BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj
OPĆINSKI NAČELNIK

BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
Maglaj Municipality
MAYOR

Broj: 06-30-4-2233-1/26
Maglaj, 30.10.2026. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/05 i 103/21), a u vezi sa članom 37. i 39. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" br. 13/22 i 3/24) i Odlukom o potrebi raspisivanja javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme broj: 06-30-4-2233/26 od 29.10.2026. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

Popuna se vrši za sljedeća radna mjesta:

1. **Viši referent za poslove boračko-invalidske zaštite, opće poslove i evidenciju – jedan (1) izvršilac**

2. **Viši referent za opće poslove povratnika – jedan (1) izvršilac**

Opis poslova za poziciju 1.
Vodi evidenciju o korisnicima prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite, prima zahtjeve zavodi u upisnike i raspoređuje na rad, vodi evidenciju registraturskog materijala, vrši obradu podataka lica i upućuje na ocjenu vojnog invaliditeta u skladu sa zakonskim propisima, vodi aktivnosti na dodjeli stipendija studentima iz boračke populacije, otprema poštu, unosi podatke o korisnicima prava u elektronske evidencije i odgovara za njihovu tačnosti, kompletira predmete prije dostave u rad, izdaje uvjerenja iz službene evidencije, brine se zdravstvenoj zaštiti korisnika, vodi postupak za priznavanje prava zdravstvene zaštite i banjsko klimatskog liječenja, vodi evidenciju o korisnicima za isplatu sredstava, priprema spiskove za isplatu, trebuje sredstva za civilne žrtve rata i pravda isplaćena sredstva za ovu kategoriju, priprema i daje blagajničku dokumentaciju računovodstvu, vrši programsko knjiženje isplata ličnih i porodičnih invalidnina, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika općinskog načelnika i općinskog načelnika

Opis poslova za poziciju 2.
Vrši popunjavanje obrazaca i prijava za dobrovoljni povratak i zahtjeva za obnovu i rekonstrukciju, vrši snimanje stanja na terenu za izgradnju i obnovu kuća povratnika, vodi evidencije i podatke o raseljenim licima, učestvuje u saradnji sa humanitarnim, vladinim, nevladinim i međunarodnim organizacijama po pitanju povratka, učestvuje u radu komisija po javnim pozivima za odabir korisnika pomoći u rekonstrukciji i povratku, vrši izdavanje uvjerenja iz oblasti povratka, vodi brigu o povratnicima i stvaranju uvjeta za održiv povratak, pružanje pomoći strankama u rješavanju problema povratka, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika općinskog načelnika i općinskog načelnika.

Opći uslovi za poziciju 1. i 2.:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je punoljetna;
3. da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
4. da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćena odredbama člana IX1. Ustava Bosne i Hercegovine *(„Nijedno lice koje se nalazi na izdržavanju kazne, izrečene Presudom Međunarodnog Tribunala za bivšu Jugoslaviju, i niti jedna osoba koja je pod optužnicom Tribunala, ne može biti kandidat ili imati bilo kojzu neimenovanu, izbornu ili drugu javnu funkciju na teritoriji Bosne i Hercegovine")*
7. da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi za poziciju 1.

- SSS – IV stepen, završena gimnazija, upravna, ekonomska ili druga tehnička škola,
- najmanje jedna godina radnog staža,
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru

Posebni uslovi za poziciju 2.

- SSS – IV ili V stepen, završena gimnazija, upravna i druga tehnička ili tehnološka škola,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru
- položen vozački ispit B kategorije

Dokumenti koje je potrebno priložiti (original ili ovjerene fotokopije):

1. Potpisana prijava na javni oglas sa kratkom biografijom, sa kontakt telefonom, e-mail adresom i adresom stanovanja;
2. Dokaz o završenoj stručnoj spremi/diploma ili uvjerenje o završenom srednjem obrazovanju ili svjedočanstvo o završenom obrazovanju iz kojih je vidljivo da je sa uspjehom završio obrazovanje i stekao potrebno zvanje;
3. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog oglasa);
4. Izvod iz matične knjige rođenih;
5. Ovjerena izjava kandidata kod nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou valsti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini;
6. Ovjerena izjava kaniddata kod nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbama člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. Dokaz o radnom stažu;
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu;

9. Dokaz o poznavanju rada na računaru - uvjerenje/potvrda/certifikat ili drugi odgovarajući akt od ovlaštene ustanove, institucije ili drugog ovlaštenog lica ili organa o završenoj edukaciji za rad na računaru za računarske programe opšte namjene uz osnove rada na računaru ili ovjerenu kopiju upisnice-indexa sa fakulteta ili original ili ovjerenu kopiju druge odgovarajuće isprave koja potvrđuje poznavanje rada na računaru (ovjerene kopija kod nadležnog organa grad/općina/notar, ne starija od dana raspisivanja internog oglasa);
10. Izjava knadidata da daje izričitu saglasnost Općini Maglaj za obradu njegovih ličnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na javni oglas, u svrhu i način obrade podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Izabrani kandidati će prije stupanja na rad biti dužni dostaviti uvjerenje da se protiv njih ne vodi krivični postupak izdato od nadležnog suda i uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su se prijavili.

Posebna napomena za poziciju 2. Izabrani kandidat stupit će na rad nakon što namješteniku koji trenutno obavlja poslove ovog radnog mjesta prestane radni odnos zbog sticanja uslova za penziju.

Napomena za kandidate za poziciju 1. i 2.:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH", br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- namještenik srednje stručne spreme, koji u vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe ima potreban radni staž, a nije položio stručni ispit, može se primiti u radni odnos, ali je obavezan taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnosu skladu sa članom 32. stav (2) Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa držane službe i koja nije položila stručni ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita,

- sa kandidatima koji budu ispunjavali sve opće i posebne uslove za navedena radna mjesta, obavit će se intervju u vidu usmenog razgovora u toku kojeg će se kandidati detaljnije upoznati sa poslovima radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja skraćene verzije teksta javnog oglasa u tri dnevna lista: „Dnevni avaz", „Oslobođenje" i „Večernji list", a integralni tekst javnog oglasa biti će objavljen na zvaničnoj internet stranici Općine Maglaj: www.maglaj.ba i oglasnoj ploči Općine Maglaj.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa kratkom biografijom, kontakt telefonom i dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa sa naznakom za koju poziciju se kandidat prijavljuje potrebno je dosaviti lično na protokol Općine Maglaj ili putem pošte preporučeno, sa naznakom na koju poziciju se kandidat prijavljuje, na adresu:

Općina Maglaj
Viteška ulica broj 4.
74250 Maglaj
JAVNI OGLAS
Komisija za provođenje javnog oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta u Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj
- NE OTVARAJ -

OPĆINSKI NAČELNIK
Maid Suljaković