



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

**BROJ
8/18**

Maglaj, 5.11.2018.

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj
Za izdavača: Mirsad Mahmutagić – Općinski načelnik
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

103.

Na osnovu člana 51. Zakona o šumama („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 08/13), i člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj 8/07, 3/08, 6/08), i na osnovu Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Maglaj, na sjednici održanoj dana 31.10.2018. godine, donosi

ODLUKU

O davanju saglasnosti Općinskom načelniku za utrošak sredstava ostvarenih po osnovu "naknade za korištenje državnih šuma“ za 2018. godinu

Član 1.

Donosi se Odluka o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za utrošak sredstava ostvarenih po osnovu "kontinuirane naknade za korištenje državnih šuma za 2018. godinu na području Općine Maglaj“, koja su doznačena i koja će biti doznačena na račun Općine Maglaj, do kraja 2018. Godine.

Član 2.

Sredstva doznačena po osnovu naknade iz člana 1. ove odluke u iznosu od 10.511,46 KM, su uplaćena na račun budžeta općine za period juni – septembar 2018. godine na ime „naknade za korištenje državnih šuma“ (podračun za prikupljanje sredstava od naknade za korištenje državnih šuma 4218294800000), kao i sredstva koja će biti doznačena na ime ove naknade na račun općine Maglaj do kraja 2018. godine.

Navedena sredstva su planirana u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu na poziciji 615118 - 1"rekonstrukcija, sanacija, održavanje i izgradnja infrastrukturnih objekata, sufinansiranje projekata i izrada projektne dokumentacije i uređenje deponije Nekolj"razdjel 11.Organizacioni kod 111 .

Član 3.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku za utrošak doznačenih sredstava od 10.511,46 KM i sredstava koja će biti doznačena do kraja 2018. Godine, po osnovu naknade iz člana 1. i 2. ove Odluke, za sanaciju i rekonstrukciju infrastrukturnih objekata na području Općine Maglaj.

Član 4.

Za radove koji će se finansirati sredstvima iz člana 2. Ove Odluke, Izvođači radova će biti odabrani u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-2465/18

Maglaj: 31.10.2018. godine

PREDSJEDAVALA

Svjetlana Zamboni s.r.

104.

Na osnovu člana 12. stav 3. Zakona o ministarskim vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj:12/03, 34/03 i 65/13), člana 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:7/2010) i člana 18. Odluke o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja u reguliranim organima općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj:2/17), a nakon provedenog postupka po Javnom konkursu za imenovanje/nominovanje kandidata na upražnjene pozicije u u reguliranom organu Općine Maglaj- Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, Općinsko vijeće Maglaj je, na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.10.2018.godine, donijelo

RJEŠENJE

o konačnom imenovanju članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj

I

U Upravni odbor Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj imenuju se:

1. Nina Bradarić, predsjednik, iz reda predstavnika osnivača,
2. Enisa Salkić, član iz reda stručnog osoblja.

II

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj je četiri godine od dana imenovanja. Obzirom da se vrši imenovanje novih – zamjenskih članova Upravnog odbora, nakon podnošenja ostavke ranije izabranih članova Upravnog odbora, mandat istih će biti u trajanju do isteka mandata prethodno izabranih članova Upravnog odbora, u skladu sa Rješenjem Općinskog vijeća Maglaj, broj.02-05-1-1438/17,

od 15.06.2017.godine.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“

Broj: 02-05-1-2457/18
Maglaj, 31.10.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

105.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08, 6/08), a u vezi sa Odlukom o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj (Službene novine općine Maglaj“, broj 2/17) Općinsko vijeće Maglaj, 31.10.2018.godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj

Član 1.

Ovom Odlukom razrješava se dužnosti član Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, zbog podnošenja ostavke

1. Tatjana Bajraktarević

Član 2.

Općinsko vijeće će izvršiti imenovanje novog člana Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:12/03, 65/13) i Odlukom o postupcima, standardima i kriterijima imenovanja na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj:2/17)

Član 3.

Za provođenje procedure imenovanja novog člana Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj ovlašćuje se Općinski načelnik da ovlasti ranije imenovanu Komisiju za izbor na pozicije u reguliranim organima općine Maglaj, odnosno izbor člana Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, Rješenjem broj:01-49-1539-1/18, od dana 31.08.2018.godine

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-2458 /18
Maglaj, 31.10.2018. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

106.

Platforma za mir

Mi, doljepotpisani,

Poštujući političko-pravni poredak u Bosni i Hercegovini;

Duboko privrženi izgradnji i unapređenju mirnog i pravednog društva;

Svjesni važnosti uspostavljanja i promocijemira u postkonfliktnim multietničkim društvima;

Zabrinuti zbog nadmoći suprotstavljenih kulturnih narativa i iskorištavanja razlika i historijske patnje, što je doprinijelo netoleranciji nasilju u Bosni i Hercegovini;

Sa zabrinutošću posmatrajući nedostatak alternativnih ili neutralnih interpretacija historije i nedostatak snažne demokratske i participativne političke kulture;

Uvjereni da su vlasti na svim nivoima, od lokalne zajednice do vrha države, javne institucije, nevladine organizacije, institucije obrazovanja, kulture, sporta, mediji, mladi, vjerske zajednice, intelektualci, a posebno ranjive i marginalizirane grupe od neprocjenjive važnosti za izgradnju interkulturalnog razumijevanja, mira i nenasilja, te obnovu međuetničkog povjerenja narušenog posljednjim ratnim sukobom u regiji i teškim posljedicama koje je izazvao;

Ohrabreni dosadašnjim postignutim rezultatima mirovnih napora i zajedničkih projekata vladinog i nevladinog sektora, a posebno konkretnim i već vidljivim rezultatima projekata, kao što su „Izaberimo mir zajedno“, „PRO-Budućnost“ i ostali;

Žaleći zbog izostanka edukacije o miru u podijeljenom obrazovnom sistemu BiH, te marginalizaciji onih koji pokušavaju srušiti barijere nepovjerenja i straha;

Afirmirajući potrebu da vlasti i pojedinci sa svih nivoa i segmenata društva - javne institucije, nevladine organizacije, obrazovne i kulturne institucije, sportska udruženja, mediji, vjerske zajednice, intelektualci, mladi, te ranjive i marginalizirane grupe - učestvuju u izgradnji interkulturalnog razumijevanja, međuetničkog povjerenja, mira i nenasilja;

Prepoznajući predanost pojedinaca i institucija širom BiH, koji su hrabro inicirali proces prevazilaženja posljedica proteklog rata i ponovne izgradnje međusobnog razumijevanja, poštovanja i povjerenja;

Ohrabreni rezultatima napora na izgradnji mira i zajedničkim projektima navedenih pojedinaca i institucija;

Nastojećipostići:

- Sveobuhvatno zagovaranje za procese izgradnje mira i pomirenja, te njihovo prihvatanje među svim konstitutivnim i ostalim narodima, građanima i vjerskim zajednicama u BiH;
- Međusobno povjerenje, razumijevanje i odgovornost u svim društvenim sferama;
- Uključivanje u procese izgradnje mira svih onih koji mogu doprinijeti uspostavi boljih društvenih uslova i kapaciteta koji će poboljšati stabilnost, sigurnost i mir;
- Podizanje svijesti građana i stvaranje kulture dijaloga u kojoj će građani moći saznati za postojanje drugačijih interpretacija društvenih odnosa i odgovornosti, bez uticaja štetnih ili ideologija podjele;
- Eliminiranje komunikacijskih prepreka među donosiocima odluka i aktivistima civilnog društva, kako bi mogli zajednički raditi na izgradnji dugoročnih i održivih mirovnih procesa;
- Dinamičnije i brže uključivanje vlasti u mirovne aktivnosti civilnog društva i nevladinog sektora i obrnuto;

- Identificiranje predstavnika svih nivoa i sfera društva - političara, vjerskih vođa, građanskih aktivista, predstavnika manjina, intelektualaca, aktivista u obrazovanju, novinara, mladih, žrtava rata, marginaliziranih grupa i drugih - koji su spremni transformirati svoju sklonost mirovnim nastojanjima u konkretne aktivnosti koje afirmiraju ljudska prava i poboljšavaju međusobno povjerenje, razumijevanje i odgovornost;
- Prepoznavanje pojedinačnih i institucionalnih aktera koji teže da umanje distancu među narodima i eliminiraju predrasude prema "drugima", na taj način kultivirajući društvene stavove o međusobnom razumijevanju, međuetničkom povjerenju i interkulturalnom razvoju;
- Prihvatanje ove platforme na državnom, entitetskom i lokalnom nivou;
- Adaptaciju ove platforme za regionalnu i međunarodnu javnost, radi uvjeravanja susjednih država i regionalnih i međunarodnih organizacijau neophodnost nastavka podrške izgradnji mira u BiH;

Afirmirajući našu uvjerenost da je mir, kao ljudsko pravo, najveća vrijednost našeg društva;

Iskazujući našu uvjerenost u neophodnost široke promocije i prihvatanja mira i mirovnih aktivnosti kao jedinog puta za prevenciju ponovnog buđenja konflikta i nasilja;

Naglašavajući da je naš zajednički cilj mir, koji će biti inkluzivan, te da nećemo biti zadovoljni samo odsustvom rata i nasilja, nego mirom koji će graditi slobodu, pravdu, razumijevanje i odgovornost kroz zaštitu ljudskih, nacionalnih i manjinskih prava;

Prihvatajući vlastitu odgovornost za stvaranje društva u kojem će mir biti prioritet iznad svih ostalih;

Riješeni da nastavimo podržavati već postojeće napore mirovnih aktivista u BiH, te da prepoznamo doprinos mirovnih aktivista našem društvu;

Zajedno posvećeni javnom zagovaranju za mir i kontinuiranom radu i obrazovanju drugih o miru;

Posvećeni razvoju demokratske slobode, građanskog angažmana i demokratske političke kulture koja

ohtabruje debatu, odbacuje nasilje i promovira nenasilne oblike suprotstavljanja;

Pozivajući na širenje debata o miru u medijima i na društvenim platformama, kako bi one postale dio svakodnevnog života;

Osudjujući sve aktere i zagovarače nasilja i nasilnih politika;

Pozivajući sve donosioce odluka i vođe civilnog društva širom zemlje i na različitim nivoima političke strukture da promoviraju vrijednosti mira i aktivno učestvuju u izgradnji stabilnog i održivog mira u BiH;

Podržavajući uspostavljanje komiteta čiji će članovi biti prominentne i javne osobe iz različitih sfera (obrazovanje, ekonomija, vjera, donositelji odluka, politika, kultura, sport, itd.) koje će zagovarati da svi građani BiH ovu platformu prihvate kao svoju;

Promovirajući uključivanje formalne i neformalne edukacije za mir u javnim obrazovnim ustanovama;

Iskazujući predanost u radu s medijima, kako bi se pronalazile i promovirale najbolje mirovne prakse, poruke, simboli i geste;

Pozivajući na javno predstavljanje zaključaka i naučenih lekcija relevantnih naučnih istraživanja usredotočenih na projekte izgradnje mira;

Pozivajući na izradu strategije za održiv dugotrajni mir u Bosni i Hercegovini, sveobuhvatnog mirovnog okvira koji će trasirati put za institucionalizaciju procesa izgradnje povjerenja i pomirenja u BiH;

Zalažući se za identificiranje pojedinaca iz sudske i izvršne vlasti koji ohtabruju mir, međuetničku saradnju i razumijevanje, a koje poštuju različite zajednice, kako bi mogli doprinijeti izradi parlamentarnoj ratifikaciji strategije za održiv dugotrajni mir u BiH;

Pozivajući načelnike općina i gradova da otvore svoja vrata svim ljudima, te da promoviraju političku otvorenost, toleranciju, dijalog, prihvatanje postojanja drugačijih narativa, te zagovaranje dugotrajnog mira i pomirenja u svim lokalnim zajednicama;

Ohtabrujući sve ljude u BiH da učestvuju u formalnoj i neformalnoj mirovnoj edukaciji, izgradnji vještina za očuvanje mira, te rješavanju konflikata na miran i nenasilan način;

Pozivajući vladin i nevladin sektor u BiH, te sve građane da dostave kvalitetne prijedloge koji će poboljšati ovu početnu platformu, kako bi ona mogla prerasti u relevantan dokument i standard za mirovni aktivizam u BiH;

U potpunosti podržavamo sadržaj ove platforme i posvećujemo se ostvarivanju navedenih ciljeva.

Maglaj, 31.10.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

107.

Na osnovu člana 6. stav 1. tačka b. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH" br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i čl. 19. Statuta Javnog preduzeća Veterinarska stanica d.o.o. Maglaj, na prijedlog Nadzornog odbora, Opštinsko vijeće Maglaj, vršeći ovlaštenje Skupštine Javnog preduzeća Veterinarska stanica DOO Maglaj, d o n o s i

ETIČKI KODEKS

I

Ovaj Etički kodeks će se primjenjivati na:

1. Sve radnike u Javnom preduzeću Veterinarska stanica DOO Maglaj(u daljem tekstu: "Društvo") uključujući pojedince i zastupnike koje imenuje Društvo, da obavljaju određene poslove;
2. Sve članove Uprave, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju.

II

Načelo 1. **Gramatička terminologija**

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Kodeksu uključuje oba roda.

Načelo 2.

Sukob interesa

Povezano lice dužno je izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.

Sukob interesa postoji kada lični, odnosno profesionalni interes povezanog lica onemogućava, može eventualno onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes ili poslovanje Društva ili sposobnost povezanog lica da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

Povezano lice dužno je omogućiti uvid Upravi i Nadzornom odboru ili drugom nadzornom organu u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Društvom.

Društvu prilikom poslovanja nije dozvoljeno da povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom.

U smislu ovog Etičkog kodeksa, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:

1. Lica navedena u članu I Etičkog kodeksa (tačka 1 i 2);
2. Članovi uže porodice lica navedenih u I članu, tačka 1 i 2, do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa povezanim licima;
3. Predsjedavajući i članovi Općinskog vijeća Maglaj;
4. Šefovi službi općine Maglaj;
5. Pravna lica u kojima je povezano lice ili članovi uže porodice, prema definiciji u tački 1, član Nadzornog odbora ili Uprave.

Ako bilo koje povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama ovog načela, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti Upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i ostale nadležne organe.

Načelo 3.

Korporativne mogućnosti

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, povezana lica bi trebala unapređivati legitimne interese Društva, kada se za to ukaže prilika.

Rivalitet povezanog lica sa Društvom u svakom od prethodno navedenih slučajeva kojim se nanosi finansijska šteta preduzećima, nije dozvoljen.

Da li se nekom od prethodno navedenih radnji uzrokuje finansijska šteta preduzećima utvrdit će Uprava, Odbor za reviziju i Nadzorni odbor, na osnovu svih relevantnih činjenica i okolnosti, uključujući i slučaj u kojem se u lične svrhe koriste mogućnosti Društva, bez obzira da li je Društvo prethodno odbilo realizirati tu predloženu mogućnost u sopstvenu korist.

Načelo 4.

Stručne sposobnosti i savjesno postupanje

Povezana lica Društva dužna su obavljati svoje funkcije, izvršavati svoje obaveze uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.

Od radnika Društva se očekuje da uredno, pravilno blagovremeno obavlja poslove i zadatke svog radnog mjesta, kao i druge povjerene poslove i zadatke u okviru stručne sprema i kompetencija.

Od radnika Društva se traži da vodi računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanjuje lični ugled, ugled Društva i povjerenje građana u javnu upravu.

Načelo 5.

Zaštita i pravilna upotreba imovine preduzeća

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti Uprava i Nadzorni odbor će podsticati povezana lica na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa Društva. Imovinu preduzeća u koju spadaju podaci, materijali, zalihe, intelektualna svojina, objekti i postrojenja, softver i ostala imovina koja je ili u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu preduzeća treba koristiti isključivo u opravdane poslovne svrhe preduzeća.

Načelo 6.

Povjerljivost

Povezana lica će poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, osim u slučajevima u kojima objavljivanje odobri Društvo ili je takvo objavljivanje zakonski utvrđeno.

U povjerljive podatke spadaju, pored ostalog, svi podaci nejavnog karaktera koji mogu biti od koristi konkurentima.

Načelo 7.

Usklađenost sa zakonom, pravilima i propisima

U ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, Uprava i Nadzorni odbor su dužni aktivno učestvovati u kontroli provođenja važećih zakona pravilnika i drugih propisa Društva.

Pored navedenog, ako bilo koje povezano lice dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika ili propisa koji se primjenjuju na Društvo, to povezano lice dužno je ukazati na tu informaciju jednom ili više sljedećih lica:

- Predsjedniku Nadzornog odbora,
- Skupštini,
- Policiji i drugim nadležnim organima.

Načelo 8.

Ophođenje prema korisnicima usluga

U ophođenju sa strankama radnik Društva je dužan da postupa profesionalno, ljubazno i pristojno, poštuje ličnost i dostojanstvo stranke, pokaže zainteresovanost i strpljenje posebno sa neukom strankom, blagovremeno i tačno daje podatke i informacije, pruža pomoć i daje informacije za postupanje po zahtjevima.

Radnik Društva se rukovodi načelom jednakosti, jednako postupa prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke pripadnosti ili porijekla, socijalne pripadnosti ili porijekla, jezičkog i rasnog porijekla, političkih, vjerskih ili drugih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti odnosno hendikepiranosti, obrazovanja, spola, bračnog ili porodičnog statusa, spolne orijentacije, imovinskog stanja, državljanstva ili drugog statusa, te postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Načelo 9.

Međusobni odnosi radnika

Međusobni odnosi radnika Društva temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti i strpljenju.

Radnik je dužan da u odnosu sa drugim zaposlenicima obezbijedi potrebnu saradnju, ne ometa proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Preduzeća.

Načelo 10.

Radno okruženje

Radnik Društva je dužan brinuti o zdravom i lijepom radnom okruženju u službenim prostorijama.

U službenim prostorijama radnik ne koristi duhanske preradevine, osim na mjestima koja su saglasno propisima za to određena, ne unosi niti konzumira alkohol, zabranjene supstance ili psihoaktivne medikamente koji se ne mogu kupiti u slobodnoj prodaji, a nije ih propisao ovlašteni doktor medicine.

Načelo 11.

Standardi odijevanja na radnom mjestu

Radnik Društva je dužan da bude prikladno i uredno odjeven, primjereno poslovima koji obavlja i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušava ugled Društva.

Neposredno pretpostavljeni upozorava radnika koji je neprikladno odjeven na obavezu poštovanja ovog Kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost pokretanja disciplinskog postupka u slučaju ponovljene povrede Kodeksa.

Načelo 12.

Podsticanje prijavljivanja nezakonitog ili neetičkog ponašanja

Nadzorni odbor i Uprava dužni su utjecati na radnike, kao i druga povezana lica, da aktivno unapređuje etičko ponašanje i podsticati radnika na prijavljivanje dokaza o nezakonitom ili neetičkom ponašanju pojedinih radnika Društva.

Radnik koji napravi prijavu zbog toga ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge, niti biti izložen uznemiravanju prilikom obavljanja svojih dužnosti i ostvarivanja prava u okviru Društva. Građani i radnici se mogu obratiti Upravi Društva s pritužbom na ponašanje radnika za koje se smatra da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Pritužbe razmatra Uprava i po potrebi podnosi zahtjev za disciplinski postupak sukladno odredbama Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16).

Svi radnici Društva dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem Kodeksa.

Načelo 13.

Kreditni članovima Uprave i Nadzornog odbora

Društvu nije dozvoljeno da na neposredan ili posredan način (kao i putem supsidijara) dodjeljuje ili organizira dodjelu individualnih kredita članovima Nadzornog odbora, Uprave, Odbora za reviziju i radnicima.

Načelo 14.

Razumijevanje i postupanje u skladu s ovim Kodeksom

Od povezanih lica očekuje se da djeluju u skladu s odredbama ovog Kodeksa. Odgovornost je svakog lica da prouči i da se upozna sa ovim Kodeksom, da kod nadležnih radnika Društva traži dodatno pojašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog Kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa Kodeksom.

Načelo 15.

Odstupanja i preduzimanja disciplinskih mjera

Nikakva odstupanja od odredaba ovog Kodeksa nisu dozvoljena.

Izmjene i dopune odredaba ovog Kodeksa vrše se na način i po postupku po kojem se ovaj Kodeks donosi. Svako kršenje odredaba ovog Kodeksa od strane radnika smatra se povredom radne obaveze, a koja se odgovornost za istu povredu, kao i primjena odgovarajuće mjere utvrđuje shodno odredbama Zakona o radu. O odgovorosti i primjeni odgovarajuće mjere u slučaju svakog kršenja odredaba ovog Kodeksa od strane članova iz dijela I tačka 2. ovog Kodeksa odlučuje Skupština Društva.

III

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom usvajanja.

Broj: 02-05-1-2466/18
Maglaj, 31.10.2018. godine

PREDSJEDAVALA
Svjetlana Zamboni s.r.

108.

Na osnovu člana 18. i 66.stav 2. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu i Odluke o izvršavanju Budžeta Općine

Maglaj za 2018. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 13/17), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 31.10.2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o dodjeli studentskih stipendija redovnim studentima drugog ciklusa studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. godinu

Član 1.

U Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 KM za dodjelu studentskih stipendija redovnim studentima sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. godinu.

Član 2.

Iz planiranih sredstava, a na osnovu Kriterija za dodjelu stipendija redovnim studentima **drugog ciklusa** studija za akademsku 2017/2018. godinu, isplata studentskih stipendija vršit će se u skladu sa Budžetom Općine Maglaj na osnovu posebno donesenih Odluka o isplati istih od strane Općinskog načelnika.

Član 3.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti raspisat će Konkurs za dodjelu stipendija, a Komisija imenovana od strane Općinskog načelnika provest će propisanu proceduru i utvrditi spisak studenata za dodjelu stipendija.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-2467/18
Maglaj, 31.10.2018. godine

PREDSJEDAVALA
Svjetlana Zamboni s.r.

109.

Prosječna ocjena 6,00 – 6,99

..... 80 bodova

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 2. Odluke o dodjeli studentskih stipendija redovnim studentima sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. godinu, a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj 31.10.2018. godine, d o n o s i

OPŠTI KRITERIJI

za dodjelu stipendija redovnim studentima drugog ciklusa studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. godinu

I

Iz Budžeta Općine Maglaj dodjeljuju se stipendije redovnim studentima **drugog ciklusa** studija s prebivalištem na području općine Maglaj, koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovim kriterijima.

II

Stipendija može biti dodijeljena studentima koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- da su redovni studenti studija na javnim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini,
- da u 2017/2018. akademskoj godini ne koriste stipendiju ili studentski kredit od nekog drugog subjekta.

Pravo na dodjelu stipendija NEMAJU studenti:

- koji obnavljaju godinu na istom ili drugom fakultetu,
- koji studiraju na privatnim visokoškolskim ustanovama

III

Studentske stipendije se dodjeljuju za 2017/2018. akademsku godinu, a visina će biti utvrđena u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu i brojem prijavljenih studenata koji ispunjavaju uslove ovih Kriterija.

IV

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija utvrđuje se na osnovu ostvarenih bodova po slijedećim Kriterijima:

Opšti uspjeh u prethodnom školovanju određuje se uzimajući u obzir ocjene svih položenih ispita, a boduje se kako slijedi:

Prosječna ocjena 9,00 – 10,00	180 bodova
Prosječna ocjena 8,00 – 8,99	160 bodova
Prosječna ocjena 7,00 – 7,99	120 bodova

U slučaju prijave na konkurs studenata čije su ocjene na fakultetu iskazane od 1-5, primjenjivat će se tumačenje Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZE-DO Kantona.

STUDENTI SA ISTIM BROJEM BODOVA

Za slučaj da se prilikom bodovanja pojavi više studenata sa istim brojem bodova, odlučujući kriterij za dodjelu stipendije bit će prosjek ocjena, u smislu hronološkog upisa na preliminarnim/ konačnim listama.

V

1. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu opću upravu i društvene djelatnosti raspisuje konkurs i objavljuje putem lokalnog medija, te na oglasnoj ploči i službenoj web-stranici Općine Maglaj.
2. Prijave na konkurs kandidati dostavljaju Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj, sa naznakom Komisija za dodjelu općinskih studentskih stipendija studentima drugog ciklusa studija.
3. Komisija za dodjelu stipendija, imenovana Rješenjem Općinskog načelnika, provodi propisanu proceduru i utvrđuje prijedlog rang liste koji Općinskom načelniku.

Nakon dostave mišljenja Općinskog načelnika rang lista za dodjelu stipendija objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web-stranici Općine Maglaj.

Eventualne žalbe na rang listu podnose se Komisiji za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Općinskog vijeća Maglaj putem pisarnice ili pošte u roku od 8 (osam) dana od dana njenog objavljivanja na oglasnoj ploči i službenoj web-stranici Općine Maglaj.

Komisija za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Općinskog vijeća Maglaj je dužna u roku od 8 (osam) dana razmotriti žalbe, te nakon toga utvrditi i objaviti na oglasnoj ploči i službenoj web-stranici Općine Maglaj konačan spisak studenata kojima se dodjeljuje općinska stipendija.

VI

Isplatu stipendija vršit će nadležne općinske službe putem tekućeg računa studenta, a u skladu s dinamikom punjenja Budžeta Općine Maglaj.

Broj: 02-05-1-2471/18

Maglaj, 31.10.2018.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

110.

Broj: 02-05-1-2464-2/18

Datum, 31.10.2018.godine

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj «,broj: 8/07, 3/08 i 6/08) člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj»,broj; 2/09 i 1/13), i Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2018. godinu broj: 02-05-1-785/18 od 30.03.2018. godine („Službene novine Općine Maglaj“,broj; 3/18), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 31.10.2018. godine, usvojilo je

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

ZAKLJUČAK

2.1. U Programu poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2018. godinu, u Poglavlju 1. Posebni kriteriji po vrstama proizvodnje sa visinom poticaja i potrebnom dokumentacijom u odjeljku 2. Biljna proizvodnja tačka 2.2. proizvodnja jagodičastog voća – javni poziv (malina, kupina, jagoda i dr.) mijenja se i isti treba da glasi:

„ Pravo na podršku u ovoj proizvodnji imaju poljoprivrednici koji zasnuju poljoprivrednu proizvodnju na zasadima malina, kupina, jagoda i dr. od 1 dunuma i više.

Visina poticaja za navedenu proizvodnju će biti maksimalna moguća po kg otkupljene količine od strane registriranog otkupljivača, ali ne smije premašiti realizaciju od 100% tj. plan budžetske pozicije 614 414 „subvencije-sufinansiranje projekata u biljnoj i animalnoj poljoprivrednoj proizvodnji, 60% za animalnu, a 40% za biljnu poljoprivrednu proizvodnju, uz razliku u realizaciji od 5%, planirane u iznosu od 185.000,00 KM u Budžetu/Proračunu Općine Maglaj. Zasnovana poljoprivredna proizvodnja može biti na vlastitom zemljištu i/ili zemljištu zakupljenom ili dobivenom na korištenje bez naknade od drugih osoba“.

2.2. Obavezuje se Općinski načelnik i resorna općinska Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva da izvrši obračun visine poticaja za proizvodnju jagodičastog voća (malina kupina, jagoda i dr.), a što se odnosi na otkupljene količine od strane registriranih otkupljivača, po novom iznosu poticaja navedenom u tački 2.1. ovog zaključka.

2.3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**111.**

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/06), a u vezi sa članom 51. stav 2. f. 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 35/05), člana 6. do 16. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine” broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, i 8/06 i 4/12), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj” broj: 01/07, 07/08, 8/08, 3/11, 5/12, 2/13, 1/14, 7/14, 1/15, 6/15, 3/16, 4/17 i 3/18), Općinski načelnik Maglaj, d o n o s i

PRAVILNIK**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj****Član 1.**

Donosi se Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 01/07, 7/08, 8/08, 3/11, 5/12, 2/13, 1/14, 7/14, 1/15 i 6/15, 3/16, 4/17 i 3/18), u daljem tekstu Pravilnik, kako slijedi:

Član 2.

Na strani 46. tekstualnog dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj i strani 1. Odluke o dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj broj:01-49-641/13 od 05.04.2013.godine i broj:01-49-682/15 od 26.02.2015.godine, mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem 4.14. tako da umjesto referent vozač treba da stoji **“viši referent vozač”**

Član 3.

U skladu sa ovom Odlukom Općinski načelnik Maglaj će primjenom odredaba Zakona o namještenicima u Federacije BiH izvršiti popunu radnih mjesta, odnosno izvršiti premještanje namještenika po potrebi službe.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj, a

objavit će se u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj:01- 49- 2171 /18

Maglaj, 20.09.2018.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

112.

U skladu sa članom 92. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15....) i članom 18. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i Godišnjem obračunu Budžeta u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj: 69/14, 14/15, 04/16 i 19/18), Općinski načelnik, dostavlja

PERIODIČNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ
BUDŽETA - PRORAČUNA OPĆINE MAGLAJ
ZA PERIOD 01.01. – 30.09.2018. GODINE

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunom budžeta u FBiH, (“Službene novine FBiH”, broj: 69/14, 14/15, 04/16 i 19/18), propisani su oblik i sadržaj finansijskih izvještaja, uputstva o izradi periodičnih izvještaja i godišnjeg obračuna, periodi za koje se sastavljaju, te način i rokovi njihovih podnošenja. Članom 92. Zakona o budžetima u FBiH (“Službene novine FBiH”, broj:102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15....) i članom 18. navedenog Pravilnika, propisana je obaveza dostavljanja periodičnih izvještaja osim kantonalnom Ministarstvu finansija i Općinskom vijeću u roku od dvadeset dana po isteku obračunskog perioda. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u FBiH, (“Službene novine FBiH”, broj: 69/14, 14/15, 04/16 i 19/18/), stupio je na snagu narednog dana od dana objave u “Službenim novinama Federacije BiH”, tj.28.08.2014. godine, a primjenjuje se od 01.01.2015. godine, kako je definisano članom 35. istog Pravilnika.

Navedeni Pravilnik pretrpio je tri izmjene, koje su između ostalih podrazumjevale izmjenu obrazaca Periodičnog izvještavanja i to Oblasca broj 3, Oblasca broj 7 i Oblasca broj 8.

Periodični finansijski izvještaji predstavljaju set obrazaca od devet finansijskih izvještaja, a to su:

Obrazac broj 1. - Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama,

Obrazac broj 2. - Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama,

Obrazac broj 3. - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih,

Obrazac broj 4. - Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima,

Obrazac broj 5. - Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po Vladinim funkcijama (COFOG),

Obrazac broj 6. - Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta,

Obrazac broj 7. - Registar neizmirenih obaveza,

Obrazac broj 8. - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama

Obrazac broj 9. - Izvještaj o namjenskom utrošku transfera, sa Pismenim obrazloženjem o namjenskom utrošku sredstava.

Obrazac broj 1. - Pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama

Obrazac broj 1 – predstavlja pregled prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u izvještajnom periodu (ukupno ostvarena sredstva iz svih izvora). Ukupno ostvareni prihodi, primici i finansiranja po ovom obrascu za period izvještavanja iznose 5.034.423,00 KM, ili 63,63% u odnosu na planirana sredstva u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu. U odnosu na prethodnu godinu isti su manji za 95.560,00 KM, ili 1,87 %. Smanjenje prihoda i primitaka izvještajnog perioda u odnosu na prethodnu godinu za isti period izvještavanja jesu naplaćena potraživanja iz prethodnih godina po osnovu KGZ i KN od Elektrodistribucije Maglaj u prva tri mjeseca 2017. godine. Treba napomenuti činjenicu da je realizacija prihoda iz kategorije poreznih prihoda i tekućih transfera i donacija u ovom izvještajnom periodu u znatnoj mjeri smanjila razliku u realizaciji ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na isti izvještajni period 2017. Godine. To je u svakom slučaju dobar pokazatelj i upućuje na činjenicu da je Općina Maglaj dobrom poslovnom politikom i politikom uopće stvorila povoljan privredni ambijent, te povećala protok roba, usluga ali i broj zaposlenih na području općine Maglaj, što

je za rezultat imalo povećanje upravo poreznih prihoda.

Obrazac broj 2. - Rashodi i izdaci po ekonomskim kategorijama

Obrazac broj 2 – predstavlja pregled rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama u izvještajnom periodu (ukupno utrošena sredstva iz svih izvora). Ukupni rashodi i izdaci po obrascu broj 2, za period izvještavanja iznose 4.500.323,00 KM, ili 57,24% u odnosu na planirana sredstva u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu. U odnosu na prethodnu godinu isti su veći za 696.568,00 KM, ili 18,31%.

Obrazac broj 3. - Posebni podaci o plaćama i broju zaposlenih

Obrazac broj 3. – predstavlja pregled posebnih podataka o plaćama i broju zaposlenih. Bruto plaće i naknade plaća za period izvještavanja iznose 1.156.399,00 KM, a ukupne bruto plaće sa doprinosom poslodavca i ostalim doprinosima 1.284.648,00 KM. U odnosu na prethodnu godinu ovi rashodi su veći za 54.378,00 KM, ili 4,42%

Obrazac broj 4. - Posebni podaci o tekućim i kapitalnim transferima

Obrazac broj 4 predstavlja pregled posebnih podataka o tekućim i kapitalnim transferima. Tekući i kapitalni transferi po ovom obrascu za izvještajni period iznose 1.958.549,00 KM, ili 57,20% planiranih sredstava, od čega tekući transferi iznose 1.501.111,00 KM, a kapitalni transferi 457.438,00 KM.

Tekući transferi po ovom obrascu za izvještajni period u iznosu od 1.501.111,00 KM, ili 59,10% planiranih sredstava sastoje se od:

- tekućih transfera drugim nivoima vlasti i fondovima.....= 21.700,00 KM,
- tekućih transfera pojedincima= 577.145,00 KM,
- tekućih transfera neprofitnim organizacijama.....= 818.689,00 KM,
- subvencije javnim preduzećima.....= 83.477,00 KM,
- subvencije privatnim preduzećima i poduzetnicima.....= 100,00 KM

Kapitalni transferi po ovom obrascu za izvještajni period iznose 457.438,00 KM, ili 51,70% planiranih sredstava, a odnose se na kapitalne transfera MZ na

području općine Maglaj (72.175,00 KM i Rekonstrukciju, sanaciju i izgradnju komunalne infrastrukture na području općine Maglaj (370.263,00 KM). Ovi transferi dijelom su finansirani namjenskim sredstvima viših nivoa vlasti, a dijelom iz vlastitih sredstava.

Obrazac broj 5. - Klasifikacija rashoda i izdataka budžeta po Vladinim funkcijama (COFOG)

Obrazac broj 5 predstavlja pregled ukupno izvršenih rashoda i izdataka u izvještajnom periodu po funkcionalnoj klasifikaciji (COFOG). Funkcionalna klasifikacija "COFOG" je sintetička klasifikacija koja je prilagođena izvještavanju kakvo se koristi u Evropskoj uniji i sadrži 10 aktivnosti vlade. Svaka od ovih 10 sintetičkih klasifikacija imaju svoje analitičke klasifikacije.

Obrazac broj 6. - Registar doznaka iz tekuće rezerve budžeta

Obrazac broj 6 predstavlja pregled izdvajanja sredstava iz tekuće rezerve budžeta po odlukama/rješenjima Općinskog načelnika u izvještajnom periodu. Za izvještajni period iz tekuće budžetske rezerve izdvajana su novčana sredstva u iznosu od 20.094,00 KM, a za namjene kako je dato u tabelarnom pregledu ovog obrasca i u skladu sa Odlukama Općinskog načelnika, što je u skladu sa Odlukom o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu.

Obrazac broj 7. - Registar neizmirenih obaveza,

Obrazac broj 7 predstavlja pregled neizmirenih obaveza u izvještajnom period, ukupno nedospjele obaveze, ukupno dospjele obaveze, dospjele obaveze + 90 dana, kao i promjene ukupnih obaveza na kraju perioda izvještavanja u odnosu na stanje obaveza na početku perioda izvještavanja.

Ukupno neizmirene obaveze i razgraničenja za izvještajni period iznose 1.440.115,00 KM, od čega kratkoročne obaveze iznose 299.518,00 KM, a kratkoročna razgraničenja 1.140.597,00 KM. U odnosu na ukupne obaveze zaključno sa 31.12. 2017. ukupne obaveze i razgraničenja smanjene su u iznosu od 495.234,00 KM, ili 25,59%.

Obrazac broj 8. - Pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama

Obrazac broj 8 sastoji se od dvije tabele. Tabela broj 1. predstavlja pregled prihoda, primitaka, rashoda i izdataka po ekonomskim kategorijama. Ovaj obrazac

pretrpio je još jednu izmjenu objavljenu u Službenim novinama Federacije BiH, broj:19/18 od 14.03.2018. Izmjena se odnosi na dodatak još jedne kolone – ESA- oznake za ekonomske kodove, a namjenjeni su da osiguraju informacije o vladinoj finansijskoj statistici, te pokazuju vrijednosti za deficit i dug bazirane na konceptima koji su definisani u Evropskom sistemu računa (ESA 2010), kao i dodatak jednog reda na samom kraju obrasca gdje je obavezno upisati broj zaposlenih za izvještajni period.

U Obrascu 8- Tabela broj 1. iskazan je i finansijski rezultat za izvještajni period i to:

Tekući suficit:	539.705,00 KM
Ukupan suficit:	534.100,00 KM
Ukupan finansijski rezultat:	534.100,00 KM

U tabeli broj 2.Obrasca broj 8 iskazuju se stanja konta: novčanih sredstava i plemenitih metala, vrijednosnih papira, kratkoročnih potraživanja, kratkoročnih plasmana, kratkoročnih obaveza i razgraničenja i dugoročnih obaveza i razgraničenja, na početku i na kraju izvještajnog perioda.

Stanje novčanih sredstava na dan 30.09.2018. godine na transakcijskom računu i namjenskim podračunima Budžeta Općine Maglaj iznosi 1.756.035,00 KM Ova novčana sredstva su uglavnom namjenska sredstva koja su doznačena u periodu 01.01. – 30.09.2018. godine, kao i prenesena namjenska sredstva iz prethodnih godina i novčana sredstva izvornih prihoda Budžeta Općine Maglaj.

Stanje kratkoročnih potraživanja na dan 30.09.2018. godine iznose 637.927,00 KM i u odnosu na stanje istih na dan 31.12.2017. godine manja su za 122.771,00 KM, ili 16,14%.

Obrazac broj 9. - Izvještaj o namjenskom utrošku transfera

Obrazac broj 9. predstavlja pregled namjenskog utroška transfera viših nivoa vlasti i ostalih. Ukupni transferi viših nivoa vlasti i ostalih na dan 30.09.2018. godine, uključujući i prenesena neutrošena sredstva iz 2017. godine iznose 1.446.147 KM, od čega je utrošeno i oprihodovano u izvještajnom periodu 913.569,00 KM.

Uz obrazac broj 9- budžetski korisnici dostavljaju i pismeno obrazloženje o namjenskom utrošku sredstava ili razloge za neutrošena sredstva.

Prilog:

1. Finansijski izvještaji (Set od devet obrazaca;
1- 9 i Pismeno obrazloženje
Obrasca broj:9)

Broj: 01-14-10-2468 /18
Maglaj, 31.10.2018 godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

113.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: /07, 3/08 i 6/08), člana 21. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2018. Godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 13/17), Ugovora o provođenju postupka provjere lokalnih samouprava sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC SEE), broj: 30-01-107/18, odnosno broj: 01-49-822/18 od 03.04.2018. godine, a na usmeni prijedlog Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

Član 2.

ODOBRAVA SE izdvajanje novčanih sredstava u iznosu od 7.437,04 KM (slovima: sedamhiljadačetiristotinetridesetsedam 0,04/100 KM) iz tekuće budžetske rezerve za finansiranje provođenja postupka provjere lokalnih samouprava sa povoljnim poslovnim okruženjem (BFC SEE), radi dobijanja sertifikata o ispunjenosti standarda BFC SEE Edicija III na Razdjelu 11, Organizacioni kod 111 – Jedinostveni organ uprave-općinski načelnik i to ekonomski kod:

- 613991-6- ostale nespomenute usluge -----
----- = 7.437,04 KM

Član 2.

Novčana sredstva iz člana 1. Ove Odluke izdvajaju se iz Budžeta Općine Maglaj za fiskalnu 2018. Godinu sa Razdjela 11, Organizacioni kod 111, Ekonomski kod 999991 iz tekuće budžetske rezerve.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se nadležne službe, svaka iz svoje nadležnosti.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 01-49-822-2/18
Maglaj, 04.09.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

114.

U skladu sa članom 123. stav 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj 39/03, 22/06 i 43/10), članom 35. Odluke o organizovanju i funkcionisanju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća u općini Maglaj broj 02-05-1-1266, od 07.07.2011. godine i članom 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj:8/07, 3/08 i 6/08), na prijedlog Službe civilne zaštite Općinski načelnik d o n o s i

ODLUKU

O ORGANIZOVANJU SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ

1- OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom određuju se pravna lica i udruženja građana u kojima se organizuju službe zaštite i spašavanja, koje će djelovati na području općine Maglaj (u daljem tekstu Općina), utvrđuju zadaci tih službi i uređuju druga pitanja od značaja za organizaciju i rad tih službi.

Član 2.

U cilju stvaranja uvjeta da se u svim slučajevima nastanka prirodne ili druge nesreće na bilo dijelu Općine može osigurati odgovarajuća zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, formiraju se određene službe koje će djelovati na području Općine.

U skladu sa ciljevima iz stava 1. ovog člana, a prema Procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na

području Općine (u daljem tekstu Procjena ugroženosti), na nivou Općine se formiraju službe zaštite i spašavanja u oblastima u kojima postoje uslovi za njihovo formiranje.

Službe zaštite i spašavanja iz stava 1. ove Odluke formiraju se u pravnim licima i udruženjima građana koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- 1) da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti takve vrste koja je od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- 2) da imaju stručne i osposobljene kadrove koji omogućavaju vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja koja se formira;
- 3) da imaju odgovarajuću opremu, tehnička i druga sredstva koja su neophodna za vršenje poslova iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja.

Član 3.

Službe zaštite i spašavanja predviđene ovom Odlukom namjenjene su da djeluju na području Općine u fazi spašavanja i fazi otklanjanja posljedica za vršenje zadataka na zaštiti i spašavanju ugroženih ljudi, životinja i materijalnih dobara u odnosu na poslove za koje su nadležne, a u skladu sa naredbama Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj (u daljem tekstu Štab).

II- PRAVNA LICA I UDRUŽENJA GRAĐANA U KOJIMA SE ORGANIZUJU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 4.

Polazeći od kriterija iz člana 2. ove Odluke, službe zaštite i spašavanja, na nivou Općine, organiziraju se u sljedećim pravnim licima i udruženjima građana i to:

A) **Služba medicinske pomoći** se formira u:

□ _____

(naziv preduzeća)

Služba medicinske pomoći se formira za vršenje poslova zaštite i spašavanja koji se odnose na zdravstveno zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih ljudi u

a) fazi spašavanja:

- 1) obavlja medicinsku trijažu za određivanje težine povreda ili oboljenja i utvrđivanja reda hitnosti za pružanje prve medicinske pomoći;
- 2) vrši sanitetsku evakuaciju, pronalaženje, izvlačenje i iznošenje povrijeđenih i oboljelih, njihovo prevoženje ili prenošenje do

odgovarajućih zdravstvenih ustanova radi zdravstvenog zbrinjavanja;

- 3) pruža opću medicinsku pomoć koja se odnosi na:
 - provjeru i dopunu postupaka prve pomoći,
 - privremeno zaustavljanje krvarenja sredstvima i postupcima koja nisu dostupna u okviru ukazivanja prve pomoći,
 - opće mjere reanimacije,
 - davanje antibiotika, analgetika, seruma i vakcina,
 - održavanje prohodnosti disajnih puteva,
 - imobilizacija standardnim sredstvima,
 - pleuralna punkcija,
 - ispiranje želudca,
 - gastična sukucija,
 - kateterizacija i punkcija mokraćne bešike,
 - stavljanje adekvatnih zavoja,
 - opća njega i druge mjere koje doprinose zbrinjavanju oboljelih i povrijeđenih ljudi.

b) fazi otklanjanja posljedica:

- 1) preuzima mjere na angažovanju stručnih timova zdravstvene zaštite;
- 2) vrši zbrinjavanje povrijeđenih u najbližim zdravstvenim ustanovama i vrši identifikaciju poginulih;
- 3) vrši dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na ugroženom području;
- 4) vrši neprekidnu kontrolu zdravstvenog stanja ljudi na pogođenom području zbog pojave zaraznih bolesti.

Pogođeno područje karakteriše područje koje je pod direktnim djelovanjem prirodne ili druge nesreće.

B) **Služba za zaštitu i spašavanje životinja (veterinarska služba)** formira se u:

□ _____
(naziv preduzeća)

Služba za zaštitu i spašavanje životinja (veterinarska služba) vrši operativne mjere zaštite i spašavanja koje se odnose na zaštitu i spašavanje životinja na pogođenom području i to u;

a. fazi spašavanja:

- 1) pruža prvu pomoć oboljelim i povrijeđenim životinjama;
- 2) provodi mjere za suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih, parazitskih, uzgojnih i drugih masovnih bolesti životinja;
- 3) vrši liječenje životinja;
- 4) provodi internističke, hirurške, porodiljske i druge intervencije na životinjama;
- 5) vrši klanje i kontroliše korištenje teže povrijeđenih

životinja, sirovina i proizvoda životinjskog porijekla;
6) provodi asanaciju terena i druge operativne mjere i postupke u oblasti veterinarstva na pogođenom području.

b. fazi otklanjanja posljedica:

- 1) vrši angažiranje stručnih timova veterinarske struke na otklanjanju posljedica;
- 2) vrši zbrinjavanje povrijeđenih i ugroženih životinja;
- 3) vrši izmještanje životinja na sigurnija područja;
- 4) vrši dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na pogođenom području;
- 5) vrši neprekidnu kontrolu zdravstvenog stanja životinja na pogođenom području zbog mogućnosti pojave zaraznih bolesti;
- 6) vrši i druge poslove zaštite i spašavanja iz oblasti veterinarstva na području Općine.

C) Služba za asanaciju terena, vodosnabdjevanje i čistoću formira se u:



(naziv preduzeća)

Služba za asanaciju terena, vodosnabdjevanje i čistoću formira se za preduzimanje operativnih mjera zaštite i spašavanja koje se odnose na sahranjivanje poginulih i umrlih ljudi i spaljivanje ili zakopavanje uginulih životinja, snabdjevanje stanovništva pitkom vodom i održavanje čistoće na pogođenom području, i to u:

a) fazi spašavanja:

- 1) vrši angažiranje pogrebnih službi (vjerskih zajednica) na vršenju zadataka koji se odnose na:
 - uređenje mjesta za sahranjivanje i
 - sahranjivanje poginulih i umrlih ljudi;
- 2) uređuje mjesta za ukopavanje ili spaljivanje životinja i drugih biogenih materija;
- 3) vrši zakopavanje životinja ili drugih biogenih otpadaka ili njihovo spaljivanje po posebno propisanim mjerama zaštite ili njihovo neškodljivo uklanjanje;
- 4) učestvuje u ekshumaciji leševa iz zajedničkih grobnica;
- 5) obavještava građane o režimu i mjestu sahranjivanja ljudi;
- 6) vrši opravku svih postojećih oštećenih i uništenih objekata vodosnabdjevanja i vodovodne mreže;
- 7) postavlja pumpe za vodu i druge uređaje za eksploataciju podzemnih voda na za to predviđenim mjestima, kada ne funkcioniра redovni sistem vodosnabdjevanja;

8) snabdijeva vodom stanovništvo putem cisterni ili na drugi način;

9) vrši stalnu analizu postojećih izvora vode, kao i podzemnih voda koje se koriste za piće;

10) obavještava stanovništvo o ispravnosti vode, planovima redukcije i načinu korištenja vode za piće u domaćinstvima;

11) vrši druge mjere i postupke za snabdjevanje vodom i njenu upotrebu na pogođenom području općine;

12) vrši čišćenje javnih površina od otpada i šteta koji je nastao rušenjem ili oštećenjem objekata od djelovanja prirodne ili druge nesreće;

13) uređuje prostore za odlaganje smeća i održavanje takvih prostora;

14) obavještava stanovništvo o načinu odlaganja i selekciji otpada (biogeni otpaci, staklo, metal, papir) i drugi načini odlaganja;

15) obavještava stanovništvo o svim drugim pitanjima vezanim za redovno održavanje kanalizacije i čistoće okoline.

b) fazi otklanjanja posljedica:

1) vrši angažiranje pogrebnih službi na vršenju zadataka koji se odnose na spašavanje zaraze, epidemije, i drugih štetnih posljedica po ljude na pogođenom području;

2) angažiranje stručnih timova za rješavanje pitanja koja se odnose na vodosnabdjevanje;

3) osigurava uvjete za normalno snabdjevanje higijenski ispravnom vodom stanovništva na pogođenom području;

4) vrši angažiranje komunalnih službi na provođenju higijensko-epidemioloških mjera zaštite i obavlja druge poslove koji se odnose na čistoću na pogođenom području.

D) Služba za zaštitu i spašavanje iz ruševina formira se u:



(naziv preduzeća)

Služba za zaštitu i spašavanje iz ruševina formira se za vršenje poslova koji se odnose na spriječavanje rušenja, odnosno spašavanje ljudi i materijalnih dobara koja su ugrožena srušenim ili oštećenim stambenim i drugim objektima na pogođenom području, i to u:

1. fazi spašavanja:

- a. organizuje spašavanje ljudi zatrpanih u ruševinama i raščišćavanje ruševina;

- b. vrši vizuelnu i instrumentalnu kontrolu oštećenih i porušenih objekata;
- c. preduzima mjere da se izvrši podupiranje, razupiranje i osiguranje pomjerenih i oštećenih konstrukcija;
- d. organizuje kontrolisano rušenje objekata koji se ne mogu sanirati;
- e. preduzima mjere na prevoženju i deponovanju građevinskog šuta i raščišćavanju i osposobljavanju komunikacija;
- f. vrši kategorizaciju objekata u odnosu na obim oštećenja i utvrđuje neophodne sanacione radove u cilju spriječavanja rušenja oštećenih objekata od naknadnog rušenja;
- g. vrši djelimičnu sanaciju stambenih i drugih objekata;
- h. organizuje izgradnju privremenih objekata za smještaj ugroženog i nastradalog stanovništva, zaklona i skloništa, šahtova i protivpožarnih prepreka.

2. fazi otklanjanja posljedica:

- organizira aktivnosti na stvaranju smještajnih stambenih i drugih uvjeta za život ljudi na pogođenom području;
- vrši prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica koje su nastale djelovanjem prirodne i druge nesreće na stambene i druge objekte.

E) Služba za spašavanje na vodi i pod vodom formira se u

□ _____
(naziv pravnog lica)

Služba za zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom formira se za vršenje poslova koji se odnose na spašavanje ljudi i materijalnih dobara koja su ugrožena djelovanjem vode, tj. spašavanje iz vode i to u:

a) fazi spašavanja:

- 1) vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara iz poplavljenih područja, osigurava prijevoz ljudi i materijalnih dobara preko rijeka, jezera i poplavljenih područja, spašava materijalna dobra i izvlači leševe ljudi i životinja ispod vode,
- 2) vrši i druge radnje na vodi i pod vodom od značaja za spašavanje ugroženih ljudi i materijalnih dobara.

b) fazi otklanjanja posljedica

- 1) vrši angažovanje stručnjaka i spasilačkih timova na izvršavanju zadataka zaštite i

spašavanja ljudi i materijalnih dobara na pogođenom području i pruža pomoć drugim službama i pravnim licima u saniranju posljedica.

U Planu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća općine Maglaj će biti detaljno definisani opisi zadataka službi zaštite i spašavanja.

Član 5.

Pored službi iz člana 4. ove Odluke, Služba civilne zaštite određuje udruženja građana i nevladine organizacije čija je djelatnost od značaja za zaštitu i spašavanje.

Općinski načelnik će na prijedlog Službe civilne zaštite zaključiti Ugovor o načinu i uslovima njihovog angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja na području Općine koje time imaju status službe zaštite i spašavanja.

U Ugovoru iz stava 2. ovog člana utvrđuju se prava i obaveze o međusobnim odnosima u angažovanju tih udruženja i nevladinih organizacija na zadacima zaštite i spašavanja, kao i obaveze Službe civilne zaštite prema tim udruženjima i organizacijama, koje se odnose na obezbjeđenje određenih finansijskih sredstava za nabavku opreme i drugih sredstava rada koja su potrebna za rad tih udruženja i organizacija na zadacima zaštite i spašavanja.

III- ZADACI NA FORMIRANJU, OPREMANJU, POPUNI I UPOTREBI SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Član 6.

U skladu sa ovom Odlukom rukovodioci, pravnih lica, odnosno udruženja građana, prema odredbama člana 4. ove Odluke, u saradnji sa Službom civilne zaštite vršit će sljedeće poslove:

- 1) da svojim aktom formiraju službu, određuju rukovodioca službe i broj pripadnika službe;
- 2) da popunu službe vrše zaposlenicima koji se nalaze na radu u pravnom licu, odnosno članovima udruženja građana koja su obučena i osposobljena za vršenje poslova iz nadležnosti službe;
- 3) da utvrde potrebe u opremi, tehničkim i drugim sredstvima rada koja su neophodna za rad službe zaštite i spašavanja i da preduzimaju mjere za obezbjeđenje te opreme i sredstava;
- 4) da organizuju i provode obučavanje pripadnika službe za uspješno vršenje poslova zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe;

- 5) da u roku od tri mjeseca od potpisivanja Ugovora iz člana 10. ove Odluke izrade vlastite procedure rada za procese djelovanja u slučajevima angažovanja na zadacima zaštite i spašavanja iz nadležnosti službe.

Član 7.

Službe zaštite i spašavanja iz člana 4. i 5. ove Odluke, poslove iz svoje nadležnosti vrše u fazi nastanka prirodne ili druge nesreće i u fazi otklanjanja i saniranja nastalih posljedica, a zadatke koji se odnose na preventivnu zaštitu ostvaruju u okviru obavljanja redovne djelatnosti u pravnom licu, odnosno udruženju građana u kojima su formirane.

Član 8.

U cilju stvaranja uslova da službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke, mogu vršiti poslove zaštite i spašavanja predviđene ovom Odlukom, Općina će na prijedlog Službe civilne zaštite planirati odgovarajuća sredstva u Budžetu Općine, kao i dio sredstava iz posebne naknade za zaštitu i spašavanje koja pripadaju Općini prema članu 180. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (u daljem tekstu: Zakon o zaštiti i spašavanju), koja će se koristiti za nabavku opreme, tehničkih i drugih sredstava koja su neophodna za rad tih službi i za obučavanje i osposobljavanje njihovih članova koji obavljaju poslove iz nadležnosti službe zaštite i spašavanja.

Financijska sredstva iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se samo za finansiranje onog dijela aktivnosti službi zaštite i spašavanja koje će one vršiti kao dio dodatne djelatnosti koja se odnosi na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, koji su ovom Odlukom i Ugovorom iz člana 10. ove Odluke, stavljeni u nadležnost tih službi.

Raspodjelu sredstava iz stava 1. ovog člana, na pojedine službe zaštite i spašavanja, sa podacima o vrsti i količini sredstava koja treba nabaviti vršit će Služba civilne zaštite na zahtjev organa i pravnih lica iz člana 4. ove Odluke, a u okviru zadataka iz stava 2. ovog člana i u skladu sa Programom razvoja, godišnjim finansijskim planom i godišnjim programom rada tih službi.

Član 9.

Pravna lica i udruženja građana iz člana 4. ove Odluke u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja, opremu i tehnička sredstva nabavljena iz sredstava člana 8. ove Odluke mogu koristiti za obavljanje svoje redovne djelatnosti, s tim da su dužni obezbjeđiti efikasno funkcionisanje službi zaštite i spašavanja kada se naredi njihovo

angažovanje, što se bliže uređuje Ugovorom iz člana 10. ove Odluke.

Član 10.

Općinski načelnik će sa pravnim licima i udruženjima građana iz člana 4. i 5. ove Odluke, zaključiti Ugovor o međusobnim pravima i obavezama i utvrditi konkretne zadatke službi u pitanjima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i način djelovanja službi kada Štab donese naredbu o njihovom angažovanju na zadacima zaštite i spašavanja na području Općine.

Zaključivanje ugovora iz stava 1. ovog člana vrši se onda kada Služba civilne zaštite utvrdi da je pravno lice, odnosno udruženje građana ispunilo uslove iz člana 6. ove Odluke.

Član 11.

Upotrebu službi zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke, na zadacima zaštite i spašavanja, u uvjetima iz člana 7. ove Odluke, u vrijeme i mjesto za njihovo djelovanje na području Općine, naređuje Štab, samoinicijativno ili na prijedlog Službe civilne zaštite.

Kada Štab iz stava 1. ovog člana, naredi angažovanje službi zaštite i spašavanja, rukovodioci pravnih lica i udruženja građana iz člana 4. ove Odluke, u kojima su formirane službe zaštite i spašavanja, dužni su preduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbjeđiti da službe pravovremeno dođu na mjesto određeno naredbom Štaba i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti.

Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Štaba, angažovanje službi zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke, može da naredi komandant, odnosno načelnik Štaba, ako je komandant odsutan o čemu je dužan blagovremeno obavjestiti komandanta Štaba.

Službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke, angažuju se onda kada Općinski načelnik proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području Općine, a izuzetno, angažovanje tih službi može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne i druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprečavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanja njihovog djelovanja.

Član 12.

Služba civilne zaštite će preduzeti odgovarajuće aktivnosti na formiranju službi zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke, njihovoj popuni ljudstvom i

opremanju materijalno-tehničkim sredstvima u skladu sa članom 8. ove Odluke, obučavanju i stručnom osposobljavanju i u tim pitanjima pružati odgovarajuću stručnu i drugu pomoć i starati se da službe budu osposobljene za vršenje zadataka za koje su formirane, a pravna lica i udruženja građana iz člana 5. ove Odluke, su dužna postupiti po zahtjevima Službe civilne zaštite Općine.

IV – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Službe zaštite i spašavanja iz člana 4. ove Odluke formirat će se u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 14.

Služba civilne zaštite općine Maglaj će pružiti odgovarajuću stručnu pomoć pravnim licima i udruženjima građana na pravilnom i blagovremenom formiranju službi zaštite i spašavanja Općine.

Član 15.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-49- 1992 /18
Maglaj,07.09.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

115.

Općina Maglaj na osnovu člana 10. stav 2. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksiprijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona ("Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/10 i 5/16) i člana 12. stav 4. Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksistajalištima, rasporedu taksivozila na taksistajalištima i kriterijima za raspored taksivozila na taksistajalištima na području općine Maglaj ("Sl. novine općine Maglaj", broj: 2/17 od 03.03.2017. godine),

JAVNO POZIVA PRAVNA I FIZIČKA LICA REGISTROVANA ZA OBAVLJANJE TAKSIPRIJEVOZA SA PODRUČJA OPĆINE MAGLAJ

Pozivaju se pravna i fizička lica registrovana za obavljanje taksiprijevoza sa područja općine Maglaj

da podnesu zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima za 2019. godinu.

1. Zahtjev za raspored taksivozila se podnosi za sljedeća taksistajališta:
 - taksistajalište "Kod gradskog mosta" - I kategorija na 4 stajališna mjesta,
 - taksistajalište "Tržni centar" Maglaj - II kategorija na 4 stajališna mjesta, i
 - taksistajalište "Autobuska stanica" - III kategorija na 7 stajališnih mjesta.Na svako stajališno mjesto rasporedit će se maksimalno 2 (dva) vozila.

2. Taksiprijevoznici su uz zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

a) pravna lica:

- aktuelni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti,
- prijava penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača za uposlene vozače,
- uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.
- dokaz o uplati općinske administrativne takse u iznosu od 5,00 KM

b) fizička lica:

- zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima za 2019. godinu,
- važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksiprijevoza,
- potvrdu o prebivalištu na području općine Maglaj,
- uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obaveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije BiH („Sl. novine Federacije BiH“,

broj: 28/06 i 2/10) na osnovu kojeg je sud pravosnažnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza, i

- dokaz o uplati općinske administrativne takse u iznosu od 5,00 KM

Izuzetno, pored navedene dokumentacije, fizičko lice koje podnosi zahtjev za dva taksivozila na taksistajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu penzijsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksivozača.

3. Raspored taksivozila na taksistajalištima se dodjeljuje za 2019. godinu.
4. Godišnja naknada za upotrebu i korištenje taksistajališta je:
 - 60,00 KM za upotrebu i korištenje taksistajališta I kategorije,
 - 60,00 KM za upotrebu i korištenje taksistajališta II kategorije, i
 - 60,00 KM za upotrebu i korištenje taksistajališta III kategorije.

Uplata se vrši na račun općine Maglaj, broj: 199 0460003251634 otvoren kod Sparkasse Bank d.d. Agencija Maglaj, vrsta prihoda: 722449 – Ostale općinske naknade.

5. Rok za podnošenje zahtjeva za raspored taksivozila na taksistajalištima je 15 dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.
6. Zahtjev za raspored taksivozila na taksistajalištima se preuzima u kancelariji br. 23. Općina Maglaj, dostavlja lično na Protokol Općine Maglaj ili putem pošte na adresu:
Općina Maglaj, Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva, Komisija za provođenje javnog poziva za raspored taksivozila na taksistajalištima za 2019. godinu, ul. Viteška br. 4., Maglaj, u zatvorenoj koverti sa naznakom „OTVARA KOMISIJA“.
7. Ovaj javni poziv bit će objavljen u „Službenim novinama općine Maglaj“, na oglasnoj ploči Općine, na službenoj web stranici općine www.maglaj.ba i u dnevnom listu „Oslobođenje“.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u Službi za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva ili na telefon broj: 032/465-821 i 032/465-822.

Broj: 04-27-3-1275/18

Maglaj, 07.09.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

116.

Na osnovu člana 10. tačka 5. Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/05), Naredbe Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području Zeničko-dobojskog kantona – proljetna faza 2018. godine broj: 11-37-6951-1-1/18 od 12.09.2018. godine i člana 41. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) d o n o s i m

NAREDBU

o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području općine Maglaj – jesenja faza 2018. godine

I

NAREĐUJE SE provođenje obavezne preventivne sistematske deratizacije –jesenja faza 2018. godine na području općine Maglaj u periodu od 31.10. – 02.11.2018. godine u skladu sa Programom provođenja obavezne preventivne sistematske deratizacije na području Zeničko-dobojskog kantona u 2018. godini.

II

Obaveznom preventivnom sistematskom deratizacijom će biti obuhvaćeni sljedeći objekti i površine:

1. **Javne i zelene površine u pojasu naselja sa koncentrisanim stanovništvom (gradsko naselje),**
2. Obale površinskih vodotoka u gradskim i prigradskim zonama,
3. Centralne deponije,
4. **Nezvanična (neorganizovana) odlagališta otpada (smetljišta),**
5. Vaspitno – obrazovni objekti (škole, obdaništa, fakulteti) i kulturni objekti sa pripadajućim vanjskim površinama,
6. Kolektivni centri za smještaj i boravak izbjeglih i prognanih lica,

7. Objekti kantonalnih javnih zdravstvenih ustanova sa pripadajućim javnim površinama,
- 8. Objekti općinskih javnih zdravstvenih ustanova sa pripadajućim vanjskim površinama,**
9. Kantonalne institucije i njihove ispostave sa pripadajućim vanjskim površinama,
- 10. Općinske institucije i njihove ispostave sa pripadajućim vanjskim površinama,**
- 11. Individualni stambeni objekti u privatnom vlasništvu u užim zonama gradskih naselja,**
12. Vjerski objekti i groblja u gradskim naseljima,
13. Objekti za javno vodosnabdjevanje i kanalizaciona mreža sa šahtovima i izlivnim kolektorima,
14. Objekti i površine svih fizičkih i pravnih lica koji obavljaju poslovnu djelatnost,
15. Objekti i sredstva javnog saobraćaja,
16. Objekti za proizvodnju i promet živežnih namirnica i predmeta opće upotrebe sa pripadajućim vanjskim površinama
17. Objekti za pružanje usluga javne higijene,
18. Zajednički prostori stambenih zgrada (podrumi i tavani).

V

Kontrolu izvođenja akcije preventivne sistematske deratizacije provodit će općinski komunalno-sanitarno-vodoprivredni inspektor.

Provođenje akcije sistematske deratizacije nadzirat će kantonalni sanitarni inspektor Zeničko-dobojskog kantona.

VI

Ova Naredba stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj" i putem sredstava informisanja.

Broj: 01-49-2351 /18

Maglaj: 12.10.2018. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić s.r.

Troškove deratizacije za objekte i površine iz svoje nadležnosti (tačka II stav 2. tačke 1., 4., 8., 10. i 11.) snosi Općina Maglaj iz svog budžeta.

Kanton je obavezan za objekte i površine iz svoje nadležnosti (tačka II stav 2. tačke 2., 5., 6., 7., 9. i 12.).

Pravna i fizička lica, vlasnici ili korisnici prostora i površina koje podliježu obaveznoj preventivnoj sistematskoj deratizaciji (tačka II stav 2. Tačke 3., 13., 14., 15., 16., 17. I 18.) obavezni su isključivo u utvrđenom periodu, organizovati i provesti sistematsku deratizaciju.

III

Obaveznu preventivnu sistematsku deratizaciju za objekte i površine iz svoje nadležnosti organizovat će Općina a sprovesti Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

IV

Subjekti koji podliježu provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije dužni su obezbijediti nesmetan rad izvođačima.

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

103.	ODLUKA o davanju saglasnosti Općinskom načelniku za utrošak sredstava ostvarenih po osnovu "naknade za korištenje državnih šuma" za 2018. Godinu	419
104.	RJEŠENJE o konačnom imenovanju člana Upravnog odbora Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj	419
105.	ODLUKA o razrješenju člana Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić“ Maglaj	420
106.	Platforma za mir	420
107.	ETIČKI KODEKS JP „Veterinarska stanica“ Maglaj	422
108.	ODLUKA o dodjeli studentskih stipendija redovnim studentima drugog ciklusa studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. Godinu	425
109.	OPŠTI KRITERIJI za dodjelu stipendija redovnim studentima drugog ciklusa studija sa područja općine Maglaj za akademsku 2017/2018. Godinu	426
110.	ZAKLJUČAK o izmjeni u Programu poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2018. Godinu	427

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

111.	PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj	428
112.	PERIODIČNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ BUDŽETA - PRORAČUNA OPĆINE MAGLAJ ZA PERIOD 01.01. – 30.09.2018. GODINE	428
113.	ODLUKA o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	431
114.	ODLUKA O ORGANIZOVANJU SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ	431
115.	JAVNI POZIV ZA PRAVNA I FIZIČKA LICA REGISTROVANA ZA OBAVLJANJE TAKSIPRIJEVOZA SA PODRUČJA OPĆINE MAGLAJ	436
116.	NAREDBA o provođenju obavezne preventivne sistematske deratizacije na području općine Maglaj – jesenja faza 2018. Godine	437