



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ
1/12

Maglaj, 1.2.2012.

„Službene novine Općine Maglaj“
izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj
Za izdavača : JASMIN DEVEDŽIĆ
Tel.: 032/609-550; Fax: 032/609-551; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 20/04), a u vezi sa članom 2.12. stav 7. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 i 52/05) člana 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne Izborne jedinice u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 37/10 i 41/10) i člana 18. Statuta Općine Maglaj, («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 26.01.2012. godine, donosi:

ODLUKU

o visini naknade članovima Općinske izborne komisije

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Općinske izborne komisije Maglaj.

Član 2.

Mjesečna naknada za Općinsku izbornu komisiju utvrđuje se :

- za predsjednika u iznosu od 250,00 KM
- za članove u iznosu od 200,00 KM

Član 3.

Utvrđena sredstva iz ove Odluke obezbijedit će se u Budžetu Općine Maglaj, razdjel 10, glava 101, Ekonomski kod Izborna komisija.

Član 4.

Odluka se primjenjuje od 1.1. do 31.12.2012.godine.

Član 5.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Član 6.

Odluka stupa na snagu osam dana po objavljivanju u «Službenim novinama Općine Maglaj»

Broj: 02-05-1-146/12
Maglaj, 26.01.2012.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić, dipl.ing.el. s.r.**

Na osnovu člana 18. alineja 19. Statuta općine Maglaj («Sl. novine općine Maglaj “ br. 8/07 - prečišćen tekst) , a u vezi sa članom 66. Zakona o građevinskom zemljištu u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH” br. 25/03), Općinsko vijeće Općine Maglaj na sjednici održanoj dana 26.1.2012. godine donosi:

ODLUKU

o prosječnoj građevinskoj cijeni 1m²
korisne stambene površine na području općine
Maglaj

Član 1.

Visina prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Maglaj iznosi 700,00 KM.

Član 2.

Ovom Odlukom utvrđena cijena će se koristiti kao osnovica za izračunavanje naknade po osnovu prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine – r e n t a, gdje se kao osnovica uzima vrijednost iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prosječnoj tržišnoj i građevinskoj cijeni 1 m² prosječne stambene površine na području općine Maglaj («Sl. novine Općine Maglaj “ 2/11).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenim novinama Općine Maglaj», a ima se primjenjivati po svim zahtjevima koji nisu riješeni , i podneseni su poslije 01.01.2012. godine, a postupak po istom nije okončan pravosnažnim rješenjem.

Broj; 02-05-1-144/12
Maglaj, 26.1.2012.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić , dipl. el.ing. s.r.**

Na osnovu člana 30. i 34. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 26.01. 2012. godine, donosi

Na osnovu člana 14. 48 i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl. novine Ze-do kantona broj 17/08) i člana 18. Statuta općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 8/07, 3/08 i 6/08) Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 26.01.2012. godine, donosi:

RJEŠENJE **o imenovanju Drugostepene stručne komisije**

I

Imenuje se Drugostepena stručna komisija, Općinskog vijeća Maglaj u sastavu :

1. Saša Mehić, predsjednik
2. Fuad Pinjić, zamjenik predsjednika
3. Jasmin Bilić, član

II

Komisija iz tačke I ovog rješenja se imenuje kao stalno radno tijelo Općinskog vijeća Maglaj na period od dvije godine, odnosno do izbora nove Komisije u postojećem ili novom sazivu Općinskog vijeća.

III

Nadležnosti Komisije utvrđene su Statutom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća i Poslovníkom o radu Drugostepene komisije.

IV

Stupanjem na snagu ovog rješenja razrješavaju se dužnosti članovi komisije imenovani rješenjem Općinskog vijeća broj; 02-05-1-2305/11 od 28.12.2011.godine.

V

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-147/12
Maglaj, 26.01.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić, dipl. ing.el. s.r.

ODLUKU **O KOMUNALNOM REDU I SANITARNO** **HIGIJENSKIM MJERAMA**

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom regulisana su prava, dužnosti i obveze građana, preduzeća i drugih organizacija pri održavanju komunalne higijene, komunalnog reda, održavanje i uređivanje javnih zelenih površina i javnih saobraćajnih površina, javne rasvjete, ostalih komunalnih objekata, te pijaca na području općine Maglaj, kao i mjere za sprovođenje komunalnog reda i kaznene odredbe predviđene za povredu ponašanja.

Član 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje :

1. **Javne površine** su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:
 - **javne saobraćajne površine** (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, pješački prolazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, parkirališta, taxi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, stajališta javnog gradskog saobraćaja i slične površine),
 - **Javne zelene površine** (parkovi, dječija igrališta, travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javne saobraćajne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine oko kolektivnih stambenih objekata, i uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke-obale rijeka te odmorišta, trotoari i staze koji su sastavni dio zelenih površina, posude za cvijeće i slične površine),
 - **Uređene rekreacione površine**, sportska igrališta te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenom,
 - **ostale površine** uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvoreni pijačni i tržišni prostor i prostori oko prodajnih objekata, neizgrađena gradska građevinska zemljišta i neuređene javne površine prostora.

2. **Pokretna naprava** je štand, odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenice, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprava za pečenje

plodova, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno njihovoj neposrednoj blizini te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje, čuvarske, montažne i druge kućice i slično.

2. **Kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije (montažne i tipske kućice) do 12 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi a služi za obavljanje djelatnosti.

4. **Komunalni objekti**, oprema i uređaji u općoj upotrebi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni nužnici, fontane, javne česme, klupe, znakovi obavjesti i zabrane, posude za otpatke te drugi objekti i uređaji.

5. **Reklame** u smislu ove Odluke obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna kao zaštitne mreže na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani sa natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jumbo plakati, reklamni ormarići, baloni i drugi oblici reklamiranja iz zraka i zemlje (u daljem tekstu: reklame i reklamni panoi), jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna itd.) i slično.

Član 3.

Područjem općine Maglaj, u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Uže područje grada Maglaja (novi i stari dio grada);
2. Šire područje grada Maglaja (Omerdino Polje, Bijela Ploča, Jandrošac i Misurići);
3. Naselja izvan područja grada obuhvaćena prostorno planskom dokumentacijom kao urbani redovi (Novi Šeher, Liješnica, Jablanica, Moševac i Kosova);
4. Ostala naseljena mjesta.

Član 4.

Održavanje komunalne higijene u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. Iznošenje i deponovanje smeća i otpada
2. Čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,

Član 5.

Održavanje komunalnog reda u smislu ove Odluke podrazumijeva:

1. Uređenje i održavanje javnih saobraćajnica, ulica, trgova, praznih placeva i drugih javnih površina,
2. Uređenje i održavanje drvoreda,

3. Održavanje zgrada, firmi, reklama,
4. Održavanje drugih komunalnih objekata, kao što su: biletarnice, javne česme i fontane, saobraćajni i el. stubovi, kiosci i sl. objekti, kanalizacije, podzemnih i nadzemnih hidranata, javna parkirališta i dr.,
5. Opšte uređenje grada,
6. Držanje domaćih životinja.

II ODRŽAVANJE KOMUNALNE HIGIJENE

1. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Član 6.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava, (**otpad biljnog i životinjskog porijekla, papir, krpe, karton, pepeo od sagorjelog drveta i sl.**), te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se: stari kućanski aparati i pokućstvo, dijelovi sanitarnih uređaja, i sl. Kućnim otpadom ne smatra se: Dotrajala motorna vozila i njihovi dijelovi, razni otpaci zanatske i kućne radinosti, šljaka (šljaka od uglja sa rešetki ložišta), otpadci građevinskog materijala, te otpadci organskog porijekla iz poljoprivredne proizvodnje, trgovine, ugostiteljstva i sl.

Član 7.

Svi građani na području općine Maglaj: Vlasnici stambenih objekata, stanova i poslovnih prostora, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija (u nastavku teksta: proizvođači otpada) obavezni su učestvovati u organizovanom odvozu smeća i plaćati mjesečno naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom preduzeću, pod uslovima određenim ovom Odlukom i propisima o otpadu.

Prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i glomaznog otpada obavlja KJD doo Maglaj.

Na području starog i novog dijela grada komunalni se otpad skuplja i odvozi organizirano i redovno po potrebi (kada je posuda za prikupljanje otpada napunjena).

Na području Omerdino polje, Bijela Ploča, Jandrošac i Misurići komunalni se otpad skuplja i odvozi redovno i organizirano kako bi zadovoljio potrebe prema količini odloženog komunalnog otpada.

Na području Novog Šehera, Liješnice, Jablanice, Moševca, Kosove i ostalih naseljenih mjesta komunalni se otpad skuplja i odvozi kako se to ugovorom reguliše između organa MZ- ce i KJD doo Maglaj.

Član 8.

Proizvođač otpada dužan je komunalni otpad odložiti u vreće ili u posude za taj otpad.

Mjesto za smještaj vreća i vrijeme odvoza otpada i određuje skupljač otpada.

Skupljač otpada nabavlja i postavlja posude za otpad (kontejnere), određuje mjesto, uz prijedlog nadležne općinske Službe, a njihovo održavanje obavlja KJD doo Maglaj.

Kontejnere za deponovanje smeća za novoizgrađene stanove i poslovni prostor nabavlja investitor objekta, odnosno vlasnik poslovne prostorije i predaje ih na upravljanje KJD doo Maglaj.

Član 9.

Svi korisnici novoizgrađenih stambenih objekata, dužni su da te objekte u roku od 7 dana od dana početka korištenja prijave Komunalnom javnom društvu za odvoz smeća.

Član 10.

Skupljač je otpada dužan obavijestiti proizvođača otpada o danima i vremenu odvoza komunalnog otpada.

U dane odvoza smeća, posuda za kućno smeće kod individualnih objekata mora biti postavljena na maksimalnoj udaljenosti 2 metra u odnosu na komunikaciju kojom prolazi vozilo za prikupljanje smeća.

Radnik skupljača otpada dužan je prilikom skupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Član 11.

Proizvođači otpada ne smiju u vreće i posude za komunalni otpad odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, lakovi, hemikalije, baterije, lijekovi, kiseline i drugi opasni otpad, kao i glomazni otpad i šut, te uginule životinje i životinjski izmet.

Otpad iz stava 1. ovog člana bit će odlagan u namjenske posude koje će nabaviti KJD Maglaj.

Član 12.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, posudama za otpad, spremnicima za ambalažni otpad i odnošenje otpada.

Član 13.

Proizvođač otpada mora komunalni otpad odlagati u neoštećene vreće što su izrađene od čvrstoga, nepropusnog i neprozirnog materijala.

Proizvođač otpada mora vreće za komunalni otpad čvrsto zavezati kako bi se onemogućilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Član 14.

Proizvođači otpada dužni su vreće s komunalnim otpadom odložiti na za to određeno mjesto jedan sat prije odvoza.

Proizvođači otpada, odnosno osoba koju za to zaduže, dužni su ukloniti vreće s komunalnim otpadom odložene na mjesto, u dane i vrijeme što ih nije odredio skupljač otpada.

Član 15.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude za otpad moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Sakupljač otpada, dužan je čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.

Član 16.

Skupljač otpada dužan je prati posude za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i dezinfektirati i održavati ih ispravno.

Član 17.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati sigurnost prometa, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice, a mjesto se mora održavati u čistom i urednom stanju.

Član 18.

Proizvođači otpada na području općine Maglaj ne smiju spaljivati, uništavati ili zakopavati komunalni otpad, niti ga smiju odvoziti ili deponovati.

Glomazni otpad je vanredni otpad koga je proizvođač otpada dužan prethodno najaviti skupljaču otpada i koji se plaća prema posebnim uslugama.

Zabranjeno je odlaganje glomaznog otpada u posude za komunalni otpad, unutar drvoreda, dječjih igrališta i parkova.

Član 19.

Otpad koji nastaje zbog djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova kao produkt pregleda, liječenja i drugih oblika pružanja medicinske i veterinarske pomoći prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu i drugim posebnim propisima.

Član 20.

Zabranjeno je prekopavanje, prebiranje i rasipanje iz posuda privremeno deponovanog smeća i na gradskoj deponiji.

Zabranjeno je paljenje otpada u posudama ili na javnim površinama koje nemaju karakter poljoprivrednog zemljišta.

Zabranjen pristup i boravak neovlaštenih lica na gradskoj deponiji.

Član 21.

U prelaznom periodu, do prelaska na regionalni princip deponovanja, trajno deponovanje će se vršiti na dijelu zemljišta „Nekolj“, opredjeljenog kao gradska deponija.

KJD doo Maglaj je dužno kod deponovanja smeća obezbjediti slijedeće:

1. osiguranje od požara i paljenja smeća,
2. sanitarne i higijenske uslove rada uz primjenu odgovarajućeg dezinfekcionog sredstva i
3. deratizaciju najmanje svaka tri mjeseca.

Član 22.

Deponovanje smeća KJD doo Maglaj vrši u slojevima.

Svaki sloj od 2,5 metra mora biti prekriven slojem zemlje ili odgovarajućim materijalom najmanje 20 cm debljine po cijeloj površini i kosinama.

Poslije iskorištenja deponije, cijela njena površina se prekriva slojem zemlje, sade se zasadi i zatravljaju.

III ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

1. REKLAME, FIRME, NATPISI I DRUGI OBJEKTI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 23.

Na javnim površinama mogu se pod uslovima i na način utvrđen ovom Odlukom postaviti:

1. reklamne konstrukcije, reklamni panoi i reklamne plakate i oglasi
2. montažno – demontažni objekti za potrebe održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija,
3. žardinjere i druge posude za biljne zasade
4. klupe i slični objekti namijenjeni sjedenju,
5. oprema za igru i rekreaciju,
6. poštanski sandučići i telefonske govornice,
7. stubovi, ograde i druge vrste zapreka,
8. korpe za otpatke,
9. javne česme i fontane,

Objekti iz stava 1.ovog člana mogu se postaviti uz odobrenje i pod uslovima koje odredi nadležna Služba za urbanizam.

Član 24.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi do 12 m², reklame, reklamni svjetleći i drugi ormarići, jarboli, zastave i slični natpisi, postavljaju se na osnovu urbanističke saglasnosti izdate od strane službe urbanizma, uz obavezu plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem, shodno Odluci o visini naknade.

Reklamne konstrukcije i reklamni panoi veći od 12 m², postavljaju se na osnovu odobrenja za gradnju, a u skladu s odredbama Zakona o građenju, uz obavezu

plaćanja naknade za zauzimanje javne površine utvrđene rješenjem.

Izuzetno, nadležna služba može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 25.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kojeg sadržaja, a naročito na: fasadama, ogradama, potpornim zidovima, rasvjetnim stubovima, stubovima saobraćajne signalizacije i ostalim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima, bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave, postavljene van dozvoljenih mjesta, uklonit će komunalna inspekcija ili eko-policajac o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

Član 26.

Reklamni natpisi, odnosno firme vlasnika, ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi, kao i na javnim površinama moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezični ispravni, i ne smiju svjetlom, ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljani na zgradi, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Član 27.

Neispravne svjetleće natpise, reklame, natpise firmi i slično kao i one koje se ne mogu popraviti, korisnik je dužan ukloniti i zamijeniti novim.

U slučaju preseljenja ili prestanka rada, vlasnik ili korisnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, odnosno preseljenja.

Član 28.

Zabranjeno je lijepljenje, postavljanje, ostavljanje i rasturanje oglasa, plakata i sličnih obavještenja na javnim površinama, javnim objektima, drveću, zidovima i slično.

Isto se vrši na za to namijenjenim objektima.

Član 29.

Montažno - demontažni objekti za potrebe održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija postavljaju se na zahtjev organizatora manifestacije a na osnovu odobrenja koje izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenje za postavljanje ovih objekata izdaje se na vrijeme trajanja manifestacije i uklanja u roku od 24 sata po prestanku iste.

Član 30.

Žardinjere i druge posude za biljne zasade mogu se postavljati na dijelu ulice koji se ne koristi za saobraćaj motornih vozila, na dijelu trotoara ili trga, na gradskom mostu i stubovima javne rasvjete kao i na javnim zelenim površinama.

Žardinjere se postavljaju tako da se njihovim postavljanjem ne ometa kretanje pješaka, prilaz zgradi, protivpožarni put i slično.

Član 31.

Žardinjere iz člana 30. ove Odluke postavlja i održava KJD doo Maglaj.

Ako se žardinjera postavlja na stub javne rasvjete, potrebna je da subjekat iz stava 1. ovog člana pribavi saglasnost od pravnog lica koje održava javnu rasvjetu.

Član 32.

Žardinjere se mogu postavljati ispred poslovnih prostorija koje se nalaze uz javnu površinu od strane lica koja obavljaju djelatnost u tim prostorima, a na osnovu odobrenja koje izdaje Služba za urbanizam.

Član 33.

Lica iz člana 30. i člana 31. i člana 32. ove Odluke dužna su da žardinjere drže u urednom stanju.

Član 34.

Na dijelu ulice koji se ne koristi za saobraćaj motornih vozila, na trgu kao i na javnim zelenim površinama mogu se postavljati klupe i slični objekti namijenjeni sjedenju, pod uslovima koje odredi Služba za urbanizam.

Klupe postavlja i održava KJD doo Maglaj u skladu sa godišnjim Programom i po potrebi uz nalog ovlaštenog lica.

Klupe se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju.

Član 35.

Na javnim zelenim površinama može se postavljati oprema za igru i rekreaciju (ljuljaška, tobogan, penjalica, klackalica, vrteška, fitness-oprema, oprema za skejt, za šah, i slično.) koja je namijenjena za besplatno korištenje većeg broja građana, a na osnovu odobrenja i pod uslovima koje odredi Služba za urbanizam.

O urednom i ispravnom stanju opreme iz stava 1. ovog člana dužno je da se stara pravna i fizička lica koja tim površinama i objektima i upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Član 36.

Poštanski sandučići i telefonske govornice, oglasni stubovi, kao i korpe za otpatke, mogu se postavljati na javnim površinama i na fasadama zgrada uz prethodno izdato odobrenje Službe za urbanizam, a o njihovom ispravnom stanju dužno je da se stara

pravno i fizičko lice kome je odobreno postavljanje istih.

Član 37.

Javne česme i fontane su objekti koji su izgrađeni na javnoj površini i koje su povjerene na održavanje KJD doo Maglaj.

Javna česma i fontana priključuje se na javni vodovod i kanalizaciju a njihovo postavljanje obezbjeđuje općina Maglaj, odnosno privredno društvo, poduzetnik ili fizičko lice po izdatom odobrenju nadležne općinske službe.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE NA JAVNIM POVRŠINAMA

Član 38.

Pod održavanjem javne čistoće na **području općine Maglaj** podrazumjeva se:

- čišćenje,pranje i polijevanje javnih površina koje obuhvata:ulice,trotoare,staze,prilaze,
- parking – prostor, prostor oko stambenih i poslovnih zgrada,sportskih i zabavnih terena,
- parkovi, zelene i druge površine i objekti od javnog interesa,
- skupljanje, odvoz i deponovanje smeća, industrijskih otpadaka, fekalija i drugih otpadnih materijala sa javnih površina iz domaćinstva,preduzeća i drugih organizacija i zajednica,
- organizovanje i održavanje javnih smetlišta, uništavanje otpadnih materija,
- uklanjanje uginulih životinja i drugih specifičnih materija,
- odvoz deponije zemlje i drugih otpadaka od građevinskog materijala sa gradilišta, šljake, neupotrebjljive ambalaže i drugih glomaznih predmeta koji se ne smatraju redovnim smećem.

Član 39.

Obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja zajedničke komunalne potrošnje,visinu potrebnih sredstava za realizaciju Programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i prema namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa utvrđuju se Programom održavanja javne higijene, gradskog zelenila i zimskog održavanja koje na prijedlog Službe za urbanizam usvaja Općinsko vijeće svake godine .

Za održavanje javne čistoće u skladu sa programom zaduženo je KJD doo Maglaj.

Član 40.

Građani -vlasnici i korisnici stambenih i drugih objekata dužni su održati javnu čistoću u skladu sa odredbama ove Odluke na cijeloj površini dvorišta,

kao i na površinama izvan dvorišta do javnih saobraćajnih površina sa kojima graniče.

Član 41.

Preduzeća, druga pravna lica, vlasnici samostalnih radnji dužni su održavati javnu čistoću na prostoru oko objekata, odnosno javne površine ukoliko se objekat graniči sa istom.

Član 42.

Čišćenje javnih površina vrši se prema utvrđenoj dinamici u skladu sa intenzitetom prljanja pojedinih površina.

Mjerama za održavanje čistoće mora se obezbjediti da javne površine i javni objekti stalno ispunjavaju higijenske i sanitarne uslove za normalnu upotrebu i da imaju zadovoljavajući estetski izgled.

Član 43.

Čišćenje javnih površina i javnih objekata mora se vršiti na takav način da se prolaznici, korisnici, lica u okolnim stambenim i poslovnim objektima i druga lica u neposrednoj blizini nepotrebno uznemiravaju prašinom, bukom, štetnim ili neugodnim mirisima ili na drugi način i da se ne prljaju i neoštećuju sredstva, objekti, zasadi, travnjaci i sl.

Član 44.

Građani, preduzeća i druga pravna lica koja izvode radove na ulicama i drugim javnim površinama dužni su obezbjediti da se zemlja i građevinski materijali ne raznose po javnim površinama, kao i očistiti javnu površinu nakon svaka tri dana u toku izvođenja radova, a po završetku radova, najkasnije u roku od 24 sata, dužni su izvršiti čišćenje i pranje površine koja je zaprljana.

Član 45.

U slučaju da građanin, preduzeće ili druga pravna lica ne izvrše čišćenje i pranje zaprljane površine ili ne ukloni druge smetnje koje utiču na normalnu upotrebu javne površine, komunalni inspektor naložit će rješenjem čišćenje i pranje na teret izvođača radova.

Član 46.

Izvođači građevinskih radova dužni su preuzeti sve potrebne mjere za održavanje čistoće na gradilištu i na javnim površinama oko gradilišta, a naročito:

1. izgraditi prilazne puteve od čvrstog materijala sa gradilišta do asfaltiranih površina, tako da se sa gradilišta ne iznosi blato i druga prljavština,
2. snositi troškove čišćenja uličnih površina ispred gradilišta i to sve dokle dopire rastureni materijal, odnosno dokle su zaprljane javne površine,

3. očistiti vodne jarkove i rešetke uličnih slivnika u blizini gradilišta radi slobodnog otcjanja vode,
4. prilikom izvođenja radova iznad ulica staviti zaštitne skele i uređaje koji sprečavaju prljanje javnih površina i prolaznika, i postaviti zaštitnu ogradu oko gradilišta koja svojim izgledom neće umanjivati estetski izgled okoline.

Član 47.

Vozila koja prevoze materijal koji se lako rasipa (šljunak, kamen, zemlja, šljaka, tečnosti i sl.) moraju biti osposobljena tako da se materijal koji se prevozi ne rasipa po javnim površinama, a njihovi vozači prije izlaska na javnu površinu dužni su točkovi očistiti od blata i drugih prljavština.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slične materijale, moraju biti pokrivena ceradom ili na drugi način osigurana da materijal koji prevoze ne prosipaju po javnim saobraćajnim površinama.

Član 48.

Građani, preduzeća i druga pravna lica koji povremeno koriste javne površine za obavljanje djelatnosti ili za izvršenje određenog posla ili koji javne površine koriste za privremeni smještaj građevinskog materijala (šuta) ili zemlje iz iskopa dužni su da u vrijeme korištenja redovno čiste javnu površinu od nečistoća koje nastaje vršenjem djelatnosti odnosno izvršenjem posla i da otpadni materijal (zemlju, piljevinu i sl.) svakodnevno uklanjaju sa javne površine i to najkasnije u roku od 24 sata poslije obavljenog posla.

Korišćenje javnih površina u smislu predhodnog stava mora se vršiti na način kojim se obezbjeđuje puna zaštita i čuvanje javnih površina, vodovodnih, kanizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija, ograda i drugih objekata i uređaja.

Član 49.

U postupku izdavanja odobrenja za izvođenje građevinskih radova Služba za urbanizam obavezno propisuje uslove za održavanje čistoće javnih i zelenih površina oko gradilišta i na ulicama za vrijeme izvođenja radova.

Član 50.

Ulični prodavci prehrambenih proizvoda i napitaka, srećaka, čestitki i sl. dužni su obezbjediti odgovarajuće posude za prikupljanje otpadaka od proizvoda koje prodaju, a odmah po završetku posla dužni su očistiti i po potrebi oprati javne površine koje su zaprljane.

Član 51.

Putnička i teretna vozila mogu se kretati i okretati samo na kolovozima i drugim saobraćajnicama, a prelazak, parkiranje i zaustavljanje na regulacionom planom dozvoljenim površinama.

Vozači koji postupe suprotno prethodnom stavu dužni su snositi troškove vanrednog čišćenja zaprljanih površina, odnosno nadoknaditi štetu učinjenu na površinama koje nisu određene za saobraćaj vozila.

Član 52.

Na javnim površinama je zabranjeno popravljavanje i pranje vozila i obavljanje zanatskih djelatnosti, rastezanje betonskog željeza, loženje vatre i izvođenje bilo kakvih drugih radova kojim se prljaju te površine i ometa saobraćaj na njima ili narušava njihova osnovna namjena.

Član 53.

Na javne površine je zabranjeno bacanje papira i drugih otpadaka, izlivanje otpadnih materija, kao i vršenje drugih radova koji stvaraju nečistoću i zauzimanje javnih površina za smještaj robe, ambalaže, ogrevnog drveta i sličnih stvari.

Član 54.

Izletnici su dužni sakupiti otpatke stvorene za vrijeme izleta i iste deponovati na za to određena mjesta, a mjesto boravka u prirodi ostaviti potpuno čisto. Ukoliko ne postoje uređena mjesta za deponovanje otpadaka, isti su dužni otpatke ponijeti sa sobom.

Član 55.

Zabranjeno je na javnim površinama hranjenje ili napasanje stoke, kao i progon stoke u stadima.

Zabranjeno je zaustavljanje i zadržavanje zaprežnih vozila na javnim površinama duže nego što je to neophodno za utovar i istovar tereta odnosno obavljanje posla.

Član 56.

Zabranjeno je zagađivanje životne okoline paljenjem smeća i svog drugog otpadnog materijala (plastika, gume, ambalažni otpad, piljevina i drugo) koji proizvodi gasove i dim.

Član 57.

Zabranjeno je pranje vozila svih vrsta u vodotocima i na prostoru oko vodotoka na udaljenosti od najmanje 20 metara od obale.

Član 58.

Zabranjeno je držanje na javnim i drugim površinama na području grada karoserija, neregistrovanih vozila i drugih dijelova motornih vozila.

Vlasnici navedenih predmeta dužni su iste ukloniti, a u slučaju da to ne učine uklanjanje će izvršiti

subjekt, koji odredi nalogom komunalna inspekcija na teret vlasnika, a u slučaju nepoznatog vlasnika na teret budžeta, u krug firme koja se bavi prikupljanjem sekundarnih sirovina.

Član 59.

Na javnim površinama, koje su date na upravljanje i korištenje pojedinim preduzećima, ustanovama, samostalnim privrednicima i drugim fizičkim licima za obavljanje njihove djelatnosti, čistoću održavaju isti u vlastitoj režiji.

Preduzeća, ustanove, samostalni privrednici i druga fizička lica dužni su održavati čistom i druge površine ako se prljaju vršenjem njihove djelatnosti.

3. RASKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 60.

Ulice, trotoari i druge javne površine mogu se raskopavati radi postavljanja, uklanjanja ili izmjene podzemnih instalacija i uređaja samo pod uslovom da investitor-preduzeće i lice koje to zahtjeva dobije za takvu radnju odobrenje nadležnog organa uprave. Nadležni općinski organ dužan je prije izdavanja odobrenja za izvođenje radova na objektu iz stava 1. ovog člana pribaviti podatke iz Službe koja vodi katastar podzemnih instalacija i uređaja, te svojim rješenjem usloviti investitora da u dijelu naselja ili grada gdje određeni prostor nije priveden krajnjoj namjeni u skladu sa važećom prostorno planskom dokumentacijom, ima obavezu izvršiti izmještanje podzemnih instalacija i uređaja o svom trošku a u skladu sa istom.

Član 61.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja prilaže se predmjer radova i kopija katastrskog plana za katastarske čestice na kojima se vrši raskopavanje.

Na zahtjevu je potrebno naznačiti mjesto izvođenja radova i vrijeme početka i završetka radova. O početku i završetku radova investitor-izvođač je dužan obavijestiti organ komunalne inspekcije.

Ukoliko se radovi zbog kojih je raskopavanje izvedeno ne mogu izvesti u odobrenom roku, investitor je dužan zatražiti produženje roka za raskopavanje.

Član 62.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvijek bude osposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko se radovi takve prirode ne mogu vršiti na ovakav način, investitor radova dužan je u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja, ulicu zatvoriti, postaviti propisane oznake i radove obaviti u roku predviđenom odobrenjem.

Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim

sredstvima osigura bezbjedan prijelaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama, školama i drugim društvenim objektima.

Član 63.

Po završetku odobrenih radova Izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje i ukloniti sve otpadke s površine na kojoj su se radovi izvodili.

Član 64.

Ukoliko bi se nakon izvjesnog vremenskog perioda, na mjestu gdje su izvedeni radovi pojavilo vidljivo ulegnuće ili napuknuće površine koja ometa ili ugrožava saobraćaj, investitor je dužan da na zahtjev nadležnog općinskog organa, ukloni o svom trošku uočene nedostatke bez obzira koji organa uprave je izdao odobrenje (općinski, kantonalni ili federalni).

4.ULIČNI I DRUGI OTVORI

Član 65.

Svi otvori(šahtovi, okna, podzemni hidranti i slivnici), na ulicama, pijacama, trgovima, parkovima dvorištima i drugim mjestima moraju uvijek biti dostupni i u ispravnom stanju.

Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito: otvori za vodovod, kanalizaciju električne, telefonske i telegrafске kablove, podzemni hidranti i sl.

Član 66.

Otvori moraju biti obezbijeđeni sigurnim zatvaračima. Zatvarači odnosno poklopci, otvori na ulicama i drugim površinama javnog saobraćaja moraju biti od livano željeznog materijala, a pojedina polja zalivena asfaltom. Dotrajali, odnosno nefunkcionalni zatvarači i poklopci moraju se zamjeniti.

Član 67.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, toplovod, električne, telefonske i telegrafске kablove i slično; staraju se preduzeća koja te otvore koriste ili su im prenesena na upravljanje.

5.NAZIVI ULICA TRGOVA I JAVNIH POVRŠINA

Član 68.

Nazivi ulica, trgova i drugih javnih površina moraju biti vidljivo istaknuti na raskrsnicama i na početku svake ulice. Tabla sa nazivom stavlja se na zgradu, ili sličan objekat.

Brojevi zgrada obavezno se postavljaju na svakoj zgradi sa lijeve strane kod ulaza u zgradu.

Tabla sa nazivom ulica i brojeve zgrada određuje nadležni organ uprave, s tim što brojeve postavljaju vlasnici-korisnici zgrade.

Vlasnici korisnici zgrade dužni su da čuvaju kućne brojeve, koji moraju stalno biti istaknuti na zgradama.

U slučaju da broj zgrade zbog nepažnje vlasnika , odnosno korisnika bude skinut ili izgubljen, korisnici zgrada dužni su da izvrše nabavku drugog broja o svom trošku.

Vlasnici novoizgrađenih zgrada dužni su odmah, najkasnije tri mjeseca po useljenju postaviti kućni broj o svom trošku.

6. SPOLJNI DIJELOVI ZGRADE

Član 69.

Zgrada, u smislu odredaba ove Odluke je objekat namijenjen za stanovanje, obavljanje djelatnosti ili za smještaj i čuvanje životinja, robe i opreme za različite proizvodne i uslužne djelatnosti.

Spoljni dijelovi zgrade, u smislu odredaba ove Odluke su: fasada, krov, dimnjak i drugi elementi krova, oluk i olučne cijevi, terasa, balkon, lođa, prozor, vrata, izlog i drugi otvori na zgradi, nadstrešnica i drugi spoljni elementi zgrade.

Član 70.

Spoljni dijelovi zgrade moraju se održavati u urednom stanju.

Uredno stanje spoljnih dijelova zgrade podrazumijeva da ti dijelovi nisu oštećeni, zaprljani, ispisani, iscrtani, izlijepljeni plakatima, odnosno da na drugi način svojim izgledom ne narušavaju opću urednost grada.

Član 71.

O urednom stanju spoljnih dijelova zgrade dužan je da se stara vlasnik zgrade.

O urednom stanju zajedničkih spoljnih dijelova zgrada za stanovanje i poslovno stambenih zgrada dužni su da se staraju svi vlasnici stanova i drugih posebnih dijelova zgrada.

O urednom stanju spoljnih dijelova zgrade koji je u sastavu određenog stana, odnosno drugog posebnog dijela zgrade (terasa, lođa, prozor i slično), dužan je da se stara vlasnik tog stana, odnosno vlasnik tog posebnog dijela zgrade.

O urednom stanju zajedničkih spoljnih dijelova poslovne zgrade sa više posebnih dijelova, dužni su da se staraju svi vlasnici posebnih dijelova zgrade.

O urednom stanju spoljnih dijelova poslovne zgrade koji je u sastavu određenog posebnog dijela zgrade dužan je da se stara vlasnik tog posebnog dijela zgrade.

O urednom stanju garaža koje se nalaze u sklopu zgrade kao i garaža koje su izgrađene kao zasebni objekti, dužni su da se staraju vlasnici tih garaža.

Član 72.

Pri izvođenju radova na spoljnim dijelovima zgrade subjekti iz člana 7. ove Odluke dužni su da se staraju da se ti radovi izvedu stručno i kvalitetno i da izborom vrste materijala i boja ne naruše cjelokupan izgled zgrade i okoline.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju na spoljnim dijelovima zgrada vlasnici zgrade dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova koje izdaje Služba za urbanizam u kojem će se utvrditi boja i izgled fasade zgrade.

Član 73.

Pasaži i prostor ispred ulaza u zgradu moraju biti osvijetljeni za sve vrijeme trajanja javne rasvjete.

O osvijetljenosti prostora iz stava I ovog člana staraju se subjekti iz člana 7. ove Odluke.

Član 74.

Zabranjeno je spoljne dijelove zgrade oštećivati, ispisivati, crtati, lijepiti plakate, prljati ih ili na drugi način narušavati njihov izgled.

Zabranjeno je na balkonima, lođama i terasama gomilanje stvari, ogrevnog drveta, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta. Zabranjeno je s prozora, balkona, lođa i terasa kao i drugih dijelova zgrada istresanje kuhinjskih krpi, tepiha i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode, pranje balkona ili na bilo koji drugi način prljanje objekta ili javne površine. Zabranjeno je na spoljnim dijelovima zgrade izvan balkona sušiti veš, držati posteljinu i tepihe kao i odlagati druge stvari na način kojim se narušava izgled zgrade.

Član 75.

Izlog poslovnog prostora u zgradi i vitrina koja služi u svrhu izlaganja robe moraju se držati u čistom i urednom stanju i moraju biti aranžirani. Izuzetno iz odredaba člana 7. ove Odluke, o urednom i čistom stanju izloga i vitrine stara se lice koje obavlja poslovnu djelatnost u tom poslovnom prostoru. Izlog poslovnog prostora i vitrina u prizemlju zgrade moraju biti osvijetljeni za sve vrijeme trajanja javne rasvjete. Zabranjeno je u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu. Zabranjeno je izvan izloga, odnosno izvan poslovnog prostora izlagati robu, držati ambalažu ili skladištiti robu.

Član 76.

Na prozorima, terasama, lođama i balkonima zgrade mogu se držati odgovarajuće posude sa biljnim zasadam (ukrasno cvijeće).

Gajenje biljnih zasada i postavljanje drugih posuda iz stava I ovog člana vrši se tako da se ne oštećuje zgrada ili njeni posebni dijelovi i ne ugrožava bezbjednost građana.

Pri zalijevanju biljnih zasada potrebno je voditi računa da se ne ugrožavaju korisnici drugih posebnih dijelova zgrade kao i prolaznici.

Član 77.

Na zgradama sa ulične strane mogu se isticati zastave pod uslovima i na način utvrđen posebnim propisima. Istaknute zastave moraju biti čiste i neoštećene.

Član 78.

Iznad otvora na spoljnom dijelu zgrade može se postaviti tenda, pod uslovima i na način utvrđen propisima kojima se uređuje izvođenje radova na ugradnji postrojenja, instalacija i opreme.

Tenda iz stava I ovog člana ne može se oslanjati na površinu javne namjene, odnosno na površinu u javnom korišćenju. Tenda koja je sastavni dio mobilijara bašte ugostiteljskog objekta, postavlja se i uklanja u skladu sa urbanističkom saglasnošću i Ugovorom koji izdaje nadležna Služba za urbanizam. Tenda se mora držati u urednom i čistom stanju o čemu je dužno da se stara lice iz člana 7. ove Odluke, odnosno lice kome je odobreno postavljanje bašte ugostiteljskog objekta.

Član 79.

Klima uređaji, kompresor-agregat za rashladni uređaj u poslovnom prostoru, antenski i solarni uređaj, gromobran, uređaj za video nadzor i drugi uređaj može se postaviti na spoljni dio zgrade, pod uslovima i u skladu sa tehničkim karakteristikama za postavljanje i korištenje uređaja (tehnički prospekt), po postupku utvrđenom propisima kojima se uređuje izvođenje radova na ugradnji postrojenja, instalacija i opreme. Uređaji iz stava I ovog člana postavljaju se na način kojim se ne dovodi do oštećivanja same zgrade, susjedne zgrade i ne ugrožava bezbjednost građana i okoline. Klima uređaj postavlja se tako da se onemogućiti izlivanje kondenzata na spoljne dijelove zgrade, susjedne zgrade kao i direktno izlivanje na površinu javne namjene, odnosno na površinu u javnom korišćenju. Služba za urbanizam općine Maglaj izdaje odobrenje za izvođenje radova iz stava I ovog člana.

Član 80.

Spoljni dijelovi pomoćnog i ekonomskog objekta moraju se držati u urednom stanju.

O urednom stanju spoljnih dijelova objekta iz stava I ovog člana dužan je da se stara vlasnik odnosno korisnik tog objekta.

Zabranjeno je spoljne dijelove objekta iz stava I ovog člana oštećivati, ispisivati, crtati, lijepiti plakate, prljati ih ili na drugi način narušavati izgled objekta.

7.PRIVREMENO ZAUZIMANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 81.

Privremeno zauzimanje javnih površina u svrhu postavljanja ljetnih bašti, tendi, privremenih prodajnih i izložbenih mjesta, pokretnih tezgi, rashladnih uređaja, stolova za prodaju lutrije, cvijeća, štampe, knjiga, stolova, stolica, zabavnih parkova, i slično, vrši se na osnovu odobrenja koje izdaje Služba za urbanizam. Zabranjeno je bez odobrenja Službe za urbanizam postavljanje objekata i opreme iz stava 1. ovog člana. U slučaju nepoštivanja zabrane, komunalni inspektor će naložiti uklanjanje istih na teret lica koje je izvršilo postavljanje.

8. UREĐENJE OGRADA, BAŠTA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Član 82.

Vlasnik odnosno korisnik neizgrađenog i izgrađenog građevinskog odnosno poljoprivrednog zemljišta obavezan je zemljište držati u urednom stanju i to tako da trava ne prelazi visinu od 20 cm, da uklanja korov, redovno orezuje živu ogradu, sječe grmlje i suhe grane, uklanja smeće, građevinski i drugi otpad kao i da postavljenu ogradu oko tih površina popravlja i zamjenjuje oštećene dijelove.

Član 83.

Vlasnici, korisnici obrađenih i neobrađenih zemljišta dužni su provoditi mjere suzbijanja širenja korovske biljke ambrozija.

Suzbijanje se vrši na način da se u toku vegetacijske sezone, u više navrata u periodu od aprila pa sve do oktobra primjenjuju sljedeće mjere:

1. agrotehničke mjere: obradom zemljišta i njegovom usjeva (okopavanje, pljevljenje i sl.)
2. mehaničke mjere: kultivacijom površina (čupanjem, redovnom košnjom, spaljivanjem uništenog bilja)
3. hemijske mjere: upotreba odgovarajućih sredstava za zaštitu bilja – herbicida koji imaju odobrenje za promet i upotrebu u F BiH i koji se koriste za suzbijanje ambrozije.

Član 84.

O suzbijanju ambrozije na javnim površinama koje su obuhvaćene Programom o održavanju javnih zelenih površina, brine se KJD Maglaj.

Član 85.

Ograđivanje javnih površina se može vršiti prema uslovima iz Odluke o provođenju prostorno planske dokumentacije.

Član 86.

Ograde od ukrasne živice na privatnom zemljištu individualnog stanovanja, uz javne saobraćajne površine kao i na trotoarima uz javne površine

moraju se redovno održavati i orezivati dva puta, a po potrebi i više puta godišnje, tako da ne smetaju saobraćaju.

Visina žive ograde ne smije prelaziti visinu od 60 cm, dok u dijelu raskrsnice njena visina ne smije biti veća od 40 cm.

Član 87.

Zasadi (živa oграда, grmovi, stabla i sl.) koje se nalaze u privatnim dvorištima i parcelama individualnog stanovanja, ne smiju izlaziti sa svojim granama na javnu, kao i na površinu susjedne parcele (u privatnom vlasništvu).

O zasadima iz stava I ovog člana stara se vlasnik i korisnik dvorišta ili parcele.

Ukoliko isti ne održava zasade kao u stavu I ovog člana, komunalni inspektor naložit će mjere izvršenja na teret vlasnika.

Član 88.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici, ukoliko na bilo koji način ometaju saobraćaj i izlaze na javnu površinu.

Član 89.

Drveće u drvoredu, parku ili drugoj javnoj površini i živa oграда održavaju s okopavanjem, rezanjem starih oštećenih grana, liječenjem truleži, preduzimanjem mjera suzbijanja štetočina i obnavljanjem već dotrajalih jedinki mladim sadnicama iste vrste i sl.

Uređenje travnjaka i cvijetnih aleja vrši se prema posebno urađenim projektima i pravilnicima hortikulture, a izbor biljaka se vrši u skladu sa okolnim ambijentom.

Projekte i pravilnik hortikulture donosi ovlašteno pravno lice u saradnji sa Općinom Maglaj.

Član 90.

O održavanju travnjaka i cvijetnih aleja koji su uređeni na javnim površinama brine KJD.

Pretvaranje dijela ili cijelog travnjaka i cvijetne aleje u drugu namjenu može izvršiti na temelju pribavljene saglasnosti nadležne općinske službe, a u skladu sa čl.89.stav 2.

Član 91.

Na određenim javnim površinama iz čl.2.stav 2.može se uređivati zelenilo pod uslovima propisanom ovom Odlukom.

Član 92.

Drvo i drugo rastinje iz drvoreda, parka ili druge javne površine može se ukloniti zbog starosti, trulosti, zbog ugrožavanja sigurnosti ljudi, objekata i saobraćaja, kod postavljanja infrastrukturnih i drugih objekata, po odobrenju nadležne službe za komunalne poslove uz pribavljeno mišljenje nadležne institucije.

Drvo i drugo rastinje iz drvoreda, parka ili druge javne površine može se ukloniti zbog smanjenja prirodne svjetlosti, radi omogućavanja pristupa za ulaz vozila u dvorište i garažu po odobrenju nadležne službe za komunalne poslove.

Uklanjanje drveća iz stava 2. ovog člana se vrši na teret podnosioca zahtjeva, ukoliko se drvo nalazi u dvorištu ili prilazu oko zgrade.

Uklanjanje drveća iz stava 1. ovog člana se vrši na teret budžeta općine.

Uklanjanje vrši registrovano pravno ili fizičko lice.

Član 93.

Ukoliko u slučaju više sile nastupi oštećenje ili pad drveta iz drvoreda, parka ili druge javne i privatne površine Komunalno javno društvo, građanin i drugo pravno lice je dužno obezbjediti hitno uklanjanje drveta i dijelova drveta, a najkasnije u roku od 6 sati od trenutka saznanja za tu činjenicu.

Član 94.

Preduzeća i drugi pravni subjekti i građani koji posjeduju zemljište u privatnom vlasništvu, samostalni privrednici dužni su redovno održavati i obnavljati zelene površine oko svojih objekata u skladu sa regulacionim planom ili urbanističkom saglasnošću, a u cilju poboljšanja estetskog izgleda grada.

Prilikom izgradnje objekata investitori su dužni neposredno preko izvođača radova zaštititi javno zelenilo od uništavanja.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred objekata (obrađene i neobrađene), ograde, kao i neizgrađena zemljišta uz javne površine, vlasnici i korisnici moraju držati u urednom stanju.

Član 95.

Javne zelene površine ne mogu se zauzimati gradilištem niti se na istim mogu izvoditi radovi koji nisu u vezi sa održavanjem tih površina.

Izuzetno se može dozvoliti privremeno zauzimanje javnih zelenih površina, odnosno izvođenje radova na objektima infrastrukture izrađenim na zelenim površinama, s tim što se zelene površine moraju ponovo dovesti u prvobitno stanje.

Rješenje o privremenom zauzimanju javne zelene površine izdaje nadležna općinska služba.

Privremeno zauzete javne zelene površine moraju se dovesti u prvobitno stanje u roku kojeg odredi organ iz stava 3. ovog člana, a najkasnije u roku od 7 dana po prestanku potrebe o zauzimanju tih površina.

Član 96.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. uništavanje ili oštećenje drveća, travnjaka, cvjetnih aleja i drugih zelenih površina, košenje trave bez odobrenja,
2. oranje i sijanje poljoprivrednih kultura osim na to određenim površinama,

3. kidanje cvijeća,
4. vađenje, uklanjanje ili oštećenje sadnica,
5. branje plodova i sjemena,
6. rezanje, lomljenje i druga oštećenja na objektima u parkovima,
7. narušavanje estetskog izgleda oštećenjem, zagađivanjem i bacanjem smeća i drugih otpadaka,
8. uništavanje ili oštećenje korpi za otpatke drugog uličnog mobilijara,
9. ležanje, sjedenje i objedovanje i penjanje na stabla,
10. loženje vatre iz bilo kojih razloga,
11. bacanje smeća iz stambenih i poslovnih objekata, glomaznog ili industrijskog smeća,
12. spaljivanje smeća i drugih otpadaka,
13. razbijanje i bacanje staklene ambalaže,
14. stajanje na klupama za sjedenje,
15. kretanje i parkiranje motornih vozila i kampiranje u cilju odmora i prenoćišta,
16. ograđivanje zelene površine oko stambenih objekata kolektivnog stanovanja sađenjem žive ograde i drugih zasada,
17. sve druge radnje suprotne namjeni javnih zelenih površina.

9. ČIŠĆENJE SNIJEGA

Član 97.

O čišćenju snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina brine KJD u skladu sa Programom održavanja javnih površina i Programom organizovanja zimske službe u gradu.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta. Led se sa javnih površina uklanja čim nastane. Padavine snijega preko 50 cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim propisima. Plan prioriternih ulica za zimsko održavanje javnih površina usvaja OV Maglaj na prijedlog Službe za urbanizam. Za vrijeme većih sniježnih padavina očišćeni snijeg i led KJD je dužno pokupiti i odvesti na mjesto koje odredi nadležna inspekcija, a u slučaju poledice javne saobraćajne površine moraju se još i posuti odgovarajućim sredstvima.

Član 98.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade, odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

Građani, preduzeća, ustanove, samostalni privrednici i druga fizička lica, vrše čišćenje i uklanjanje snijega i leda sa pristupnih puteva i staza koji povezuju javne površine i objekte kojima upravljaju ili koje koriste.

Za uklanjanje snijega i leda s taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista. O uklanjanju snijega i leda s parkirališta brine osoba koja njima upravlja ili ih koristi. O uklanjanju snijega i leda s

pločnika brinu vlasnici zemljišta i zgrada i stanari, a ispred lokala - vlasnici lokala.

O uklanjanju snijega i leda s krovova zgrada brinu vlasnici, stanari ili poduzeće koje zgradom upravlja. Za uklanjanje snijega i leda sa željezničkih i autobuskih stanica, otvorenih tržnica, sajмова, sportskih igrališta i sličnih prostora odgovorno je pravno lice koje koristi i održava tu površinu.

Član 99.

Snijeg i led uklanja se sa krovova stambenih i poslovnih objekata ako predstavlja opasnost za objekte i za prolaznike. Snijeg i led sa krovova baca se u dvorišta, a ako to nije moguće može se bacati na javnu površinu ispred objekta. U slučaju da se snijeg i led baca na javnu površinu na kojoj se obavlja pješački ili motorni saobraćaj mora se dio saobraćajnica na koji se baca snijeg i led ograditi i staviti na oba kraja saobraćajnice oznaka da je prolaz opasan. Snijeg i led sa krovova dužni su da uklanjaju vlasnici odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Član 100.

Sa krovova i drugih spoljnih dijelova zgrade koja se graniči sa javnom površinom, vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je da uklanja ledenice radi sprečavanja i otklanjanja opasnosti za život i zdravlje ljudi i bezbjednosti dobara i okoline.

U slučaju da nije moguće uklanjanje ledenica sa zgrade, vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je blagovremeno postaviti znak upozorenja na opasnost od obrušavanja ledenica, kao i odgovarajuće zapreke radi obilježavanja ugroženih dijelova javne površine.

Član 101.

Snijeg i led uklonjen sa javnih površina sakuplja se u gomilama na mjestima pogodnim za odvoz.

Snijeg i led koji je uklonjen sa kolovoza i trotoara, kao i snijeg i led koji je zbačen sa krovova, skuplja se u gomile duž ivice trotoara, a ako nema trotoara ili ako su trotoari nedovoljno široki, na ivice kolovoza.

Pri sakupljanju snijega i leda mora se obezbjediti da kolovoz i trotoar ostanu prohodni kao i da uređaji kanalizacije nesmetano funkcionišu.

10. UKLANJANJE PROTIVPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA, LJETNIH BAŠTA I NAPUŠTENIH VOZILA

Član 102.

Svi protivpravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i javnim površinama (pokretni uređaji i naprave, štandovi, ljetne bašte, tende, stolovi i stolice, prikolice, reklamni i drugi panoi, natpisi firmi, obavještenja, putokazi, stubići, posude za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev, drvene šupe i

garaže i slični predmeti, objekti i uređaji, moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja koji ne može biti kraći od tri niti duži od osam dana, donosi komunalni inspektor. Ako korisnik, odnosno vlasnik protivpravno postavljenih predmeta, ljetnih bašta i napuštenih vozila, iste sam ne ukloni, predmet će ukloniti nadležna inspekcija o trošku vlasnika, odnosno korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 103.

Napuštena, neregistrovana, havarisana i tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 15 dana, uklonit će se o trošku vlasnika i deponovati na za to određeno mjesto. Napuštenim vozilom, u smislu prethodnog stava, smatra se vozilo za koje je očigledno da se ne može koristiti. Ukoliko je vlasnik vozila nepoznat, komunalni inspektor donosi rješenje kojim nalaže uklanjanje vozila nepoznatom licu u roku od 15 dana i koje ostavlja na vozilu i objavljuje na oglasnoj ploči Općine. Protekom roka iz prethodnog stava, inspektor je dužan pristupiti prinudnom izvršenju rješenja putem ovlaštenog pravnog ili fizičkog lica.

U slučaju potrebe hitnog uklanjanja vozila, uklanjanje se vrši odmah, od strane pravnog lica kome je povjereno obavljanje poslova uređenja i održavanja javnih parkirališta, na teret vlasnika vozila.

11. JAVNA RASVJETA

Član 104.

Javnu rasvjetu čine: rasvjetna tijela postavljena u naseljima, na ulicama, trgovima, parking prostorima, autobuskim i željezničkim stanicama, svjetleća tijela oko spomen objekata, sportskih objekata, objekata kulturne i historijske vrijednosti, oko vjerskih objekata te oko mostova, stepeništa i slično.

Vlasnici i korisnici objekata iz prethodnog stava, kome su isti povjereni na održavanje dužni su vršiti redovno uklanjanje dijela rastinja odnosno voćki, koji umanjuju efekt javne rasvjete, a u cilju poboljšanja iste, a po nalogu općinske službe i komunalnog inspektora.

Član 105.

Javne saobraćajne površine, pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora se redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojiti, mijenjati uništene ili oštećene dijelove, sijalice i sl., te vršiti redovno kresanje drveća oko sijaličnih mjesta).

O održavanju javne rasvjete se brine se društvo kome su povjereni poslovi održavanja javne rasvjete, a po nalogu službe za urbanizam.

Član 106.

Javna rasvjeta po pravilu mora svijetliti cijele noći. Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete mora se uskladiti s godišnjim dobom i atmosferskim prilikama. Podešavanje vremena rada javne rasvjete se vrši periodično, prema predviđenom terminu planu Službe za urbanizam. Posebnom odlukom Općinskog načelnika, u slučaju potrebe štednje električne energije, ili u drugim vanrednim okolnostima, utvrdit će se minimum potrebe osiguranja javne rasvjete na području Općine.

Član 107.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti uz prethodno pribavljeno odobrenje tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 108.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, reklama i sličnog na njima.

Na rasvjetne stubove mogu se izuzetno postaviti ukrasne zastavice i informativno-propagandni panoi, uz odobrenje Službe za urbanizam.

12. JAVNI NUŽNICI

Član 109.

Javni nužnici se lociraju u skladu sa urbanističkom saglasnošću. Javni nužnici moraju biti izgrađeni po higijenskim zahtjevima sa dovoljnim brojem kabina i prostorom za pisoar sa posebnim ulazom za muškarce i žene. Javni nužnici moraju biti opremljeni najnužnijom opremom koja zadovoljava njihovu namjenu.

Staranje nad javnim nužnicima u pogledu održavanja i upotrebe vrši KJD, u skladu sa ugovorom koji se sklapa između Općine Maglaj i KJD doo Maglaj, i kojim se reguliše način i upotreba javnih nužnika i naknada za njihovo održavanje.

Član 110.

Vlasnici, odnosno korisnici objekata koji imaju karakter javnog značaja, užni su da nužnik drže otvoren za svo vrijeme dok objekat radi.

Javni nužnici na željezničkim i autobusnim stanicama moraju biti stalno otvoreni a o njima se stara ta preduzeća.

13. IZGRADNJA I ODRŽAVANJE NUŽNIKA

Član 111.

Svako domaćinstvo mora imati izgrađen odgovarajući higijenski nužnik. Svaki objekat javnog značaja mora imati higijenski nužnik sa odvojenim kabinama za muškarce i za žene.

Na području grada sa izgrađenim vodovodom i kanalizacijom svi nužnici moraju biti priključeni na kanalizaciju. Na području gdje ne postoji izgrađena kanalizacija, nužnici moraju biti priključeni na propisano izgrađenu septičku jamu, koja se mora redovno i na propisan način prazniti i održavati.

Ako se nužnik gradi van stambenog objekta mora biti izgrađen od čvrstog materijala.

Član 112.

Na građevinskim i drugim gradilištima obavezno se grade nužnici sa zatvorenom propisanom septičkom jamom, na dovoljnoj udaljenosti od bližih stambenih objekata, kako nebi narušavali komunalnu higijenu.

Prilikom napuštanja gradilišta, izvođač radova dužan je septičku jamu isprazniti, dezinfikovati, a zatim zatrpati zemljom.

Član 113.

U sve vrste septičkih jama prije njihovog pražnjenja obavezno se sipa hlornokrečno mlijeko u dozvoljenoj količini. Crpljenje i čišćenje septičkih jama mora se obaviti tako da okolina ostane potpuno čista. Zabranjeno je đubrenje zemljišta sadržajima iz septičke jame.

14. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 114.

Na gradskom području općine Maglaj zabranjeno je držanje životinja i to: novi i stari dio grada .

Domaćim životinjama u smislu ove Odluke smatraju se krupna i sitna stoka , perad i kunići.

Izuzetno, iz pethodnog stava, dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih ukrasnih životinja.

Držanje ukrasnih životinja, kućnih ljubimaca i ptica u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama dozvoljeno je pod uslovima da se ne remeti mir ostalih građana i korisnika stambenog i poslovnog prostora i ako to nije protivno higijensko-sanitarnim propisima. Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u skladu s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja. Poslove na hvatanju, odvozu i udomljavanju pasa lualica u najbliži azil, povjeravaju se organizaciji ili udruženju registrovanim za navedenu djelatnost .

Posjednici kućnih ljubimaca, dužni su registrovati pse i mačke u veterinarskoj organizaciji koja vodi upisnik životinja u roku od 7 dana od dana stjecanja vlasništva. Psi kao kućni ljubimci moraju se držati u kućicama, na najmanjoj udaljenosti od 6 metara od individualne stambene zgrade u prostoru zatvorenom od puta, odnosno 3 m od susjedne međe i puta.

Kućice za pse moraju se držati u čistom stanju i povremeno dezinficirati.

Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću.

Član 115.

Ubijene, uginule i pregažene životinje (nepoznatih vlasnika), uklanjaju se sa javnih površina i pokopavaju na mjesta koja odredi nadležna služba.

Član 116.

U naseljima gradskog karaktera i drugim naseljenim mjestima na području općine Maglaj u kojima nije utvrđena zabrana držanja domaćih životinja iz prethodnog člana moraju se obezbjediti minimalni uslovi za držanje domaćih životinja i to:

- objekti u kojima se drže domaće životinje moraju biti udaljeni od najbliže susjedne stambene ili poslovne zgrade najmanje 10 metara,
- objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusni pod, odvodne kanale, nepropusnu pokrivenu jamu za osoku i đubre. Jama za osoku i đubre nesmije biti pristupačna životinjama i insektima,
- objekti se mogu graditi od klasičnog građevinskog materijala ili od dobro složenog impregniranog drveta debljine najmanje 5 cm,
- prostorije u objektima za smještaj domaćih životinja moraju se redovno čistiti i najmanje
- jedanput godišnje krečiti,
- jama za osoku i đubre mora se očistiti čim se napuni i nakon čišćenja mora se dezinfikovati krečnim mlijekom,
- objekti moraju u pogledu lokacije i izgradnje ispunjavati uslove utvrđene od strane Službe za urbanizam.

Član 117.

Zabranjeno je objekte za držanje domaćih životinja priključivati na seoske vodovode, odnosno na gradski vodovod i kanalizaciju.

Član 118.

Sadržaj iz jame za đubre se na poljoprivredne površine – livade može navoziti samo u periodu od 01. novembra do 31. marta i to ne u blizini naseljenih mjesta i vodotoka te vodovodnih crpilišta pitke vode. Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka ili crpilišta mora iznositi 150 metara.

Navoz đubreta na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda i na manjoj udaljenosti od 150 metara, od mjesta stanovanja uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore u roku od 24 sata nakon navoza.

Pravna ili fizička osoba koja prevozi đubre od velikih proizvođača dužna je kod sebe imati odgovarajuću saglasnost komunalnog inspektora .

15.SANITARNO - KOMUNALNO UREĐENJE NASELJA

Član 119.

U naseljenim mjestima na području općine Maglaj koja imaju javnu kanalizacionu mrežu, svi nužnici, kao i svi odvodi otpadnih voda, moraju biti priključeni na tu mrežu. Ukoliko zbog konfiguracije terena, ili drugih razloga, nije moguće izvršiti priključak nužnika na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojima ne postoji kanalizaciona mreža, nužnici se mogu priključiti na septičke jame. Septičke jame moraju biti izgrađene u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti i po svim propisanim sanitarno-higijenskim uslovima, i moraju se redovno održavati. Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izlijevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Član 120.

Zabranjeno je ispuštanje fekalija na zemljišta koja se koriste u poljoprivredne i druge svrhe, a koja se nalaze na području grada, te ispuštanje fekalnih i otpadnih voda na sve javne površine kako u gradskim tako i u vangradskim područjima (na javne i prilazne puteve, putne kanale, propuste i drugo).

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i zagađivanja okoline.

Član 121.

Odvoz fekalija vrši se u specijalnim motornim vozilima (cisternama) iz kojih se fekalije ne mogu prosipati. Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koja odredi KJD .

Član 122.

Visinu naknade za pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija utvrđuje KJD .

Član 123.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, obavezno najmanje jednom godišnje obavlja se dezinsekcija i deratizacija javnih površina, vodotokova i kanalizacionog sistema. Pod pojmom dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata. Pod pojmom deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje miševa, pacova, i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja. Ovlašteno preduzeće vrši uništavanje glodara i insekata u svim objektima i na javnim površinama.

Vlasnici odnosno korisnici objekata dužni su odmah prijaviti nadležnoj inspekciji ili preduzeću ovlaštenom za uništavanje glodara i insekata pojavu glodara i insekata u svojim objektima.

Nadležna služba uprave dozvolit će primjenu hemijskih sredstava za uništavanje glodara i insekata kada se druge mjere pokažu neuspješnim ili ako se druge mjere ne mogu sprovesti vodeći računa o tome da se otrov upotrebljava u što manjoj količini i u što kraćem vremenu.

16. ODRŽAVANJE KOMUNALNIH OBJEKATA

Član 124.

Održavanje komunalnih objekata od opšteg interesa kao što su : gradina sa sahat kulom, groblja svih konfesija, groblja poginulih boraca i šehida i druga spomen obilježja, i objekata od opšteg interesa, vrši pravno lice koje koristi i upravlja sa tim objektima, a u skladu sa normama i propisima za održavanje takvih objekata. Održavanje ostalih objekata koji su javnog karaktera vrše njihovi vlasnici ili korisnici. Nakon čišćenja grobalja i mezarja, potrebno je obavijestiti KJD Maglaj o odvoženju otpada, te je zabranjeno paljenje istog .

Član 125.

Vlasnici, odnosno korisnici poslovnih objekata na području općine dužni su o svom trošku izgraditi i održavati prostor ispred poslovnog objekta u vidu trotoara ili zelene površine u dužini objekta i širini najmanje dva metra odnosno i većoj površini ukoliko je koristi.

Na površinama oko objekata iz predhodnog stava nemože se obavljati djelatnost niti vršiti drugi poslovi koji nisu u vezi sa djelatnošću, odnosno sa namjenom odgovarajućih objekata. Na tim površinama, osim saobraćajnih znakova, postolja za svjetiljke i korpi za otpatke mogu se postavljati samo predmeti čije postavljanje traži vlasnik ili korisnik poslovnog objekta po odobrenju općinske službe nadležne za poslove urbanizma.

17. ODRŽAVANJE VODOTOKA

Član 126.

Uređenje i održavanje potoka, rječica i korita rijeka kao i rijeke Bosne u naseljenim mjestima vrše mjesne zajednice i NVO sektor.

Član 127.

Zabranjeno je bacanje smeća i drugih otpadaka, leševa uginulih ili ubijenih životinja i sl. u potoke, rječice i korita rijeka na području općine Maglaj. Na obalama vodotokova i u vodotokove zabranjeno je smeće, zemlju, građevinski otpad, zguru i pepeo i bilo koji drugi otpad koji ometa normalan protok vode ili narušava estetski izgled okoline.

IV JAVNA POVRŠINA - PIJACA

Član 128.

Pijaca poljoprivrednih i drugih proizvoda (u daljem tekstu pijaca) treba biti smještena na mjestu koje je pristupačno potrošačima, u skladu sa uslovima koje utvrdi Služba za urbanizam. Pijaca mora biti ograđena a plato asfaltiran. Po završetku pijačnog rada, pijaca se mora isti dan temeljito očistiti i šmrkovima oprati a smeće odvesti na za to određeno mjesto, o čemu se brine pravno lice kome je povjereno upravljanje i održavanje pijace.

Član 129.

Prateći objekti: magacin, kancelarija, prostorija za vage, portirnica i drugi izgrađeni objekti u pijačnom krugu, moraju se održavati uvijek u čistom stanju. Na pijaci mora postojati česma sa dovoljnim brojem slavina sa tekućom pitkom vodom, hidrant za gašenje požara i pranje pijačnog prostora kao i higijenski javni nužnik sa određenim brojem kabina i pisoara, a u predprostoru lavabo i pribor za pranje ruku. Na kabinama nužnika moraju biti oznake ženski i muški WC.

Član 130.

Pijaca mora da ima slijedeće odjele :

- a) odjel za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda i mesa i mesnih preradevina,
- b) odjel za prodaju voća, povrća i cvijeća,
- c) odjel za prodaju zanatskih i drugih proizvoda i kućne radinosti.

Na svim odjelima stolovi moraju biti betonski a na odjelu za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda i mesa i mesnih preradevina i natkriveni. Na odjelu za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda prodavači moraju nositi bijele kecelje i podlaktice koji se čuvaju u za to određenoj prostoriji u pijačnoj upravi.

Član 131.

KJD i druga pravna lica se staraju o održavanju i upotrebi pijace u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Pijačnim redom koji su dužni isti donijeti, uz pribavljenu saglasnost Općinskog vijeća.

Pijačnim redom naročito se utvrđuje:

- radno vrijeme pijace,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci, kao i šematski raspored prodajnih mjesta na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća,
- pristup pijaci,
- visina naknade za korištenje pijačnog mjesta,
- i drugi elementi neophodni za rad pijace.

Član 132.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje, ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda, bez odobrenja Službe za urbanizam.

V NADZOR

Član 133.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke, obavlja komunalna inspekcija i eko policajac.

Komunalni inspektor i eko policajac moraju imati posebne službene iskaznice. Službe iskaznice komunalnog inspektora i eko policajca izdaje Općinski Načelnik u skladu sa zakonom.

Član 134.

U vršenju komunalnog nadzora komunalni inspektor ovlašten je da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju u skladu sa odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabranjeni obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske Službe ili protivno tom odobrenju odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrani upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne otklone nedostatci,
- naredi uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- naredi u saradnji s policijskom upravom uklanjanje napuštenih neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- podnosi zahtjev za pokretanje krivičnih, prekršajnih postupaka i izdavanje prekršajnih naloga,
- izdaje prekršajni nalog i podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, kod nadležnog suda,
- poduzima i druge mjere u skladu sa zakonom,

Komunalni inspektor ovlašten je da donese pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Član 135.

U vršenju komunalnog nadzora Eko policajac dužan je i ovlašten da:

- upozorava fizička i pravna lica na ponašanja u skladu sa ovom Odlukom i propisima donesenim na osnovu ove Odluke,

- obavještava Komunalnog inspektora o slučajevima ne izvršavanja odredaba ove Odluke, te na osnovu utvrđenog stanja kršenja odredbi ove Odluke priprema podatke Komunalnom inspektoratu za izdavanje prekršajnog naloga ili pokretanje prekršajnog postupka,
- pomaže komunalnom inspektoratu u obavljanju njegovih poslova i
- obavlja i druge poslove koji su mu povjereni.

VI KAZNENE ODREDBE

Član 136.

Novčanom kaznom od 500 do 3.000,00 KM kaznit će se Komunalno javno društvo i druga pravna lica koja se bave komunalnim djelatnostima obuhvaćenim ovom Odlukom, a u iznosu od 100 do 500 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaje kako slijedi :

1. Ako ne postupa u skladu sa čl.7. stav 2. Odluke
2. Ako ne postupi u skladu sa čl.8. stav 3. ove Odluke,
3. Ako ne postupi u skladu sa čl.15. stav 2. ove odluke,
4. Ne vrši dezinfekciju i dezisenkciju posuda za smeće (čl.16. ove Odluke),
5. Ako ne postupa u skladu sa čl.21. ove Odluke,
6. Ako ne postupa u skladu sa čl.22. ove Odluke,
7. Ako ne postupi u skladu sa čl.30. 31. i 33. ove Odluke,
8. Ako klupe ne održava u urednom i ispravnom stanju (član 34.ove Odluke).
9. Ako ne postupaju u skladu sa čl.41. ove Odluke,
10. Ako ne postupaju u skladu sa čl.43. ove Odluke,
11. Ako ne izvrši čišćenje zemlje i građevinskog materijala u skladu sa članom 44.ove Odluke.
12. Ako ne postupaju u skladu sa čl.46. ove Odluke,
13. Ako postupe suprotno odredbama čl.47. ove Odluke,
14. Ako postupi suprotno odredbama čl.60. ove odluke,
15. Ukoliko ne postupi u skladu sa čl.61. 62.i 63.ove Odluke,
16. Ako ne postupa u skladu sa čl.65. ove Odluke,
17. Ako ne postupe u skladu sa čl.66. ove Odluke,

18. Uklanjanje ambrozije sa javnih površina ne vrši u skladu sa odredbom člana 83.i 84. ove Odluke,
19. Ako ne postupi u skladu sa čl.89. ove Odluke,
20. Održavanje travnjaka i cvijetnih aleja ne vrši u skladu odredbama člana 90. ove Odluke.
21. Ne vrši održavanje drveća u drvoredu i parku ili drugoj javnoj površini u skladu sa članom 93.ove Odluke.
22. Ako ne postupe u skladu sa čl.95. ove Odluke,
23. Ako postupi suprotno članu 96.ove Odluke,
24. Čišćenje snijega i leda ne vrši u skladu sa odredbom člana 97. ove Odluke.,
25. Ako ne postupi u skladu sa čl.101. ove Odluke,
26. Ako ne postupe u skladu sa čl.109. i 110.ove Odluke,
27. Ako ne postupi u skladu sa čl.121. ove Odluke,
28. Ako ne održava korita i obale potoka i rijeke Bosne iz člana 126.ove Odluke.
29. Ako ne postupi u skladu sa čl.128. 129.ove Odluke,
30. Ako ne postupi u skladu sa čl.130. i 131. ove Odluke,
9. Postavi reklamne panoe do 12m, reklame i druge slične natpise suprotno članu 24. ove Odluke.
10. Postavi plakate,oglasne i slično suprotno članu 25.ove Odluke,
11. Reklamne natpise,firme vlasnika i slično na javnim površinama drže suprotno članu 26.ove Odluke,
12. Neispravne reklame ,svijetleće natpise i slično ne uklone u roku iz člana 27. ove Odluke.
13. Ljepljenje,postavljanje plakata i slično na javnim površinama vrše suprotno članu 28.ove Odluke,
14. Montažno-demontažne objekte za održavanje kulturnih,sportskih i drugih manifestacija postavljaju suprotno članu 29.ove Odluke
15. Ako žardinjere za cvijeće postavi bez odobrenja (čl.32. Odluke),
16. Ako žardinjere ne drži u urednom stanju (čl.33.odluke),
17. Na javnim površinama postavi opremu za igru i rekreaciju suprotno članu 35.ove Odluke,
18. Na javnim površinama i fasadama zgrada postave poštanski sandučić i telefonsku govornicu, ograde i druge zapreke suprotno članu 36.ove Odluke,
19. Ne održavaju čistoću javne površine oko objekata suprotno članu 41.ove Odluke,
20. Ne izvrše čišćenje zaprljane javne površine prilikom izvođenja radova u skladu sa članom 44. ove Odluke,
21. Ukoliko ne postupi u skladu sa članom 46.Odluke za održavanje čistoće na gradilištu i na javnim površinama oko gradilišta,
22. Materijal koji se lako rasipa (šljunak,kamen,zemlja i slično) prevozi suprotno članu 47.Odluke,
23. Šut i zemlju nastalu obavljanjem djelatnosti ne uklone u skladu sa člano 48.Odluke.
24. Ne postupi po uslovima koje utvrdi služba,za održavanje čistoće javnih površina oko gradilišta i na ulicama za vrijeme izvođenja građevinskih radova (član 49. Odluke),
25. Ne obezbijedi odgovarajuće posude za prikupljanje otpadaka,i odmah po završetku posla ne očisti zaprljanu javnu površinu (član 50.Odluke)
26. Ukoliko se sa putničkim i teretnim vozilima kreću i okreću na obrađenim i neobrađenim površinama,i time prljaju površine (član 51. Odluke)
27. Na javnim površinama obavlja zanatsku djelatnost,rasteže betonsko željezo, loži vatru i dr. (član 52. Odluke)

Član 137.

Novčanom kaznom od 200 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice, a u iznosu od 200 do 500 KM odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu ako:

1. Ako ne postupi u skladu sa odredbama člana 7. ove Odluke(obavezno učestvuje u organizovanom prikupljanju i odvozu smeća)
2. Ako ne postupi u skladu sa članom 8.stav 1. ove Odluke
3. Ako ne postupa u skladu sa članom 9. ove Odluke(ne prijavi početak korištenja objekta),
4. Ako ne postupi u skladu sa čl.11. ove Odluke(ne smije se odlagati žeravica, vrući pepeo u posude za smeće),
5. Ako komunalni otpad odlaže suprotno odredbama čl.13. ove odluke,
6. Spaljuje, uništava ili zakopava komunalni otpad,suprotno članu 18. Odluke
7. Propisno ne prikuplja i odlaže otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova (član 19. Odluke),
8. Postavi objekte i uređaje na javnim površinama suprotno članu 23. ove Odluke

28. Baca papire i druge otpadke, te zauzima javnu površinu suprotno odobrenju službe (član 53.Odluke),
29. Ako zagađuje životnu okolinu paljenjem smeća (plastika, guma, piljevina i dr.čl.56. ove Odluke),
30. Drži neregistrovano vozilo,karoseriju ili djelove vozila na javnoj površini bez odobrenja nadležne službe (član 58. Odluke)
31. Ne održava čistoću javne površine date na upravljanje za obavljanje djelatnosti (član 59.Odluke),
32. Ako raskopavanje javne površine vrši bez odobrenja,čl.60. i 61. odluke,
33. Ako ne obezbijedi nesmetan prolaz prodavnicama i drugim društvenim objektima pri raskopavanju kolovoza (čl.62.Odluke),
34. Ako ne otkloni o svom trošku uočene nedostatke ulegnuća i napuknuća javne površine nakon izvjesnog perioda (čl.64. ove Odluke),
35. Ako otvore (šahtove, okna , hidrante, slivnike i dr. ne održava u skladu sa čl.65.66. i 67. ove Odluke),
36. Ako spoljnje dijelove poslovne zgrade i garaže ne drži u urednom stanju (čl.71. ove Odluke),
37. Ako ne izvede radove u skladu sa čl.72. ove Odluke,
38. Ako poslovni prostor ne drži u urednom i čistom stanju (čl.75. Odluke),
39. Ako postavi tendu suprotno propisanim uslovima iz urbanističke saglasnosti ili bez saglasnosti(čl.78.Odluke),
40. Ako klima uređaj, kompresor-agregat i drugo postavi suprotno odredbama čl.79. ove Odluke,
41. Protivpravno postavi ljetnu baštu, tende, napuštena vozila, uređaje i slično na javnu površinu suprotno članu 81. Odluke
42. Ne suzbije širenje biljke ambrozija na obrađenom i neobrađenom zemljištu u skladu sa odredbama čl.83. Odluke,
43. Javne površine oko svojih objekata ne održavaju u skladu sa čl.94. Odluke,
44. Na javnim izvodi radove koji nisu u vezi sa održavanjem tih površina,(čl.95. stav 1. Odluke).
45. U roku od 7 dana ne dovede zemljište u prvobitno stanje čl.95. stav 4.
46. Ako vrši zabranjene radove na javnim površinama (čl.96.Odluke),
47. Snijeg i led ne uklanja sa prilaznog trotoara, ispred poslovnog objekta i prostora namjenjenog za obavljanje djelatnosti čl.98. Odluke,
48. Ako ne ukloni protivpravno postavljene predmete , ljetne bašte, (čl.102. Odluke),
49. Ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne ispravnosti čl.105.,
50. Oštećuje i uništava rasvjetne stubove i tijela, ako na njih lijepi i postavlja oglase, reklame i sl.čl.108. Odluke,
51. Održavanje javnih nužnika ne vrši u skladu sa čl.110. Odluke,
52. Održavanje, izgradnju nužnika sa septičkom jamom na gradilištu vrši suprotno čl.112. i 113. Odluke,
53. Drži domaće životinje suprotno čl.116. i 117. Odluke,
54. Navoženje đubriva na poljoprivredne površine vrše suprotno čl.118. ove odluke,
55. Korištenje i održavanje komunalnih objekata , mezarja i groblja i objekata od opšteg interesa vrši suprotno čl.124. ove Odluke,
56. Prostor ispred poslovnih objekata(trotoari i zelene površine), ne održava u skladu sa čl.125. Odluke,
57. Bacanje smeća,leševa ,uginulih životinja, građevinskog otpada i sl. vrši suprotno čl.127. odluke,
58. Pijacu poljoprivrednih i dr.proizvoda drži suprotno čl.128.129. i 130. Odluke,
59. Koristi javnu površinu za prodaju proizvoda suprotno čl.132. Odluke,

Član 138.

Novčanom kaznom, u iznosu od 40 do 200 KM, kaznit će se građanin ako:

1. Ako ne učestvuje u obaveznom prikupljanju i odvozu smeća(čl. 7. Odluke)
2. Ako otpad ne odlaže u vreće ili posude (čl.8.Odluke),
3. Ako u posude za komunalni otpad odlaže žeravicu i vrući pepeo(čl.11. Odluke),
4. Ako prebire prekopava, po otpadu u vrećicama i posudama za otpad, spremnicima za ambalažni otpad (čl.12. Odluke)
5. Ako ne postupi u skladu sa čl.13. i 14. Odluke,
6. Ako spaljuje, uništava ili zakopava komunalni otpad ili ga odvozi i deponuje, (čl.18.Odluke),
7. Ako propisno ne prikuplja i odlaže otpad iz zdravstvenih i veterinarskih ustanova (čl.19. Odluke),
8. Ako prekopava, prebire i rasipa iz posuda privremeno deponovano smeće i na gradskoj deponiji (čl.20. Odluke)
9. Ako postavi reklamne konstrukcije, panoje i reklamne plakate i oglase suprotno uslovima ove Odluke i bez odobrenja (čl.23. Odluke),
10. Ako postavi reklamne konstrukcije i reklamne panoje suprotno odredbi čl.24. Odluke,

11. Ako postavlja oglase, plakate i slične objave izvan određenih mjesta član 25. Odluke,
12. Ako postavi reklame suprotno članu 26. ove Odluke,
13. Ako neispravne svjetleće reklame i natpise ne ukloni u roku iz člana 27. Odluke,
14. Ako lijepi i postavlja oglase i plakate izvan određenih mjesta član 28. Odluke,
15. Ako montažno-demontažne objekte za održavanje kulturnih i drugih manifestacija postavlja suprotno članu 29. ove Odluke,
16. Ako žardinjere za biljne zasade postavi bez odobrenja službe (član 32. Odluke),
17. Ako žardinjere ne drže u urednom stanju (član 33. Odluke),
18. Ako javne česme i fontane postavi bez odobrenja na javnu površinu (član 37. Odluke)
19. Ako ne održava u urednom stanju dvorišta i površine izvan dvorišta (član 40. Odluke)
20. Ako ne izvrši čišćenje i pranje javne površine koju je zaprljao (član 44. Odluke),
21. Ako izvođenjem građevinskih radova ne poduzme mjere propisane članom 46. Odluke,
22. Ako ne osigura vozila sa ceradom ili na drugi način ne spriječi rasipanje materijala, i ne očisti točkove od blata (član 47. Odluke)
23. Ako u roku od 24 sata poslije obavljenog posla sa javne površine ne ukloni građevinski i otpadni materijal (član 48. Odluke)
24. Ako ne očisti i opere zaprljanu javnu površinu (član 50. Odluke)
25. Ako se putničkim ili teretnim vozilima kreću ili okreću na obrađenim ili neobrađenim površinama (član 51. Odluke)
26. Ako pere ili popravlja vozilo ili vrši druge radove kojim prlja ili ometa saobraćaj te površine (član 52. Odluke)
27. Ako zauzima ambalažom ili sličnim otpadom javne površine i na iste baca papire ili druge otpadke, izljevava otpadni materijal (član 53. Odluke)
28. Ako baca otpatke za vrijeme izleta (član 54. Odluke)
29. Ako hrani, napasa i vrši progon stoke u stadima na javnim površinama (član 55. Odluke)
30. Pali smeće i drugi otpadni materijal koji proizvodi gasove i dim (član 56. Odluke)
31. Pere vozilo u vodotoku ili oko vodotoka (član 57. Odluke)
32. Bez odobrenja na javnoj površini drži karoseriju neregistrovanih i drugih dijelova motornih vozila (član 58. Odluke)
33. Ako javnu površinu koja je data na upravljanje ne održavaju u skladu sa članom 59. Odluke
34. Ako raskopavanje javne površine vrši bez odobrenja Službe (čl.60. i čl.61. Odluke),
35. Ako ne obezbijedi nesmetan prilaz prodavnicama i drugim društvenim objektima pri raskopavanju kolovoza (čl.62. Odluke),
36. Ako kao izvođač radova javnu površinu ne dovede u prvobitno stanje (čl.63. Odluke),
37. Ako ne otkloni o svom trošku uočene nedostatke ulegnuća ili napuknuća nakon izvjesnog perioda (čl.64. Odluke),
38. Ako ne održava u čistom i urednom stanju spoljne dijelove zgrade i garaže (član 71. Odluke)
39. Postupa protivno članu 72. Odluke
40. Oštećuje spoljne dijelove zgrade, gomila na balkonima ogrev, namještaj i slično, istresa sa balkona tepihe i slično, pranje balkona, sušenje veša na spoljnim dijelovima zgrade (član 74.)
41. Posude sa biljnim zasadima drži suprotno članu 76. Odluke
42. Klima uređaje, antene i druge uređaje postavi suprotno članu 79. Odluke
43. Spoljne dijelove pomoćnih i ekonomskih objekata ne drži u urednom stanju (član 80. Odluke)
44. Ako zauzme javnu površinu, bez odobrenja službe (član 81. Odluke)
45. Ako poljoprivredno zemljište ne drži u urednom stanju (član 82. Odluke)
46. Ne uklanja biljku ambroziju (član 83. Odluke)
47. Ako ne održava ograde oko stambenih objekata (član 85. 86. i 87. Odluke)
48. Postavi vrata i kapije ulične ograde suprotno članu 88. Odluke
49. Ako dvorišta i prostore ispred i oko stambenih objekata hortikulturno uređuje suprotno članu 91. Odluke
50. Uklanja oštećeno drvo ili drugo rastnje suprotno članu 92. Odluke
51. Ako vrtove, voćnjake i druge slične površine oko objekata ne drži urednim (član 94. Odluke)
52. Ako bez odobrenja koristi javnu zelenu površinu za smještaj građevinskog materijala i dr. (član 95. Odluke)
53. Ako na javnim zelenim površinama vrši radnje suprotno članu 96.
54. Ako snijeg i led ne uklanja sa prilaznog trotoara, ispred poslovnog objekta i prostora namjenjenog za obavljanje djelatnosti (član 98. Odluke)
55. Ako snijeg ili led koji predstavljaju opasnost za prolaznike ne uklone sa krovova (član 99. Odluke)
56. Ako ledenice sa krovova i drugih spoljnih dijelova zgrade ne ukloni, i ne postavi odgovarajuće zapreke (Član 100. Odluke)
57. Ako skupljen u gomile snijeg i led gomila na mjestima suprotno članu 101. Odluke

58. Ako ne ukloni protivpravno postavljene predmete , ljetne bašte (čl.102. Odluke),
59. Ako oštećuje i uništava rasvjetne stubove i tijela i ako na njih lijepi postavi oglase reklame i sl. čl.108. Odluke,
60. Ako nema izgrađen odgovarajući higijenski nužnik (čl.111., 112., i 113. Odluke),
61. Ako drži domaće životinje suprotno odredbama čl.114. Odluke,
62. Ako ne obezbijedi minimum uslova za držanje domaćih životinja (čl.116. i 117. Odluke),
63. Ako navozi đubrivo na poljoprivredne površine suprotno čl.118. Odluke,
64. Ako nužnik nije priključio na kanalizacionu mrežu ili septičku jamu (čl.119.Odluke)
65. Ako vrši ispuštanje fekalija i na vrijeme ne prazni septičku jamu (čl.120. Odluke),
66. Ako baca otpatke u korita rijeka, kao i smeće leševe uginulih životinja, građevinski materijal i sl. (čl.127. Odluke),
67. Ako javnu površinu izvan pijačnog prostora koristi u svrhu prodaje proizvoda čl.132. Odluke,

Član 139.

Za svaki prekršaj predviđen ovom Odlukom koji učini maloljetno lice, kaznit će se roditelj, odnosno staratelj maloljetnog lica propisanom novčanom kaznom za taj prekršaj.

Član 140.

Općinska služba za komunalne poslove će u saradnji sa KJD i nadležnom inspekcijom pripremiti Program mjera za provođenje ove Odluke u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu iste. Program iz prethodnog stava donosi Općinsko vijeće.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 141.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu i sanitarno-higijenskim mjerama /"Sl. glasnik općine Maglaj", broj 2/99 i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim redu i sanitarno – higijenskim mjerama Sl.novine općine Maglaj br. 5/01 /

Član 142.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-221/12

Datum: 26.01.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV
Nalić Mirsad, dipl.el.ing.

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 106. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj: 2/09) razmatrajući Prijedlog Odluke o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama , Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 26.01. 2012. godine, usvojilo je

Z A K L J U Č A K

I

Donosi se Odluka o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama

II

Zadužuje se resorna općinska služba da napravi uputstvo o provođenju komunalnog reda u roku od 10 dana.

III

U članu 126. prvi stav se briše. U drugom stavu na kraju rečenice dodaje se tekst « i NVO sektor».

IV

Zadužuje se KJD da u okviru postojeće cijene odvozi sve vrste pepela koje nastaju u procesu grijanja domaćinstava.

V

Zadužuju se svi pravni subjekti da na komercijalnoj osnovi sa KJD dogovore način odvoza šljake, nastale sagorijevanjem u kotlovnica

VI

Da općinska inspekcija bude fleksibilnija kod odlaganja ogrjevnog materijala za grejnu sezonu dok se ne razriješi sistem centralnog grijanja, a da potpuno uklonjen ogrjev bude u periodu od 1.5. do 1.9. tekuće godine

VII

Zadužuje se nadležna općinska Služba da u roku od 90 dana ponudi novu odluku o komunalnom redu ili djelimično izmijenjenu u kojoj će decidnije biti precizirane pojedine odredbe i usaglašene sa postojećim pozitivnim zakonskim odredbama uključujući i sve primjedbe i sugestije koje su iznesene na sjednici OV.

VIII

Za realizaciju zaključka zadužuje se Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD Maglaj, Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti (sanitarni inspektor)

Broj: 02-05-1-142/12

Datum, 26.01.2012.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV
Nalić Mirsad, dipl.el.ing.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 54 i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 2/09) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 26.01.2012. godine, donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2012.GODINU

I - Za kalendarsku 2012.godinu OV Maglaj će razmatrati i donositi potrebne zaključke i odluke po navedenim pitanjima a i onima koja u međuvremenu iskrnsu a nisu predviđena u ovom programu.

JANUAR – FEBRUAR – 2012.godine

- Izvještaj o radu Jedinственог organa uprave Općinski načelnik za 2011.godinu
- Program rada za 2012. godinu

Predlagač: Općinski načelnik

- Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2011.godinu
- Program rada za 2012.godinu

Predlagač: Općinsko pravobranilaštvo,

- Izrada Programa održavanja javne higijene i gradskog zelenila
- Kandidovanje radova na novim projektima, kao i nastavak radova na već započetim projektima
- Donošenje Odluke o komunalnom redu, sanitarno i higijenskim mjerama
- Donošenje Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m² korisne stambene površine na području općine Maglaj
- Usvajanje djelimične izmjene Regulacionih planova

Predlagač: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih stipendija za akademsku 2011/12.godinu
- Donošenje Kriterija za dodjelu općinskih stipendija za 2011/2012. godinu

Predlagač: Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti

- Informacija o deminiranju, uništavanju NUS-a i provođenju akcije «Žetva» u 2011.godini
- Odluka o organizovanju i funkcionisanju zaštite od požara i vatrogastva u općini Maglaj

Predlagač : Služba civilne zaštite

- Izvještaj o radu Općinske izborne komisije za 2011.godinu,
- Program rada OIK-a za 2012.godinu,
- Prijedlog Odluke o visini naknade za članove OIK-a

Predlagač: OIK, Služba ON i OV i Komisija

- Informacija o radu Komisije za izradu Strategije razvoja općine Maglaj

Predlagač: Nadležne službe

MART – APRIL – 2012.godine

- Informacija na rješavanju problema toplifikacije grada
- Informacija o teritorijalnom razgraničenju između općina Maglaj, Žepče, Zavidovići
- Informacija o klizištima na području općine Maglaj
- Odluka o usvajanju Urbanističkog reda «Kosova»

Predlagač: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Izvještaj o radu mjesnih zajednica za 2011.godinu
- Program rada mjesnih zajednica za 2012.godinu
- Informacija o radu boračkih udruženja i ostalih udruženja koja se djelimično finansiraju iz Budžeta Općine Maglaj
- Informacija o planu upisa učenika u prvi razred srednjih škola za školsku 2012/2013. godinu

Predlagač: Služba za boračko-invalidska socijalna pitanja, opću upravu i društvene djelatnosti

- Izvještaj o izvršenju Budžeta za period 1.1.-31.12.2011.godine
- Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta Općine Maglaj za 2011.godinu
- Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta Općine Maglaj za fiskalnu 2013.godinu
- Razmatranje Informacije o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području općine Maglaj u 2011.godini – Informacija u saradnji/suradnji sa Biroom rada Maglaj /
- Izvještaj o radu Javnih ustanova u 2011.godini
- Program rada Javnih ustanova za 2012.godinu
- Izvještaj o radu Javnih preduzeća u 2011.godini
- Program rada Javnih preduzeća za 2012.godinu
- Informacija o stanju poljoprivrede na području općine Maglaj sa prijedlogom mjera
- Informacija o gazdovanju šumama na području općine Maglaj

Predlagač: Služba za privredu, finansije/ finansije i razvoj poduzetništva

MAJ – JUNI – 2012.godine

- Aktivnosti na rješavanju problematike gradskog groblja
- Aktivnosti na sanaciji zaštite kulturno-historijskih objekata
- Nacrt plana urbanističkog reda «Moševac»

Predlagač : Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Informacija o provedenoj proljetnoj fazi deratizaciji za 2012.godinu

Predlagač: Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti

- Informacija o stanju privrede na području općine Maglaj (sa osnovnim pokazateljima)

Predlagač: Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva

- Informacija o stanju zaštite od požara

Predlagač: Služba civilne zaštite

- Nacrt Strategije razvoja općine Maglaj za period 2012-2018. godina

Predlagač: Komisija za izradu Strategije razvoja općine Maglaj

- Izvještaj o radu općinskih inspekcija

Predlagač: Općinske inspekcije

JULI – AVGUST – 2012.godine

- Informacija o stanju bezbjednosti/sigurnosti na području općine Maglaj

Predlagač: Policijska uprava Zavidovići Policijska stanica Maglaj

- Informacija o stanju zaštite kulturno-historijskih spomenika
- informacija o stanju kategorisanih i nekategorisanih puteva i stanju javnih parkirališta u urbanom području općine

Predlagač: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Donošenje Odluke o dodjeli općinskih priznanja u povodu Dana općine Maglaj

Predlagač: Služba ON i OV i Komisija

- Odluka o usvajanju Programa razvoja sistema i spašavanja općine Maglaj za period 2011. – 2015.godina

Predlagač: Služba Civilne zaštite

SEPTEMBAR – OKTOBAR – 2011.godine

Predlagač: Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove

- Informacija o radu odgojno obrazovnih ustanova na području općine Maglaj u školskoj 2011/2012.godini
- Izvještaj o radu Javne ustanove «Dječji vrtić» Maglaj za 2011/2012.godinu i Program rada za 2012/2013.godinu.
- Informacija o stanju problema narkomanije na području općine Maglaj

Predlagač: Služba za boračko-invalidska i socijalna pitanja, opću upravu i društvene djelatnosti

- Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 1.1.-30.6.2012.godine
- Nacrt Budžeta Općine Maglaj za 2013.godine
- Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2013.godinu

Predlagač: Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva

- Analiza rada Općinskog vijeća u četverogodišnjem mandatu

Predlagač: Služba ON i OV i Kolegij OV

- Plan zaštite od požara općine Maglaj

Predlagač: Služba Civilne zaštite

- Informacija o radu Općinskog suda Zavidovići, Odjeljenje u Maglaj

Predlagač: Općinski sud Zavidovići

Svečana sjednica povodom Dana općine Maglaj 18.9.2012.godine

NOVEMBAR – DECEMBAR – 2012.godine

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Informacija o provedenoj jesenjoj fazi deratizacije u 2012. godini
- Informacija o položaju omladinskog sporta na području općine Maglaj

Predlagač: Služba za boračko-invalidska i socijalna pitanja opću upravu i društvene djelatnosti

- Prijedlog Odluke o Budžetu za 2013.godinu
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta za 2013.godinu

Predlagač: Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva

- Usvajanje Programa rada OV za 2013.godinu
- Informacija o radu Općinskog vijeća i Komisija imenovanih od strane Općinskog vijeća

Predlagač : Služba Općinskog načelnika i OV

Svečana sjednica/akademija povodom Dana državnosti 25.11.2012.godine

II - Realizaciju zaključaka sa prethodnih sjednica , Općinsko vijeće će razmatrati nakon svake dvije održane sjednice. Povremeni treninzi i obuke općinskih vijećnika će se obavljati periodično po ukazanoj potrebi. Informacija o realizaciji Budžeta će biti razmatrana kvartalno.

III - O prijedlogu ostalih tačaka dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća odlučuje Kolegij OV prilikom priprema sjednice OV, a na osnovu obrazloženog prijedloga po poslovniku ovlaštenog predlagača.

PROGRAM RADA OV SE SMATRA OKVIRNIM PROGRAMOM RADA KOJI SE MOŽE MIJENJATI NA PRIJEDLOG KOLEGIJA OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA I UVRSTIT ĆE SE I SVA DRUGA AKTUELNA PITANJA I PROBLEMATIKA ZAVISNO OD TRENUTNE SITUACIJE.

Na osnovu člana 15. Zakona o lokalnoj samoupravi («Službene novine Federacije BiH», broj:49/06) , člana 42. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj»,broj; 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 4. Zakona o izmjenama Zakona o sportu («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona»,broj: 1/04) Općinski načelnik, donosi:

R J E Š E N J E

o imenovanju komisije za ocjenjivanje djelatnosti sportskih udruženja i raspodjelu novčanih sredstva u oblasti omladinskog sporta za 2012.godinu

Član 1.

Imenuje se Komisija za ocjenjivanje djelatnosti sportskih udruženja u oblasti omladinskog sporta kao potencijalnih korisnika sredstava za 2012.godinu u sastavu:

1. Fuad Lošić – predsjednik
2. Munib Čaušić – član
3. Esad Mašić – član
4. Hasan Čaušević – član
5. Almir Mrvoljak – član

Sekretar Komisije Nerma Zupčević

Član 2.

Komisija je dužna izvršiti ocjenjivanje djelatnosti sportskih udruženja u oblasti omladinskog sporta i utvrditi prijedlog raspodjele sredstava planiranih za omladinski sport u Budžetu Općine Maglaj za fiskalnu 2012.godinu. Suglasnost na prijedlog Komisije daje Općinski načelnik.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 01-40-2-218/12
Maglaj, 1.02.2012.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof.**

Broj: 02-05-1-143/2012.
Maglaj, 26.01. 2012.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV
Mirsad Nalić, dipl. ing. el.**

Na osnovu člana 24.Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva ("Sl.list FBIH"broj:64/09) i člana 19.kantonalnog Zakona o zaštiti od požara i vatrogastva ("Sl.list ZE-DO kantona"broj:5/11) te člana 12 i 48 Statuta općine Maglaj broj:8/07,i izmjene i dopune ("Službene novine Općine Maglaj broj:3/08,i 6/08") Općinski načelnik donosi,

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Radi sprečavanja izbijanja požara,otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obaveza i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u općini Maglaj (u daljem tekstu:**OPĆINA**).

Član 2.

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- Organiziranje i ostvarivanje zaštite od požara u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima.
- Mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara.
- Način upoznavanja zaposlenih lica sa opasnostima od požara na radnom mjestu,prilikom prijema i raspoređivanja lica na radno mjesto,kao i prilikom premještaja sa jednog na drugo radno mjesto.
- Dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih lica u provođenju propisanih mjera zaštite od požara.
- Način stručnog osposobljavanja zaposlenih lica za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima, kao i izradu posebnih radnih upustava za zaposlena lica koja su raspoređena na radna mjesta povećane opasnosti od požara.
- Odgovorno lice koje će biti zaduženo da se stara o provođenju mjera zaštite od požara.
- Sadržaj i način donošenja Plana zaštite od požara i način provođenja tog Plana.
- Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara.
- Odrediti mjesto i prostore u kojima mora biti zabrana proizvodnje,korištenje i prenošenje otvorene vatre.
- Dužnosti i način ponašanja zaposlenih lica u slučaju pojave požara.
- Disciplinska odgovornost za zaposlena lica zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 3.

Zaštita od požara se organizuje i provodi na svim mjestima i u svim prostorima i prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara u Općini. Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji koje utvrđuju i preduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja širenja požara,otkrivanja,lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 4.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim, podzakonskim i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa, dužni su da provode svi zaposlenici Općine i druga lica koja se po bilo kom osnovu nalaze,volontiraju ili zadržavaju u objektima,prostorijama i krugu Općine.

Član 5.

Općina je dužna obezbjediti da uporedo sa Planom razvoja Općine planira i unapređuje zaštitu od požara,te da se na Općinskom Vijeću najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara.

Član 6.

Za organizovanje i unapređenje zaštite od požara u Općini, za njeno uspješno funkcionisanje i kontrolu utvrđenih,propisanih i naloženih mjera zaštite od požara odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Općinski načelnik,
- Rukovodioci službi,
- Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Samostalni Referent zaštite od požara,
- kućni majstor
- i zaposlenici na info-šalterima.

II ORGANIZIRANJE I OSTVARIVANJE ZAŠTITE OD POŽARA U SKLADU SA ZAKONOM I PODZAKONSKIM PROPISIMA

Član 7.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu u Općini odgovorna je za neposredno izvršavanje zadataka iz oblasti zaštite od požara, za spašavanje prve pomoći i spašavanje zaposlenika i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Član 8.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu obavlja poslove koordinacije i stručnog unapređenja protivpožarne zaštite, vrši kontrolu primjene odredaba ovog Pravilnika, stručnih upustava i naredbi iz oblasti zaštite od požara.

Član 9.

Služba za boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu brine se o vršenju redovnog pregleda vatrogasnih

aparata, ispravnosti hidranata, kao i nabavci potrebne opreme, kao i obuku (teoretska i praktična),

Član 10.

Sva vatrogasna oprema, aparati za gašenje požara, hidranti moraju da budu u ispravnom stanju i moraju se nalaziti na tačno određenom mjestu. Mjesta gdje se nalazi vatrogasna oprema moraju biti vidno označena posebnim oznakama.

Član 11.

Prilaz vatrogasnim aparatima i hidrantima mora da bude obezbjeđen i zabranjeno je da se zatrpavaju bilo kakvim stvarima ili materijalom koji bi otežao njihovo aktiviranje.

III MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Član 12.

1. Opšte mjere

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici Općine su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada, sljedeće opšte mjere:

- Svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim upustvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode.;
- Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanja raznih otpadaka i smeća izvan Općine;
- O svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavjestiti neposrednog rukovodioca;
- Zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke uređaja i instalacija;
- Niko od zaposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarmnih uređaja.
- Zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetranje i prekidati rad ventilacionih uređaja;
- U pojasu od 6m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- U radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala preko jednodnevno potrebnih količina;
- Posude sa zapaljivim tečnostima i boce tehničkih gasova smiju se držati i uskladištiti samo u odgovarajućim skladištima;
- Svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda el. energije moraju biti označeni sa natpisom (metalnom pločicom), a iste

obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu;

- U svim objektima i prostorijama je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijalica, rešoa;
- Udaljenost uskladištenog materijala od tavanice, izlaza, hidranata, elektrorazvoda i vatrogasnih aparata ne smije biti manja od 8m, a od zidova 0,5m;
- Kontejneri za smeće moraju biti odaljeni od objekata najmanje 6m, a isti se moraju redovno prazniti;
- Za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključna
- Zabranjeno je u krugu Općine vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre.

Član 13.

Svi objekti Općine mogu se zagrijavati samo putem sistema centralnog grijanja, ili pomoću odgovarajućih termoakumulacionih električnih radijatora. Svaki radnik u svojoj radnoj prostoriji poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

Član 14.

U objektima Općine zabranjeno je korištenje peći na čvrsto, tečno i gasovito gorivo.

2. Građevinske mjere

Član 15.

Kod rekonstrukcije adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

Član 16.

Zabranjeno je mjenjati projektovanu namjenu objekta i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

Član 17.

Požarni putevi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom. Svi prilazi putevi do objekta, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Član 18.

U svim objektima moraju se obezbjeđiti odgovarajući prilazi do izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih

aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

3. Elektro- mjere

Član 19.

U objektima i radnim prostorijama Općine dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima. Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedene i zaštićene da usljed djelovanja (vlage prašine mehaničkih oštećenja) ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Član 20.

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, poduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka. O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim opravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravka i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

Član 21.

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod napon može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

Član 22.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima. Osigurači u razvodima ne smiju se krpati i premoštavati, a bimetalni moraju biti podešeni na normalnu struju motora.

Član 23.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje provoditi sa posebnim zaštitnim vodom.

Član 24.

U objektima, odnosno prostorijama izgrađenim od drveta (lamperije), zaštitu napona dodira izvesti strujnim zaštitnim sklopkama (ZS) jer iste kontrolišu zaštitu sa aspekta požara.

Član 25.

Zgrada Općine mora biti obezbjeđena sa odgovarajućom klasičnom gromobranskom instalacijom u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Obavezna je periodična kontrola ispravnosti gromobranskih instalacija i uzemljenja te otklanjanja uočenih nedostataka, u skladu sa tehničkim propisima. Za gromobranske instalacije mora se voditi i čuvati odgovarajuća tehnička dokumentacija i evidencija.

Član 26.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih gasova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obavezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- Sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (stručni certifikat) i službeno određeni da to rade;
- Kod pristupa u prostoriju gdje se drže ove materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetranje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati druge poslove;
- Zatim je potrebno prekontrolisati stanje boca ili posuda i vidjeti da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- Za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano;
- Kod rada sa ovim materijama zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara;
- Neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se ni donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca, isto tako treba utvrditi da li boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- Posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom dejstvu sunčevih zraka;
- Zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;
- Uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije.

IV DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH LICA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 27.

Svaki zaposlenik Općine ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- Da se prilikom stupanja na rad upozna sa odredbama ovog Pravilnika i uzrocima nastanka požara;
- Dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda;

- Obavezan je da se pridržava svih upustava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara;
- Dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- Dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;
- Obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- Dužan je da neposrednom rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje;
- Obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- Dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- Dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolisano izbijanje požara;
- Dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- Ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocjeni da prijeti neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- Ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća Uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije;
- Ima pravo tražiti dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

Član 28.

Općina je dužna obezbjediti da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 29.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz predhodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređenja zaposlenika na poslove i radne zadatke;
- pri raspoređivanju zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima;
- kod izmjena uslova rada i uvođenja novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara;
- kod prijema na praksu, volontiranja i pri stručnoj obuci studenata kada postoji potreba za tim.

Član 30.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 28. vrši se po grupama zaposlenika srodnih struka i to:

- Organizovanjem odgovarajućih kurseva, seminara i predavanja po posebnom programu obuke;
- Izradom stručnih Uputstava za siguran rad za pojedine poslove i poslove naučno-istraživačkog rada;
- Isticanjem na vidnom mjestu odgovarajućih upustava, natpisa, plakata i upozorenja.

Član 31.

Općina je dužna da organizuje i izvrši provjeru svakog zaposlenika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja radnika vrši tročlana Komisija ili stručna organizacija koja je vršila obuku zaposlenika.

Član 32.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Samostalnog referenta za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

Član 33.

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

V NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH LICA
ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA NA
RADNIM MJESTIMA

Ova obuka i provjera znanja zaposlenika ima se vršiti putem posebno organizovanja kurseva. Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

- Radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

VI ODGOVORNO LICE KOJE ĆE BITI ZADUŽENO DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

VII SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA TOG PLANA

Član 34.

Za obavljanje poslova zaštite od požara u Općini se organizuje Referat za protivpožarnu zaštitu.

Samostalni referent protivpožarne zaštite je **Husanović Husejn** lice za obavljanje poslova zaštite od požara i provođenja mjera zaštite os požara.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti Samostalnog referenta zaštite od požara su:

- Poznavanje organizacije rada Općine, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti;
- Poznavanje praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite opožara;
- Poznavanje i primjena opštih i drugih akata Općine;
- Da izučava i analizira požarne opasnosti u objektu Općine te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje;
- Po potrebi vrši preglede objekta, prostorija, prostora uređaja i instalacija sa ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidencije o tome;
- Organizuje i provodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata i uređaja i sredstava za gašenje požara;
- Stara se o posebnom obrazovanju radnika koji rukuju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- Vodi sređuje i čuva dokumentaciju o obuci zaposlenika i servisu PP aparata iz oblasti zaštite od požara;
- Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj općinskom Načelniku i Rukovodiocu PVJ;
- Brine se o bezbjednosti opreme za gašenje požara, kontroliše ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih;
- Predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih radnika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;

Član 35.

4. Plan zaštite od požara

Općina je dužna izraditi i donijeti Plan zaštite od požara.

Plan zaštite od požara donosi Općinsko Vijeće.

Član 36.

Plan zaštite od požara treba da obuhvata naročito:

- Procjenu ugroženosti od požara;
- Organizacija zaštite od požara;
- Organizacija i način upotrebe vatrogasnih jedinica;
- Sistem javljanja i obavještanja;
- Postupak u slučaju požara;
- Tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara;
- Način snabdjevanja vodom;
- Putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara;
- Sadejstvo svih vatrogasnih jedinica na području Općine;
- Sanaciono-preventivne mjere za uspješno funkcionisanje, unapređenje i kontrolu provođenja mjera zaštite od požara.

Član 37.

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim promjenama u Općini, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekta proširenja i izmjena zakonskih tehničkih propisa.

Član 38.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Općina izrađuje i donosi i Program mjera i aktivnosti zaštite od požara.

Član 39.

Općina je dužna organizovati stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Uputstva, Izvještaji, Informacije, Zapisnici, Odluke, Rješenja, razne evidencije itd.)

VIII NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE
KONTROLE PROVOĐENJA MJERA ZOP-a I
NAČIN VRŠENJA EVIDENCIJE O
PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE
OD POŽARA

Član 40.

Unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara općenito vrše odgovorni organi i zaposlenici iz člana 6.ovog Pravilnika,svako u svom djelokrugu rada,kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Neposrednu unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.;
- Smostalni referent zaštite od požara;
- Kućni majstor;
- Uposlenici na info-šalterima.
-

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveza i odgovornosti zaposlenika.

Član 41.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole provođenja zaštite od požara obavezno se na licu, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

IX ODREDITI MJESTO I PROSTORE U KOJIMA
MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE I
KORIŠTENJE I PRENOŠENJE VATRE

Član 42.

U Općini nije dozvoljeno proizvoditi,koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete,kao ni pušiti u sljedećim prostorijama i mjestima:

- U prostorijama i mjestima gdje se drže boce tehničkih gasova;
- U prostoriji gdje se nalazi kotlovnica.
- Pri rukovanju, radu i manipulisanju sa zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima;
- U tavanskim prostorijama i arhivnici,

O ovom trebaju biti vidno istaknuti lako uočljivi natpisi, zabrane i upozorenja na opasnosti od požara i eksplozije.

X DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA
ZAPOSLENIH LICA U SLUČAJU POŽARA

Član 43.

Svaki zaposlenik ili volonter koji primjeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Istovremeno treba uzvikom “**POŽAR**”! uzbuniti ostale zaposlenike u objektu ili odjeljenju, koji priskaću u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugaziti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti i dojavu požara dežurnom na info-šalteru,odnosno neposrednom rukovodiocu ili Profesionalnoj vatrogasnoj jedinici Maglaj, a prema Planu zaštite od požara Općine.

Član 44.

Dojava požara vrši se telefonom,odnosno na drugi najbrži način. O požaru treba izvetiti Operativni centar Civilne zaštite i rukovodioca službe.

Kod dojava požara treba saopštiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi i objekta.

Član 45.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem dužni su organizovati gašenje nastalog požara,a posebno trebaju učiniti sljedeće:

- Organizovati spasavanje eventualno ugroženih zaposlenika;
- Organizovati evakuaciju iz ugrožene zone lako zapaljivih i eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme;
- Obezbjediti isključenje struje u dotičnom objektu;
- Zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- Obezbjediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika (vozač, kućni majstor itd.) koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- Poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Član 46.

Svi zaposlenici su dužni na poziv Općinskog načelnika koje on ovlasti aktivno se uključiti u akciju gašenja požara i spašavanja imovine i lica, i u toj akciji učestovati sve dok ista traje;

Član 47.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njen komandir preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se mješa u njegov rad;

Član 48.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja imovine i lica regulišu se Planom zaštite od požara i Planom zaštite od požara općina Maglaj;

Član 49.

Sva lica koja učestvuju u akciji gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugrožene požarom i drugim elementarnim nepogodama, osigurana su po posebnim propisima o zdravstvenom i invalidskom osiguranju.

XI DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZA ZAPOSLENA LICA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 50.

Svaki zaposlenik Općine koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih upustava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih obaveza i dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu.

Član 51.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- Izazivanje požara, namjerno ili iz nehata;
- Upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova;
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;
- Izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje početnih požara;
- Ometanje akcije gašenja požara i spašavanja radnika;
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog mjesta, što može imati teže posljedice za nastanak i širenje požara;
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- Zatvaranje ventilacionih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije;
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- Zakrčavanje vanjskih i unutrašnjih požarnih komunikacionih puteva, te prilaza do objekta, vatrogasnih sprava i opreme i baterije električne energije;
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih;

- Upotreba i držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;
- Neobjavlivanje periodičnih pregleda ispravnosti i funkcionalnosti, sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara;
- Nevršenje propisane kontrole provođenja propisanih mjera zaštite od požara;
- Neobjezbjeđenje objekta i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara;
- Nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara koji nisu regulisani ovim Pravilnikom važe odredbe Zakona iz oblasti zaštite od požara.

Član 53.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje. Inicijativu za pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu pokrenuti

- Općinski Načelnik
- Služba Civilne Zaštite (odjeljenje ZOP-a i vatrogastvo)
- Služba ON i OV

Član 54.

Za tumačenje odredaba ovog Pravilnika nadležna je Služba ON i OV.

Član 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na Oglasnoj ploči Općine i "Službenim novinama Općine Maglaj".
Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Općine Maglaj dana 01.02.2012. godine.

Pravilnik uradio:
Mr. sig. Mehmed Smajlagić

Broj: 01-49-205/12
Datum: 31.01.2012. god.
Maglaj, januar 2012. godine

**Općinski Načelnik,
Mehmed Mustabašić prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E
za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za
2012. godinu sa transfera "Stambeno
zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog
prostora boračkih populacija"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija", u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj .

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za pripadnike branilačke populacije u svrhu pomoći kod:

1. izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
2. sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora ,
3. dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,
4. prilagođavanja stambenog objekta ili prostora, naročito kupatila, posebnim potrebama ratnih vojnih invalida i osobama sa posebnim potrebama.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioci, članovi porodica šehida , poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida , članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca , koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnici u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 4.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija: dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog , nestalog branioca , član porodice umrlog ratnog vojnog invalida , član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04 ,56/05, 70/07 i 9/10), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj:70/05, 61/06 i 9/10) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/06 i 9/07).

Član 5.

Lica iz člana 3 ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja , mogu ostvariti pod slijedećim uslovima:

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj (osim povratnika u Republiku Srpsku),
- b. da ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj,
- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- d. da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- e. da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nisu privatni djelatnici – porezni obveznici sa dugovanjima državi po raznim osnovama.

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom.

Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. rješenje nadležnog organa o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida , odnosno člana porodice šehida, poginulog , umrlog , nestalog branioca ili umrlog ratnog vojnog invalida , o priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, uvjerenje nadležnog organa o periodu učesća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine , izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH : broj: 2/98 i 48/99),
- c. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- d. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- e. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- f. uvjerenje Porezne uprave,
- g. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti.

Član 7.

Rukovodilac Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti formira stručnu komisiju (u daljem tekstu Komisija) od tri člana od kojih jedan član posjeduje zvanje građevinske struke. Komisija oformljena na način iz stava 1. ovog člana radit će u toku radnog vremena i bez naknade. Zadatak Komisije je da razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta , sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva sa prijedlogom za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Prednost kod razmatranja zahtjeva imaju :

1. dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
2. djeca šehida , poginulih, umrlih , nestalih branilaca , bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% I grupa,
3. porodice sa dva ili više poginulih, umrlih , nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% II grupe,
4. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
5. porodice šehida, poginulih, umrlih , nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 90%,80% i 70% ,
6. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 4. i stav 5. Zakona, umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih demobiliziranih branilaca,
7. ostali dobitnici ratnih priznanja ili odlikovanja,
8. ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 60% do 20%,
9. demobilizirani branioci.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu , opću upravu i društvene djelatnosti na osnovu prijedloga Komisije, predlaže Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva. Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga Komisije i resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 8.

Na prijedlog Službe , odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate. Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima , može se odobriti u maksimalnom iznosu do 3.000,00 KM.

Član 9.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći. Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utoršena u roku od 30 dana računajući od dana isplate. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu , opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

Broj: 01-41-6-68/12

Maglaj, 16.01.2012. godine

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl."

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.", a u svrhu liječenja, plaćenja specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, socijalne i zdravstvene zaštite i sl. za potrebe branilačkih populacija i civilnih žrtava rata koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 2.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioci, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, civilne žrtve rata i članovi porodice civilne žrtve rata, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnici u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 3.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija; dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 9/10), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/06 i 9/07), a pojmovi i definicije iz ovih kriterija: civilna žrtva rata i član porodice civilne žrtve rata, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 36/99, 45/04, 39/06 i 14/09) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/07).

Član 4.

Lica iz člana 2 ovih Kriterija, novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalnu i zdravstvenu zaštitu i sl. mogu ostvariti pod uslovom da:

- imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj (osim povratnika u RS),
- ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj,
- da nisu samostalni djelatnici,

- d. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva (izuzev prihoda iz tačke b. ovog člana) ne prelaze iznos prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj kalendarskoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida, odnosno člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca ili umrlog ratnog vojnog invalida, o priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva civilne žrtve rata odnosno o priznavanju prava na porodičnu invalidninu za članove porodice civilne žrtve rata,
- c. ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- d. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o prosjeku plaće, uvjerenje o nezaposlenosti, kopiju rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- e. uvjerenje Porezne uprave,
- f. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (medicinska dokumentacija ne starija od 6. mjeseci, računi i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikriili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu

dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva. Općinski načelnik može interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći za lica za koja smatra da su zahtjevi opravdani.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2012. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i civilnim žrtvama rata i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-41-6-67/12
Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E
za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije" za potrebe raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su raseljene osobe, povratnici i lica ili porodice na minimumu egzistencije, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu socijalne i zdravstvena zaštite i elementarnih nužnih životnih potreba raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice ,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere ,
8. elementarne nepogode ,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
10. nemogućnosti zapošljavanja,
11. potrebe preseljenja u prijetratno prebivalište,
12. drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti raseljenoj osobi , licu ili porodici na minimumu egzistencije za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj. Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, kopija rješenja o penzionisanju , ček od penzije i dr.),
- d. uvjerenje Poreske uprave,
- e. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu , opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/porodici može se odbiti samo jedanput u toku budžetske 2012. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Blagajne Općine Maglaj. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj:01-35-3-71 /12
Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2011. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), a u vezi sa članom 29. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/07), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E

za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Elementarne, nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite "

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Elementarne, nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite " za potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe, sa područja općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su materijalno neosigurana lica i porodice odnosno lica i porodice u stanju socijalne potrebe, koje imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu elementarnih nužnih životnih potreba i socijalne zaštite materijalno neosiguranih lica i porodica koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere,
8. elementarne nepogode,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici i
10. drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odbiti licu i porodici u stanju socijalne potrebe, za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za izdržavanje odnosno da ukupan prihod po članu domaćinstva mjesečno ne prelazi 10% od prosječne neto plaće Kantona, ostvarene u prethodnoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost,
4. da putem Centra za socijalni rad Maglaj nisu ostvarili pravo na jednokratnu ili privremenu novčanu pomoć u toku tekuće godine više od jedanput.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj. Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, kopija rješenja o penzionisanju, ček od penzije, uvjerenje o katastarskom prihodu i dr.),
- d. uvjerenje Poreske uprave,
- e. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (medicinska dokumentacija, računi i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere u Katastru, Službi i Centru za socijalni rad, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe. Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/porodici može se odbiti najviše dva puta u toku budžetske 2012. godine. Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, kao i za snošenje troškova dženaze/sahrana/pokopa korisnika stalne novčane pomoći, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj:01-35-3-73/12

Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E
za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se namjena, uslovi i način utroška sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica".

Član 2.

Sredstva planirana u Budžetu Općine Maglaj za 2012. godinu na transferu „Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica”, namjenjena su za učešće općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, za raseljena lica, izbjeglice i povratnike na područje općine Maglaj.

Član 3.

U skladu sa ovim Kriterijima, sredstva se mogu koristiti pod slijedećim uslovima:

- da su korisnici projekta raseljena lica, izbjeglice i povratnici na područje općine Maglaj,
- da se projekat realizuje na području općine Maglaj,
- da je cilj projekta stvaranje uslova za povratak i reintegraciju u smislu člana 21. stav 1. i 3. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/05).

Član 4.

Sredstva sa ovog transfera koristit će se na način kojim će se osigurati izvršenje preuzetih obaveza Općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, u skladu sa memorandumom o razumjevanju, ugovorom o realizaciji projekta, sporazumom o saradnji, tripartitnim ili drugim ugovorom ili sporazumom, zaključenim između općine Maglaj i

drugih stana potpisnica - donatora, korisnika, implementatora projekta i dr., ukoliko se za te obaveze ne mogu koristiti sredstva sa drugih transfera u Budžetu Općine Maglaj za 2012. godinu.

Član 5.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-36-3- 72/12
Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama

OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E
za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera "Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima".

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se u svrhu pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala i na taj način pružanja pomoći u nužnoj opravci i rekonstrukciji vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova raseljenih osoba - prognanika i izbjeglica povratnika na područje općine Maglaj kojima je doniran građevinski materijal, u cilju stvaranja uslova za povratak i povratka na područje općine Maglaj.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su raseljena lica - raseljene osobe i povratnici kojima je doniran građevinski materijal za obnovu i rekonstrukciju vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova na području općine Maglaj, pod uslovom da isti nije ugrađen.

Član 4.

Lice iz člana 3 ovih Kriterija, sredstva novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala mogu ostvariti pod slijedećim općim uslovima :

- a. da je izbjeglica iz Bosne i Hercegovine, raseljena osoba u Bosni i Hercegovini ili povratnik,
- b. da je iskazao namjeru za povratkom na područje općine Maglaj,
- c. da je utvrđen status vlasništva ili stanarskog prava nad stambenom jedinicom koja se nalazi na području općine Maglaj i koja je predmet rekonstrukcije,
- d. da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici na području općine Maglaj, koja je predmet rekonstrukcije,
- e. da se stambena jedinica koja je predmetom rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- f. da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine, nemaju na teritoriji Bosne i Hercegovine drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- g. da nije primio pomoć u rekonstrukciji dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.

Član 5.

Posebni uslovi koji će se vrednovati u slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva za dodjelu sredstava novčane pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala u skladu sa ovim Kriterijima su:

a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improvizovanim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.

Vrednovanje :

- kada se vratila cijela obitelj korisnika pomoći vrednuje se sa 80 bodova
- kada se vratio samo jedan korisnik pomoći vrednuje se sa 30 bodova
- svaki član domaćinstva koji se vratio sa korisnikom dodatno se vrednuje sa ..20 bodova

b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:

1. Socijalne kategorije,
2. osobe sa onesposobljenjem/invaliditetom,
3. samohrani roditelji, staratelji ili hraniooci porodice,
4. šehidske porodice/podporne porodice poginulog borca,
5. porodice nestalih osoba i bivši logoraši.

Vrednovanje:

- kada korisnik pomoći ili član uže obitelji korisnika pomoći ostvaruje prava po osnovu pripadnosti jednoj od posebnih kategorija vrednuje se sa 10 bodova
- kada korisnik pomoći i/ili član uže obitelji korisnika pomoći ostvaruje prava po osnovu pripadnosti dvijema ili više posebnih kategorija dodatno se vrednuje sa 10 bodova

c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.

Vrednovanje:

- kada korisnik pomoći/obitelj korisnika boravi u kolektivnom smještaju u BIH vrednuje se sa 30 bodova
- kada korisnik pomoći/obitelj korisnika boravi u alternativnom smještaju odnosno ostvaruje pravo na alternativni smještaj vrednuje se sa 20 bodova

d) Broj i starosna dob članova domaćinstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

Vrednovanje:

- svaki član domaćinstva korisnika pomoći vrednuje se sa 10 bodova
- svaki malodobni član obitelji korisnika pomoći dodatno se vrednuje sa 15 bodova

Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj. Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala zainteresovana lica dužna su priložiti ugovor o donaciji građevinskog materijala i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih uslova iz člana 4. ovih Kriterija.

Član 7.

Služba je dužna razmotriti podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje stambene jedinice na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva i Općinskom načelniku

dostaviti prijedlog za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva. U slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva Služba je dužna od podnosioca zahtjeva tražiti dopunu dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje posebnih uslova iz člana 5. ovih Kriterija, te izvršiti primjenu i vrednovanje posebnih kriterija kojima se vrši rangiranje potencijalnih korisnika pomoć.

Član 8.

Na prijedlog Službe, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate. Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.000,00 KM.

Član 9.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-36-3- 70 /12
Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 23. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/11), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

K R I T E R I J E za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva ”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva”, u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za socijalno ugrožene kategorije stanovništva u svrhu pomoći kod:

1. izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
2. sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
3. dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,
4. prilagođavanja stambenog objekta ili prostora, naročito kupatila, posebnim potrebama invalida i osobama sa posebnim potrebama.
5. sufinansiranja projekata stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su socijalno ugrožene kategorije stanovništva koje imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 4.

Lica iz člana 3 ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima:

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- b. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,

- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- d. da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- e. da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nisu privatni djelatnici – porezni obveznici sa dugovanjima državi po raznim osnovama,
- f. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom i uvjetan za stanovanje.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- c. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- d. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- e. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, kopija reješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- f. uvjerenje Poreske uprave,
- g. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti, dovoljnih za stvaranje minimalnih uvjeta stanovanja.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, te na osnovu utvrđenog stanja predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 7.

Na prijedlog Službe, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.000,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utrošena u roku od 30 dana računajući od dana isplate.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima socijalno ugroženim kategorijama stanovništva po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 01-35-3-74 /12
Maglaj, 16.01.2012. godine

PRIPREMILA:

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj

**RUKOVODILAC SLUŽBE
POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
mr. sc. Azra Čakrama**

**OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.**

Na 28. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Maglaj, koja je održana dana 26.01.2012.godine, doneseni su Zaključci zavedeni pod protokolarnim brojem : 02-05-1-142/12 a po dnevnom redu kako slijedi:

D n e v n i r e d

- 1. a) Izvještaj o radu Općinskog pravobranilaštva za 2011.godinu**
b) Program rada Općinskog pravobranilaštva za 2012.godinu
- 2. a)Izvještaj o radu Općinske izborne komisije za 2011.godinu**
b) Program rada Općinske izborne komisije za 2012.godinu
- 3. Prijedlog odluke o visini naknade za članove Općinske izborne komisije**
- 4. Prijedlog Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj**
- 5. Zaključak o ispravci Rješenja 02-05-1-1405/10 od 10.08.2010.godine**
- 6. Prijedlog Odluke o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama**
- 7. prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2012.godinu**
- 8. Informacija o radu Općinskog vijeća za 2011.godinu i Komisija Općinskog vijeća**
- 9. prijedlog Rješenja o imenovanju Komisija Općinskog vijeća**
 - **Drugostepena stručna komisija OV**
 - **Komisija za procjenu prometne vrijednosti nekretnina**
- 10. Informacija o realizaciji Strategije 2006. - 2011.godina**
- 11. Informacija o deminiranju, uništavanju NUS-a i provođenju akcije «Žetva» u 2011.godini**
- 12. Informacija o stanju bezbjednosti na području općine Maglaj u 2011.godini**
- 13. Informacija o realizaciji zaključka sa sjednice održane dana 27.11.2011.godine o problemu davanja saglasnosti na istražne radove na kamenolomu Kosova**

Broj: 02-05-1-142/12
Maglaj, 26.01.2012.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić, dipl.el.ing.**

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o visini naknade članovima Općinske izborne komisije	1
2. Odluka o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m ² korisne stambene površine na području općine Maglaj	1
3. Rješenje o imenovanju Drugostepene stručne komisije	2
4. Odluka o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama	2 - 21
5. Zaključak uz Odluku o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama	21
6. Program rada Općinskog vijeća za 2012. godinu	22 - 24

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Rješenje o imenovanju komisije za ocjenjivanje djelatnosti sportskih udruženja i raspodjelu novčanih sredstava u oblasti omladinskog sporta za 2012. godinu	24
8. Pravilnik o zaštiti od požara	25-31
9. Kriterije za dodjelu sredstava iz budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija»	32
10. Kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanja ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl»	34
11. Kriterije za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništva na minimumu egzistencije	36
12. Kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je uslijed okolnosti (repatrijacija, migracija, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite»	37
13. Kriterije za utrošak sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica»	39
14. Kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama – prognanicima i izbjeglicama povratnicima»	39
15. Kriterije za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2012. godinu sa transfera «Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva»	41
16. Zaključci sa 28. redovne sjednice po dnevnom redu	43