

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“
MAGLAJ

Broj: 217/21

Datum, 06.10.2021.godine

OPĆINA MAGLAJ

Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti

Služba za poslove privrede, finansija i razvoj poduzetništva

Predmet: Dostava Izvještaja o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za šk. 2019/2020 i Finansijskog izvještaja za 2020.godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2019. do 31.08.2020.godinu i Finansijski izvještaj za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.godine, kao i Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja broj: 12/21 od 30.09.2021.godine.

S poštovanjem,

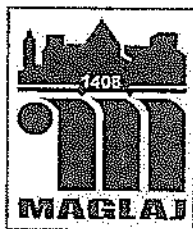
Dostavljeno :

1. Naslovu
2. Arhiva

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsko i socijalno osiguranje,
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	07.10.2021.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Int. broj	Služb. broj
		6356	





Izveštaj Javne ustanove Dječiji vrtić za razdoblje: 01. 09. 2019. do 31. 08. 2020. godine

Finansijski izvještaj 01.01. 2020. do 31. 12. 2020. godine

<p>Aktivnosti u razdoblju od 01. 09. 2019. do 31. 08. 2020. godine</p>	<p>Javna ustanova Dječiji vrtić Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca.</p> <p>Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine ZDK, broj: 7/10); 2. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Sl. novine ZDK, broj: 2/11); 3. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11); 4. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11). <p>Drugi zakonski i podzakonski akti.</p> <p>U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj evidentno je i povećanje broja upisane djece kao i smanjenje broja djece. Do februara 2020.godine broj upisane djece kretao se do 102, dok se u periodu od juna - augusta 2020.godine,broj upisane djece kretao od 56 – 81. Smanjenje broja djece evidentno je zbog pojave koronavirusa (Covid-19) i propisanih mjera nadležnih institucija.</p> <p>Sve aktivnosti koje su planirane Godišnjim programa rada do 13.03.2020.godine su se i realizovale, dok su sa pojavom koronavirusa (Covid-19) sve aktivnosti vezane za rad sa djecom obustavljene na period od 16.03.2020.godine do 21.05.2020. godine, a na osnovu naredbi Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne civilne zaštite kao i samog Osnivača.</p> <p>Rad se odvijao uz posebnu organizaciju i Plan rada u uslovima proglašenja stanja nesreće uzrokovane pojavom koronavirusa, a sve u skladu sa Procedurama za početak rada predškolskih ustanova Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica (maj 2020.), koje su definisale generalnu organizaciju rada u vrtićima koja je podrazumijevala:</p> <p>organizaciju rada sa djecom(maksimalno 10 osoba u grupi), ograničenje ulazaka u vrtić, dezinfekciju ruku,nogu i prostora (dez-barijere i dezinficijensi), posebnu radnu odjeću (radne mantile, maske i rukavice), mjerenje tjelesne temperature (bezkontaktnim toplomjerima), evidenciju i vođenje posebnih lista (Ček-lista za praćenje zdravstvenog stanja djece i uposlenika), prostoriju za izolaciju, aktivnosti i nastavu na otvorenom, listu kontakata itd.</p>
<p><input type="checkbox"/> Aktivnosti</p>	

Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, a koji je dobio potrebnu saglasnost Pedagoškog zavoda 29.09.2019.godine, uz izmjene i dopune GPR-a, koje su vezane za period prekida rada sa djecom zbog pandemije koronavirusa (maj 2020.godina) a koje obuhvataju sljedeće:

1. Realizaciju Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece, planiranje izleta, posjeta i sl.
2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova.
3. Organizaciju kuhinje.
4. Obezbjedenje i organizaciju kadrova.
5. Realizaciju specijaliziranih razvojnih programa (realizuju se engleski jezik i islamska vjeronauka (na osnovu saglasnosti MONKS-a od 16.09.2019.godine).
6. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi ukoliko se desi da ustanovu pohađa dijete ili više djece sa teškoćama u razvoju.
7. Program jačanja roditeljskih kompetencija kroz saradnju sa Vijećem roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice sa roditeljima, predavanja i sl.
8. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu (djeca koja pohađaju centralnu i područne škole JU Osnovna škola „Maglaj“) – period mart-maj 2020. godine.

Na osnovu Odluke Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK-a o obaveznom obustavljanju nastavnog procesa i pohađanja Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (POPOIO) radi preventivnog djelovanja, suzbijanja i širenja corona virusa (Covid-19), 12.03.2020.godine obustavljena je realizacija POPOIO-a za školsku 2019/2020.godinu u pripadajućim osnovnim školama. Redovan rad ovog programa trajao je ukupno 9 dana u martu 2020.godine, a realizovan je za 67-ero djece koja nisu bila obuhvaćena niti jednim vidom predškolskog odgoja i obrazovanja.

9. Realizacija inovacija-projekata.

Realizacija projekta iz oblasti zaštite okoliša za 2019.godinu (LOT 3 Projekti iz oblasti zaštite okoliša na području Ze- Do kantona). Cilj projekta je podizanje svijesti o zaštiti prirode i ekološki prihvatljivog ponašanja. (Projekat podržan sredstvima fonda za zaštitu okoliša od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK-19.12.2019.godine).

10. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktiva (8 u toku školske godine).
11. Stručno osposobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti kao i drugih oblika stručnog osposobljavanja (plan i program stručnog usavršavanja kao i teme za realizaciju su navedene u GPR-u).
12. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava.

Ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika na čelu sa direktoricom, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.

U vrtiću se obilježavaju brojne priredbe i proslave uz raznolik sadržaj (predstave i priredbe osmišljene i realizovane od strane stručnog osoblja ustanove), a djeca sudjeluju i u mnogim događajima i manifestacijama izvan same ustanove.

	<p>Kroz cijelu godinu sa djecom se obilježavaju tematski važni dani i datumi planirani godišnjim programom rada, koji imaju za cilj poticanje samostalnosti u svim životnim aspektima razvoja, kroz učenje, istraživanje, upoznavanje prirode i prirodnih procesa, zanimanje za tradiciju i običaje i sl. Neke od aktivnosti koje su se provodile u šk. 2019/2020. godini su : posjete (u sklopu obrade različitih zanimanja, a koja su predviđena godišnjim planom i programom realizovane su : Dani otvorenih vrata Uzeirbegovog konaka, posjete javnim ustanovama na području općine Maglaj(PS Maglaj, PVJ Maglaj, KJD Maglaj, Biblioteka, Dom kulture), Lovачko društvo „Soko“, posjete i saradnja sa drugim vrtićima na području općine i kantona itd.), obilježavanje Dječije nedjelje (likovno-kreativne aktivnosti, sportsko - rekreativne aktivnosti, izleti i roštiljada - oktobar 2019.), obilježavanje važnih datuma i događaja koji su bitni za našu općinu (Obilježavanje dana Civilnih žrtava rata – sportske igre u organizaciji Društva pedagoga fizičke kulture Maglaj, Akademija povodom obilježavanja godišnjice velike oslobodilačke akcije Spahića gaj, Svečane akademije povodom Dana državnosti i Dana nezavisnosti BiH, Novogodišnji šlager, novogodišnji program RTV Maglaj – gdje su učešće kroz različite izvedbe uzela djeca iz starije vrtičke grupe) .</p> <p>Aktivnosti vezane za period nakon obustave rada ustanove realizovane su u skladu sa propisanim mjerama nadležnih institucija zbog pojave koronavirusa (Covid-19).</p> <p>Sve aktivnosti i fotografije svoje mjesto krase i u Ljetopisu ustanove.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p>Kada je riječ o JU „Dječiji vrtić“ Maglaj kao predškolskoj ustanovi komunikacija sa građanima odvija se u okviru njihove potrebe za informacijama o načinima i uslovima upisa djece u vrtić, ali i aktivnostima same ustanove, odnosno njenih uposlenika u saradnji sa roditeljima. Komunikacija se odvija i putem lokalnih medija u obliku izvještavanja i informacija kao i putem interneta (FB profil) na kojoj građani svakodnevno mogu da vide aktivnosti koje se provode unutar ustanove. Interna komunikacija sa roditeljima djece koja pohađaju vrtić vrši se svakodnevno putem oglasnih tabli i na individualnim ili grupnim roditeljskim sastancima.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p>Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kao i kroz posjete institucijama od posebnog društvenog značaja.</p> <p>U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno-obrazovnih aktivnosti, te programa njege i zaštite djece predškolskog uzrasta, brige o zdravlju i sticanju higijenskih navika, ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama (JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica), našim dugogodišnjim partnerima u radu.</p> <p>Stalna je saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, Pedagoškim zavodom Zenica, te Općinom Maglaj kao osnivačem.</p> <p>Također je ostvarena i saradnja sa Ministarstvom za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK, kroz realizaciju odobrenog projekta.</p>
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<p>Kada je riječ o predškolskom odgoju i obrazovanju kojim se još uvijek ne posvećuje dovoljno pažnje i često je zapostavljen, vrijednosti u društvu su se počele mjenjati kroz veliku potražnju za predškolskim odgojem i obrazovanjem kao i podizanjem svijesti o prednostima kvalitetnog</p>

	<p>predškolskog odgoja i obrazovanja. Pa se tako uspjeh JU Dječiji vrtić ogleda u povećanju broja djece, formiranju novih grupa, planiranju i realizovanju projekata koji se odnose na odgojno-obrazovni rad, a koji imaju za cilj razvijanje pozitivnih osjećanja djece predškolskog uzrasta, zadovoljavanju individualnih potreba i interesa djece, jačanju samopouzdanja i života u zajednici i sticanje znanja i iskustva u stalnoj interakciji sa okolinom. Jedno od bitnih dostignuća je također praćenje i primjena savremenih metoda iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, te primjenjivanje istih u procesu odgoja i obrazovanja.</p> <p>Aktivno učešće na Javnim pozivima za izradu projekata te realizacija odobrenih projekata, a samim tim jačanje kapaciteta Ustanove i uposlenika kroz stručno usavršavanje i osposobljavanje (prisustvo na raznim seminarima, predavanjima, radionicama i edukacijama) se može također navesti kao jedno od najvažnijih dostignuća.</p>
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<p>Na osnovu svakodnevnih zahtjeva za upis djece u vrtić susrećemo se sa nizom prepreka zbog nemogućnosti primanja nove djece (svih uzrasta), jer nemamo dovoljno smještajnog prostora za boravak djece.</p> <p>Navedeni problem je moguće riješiti sa proširenjem samog objekta za dva boravka, a što je i moguće realizovati dogradnjom istog na već obezbjedenom zemljištu uz postojeći objekat.</p>
<input type="checkbox"/> Unutarorganizacijske prepreke	
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	<p>U dvorištu vrtića nalazilo se par starih i ratnim dejstvima oštećenih stabala koji su bili prijetnja korisnicima i samom objektu vrtića, i ista su u toku 2019.godine uklonjena.</p>
<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	<p>Razmotriti opciju proširivanja/dogradnje objekta, kako bi obezbjedili boravak za svu djecu čije zahtjeve svakodnevno primamo.</p>

Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih) : 15

1. Direktor 1-VSS
2. Administrativno-računovodstveni uposlenik 1 - SSS
3. Odgajatelj 7 - VSS
4. Stručni saradnik 1 -VSS
5. Njegovateljica 2 - SSS
6. Kuharica 1- KV
7. Spremačica 1 - NK
8. Radnik na održavanju higijene prostora- domar-ložač 1- KV

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	720.854
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2020.	734.753
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2020.	20.352

Prihodi u 2020. godini	290.995
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnosću	98.062,02
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	/
<input type="checkbox"/> Prihodi za poticaj zapošljavanja	6.468
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	175.893,78
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi-iz Kantona (POPIO)	10.338
<input type="checkbox"/> Donacije	/
<input type="checkbox"/> Bankovna kamata	233,20
Rashodi u 2020. godini	326.766,84
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	214.657,50
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća (Neto)	440
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	1
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća (Neto)	1.295
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće.	
<p>1. Sredstva iz Budžeta Općine obuhvataju: sufinansiranje bruto plaće za trinaest uposlenika, topli obrok i regres za trinaest uposlenika u cjelosti, kao i naknada za slučaj smrti ili bolesti i naknada za rad UO-a.</p>	
<p>2. Prihodi iz Kantona- realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u 2019/2020. Godini.</p>	
<p>3. Prihodi za poticaj zapošljavanja – Sredstva FBiH –Program zapošljavanja žena 2019.</p>	

4. Sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće uredno se obračunavaju i plaćaju.

<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	Prijevoz na i sa posla – 2.863,30 Naknada za topli obrok – 29.441,47 Regres – 1.300,00 Otpremnina zbog odlaska u penziju – 4.646,05 Jubilarne nagrade, darovi i slično – 2.050,00 Pomoć za slučaj smrti-1.906,00 Ukupno: 42.206,82
<input type="checkbox"/> Doprinosi poslodavca	22.539,08
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Navedeni iznosi obrazloženi su u prethodnim stavkama.

Izdaci za materijal i usluge	47.363,44
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	202,55
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	11.472,22
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	3.709,01
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala i sitnog inventara	18.474,85
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	/
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	2.816,06
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	577
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	10.111,75
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nansi Žepče 2. Doo „Karabaja“ Maglaj 3. „VOČKOPROM“ doo 4. Knjižara „Nina“ Maglaj 5. Pekara NON-STOP 6. Magnet studio doo 7. Bingo doo

Potraživanja :	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	
<input type="checkbox"/> Obaveze	

Obaveze:	24.405
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	1.948
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	22.457
<input type="checkbox"/> Bruto plaće	9.983
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi iz plaća	6.971
<input type="checkbox"/> Ostale obaveze po osnovu rada (topli obrok i prevoz)	5.503

Rezultat iz poslovanja:	
<input type="checkbox"/> Dobit	
<input type="checkbox"/> Gubitak	35.771,84

Dodatno:

Obrazloženje gubitka

Po Godišnjem obračunu za 2020. godinu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj ostvario je finansijski rezultat višak rashoda nad prihodima u iznosu od 35.772,00 KM po finansijskom izyveštaju Račun prihoda i rashoda, a po GIB-u ostvaren je finansijski rezultat višak rashoda i izdataka nad prihodima i primicima u iznosu od 36.895,00 KM.

Višak rashoda nad prihodima u iznosu od 35.772, KM iz Računa prihoda i rashoda pokriva se u iznosu od 31.719,00 KM iz akumuliranog suficita ranijih godina, dok iznos od 4.053,00 KM ostaje nepokriven, te ostaje u obavezi da se u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji BiH pokrije u narednih pet godina poslovanja.

Ukupno ostvareni prihodi i primitici za 2020. Godinu iznose 290.995,00 KM, odnosno 83,05 % planiranih prihoda i primitaka, što je za 44.303,00 KM manje u odnosu na prethodnu godinu, ili 13,21%.

U odnosu na plan prihodi i primitici manji su za 59.401,00 KM, ili 16,95%.

Smanjenje je uglavnom ostvareno na grupi prihoda 722600 – Prihodi od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastite djelatnosti korisnika budžeta i vlastiti prihodi) i to za iznos od 43.387,00 KM ili 30,87% u odnosu na prethodnu 2019. godinu.

Primljeni tekući transferi realizovani su u iznosu od 192.699,00 KM, što predstavlja 92,56% planiranih sredstava i manji su u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 1.796,00 KM, ili 0,92 %.

Realizirana sredstva osnivača, Općine Maglaj za period 01.01-31.12.2020.godine za finansiranje djelatnosti Ustanove (što i jeste zakonska obaveza Osnivača) iznose 175.894,00 KM, što predstavlja povećanje za iznos od 229,00KM, ili 0,13% u odnosu na realizaciju za isti izvještajni period 2019.godine.

Treba istaknuti i činjenicu da je Osnivač i ove kao i prethodne 2019.godine imao sluha za stvarnim potrebama ove Ustanove i u 2020. godini također izdvojio veća finansijska sredstva iz Budžeta Općine Maglaj za sufinansiranje djelatnosti od posebnog značaja za društvenu zajednicu.

U 2020. godini sredstva iz Budžeta Općine Maglaj iznose 175.894 KM i može se konstatovati da su ostala na nivou sredstava iz 2019. godine (175.665,00 KM), što je za svaku pohvalu obzirom na činjenicu da je 2020. godina protekla u znaku pandemije koronavirus (Covid-19) i da su i prihodi u budžetu Općine Maglaj smanjeni.

Smanjenje prihoda i primitaka za 2020.godinu rezultirale su mjere koje su bile propisane za suzbijanje pandemije korona virusa (Covid 19) koja je zahvatila cijeli svijet, pa i nas. Jedna od mjera bila je i zabrana rada za pojedine djelatnosti među kojima se našla i djelatnost JU „Dječiji vrtić“ Maglaj (rad sa djecom obustavljen na period od 16.03.2020.godine do 21.05.2020. godine, a na osnovu naredbi Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne civilne zaštite kao i samog Osnivača).

S druge strane rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 327.890,00 KM, što predstavlja 95,33% planiranih sredstava, od čega rashodi iznose 326.767,00 KM, a izdaci 1.123,00 KM i može se reći da oni imaju trend porasta u odnosu na prethodnu godinu za isti izvještajni period. Povećanje iznosi 1.956,00 KM, ili 0,60 %.

Plaće i naknade zaposlenih sa doprinosom poslodavca u 2020.godini iznose 279.404,00 KM.

U odnosu na prethodnu godinu za isti izvještajni period veći su za 8.292,00 KM, ili 3,06 %.

Izdaci za materijal usluge i sitan inventar bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu za iznos od 4.969,00 KM, ili 9,49 %.

Treba napomenuti činjenicu da je pandemija koja je zahvatila cijeli svijet, pa i našu općinu imala uticaj na realizaciju vlastitih prihoda od djelatnosti za koju je ova ustanova registrovana, a sve zbog obustave rada kao i posebne organizacije rada propisane od strane nadležnih institucija.

Naprijed navedene činjenice uticale su na ostvarenje finansijskog rezultata Tekućeg deficita, odnosno Ukupnog deficita u već naprijed navedenim iznosima.



OVLAŠTENNA OSOBA

Edina Mačković, predsjednica UO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA "DJEČIJI VRTIĆ"
MAGLAJ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 12/21

Datum: 30.09.2021.godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:7/10), te na osnovu člana 54. Pravila JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj na sjednici održanoj 30.09.2021.godine, donosi:

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj
za razdoblje 01.09.2019. do 31.08.2020.
i finansijskog izvještaja 01.01.2020. do 31.12.2020.godine**

Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj usvaja Izvještaj o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2019. do 31.08.2020.godine i Finansijski izvještaj 01.01.2020. do 31.12.2020.godine.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog odbora

Mačković Edina, dipl.pravnik

Dostavljeno :

1. Općina Maglaj

1. Arhiva

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“
MAGLAJ

Broj: 226 /21

Datum, 20.10.2021.godine

OPĆINA MAGLAJ

Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti

Predmet: Dostava Izvještaja o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za šk. 2020/2021.godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2020. do 31.08.2021.godinu, kao i Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu broj:17/21 od 20.10.2021.godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. Arhiva

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	20.10.2021.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Uroj priloga
		6624	



Direktorica,

Kanita Bašić
Kanita Bašić

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA "DJEČIJI VRTIĆ"
MAGLAJ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 17/21

Datum: 20.10.2021.godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:7/10), te na osnovu člana 54. Pravila JU „Dječiji vrtić“ Maglaj, Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj na sjednici održanoj 20.10.2021.godine, donosi:

ODLUKU
o usvajanju Izvještaja o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj
za razdoblje 01.09.2020.godine do 31.08.2021.godine

Upravni odbor JU „Dječiji vrtić“ Maglaj usvaja Izvještaj o radu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2020.godine do 31.08.2021.godine.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog odbora

Mačković Edina, dipl. pravnik

Mačković Edina

Dostavljeno :

1. Općina Maglaj

1. Arhiva



Izveštaj o radu Javne ustanove „Dječiji vrtić“ za razdoblje:
01. 09. 2020.godine do 31. 08. 2021. godine

Aktivnosti u razdoblju od 01. 09. 2020. do 31. 08. 2021. godine	
<input type="checkbox"/> Aktivnosti	<p>Javna ustanova „Dječiji vrtić“ Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca.</p> <p>Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine ZDK, broj: 7/10);2. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Sl. novine ZDK, broj: 2/11);3. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11);4. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11). <p>Drugi zakonski i podzakonski akti.</p> <p>U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj, a na osnovu spiskova djece evidentno je da se broj upisane djece kretao od 81-92. Djeca su bila raspoređena u četiri odgojno - obrazovne grupe. U ustanovi se realizovao i produženi boravak za djecu koja pohađaju školu, a koji je brojao od 5 do 3 djece.</p> <p>JU „Dječiji vrtić“ Maglaj je na osnovu Odluke Vlade Zeničko - dobojskog kantona od 19.03.2021.godine i od 30.03.2021.godine, a na prijedlog Kriznog štaba Ministarstva zdravstva ZDK, obustavio rad (pružanje usluga) na period od 22.03 - 08.04.2021.godine, zbog pogoršane situacije izazvane pandemijom koronavirusa (Covid-19). Tokom obustave rada sa djecom radnici su radili na unapređenju higijenskih, estetskih i materijalno-tehničkih uslova.</p> <p>Izvršeno je generalno čišćenje svih prostorija u vrtiću, pranje kreveta i posteljina, pranje igračkaka/radno-igrovnog materijala, svih radnih površina, prozora i namještaja. Rađena je i dezinfekcija od strane Instituta za zdravlje i sigurnost hrane kao i vizuelna inspekcija (uzimanje i analiza briseva sa različitih površina i mjerenje kvadrature i kubature u boravcima).</p> <p>08.04.2021.godine, ponovo je započeo neposredni rad sa djecom, a nakon što je vrtić dobio pozitivno mišljenje o ispunjenosti utvrđenih biosigurnosnih mjera i dozvolu za nastavak provođenja svojih usluga (Službe za školsku higijenu Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica), uz pojačane higijensko-epidemiološke mjere navedene u Izmjenama i dopunama procedura za rad predškolskih ustanova - Instituta za zdravlje i sigurnost hrane, koje su i danas na snazi. Izmjene i dopune su obuhvatale organizaciju</p>

rada sa djecom i organizaciju prostora: formiranje grupa uvijek iste djece i odgajatelja od maksimalno 15 osoba u grupi, obezbjeđivanje najmanje 2,5 m² za svako dijete, osnivanje novih grupa, zabranjen ulazak svih trećih lica, kao i roditelja/staratelja u prostorije vrtića, mjerenje temperature kod djece i zaposlenika kod kuće i u vrtiću i vođenje evidencije o istoj, korištenje prostorija što je moguće veće površine i visine (tri metra visine) zbog veće količine zraka u prostoriji gdje je neophodna minimalno jedna izmjena zraka na sat o čemu je potrebno voditi evidenciju, provođenje mehaničkog čišćenja i dezinfekcije jednom na sat svih kontaktnih površina koje su u stalnoj upotrebi.

Interni nadzor i kontrolu nad (bio)sigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti) provodi sama predškolska ustanova pomoću vlastitog operativnog kriznog tima dok eksterni nadzor i kontrolu nad (bio)sigurnosnim aspektima u kontekstu COVID-19 (u smislu provođenja preventivnih higijenskih mjera i aktivnosti, te korektivnih mjera i aktivnosti kod pojave nepovoljnih rizičnih događaja) provodi Služba za školsku higijenu Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica. Ustanova ima formiran i imenovan operativni krizni tim za praćenje implementacije plana rada u uslovima COVID-19, a donesen je i plan za uspostavljanje i održavanje sistema biosigurnosti u kontekstu COVID-19.

Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, a koji je dobio potrebnu saglasnost Pedagoškog zavoda 29.09.2020.godine, uz izmjene i dopune GPR-a, koje su vezane za period prekida rada sa djecom zbog pandemije koronavirusa (mart-april 2021.godina) a koje obuhvataju sljedeće:

1. Realizaciju Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece, planiranje izleta, posjeta i sl.
2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova.
3. Organizaciju kuhinje.
4. Obezbeđenje i organizaciju kadrova.
5. Realizaciju specijaliziranih razvojnih programa (realizuju se engleski jezik i islamska vjeronauka - na osnovu saglasnosti MONKS-a od 02.09.2020.godine).
6. Realizacija posebnog programa - produženi boravak (realizuje se na osnovu saglasnosti MONKS-a od 02.09.2020.godine, uz napomenu da je realizacija ovog programa prelazno rješenje dok se ne ostvare uvjeti za realizaciju ovog programa u osnovnim školama).
7. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi ukoliko se desi da ustanovu pohađa dijete ili više djece sa teškoćama u razvoju.
8. Program jačanja roditeljskih kompetencija kroz saradnju sa Vijećem roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice sa roditeljima, predavanja i sl.
9. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (POPOiO) za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.

(Na osnovu Obavijesti Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK-a od 04.05.2021.godine POPOiO nije realizovan jer se nisu na vrijeme stekli uvjeti za realizaciju istog ,a zbog naglog pogoršanja epidemiloške situacije).

10. Realizacija inovacija-projekata.

Realizacija projekta iz oblasti zaštite okoliša za 2020.godinu „Šta je otpad, a šta smeće“ (LOT 2 Projekti iz oblasti zaštite okoliša na području Ze - Do kantona). Cilj projekta je podizanje svijesti o zaštiti prirode i ekološki prihvatljivog ponašanja i vanjskog uređenja dvorišta.

(Projekat podržan sredstvima Fonda za zaštitu okoliša od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK-11.11.2020.godine).

11. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktiva (8 u toku školske godine).

12. Stručno osposobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti kao i drugih oblika stručnog osposobljavanja (plan i program stručnog usavršavanja kao i teme za realizaciju su navedene u GPR-u).

13. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava.

Kandidovanje projekta „Podrška programima razvijanja funkcionalnih znanja i vještina djece predškolskog uzrasta i učenika javnih osnovnih i srednjih škola“, prema MONKS-u, a na osnovu akta FMON-a od 29.04.2021.godine.

U okviru odgojno-obrazovnog rada ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika na čelu sa direktoricom, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.

U vrtiću se obilježavaju brojne priredbe i proslave uz raznolik sadržaj (predstave i priredbe osmišljene i realizovane od strane stručnog osoblja ustanove), a djeca sudjeluju i u mnogim događajima i manifestacijama izvan same ustanove.

Neke od realizovanih aktivnosti i ostvarene saradnje iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove su:

- 06.10 - 26.10.2020.godine - realizacija aktivnosti povodom Dječije nedjelje (Premijerno prikazivanje crtanog filma „Trolovi-svjetska turneja“, saradnja sa Domom kulture Maglaj, realizacija sportske aktivnosti - saradnja sa upravom Gradskog stadiona Maglaj, obilježavanje Dana pošte - saradnja sa JP BH Poštom, posjeta Profesionalne Vatrogasne jedinice Maglaj vrtiću sa RTV-om Maglaj);

- 21.10.2020. godine - realizacija aktivnosti predviđenih projektom koji smo aplicirali prema Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline (selektivno odvajanje otpada);

- 24.11.2020. godine - interna priredba povodom Dana državnosti, prisustvo načelnika Općine i RTV Maglaj;

- 23.12.2020.godine. - realizacija prigodne predstave u realizaciji odgajateljica i direktorice ustanove („Novogodišnji pokloni“) sa podjelom paketića i Djeda Mrazom;

- 07.02.2021.godine - Humanitarna akcija prikupljanja sredstava za pomoć stradalim vrtićima u Petrinji - Aktiv direktora predškolskih ustanova ZDK;

- 24.02.2021.godine - obilježavanje Dan nezavisnosti (prigodna priredba vrtićkih grupa i starije jasljičke grupe u Delibegovom hanu);

- 08.03.2021.godine - Dan žena (interna priredba);

- 19.03.2021.godine - Realizacija projekta „Šta je otpad, a šta smeće“- uređenje dvorišta vrtića sa tematskim klupama;

Obustavljena je realizacija aktivnosti vezanih za rad sa djecom od 22.03 - 08.04.2021.godine, zbog pogoršane situacije izazvane pandemijom koronavirusa (Covid-19) i naredbe o obustavi rada.

	<p>- 22.04.2021.godine - Kreativna radionica povodom Dana planete Zemlje; - 23.06.2021. godine - Završna priredba povodom ispraćaja djece starije vrtičke grupe u školu; - 24.05.2021.godine - Online likovni konkurs za djecu predškolskog uzrasta (Udruženje za uzgoj i zaštitu sitnih životinja Maglaj).</p> <p>U okviru odgojno - obrazovnog rada, a u toku zimskog (januar) i ljetnog (juni, juli, august) perioda realizuju se slobodne aktivnosti, igre u dvorištu i šetnje, a sve u skladu sa propisanim mjerama nadležnih institucija zbog pojave koronavirusa (Covid-19).</p> <p>Sve aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i usklađene su sa zahtjevima Cjelovitog razvojnog programa, te imaju značajan doprinos kako za Ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu. Vodi se poseban dosije za realizirane aktivnosti iz ovog segmenta. Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se u ljetopis Ustanove.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p>Komunikacija sa građanima odvija se svakodnevno u okviru njihove potrebe za informacijama koje se odnose na načine i uslove upisa djece u vrtić. Komunikacija se odvija i putem lokalnih medija u obliku izvještavanja i informacija kao i putem interneta (FB profil) na kojoj građani svakodnevno mogu da vide aktivnosti koje se provode unutar ustanove. Interna komunikacija sa roditeljima djece koja pohađaju vrtić vrši se svakodnevno putem oglasnih tabli i na individualnim, grupnim i općim roditeljskim sastancima.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p>Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kao i kroz posjete institucijama od posebnog društvenog značaja.</p> <p>U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno - obrazovnih aktivnosti, te programa njege i zaštite djece predškolskog uzrasta, brige o zdravlju i sticanju higijenskih navika, kao i spječavanju širenja zaraze Covid -19 ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama (JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica) našim dugogodišnjim partnerima u radu.</p> <p>Stalna je saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, Pedagoškim zavodom Zenica, te Općinom Maglaj kao osnivačem.</p> <p>Također je ostvarena i saradnja sa Ministarstvom za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK, kroz realizaciju odobrenog projekta i sa Federalnim ministarstvom obrazovanja i nauke kroz kandidovanje projekta „Podrška programima razvijanja funkcionalnih znanja i vještina djece predškolskog uzrasta i učenika javnih osnovnih i srednjih škola“.</p>
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<p>Uspjeh JU „Dječiji vrtić“ ogleda se u povećanju broja djece, planiranju i realizovanju projekata koji se odnose na odgojno - obrazovni rad, a koji imaju za cilj razvijanje pozitivnih osjećanja djece predškolskog uzrasta, zadovoljavanju individualnih potreba i interesa djece, jačanju samopouzdanja i života u zajednici i sticanje znanja i iskustva u stalnoj interakciji sa okolinom.</p> <p>Aktivno učešće na Javnim pozivima za izradu projekata te realizacija odobrenih projekata, a samim tim jačanje kapaciteta Ustanove i uposlenika kroz stručno usavršavanje i osposobljavanje (prisustvo na raznim seminarima, webinarima, predavanjima, radionicama i edukacijama) se može</p>

	također navesti kao jedno od najvažnijih dostignuća.
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	Na osnovu svakodnevnih zahtjeva za upis djece u vrtić susrećemo se sa nizom prepreka zbog nemogućnosti primanja nove djece (svih uzrasta), jer nemamo dovoljno smještajnog prostora za boravak djece koji bi bio u skladu sa pedagoškim standardima i normativima. Navedeni problem je moguće riješiti sa proširenjem samog objekta za dva boravka, a što je i moguće realizovati dogradnjom istog na već obezbjedenom zemljištu uz postojeći objekat.
<input type="checkbox"/> Unutarorganizacijske prepreke	/
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	/
<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	Razmotriti opciju proširivanja/dogradnje objekta, kako bi obezbjedili boravak za svu djecu čije zahtjeve svakodnevno primamo, kao i zbog prekobrojnog broja djece u grupama. S obzirom na poskupljenje osnovnih životnih namirnica, izdataka za energiju, kao i materijala za tekuće održavanje objekta razmotriti opciju povećanja cijene usluge vrtića koja nije promjenjena od 2006.godine.

Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih) : 13

1. Direktor 1 - VSS
2. Administrativno - računovodstveni uposlenik 1 - SSS
3. Odgajatelj 6 - VSS
4. Njegovateljica 2 - SSS
5. Kuharica 1 - KV
6. Spremačica 1 - NK
7. Radnik na održavanju higijene prostora - domar-ložač 1 - KV



OVLAŠTENA OSOBA

Edina Mačković, predsjednica UO

Edina Mačković