

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU DOM KULTURE „EDHEM MULABDIĆ“ MAGLAJ**

**IZVJEŠTAJ O RADU USTANOVE
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2019. GODINE**

Maglaj, februar 2020. godine

Adresa: Sulejmana Omerovića 2, Maglaj

ID broj: 42118149890009

Telefoni:

Zajedničke službe +387 32 603 326

Direktor +387 32 604 014

Podružnica Sportska dvorana +387 32 603 509

E-mail: dkedhemm@bih.net.ba

FB profil:

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

SD Gym Maglaj

Web stranica: dkmaglaj.ba

SADRŽAJ:

I UVOD	4
Opis djelatnosti ustanove	4
II AKTIVNOSTI U RAZDOBLJU od 01.01.2019. do 31.12.2019.....	5
Unutrašnje aktivnosti	5
KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR I KINO	8
SPORTSKA DVORANA	9
UZEIRBEGOV KONAK	9
Komunikacija s građanima	11
Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	12
Najvažnija dostignuća.....	12
Prepreke u radu	13
Unutarorganizacijske prepreke	14
Prepreke iz okruženja	14
Preporuke za Općinsko vijeće.....	15
Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih)	16
III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ.....	16
Prihodi u 2019. godini	16
Rashodi u 2019. godini	17
Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	18
Dodatno	19

I UVOD

Opis djelatnosti ustanove:

Dom kulture obavlja registrovane djelatnosti kao jedinstvena organizaciona cjelina rada i poslovanja, u čijem su sastavu tri organizaciona dijela:

1. Kulturno-obrazovni centar i kinosala „Sarah Bernhardt“
2. Sportska dvorana (podružnica)
3. Administrativna služba

Kulturno-obrazovni centar u čijem sastavu je i kinosala „Sarah Bernhardt“ obavlja slijedeće poslove:

- Organizuje rad na općem i stručnom obrazovanju koje nije obuhvaćeno redovnim obrazovnim sistemom (kursevi, seminari, predavanja, instruktivna odjeljenja);
- Organizuje sastanke, konferencije i poslovne sajmove;
- Organizuje zabavno-muzičke i druge priredbe za djecu, omladinu i građane;
- Priprema i organizuje razne aktivnosti prilikom obilježavanja značajnih datuma, historijskih događaja i drugih manifestacija;
- Organizuje izložbe (stalne i pokretne);
- Organizuje obrazovanje i poučavanje u području kulture;
- Organizuje amatersko bavljenje kulturom kroz razne sekcije;
- Vrši istraživanja i prikupljanja materijala iz oblasti historijskih nauka i muzejskih eksponata;
- Bavi se pripremom i organizovanjem prezentacija rada umjetničkih objekata;
- Bavi se izdavanjem knjiga, brošura, priručnika;
- Bavi se pomoćnim djelatnostima u izdavačkoj djelatnosti;
- Bavi se pripremom i organizovanjem izvođačke umjetnosti i umjetničkog stvaralaštva;
- Bavi se pomoćnim djelatnostima u izvođačkoj umjetnosti;
- Bavi se snimanjem i izdavanjem muzičkih, video i filmskih zapisa;
- Bavi se promocijom i reklamiranjem i vrši usluge promocije i reklamiranja;
- Organizuje prikazivanje svih vrsta filmova u vlastitoj kinodvorani;
- Bavi se proizvodnjom i distribucijom filmova, videofilmova i televizijskog programa;
- Priprema i organizuje aktivnosti iz oblasti djelatnosti zabavnih i tematskih parkova i ostalih zabavnih i rekreacijskih aktivnosti;
- Bavi se iznajmljivanjem ili davanjem u zakup vlastitih nekretnina i opreme;
- Bavi se trgovinom na malo.

Sportska dvorana, kao podružnica Doma kulture, obavlja slijedeće poslove:

- Pruža usluge odgovarajućim organizacijama koje se bave sportom i tjelesnim i zdravstvenim odgojem i/ili fizičkom kulturom;
- Ustupa objekat i organizuje rad sportske rekreacije;
- Organizuje razne sportske i kulturno-zabavne manifestacije i ustupa objekat za iste;

- Ustupa objekat za pružanje ugostiteljskih usluga;
- Bavi se iznajmljivanjem ili davanjem u zakup vlastitih nekretnina i opreme;
- Bavi se iznajmljivanjem i davanjem u zakup opreme za rekreaciju i sport;
- Bavi se trgovinom na malo sportskom opremom u specijaliziranoj prodavnici;
- Organizuje obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije;
- Obavlja djelatnost fitness centra i ostalih sportskih djelatnosti;
- Vrši usluge promocije i reklamiranja;
- Obavlja i druge poslove vezane za oblast sporta i tjelesnog i zdravstvenog odgoja i/ili fizičke kulture.

Administrativna služba obavlja slijedeće poslove:

- Priprema opće i posebne pravne akte;
- Obavlja stručni i savjetodavni rad za organe upravljanja i rukovođenja Doma kulture;
- Stara se o primjeni zakona i ostalih propisa vezanih za djelatnost i rad Doma kulture;
- Obavlja plansko-analitičke poslove;
- Vodi evidencije i statistike;
- Vodi personalne poslove Doma kulture;
- Vrši obradu materijala pravno-finansijske prirode;

II AKTIVNOSTI U RAZDOBLJU od 01.01.2019. do 31.12.2019.

Unutrašnje aktivnosti

Budući da je 2019. godini proveden izbor i imenovanje direktora JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ i same aktivnosti ustanove razvijale su se u skladu sa ponuđenim Programom rada. Prije svega, napravljena je cjelovita analizu rada Ustanove, te u skladu s dobijenim informacijama i nalazima usmjeravane su dalje aktivnosti.

Analiza je provedena po SWOT metodologiji čiji je osnovni zadatak da omogući razvojno ponašanje Ustanove, obezbjeđujući maksimalno korištenje šansi i sposobnosti u iznalaženju načina za prevazilaženje slabosti i prijetnji. Na taj način SWOT analiza omogućava prepoznavanje pozitivnih i negativnih faktora i daje mogućnost da se na njih blagovremeno utječe. Tačnije, SWOT analiza osigurala je da se utvrди gdje se u tadašnjoj situaciji Ustanova nalazila, koje su joj glavne prednosti i slabosti te kakve su joj šanse i koje su prepreke da se stigne do planiranih ciljeva u budućnosti.

Drugim riječima, provedena analiza ukazala je na interne snage i slabosti te mogućnosti u spoljašnjem okruženju i prijetnje koje dolaze izvana.

U kontekstu navedenog, SWOT analiza ponudila je odgovore na ključna pitanja koja određuju poziciju ustanove i korake koje je potrebno poduzeti u cilju razvoja i napretka.

Analizom dobijenih informacija iz SWOT analize i slijedeći njenu metodologiju, bilo je potrebno postići slijedeće:

- Povezati snage sa mogućnostima, i
- Pretvoriti slabosti u snage koristeći postojeće mogućnosti.

Polazna činjenica za djelovanje u 2019. bila je da je JU Dom Kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj ustanova koja posjeduje infrastrukturnalne objekte na najatraktivnijim mjestima u općini Maglaj. Kapaciteti Ustanove i proširena djelatnost su bili osnova su za povećanje lepeze usluga, povećanja broja korisnika i povećanja prihodovne strane poslovanja Ustanove.

U nastojanju postizanja što boljih rezultata sačinjena su strateška područja djelovanja kako slijedi:

1.STRATEGIJA PROGRAMSKO-ORGANIZACIJSKOG RASTA I RAZVOJA bazirala se na rast Ustanove, diverzifikaciji programa i povećanje obima usluga, razvoju publike i korisnika – razvijanje postojećih i uvođenje novih programa i usluga. Poseban naglasak stavljen je na povećanje programa u cilju proširivanja lepeze usluga i pratećih usluga te podizanja prihoda i omogućavanja reinvestiranja sredstava u dalje širenje usluga Ustanove.

Intenzivirane su aktivnosti na rješavanju problema raspoloživog prostora koji nije pozivao građane unutra i koji je bio neiskorišten, uvođenjem novih programa i otvaranjem prema javnosti. Prostorije Doma kulture, učionički prostor, kinohol i kinodvorana, velika sala i cjelokupan objekat Sportske dvorane, stavljeni su u puni kapacitet. Dom kulture, kao i Sportska dvorana, rade u dvije smjene – Dom kulture od ponedjeljka do četvrtka od 7,00 do 20,00h, petak od 7,00 do 22,00h, subota i nedjelja od 17,00 do 22,00h. Danima vikenda Dom kulture vrlo često je mjesto održavanja skupova različitog tipa za potrebe svih udruženja, političkih subjekata, promocija itd. te se prostorije velike sale i kinodvorane i dodatno otvaraju u dnevnim satima i vikendom. Sportska dvorana i teretana rade svaki dan od 7,00 do 22,00h. Lepeza usluga teretane redovno se proširuje dodatnim ulaganjima iz vlastitih sredstava u cilju očuvanja konkurentnosti.

S druge strane, prostor nekadašnjeg Winnera i dalje je neiskorišten. Uprkos brojnim mailovima i ponudama koje su slane na različite adrese ne postoje zainteresovani subjekti.

Usljed proširivanja djelatnosti i usluga Ustanove bilo je potrebno osigurati osnovne kadrovske preduslove za uspješan rad i dalji razvoj. Povećanje prihoda prvenstveno je korišteno za reinvestiranje i podizanje uslova rada i nivoa usluga, a popunjavanje radnih mjesta je u izvještajnom periodu 2019. godine vršeno isključivo uz poticaje FZZZ i novčanog stimulansa Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom.

2.STRATEGIJA POVEZIVANJA I UMREŽAVANJA

Orijentacija na partnerstvo, umrežavanje i internacionalizaciju neophodni su za povezivanje 'snaga' ustanove s njenim 'mogućnostima'. U saradnji sa ostalim centrima za kulturu koji egzistiraju na području općine Maglaj i šire, pozorištima, filmskim festivalima i organizacijama, muzejima, udruženjima, vrtićima i školama te visokoškolskim ustanovama moguće je osnažiti, obogaćivati i razvijati programske sadržaje Ustanove. Gradeći partnerske odnose organizovali smo i potaknuli kulturni život lokalne zajednice s ciljem bolje informisanosti i zadovoljavanju kulturnih potreba građana i praćenja modernih društvenih

trendova. Dakako, ustanova teži ne samo održavanju postavljenih temelja saradnje na općinskom i kantonalnom nivou nego i ka širenju saradnje i uspostavljanje partnerskih odnosa na međuentitetskom, državnom pa i međunarodnom nivou. U tom smislu nastojimo otvoriti mogućnost i novih programa i projekata kroz uspostavljene saradnje i aplicirajući na sve dostupne fondove gradeći svoju partnersku mrežu. Prvi koraci uspostavljanja saradnje su već napravljeni, ali će rezultati uspostavljanja partnerskih mreža biti vidljiviji u narednom periodu. Samo neke od započetih aktivnosti unutar ove strategije su otvaranje Spark škole, apliciranje za članstvo u mreži „Europska kina“, povezivanje sa centrima kulture na nivou ZDK i RS te sportskim gigantima kao što je Arena Zenica.

3.STRATEGIJA POZICIONIRANJA U JAVNOSTI I RAZVOJ PREPOZNATLJIVOSTI

Stvaranje pozitivnog imidža Ustanove, razvijanje njene atraktivnosti kroz ponudu različitih programa, afirmisanje Ustanove kao mjesta susreta ciljanih grupa, afirmisanje Ustanove kao informacijskog punkta lokalne zajednice i središta aktivnosti, promovisanje Ustanove kao mjesta za stjecanje znanja i poligona kreativnosti i širenje kruga korisnika, bili su preduslov za postavljanje zdravih temelja za ostvarivanje željenih rezultata. Prostorije Doma kulture, Sportske dvorane i Uzeirbegovog Konaka oplemenjene su i uređene te svojim novim ruhom pozivaju posjetitelje unutar Ustanove. Promovisanje naših usluga i aktivnosti na društvenim mrežama i u drugim medijima, podizanje uslova rada i usluga te zadovoljstvo naših korisnika, pozicionirali su Ustanovu kao ključnog nosioca i organizatora kulturnih dešavanja na lokalnom nivou i šire.

U prilog navedenom govore brojni novinski članci objavljeni u različitim medijima koji su s pohvalama izvještavali o događanjima u JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

Prilog novinski članci

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2019. godine, nudeći široku lepezu usluga, Javna ustanova Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj pružila je prostorne i stručne usluge u organizaciji javnih skupova, radnih dogovora, seminara, prezentacija, tribina, javnih rasprava i sl. različitim subjektima sa područja općine Maglaj. Prostorije i ljudski kapaciteti Ustanove korišteni su i za potrebe različitih međunarodnih i humanitarnih organizacija itd.

Navodimo samo neke od korisnika:

- Političke partije - 11 skupova
- Udruženja građana - 18 skupova
- Humanitarne organizacije - 3 skupa
- Udruženja RVI, CŽR, porodice šehida i poginulih boraca - 9 skupova
- Sportski klubovi i udruženja - 8 skupova
- Škole i vrtići - 23 skupa
- Općinsko vijeće, resorne službe općine - 89 skupova
- Privredni subjekti i udruženja - 22 skupa
- Vjerske zajednice - 3 skupa
- Pojedinci - 8 skupova

UKUPNO 194 RAZLIČITA SKUPA

U izvještajnom periodu ustanova je bila organizator, suorganizator i/ili pokrovitelj slijedećih aktivnosti:

KULTURNO-OBRAZOVNI CENTAR I KINO

Kursevi i edukacije:

- U saradnji sa kompanijama Spark i NSoft, dvije najjače IT kompanije u BiH, Sašom Stanićem i Općinom Maglaj, potpisani je ugovor o partnerstvu i otvorena je Spark akademija – IT Hub Maglaj by Spark, besplatna regionalna škola za edukaciju programera kroz koju su prošle tri grupe mlađih ljudi i dodatno tome novoformirane su još dvije grupe
- Besplatan Zimski kamp engleskog jezika – u saradnji sa porodicom Richardson, Amerikancima nastanjenim u Maglaju, organizirana je jednosedmična škola engleskog jezika kroz koju je prošlo 50-tak mlađih osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, raspoređeni u tri polazničke grupe

Predstave:

januar: *Doće, doće Safo* – 2 izvedbe
oktobar: *Taximetar* – 2 izvedbe
novembar: *Potraga za konačištem* – 3 izvedbe
decembar: *Onomatobleja* - 1 izvedba

Promocije knjiga:

april Sara Sabri – *Promocija djela S.S.*
septembar Vezuv Bašić – *Udarnikova kći*
oktobar – Rašida Muhić – *Vaše misli su vaše molitve*

Prikazivačka djelatnost: 97 filmova sa 186 projekcija i 5.699 gledalaca

Žanrovi: Igrani film - 75
 Dokumentarni - 7
 Animirani – 15

Zabavni program za djecu: 2 – muzičko-scenske izvedbe

Zabavni program za djecu i mlade (koncerti):

Manifestacija otvaranja Studentskog ljeta (maskenbal i revijalni program)
Revija urbane kulture RUK 2019. – cjelovečernji koncert na otvorenom

Festivali: Malo ljeto
 Studentsko ljeto
 Novogodišnji dječiji muzički festival

SPORTSKA DVORANA

U izvještajnom periodu u Sportskoj dvorani održano je 3.000 časova za učenike osnovnih i srednjih škola, odigrane su 223 utakmice i održano oko 1.220 treninga sportskih klubova sa općine Maglaj i to:

RK Maglaj cca 500 treninga
KK Maglaj cca 200 treninga
OK Maglaj cca 200 treninga
NK Natron cca 100 treninga
IOK Maglaj cca 70 treninga
NK Sportino cca 150 treninga

Prostor sportske dvorane korišten je za potrebe rekreacije građana za 360 sati kroz koju je prošlo 7.200 korisnika.

Teretana je imala 586 članova, plus 2.500 individualnih treninga, što ukupno čini oko 15.000 individualnih posjeta na godišnjem nivou.

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, na osnovu Ugovora potписанog između NK Natron i Ustanove, suorganizator je i Malonogometnog turnira Natronovi branioci.

Na osnovu sporazuma o saradnji, potписанog u martu 2019. godine, prostor teretane i osobnog trenera ustupljen je na korištenje korisnicima Centra za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK – u cilju uvođenja fizičke aktivnosti i susbjajanje pretilosti kod korisnika, a posebno u cilju uključivanja najosjetljivijih kategorija društva u svakodnevne životne tokove i razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici.

Također, podržali smo Sportske igre mladih, Zajednički Iftar (Begić Jasmin) i Kolo na bosanskom čilimu, fasilitirajući navedene događaje.

UZEIRBEGOV KONAK

Nakon uređenja enterijera i eksterijera Konaka i promocije objekta na našoj FB stranici i BH TV uslijedio je niz organizovanih posjeta, te je zabilježeno 15 organizovanih posjeta škola, vrtića i udruženja općine Maglaj i Žepče, nekoliko posjeta stranim delegacijama, a povodom obilježavanja 100-godišnjice postojanja Čabrine kafane organizovali smo Dane otvorenih vrata za građane.

Procjenjujemo da je samo u ovih nekoliko organizovanih posjeta i u sedmici Dana otvorenih vrata, ljestve ovog nacionalnog spomenika posjetilo 750 pojedinaca za koje je svaki put organizovan edukativni historijski čas naših stručnih saradnika za kulturu i obrazovanje.

Pored aktivnosti iz redovne djelatnosti, provedene su i mnogobrojne aktivnosti na uređenju i sanaciji objekata Ustanove kao i druge aktivnosti koje će rezultirati boljom ponudom u lepezi usluga redovne djelatnosti u narednom periodu:

- a. Uređena je i u potpunosti sanirana zapadna terasa Doma kulture – zamijenjena su još od rata polomljena stakla na ogradi u dužini od 30 m, ofarbana je ograda, postavljena rasvjeta – led lusteri, terasa je opremljena baštenskim mobilijarom i ukrašena cvjetnim saksijama.
- b. Otvorena je Spark Akademija – IT HUB Maglaj, partnerski ugovor Dom kulture, Općina Maglaj, Saša Stanić i Spark d.o.o., a sala broj 5. opremljena u modernu multimedijalnu učionicu;
- c. Prostor potkovlja, vlasništvo Općine Maglaj, očišćen od gomile smeća – starog namještaja, devastiranih invalidskih pomagala itd.
- d. Prostor projekcione sale očišćen od nagomilanog devastiranog materijala koji je nakon poplave stavljen u tu prostoriju kao i od ostalih devastiranih uređaja i dijelova namještaja koji su još davno otpisani sa Redovnog godišnjeg popisa. Prostor uređen i namješten, pretvoren u adekvatnu i funkcionalnu prostoriju u skladu sa djelatnošću.
- e. Nabavljena je pokretna aluminijumska skela 5,20 m za potrebe redovnog održavanja sportske dvorane i kina.
- f. U Sportskoj dvorani ugrađena je LED rasvjeta u svlačionicama, hodnicima i teretani Sportske dvorane što je rezultiralo nižim računima za utrošak električne energije, cca 200 KM/mjesečno;
- g. Popravljen je veliki semafor
- h. Kao privremena mjera, saniran bojler za toplu vodu koji je eksplodirao u vrijeme Malonogometnog turnira
- i. Zaustavljeno dugogodišnje curenje vode u svlačionici SD
- j. Kompletan objekat okrećen, dezinficiran.
- k. Ostave ispod tribina sanirane od oštećenja. Nastavna sredstva i pomagala kao i sportska oprema, te stolovi i druga oprema pregledani, utvrđen stepen funkcionalnosti i urađena pregrada u desnom skladištu između Winnera i ostave.
- l. Ostava za ugalj/drvarnica je očišćena u cijelosti. Bila je to prostorija prepuna neupotrebljivih stvari. Napravljena je drvena stijena/pregrada u kojoj će se ubuduće držati ugalj i materijal za potpalu, te neće biti izložen vlaženju i propadanju.
- lj. Podignuta razina održavanja higijene, uvedene kontrolne liste za čistače i kontrolore u svim prostorijama, svlačionicama i toaletima.
- m. Teretana je klimatizirana
- n. Organizovan je niz posjeta i radnih sastanaka sa ustanovama koje obavljaju istu ili sličnu djelatnost u cilju razmjene iskustava, npr. posjećena je Arena Zenica (ostvarivanje mogućnosti ušteda putem uvođenja novih tehnologija - razmijenjena iskustva vezana za moguće uštede u zagrijavanju i hlađenju objekta Sportske dvorane ugradnjom toplotnih pumpi, prikupljene informacije o neophodnim predradnjama i finansijkim pokazateljima izvođenja ovakvog projekta), na preporuku rukovodstava Arene Zenica organizovana radna posjeta firmi Fis Professional Vitez (gdje se prisustvovalo prezentaciji mašina, pomagala i hemijskih preparata za odžavanje higijene u sportskim i sličnim objektima - obavljena prezentacija mašine za čišćenje parketa i ostalih površina u objektu SD Maglaj u mjesecu septembru u vidu edukacije uposlenika), ostvareni kontakti sa direktorima domova kulture i upraviteljima sportskih

objekata na području ZDK, ostvareni kontakti sa predstavnicima turističkih agencija u cilju uvrštavanja Konaka i drugih kulturno-historijskih spomenika na općini Maglaj u destinacije učeničkih ekskurzija, organizovane posjete i radni sastanci sa predstavnicima ključnih distributera u BiH (Blitz F.V.D. i Una Film)

nj. Urađen Kućni red za sportsku dvoranu, prezentovan i dostavljen sportskim klubovima, korisnicima dvorane te istaknut na vidljivim mjestima korisnicima objekta

o. Servisirani su svi PP aparati, izvršena obuka uposlenika i započete aktivnosti za izradu potrebnih elaborata

Uz podršku Upravnog odbora i osnivača, zdravog radnog okruženja unutar ustanove i dobro posloženog tima posvećenom istom cilju, strateški pristup rezultirao je stvaranju preduvjeta za dugoročan i kvalitetan razvoj Ustanove, podizanje odgovornosti za poslovnu politiku, osiguravanje stabilnijeg finansiranja, kako iz sredstava budžeta lokalne zajednice i realizovanih projekata, tako i iz sredstava ostvarenih kroz poslovanje Ustanove, primjenjujući najviše standarde transparentnog i javnog poslovanja i rukovođenja.

Komunikacija s građanima

U skladu sa svojom misijom, Javna ustanova Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj animator je kulture koja ostvaruje i predstavlja raznolike kulturne, sportske, informativne i edukativne programe kojima se potiče (samo)stvaralaštvo, cjeloživotno učenje te kreativno korištenje slobodnog vremena s ciljem unapređenja kvalitete življenja. Programi i sadržaji iz lepeze naših usluga namijenjeni su svim starosnim i društvenim skupinama a realizuju se u svim objektima Ustanove.

Kroz sve svoje aktivnosti nastojimo uključiti što veći broj volontera – mladih ljudi kojima dugujemo zahvalnost u ostvarivanju viokih rezultata u realizaciji.

Na taj način, ustanova je inkubator mladih, talentovanih osoba koje svojim osobnim zalaganjem i promocijom pozivaju na akciju s ciljem unapređenja i podizanje dinamike života lokalne zajednice.

U izvještajnom periodu ostvarili smo izvrsnu saradnju sa školama sa općine Maglaj i Žepče, vrtićima, udruženjima građana, sportskim klubovima, brojnim pojedincima te smo bili organizatori ili suorganizatori gotovo svih značajnih kulturnih i sportskih dešavanja na općini Maglaj.

Sve naše aktivnosti najavljene su na FB stranici Ustanove koja je služila i za sugestije naših građana vezano za provođenje određenih aktivnosti kao i na oglasnim pločama Doma kulture i gradskim oglasnim pločama. Kako bi građani imali što bolji pristup informacijama, kreirali smo i web stranicu Ustanove (www.dkm.ba).

O našim aktivnostima i uspjesima moglo se čitati na brojnim portalima, društvenim mrežama, dnevnim novinama i slušati na vijestima lokalnih, regionalnih, federalnih i državnih medija.

Nesebično smo podržali i projekte i aktivnosti drugih ustanova kao i različitih udruženja i poklanjali svoje usluge putem nagradnih igara u različitim prilikama.

Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.

U izvještajnom periodu komunikacija sa lokalnim i višim razinam vlasti ostvarena je putem apliciranja na sredstva po javnim pozivima na projekte ili korištenje sredstava određenih fondova. Na taj način realizovali smo slijedeće projekte:

Općina Maglaj: Malo ljeto
 Studentsko ljeto
 Revija urbane kulture
 Podrška IT-Challenge
 Projekat ravnopravnosti spolova

Zeničko-dobojski kanton: Proljetni dani kulture
 Zapis o Maglaju

Federacija BiH: *Federalni zavod za zapošljavanje – program sufinansiranja zapošljavanja:* Periodično sezonsko zapošljavanje
 Tražim poslodavca
 Zapošljavanje žena

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom: Novčani stimulans – zapošljavanje 100% invalida

Najvažnija dostignuća

- Proširenje djelatnosti i usklađivanje sa zakonskim propisima koji tretiraju poslovne subjekte
- Osnivanje podružnice Ustanove - Sportska dvorana Maglaj (poslovne jedinice) i fiskalizacija
- Fiskalizacija kina i uvođenje novih usluga u skladu sa proširenom djelatnošću što je rezultiralo povećanjem posjete i povećanjem prihoda
- Nabavka mašine za čišćenje parketa – podizanje higijenskih uslova za izvođenje nastave TIZO, treninga procesa i održavanja utakmica i turnira
- Nabavka novih sprava za teretanu

- Mjere ušteda u potrošnji električne energije zamjenom rasyvjetnih tijela uvođenjem led rasvje (I faza)
- Zapošljavanje 100% invalida
- Pokretanje procedure članstva u asocijaciji Europska kina koja će omogućiti pristup određenim EU fondovima i projektima iz oblasti prikazivačke djelatnosti
- Zimski kamp engleskog jezika u saradnji sa porodicom Richardson koji je okupio 50-tak djevojčica i dječaka osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta raspoređenih u tri uzrasne skupine. Primjenom interaktivnih metoda nastave polaznici su prošli jednosedmični kamp i sa izvornim govornicima proširivali znanja engleskog jezika stečena u redovnoj nastavi.
- Spark škola – IT HUB Maglaj by Spark – regionalna akademija za mlade programere koji po najsavremenijim metodama prolaze edukaciju i nakon sticanja certifikata dobijaju priliku zapošljavanja u najjačim IT kompanijama u BiH.

Prepreke u radu

Najveća prepreka u radu Ustanove jeste **nedostatak ljudstva** obzirom da Ustanova zbog prirode djelatnosti koju obavlja mora raditi u dvije smjene 7 dana sedmično. Dvanaest radnika (godišnji prosjek 11 zaposlenih) opsluživalo je sve objekte Ustanove i pokrivali su sve aktivnosti, manifestacije i usluge koje se dešavaju u Domu kulture, kinu, Sportskoj dvorani i teretani i Konaku. Širok spektar usluga koje nudimo zasigurno zahtijevaju i veći broj radnika. Dodatno otežavajuća okolnost za Ustanovu i njeno poslovanje predstavlja i činjenica da je jedan radnik na bolovanju zbog ozbiljnih zdravstvenih problema već četiri mjeseca u kontinuitetu u 2019. godini (a ukupno 6 mjeseci u 2019. godini), a koji je na bolovanju i do dana podnošenja ovog izvještaja.

Od posebnog je značaja za naše poslovanje da u narednom periodu osiguramo sredstva za **zapošljavanje blagajnika**, osobe koja će voditi finansijski dio poslovanja Ustanove i podružnice obzirom na proširenu djelatnost i proširenje lepeza usluga Ustanove u kinu i podružnici. Usluge računovodstvenog servisa postale su nedovoljne jer su računovodstvene usluge potrebne svakodnevno. Svakako je potrebno napomenuti da je Ustanova i u ranijim godinama, sve do 2019. godine, imala lice koje je obavljalo blagajničke/računovodstvene poslove a servis je korišten za izradu završnih obračuna i drugih obračuna koje je zakonom propisano da trebaju biti urađeni od strane certificiranih računovođa.

Zagrijavanju sportske dvorane nedovoljno je učinkovito i stvara velike troškove Ustanovi. Osim toga, sportska dvorana je jedan od najvećih zagadivača zraka u zimskim mjesecima u gradskoj zoni obzirom da se za grijanje koristi ugalj. S druge strane, u ljetnim mjesecima u sportskoj dvorani je nesnošljivo vruće pa se trenažni procesi, utakmice i turniri odigravaju pod otežanim okolnostima koje su opasne i po zdravlje sportista. Nepostojanje sistema rashlađivanja dodatna je prepreka u ostatku godine za poslovanje u punom kapacitetu. Rješenja za navedene prepreke ponudili smo u dijelu izvještaja 'Preporuke za Općinsko vijeće'.

Objekat sportske dvorane u toku 2019. godine bio je stalno izložen pojavi **kvarova** različite vrste i obima, prvenstveno vezano za električne instalacije, hidro-instalacije i prokišnjavanje krova. Nastojali smo u što većoj mjeri vlastitim sredstvima i ljudstvom sanirati navedene pojave ali je sasvim jasno da će potpuna sanacija kvarova iziskivati i učešće Osnivača.

U decembru 2019. godine, u Ustanovi je izvršen inspekcijski nadzor na sproveđenju mjera i normativa iz oblasti **zaštite od požara** od strane Inspektora za zaštitu od požara Ministarstva unutrašnjih poslova Zeničko-dobojskog kantona koji je nakon obavljenog nadzora naložio mjere sa jasno propisanim rokovima za njihovu realizaciju. Inspekcijski nadzor je utvrdio niz nedostataka za čije otklanjanje će biti potrebna dodatna finansijska sredstva koja nisu bila planirana za 2019. te će teret postupanja po ovom rješenju pasti u finansijski plan 2020.

Unutarorganizacijske prepreke

Dio prepreka opisan je u prethodnom poglavlju te ćemo u ovom dijelu dati i dodatna pojašnjenja. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj posjeduje ogroman prostor u sljedećim površinama: Dom kulture 568,72 m², kino 630,68 m², sportska dvorana 2.112,30 m² ili ukupno 3.311,70 m² koji su u svakodnevnoj upotrebi 7 dana sedmično. Priroda djelatnosti Ustanove i broj svakodnevnih korisnika usluga zahtijeva visoke standarde organizacije poslovanja u svakom pogledu. Broj izvršilaca zahtijeva organizovanje i podjelu radnih zadataka u dvije smjene kako bi naše usluge ostale dostupne građanstvu za društvene aktivnosti i kvalitetno korištenje slobodnog vremena sedam dana sedmično.

U grejnoj sezoni sistem zagrijavanja u Sportskoj dvorani (grijanje na ugalj) i Domu kulture (grijanje na pelet) opslužuje samo jedan ložač. Optimalno bi bilo da se planira sezonsko zapošljavanje još jednog lica u grejnoj sezoni ili preraspodjela poslova na pazikuće u kojem slučaju bi bilo potrebno sezonski angažovati jednog pazikuću.

Proširenje djelatnosti i uvođenje usluga koje upotpunjaju već postojeće u Sportskoj dvorani i kinu, prvenstveno uzimajući obzir trgovinsku djelatnost, zahtjeva postojanje lica koja će na dnevnom nivou voditi blagajnu, brinuti o blagajničkom maksimumu, raditi poslove likvidature, popunjavati naloge za isplatu, obrađivati izvode iz banke, raditi specifikacije ulaznih i izlaznih računa, banke, autorskih naknada saradnika, predavača, voditi dokumentaciju o naplatama i isplatama koje se dostavljaju knjigovodstvu, vršiti obračun plaća i drugih naknada, voditi nabavku robe i stanje zaliha, voditi statističke podatke i evidenciju o dnevnom pazaru u sjedištu i podružnici i dodatno vrši prodaju hrane i napitaka u kinu.

Prepreke iz okruženja

U 2019. godini otvorene su još dvije teretane na području općine Maglaj u privatnoj režiji te smo uložili sve napore i investicije u SD GYM kako bi ostala konkurentna.

Preporuke za Općinsko vijeće

Potreba za dodatna investiranja u sistem zagrijavanja i hlađenja u sportskoj dvorani- kapitalne investicije kroz projekte energetske učinkovitosti – ugradnja toplotne pumpe. Kako bi se pristupilo dostupnim fondovima potrebno je uraditi idejni projekat i ispitivanja za ugradnju toplotnih pumpi. Procjenjujemo da je za sve predradnje potrebno cca 8.000,00 KM.

Dom kulture, s druge strane, ima toplotnu pumpu koju je potrebno staviti u funkciju – potrebno je nabaviti permant (glikol) i sistem napuniti istim (cca 500-600 l). Također, ukoliko se utvrdi da zakupljena snaga električne energije koju koristi Dom kulture nije dovoljna, biće potrebno tražiti dodatnu snagu od elektrodistributera, što znači još dodatnih ulaganja. Procjenjujemo da za punjenje sistema grijanja trebamo cca. 3.000,00 KM koje će biti uštedene već u prvoj grejnoj sezoni 2020/2021.

Upravni odbor treba što prije donijeti odluku o snižavanju cijene iznajmljivanja prostora bivšeg Winnera. Ostvareni prihod od iznajmljivanja mogao bi u tom slučaju biti utrošen u izradu projekta za zagrijavanje i rashlađivanje sportske dvorane i pokivanje troškova koji bi proistekli u slučaju stavljanja toplotne pumpe u Domu kulture u funkciju.

Izdvajanje više sredstava u Budžetu za sufinansiranje projekata koji se realizuju u javnim ustanovama kao preduslov za više projekata i više sredstava sa viših nivoa vlasti.

Osnivanje muzeja – U skladu sa Odlukom Općinskog vijeća, Dom kulture već upravlja spomenikom od nacionalnog značaja u BiH, Uzeirbegovim konakom. Slijedeći iskustva susjednih općina, Općina Maglaj bi trebala provesti sve potrebne korake kako bi se registrovao muzej u Konaku. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ i do sada je domaćinski upravljalja Konakom i njegove potencijale stavlja u funkciju. Do sada smo u eksponate u Konaku kroz projekte uložili 10.000,00 KM kako bi poprimio današnji izgled enterijera. U skladu sa Zakonom o muzejskoj djelatnosti, sredstva za rad muzeja obezbeđuju se od osnivača, prihoda ostvarenih djelatnošću i dijelom iz Budžeta Kantona po odluci Vlade. Efekti i rezultati realizacije bili bi nemjerljivi za turističku ponudu na općini Maglaj.

Muzejski materijal, u skladu sa Zakonom, obuhvata: proizvode prirode, proizvode ljudskog rada i duha, predmete, dokumente i druga svjedočanstva o pojавama i procesima u društvu, istorijskim zbivanjima, kulturnom, naučnom, političkom, ekonomskom i tehničkom razvoju, životu i običajima ljudskih zajednica, životu i djelu istaknutih ličnosti, kao i druge predmete koji svjedoče o razvoju prirode i društva od prahistorije do danas.

Smatramo da općina Maglaj obiluje potencijalnim muzejskim materijalima koji se odnose na određene teme, periode, djelatnosti, događaje, institucije i/ili ličnosti te da pokretanje muzejske djelatnosti, za koju je Ustanova već registrovana, predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa za općinu Maglaj i ZDK.

I u ranijim izvještajima pa tako i ove godine naglašavamo da bi stavljanje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ u isti položaj sa ustanovama koje se finansiraju iz Budžeta bilo opravdano čime bi kontinuitet razvoja kulturnog i sportskog života na općini Maglaj bio očuvan. Dodatna

sredstva koja se ostvaruju iz redovne djelatnosti bi na taj način u cijelosti bila usmjerena na reinvestiranje i potrebne sanacije a Ustanova zadržala status neprofitne institucije.

Broj uposlenih (prikažati kvalifikacionu strukturu uposlenih)

U izvještajnom periodu JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj zapošljava 12 radnika i to 4 žene i 8 muškaraca. Od ukupnog broja zaposlenih 5 radnika ima VSS, 5 SSS i 2 radnika NK raspoređenih na slijedeća radna mjesta:

Direktor-1 (VSS)
Upravnik sportske dvorane – 1 (VSS)
Sekretar -1 (VSS)
Stručni saradnik za kulturu i obrazovanje -2 (VSS)
Kinooperater – 1 (SSS)
Čistač prostorija Doma kulture – 1 (NK)
Čistač (pazikuća) u sportskoj dvorani – 4 (SSS)
Ložač – 1 (NK)

Od navedenog broja, zapošljavanje tri radnika finansirano je poticajem FZZZ a jedan iz Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom i to je ujedno i jedini način kako možemo jačati ljudske kapacitete u Ustanovi.

III FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

Imovina:

Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2019. **1.791.493,00**

Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2019. 391.911,00

Stvarna vrijednost sadašnja 31.12.2019. 1.399.582,00

Obrtne sredstva vrijednosti na dan 31.12.2019. 40.180,00

Prihodi u 2019. godini 328.197,00

Prihodi ostvareni redovnom djelatnosću 107.997,00

Fakturisani prihodi 78.208,12

Naplaćeni prihodi 59.416,12

Nenaplaćeni prihodi 18.792,00

Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine 138.942,00

Rashodi u 2019. godini 313.453,00

Bruto plaće (ukupno) 156.260,00

Najniža isplaćena plaća 469,20

Broj uposlenih sa najnižom plaćom 3

Najviša isplaćena plaća 1.337,15

Naknade troškova zaposlenih 21.249,00 (TO)

Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće:

Da.

Napomena: Ustanova izmiruje dug koji je nastao za period mart 2010 - maj 2019. po osnovu 0.5% naknade za profesionalnu rehabilitaciju, sposobljavanje i upošljavanje osoba sa invaliditetom. Sa Fondom smo potpisali ugovor o obročnom izmirenju ovog duga na godinu dana i svoje obaveze iz ugovora poštujemo u skladu sa potpisanim uslovima.

Izdaci za materijal i usluge

Putni troškovi 1.205,00

Izdaci za energiju 33.964,00

Izdaci za komunalne usluge 6.315,00

Nabavka materijala 8.631,00

Izdaci za usluge prevoza i gorivo 0,00

Izdaci za tekuće održavanje 6.545,00

Izdaci za bankarske usluge 1.464,00

Ugovorene usluge 75.585,00

Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača:

1. Elektrodistribucija 24.445,49
2. KJD 4.340,68
3. BH Telecom 2.459,00
4. Blitz Film&Video distribucija Sarajevo 4.314,40
5. Una Film d.o.o. Zenica 2.144,03
6. 2i Film Zagreb 2.144,03
7. Studio 3D 3.418,96
8. Obračun doo Maglaj 3.900,00
9. Erax-invest Banovići 5.100,00
10. Keming d.o.o. Banovići 5.700,00
11. Euro stil Doboј 5.928,74

Potraživanja:

Potraživanja iz protekle godine 18.792,00 (na dan 31.12.2019.)

Potraživanja iz prethodnog perioda 2.455,00 (na dan 01.01.2019.)

Obaveze: 65.950,00

Prema dobavljačima 9.197,00

Prema uposlenima 56.753,33

Neto plaće 8.016,00

Porezi i doprinosi 48.737,00

Obrazloženje: Struktura obaveza prema uposlenima
plata 12/19 = 8.016,00
porezi na plate uposlenika 12/19 = 5.404,73
dug za doprinose iz prethodnog perioda = 39.833,00

dug za period mart 2010 - maj 2019. po osnovu
0.5% naknade za profesionalnu rehabilitaciju,
osposobljavanje i upošljavanje osoba sa invaliditetom
Fond za regabilitaciju ugovor = 3.500,00

Rezultat iz poslovanja:

Dobit 14.744,00

Gubitak

Dodatno:

Prihodi ostvareni u izvještajnom periodu iznose 328.197,00, što je 27,78% veće od prethodnog izvještajnog perioda.

Rashodi iznose 313.453,00, što je za 19,36% veće od prethodnog izvještajnog perioda.

Veći rast prihoda od rasta rashoda je rezultiralo da se ostvari višak prihoda nad rashodima u iznosu od 14.744,00, što je 35 puta veće od uporednog perioda (2018.).

Ukupna aktiva iznosi 1.439.762,00 od čega tekuća sredstva iznose 40.180,00, stalna sredstva u vrijednosti 1.399.582,00.

Nabavna vrijednost stalnih sredstava iznosi 1.791.493,00 čiju strukturu čine građevinski objekti u iznosu 1.490.273,00 i oprema u iznosu 301.220,00. Otpisana vrijednost iznosi 391.911,00.

Strukturu tekućih sredstava čine novčana sredstva u iznosu od 21.149,00 – kratkoročna potraživanja od kupaca 18.792,00 i zalihe robe u vrijednosti od 239,00.

Strukturu pasive čine kratkoročne obaveze u iznosu od 65.950,00, od čega se značajniji dio odnosi na obaveze za doprinose iz prethodnog perioda (cca.45.000,00), ostalo su obaveze prema dobavljačima i plate za 12/19.

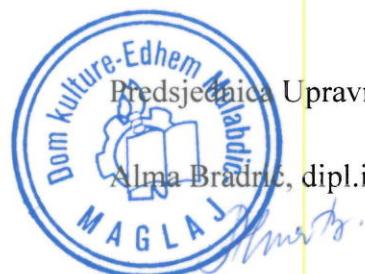
Osim toga, kratkoročna rezgraničenja iznose 9.745,00, a odnose se na razgraničeni dio prihoda vezano za platu po novčanom stimulansu za lice sa invaliditetom dobijenim od strane

Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

Pored kratkoročnih izvora, strukturu pasive čine i izvori stalnih sredstava u iznosu od 1.312.403,00 i neraspoređeni višak prihoda nad rashodima u iznosu od 51.664,00.

U izvještajnom periodu 01.01.-31.12.2019. Upravni odbor održao je ukupno 9 sjednica, kontinuirano radeći na stvaranju boljih uvjeta za rast i razvoj Ustanove zajedno sa direktorom. U zaključku ovog izvještaja, u ime Upravnog odbora, mogu samo izraziti zahvalnost svim radnicima Ustanove na zalaganju i izvrsnoj saradnji.

U Maglaju, 03. april 2020. godine



Predsjednica Upravnog odbora:

Alma Bradnić, dipl.ing.maš.

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU DOM KULTURE „EDHEM MULABDIĆ“ MAGLAJ**

**PROGRAM RADA USTANOVE
ZA 2020. GODINU**

Maglaj, februar 2020. godine

Adresa: Sulejmana Omerovića 2, Maglaj

ID broj: 42118149890009

Telefoni:

Zajedničke službe +387 32 603 326

Direktor +387 32 604 014

Podružnica Sportska dvorana +387 32 603 509

E-mail: dkedhemm@bih.net.ba

FB profil:

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

SD Gym Maglaj

Web stranica: dkmaglaj.ba

Sadržaj:

I Podaci o osnivanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj	4
II Podaci o djelatnosti i poslovanju Ustanove	4
III Normativni okvir koji čini osnovu djelovanja:	6
IV Misija, vizija, saradnja	7
V Ciljevi i zadaci	8
VI Planirane aktivnosti u okviru redovne djelatnosti.....	9
VII Planirani projekti	10
VIII Prijedlozi i mjere za poboljšanje uvjeta rada javne ustanove.....	11
IX Drugi podaci značajni za Javnu ustanovu	12
X Finansijski plan za 2020. godinu	13
PLAN PRIHODA I RASHODA	14
ZAKLJUČAK.....	16

I Podaci o osnivanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj

Osnivač Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj je Općinsko vijeće Maglaj. JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj je osnovalo Prijelazno Općinsko vijeće Maglaj, Odlukom o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača Doma kulture „Edhem Mulabdić“ u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-351/97 od 05.04.1997. godine, te Općinsko vijeće Maglaj Odlukom o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 01-023-164/98 od 12.03.1998. godine, Odlukom o izmjeni Odluke o zadržavanju prava prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-898/00 od 24.08.2000. godine, Odlukom o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-465/02 od 05.04.2002. godine, Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj, broj: 02-05-1858/02 od 29.10.2002. godine i Odlukom o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj 02-05-1-2644/19 od 19.12.2019. godine.

II Podaci o djelatnosti i poslovanju Ustanove

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj obavlja registrovane djelatnosti kao jedinstvena organizaciona cjelina rada i poslovanja, u čijem su sastavu tri organizaciona dijela:

1. Kulturno-obrazovni centar i kinosala „Sarah Bernhardt“
2. Sportska dvorana (podružnica)
3. Administrativna služba

JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj posluje kao Javna ustanova sa zadatkom glavnog nosioca i organizatora kulturnog i sportskog života na općini Maglaj.

U okviru svoje registrovane djelatnosti Ustanova, u sjedištu i podružnicama, obavlja sljedeće poslove:

- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrabbenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.63 Trgovina na malo muzičkim i videozapisima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.65 Trgovina na malo igrama i igračkama u specijaliziranim prodavnicama
- 47.78 Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavnicama

- 47.79 Trgovina na malo rabljenom robom u specijaliziranim prodavnicama
- 47.81 Trgovina na malo hranom, pićem i duhanskim proizvodima na štandovima i tržnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 47.91 Trgovina na malo putem pošte ili interneta
- 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavnica, štandova i tržnica
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.42 Usluge preseljenja
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 62.01 Računarsko programiranje
- 62.02 Savjetovanje u vezi s računarima
- 62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom
- 62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima
- 63.11 Obrada podatka, usluge hostinga i djelatnosti u vezi s njima
- 63.12 Internetski portali
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti, d.n.
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 70.10 Upravljačke djelatnosti
- 70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja
- 70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem
- 73.11 Agencije za promociju (rekamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 74.30 Prevodilačke djelatnosti i usluge tumača
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 77.22 Iznajmljivanje videokaseta i diskova
- 77.29 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih predmeta za ličnu upotrebu i domaćinstvo
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.33 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kancelarijskih mašina i opreme (uključujući računare)
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnosti muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti.
- 93.21 Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

III Normativni okvir koji čini osnovu djelovanja:

- Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92 i 8/93)
- Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH" broj:26/16 i 89/18)
- Odluka o zadržavanju prava osnivača Doma kulture „Edhem Mulabdić“ u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-351/97 od 05.04.1997. godine,
Odluka o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 01-023-164/98 od 12.03.1998. godine,
Odluka o izmjeni Odluke o zadržavanju prava prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-898/00 od 24.08.2000. godine
Odluka o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj: 02-05-465/02 od 05.04.2002. godine
Odluka o dopuni Odluke o zadržavanju prava osnivača JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, broj 02-05-1-2644/19 od 19.12.2019. godine.
- Pravila Javne ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj broj: I/1-14/20 od 29.01.2020. godine

IV Misija, vizija, saradnja

VIZIJA – JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, kulturno-informatičko-edukativno-sportski centar kao središte kulturnih, sportskih i društvenih aktivnosti u srcu grada koji slavi vrijednosti kreativnih umjetnosti, kulture, sporta i baštine, mjesto susreta i ishodišta ideja i aktivnosti, razvoja socijalnih vještina, razmjene informacija i znanja obogačujući kvalitetu života lokalne zajednice i razvijajući svijest građanstva.

MISIJA – Dom kulture „Edhem Mulabdić“, javna ustanova na općini Maglaj animator je kulture koja ostvaruje i predstavlja raznolike kulturne, sportske, informativne i edukativne programe kojima se potiče samostvaralaštvo, cjeloživotno učenje te kreativno korištenje slobodnog vremena s ciljem kontinuiranog unapređenja kvalitete življenja. Dom kulture inkubator je mladih, talentiranih osoba koje svojim osobnim zalaganjem i promocijom pozivaju na akciju s ciljem unapređenja i podizanje dinamike života lokalne zajednice.

Svoju misiju ustanova ostvaruje kroz radioničke programe, predavanja, tribine, seminare, izložbe te muzičke, plesne, filmske i sportske projekte, a u partnerskim odnosima s raznim institucijama i udruženjima na lokalnom, regionalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou.

SARADNJA

U provedbi svoje misije i ostvarenja postavljenih ciljeva, Ustanova, uz podršku Osnivača, uspostavlja i potiče saradnju sa:

- Federalnim ministarstvom kulture i sporta
- Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom FBiH
- Federalnim zavodom za zapošljavanje
- Ministarstvom obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK
- Profesionalnim umjetničkim ansamblima iz BiH i inostranstva
- Pojedincima i udruženjima koja djeluju u oblasti kulture, sporta i nauke
- Nevladinim sektorom
- Javnim ustanovama, javnim i privatnim preduzećima i kompanijama
- Medijima

V Ciljevi i zadaci

OPĆI CILJEVI RASTA I RAZVOJA USTANOVE

- Nastaviti jačati integritet ustanove, ostvariti još veću prepoznatljivost u lokalnoj zajednici i šire
- Povećati broj programa iz djelatnosti ustanove s posebnim naglaskom na pojačanu ponudu programa na samofinansiranju ustanove
- Osigurati bolju tehničku opremljenost
- Programe razvijati na osnovu iskazanih potreba stanovništva
- Uvođenje programa profesionalne orijentacije i programa ospozobljavanja
- Osigurati dostupnost programa svim dobnim skupinama
- Povećati broj korisnika
- Osigurati dostupnost programa za socijalno ugrožene osobe i za osobe sa posebnim potrebama i osobama sa invaliditetom
- Jačanje saradnje sa vrtićima, školama, visokoškolskim ustanovama, domovima za stare te udruženjima i privrednim subjektima
- Razvijanje mreža saradnje – partnerstvo i umrežavanje općenito (na nivou općine, kantona, Federacije, entiteta, države i na međunarodnom nivou)
- Iznašaženje novih načina finansiranja i novih sponzora i donatora, lokalnih i stranih
- Veći broj volontera i vanjskih stručnih saradnika
- Ospozobljavanje uposlenika za obrazovanje/edukaciju korisnika

ZADAĆE ZA POSTIZANJE POSTAVLJENIH CILJEVA

- Pojačanim markentinškim i promotivnim aktivnostima upoznati građane sa djelatnostima Ustanove i lepe zom dostupnih usluga;
- Uspostavljanje saradnje sa marketinškim agencijama u cilju povremenog iznajmljivanja prostora ustanove za potrebe različitih promotorâ;
- Iznašmijivanje prostora za komercijalna zatvorena događanja;
- Uvesti nove web alate;
- Pratiti javne pozive, konkurse, projekte i neprestano učestvovati na istim;
- Pratiti, istraživati i analizirati potrebe korisnika i građana te se u skladu s tim mijenjati i poboljšavati usluge;
- Redovno istraživati mišljenja posjetitelja i korisnika usluga putem fokus grupa i/ili anketama;
- Bogatim programima razvijati kulturnu raznolikost ponude, ali se brinuti i o očuvanju lokalnog i zavičajnog identiteta u saradnji sa drugim obrazovnim institucijama i institucijama u kulturi;
- Posebnu brigu posvetiti razvijanju raznolikih programa aktivnosti za djecu i mlade, osobe sa posebnim potrebama, osobe treće živorne dobi, nezaposlene i socijalno ugrožene;
- Otkloniti fizičke barijere u prostorima ustanove u cilju omogućavanja pristupa osobama sa invaliditetom;

- Uspostavljanje mreže kontakata i liste potencijalnih sponzora i donatora;
- Ostvariti bolju saradnju sa obrazovnim, kulturnim, sportskim institucijama i udruženjima te mjesnim zajednicama na području općine;
- Ojačati prateću ponudu u okviru registrovane djelatnosti kulturno-obrazovnog centra, kinodvorane i sportske dvorane za korisnike;
- Unaprijediti kvalitetu usluga, programa i rad uposlenika;
- Napraviti analizu rada i zadatka uposlenika te prerasporediti zadatke ovisno o programskoj dinamici i zadanim prioritetima;
- Uključiti vanjske saradnike – profesionalce u organizaciji određenih programa;
- Angažovati mlade ljude u međugeneracijskom povezivanju s ciljem prenošenja znanja i iskustava;
- Educirati i osposobiti osoblje ustanove u cilju podizanja kompetencija i vještina iskoristivih za djelatnosti ustanove;
- Povećati energetsku efikasnost objekta Doma kulture, posebno Sportske dvorane;

VI Planirane aktivnosti u okviru redovne djelatnosti

Iako je u prethodnoj godini mnogo urađeno na rastu i razvoju Ustanove, razvijanju kulturnih, sportskih i naučnih sadržaja, potrebno je i dalje kontinuirano planirati te ujedno osigurati daljnji nastavak uspješno započetog procesa. Zahvaljujući podršci Osnivača, strateškom planiranju menadžmenta i stalnom i nesebičnom zalaganju radnika JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, ambijent za kulturu, sport i nauku na nivou lokalne zajednice znatno se poboljšava. Vidni rezultati rada Ustanove podigli su kvalitet i kvantitet programskih sadržaja i aktivnosti, što je u konačnici rezultiralo porastom broja konzumenata kulture i sporta, korisnika široke lepeze usluga Ustanove.

Budući da je kultura iznimno značajan segment cjelokupnog društvenog i individualnog života, da je bitna odrednica identiteta svakog pojedinca i naroda, biće potrebno nastaviti unapredijevati postojeće kapacitete i stvoriti još bolje uslove za nesmetan rad Ustanove, kako bi putem programskih aktivnosti ostvarili postavljene ciljeve, te još više podigli kulturni nivo građana. Prije svega, naš osnovni zadatak u 2020. godini jeste da održimo kontinuitet redovnih manifestacija i aktivnosti, pokušamo zadržati pa čak i podići kvalitativni i kvantitativni nivo istih iz 2019. godine, koji je po ostvarenim rezultatima bio na najvišoj razini do sada.

Prvenstveno to su:

- Svečana ceremonija otvaranja Studentskog ljeta - maskenbal
- Malo ljeto
- Studentsko ljeto
- Revija urbane kulture
- Proljetni dani kulture
- Dani otvorenih vrata Uzeirbegovog konaka
- Spark School – IT Hub Maglaj

- Podrška IT Challenge
- Novogodišnji muzički festival

Navedene manifestacije i aktivnosti postale su dio identiteta lokalne zajednice koje u vrijeme svojih održavanja općinu Maglaj stave u fokus bh. kulturnih dešavanja popraćene ogromnom medijskom pažnjom.

Osim navedenih manifestacija i aktivnosti, planirali smo i one koje će doprinijeti jačanju i razvoju pomenutih, ali i do uvođenja nekih novih koje bi njegovanjem i uz odgovarajuću kontinuiranu finansijsku podršku mogli također prerasti u velike regionalne događaje. Izdvajamo:

- Raspisivanje konkursa za literarne radove na temu „Moj grad“ za snimanje pjesme učesnice na Malom ljetu
- Dječiji film festival
- Proljetni kamp engleskog jezika
- Zimski kamp engleskog jezika
- Kursevi stranih jezika
- Sedmica turskog filma
- Gastrokulturni susreti

U cilju obogaćivanja ponude za naše građanstvo, a u skladu sa registrovanom djelatnošću, u skladu sa finansijskim, prostornim i ljudskim kapacitetima, planirali smo ponuditi slijedeće sadržaje na komercijalnom osnovu:

- Otvaranje *Rodjendaonice*
- Otvaranje prodaje sportske opreme i suplemenata ishrani za sportiste u objektu SD

Potrebno je, naravno, naglasiti i to da će kao i svake godine Ustanova biti organizator ili suorganizator i svih onih sadržaja koji nisu obuhvaćeni planom za 2020. godinu a za koje se ukaže potreba. Prije svega tu su svrstani humanitarni koncerti i aktivnosti, sajmovi, seminari, kongresi, tribine, prezentacije, promocije knjiga, izložbe, obilježavanje umjetničkih, sportskih i naučnih godišnjica i jubileja itd.

VII Planirani projekti

U periodu 2020. godine planirani su projekti iz oblasti kulture, sporta, nauke i infrastrukturnih projekti. Realizacija istih ovisi o javnim pozivima i statusu projekata kod donatora te finansijskoj podršci Osnivača-sufinansiranje projekata i finansijskih uslova u kojima se ustanova bude nalazila u toku godine.

- Muzika bez granica – ProBudućnost/USAID/Caritas
- Dječiji film festival
- Sufinansiranje projekta KK Maglaj, postavljanje sjedalica na tribinama Sportske dvorane
- Proljetni dani kulture – Maglaj 2020

- Zapis o Maglaju
- Uređenje enterijera Uzeirbegovog konaka
- Uklanjanje arhitektonskih barijera – dobijanje oznake objekta pristupačnog osobama sa invaliditetom i umanjenom tjelesnom sposobnosću
- Izrada idejnog rješenja i provođenje ispitivanja tla u cilju postavljanja toplotnih pumpi za zagrijavanje i rashladivanje Sportske dvorane
- Stavljanje u funkciju toplotne pumpe za potrebe zagrijavanja zgrade Doma kulture za grejnu sezonu 2020/2021.
- Projekat energetske učinkovitosti – fazna zamjena reflektora na borilištu Sportske dvorane
- Nabavka projektoruza 3D projekcije

- Projekat od posebnog značaja: Deinstitucionalizacija
(Uklanjanje arhitektonskih barijera na ulazu u kulturno-obrazovni centar i sportsku dvoranu-teretanu/fitness centar, otvoriti svijet kulture, sporta i raznovrsne razonode najranjivijim kategorijama društva i omogućili im potpunu integraciju u život lokalne zajednice i dalja težnja za zapošljavanje lica sa invaliditetom.
Deinstitucionalizacija je proces u kojem se sistem zaštite, prvenstveno uspostavljen tako što osobu sa invaliditetom isključenu iz društva, transformiše u sistem zaštite koji ima za cilj da olakša učešće u društvu, nudeći širok spektar usluga obezbijedenih na nivou zajednice, a poštujući pri tom načela izbora i odluke).
U skladu sa Strategijom za unapređenje prava i položaja osoba sa invaliditetom Federacije Bosne i Hercegovine 2016-2021. *Bosna i Hercegovina kao država teži integraciji u evropsku zajednicu i razvoju građanskog društva u kojem se poštuju ljudska prava i osnovne slobode, te zabranjuje diskriminacija. U tom smislu, neophodno je ustrajati na izgradnji politike u oblasti invalidnosti koja će biti uspostavljena na ljudskim pravima i socijalnom modelu, prema kojem je sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu ograničeno ili onemogućeno zbog različitih prepreka koje mogu biti fizičke prirode, ali i prepreka u vidu zakona i politika nepovoljnih za položaj osoba s invaliditetom, a ne zbog oštećenja koje te osobe imaju, kako se decenijama posmatralo.*
U skladu sa ovim modelom, naglasak se ne stavlja na sam invaliditet nego na preostale sposobnosti osobe koja će, nakon što društvo ukloni postojeće prepreke, ostvariti svoj potpuni razvoj.
- Nastavak projekta saradnje JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Magalaj i Centra za djecu i odrasle osobe sa posebnim potrebama ZDK, uvođenje redovne fizičke aktivnosti i suzbijanje pretilosti kod korisnika, uključivanje najosjetljivijih kategorija društva u svakodnevne životne tokove i razvijanje osjećaja pripadnosti zajednici.

VIII Prijedlozi i mjere za poboljšanje uvjeta rada javne ustanove

U cilju stvaranja ušteda u poslovanju potrebno je izvesti određena infrastrukturna ulaganja:

Ugradnja toplotnih pumpi u svrhu zagrijavanja i hlađenja sportske dvorane

Aktiviranje toplotne pumpe u svrhu zagrijavanja i rashladivanja zgrade Doma kulture

Fazna zamjena reflektora na borilištu Sportske dvorane u cilju provođenja mjera uštede utroška električne energije

U Domu kulture osigurati uslove prelaska na kombinovano zagrijavanje uz upotrebu postojeće toplotne pumpe uključujući i povećanje snage u snabdijevanju električnom energijom

Obezbeđivanje uslova za popunu mesta od značaja za redovno nesmetano funkcionisanje ustanove uz poticaj FZZZ

U cilju zaštite postojeće infrastrukture i opreme potrebno je:

Saniranje krova dvorane

Sufinansiranje sanacije krova Doma kulture

Izvršiti detaljan pregled elektroinstalacija, definisati tačan broj potrošača sa lokacijom i potrebnom snagom i sačiniti troškovnik za sanaciju sa specifikacijom materijala i radnom snagom

U cilju omogućavanja kontinuiranog rada ali i ušteda u troškovima zagrijavanja potrebno je:

Izvršiti klimatizaciju prostorija Doma kulture

Putem javnih poziva iz oblasti kulture nastojati osigurati nabavku projektoru za 3D projekcije čime bi kino dobilo još veće mogućnosti u prikazivačkoj djelatnosti

U cilju ispunjavanja zakonom propisanih mjera za poslovanje:

Završiti aktivnosti za izradu elaborata protupožarne zaštite i elaborata zaštite na radu

Uz podršku Osnivača uputiti zahtjev KJD za nabavku kontejnera za šljku za potrebe Sportske dvorane ukoliko se ne riješi pitanje zagrijavanja sa toplotnim pumpama

IX Drugi podaci značajni za Javnu ustanovu

Smatramo da potrebno da Osnivač upoznamo i sa infrastrukturnim problemima sa kojima se susrećemo a vezano za loše stanje vezano za zagrijavanje svih objekata Ustanove, prokišnjavanje u svim objektima ustanove i lošem stanju elektroinstalacija u svim objektima Ustanove. Na taj način razumijevanje predloženih mjera biće jasnije i prihvatljivije.

Zagrijavanje:

Sportska dvorana zagrijava se na ugalj, najnepoželjniji emergent zbog enormnog zagađenja koje izaziva. U grejnoj sezoni u prosjeku se potroši 80 tona uglja što je u finansijskom smislu jedan od najvećih tereta u rashodima koje imamo (cca 14.000,00 KM). Iskustvo Arene u Zenici ukazuje da ugradnjom toplotnih pumpi možemo postići dvostruki efekat za Sportsku dvoranu, tj. 50% jeftinije zagrijavanje u zimskom periodu i osigurati hlađenje, koje sada ne postoji, u ljetnim mjesecima.

U slučaju Doma kulture stvari su jednostavnije pa i sam način prevazilaženja problema. Zagrijavanje Doma kulture na pelet je značajno pojednostavilo sistem zagrijavanja. Objekat se zagrijava parcijalno u zavisnosti od potrebe uz maksimalne mjere štednje. Stalni porast cijene peleta iz godine u godinu dodatno opterećuje budžet Ustanove. Činjenica da objekat ima ugrađenu toplotnu pumpu (o kojoj, nažalost, nismo imali saznanja do dolaska servisera) izuzetno je važna za uvođenje dodatnih mjera štednje i postizanja energetske učinkovitosti u

zagrijavanju i hlađenju kina i zagrijavanju ostatka prostorija objekta. Stavljanje ove toplotne pumpe u funkciju biće jedan od prioritetnih ciljeva Ustanove do grejne sezone 2020/2021.

Prokišnjavanje:

Objekat Dom kulture izložen je prokišnjavanju uslijed dotrajalosti oluka na krovnoj konstrukciji. JU Dom kulture i JU Biblioteka će zajedno sa Općinom Maglaj ući u finansiranje sanacije oluka na objektu i na taj način zaustaviti dalja oštećenja u dvije Ustanove prouzrokovana prokišnjavanjem.

Prokišnjavanje u Sportskoj dvorani (direktno iznad borilišta) može prouzrokovati trajna oštećenja parketa. Potrebno je uraditi predračun za otklanjanje nedostataka na dijelu krova Sportske dvorane i na taj način zaštитiti postojeću infrastrukturu.

Elektroinstalacije:

Elektroinstalacije u objektu Doma kulture i Sportske dvorane su radene kada i sama zgrada sa ponovnim stavljanjem u funkciju, sa nedostatnim poboljšanjima, nakon poplave 2014. godine. Trenutno stanje i kapacitet elektroinstalacija ne odgovara sadašnjim i budućim potrebama Doma kulture jer se stanje potrošača znatno promijenilo u odnosu na vrijeme projektovanja zgrade. Drugačija namjena prostorija objekta, resursi koji su instalirani i koji će biti instalirani, su potrošači električne energije koji zahtijevaju proširen, poboljšan i stabilan način napajanja električnom energijom.

X Finansijski plan za 2020. godinu

Donošenje Finansijskog plana i podnošenje izvještaja o poslovanju JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj kao obaveza Upravnog odbora prema Osnivaču utvrđena je članom 24. Pravila JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

Zbog ostvarivanja vlastitih prihoda Ustanova i njena podružnica Sportska dvorana Maglaj su registrovane u Kantonalmu sudu u Zenici. Matični broj pod kojim se Ustanova vodi u Jedinstvenom registru poslovnih subjekata Federalnog zavoda za statistiku je 4218149890009 a podružnica JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj – Sportska dvorana Maglaj, pod izведенim identifikacijskim brojem od glavnog ID-a 4218149890017.

Ustanova sačinjava izvještaje o poslovanju za periode za koje je zakonom propisana obaveza utvrđivanja obračuna rezultata poslovanja te osim podnošenja izvještaja ka Osnivaču, Ustanova podliježe obavezi sačinjavanja i podnošenja računovodstvenih iskaza u koje spadaju: Bilans stanja, Bilans uspjeha, Posebni mjesecni, kvartalni i godišnji izvještaji o zaposlenim i plaćama prema Federalnom zavodu za statistiku – Obrasci RAD -1 i RAD - 2, ZS - obrasce prema Poreznoj upravi i dr.

Ustanova svoje poslovne knjige vodi po Kontnom okviru za budžetske korisnike.

Finansiranje Ustanove

U skladu sa članom 11. Pravila JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj finansiranje Ustanove vrši se:

- iz sredstava budžeta Osnivača,
- od naknada za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih i drugih usluga,
- prodajom hrane, pića i sportske opreme,
- izdavanja poslovnog prostora pod zakup,
- od ličnog učešća korisnika usluga,
- od ulaznica za sportske, kulturne i druge manifestacije,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i Pravilima Doma kulture.

Iz ukupnog prihoda Ustanove obezbjeđuju se plaće, ostala lična primanja i zajednička potrošnja u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima. Utvrđivanje prihoda, rashoda i poslovnog rezultata vrši se u skladu sa zakonom a višak prihoda nad rashodima Ustanova koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

PLAN PRIHODA I RASHODA

1. Plan prihoda

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predlaže se Finansijski plan za 2020. godinu u iznosu od 283.274,00 KM. U cilju što transparentnijeg poslovanja sačinili smo strukturu planiranih prihoda i rashoda, kako slijedi:

R.br.	Plan prihoda prema izvorima finansiranja	Iznos KM	% učešća u ukupnim prihodima
1.	Prihod iz Budžeta Općina Maglaj	141.994,00	50,12%
2.	Vlastiti prihodi	124.800,00	44,06%
3.	Prihodi iz Fondova viših nivoa	16.480,00	5,82%
	Prihodi (1+2+3)	283.274,00	

2. Plan rashoda

R.br.	Plan rashoda	Iznos KM	% učešća u ukupnim rashodima
1.	Plaće i naknade troškova zaposlenih	174.000,00	61,56%
2.	Naknade za topli obrok	22.000,00	7,77%
3.	Nagrade	3.600,00	1,27%
4.	Putni nalozi	2.000,00	0,71%
5.	Troškovi utroška električne energije	18.000,00	6,36%
6.	Izdaci za grijanje Doma kulture (pelet)	5.984,00	2,11%
7.	Izdaci za grijanje Sportske dvorane (ugalj)	14.000,00	4,95%
8.	Izdaci za komunalne usluge (voda, kanalizacija, odvoz smeća)	4.000,00	1,41%
9.	Troškovi telekomunikacijskih usluga (telefon i internet)	2.000,00	0,71%
10.	Izdaci za kancelarijski materijal	1.700,00	0,60%
11.	Izdaci za sredstva za održavanje higijene	2.500,00	0,88%
12.	Izdaci za materijal za popravak i održavanje objekata, građevinski materijal	2.500,00	0,88%
13.	Troškovi distributerima filmova	9.700,00	3,43%
14.	Troškovi platnog prometa i bankovni troškovi	1.000,00	0,35%
15.	Usluge medija, štampanja i javnog informisanja	1.200,00	0,42%
16.	Troškovi usluga knjigovodstvenog servisa	3.600,00	1,27%
17.	Troškovi izrade elaborata protupožarne zaštite	1.500,00	0,53%
18.	Troškovi sufinansiranja projekata	1.500,00	0,53%
19.	Trošovi za nabavku roba za trgovinsku djelatnost kino i sportska dvorana	5.000,00	1,76%
20.	Planirani projekti iz vlastitih sredstava	5.000,00	1,76%

21.	Troškovi naknada članovima Upravnog odbora	2.000,00	0,71%
	Rashodi (1+2+3+4+...+21)	282.784,00 KM	

1.	Prihodi (1+2+3)	283.274,00
2.	Rashodi (1+2+3+4+.....+21)	282.784,00
	Rezultat	490,00

ZAKLJUČAK

Finansijski plan za 2020. godinu urađen je kao realna finansijska slika u realizaciji planiranih zadataka propisanih Programom rada JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj za 2020. godinu. Osnovni cilj plana budžeta Ustanove za 2020. godinu je podizanje prihoda i smanjenje rashoda koji će se svojom realizacijom odraziti u dugoročnom prikazu izvršenja tj. realizacije.

Uzimajući u obzir rezultate rada Ustanove u prethodnoj godini, trend rasta i razvoja, kao i činjenicu da je ambijent za razvoj kulture, sporta i nauke zahvaljujući podršci Osnivača, strateškom planiranju menadžmenta i nesebičnom zalaganju radnika, poprimio pozitivan trend, mišljenja smo da će Ustanova i 2020. godine besprijekorno obaviti svoju zadaću.

Na tom putu od ključnog je značaja kontinuirana podrška Osnivača bez koje bi zasigurno došlo do smanjenja broja programske aktivnosti i smanjenja kvalitete istih. Nasuprot tome, kontinuirana podrška u sufinansiranju redovne djelatnosti Ustanove rezultirat će porastom realizacije programskih sadržaja, što neizostavno vodi do povećanja broja konzumenata tj. korisnika usluga, i nadalje, zadovoljstvu građana općine Maglaj radi čijih kulturnih i društvenih potreba i postojimo.



Predsjednica Upravnog odbora:

Alma Bradarić, dipl.ing.maš.

U Maglaju, 03. april 2020. godine