



Izveštaj Javne ustanove Dječiji vrtić za razdoblje: 01. 09. 2017. do 31. 08. 2018. godine

Finasijski izvještaj 01.01. 2018. do 31. 12. 2018. godine

Aktivnosti u razdoblju od 01. 09. 2017. do 31. 08. 2018. godine	
☐ aktivnosti	Javna ustanova Dječiji vrtić Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca. Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su: 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine ZDK, broj: 7/10) 2. Kriteriji za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području ZDK (Sl. novine ZDK, broj: 13/10) 3. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Sl. novine ZDK, broj: 2/11) 4. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11) 5. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11) Drugi zakonski i podzakonski akti. U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj evidentno je povećanje broja djece, Na osnovu spiskova djece evidentno je da se broj upisane djece kretao od 100-106. Djeca su bila raspoređena u četiri odgojno-obrazovne grupe, a brojno stanje grupa bilo je iznad standarda koji su predviđeni, posebno srednja i starija vrtićka grupa koje su brojale i do 37-ero djece. Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, a obuhvata: 1. Realizacija Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece, planiranje izleta, posjeta i sl. 2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova 3. Organizacija kuhinje 4. Obezbjedenje i organizacija kadrova 5. Realizacija specijaliziranih razvojnih programa (realizuju se engleski jezik i vjeronauka) 6. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi ukoliko se desi da ustanovu pohađa dijete ili više djece sa teškoćama u razvoju 7. Program jačanja roditeljske kompetencije kroz saradnju sa Vijećem roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice s roditeljima, predavanja i sl. 8. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu (djeca koja pohađaju centralnu i područne škole JU Osnovna škola „Maglaj“) – period mart-maj 2018. godine.

	9. Realizacija inovacija-projekata: Mala biciklijada, i Projekat Upoznajmo svijet, Lanac prijateljstva. 10. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktiva (8 u toku školske godine) 11. Stručno osposobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti i drugih oblika stručnog osposobljavanja (plan i program stručnog usavršavanja naveden u GPR-u) 12. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava (Dječja nedjelja i dr.) 13. Ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika na čelu sa direktoricom, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.												
☐ Komunikacija s građanima	Kada je riječ o JU Dječiji vrtić kao predškolskoj ustanovi komunikacija sa građanima odvija se u okviru njihove potrebe za informacijama o načinu i uslovima upisa djece u vrtić, ali i aktivnostima same ustanove, odnosno njenih uposlenika u saradnji sa roditeljima.												
☐ Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kroz posjete institucijama od posebnog društvenog značaja (trudimo se posjetiti sve ustanove i preduzeća na općini Maglaj, a realizacija posjeta zavisi od toga da li ustanove ili firmi zadovoljavaju sigurnosne uslove za posjetu djece predškolskog uzrasta. U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno-obrazovnih aktivnosti, te programa njege i zaštite djece predškolskog uzrasta ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama (JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica). Stalna je saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, Pedagoškim zavodom Zenica, te Općinom Maglaj kao osnivačem. Saradnja sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK- kroz projekat Dječija nedjelja. JU Dječiji vrtić sarađuje sa međunarodnim organizacijama (UNICEF, UNDP, OSC)												
☐ Najvažnija dostignuća	Kada je riječ o predškolskom odgoju i obrazovanju kojem se još uvijek ne posvećuje pažnja koju zaslužuje, uspjeh JU Dječiji vrtić se ogleda u povećanju broja djece, formiranju novih grupa, u planiranju i realizovanju projekata koji se odnose na odgojno-obrazovni rad, a koji imaju za cilj razvijanje pozitivnih osjećanja djece predškolskog uzrasta prije svega prema ljudima odnosno djeci s kojima se dijele (empatija), prema prirodi (ekologija), prema gradu u kojem žive i domovini, formiranje pozitivne slike o svijetu kroz posjete ustanovama izvan našeg grada . Praćenje i primjena savremenih metoda iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, te primjenjivanje istih u procesu odgoja i obrazovanja.												
☐ Prepreke u radu	Na osnovu broja upisane djece i površine unutrašnjeg i vanjskog prostora, poštujući Standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje propisane od strane MONKS-a, u Ustanovi bi trebalo biti angažovano minimalno 13 uposlenika. U ustanovi je u 2017- 2018. godini bilo angažovano: <table> <tr> <td>1.Direktorica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.Odgajateljica</td><td>6</td></tr> <tr> <td>4.Njegovateljica</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5.Kuharica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog postora , kućni majstor i ložac</td><td>1</td></tr> </table>	1.Direktorica	1	2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1	3.Odgajateljica	6	4.Njegovateljica	2	5.Kuharica	1	6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog postora , kućni majstor i ložac	1
1.Direktorica	1												
2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1												
3.Odgajateljica	6												
4.Njegovateljica	2												
5.Kuharica	1												
6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog postora , kućni majstor i ložac	1												

	Tri odgajateljice su angažovane po ugovoru o radu te su finansirane iz budžeta općine, (jedan na neodređeno i dva na određeno), te tri odgajatelja su finansirana iz budžeta Ustanove (na Ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.) U Budžetu Općine za potrebe Ustanove, kada je riječ o plaćama planirana su sredstva za bruto plaće devet uposlenika, topli obrok i regres, naknada u slučaju smrti i bolesti i naknada za UO. Sve ostale troškove, koji uključuju angažovanje lica kako bi se nesmetano mogao realizovati odgojno-obrazovni rad, ustanova podmiruje iz vlastitih sredstava. Napominjemo da, s obzirom na djelatnost kojom se bavimo, na populaciju djece koja su naši korisnici - djeca od jedne godine života (ponekad i mlađa) do 6 godina života - problem predstavlja česta promjena uposlenika koji rade sa djecom. Djeca se teško navikavaju na nove osobe, roditelji postaju nezadovoljni, a problem je također u organizaciji posla ukoliko odgojno - obrazovni rad realizuju volonteri koji umjesto da volonterski rad obavljaju uz iskusnog odgajatelja, rade samostalno. Cijena usluga, u odnosu na cijenu usluga drugih predškolskih ustanova na području ZDK, pri tome mislimo samo na javne ustanove, je najniža (120,00 KM). Upravni odbor koje je radio u okrnjenom sastavu nakon imenovanja novog direktora ustanove, te nakon i ostavke još jednog člana Upravnog odbora koji je bio ispred Osnivača ustanove, upoznat je sa svim problemima koje je ustanova imala, ali kao pojedinac nije mogao zakonski donositi takve odluke, te je i novom Upravnom odboru predloženo u kakvim je problemima Ustanova svakodnevno.
☐ Unutarorganizacijske prepreke	Navedeno u prethodnoj stavki.
☐ Prepreke iz okruženja	
☐ Preporuke za Općinsko vijeće	1. Javna ustanova Dječiji vrtić već godinama ima potrebu za upošljavanjem stručnog kadra te je preporuka Općinskom vijeću da u budućnosti razmotri mogućnost povećanja sredstava u cilju zapošljavanja profesora predškolskog odgoja i obrazovanja. Na onovu trenutnih pokazatelja potrebno je obezbijediti sredstva za četiri stručna uposlenikas.

Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih): 12

1. Direktor 1-VSS
2. Administrativno-računovodstveni uposlenik 1- SSS
3. Odgajatelj 6 – VSS (jedan odgajatelj na stručnom osposobljavanju)
4. Njegovateljica 2- SSS
5. Kuharica-servirka 1- KV
6. Radnik na održavanju higijene prostora- domar-ložač 1- KV

Imovina:	
☐ Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2018.	787.882
☐ Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2018.	665.340
☐ Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2018.	42.420

Prihodi u 2018. godini	292.439
☐ Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	142.860
☐ Fakturisani prihodi	
☐ Prihodi za poticaj zapošljavanja	2.640
☐ Sufinansiranje projekta stranog jezika	2.697
☐ Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	131.892
☐ Ostali prihodi-iz Kantona (POPOIO)	12.290
☐ Donacije (Mala Bicikilijada)	50
Bankovna kamata	10
Rashodi u 2018. godini	267.069
☐ Bruto plaće (ukupno)	176.237
☐ Najniža isplaćena plaća (Neto)	620
☐ Broj uposlenih sa najnižom plaćom	1

☐ Najviše isplaćena plaća (Neto)	1.244
☐ Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće <u>1. Sredstva iz Budžeta Općine obuhvataju: bruto plaće za devet uposlenika, (januar-septembar) + 1 uposlenik (oktobar-decembar), kao i topli obrok, regres za devet uposlenika, naknada za slučaj smrti ili bolesti i naknada za rad UO-a,</u> <u>2. Prihodi iz Kantona- realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u</u> <u>2017./2018. godini</u> <u>3. Sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće uredno se obračunavaju i plaćaju.</u>	
☐ Naknade troškova zaposlenih	Prijevoz na i sa posla – 1.939 Naknada za topli obrok- 21.345 Regres- 3.780 Jubilarne nagradne, darovi i slično- 1.800
☐ Narativno obrazloženje	Navedeni iznosi obrazloženi su u prethodnim stavkama.

Izdaci za materijal i usluge	61.952
☐ Putni troškovi	812
☐ Izdaci za energiju	10.382
☐ Izdaci za komunalne usluge	4.096
☐ Nabavka materijala i sitnog inventara	19.303
☐ Izdaci za usluge prevoza i gorivo	
☐ Izdaci za tekuće održavanje	716
☐ Izdaci za bankarske usluge	982
☐ Ugovorene usluge	25.661
☐ Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	1. EUROCENTAR d.o.o. 2. Kovan Gračanica 3. TR „Ibro“ Maglaj 4. Doo „Karabaja“ Maglaj 5. „VOČKOPROM“ doo 6. Knjižara „Nina“ Maglaj 7. Pekara NON-STOP

Potraživanja :	
☐ Potraživanja iz protekle godine	
☐ Potraživanja iz prethodnog perioda	
☐ Obaveze	

Obaveze:	19.941
☐ Prema dobavljačima	3.434
☐ Prema uposlenima	16.507
☐ Bruto plaće	7.761
☐ Porezi i doprinosi iz plaća	5.642
☐ Ostale obaveze po osnovu rada (topli obrok i prevoz)	3.104

Rezultat iz poslovanja:	
☐ Dobit	25.370
☐ Gubitak	

Dodatno:

Obrazloženje dobitka-

Po Godišnjem obračunu JU Dječiji Vrtić Maglaj ostvario je finansijski rezultat višak prihoda nad rashodima u iznosu od 25.370,04 KM po finansijskom izvještaju Račun prihoda i rashoda, a po GIB-u ostvaren je finansijski rezultat višak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 25.313,04 KM.

Višak prihoda nad rashodima u iznosu od 25.370,04 KM, odnosno 25.313,04 KM raspoređuje se tako što se pokriva nepokriveni iznos viška rashoda iz 2017. godine u iznosu od 1.834,67 KM a preostali iznos ostaje neraspoređen i vodi se na Glavnoj kategoriji 590000 - Neraspoređeni višak prihoda i rashoda klase 5. – Izvora sredstava. Konačno stanje viška prihoda na ovom kontu sa 31.12.2018. godine iznosi 23.478,37 KM.

Ukupno ostvareni prihodi i primici za 2018. Godinu iznose 292.439,00 KM, što je za 38.817,00 KM više u odnosu na prethodnu godinu, ili 13,27 %. Povećanje je ostvareno na grupi prihoda 722600- Prihodi od pružanja javnih usluga (prihod od vlastite djelatnosti) i to za iznos od 24.373,00 KM ili 21,22% u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje prihoda u predhodnoj godini nije rezultati ni povećanja broja djece, niti povećanje cijene vrtića, nego je sticanjem okolnosti i u zavisnosti od potreba korisnika broj djece konstantno gravitirao preko 100. Čak ni u januaru i februaru, junu i julu nije dolazilo do značajnijeg ispisa djece zbog korištenja godišnjih odmora, te korištenja rezervacije mjesta u vrtiću, što je bila praksa prethodnih godina.

Treba istaknuti i činjenicu da je Osnivač imao sluha za stvarnim potrebama ove Ustanove i u 2018. godini i također izdvojio veća finansijska sredstva iz Budžeta Općine Maglaj za sufinansiranje djelatnosti od posebnog značaja za društvenu zajednicu. Znamo da je predškolski odgoj kao djelatnost osnova odgoja i obrazovanja budućih društveno korisnih mladih ljudi bez kojih nema opstanka niti jednoj društvenoj zajednici. Dakle u 2018. godini sredstva iz Budžeta Općine Maglaj iznose 131.893,00 KM i u odnosu na 2017. godinu veća su za 12.394,00 KM, ili 10,37 %.

Ukupno ostvareni rashodi i izdaci za 2018. godinu iznose 267.126,00 KM, što je za 10.386,00 KM manje u odnosu na 2017. godinu, ili 3,74 %. Smanjenje je ostvareno na grupi rashoda 613000- Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge u iznosu od 17.503,00 KM, ili 22,03% u odnosu na prethodnu godinu. Uštede su ostvarene na izdacima za energiju, gdje spada : el.energija i ogrev, kao i na ugovorenim uslugama.

U 2018. godini nismo finasirali ni jednog uposlenika u cjelosti, nego je uz pomoć Osnivača obezbjeđen dio sredstava za plaće uposlenika, regres, topli obrok i pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice, te je visina iznosa plaća ista kao i u predhodnim godinama. Sva ostala akumulirana sredstva od uplata roditelja obezbjeđena su u cilju mogućnosti nesmetanog funkcionisanja Ustanove i odnose se na uplate ostalog dijela plaća za uposlenike, doprinose, obezbjeđivanje ogreva za narednu grijnu sezonu, neplanirano saniranje objekta, nabavku didaktičkog materijala, a u narednom periodu planirano je i kompletno krećenje objekta, kao i sanacija vanjskog igrališta (zamjena dotrajalih dijelova igrališta koja su nastala pod sredstvom vremenskih nepravilnosti, kao i farbanje dječijeg mobilijara).

Sve naprijed navedeno za rezultat je imalo ostvarenje finansijskog rezultata viška prihoda nad rashodima u iznosu od 25.370,04 KM.



Nina Bradarić
OVLAŠTENA OSOBA
Nina Bradarić, predsjednica UO

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“ MAGLAI
UPRAVNI ODBOR
MAGLAI

Broj: 18/19

Datum: 12.04.2019.godine

OPĆINA MAGLAI

Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti
Služba za poslove finansija i razvoj poduzetništva

PREDMET: Razmatranje i usvajanje finansijskog godišnjeg Izvještaja JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za period 01.01.2018. do 31.12.2018.godine kao i Izvještaja o radu za period od 01.09.2017. do 31.08.2018.godine.

Upravni odbor JU „Dječiji vrtić „ Maglaj sa trenutnim sastavom članova je preuzeo dužnosti u Upravnom odboru od novembra 2018. godine i od tada se upoznao sa funkcionisanjem i radom navedene javne ustanove. S obzirom da se za navedeni period poslovalo jako dobro i ostvario višak prihoda nad rashodima u iznosu od 25.313,04 KM, Upravni odbor JU „Dječiji vrtić „ Maglaj je podržao ovakav izvještaj i primio ga k znanju.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1. Naslovu
2. Arhiva



Predsjednica Upravnog odbora
Bradarić Nina, dipl.pravnik