



Broj: 03-45-1-850/23
Maglaj, 18.05.2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDMET: Izvještaji o radu za 2022.godinu i Planovi rada za 2023.godinu
JU Narodna apoteka“, JU „Opća biblioteka“,
JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“, JU Doma zdravlja,
JU Centar za socijalnu rad, dostavlja se,-

Na osnovu člana 42. i 45. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine R BiH“ broj 6/92 i 8/93) i Plana i programa rada Općinskog vijeća Maglaj za 2023.godinu („Službene novine Općine Maglaj,, broj: 02/23) kao tačke dnevnog reda planirane su :

- Izvještaj o radu javnih ustanova za 2022. godinu
- Planovi i programi rada javnih ustanova za 2023.godinu

Shodno navedenom u prilogu dostavljamo tražene izvještaje i planove i za sljedeće javne ustanove:

- JU Narodna apoteka,
- JU Opća biblioteka
- JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“,
- JU Doma zdravlja,
- JU Centar za socijalnu rad

S poštovanjem

Obrađivač: Eldina Mehinagić

DOSTAVLJENO:
1.Naslovu,
2. a/a



OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić



Broj: 03-45-1-850-1/23
Maglaj: 18.05.2023.godine

- OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ
- OPĆINSKI NAČELNIK

PREDMET: Mišljenja na Izvještaje o radu za 2022.godinu i Planove rada za 2023.godinu
JU Narodna apoteka“, JU „Opća biblioteka“,
JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“, JU Doma zdravlja,
JU Centar za socijalnu rad, dostavlja se,-

Na osnovu člana 42. i 45. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službene novine R BiH“ broj 6/92 i 8/93) i Plana i programa rada Općinskog vijeća Maglaj za 2023.godinu („Službene novine Općine Maglaj,, broj: 02/23) kao tačke dnevnog reda planirane su :

- Izvještaj o radu javnih ustanova za 2022. godinu
- Planovi i programi rada javnih ustanova za 2023.godinu

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti zatražila je od javnih ustanova da dostave svoje Izvještaji o radu za 2022.godinu i Planove rada za 2023.godinu kako bi bili dostavljeni Općinskom vijeću Maglaj na usvajanje.

Shodno navedenom, nadležna općinska Služba je pregledala dostavljene Izvještaje o radu za 2022.godinu :

- JU Narodna apoteka,
- JU Opća biblioteka
- JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“,
- JU Doma zdravlja,
- JU Centar za socijalnu rad

kao i Planovi rada za 2023.godinu sljedećih javnih ustanova:

- JU Narodna apoteka,
- JU Opća biblioteka
- JU Dom kulture,
- JU Centar za socijalnu rad

te nakon pregledanih pristiglih Izvještaja o radu za 2022. godinu i Planova i programa rada za 2023. godinu gore navedenih ustanova utvrdila da:

- JU Narodna apoteka

Izvještaj o radu za 2022.godinu pokazuje da je ova JU ostvarila dobit za izvještajni periodu, a kroz dostavljenu Analiza finansijskih izvještaja može se ostvariti uvid u bilans stanja i uspjeha za 2022.godinu.

Plan i program rada JU za 2023.godinu kao prioritetan zahtjev pored toga da ostanu bitan segment primarne zdravstvene zaštite u našoj lokalnoj zajednici, a jedan od osnovnih ciljeva je koji su postavili je osigurati finansijsku opstojnost“.

Obzirom da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2022. godinu kao i Plan i program rada za 2023. godinu, nadležna općinska služba daje pozitivno mišljenje na isto te predlaže da se isti usvoje od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

- JU Opća biblioteka

Razmatranjem Izvještaja JU vidljivo je da nije bilo gubitaka i pored mnogobrojnih aktivnosti u domenu kulture, propagiranja knjiga, te aktivnosti vezanih za kooordinaciju sa ostalim JU i NVO u cilju realizacije planskih aktivnosti. Planom i programom rada za 2023. godinu JU pred sebe je postavila niz aktivnosti koji se odnose na nastavak ranije započetih aktivnosti te održavanje redovnih programskih sadržaja iz domena ove JU.

Obzirom da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2022. godinu kao i Plan i program rada za 2023. godinu, nadležna općinska služba daje pozitivno mišljenje na isto te predlaže da se isti usvoje od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

- JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“,

Izvještajem o radu za 2022. godinu ova JU nastojala je iznijeti svu problematiku sa kojom se sureću. U ovom izvještajnom periodu došlo je do imenovanj novog direktora, ali i pored realizovan je niz aktivnosti oje su pozitivno ocjenjene od strane građana pa i Upravnog odbora. Uprskos problematici sa kojom se susreću ostvaren je prihod nad rashodom od 5.721 KM.

Planom i programom rada za 2023.godinu planiran je niz aktivnosti a jedna od njih je u suorganizacija Manifestacije „Studentsko ljeto“, IT Challeng, promocije, galerije, filmska djelatnost, obrazovni i sportski sadrža.

Obzirom da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2022. godinu kao i Plan i program rada za 2023. godinu, nadležna općinska služba daje pozitivno mišljenje na isto te predlaže da se isti usvoje od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

- JU Centar za socijalnu rad

Rad JU Centar za socijalni rad je tokom 2022. godine zasnivao se na realizaciji zakonom predviđenih aktivnosti. Pored redovnih aktivnosti ova ustanova nastoji zadržati ocjenu uspješnog rada a kako bi to održali nastoje pored Općine Maglaj koodrinirati i sa drugim javnim ustanovama i institucijama, nevladinim i drugim organizacijama sa kojima se mogu realizovati projekti od značaja za rad centra i njegovih korisnika.

Planom i programom rada JU za 2023.godinu planirano je unapređenje u realizaciji zakonom predviđenih aktivnosti, osigurati integritet ustanove, povećati broj programa iz djelatnosti ustanove i sl.

Obzirom da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2022. godinu kao i Plan i program rada za 2023. godinu, nadležna općinska služba daje pozitivno mišljenje na isto te predlaže da se isti usvoje od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

- JU Doma zdravlja,

Izvještajm o radu za 2022.godinu dostavljeni su pokazatelji od broja i strukture zaposlenih, djelatnosti za koje je ustanova osnovana te realizacija istih, realizovani projekti a iznesene su i poteškoće sa kojim se ustanova susreće kao i prijedlozi mijera za njihovo otklanjanje.

Vidljivo je da JU Dom zdravlja kroz poslovni rezultat iskazala gubitak od -104.776 KM što je u odnosu na 2021. godinu smanjen za 98.277 KM.

Obzirom da je Upravni odbor usvojio Izvještaj o radu za 2022. Godinu, nadležna općinska služba daje pozitivno mišljenje na isto te predlaže da se isti usvoje od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

DOSTAVLJENO:

- 1.Naslovu,
2. a/a

POMOĆNIK OPĆINSKOG NAČELNIKA
Eldina Mehinagić



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINA
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
Maglaj, 19.04.2023.

PRIMLJENO	22.04.2023.		
Org. jedinica	Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu	Redni broj	Broj priloge
		3088	

Broj:01/04-2-1/23
Maglaj, 19.04.2023.godine

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

Predmet: Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2022.godinu i Program rada za 2023.godinu, dostavljaju se:-

Vezano za vaš mail od 08.02.2023.godine, u prilogu dostavljamo Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2022.godinu, Program rada za 2023.godinu, te Odluku Upravnog odbora o usvajanju navedenog Izvještaja o radu i Programa rada.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhivi

Direktorica
Amerling
Svjetlana Zamboni, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad
- Upravni odbor-

Broj: 01/04-2-1/23
Maglaj, 19.04.2023.godine

Općinsko vijeće Maglaj

Predmet: Izvještaj o radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2022.godinu i Program rada za 2023.godinu, dostavljaju se:-

U skladu sa članom 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 08/93 i 13/94), te članom 31.Pravila Centra broj:01/01.1-1-2/18 i 01/01.1-1-2-1/18, u prilogu dostavljamo gore navedeni Izvještaj o radu i Program rada na dalje postupanje, te Odluku Upravnog odbora o usvajanju navedenog Programa rada i Izvještaja o radu.

S poštovanjem.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhivi



Predsjednica Upravnog odbora

Mubera Havić
Mubera Havić, prof.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad
Upravni odbor

Broj:01/04-2- 9 /23
Maglaj, 19.04.2023.godine

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list Republike BiH", broj: 6/92, 08/93 i 13/94), te člana 31. Pravila JU Centar za socijalni rad Maglaj, Upravni Odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj na sjednici održanoj dana 19.04.2023.godine, d o n o s i

O D L U K U
o usvajanju Programa rada JU Centar za
socijalni rad Maglaj za 2023.godinu

Član 1

Usvaja se Program radu JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2023.godinu.

Član 2.

Program rada iz člana 1. nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Član 3.

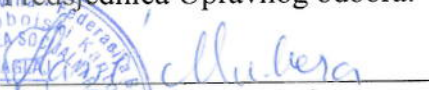
Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.


O b r a z l o ž e n j e

Na sjednici Upravnog odbora održanoj dana, 19.04.2023.godine razmatran je Program rada JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2023.godinu.

Nakon provedene diskusije Program rada za 2023.godinu jednoglasno je usvojen.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Predsjednica Upravnog odbora:

Mubera Havić, prof.



**PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD
MAGLAJ**

I UVOD

Predloženi Program rada za 2022. godinu dio je četverogodišnje programske koncepcije razvoja ustanove uvažavajući dosadašnja postignuća menadžmenta i uposlenika kao i sve što je trenutno u fazi realizacije. Program predstavlja pogled u budućnosti ustanove, sagledava programske, unutrašnje-organizacijske i druge mogućnosti razvoja osiguravajući realističan i postojan napredak u navedenom period.

Polazeći od djelatnosti za koje je ustanova i registrovana sagledane su mogućnosti unapređenja rada u svakom pojedinačnom segmentu rada, u cilju podizanja efikasnosti rada i pristupačnosti/uslužnosti ustanove ka krajnjim korisnicima tj. licima u stanju socijalne potrebe.

Socijalnom potrebom smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi pojedinac ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugim razlozima koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice.

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost u Federaciji, Kantonu i općini usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti građana i njihovih porodica u stanju socijalne potrebe.

Korisnici socijalne zaštite su :

- a) Djeca bez roditeljskog staranja
- b) Odgojno zanemarena djeca
- c) Odgojno zapuštena djeca
- d) Djeca čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama
- e) Lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom ili psihičkom razvoju
- f) Materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica
- g) Stara lica, bez porodičnog staranja
- h) Lica sa društveno negativnim ponašanjem
- i) Lica ovisna o psihoaktivnim supstancama
- j) Lica i porodice u stanju socijalne potrebe

Ostvariva prava iz socijalne zaštite:

- novčana i druga materijalna pomoć
- osposobljavanje za život i rad
- smještaj u hraniteljsku porodicu
- smještaj u ustanove socijalne zaštite
- usluge socijalnog i drugog stručnog rada

- vršenje starateljstva i nadzor
- zdravstvena zaštita

Ostala ostvariva prava :

- prava neratnih invalida
- zaštita porodice sa djecom

II ZAKONSKA REGULATIVA

JU Centar za socijalni rad Maglaj svoju djelatnost obavlja poštujući odredbe važećih federalnih i kantonalnih propisa koji uređuju oblast socijalne zaštite, te su sva navedena prava utvrđena na osnovu :

- Zakona o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine FBiH“, br. 36/99, 54/04, 14/09, 45/16)
- Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Sl. novine ZDK“ br. 13/07, 13/11, 03/15, 02/16 i 16/22)
- Porodičnog zakona FBiH („ Službene novine FBiH“ , br. 35/05, 41/05, 31/14)
- Zakona o zaštiti od nasilja u porodici („Službene novine FBiH“, b.: 20/2013 i 75/21)
- Zakona o matičnim knjigama („Službene novine FBiH“, br. 37/12, 80/14)
- Zakona o hraniteljstvu („ Službene novine FBiH“ br. 19/17 i 52/22)
- Zakon o zaštiti o postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („ Službene novine FBiH“, br. 7/14 i 74/20)
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, br. 2/98 i 48/99 i 61/22).

U svom radu Centar se pridržava i drugih relevantnih propisa, međunarodnih konvencija i standarda.

III VIZIJA I MISIJA USTANOVE

VIZIJA – Moderna javna ustanova koja uz savremene tehnologije, informatizaciju, te kontinuirano usavršavanje stručnih radnika primjenjuje kvalitetne metode stručnog rada uvažavajući pozitivne resurse za korisnike sa ciljem otklanjanja nepovoljnih okolnosti u što kraćem roku. Ustanova je nosilac unapređenja socijalne zaštite na lokalnom nivou, a kroz iniciranje povezivanja ustanova i organizacija, i na regionalnom nivou. Ključni je javni zagovarač za unapređenje položaja osjetljivih kategorija, promotor poštivanja porodičnih vrijednosti, društvene solidarnosti i socijalne pravde.

MISIJA – JU Centar za socijalni rad Maglaj utemeljena je u cilju obavljanja poslova radi zadovoljavanja potreba i ostvarivanja prava korisnika iz oblasti socijalne politike, a u

skladu sa pozitivnim zakonskim propisima i provedbi socijalnih prava u lokalnoj zajednici što podrazumijeva obavljanje poslova u socijalnoj zaštiti poštujući standarde stručnog rada i savremene profesionalne prakse, pružanje podrške u prevladavanju socijalnih i životnih teškoća, obezbjeđivanje materijalne sigurnosti i nezavisnosti pojedinca i porodice, očuvanje i unapređenje porodičnih odnosa i podsticanje socijalne uključenosti i integracije osjetljivih društvenih grupa u lokalnu zajednicu.

JU Centar za socijalni rad je ustanova koja je upravo javni servis Općine Maglaj i kao takva, svojom organizacijom rada i kontinuiranim poboljšanjem socijalnih usluga, zadovoljava potrebe krajnjeg korisnika, a u pružanju usluga primjer je drugima. Osnovna koncepcija rada Centra za socijalni rad je da se u politici sprovođenja socijalne zaštite nastavi sa pružanjem svih vidova zaštite i pomoći građanima koji se nalaze u stanju socijalne potrebe, ali u isto vrijeme iznalaze i predlažu nova rješenja zajedno sa ostalim nosiocima u organima vlasti, sve u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

V PROGRAMSKE SMJERNICE-STRATEŠKA PODRUČJA DJELOVANJA

1. SOCIJALNA ZAŠTITA

Provođenjem oblika i mjera socijalne zaštite Centar će se kao i do sada usmjeriti na pružanje zaštite i pomoći za sljedeće kategorije građana:

- Djecu bez roditeljskog staranja;
- Odgojno zanemarenu i vaspitno zapuštenu djecu;
- Djecu čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama;
- Lica sa invaliditetom i lica ometena u fizičkom i psihičkom razvoju;
- Materijalno neosigurana i za rad nesposobna lica;
- Stara lica bez porodičnog staranja;
- Lica sa društveno negativnim ponašanjem;
- Lica izložena zlostavljanju i nasilju u porodici;
- Lica i porodice u stanju socijalne potrebe kojima je usljed posebnih okolnosti potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite;
- Druge građane u stanju socijalne potrebe.

Svim navedenim kategorijama građana JU Centar za socijalni rad Maglaj će, u skladu sa svojim nadležnostima i mogućnostima, biti na raspolaganju i sprovoditi postupke za zakonom utvrđenih prava. Posebna pažnja usmjerit će se na one građane i porodice koji su socijalno najugroženiji, uzimajući pri tome kompletnu ekonomsko-finanijku situaciju na nivou općine, kantona i države.

- Prisustvo raspravama na Sudu za maloljetnike
- Prisustvo saslušanjima maloljetnih lica.

Centar za socijalni rad je zakonski jedina institucija izvan pravosudnog sistema koja obavlja radnje u pripremnom postupku, provođenju odgojnih preporuka i odgojnih mjera, te provođenju preventivnih programa. U tom smislu bilo bi potrebno, uzimajući u obzir porast broja lica u ovoj oblasti, imati 'sekciju' ili odjel za rad sa maloljetnicima u sukobu sa zakonom i/ili odgojno zapaštenom i delikventnom djecom i omladinom gdje bi radio tim stručnjak različitih profila. Ideja realizacije ovakvog projekta uključivala bi predstavnike osnovnih i srednjih škola, Doma zdravlja i odjela za mentalno zdravlje, predstavnika policijske stanice i Centra kao i određenih nevladinih organizacija koje bi u svom radu sa maloljetnicima djelovali preventivno.

3.2. Nasilje u porodici

Pojave nasilja u porodici, nažalost, svakodnevne su. Nasilje u porodici zahtijeva više pažnje i intenzivniju ulogu Centra u prevenciji i sprečavanju navedene pojave. Potrebno je da Centar za socijalni rad radi intenzivnije na unapređenju zaštite žrtava nasilja u porodici ali i na prevenciji nasilja u porodici, te na razvoju mjera zaštite prava u cilju dobrobiti osoba izloženih nasilju u porodici. Polazna tačka u prevenciji trebala bi biti edukacija građana o pojmu nasilja u porodici, mitovima i činjenicama o nasilju u porodici, radnjama nasilja (vrstama i oblicima). U tom smislu potrebno je provesti širu kampanju u lokalnoj zajednici i edukovati stanovništvo o protokolu postupanja i mogućnosti korištenja savjetodavne podrške i to putem stručnih timova i multidisciplinarnog pristupa.

3.3 Trgovina ljudima, skitnja i prosjačenje

Trgovina ljudima jedna je od najvećih i najprofitabilnijih globalnih kriminalnih aktivnosti, zajedno s trgovinom narkoticima, oružjem i pranjem novca. To je krivično djelo koje obuhvata vrbovanje, prijevoz, prebacivanje, davanje utočišta ili prihvata osoba upotrebom sile ili drugih sredstava prinude, otmice, prevare, zloupotrebe ovlasti ili položaja.

Trgovina ljudima i dalje zauzima značajno mjesto u krivičnoj praksi u Bosni i Hercegovini, a cijeloj situaciji doprinosi politički nestabilna i ekonomski teška situacija u zemlji kao i blaga kaznena politika pred pravosudnim institucijama. U izvještaju Centra za istraživanje politike suprotstavljanja kriminalitetu (CPRC), navodi se da su oružani sukobi, političke tranzicije, te društvene i ekonomske nestabilnosti u jugoistočnoj Evropi tokom proteklih decenija, prouzrokovale značajno povećanje nezakonitih migracija iz, kao i preko Balkana prema Zapadnoj Evropi. Te pojave i kretanja ljudi proistekla iz njih su doprinijele nastanku i opstanku trgovine ljudima iz područja regije ili preko ovih prostora. *"Širenje ovog problema doprinio je i tome da se oblici iskorištavanja ljudi nisu ograničili samo na seksualnu eksploataciju, odnosno najčešće na prisilnu prostituciju, nego i na prisilni rad. U novije vrijeme ona dobija novu formu, a to je uzimanje ljudskih organa, iskorištavanje u pornografiji i ostalim oblicima rastiće 'seks-industrije'*

i kroz druge oblike ropskog rada. Alarmantan je trend što se dobna granica žrtava, koje su uglavnom djeca (djevojčice), ali sve više i muškarci – prvenstveno dječaci, sve više spušta, čime ovaj problem postaje složeniji i problematičniji u odnosu na kršenje ljudskih prava i osnovnih sloboda", navodi se u izvještaju.

Šira javnost, nažalost, još uvijek nije dovoljno osviještena. Nedostaje stvarnih, domaćih, medijskih kampanja, koje bi približili ljudima ovaj fenomen kroz svakodnevnicu. U izvještaju CPRC-a se navodi da se od 2004. godine trgovina ljudima u BiH povlači u pomno prikrivenu aktivnost, te da se seksualna eksploatacija odvija u motelima, privatnim kućama i apartmanima, žrtve se odvođe u inostranstvo u iste svrhe, ili su prisiljene na rad ili neke druge oblike eksploatacije.

Žrtve trgovine ljudima izgubljene su u lavirintu institucionalne zaštite i često su prepuštene same sebi. Navedena pojava zahtijeva sistemske promjene prije svega u zakonskoj regulativi ali na lokalnom nivou može se raditi na osvještavanju građana putem medijskih kampanja i edukacija u cilju preventivnog djelovanja. Obzirom na raširenost pojave trgovine ljudima putem projekata dostupna su znatna sredstva i partneri s kojima bi se radilo u cilju poboljšanja procesa identifikacije i zaštite, kao i pružanje pomoći potencijalnim žrtvama trgovine a u skladu sa evropskim standardima. Skitnja i prosjačenje i trgovina ljudima usko su vezane pojave. Krizom društva ova pojava postaje sve izraženija. Centar za socijalni rad, u skladu sa svojim nadležnostima, će se kontinuirano baviti ovom pojavom. Uska saradnja u tom smislu biće uspostavljena sa policijskim organima.

U smislu preventivnog djelovanja, Centar treba raditi na osvještavanju građana i pojašnjavanju pojma 'poticaja na prosjačenje' na način da se građanima putem određene medijske kampanje pojasni da i sami potiču prosjačenje dajući novac prošnjacima i skitnicama.

S druge strane, Centar će vršiti evidentiranje i sprečavanjem tih pojava, reagovati u datim situacijama i u skladu sa svojim kapacitetima i ovlastima.

Kako bi svojim korisnicima osigurao svu moguću pomoć i asistenciju, Centar za socijalni rad će intenzivno surađivati sa Centrom za ženska prava iz Zenice koji osiguravaju besplatnu pravnu i psihološku pomoć za sve navedene kategorije ali i za sve zainteresovane korisnike usluga Centra i građana u potrebi. Na taj način građanima su osigurane sljedeće besplatne usluge stručnog tima Centra za ženska prava iz oblasti porodičnog prava, socijalnog prava, radnog prava sa PIO/MIO, diskriminacije, krivičnog prava (tužbe, zahtjevi, prijedlozi, žalbe, pisma) i drugi podnesci i usluge (obavijesti, dopisi, molbe, dopune tužbi, zastupanje pred sudom i drugim institucijama).

3.4 Readmisija

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice BiH, uz tehničku i administrativnu podršku implementing partnera na projektu Hilfswerk International i podršku Republike Njemačke, provodi projekat „Podrška sistemu prihvata i integraciji državljana BiH koji se vraćaju po osnovu

sporazuma o readmisiji“ koji ima za cilj nastavak funkcionalnog i održivog sistema prihvata i integracije državljana BiH koji se vraćaju u BiH temeljem sporazuma o readmisiji na čitavom prostoru BiH. U skladu sa usvojenim Lokalnim akcionim planom, podržanim od strane Općinskog vijeća Maglaj, Centar za socijalni rad, kao dio mehanizma koordinacije, nastavit će sa provođenjem projektnih aktivnosti.

3.5 Prevencija radikalizacije, nasilnog ekstremizma i terorizma

JU Centar za socijalni rad Maglaj kao i ostali centri diljem Federacije BiH prolazi kroz edukaciju u cilju prevencije radikalizacije, nasilnog ekstremizma i terorizma. Atlanska inicijativa se od 2009. aktivno bavi istraživanjima, obukama te informisanjem stručne i šire javnosti o različitim sigurnosnim izazovima u BiH, uključujući i izazove koje nose ekstremizam i radikalizam. U cilju izgradnje znanja i jačanja preventivnih kapaciteta Atlanska inicijativa je projektom Smanjenja rizika i rehabilitacija – prevencija radikalizacije, koji podržava Norveška ambasada u Sarajevu, pokrenula rad sa panelom stručnjaka koji rade u oblasti psihologije i psihoterapije, socijalnog rada, obrazovanja, rehabilitacije u zatvorima te sigurnosti radi razmatranja na koji način djelovati u kontaktu i radu s radikaliziranim porodicama i pojedincima, ili onima koji su u riziku od radikalizacije (radikalizacija=proces prihvatanja mišljenja, stavova, ideja i vjerovanja koje opravdavaju ili odobravaju upotrebu nasilja. Radikalizacija koja vodi nasilju predstavlja odluku da se odustane od političkih procesa ili nenasilnih metoda u ostvarivanju promjena u korist ostvarivanja promjena nasilnim putem). Osim navedene organizacije, niz je međunarodnih uključen u aktivnosti na edukacijama centara ali drugih relevantnih institucija koje će se u narednom periodu baviti pomenutom problematikom.

4. STRATEGIJA PROGRAMSKO-ORGANIZACIJSKOG RASTA

Rast ustanove, diverzifikacija programa i povećanje obima usluga, dostupnost usluga i resursa korisnicima – razvijanje postojećih i uvođenje novih programa i usluga, osnovni su ciljevi ove strategije, kao i povećanje broja angažovanih radnika i saradnika – u skladu sa realizacijom planiranih aktivnosti i projekata. Putem projekata i kroz umrežavanje, potrebno je pojačati kadrovske kapacitete u cilju adekvatnog pružanje usluga korisnicima.

6. STRATEGIJA POVEZIVANJA I UMREŽAVANJA/NETWORKING

Orijentacija na partnerstvo, umrežavanje, internacionalizacija – u saradnji sa ostalim institucijama koje egzistiraju na području općine Maglaj, organizacijama civilnog društva, udruženjima, vrtićima i školama, ustanovama i međunarodnim organizacijama jedan je od preduslova kvalitetnog rasta i razvoja Centra. Putem uspostavljene mreže potrebno je osnažiti, obogatiti i razvijati programske sadržaje. Gradeći partnerske odnose koristiti pozitivnu praksu s ciljem pružanja što kvalitetnije i transparentnije socijalne zaštite građana.

Održati i postaviti temelje saradnje na općinskom, kantonalnom, međuentitetskom, državnom i međunarodnom nivou.

Otvoriti mogućnost novih programa i projekata kroz uspostavljene saradnje i aplicirajući na javne pozive, posebno koristeći organizacije civilnog društva/NVO kapacitete.

7. STRATEGIJA POZICIONIRANJA U JAVNOSTI

I RAZVOJ PREPOZNATLJIVOSTI

Stvaranje pozitivnog imidža ustanove, afirmisanje ustanove kao mjesta susreta ciljanih grupa, informacijskog punkta lokalne zajednice za pitanja socijalne zaštite i središta aktivnosti vezanih za socijalnu zaštitu stanovništva, jedan su od strateških ciljeva Ustanove. Ustanova treba da stekne imidž mjesta gdje ugrožene društvene kategorije i građani nailaze na empatiju i susretljivost, gdje dobijaju jasne smjernice za postupanje i usluge iz oblasti socijalne zaštite.

VI - OPĆI CILJEVI RASTA I RAZVOJA USTANOVE

- Ojačati integritet ustanove, ostvariti još veću prepoznatljivost i transparentnost rada u lokalnoj zajednici i šire
- Povećati broj programa iz djelatnosti ustanove
- Kadrovsko jačanje ustanove, zapošljavanje stručnog kadra
- Osigurati bolju tehničku opremljenost
- Projektne programe razvijati na osnovu iskazanih potreba stanovništva
- Uvođenje programa profesionalne orijentacije i programa osposobljavanja
- Osigurati dostupnost programa za socijalno ugrožene osobe i za osobe sa posebnim potrebama i osobama sa invaliditetom
- Jačanje saradnje sa vrtićima, školama, visokoškolskim ustanovama, domovima za stare te udruženjima
- Razvijanje mreža saradnje – partnerstvo i umrežavanje općenito (na nivou općine, kantona, Federacije, entiteta, države i na međunarodnom nivou)
- Uspostavljanje saradnje i redovnog dijaloga sa ustanovama čije djelatnosti i projekti se dotiču socijalne zaštite stanovništva
- Iznalaženje novih načina finansiranja projekata – novi donatori, sponzori, lokalni i strani
- Veći broj volontera i vanjskih stručnih saradnika
- Osposobljavanje i edukacija uposlenika za potrebe osiguravanja kvalitetnije usluge korisnicima.

VII - ZADAĆE ZA POSTIZANJE POSTAVLJENIH CILJEVA

- Pojačanim marketinškim i promotivnim aktivnostima upoznati građane sa cjelokupnom djelatnošću ustanove, programima i uslugama;
- Uvesti nove web alate;
- Pratiti javne pozive, konkurse, projekte i neprestano učestvovati na istim;
- Pratiti, istraživati i analizirati potrebe korisnika i građana te se u skladu s tim poboljšavati usluge;
- Redovno istraživati mišljenja korisnika usluga putem fokus grupa i/ili anketama;
- Bogatim programima razvijati raznolikost usluga za korisnike;
- Posebnu brigu posvetiti razvijanju raznolikih programa aktivnosti za djecu i mlade, osobe sa posebnim potrebama, osobe treće životne dobi, nezaposlene i socijalno ugrožene;
- Uspostavljanje mreže kontakata i liste potencijalnih sponzora i donatora;
- Ostvariti bolju saradnju sa obrazovnim, kulturnim, sportskim institucijama i udruženjima te mjesnim zajednicama na području općine;
- Unaprijediti kvalitetu usluga, programa i rad uposlenika;
- Napraviti analizu rada i zadataka uposlenika te prerasporediti zadatke ovisno o programskoj dinamici i zadanim prioritetima;
- Uključiti vanjske saradnike – profesionalce u organizaciji određenih programa;
- Angažovati mlade ljude u međugeneracijskom povezivanju s ciljem prenošenja znanja i iskustava;
- Educirati i osposobiti osoblje ustanove u cilju podizanja kompetencija i vještina iskoristivih za djelatnosti ustanove.

VIII - ZAKLJUČAK

Javna ustanova Centar za socijalni rad Maglaj ustanova je od posebnog društvenog značaja.

Ponudeni Plan rada ustanove realističan je i provodiv i nudi razvojno ponašanje ustanove u cilju postizanja planiranih ciljeva.

Smatramo da svojim organizacijskim vještinama, stečenim znanjima, iskustvom, sposobnostima, zalaganjem, angažmanom i autoritetom rukovodstvo i osoblje mogu doprinijeti podizanju kapaciteta ustanove na viši nivo kao pretpostavku ostvarivanja njenog integriteta i pozicioniranja ustanove kao središta i susretništa za sve socijalne aktivnosti.

Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj usvojio je predloženi Plan rada za 2023. godinu koji prosljeđuje Općinskom vijeću na razmatranje (Odluka u prilogu).

U toku 2023. godine Upravni odbor će nastaviti raditi u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima te dati svoj maksimalan doprinos u cilju postizanja postavljenih ciljeva i zadata Ustanove.

Predsjednica Upravnog odbora:

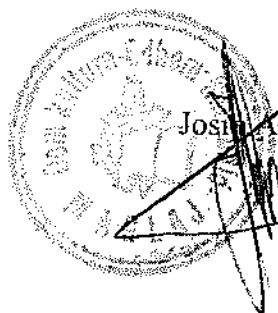


Mubera Havić, prof.

**PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE DOM KULTURE
„EDHEM MULABDIĆ“ MAGLAJ ZA 2023. GODINU**

NAZIV JAVNE USTANOVE	Javna ustanova Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	<p>U aktivnostima planiranim za realizaciju tokom 2023.godine je niz sadržaja a cilj nam je zastupanje svih oblika scenskog stvaralaštva (pozorišne predstave, koncerti, festivali, itd.)</p> <p>Filmska djelatnost : U dijelu koji se odnosi na filmsku djelatnost, nastavljamo sa prikazivanjem filmova.</p> <p>Galerijska djelatnost : Tokom 2023.godine u planu je organizovanje četiri likovne izložbe umjetnika iz Maglaja i drugih gradova BiH.</p> <p>Promocije : Dom kulture će i u 2023.godini nastaviti sa promocijama knjiženih, muzičkih i pozorišnih ostvarenja profesionalaca i amatera, kako iz Maglaja tako i izvan njega.</p> <p>Pozorišne predstave : U 2023.godini planiramo četiri pozorišne predstave. Na pozorišnim daskama u Maglaju predstaviti će se profesionalci i amateri iz BiH.</p> <p>Amaterska djelatnost : Posebnu pažnju u dosadašnjem radu, Dom kulture je posvetio približavanju ove Ustanove mladim ljudima. Naši prostori korišteni su za pripremu pozorišnih komada osnovaca i srednjoškolaca. Ovdje naglašavamo da je u tom dijelu ostvarena dobra saradnja sa uposlenicima osnovnih i srednjih škola, što će biti praksa i u ovoj godini. Podsticati mlade da sami stvaraju i pokazuju šta i koliko mogu, najbolji je način da ih sklonimo sa ulice i njihovo slobodno vrijeme upotpunimo na koristan način. Naša podrška u tome neće izostati ni u ovoj godini.</p> <p>Obrazovanje odraslih: Dom kulture nastavlja i sa programima u oblasti obrazovanja odraslih. Program se ogleda kroz organizovanje kurseva za koje bude zainteresovanih kadidata. Isti će se organizovati na tržišnom principu.</p> <p>Sportska dvorana : Sportska dvorana, koja je takođe u sastavu Doma kulture će i u 2023.godini biti u funkciji : provođenja plana i programa tjelesnog odgoja za učenike, trenaznog procesa sportskih klubova, prvenstvenih i kup utakmica, organizaciju turnira, rekreaciju građana, te organizacije koncerata i drugih nesportskih sadržaja.</p> <p>Uzeirbegov konak : Uzeirbegov konak je Odlukom Vijeća dat na upotrebu Domu kulture na period od 10 godina. Obzirom da je Konak doveden u kontekst turističke ponude i ove godine ćemo omogućiti posjete i obilaske, kao i organizovanje sadržaja koji su primjereni autentičnosti ovog prostora. Zbog dotrajalosti objekta kao i očuvanja od daljeg propadanja neophodna su stalna ulaganja koja Dom kulture nastoji obezbijediti kandidovanjem projekata i vlastitim sredstvima shodno našim mogućnostima.</p>
PLANIRANI PROJEKTI	<ul style="list-style-type: none"> - „PROLJETNI DANI KULTURE – MAGLAJ 2023“ - „ZAPIS O MAGLAJU – MAGLAJ 2023“ - GASTROKULTURNI SUSRETI „MAGLAJ FEST 2023“ - „LJETO S POZORIŠTEM“ - „UREĐENJE ENTERIJERA UZEIRBEGOVOG KONAKA“

	<p>Sredstva za realizaciju programa predviđenih ovim planom, Dom kulture „Edhem Mulabdić“ će nastojati obezbijediti kroz projekte koje kandiduje prema općinskim, kantonalnim i federalnim nivoima vlasti, te institucijama. Od toga uveliko zavisi i realizacija planiranog, jer kulturne djelatnosti ne mogu se organizovati isključivo na tržišnom principu. Ne čudi što je kultura „djelatnost od posebnog interesa“.</p> <p>Uprkos svemu, ova Ustanova će nastaviti rad na afirmaciji Maglaja i njegovih vrijednosti kao i do sada.</p>
--	--



Direktor

Josip Antunović, dipl.ing.agr.

**PROGRAMA RADA JAVNE USTANOVE
ZA 2023. GODINU**

NAZIV JAVNE USTANOVE	JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ VITEŠKA BR 9, MAGLAJ
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	<p>U svakom slučaju pred nama je još jedan izazov, kako osigurati stabilnost poslovanja u ovim nimalo lakim okolnostima, zadržati osnovne postavke poslovanja, planirati i pokušati realizovati davno postavljene ciljeve napretka. Prvi cilj za JU“Narodna apoteka Maglaj“ da ostane bitan segment primarne zdravstvene zaštite u našoj lokalnoj zajednici.</p> <p>Program i plan rada Ustanove je sačinjen na osnovu realizacije ostvarenih rezultata u 2022. poslovnoj godini, a poučeni iskustvom vanrednih okolnosti u ovom planu su predviđena i odstupanja.</p> <p>Ustanova će pokušati da bazira svoj angažman na visokokvalitetnim zdravstvenim uslugama i aktivnostima, unapređenjem postojećih i uvođenje novih metoda rada.</p> <p>Moramo pojačati i definisati kako proširiti asortiman naših usluga i aktivnosti usmjerenim ka komercijalizaciji prodaje radi obezbjeđenja finansijske stabilnosti.</p> <p>Finansijska sigurnost jedino može obezbijediti kontinuirani tok planiranih usavršavanja, što u formi tehnološke potpore, ali i zadovoljenju osnovnih uslova rada.</p> <p>Za ljudske resurse je neophodno omogućiti da poboljšamo i njihovu finansijsku sigurnost. Moramo uzeti u obzir i pratiti inflatornu situaciju i svojim uposlenicima obezbijediti adekvatne plate, zacrtane Kolektivnim Ugovorom, pogotovo uzevši u obzir njihov pojačani angažman u ostvarivanju svih zadatih ciljeva za poboljšanje svih segmenata rada Ustanove.</p> <p>Stručnim i kvalitetnim radom osigurati kontinuiranu dostupnost sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih pomagala, na opšte zadovoljstvo korisnika naših usluga.</p> <p>Raditi na profesionalnoj edukaciji kadra i u ovim otežanim finansijskim okolnostima i tako povećati kolektivnu vrijednost i prepoznati i jačati individualne talente i tako osnažiti Ustanovu.</p> <p>Stvoriti preduslove za povećanje prodaje svojih magistralnih izradaka, unapređenje procesa izrade i izgradnju brenda našeg proizvoda. Tu je neophodno određeno ulaganje, finansirati i obezbijediti materijalne i ljudske resurse, osmisliti kao projekat koji onda zahtijeva puni angažman u realizaciji.</p> <p>I dalje je fokus da pratimo potražnju i oslušujemo potrebe korisnika naših usluga. Zadatak je proširiti asortiman usluga i ponudu gotovih lijekova i dodataka prehrani, povećavajući komercijalni način prodaje, kao izvor prihoda koji može omogućiti ostalu nadgradnju.</p>

Širina asortimana i lijekova ali i naših usluga mora biti prioritet tako da dostupnošći i boljom opskrbom i konkurentnom cijenom obezbijedimo svoje sigurno tržište.

Čim epidemiološke mjere budu dozvoljavale raditi na povećanom broju promocija i organizovanih savjetovanja za pacijente. Prati nas cijeli period unazad 3 godine prisustvo virusa Covid-19, ali i drugih respiratornih i crijevnih virusa koje nisu dopuštale okupljanja u većem broju, imamo u planu promocije preventivnog djelovanja i očuvanje zdravlja i zdravih navika života.

Kroz promotivne aktivnosti možemo kreirati pozitivno javno mišljenje a time nas staviti u fokus naših korisnika i pacijenata, ispunjavanje njihovih potreba, želja i očekivanja, stvaranje dodatne vrijednosti što u konačnici rezultira stvaranjem zadovoljstva i lojalnosti naših krajnjih korisnika.

Ljudski resursi

Trenutna zastupljenost kadra je 15 zaposlenika, od toga je:

- 11 magistara farmacije,
- 2 farmaceutska tehničara, i
- 2 nezdravstvena radnika.

I dalje smo u potrebi za farmaceutskim tehničarom da bi se ukompletirala 3 farmaceutska tima, i imali bismo kadar za lakše organizovanje druge smjene i rada vikendom.

Ove godine nam 2 farmaceuta ispunjavaju uslove za penziju, tako da smo u fokusu da izorganiziramo službu i ispunimo zakonske uvjete, pokrivanje licenciranim farmaceutima terene i druge smjene.

To nam dodatno usložnjava zacrtane planove i iz već pomenutih razloga, morat ćemo dobro izanalizirati i finansijski pokriti troškove kojima ćemo biti izloženi, tako da čekamo bolja vremena da izbalansiramo omjer farmaceuta i tehničara.

FINANSIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU

Iskustvo zadnjih godina je stavilo u fokus pod „broj jedan“ finansijsku opstojnost. Jedino to možemo omogućiti, ostvarivanjem povećanih prihoda i stalnim držanjem troškova pod kontrolom, što se pokazalo kao vrlo nezahvalno jer globalni aspekt neumoljivo se reflektuje na naš rad.

Godišnji plan obuhvata plan realizacije lijekova sa liste lijekova koji se mogu izdavati na recept i realizacije lijekova koji nisu na listi lijekova i drugih proizvoda (dijetetskih proizvoda i druge komercijalne robe). Kako JU „Narodna apoteka Maglaj“ nije kreator prometa lijekova sa liste lijekova, već servis između Zavoda zdravstvenog osiguranja i njegovih osiguranika, možemo konstatovati da je neophodno zadržati neutralan rast tog prometa na nivou 0,5% povećanja. Mada, visina naknade za realizovanje usluge izdavanja esencijalne liste je povećana u tekućoj 2023. poslovnoj godini, tako možemo i time biti zadovoljni ali i stalno stremiti ka boljem.

Plan realizacije lijekova sa liste lijekova je teško postaviti na čvrste osnove, jer je lista promjenljiva i teško je predvidjeti u kom pravcu će se izmjene odvijati (kvalitativne i kvantitativne izmjene, pad cijena itd.). Plan komercijalne prodaje mora se bazirati na postignutim rezultatima iz prethodnog perioda uzimajući u obzir tešku situaciju u kojoj se apoteka našla, pogotovo terenski Depoi.

Razlog je da pacijenti svoje terapije naručuju telefonskim putem od svojih porodičnih timova i realizuju svoje recepte na drugim lokacijama, nije neophodno da dođu u područnu ambulantu a time i apoteku gdje gravitiraju.

Već smo na tom polju dobro finansijski podbacili, jer nas zakonska regulativa primorava da licenciranim farmaceutom pokrijemo takvu lokaciju i radno vrijeme, trošak zakupa, grijanja i hlađenja (zbog adekvatnog skladištenja lijekova), a ostane upitno da li će se pacijent tu snabdjeti.

Nastojimo to nadoknaditi u Centralnoj apoteci u gradu, koja nam u suštini pokriva te gubitke i tu radimo na proširenju asortimana i usluga i lijekova, komercijalnog tipa (OTC paleta lijekova i dodaci prehrani).


Realno je planirati povećanje komercijalne prodaje za 4%.

U tekućoj 2023. godini planirane osnovne ekonomsko-finansijske pokazatelje u poslovanju treba uzeti kao orijentacione obzirom na neizvjesnost vrlo bitnih elemenata koji će određivati efekte poslovanja.

Vrsta snabdijevanja	Ostvareno u 2022.godini	Plan za 2023.godinu
Broj recepata za lijekove sa esencijalne liste	93.988,00	97.750,00
Broj recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	62.817,00	65.330,00
Broj lijekova u ručnoj prodaji	480.515,00	500.000,00
Broj magistralnih lijekova	5.011,00	5.000,00
Broj lijekova koji sadrže opojne droge	496,00	520,00
UKUPNO	642.827,00	668.600,00

U narednoj godini možemo očekivati ostvarenje slijedećih projekcija ekonomsko-finansijskih pokazatelja u poslovanju:

ELEMENTI	OSTVARENO u 2022. godini	PLAN ZA 2023. godinu	INDEX
Ukupan prihod	3.343.681,00	3.471.635,68	103
Nabavna vrijednost realizovane robe	2.553.796,82	2.626.885,00	103
Ukupno ostali troškovi I rashodi	787.095,59	841.750,00	106
Planirani rezultat-dobit	2.788,41	3.000,00	65

	Planirane veličine treba uzeti kao orijentacione obzirom na neizvjesnost kretanja nekih elemenata koji će određivati efekte poslovanja u poslovnoj 2023. godini.
PLANIRANI PROJEKTI	<p>Svrha planiranja ima smanjenje rizika i neizvjesnost poslovanja, nesigurnosti u pogledu budućnosti, prepoznavanje sopstvenih prioriteta i unaprijeđenje povjerenja svih zainteresovanih strana, vršenje kontrole poslovanja na dnevnom nivou, pravovremeno reagovanje na moguće izmjene u internim i vanjskim okolnostima koji utiču na radne procese, promovisanje kreativnih i inovativnih ideja.</p> <p>Prevashodno nam je u planu da sem finansijske opstojnosti osmislimo organizacionu funkcionalnost, tako da obezbijedimo ljudske resurse u maksimalnom kapacitetu za svaki zahtjev koji se nađe pred nama.</p> <p>Planirani projekat je daljnje uključivanje svim kapacitetima u realizovanju parametara Akaz-a i dati svoj puni angažman po tom pitanju.</p>
PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE	<p>Usklađivanje svih radnih procesa sa pozitivnom legislativom, maksimalno iskoristiti prostor, opremu i kadar, pri čemu raditi na poboljšanju uslova rada i standarda zaposlenih.</p> <p>Uspostaviti kontrolu rada i troškova poslovanja, pratiti potrebe i zadovoljstvo korisnika svojih usluga, uvažavati ih, a njeni uposleni koji su najdostupniji medicinski radnici prilagođavati svoj rad zahtjevima društva i lokalne zajednice i nastojati da dođu do svojih korisnika u skladu sa profesionalnim standardima i etikom.</p> <p>Neophodnost podizanja naših standarda i očekivanja i nametnuti se novim idejama i njihovom rentabilnom realizacijom u svrhu poboljšanja naših performansi i ostati respektabilan faktor u okruženju i pouzdan saradnik svima koji dolaze sa našim uslugama u doticaj.</p>
ODGOVORNO LICE	<p>Mrph Insanić Lejla</p> 

**PROGRAM RADA JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
ZA 2023. GODINU**

Maglaj, januar 2023. godine

NAZIV JAVNE USTANOVE	JU OPĆA BIBLIOTEKA „NARODNA BIBLIOTEKA“ MAGLAJ
<p>PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE</p>	<p>Plan rada Biblioteke za 2023. godinu sačinjen je u skladu sa važećim propisima o bibliotečkoj djelatnosti, materijalno – kadrovskim, prostornim i drugim potencijalima ove Ustanove. Plan je razrađen po odjeljenjima, dok su aktivnosti iz segmenta kulture, izdavaštva i tome sličnog raspoređene kao posebna stavka.</p> <p>OPĆE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni rad s korisnicima bibliotečkih usluga - rad na razvoju elektronskog i on line kataloga, te digitalizaciji građe - praćenje promjena u okviru postojećeg knjižnog fonda - izrada statistika (dnevne, sedmične i mjesečne) i drugih akata - stvaranje mogućnosti za što više novih sadržaja i novih aktivnosti u okviru Ustanove - dostava Izvještaja i drugih akata Osnivaču i finansijeru - svi oblici promoviranja knjige i Biblioteke - stalni rad na podizanju kvaliteta usluga u Biblioteci - razvijanje on-line formi rada - svi zaposlenici su dužni permanentno raditi na vlastitom usavršavanju, te pratiti razvoj bibliotečke djelatnosti kod nas i šire. <p>ODJELJENJE ZA DJECU</p> <p>U odjeljenju za djecu radi bibliotekar, a samo odjeljenja raspolaže fondom od oko 15.000 knjiga i slikovnica. U 2023. godini ovo odjeljenje pružat će slijedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad u COBISS-u kao osnovnoj platformi i za fond i za korisnike - Upis čitalaca tokom cijele godine - Poslovi na dopunjavanju elektronskog kataloga - Opsluživanje čitalaca literaturom ovisno o uzrastu i potrebama djeteta - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje stanja knjiga i popis knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u pogledu planiranja nabavke novih bibliotečkih jedinica - Saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, ovisno o potrebama korisnika u odjeljenju - Pružanje usluga u čitaonici - Praćenje dječije i omladinske štampe (ovisno o finansijskim mogućnostima Biblioteke) - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u sklopu rada odjeljenja - Organizovanje edukativno – zabavnih programa za najmlađe čitaoce u okviru mogućnosti Biblioteke - Proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine - Dostava izvještaja i drugih akata direktoru na zahtjev, te redovni tromjesečni izvještaji. <p>ODJELJENJE ZA ODRASLE</p> <p>U odjeljenju za odrasle usluge korisnicima pruža knjižničar. Fond odjeljenja čini približno 30.000 bibliotečkih jedinica. U 2023. godini svojim korisnicima pružat će slijedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upis čitalaca tokom cijele godine - Dopunjavanje elektronskog kataloga, rad u COBISS-u - Opsluživanje čitalaca literaturom i informacijama u skladu sa njihovim zahtjevima - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje broja knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u vezi eventualne nabavke - Stalna saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, a u svrhu pružanja potpune usluge korisnicima - Praćenje potrebe nabavke ostalih publikacija – dnevne, sedmične i mjesečne štampe, stručnih časopisa... - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u okviru odjeljenja

	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija sadržaja iz domena propagiranja knjige, te aktivno učešće u svim sadržajima čiji je nosilac Biblioteka - Redovna dostava Izvještaja direktoru (tromjesečno), te po zahtjevu direktora - Proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine. <p>ODJELJENJE ZA OBRADU KNJIGA</p> <p>U odjeljenju za obradu knjiga raspoređena su dva bibliotekara. Budući da Biblioteka poslije poplave, odnosno sanacije prostora i obnove fonda, raspolaže fondom koji nije kataloški obrađen, te da stalno dopijevaju nove bibliotečke jedinice za obradu, to će zaposlenici raditi na njihovoj obradi – klasificiranju, katalogiziranju i inventarisanju. Budući da je Biblioteka punopravna članica COBISS-a, zaposlenici su dužni obrađivati knjižni fond i u ovom sistemu.</p> <p>Poseban zadatak ovog odjeljenja je elektronski katalog – obrada dostupnih informacija iz njega, te printanje, pohranjivanje podataka i u standardnoj (papirnoj) verziji. Također, ovisno o drugim aktivnostima Biblioteke, i ovo odjeljenje će se uključiti u organizaciju istih.</p> <p>Redovno će dostavljati Izvještaje direktoru (tromjesečno), te prema zahtjevu.</p> <p>ZAVIČAJNA ZBIRKA</p> <p>Ovo odjeljenje podrazumijeva obavljanje veoma kompleksnih poslova, te su ovom odjeljenju svi zaposlenici su dužni posvećivati posebnu pažnju, a posebno voditelj zavičajne zbirke, jer je ono po dokumentima koje prikuplja, čuva i publicira (prezentuje) od neprocjenjivog značaja kako za samu Ustanovu, tako i za Općinu. Bibliotečka građa u ovom odjeljenju se takođe obrađuje kroz Odjeljenje za obradu, a radit će se na njenom prezentovanju javnosti u prigodnim prilikama, i/ili publiciranju. Zavičajna zbirka i Specijalna zbirka stare i rijetke knjige sadrže oko 5.000 bibliotečkih jedinica knjižne i neknjižne građe.</p> <p>Zaključkom OV Maglaj, Zavičajna zbirka je uvrštena u kulturno – historijsko naslijeđe grada Maglaja i slično mišljenje dala je i Vlada ZE – DO kantona u svojim Zaključcima.</p> <p>Zajednički poslovi Održavanje higijene i druge poslove prema potrebama Ustanove obavlja jedan zaposlenik puno radno vrijeme.</p> <p>DIREKTOR</p> <p>Funkciju direktora obavlja lice sa zvanjem magistre književnohistorijskih znanosti, završenim studijem bibliotekarstva i komparativne književnosti i položenim stručnim ispitom, a posjeduje i licencu za rad u COBISS-u, te zvanje bibliotečkog savjetnika.</p> <p>U okviru rukovođenja Ustanovom, direktor će organizirati rad u Ustanovi, pratiti pozitivne zakonske propise, iznalaziti mogućnosti dopunskog finansiranja djelatnosti kroz projekte i drugo. U skladu sa Pravilima Biblioteke, Uredbom o ustanovama, te Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, direktor će predstavljati i zastupati Ustanovu, sklapati ugovore, te obavljati druge poslove u skladu sa ovlastima. Direktor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o radu Ustanove, te dostaviti druge informacije, prema potrebi. Direktor će se, kao stručno lice, brinuti o unapređenju rada Zavičajne zbirke i Specijalne zbirke starih i rijetkih knjiga i publiciranju materijala iz istih.</p> <p>Također će saradivati sa Upravnim Odborom, Osnivačem, Kantonalnim resornim Ministarstvom, i svim drugim subjektima od interesa za Biblioteku.</p> <p>ORGANIZACIJA SADRŽAJA IZ DOMENA PROPAGIRANJA KNJIGE</p> <p>Svi zaposlenici će i u narednom periodu imati obavezu da rade na realizaciji sadržaja iz domena propagiranja knjige. Ovi sadržaji podrazumijevaju organiziranje različitih manifestacija, izložbi, TV i radio prikaza, a sve ovisno o mogućnostima koje Biblioteka u pojedinom trenutku ima. Svakako će se istrajati na već tradicionalnim Mulabdićevim danima kulture, na edukativno – zabavnim programima za djecu, na obilježavanju važnih datuma iz historije knjige, biblioteke, pojedinih autora i tome slično. Obilježiti će se i Dan Biblioteke (mart). Od zaposlenika se očekuje kreativnost i zalaganje u ovom dijelu posla, jer bez permanentnog rada na propagiranju knjige, nema ni kvalitetnog pristupa knjizi, odnosno čitaocima.</p>
<p>PLANIRANI PROJEKTI</p>	<p>Aktivan rad u COBISS-u Multimedijalno čitanje lektire Maglaj je moj grad –nastavak ranije započetog projekta</p>

	<p>Mulabdićevi dani kulture 2023. Dan Biblioteke i stručno usavršavanje zaposlenika Izdavačka djelatnost</p> <p>Ukupna vrijednost projekata je oko 50.000,00 KM, cilj je razvoj bibliotečke, izdavačke, informacione i edukativne djelatnosti. Potrebna je podrška nosioca kako općinskog, tako i kantonalnog i federalnog budžeta, te drugih relevantnih institucija. Osoblje biblioteke realizira sve projekte bez posebnih nadoknada, iako je to rad mimo radnog vremena, a Biblioteka u skromnom omjeru (kao neprofitna ustanova) ima i vlastito učešće.</p>
<p>PRIJEDLOZI I MJERE ZAPOBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE</p>	<p>Budući neprofitna organizacija i u cijelosti oslonjena na budžet, Ustanova ovisi o načinu na koji je tretirana u budžetu Kantona i Općine. Iako nastojimo izradom projekata doći do dodatnih sredstava, svakako bi stanje bilo bolje, bar u domenu razvoja ustanove i propagiranja knjige, sa nešto više sredstava.</p>
<p>DRUGI PODACI ZNAČAJNI ZA JAVNU USTANOVU</p>	<p>Ustanova je članica COBISS-a, te VIB BIH-a (Virtualne biblioteke BIH), Asocijacije informacijskih stručnjaka – bibliotekara, arhivara i muzeologa BIH. Jedna je od najuspješnijih ustanova ove vrste, te prepoznatljiva u BIH.</p>
<p>Potpis i pečat</p>	<p>Direktorica mr.sc. Nina Bunjevac Salkić</p>

