Maglaj, 20.12.2024. godine

OPĆINA MAGLAJ

n/r ***Predsjedavajuća Općinskog vijeća***

Predmet: ***Molba***

Poštovana,

Obraćamo Vam se s namjerom i željom da Vas upoznamo sa problemom s kojim se susreću zaposlenici Javne ustanove Dječiji vrtić Maglaj. Konkretno, riječ je o egzistenciji zaposlenika ove Ustanove.

Predškolski odgoj i obrazovanje prvi je stepen cjelokupnog sistema odgoja i obrazovanja, te je samim od posebnog društvenog interesa i značaja u formiranju djeteta u najosjetljivijoj dobi odrastanja i intelektualnog razvoja (od 1. godine do 6. godina života), što iziskuje veliku odgovornost koju snose svi zaposlenici JU Dječiji vrtić, počevši od:

- Odgajateljica koje realizuju aktivnosti odgoja i obrazovanja djece od 2. do 6. godine života, podsticanja njihovog psiho - fizičkog razvoja, te njihovih interesovanja, kao i njega i briga o njihovom zdravlju;
- Njegovateljica čiji rad se zasniva prvenstveno na njezi, a zatim i na odgoju djece od navršene prve do kraja druge godine života;
- Kuharice i pomoćne kuharice čija je odgovornost pripremiti kvalitetne i sanitarno ispravne obroke kako ne bi došlo do narušavanja zdravlja djece, voditi računa o higijeni kuhinje i trpezarijskog prostora;
- Kućnog majstora-higijeničara koji ima obavezu održavati objekat i vanjski prostor u kojem borave djeca, te voditi računa da osigura sigurnost i spriječi moguće povrede i bolesti djece zbog neodržavanja istog.

Svima je jasno da djeca dolaze iz porodica sa različitim predrasudama, pogledima, stavovima i različitim ponašanjima koja počesto otežavaju rad u grupi. Odgovornost odgajateljica i njegovateljica na usmjeravanju tih različitosti, u približavanju na stepen prihvatljivosti za društvo je teže nego u 2. i 3. stepenu odgoja i obrazovanja. Iako je riječ o djeci predškolskog uzrasta dešavaju se slučajevi međusobnog povrjeđivanja, ali i povreda usljed nepažnje tokom igre tako da je obaveza i zadatak odgajateljica i njegovateljica da uvijek bude maksimalno skoncentrisana na dešavanja u grupi.

Mišljenja smo da mi zaposleni obzirom na očekivanje roditelja, značaj Ustanove i zahtjeve društva koje traži da u procesu odgoja i obrazovanja dobiju ČOVJEKA opće društveno prihvatljivog, nismo adekvatno materijalno (plaćeni) nagrađeni.

Zaposlenik na poslovima i radnim zadacima kućnog majstora- higijeničara, zbog ugrožene egzistencije usljed niskih primanja obratio se Upravnom odboru Ustanove molbom da analiziraju poslove i obaveze koje obavlja u Ustanovi i da iste uporede sa kolegama u

osnovnoj školi, te koriguju koeficijent u skladu sa njihovim. Naravno, korekcija koeficijenta rezultirala bi korekcijom koeficijenata svim zaposlenim u Ustanovi. Upravni odbor Ustanove nije naišao na razumijevanje.

Obzirom da nismo sindikalno organizovani, pa da tako djelujemo na društveno prihvatljiv način, moramo ovako da se obratimo i nadamo se da ćete uvažiti naš glas.

Zahvaljujući društvenim mrežama, ali i kontaktima sa kolegama iz vrtića širom Federacije BiH, utvrdili smo da su u drugim sredinama uposleni u ustanovama ovog značaja bolje plaćeni.

U više sredina u predškolskim ustanovama u pogledu vrednovanja zaposlenika nema odstupanja ili je neznatno od osnovnog obrazovanja, što je normalno, jer su zahtjevi društva za određenim poslovima isti; npr. za razrednog predmetnog nastavnika, odgajatelja- visoka školska sprema.

Poslovi u osnovnoj školi domar, ložač itd. imaju koeficijent 2, 04. Odgajateljica koja ima visoku školsku spremu u našoj ustanovi ima koeficijent 2, a nastavnik u osnovnoj školi 3, 21.

Da istaknemo, naša odgajateljica sa najvišim stepenom obrazovanja (rang profesora) ima manji koeficijent od radnika obezbjeđenja, ložaća itd. (2,04). Napominjem da su do kraja 2017. godine plaće zaposlenika u našoj Ustanovi i zaposlenika u osnovnoj školi bili na istom nivou, ali dok su zaposlenici osnovnih škola ostvarivali svoja prava uz pomoć sindikata i stvarali uslove za normalan život s obzirom na stalna poskupljenja, dotle smo mi ostali na istom nivou, a svjesni ste rasta cijena od 2017. godine do danas i toga da rast cijena ne prestaje.

Iskreno, nezadovoljni smo. Smatramo da ovakvo stanje u Ustananovi nije društveni interes.

Zbog toga Vam se obraćamo molbom, da pokušate da uskladite naše interese u sklopu sistema odgoja i obrazovanja općenito sa društvenim interesom za formiranje zdrave ličnosti čovjeka kojim će društvo da se ponosi.

Molimo za razumijevanje nas zaposlenih, jer nije ovo stanje koje traje mjesec, dva. To su godine koje su bitne i za penziju.

Obzirom na značaj ustanove ne zaslužujemo da smo obezvrijeđeni čitav radni vijek. U nadi da ćete posvetiti pažnju našem obraćanju koje je ujedno i apel za pomoć, te da ćete je razmotriti i poduzeti korake da nam pomognete unaprijed Vam se zahvaljujemo. Također, ukoliko su vam potrebna podrobnija pojašnjenja stojimo Vam na raspolaganju.

Napominjemo da smo ovu istu Molbu ranije uputili i Općinskom načelniku, ali odluka da se održi tematska sjednica Općinskog vijeća, podstakla nas je da se obratimo i Vama, tj. Općinskom vijeću.

S poštovanjem,

Zaposlenici JU Dječiji vrtić Maglaj

OPĆINA MAGLAJ
VITEŠKA ULICA
74250, MAGLAJ

Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
n/r Općinski načelnik
n/r Predsjedavajuća OV

PODNOSILAC: ***„Neformalna grupa roditelja djece koja pohađaju privatne predškolske ustanove na području općine Maglaj"***

Predmet: Prijedlozi za usvajanje Zaključaka na Tematskoj sjednici Općinskog vijeća

Poštovani,

Dana 30.01.2025.g. na sastanku sa načelnikom roditeljima privatnih predškolskih ustanova u Maglaju Općinski načelnik najavio nam je Tematsku sjednicu vezano za probleme u predškolskom obrazovanju povodom Inicijative roditelja od 04.09.2024.g.

Predlažemo da najavljena sjednica bude zakazana **HITNO**, imajući u vidu da su se roditelji odmah nakon sastanka susreli sa novim povećanjem cijena privatnih vrtića, te da od februara 2025.g. razlika u cijeni gradskog vrtića i privatnih vrtića za jedno dijete iznosi čak 210 KM! S tim u vezi predlažemo sljedeće zaključke koji će doprinijeti poboljšanju sistema predškolskog obrazovanja u našoj općini, olakšati svoj djeci pristup vrtićima i pravo na predškolsko obrazovanje, te omogućiti dugoročnu stabilnost u cijeni usluga.

Zaključci:

- **Javni poziv, kriteriji i transparentne liste za upis djece u gradski vrtić;**
- **Proširenje kapaciteta gradskog vrtića;**
  - **Zaključak**: Usvaja se prijedlog za uvođenje **transparentnog javnog poziva** za upis djece u gradski vrtić, u kojem će biti jasno definirani **kriteriji** za prijavu, kao i javno dostupna lista djece koja su primljena. Ovaj postupak će osigurati poštivanje pravičnosti i ravnoteže, sprječavajući bilo kakvu diskriminaciju ili favoritizam prilikom upisa.
  - Također, u narednom periodu pristupit će se pripremi i realizaciji proširenja kapaciteta gradskog vrtića.
  - **Preporuka**: Poziv za upis biće objavljen na službenoj web stranici općine, a rezultati upisa bit će dostupni svim zainteresiranim roditeljima i građanima, čime se osigurava maksimalna transparentnost.
- **Izjednačavanje cijene vrtića kroz novu budžetsku stavku subvencije roditeljima:**
  - **Zaključak**: Usvaja se prijedlog za **izjednačavanje cijene vrtića** za sve roditelje, kroz uvođenje **nove budžetske stavke subvencija** koja bi omogućila podršku općine u smanjenju troškova roditeljima.
  - Predlaže se da se izdvoji određeni iznos u općinskom budžetu koji bi bio namijenjen subvencioniranju troškova za boravak djece u vrtiću, kako bi se omogućilo pristup

uslugama vrtića većem broju porodica, a posebnu pažnju treba posvetiti porodicama sa nižim primanjima.

- **Hitna Inicijativa načelnika prema kantonalnoj Vladi i resornom Ministarstvu za sufinansiranje dijela troškova koje Općina nije u mogućnosti kako rast cijena ne bi ubuduće bila briga roditelja:**
    - **Zaključak**: Usvaja se prijedlog za **pokretanje inicijative prema kantonalnim vlastima** s ciljem **sufinansiranja** troškova vrtića, kako bi se dugoročno osigurala stabilnost cijena usluga.
    - Inicijativa će uključivati zahtjev za usklađivanje subvencija na kantonalnom nivou, čime bi se omogućilo da rast cijena usluga ne predstavlja dodatni financijski teret roditeljima. Ovaj prijedlog treba biti usmjeren ka **stabilizaciji cijena** i osiguravanju **povoljnijih uvjeta za sve korisnike** vrtića u općini.

Svi navedeni prijedlozi imaju za cilj poboljšanje kvaliteta predškolskog obrazovanja u našoj općini, osiguranje ravnopravnog pristupa uslugama vrtića, kao i dugoročno smanjenje financijskog opterećenja za roditelje. Molimo vas da razmotrite ove prijedloge i usvojite ih na Tematskoj sjednici Općinskog vijeća Maglaj, kako bi se u narednom periodu proveli u interesu roditelja.

Maglaj, 31.01.2025.

PODNOSILAC

1. BERINA JAŠIĆ
2. Begić Belma
3. Sarda Ćatić
4. Emina Mustafić
5. Jasmin Mustafić
6. Hakić Kasim
7. HODŽIĆ SABINA
8. Mehimagić Jasmina
9. Đonlić Medisa
10. Husaković Nervesa
11. Rahima Nuhanović
12. HARIS MUSTAFIĆ
13. LEJLA MUSTAFIĆ
14. Hasić Emina
15. Hasić Almedin
16. Uma Ćatić
17. EDIN ĆATIĆ
18. Admira Hazić

19. Amelisa Sijahović
20. Edin Sijahović
21. ILIČIĆ ADMIRA
22. Ilčić Damir
23. DURMIĆ FATIMA
24. DURMIĆ AZEM
25. KALABIĆ NIRMA
26. KALABIĆ MIRSAD
27. Almir Jajić
28. Smajović Emmi
29. Amela Delić
30. Delić Kenan
31. Salina Nalić
32. Epačić Emina
33. Subašić Salih
34. Subašić Emina
35. Sijahović Emina
36. Sijahović Armin
37. Isić Ajla
38. Armin Sijahović
39. Delić Anes
40. Delić Hermina
41. Muminović Kenan
42. Ahmetović Irma
43. ŠEHIĆ AMIRA
44. Šehić Kenan
45. Letić Anes
46. STOJNIĆ ZLATAN
47. STOJNIĆ ARNELA
48. Hasanić Amra
49. SEHERZADA SALKIĆ
50. Almin Salkić
51. Ajna Vehabović
52. Admir Vehabović
53. Nizama Ibrahimović
54. IBRANOVIĆ ANIR
55. Nedžad Letić
56. Mulić Adisa
57. Zvekić Sabrina
58. Edin Lohić
59. Music Jasmina
60. Amer Music
61. Merima Mustabašić
62. Maida Lokmić
63. SEDZIDA MUJANOVIĆ
64. Merima Karsa
65. Mutić Anerlina
66. ADISA MAHMUTAGIĆ
67. Amir Sajković
68. Amela Sajković

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“ MAGLAJ

Broj: 21/25
Datum, 03.02.2025.godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	04.02.2025.		
Org. jedinica	Klasifikacijska oznaka	Redni broj	Broj priloga
		1115	

Općina Maglaj - Služba Općinskog vijeća

Predmet: Dostava odgovora i dokumenata za Tematsku sjednicu

Poštovani,

Dostavljamo Vam tražene dokumente i odgovore na pitanja koja ste nam poslali, a u svrhu pripreme za tematsku sjednicu Općinskog vijeća, a koja se tiče Analize stanja u JU „Dječiji vrtić“ Maglaj.

Dostavljamo vam dokumente :

- Odluka o osnivanju Javne ustanove „ Dječiji vrtić“ Maglaj 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nastavku rada Dječijeg vrtića u Maglaju 02-05-1-497/13 od 14.03.2013.godine (KOPIJA)

- Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtić“ Maglaj (KOPIJA)

- Zakon o javnim ustanovama (Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama) (KOPIJA)

- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK-a (KOPIJA)

I odgovore na sljedeća pitanja :

- Da, Odluka o osnivanju je imala izmjenu koja datira od 14.03.2013.godine broj : 02-05-1-497/13 koja se nalazi u prilogu uz samu Odluku, i nemamo informaciju da li je bila predmet rasprave Općinskog vijeća Maglaj.
- Da, Pravila ustanove su imala izmjene a sve u skladu sa implementacijom novih Uredbi.
- Postoji javni interes u pogledu predškolskog odgoja djece, jer je isti propisan čl. 13 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, što znači da je isti obavezan u godini pred polazak u osnovnu školu.
- Ne postoji ni jedan propis koji definiše kriterije za prijem djece u ustanovu, isti nije ni Zakonom propisan, ali je članom 21.Pravila Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj definisano ko ima prednost prilikom upisa u vrtić.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ" MAGLAJ

- Kalkulacija sa utvrđenom najnižom plaćom za 2025.godinu i troškovima kompletne ustanove uz povećanje komercijalne cijene usluga **na 200 KM po djetetu** u svim odgojno-obrazovnim grupama pokazuje potrebe **budžeta osnivača** kako slijedi :

Sufinansiranje plaća zaposl. =	222.352,00
Topli obrok =	48.048,00
Regres =	10.000,00 (za 13 uposlenika)
Naknada za UO =	2.000,00
Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice=	2.600,00
Otpremnina u penziju =	5.000,00
	UKUPNO : 290.000,00 KM

Na osnovu predložene komercijalne cijene od 200 KM u idealnim uslovima za maximalan broj djece tj. 99 (bez izostanaka i rezervacija mjesta) iznos vlastitih sredstava bi iznosio : 237.600,00 KM ,i iz istog bi se pokrivao dio plaća, režije i računi te prevoz radnika sa i na posao.

- S obzirom na kratak rok za dostavu traženih informacija i analiza, te nedostatak osoblja, smještajnog kapaciteta te dodatnih novčanih sredstava, smatramo da nismo u prilici pored primarne djelatnosti obavljati bilo kakvu dodatnu djelatnost.

- Tabela u prilogu : Tabelarni prikaz cijena vrtića(javnih ustanova) Ze-Do kantona.

- Trenutna cijena privatnih predškolskih ustanova u Maglaju i u okolnim gradovima nije predmet našeg interesovanja.

- Na osnovu dobijenih informacija od lica iz struke idejni projekat je nemoguće dobiti u predviđenom roku, a za izradu istog potrebna su dodatna novčana sredstva koja naša ustanova nije u mogućnosti obezbjediti. Prijedlog za proširenje kapaciteta ustanove je već ranije dostavljan Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva (broj: 57/20 od 21.02.2020.godine).

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ" MAGLAJ

- Prijem djeteta u ustanovu regulisan je čl. 19,20 i 21. Pravila JU „Dječiji vrtić Maglaj, a u skladu sa čl.14 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK. Ugovor o boravku djeteta u ustanovi se propisuje čl.22 Pravila JU „Dječiji vrtić" Maglaj, isti potpisuje jedan od roditelja i direktor ustanove, a formu Ugovora propisuje ustanova u skladu sa zakonom. (KOPIJA UGOVORA U PRILOGU)

- Odluku o visini troškova boravka djece u JU"Dječiji vrtić" Maglaj donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača (čl.23 Pravila JU „Dječiji vrtić"). Faktori koji utiču na formiranje cijene boravka u ustanovi su tržišne cijene usluga i dobara, režija, troškovi prema zaposlenim itd.

- U članu 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK-a i Kriterijima za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području ZDK (broj : 13/2010) navedeno je koja sredstva osnivač osigurava za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

S poštovanjem,

Direktorica,
Kanita Bašić

Dostavljeno:

1. Općina Maglaj-Služba Općinskog vijeća
2. Arhiva

Broj: 8/96.

Na osnovu člana 58. Zakona o ustanovama /"Službeni list R BiH, broj: 6/92 i 13/932/ i člana 4. Statutarne odluke o organizaciji općine Maglaj u prijelaznom periodu /"Službeni glasnik općine Maglaj", broj: 1/95/ Načelni općine Maglaj, dana 30.05.1996 d o n o s i

O D L U K U

o nastavku rad "Dječijeg vrtića" u Maglaju kao javne ustanove

Član 1.

Dječiji centar "Ivo Lola Ribar" Maglaj nastavlja sa radom kao javna ustanova pod novim imenom Javna ustanova "Dječiji vrtić" Maglaj - potpuna odgovornost.

Skraćeni naziv glasi "Dječiji vrtić" Maglaj sa sjedištem u Maglaju, ulica _____.

Član 2.

"Dječiji vrtić" je javna ustanova od posebnog društvenog interesa.

Član 3.

"Dječiji vrtić" ima svojstvo pravnog lica i stiče ga danom upisa u sudski registar.

Član 4.

Djelatnost Vrtića je predškolsko obrazovanje pod šifrom 80.101 i obavlja slijedeće djelatnosti:

- čuvanje zdravlja i omogućavanje jačanja organizma i fizički razvitak djeteta
- razvija higijenske i kulturne navike
- razvija spretnost, efikasnost, tačnost pokreta u radu
- razvija ljubav prema roditeljima, ostalim članovima porodice, ljudima iz neposredne okoline i ljudima iz šire društvene zajednice
- razvija osjećaj drugarstva, prijateljstva, uzajamne pomoći i saradnje
- privikava djecu da lične interese uskladjuju sa interesima kolektiva.

- razvija elementarne radne navike
- razvija intelektualne sposobnosti djeteta, pažnju, pamćenje, misaone spsosbnosti i volju djeteta
- sistematski razvija govorne spsosobnosti i obogaćuje riječnik i kulturu izražavanja
- podstiče i razvija interese za estetskim doživljajem prirode i ljudskog stvaralaštva
- pruža elementarna znanja o prirodi, životu i radu, razvija interesovanje i bogati dječije iskustvo
- priprema djecu za osnovnu školu
- organizuje i pripema ishranu djece
- organizuje, razvija i sprovodi druge4 oblike društvene zaštite djece predškolskog uzrasta u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i Pravilima Ustanove.

Član 5.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića biće obezbjedjena iz sredstava osnivača, naplate usluga korisnika na dnevnom boravku, donacija, zakupnina, prodajom materijalnih dobara i drugih izvora.

Član 6.

Visina potrebnih sredstava za rad Vrtića utvrdjuje se na osnovu plana razvoja i programa djelovanja vrtića u skladu sa materijalnim mogućnostima osnivača.

Član 7.

Višak prihoda vrtića će iskoristiti za razvoja djelatnosti.

Član 8.

Osnivač ostvaruje uticaj na rad i poslovanje Vrtića tako što:

- vrši uvid u poslovanje Vrtića,
- obustavlja primjenu akata koji nije u skladu sa Ustavom i Zakonom,
- imenuje i razriješava članove Upravnog odbora

- daje saglasnost na imenovanje Direktora Vrtića
- daje saglasnost na finansijski obračun, godišnji Plan rada i druge usluge.

Saglasnost iz predhodnog stava u ime osnivača daje općinski Načelnik.

Član 9.

Obaveze osnivača prema Vrtiću su da u skladu sa materijalnim mogućnostima, a u skladu sa godišnjim planom osnivača obezbjedjuje sredstva, da učestvuje u pokrivanju gubitaka srazmjerno učešću u finansiranju djelatnosti.

Član 10.

U upravnom prometu sa trećim licima Vrtić istupa samostalno u svoje ime i račun bez ikakvih ograničenja.

Za obaveze prema trećim licima Vrtić odgovara svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Osnivač odgovara za obaveze Vrtića supsidijarno.

Član 11.

Organ upravljanja u Vrtiću je Upravni odbor, organ rukovodjenja je Direktor, a organ kontrole je Nadzorni odbor.

Član 12.

Upravni odbor broji 3(tri) člana koji imenuje općinski Načelnik na period od 4 (četri) godine.

Član 13.

Način imenovanja trajanja i nadležnost Upravnog odbora biće regulisan Pravilima Vrtića i drugim općim aktima.

Član 14.

Do raspisivanja konkursa i izbora Direktora za vršioca

dužnosti Direktora imenovaće Upravni odbor Vrtića sa svim pravima i obavezama Direktora.

Član 15.

Ova Odluka služi kao osnov za upis Vrtića u Sudski registar kao javne ustanove, te kao osnov za prestanak rada Dječijeg centra "Ivo Lola Ribar" Maglaj, n. sol. o, sa sjedištem u Maglaju.

Član 16.

Vršilac dužnosti Direktora izvršiće raspored radnika lojima nije prestao radni odnos u toku agresije, odnosno koji su bili na čekanju, a za radnike koji su se stavili na stranu neprijatelja donijeće rješenje o prestanku radnog odnosa, a slobodna-upražnjena radna mjesta popuniće putem Oglasa-konkursa.

Član 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u "Službenim novinama općine Maglaj".

Broj: 01-023-542/96
Datum: 30.5. 1996

NAČELNIK OPĆINE MAGLAJ
Sulejman Delić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO–DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
OPĆINSKO VIJEĆE

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA – DOBOJ CANTON
MAGLAJ MUNICIPALITY
MUNICIPALITY COUNCIL

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj»,broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj («Službene novine Općine Maglaj»,broj: 2/09), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2013. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O NASTAVKU RADA «DJEČJEG VRTIĆA» U MAGLAJU KAO JAVNE USTANOVE BROJ: 01-023-542/98 OD 30.05.1996.GODINE

Član 1.

Ovom Odlukom vrši se promjena podataka za sjedište JU «Dječji vrtić» u Maglaju (zbog promjene naziva ulice) i usklađivanje upisanih djelatnosti sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 («Službeni vlasnik BiH»,broj: 47/10).

Član 2.

Član 1. Odluke o nastavku rada «Dječjeg vrtića» u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine mijenja se i glasi:
«Naziv javne ustanove je : Javna ustanova «Dječji vrtić» Maglaj.
Skraćeni naziv je : JU «Dječji vrtić» Maglaj.
Sjedište ustanove je u Maglaju, ulica Civilnih žrtava rata bb.
Osnivač Javne ustanove «Dječji vrtić» Maglaj je Općina Maglaj».

Član 3.

U članu 4. Odluke o nastavku rada «Dječjeg vrtića» u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine, tekst «djelatnost vrtića je predškolsko obrazovanje pod šifrom 80.100» mijenja se i glasi:
«Djelatnost javne ustanove nakon usklađivanja sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 («Službeni glasnik BiH», broj: 47/10), je predškolsko obrazovanje pod šifrom: 85.10.»

Član 4.

Član 16. Odluke o nastavku rada «Dječjeg vrtića» u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine, briše se.

Član 5.

U svemu ostalom Odluka o nastavku rada «Dječjeg vrtića» u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine, ostaje ne izmijenjena.

Član 6.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Predsjedavajući Općinskog vijeća Maglaj, gospodin Marko Zelić, da na osnovu ove odluke, pred notarom potpiše Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nastavku rada «Dječjeg vrtića» u Maglaju kao javne ustanove, broj: 01-023-542/96 od 30.05.1996.godine, a direktor ustanove se ovlašćuje i obavezuje izvršene promjene upisati u Registar društva Općinskog suda u Zenici.

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje od dana upisa u registar društva Općinskog suda u Zenici.

Broj: 02-05-1- 497/13
Maglaj, 14.03.2013.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić

Na osnovu člana 27. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH" broj: 6/92, 8/93, 13/94), člana 20. i 21. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona broj : 2/24) ,člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10 i 8/12), a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje („Službene novine ZDK", broj 2/11) Upravni odbor, na sjednici održanoj 20.03.2024. godine, na prijedlog direktora, d o n o s i

PRAVILA

Javne ustanove „Dječiji vrtić" Maglaj. Ul.Civilnih žrtava rata bb.

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravila Javne ustanove Dječiji vrtić - Maglaj sadrže odredbe o :

- Nazivu i sjedištu ustanove,
- Osnivaču i obavezama ustanove prema osnivaču,
- Djelatnosti, načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti,
- Društvena i kulturna djelatnost,
- Radnom vremenu i rasporedu radnog vremena
- Odmorima i odsustvima
- Plaćama i naknadama plaća sa koeficijentima radnih mjesta,
- Programima odgojno-obrazovnog rada,
- Organima upravljanja i rukovođenja,
- Vijeću roditelja,
- Stručnim i drugim radnicima ustanove,
- Stručnim organima ustanove i Stručnom nadzoru,
- Planiranju rada predškolske ustanove,
- Kućni red
- Sredstvima ustanove,
- Međusobnim odnosima osnivača i javne ustanove,
- Poslovnoj tajni,
- Organizovanju zaposlenika,
- Druge odredbe od značaja za rad javne ustanove.

II NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Član 2.

Javna ustanova Dječji vrtić - Maglaj (u daljem tekstu: Javna ustanova) formirana je Odlukom Načelnika općine Maglaj (u daljem tekstu : Osnivač), broj 01-023-542/96 od 30. 05. 1996. godine.

Javna ustanova posluje pod nazivom Javna ustanova "Dječiji vrtić" - Maglaj, potpuna odgovornost.

Skraćeni naziv je : JU "Dječiji vrtić" - Maglaj.

Sjedište Javne ustanove je u Maglaju, Civilnih žrtava rata bb.

III OSNIVAČ I OBAVEZE USTANOVE PREMA OSNIVAČU

Član 3.

Javna ustanova „Dječiji vrtić – Maglaj" je registrovana kod Višeg suda u Doboju pod brojem : U/ I-166/96 od 02. 09. 1996. godine.

Član 4.

Ustanova je u državnoj svojini sa svojstvom pravnog lica i potpunom odgovornošću.

Ustanova posluje u svoje ime i za svoj račun preko svog transakcijskog računa. Za svoje obaveze prema trećim licima Ustanova odgovara sredstvima kojim raspolaže.

Član 5.

Javnu ustanovu zastupa i predstavlja direktor bez ograničenja ovlaštenja. U slučaju odsutnosti direktor određuje lice koje će zastupati i predstavljati Javnu ustanovu i izdaje pismeno ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje.

Član 6.

Javna ustanova ima dva pečata.

Pečati Javne ustanove su okruglog oblika, prečnika veličine 50 i 20 mm.

Na pečatu je upisan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojski kanton, Javna ustanova Dječiji vrtić - Maglaj. Tekst na pečatu je ispisan latinicom ijekavskog izgovora.

Član 7.

Veliki pečat služi za ovjeravanje službenih akata Javne ustanove (službena prepiska, uvjerenja, potvrde i sl.). Mali pečat se koristi za ovjeru financijske dokumentacije i drugih dokumenata kada je upotreba velikog pečata neprikladna.

Član 8.

Pečati su izrađeni u skladu sa odredbama Zakona o pečatima. Pečate čuva i odgovara za njihovu upotrebu zaposlenik koji obavlja administrativno-financijsko-računovodstvene poslove i radne zadatke.

Direktor može ovlastiti i drugo lice da čuva i upotrebljava pečate, o čemu donosi pismeno rješenje.

Član 9.

Sredstva za rad Ustanove obezbjeđuju se dijelom iz sredstava Osnivača, naknada za obavljanje usluga, od ličnog učešća korisnika usluga i drugih izvora, a u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu : Zakon) .

Član 10.

Godišnji program Ustanove bliže reguliše, pored ostalog i:

- program odgojno –obrazovnog rada,
- organizaciju rada,
- kulturnu i javnu djelatnost,
- raspored djece po grupama,
- kadrove koji će realizirati taj program,
- materijalno tehničke uslove koji su neophodni za rad Ustanove.

Godišnji program rada na prijedlog stručnog vijeća, usvaja Upravni odbor Ustanove najdalje do 30. septembra tekuće godine, a nakon dobivene saglasnosti Pedagoškog zavoda.

Član 11.

Na kraju svake školske godine direktor Ustanove je dužan da Upravnom odboru Ustanove i Osnivaču podnese pismeni izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Ustanove - Izvještaj o radu sa finansijskim pokazateljima.

Član 12.

Javna ustanova može povjeriti obavljanje određenih poslova servisu ili specijalizovanoj organizaciji, drugim pravnim i fizičkim licima, ako se ocjeni da će se ti poslovi obavljati ekonomičnije, stručnije i efikasnije. To su poslovi vođenje knjigovodstva, poslovi pravne prirode, poslovi realizacije kraćih i specijaliziranih programa rada, kao i drugi poslovi za koje Javna ustanova nema stručnih izvršilaca iz reda zaposlenika.

O povjeravanju poslova iz stava 1. ovog člana direktor Javne ustanove sklapa ugovor ili pismeni sporazum, koji obavezno sadrži vrstu, obim , vrijeme i rok izvršavanja poslova, visinu naknade za izvršene usluge i druge činjenice značajne za obavljanje poslova iz ugovora.

IV DJELATNOST, NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Član 13.

Ustanova obavlja djelatnost od posebnog društvenog značaja .

Predškolsko obrazovanje je obrazovanje koje prethodi prvom stepenu obrazovanja .

Osnovna djelatnost Ustanove je odgoj, obrazovanje, njega, zaštita i smještaj djece od šest mjeseci starosti do 3,5 godine (jaslice) i od 3,5 godine pa do polaska u osnovnu školu (vrtić).

Šifre djelatnosti su : 85.10 predškolsko obrazovanje .

Zadaci predškolske ustanove u obavljanju predškolskog odgoja i obrazovanja prema klasifikaciji 85.10

Predškolsko obrazovanje (obrazovanje koje predhodi prvom stepenu obrazovanja) su:

- da doprinosi čuvanju zdravlja i omogući jačanje organizma i skladan fizički razvitak djeteta, - da razvija higijenske i kulturne navike,

- da razvija spretnost, tačnost i efikasnost pokreta u igri i radu,

- da razvija ljubav prema roditeljima, ostalim članovima porodice, ljudima iz neposredne okoline i ljudima šire društvene zajednice,

- da razvija intelektualne sposobnosti djeteta, pamćenje, misaone sposobnosti i volju djeteta,

- da razvija osjećanje drugarstva, prijateljstva, uzajamne saradnje i pomoći,

- da privikava djecu da osobne interese usklađuju sa interesima svoga kolektiva,

- da razvija elementarne radne navike,

- da sistematski razvija govorne sposobnosti i obogaćuje rječnik i kulturu izražavanja,

- da podstiče i razvija interes za estetskim doživljajem prirode i ljudskog stvaralaštva,

- da pruža elementarno znanja o prirodi, životu i radu ljudi, razvija interesovanja i obogati dječije iskustvo,

- da priprema djecu za osnovnu školu.

Radnici predškolske ustanove vrše djelatnost iz predhodnog stava ovog člana kao djelatnost od posebnog društvenog interesa u skladu sa Zakonom.

Djelatnost predškolske ustanove utvrđene ovim članom Pravila ustanove upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda kao djelatnost Predškolske ustanove, odnosno predmet njenog poslovanja.

Član 14.

Djeca s posebnim potrebama uključuju se u Javnu ustanovu prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama na način da se za svako dijete izradi individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima, a od strane stručnog lica koje je dijete uputilo u predškolsku ustanovu (stručnog lica koje je izvršilo procjenu djetetovih sposobnosti).

Član 15.

Osiguranjem funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja Javna ustanova osigurava uvjete za optimalan razvoj svakog djeteta, kroz pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta, dopunjavanjem porodičnog odgoja u skladu sa Zakonom i uz ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Član 16.

U okviru rada Javne ustanove uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama na osnovu Pedagoških standarda i normativa, shodno odredbama člana 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona.

Član 17 .

Odgojno obrazovni rad obavlja se po posebnim programima, zavisno od uzrasta djece, a realizuje u odgojno obrazovnim grupama sa djecom od 6 mjeseci do 3,5 godine starosti (jaslice) i od 3,5 godine do polaska u osnovnu školu (vrtić).

Grupe se formiraju na početku svake školske godine, broj djece u odgojnim grupama Predškolska ustanova određuje u skladu sa Pedagoškim standardima.

Član 18.

Radna godina/školska godina traje od 1. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne godine. Predškolska ustanova radi u petodnevnoj radnoj sedmici, s tim da se subote i praznici mogu organizovati kao radne/dežurne ovisno o potrebama roditelja/staratelja.

Član 19.

Djeca se tokom cijele godine primaju u Javnu ustanovu.

Prijem djece vrši direktor Javne Ustanove.

Prijem djece vrši se na osnovu pismene prijave roditelja ili staratelja. Uz prijavu se prilaže kopija izvoda iz Matične knjige rođenih za dijete i ljekarsko uvjerenja zdravstvene Ustanove, po potrebi mogu se priložiti i drugi dokumenti.

Član 20.

Direktor Javne ustanove organizira sve potrebne predradnje za prijem djece u Javnu ustanovu. Obavještavanje roditelja o prijemu djece vrši se telefonskim putem, putem oglasa u prostorijama Javne ustanove ili putem drugih sredstava informisanja.

Član 21.

U Javnu ustanovu se, u principu, primaju sva djeca koja ispunjavaju uslove za prijem. Ukoliko se ne može udovoljiti svim zahtjevima za prijem djece, prednost će imati:

-djeca uposlenika i roditelja koji već pohađaju vrtić,

-djeca iz nepotpunih porodica(bez jednog ili oba roditelja),

-djeca roditelja koji ostvaruju prava po osnovu socijalne zaštite kod JU Centar za socijalni rad Maglaj,

-djeca nezaposlenih roditelja.

Član 22.

Izbor djece za prijem u Javnu ustanovu, na osnovu predočene dokumentacije, vrši direktor Javne ustanove. Sa roditeljima djece koja su primljena u Javnu ustanovu, zaključuje se ugovor.

Ugovorom iz stava 1. ovog člana se reguliraju sve relevantne činjenice o odnosima roditelja i Javne ustanove, naročito: obaveze roditelja u vezi sa dovođenjem i odvođenjem djece, visinom naknade za boravak djeteta, saradnjom sa odgajateljima i njegovateljima i uslovima trajanja i prekida ugovora.

Član 23.

Odluku o visini troškova boravka djece u Javnoj ustanovi donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača. Uplata troškova boravka djeteta u Javnoj ustanovi vrši se najkasnije do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Član 24.

Dijete smješteno u Javnu ustanovu može biti ispisano iz Javne ustanove:

-na zahtjev roditelja,

-kada ljekar nadležne zdravstvene ustanove utvrdi da je dalji boravak djeteta štetan za njegovo zdravlje ili da postoji opasnost za život i zdravlje druge djece u Javnoj ustanovi,

-kada se roditelji ne pridržavaju odredbi Ugovora koji je zaključen sa Javnom ustanovom.

Odluku o ispisu djeteta donosi direktor Javne ustanove.

Član 25.

Javna ustanova (zaposlenik zadužen od strane direktora) je dužan voditi evidenciju o djeci iz koje se mogu vidjeti podaci o djeci, roditeljima i vremenu boravka djece u Javnoj ustanovi.

V DRUŠTVENA I KULTURNA DJELATNOST

Član 26.

Godišnjim planom i programom predškolska ustanova utvrđuje oblik i obim kulturne i javne djelatnosti u toku radne godine.

Predškolska ustanova se u svom radu povezuje sa društvenom zajednicom radi upoznavanja djece da užom i širom zajednicom.

Član 27.

Opšta kulturna i javna djelatnost predškolske ustanove obuhvata organizaciju priredbi/svečanosti povodom praznika i značajnih datuma, posjete radnim organizacijama i realizacija programa sa ustanovama i radnim organizacijama.

Član 28.

Jednom godišnje po završetku školske godine Ustanova organizuje javnu manifestaciju povodom ispraćaja predškolske djece kojom predstavlja cjelokupan rad predškolaca u toku protekle godine.

VI RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA

Član 29.

Ustanova sa radnikom ugovara rad sa punim radnim vremenom.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati sedmično.

Puno radno vrijeme iznosi 8 sati za 5 radnih dana,ako posebnom odlukom direktora drugačije nije utvrđeno.

Član 30.

U Ustanovi rad je organiziran na sljedeći način:

- radno vrijeme u Upravi počinje u 06.30, a završava se u 15.00 sati.

- radno vrijeme u vrtiću (u grupama) počinje u 6.30 sati, i traje do 16.30 sati.

VII ODMORI I ODSUSTVA

Član 31.

U skladu sa Zakonom o radu radnik koji radi duže od šest sati dnevno, ima pravo na odmor u toku radnog dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Vrijeme odmora u toku radnog dana ne uračunava se u radno vrijeme.

Član 32.

Radnik za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmoru u trajanju od najmanje 20 radnih dana, a najduže u trajanju od 30 radnih dana.

Član 33.

Radnik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 15 dana,stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako radnik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu predhodnog stava, ima pravo na jedan dan godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada.

Član 34.

Najmanji iznos godišnjeg odmora iz člana 32. ovih pravila uvećava se za radnike,kako slijedi:

1. Po osnovu staža :
   - Za svakih 5 godina radnog staža — 1 radni dan

2. Po osnovu složenosti poslova i zadataka:
   - Radnici koji obavljaju poslove VSS spreme — 4 radna dana
   - Radnici koji obavljaju poslove VŠS spreme — 3 radna dana
   - Radnici koji obavljaju poslove SSS spreme — 2 radna dana
   - Radnici koji obavljaju poslove VKV,KV i NK spreme — 1 radni dan

3. Po osnovu socijalnih i zdravstvenih uslova:
   - Roditelj ili staratelj sa djetetom do sedam godina starosti za svako takvo dijete — 1 radni dan

Član 35.

Godišnji odmor može se koristiti u dva dijela.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine,a drugi dio najkasnije do 30.juna naredne godine.

Radnik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora kako je navedeno u predhodnom stavu,nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Radnik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi,uz obavezu da o tome obavjesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

Član 36.

Vrijeme korištenja godišnjih odmora utvrđuje Ustanova,uzimajući u obzir potrebe posla,kao i opravdane razloge radnika.

Rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi direktor najkasnije 30 dana prije početka godišnjeg odmora radnika, a za direktora Ustanove rješenje o korištenju godišnjeg odmora donosi Upravni odbor ustanove.

Član 37.

Radnik ima pravo na plaćeno odsustvo uz naknadu plaće do 7 radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- Sklapanje braka	3 radna dana
- Porođaj supruge	3 radna dana
- Sklapanje braka djeteta radnika	1 radni dan
- Smrt supružnika,djeteta,roditelja i unuka	5 radnih dana
- Smrt roditelja supružnika	2 radna dana
- Smrt brata ili sestre	2 radna dana
- Smrt roditelja po ocu i majci	1 radni dan
- Selidba i izgradnja vlastite stambene kuće-stana	2 radna dana
- Za teške bolesti člana porodice	2 radna dana
- Regulisanju prava na penziju	1 radni dan
- U slučaju rastave braka	2 radna dana
- Radnik dobrovoljni davalac krvi	1 radni dan
- Za zadovoljenje vjerskih,odnosno tradicijskih potreba	1 radni dan

Plaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom odobrava direktor na pismeni zahtjev radnika u konkretnom slučaju.

Član 38.

Poslodavac može radniku na njegov pisani zahtjev ,odobriti odsustvo sa rada bez naknade plaće-neplaćeno odsustvo. Za vrijeme odsustva iz predhodnog stava ovog člana prava i obaveze radnika koji se stiču na radu i po osnovu rada,miruju.

VIII PLAĆE,NAKNADE PLAĆA I KOEFICIJENTI RADNIH MJESTA

Član 39.

Za obavljeni posao u Ustanovi zaposleniku pripada plaća u skladu sa Zakonom o radu i ovim pravilima.

Plaća se obavezno obračunava u bruto iznosu.

Radniku se isplaćuje iznos plaće po odbitku obaveznih doprinosa utvrđenih zakonom, ali mu se u obračunu iskazuju podaci o svim odbitcima, računajući i one na koje je on dao saglasnost (kredit, kasa uzajamne pomoći i slično).

Član 40.

Radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju. Radniku koji odlazi u penziju isplaćuje se otpremnina u visini od najmanje tri prosječne neto plaće isplaćene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

U slučaju smrti člana uže porodice radnika isplaćuje se pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće ostvarene u FBiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku. Članom uže porodice smatra se roditelji/staratelji,bračni/vanbračni drug i djeca.

Dva radnika iz iste porodice ne mogu po istom osnovu dobiti naknadu za slučaj smrti užeg člana porodice. Pravo na naknadu zbog smrti užeg člana porodice ostvaruje samo jedan član porodice ukoliko u ustanovi rade dva ili više članova porodice.

Ukoliko Ustanova nema dovoljno sredstava predviđenih budžetom osnivača za tu godinu za isplatu naknade za slučaj smrti užeg člana porodice definisane u prethodnom stavu, direktor Ustanove donosi Odluku i isplaćuje naknadu u skladu sa finansijskim mogućnostima Ustanove.

Član 41.

Radnik ima pravo na regres za iskorišteni godišnji odmor.
Pravo na regres iz prethodnog stava ovog člana ima radnik ukoliko u tekućoj godini iskoristi najmanje 12 radnih dana godišnjeg odmora.

Član 42.

Na osnovu složenosti, odgovornosti, težine i uslova rada utvrđuju se koeficijenti radnih mjesta, i to kako slijedi:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	KOEFICIJENT
1.	Direktor	VSS	3
2.	Stručni saradnik-pedagog	VSS	2,5
3.	Koordinator odgajatelj	VSS	2,5
4.	Odgajatelj	VSS ili VŠS	2
5.	Njegovatelj - medicinska sestra	VSS,VŠS ili SSS	1,67
6.	Administrativno - finansijski zaposlenik	SSS	1,67
7.	Kuhar	VKV/KV	1,45/ 1,29
8.	Kućni majstor	KV	1,29
9.	Servirka	NK	1
10.	Spremačica	NK	1

IX PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Član 43.

U okviru rada Javne ustanove uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama na osnovu Pedagoških standarda i normativa, shodno odredbama člana 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZE-DO kantona.

Član 44.

Programi koje realizuje Javna ustanova su

- Cjeloviti razvojni program
- Specijalizirani razvojni program
- Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program,
- Program jačanja roditeljskih kompetencija,
- Program za djecu pred polazak u školu –obaveznih 180 sati odgojno-obrazovnog rada.

Član 45.

Cjelovitim razvojnim programom utvrđuju se obim, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada sa djecom od šest mjeseci do polaska u školu.

Član 46.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz stranih jezika, muzičke, likovne i tjelesne kulture, lutkarstva, rekreacije i drugih interesnih područja djece. Broj djece,trajanje i mjesto realizacije,kao i kadrovi koji će ih realizovati, biće navedena u samom programu ustanove (GPR-u).

Član 47.

Ustanova može za djecu koja nemaju uslove za normalan razvoj, koja su iz porodica ugroženog socijalnog i društvenog stanja, nepotpunih porodica, izbjeglih i raseljenih osoba, djecu sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju organizovati odgojno-obrazovni rad po interventnim, rehabilitacijskim ili kompenzacijskim programima .

Prijem djece za koju se organizuje rad po naprijed pomenutim programima vrši se na osnovu kriterija koje utvrđuje Upravni odbor.

Član 48.

Program jačanja roditeljskih kompetencija realizovat će se kroz rad Vijeća roditelja.

Član 49.

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja obavezuje svu djecu predškolske dobi na pohađanje 180 sati predškolskog odgoja i obrazovanja. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja i način njegovog realiziranja donosi Ministarstvo.

Član 50.

Navedenim programima odgojno-obrazovnog rada utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profil i školska sprema uposlenika koji realizuju svaki od ovih programa, uz saglasnost Ministarstva.

Član 51.

U cilju promoviranja predškolskog odgoja i obrazovanja Ustanova će u saradnji sa osnivačem i uz saglasnost Ministarstva obezbjediti dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja za svu djecu, kako u urbanim tako i u ruralnim područjima. Kraći programi koji će se realizovati stalno ili povremeno, kroz vid igraonice, zabavišta, pokretnog vrtića okupljat će gradsku, prigradsku i seosku djecu.

Član 52.

Odgojno-obrazovni rad po programima u Javnoj ustanovi realizira se tokom školske godine koja traje od 01. septembra tekuće godine do 31. augusta naredne godine i dijeli se na dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 01.septembra do 31.decembra, a drugo od 01.februara do 31.maja.

Slobodne aktivnosti koje se okvirno određuju u svakom programu realiziraju se u zimskom (januar) i ljetnom periodu (juni, juli, august), zbog planiranih godišnjih odmora uposlenika.

X ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 53.

Organ upravljanja u predškolskoj ustanovi je Upravni odbor.

Organ rukovođenja u predškolskoj ustanovi je direktor.

Član 54.

Upravni odbor predškolske ustanove ima tri člana (predstavnik osnivača, predstavnik vijeća roditelja i predstavnik stučnog osoblja predškolske ustanove). Članovi Upravnog odbora biraju se na temelju javnog konkursa. Konačno imenovanje i razrješenje članova Upravnog odbora vrši osnivač. Članovi Upravnog odbora biraju se na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog reizbora.

Upravni odbor predškolske ustanove:

- razmatra plan upisa djece,
- razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
- odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenih radnika prema djeci,
- donosi Pravila predškolske ustanove,
- imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove, vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove,
- objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika,
- odlučuje o žalbama po konkursu,
- odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,

- usvaja Godišnji program rada predškolske ustanove,

- razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,

- podnosi Izvještaj o radu predškolske ustanove osnivaču,

- prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u preškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,

- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,

- donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opća akta u skladu sa Zakonom i Pravilima predškolske ustanove,

- odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih saradnika,

- odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu,

- razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,

- usmjerava i kontrolira rad direktora,

- rješava određena pitanja odnosa sa osnivačem,

- donosi svoj program rada, a izvještaj o svom radu podnosi osnivaču,

- odlučuje o korištenju sredstava preko 10.000,00 KM

- odlučuje o žalbama i prigovrorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,

- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i Pravilima predškolske ustanove.

Član 55.

Pripremu sjednica Upravnog odbora, sazivanje, tok rada, prisustvo članova sjednicama, vođenje zapisnika, odlučivanje na sjednici, razrješavanje članova i ostala pitanja bitna za rad Upravnog odbora detaljnije se propisuju Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

Zapisnik sa sjednica Upravnog odbora vodi ovlašteno lice.

Član 56.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Član 57.

Osnivač, odnosno nadležni organ osnivača može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije isteka vremena na koje je imenovan ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad Javne ustanove, na lični zahtjev i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Javne ustanove.

Razrješenje člana Upravnog odbora Javne ustanove iz reda stručnih zaposlenika i roditelja djece vrši se na prijedlog Upravnog odbora.

Član 58.

Predškolskom ustanovom rukovodi direktor.

Direktora predškolske ustanove imenuje Upravni odbor predškolske ustanove, uz saglasnost i imenovanje osnivača.

Direktor predškolske ustanove mora imati visoku stručnu spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus (240 ECTS), u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje 5 (pet) godina rada u odgojno-obrazovnoj ustanovi. Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja. Pored općih i posebnih uvjeta kandidat za poziciju direktora JU za predškolski odgoj i obrazovanje je dužan u konkursnoj proceduri priložiti i Program rada predškolske ustanove za narednu školsku godinu.

Član 59.

Direktor predškolske ustanove se imenuje na preiod od 4 (četiri) godine. Po isteku mandata isto lice može ponovo biti imenovano na radno mjesto direktora predškolske ustanove. Isto lice ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.

Član 60.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove raspisuje Upravni odbor. Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu koji izlazi na području Federacije Bosne i Hercegovine i traje najduže petnaest dana.

Uz prijavu na konkurs osim propisanih dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidat podnosi kratku biografiju sa opisom poslova koje je obavljao, kao i Programsku koncepciju rada i razvoja Javne ustanove u četverogodišnjem mandatu.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora obavezno sadrži propisane uslove koje kandidat mora da ispunjava, rok trajanja konkursa i način obavještavanja kandidata o rezultatima konkursa.

Član 61.

Po izvršenom izboru, Upravni odbor je obavezan od osnivača dobiti saglasnost za imenovanje direktora. Ukoliko se za imenovanje ne dobije saglasnost osnivača, Upravni odbor iz reda kandidata koji su konkurisali predlaže drugog kandidata. Ako se na konkurs ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove, isti se ponavlja .

Član 62.

O odluci o imenovanju direktora Javne ustanove, u roku od osam dana od donošenja odluke, obavještavaju se ostali učesnici konkursa. Lice koje ne dobije saglasnost od osnivača, ne može biti imenovano na ponovnom konkursu, niti može biti postavljeno za vršioca dužnosti i direktora.

Svaki prijavljeni kandidat na konkurs, koji je nezadovoljan odlukom, može u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa, izjaviti prigovor Upravnom odboru protiv odluke o izboru i imenovanju direktora Javne ustanove.

Član 63.

Ako direktor iz bilo kojih razloga nije imenovan Upravni odbor bez konkursa može da imenuje vršioca dužnosti direktora. Vršioc dužnosti direktora obavlja poslove direktora do izbora direktora i imenuje se najduže na period od 6 (šest) mjeseci, a samo u izuzetno opravdanim uvjetima na godinu dana. Vršioc dužnosti direktora ima sva prava i obaveze direktora.

Član 64.

Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka predviđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- organizuje i rukovodi odgojno-obrazovnim radom,

- vodi poslovanje predškolske ustanove,

- podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu Ustanove,

- zastupa predškolsku ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost predškolske ustanove. U ostvarivanju prava i obaveza u rukovođenju iz prethodnog stava direktor predškolske ustanove:

- predlaže Upravnom odboru program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,

- vrši izbor i postavljanje svih ostalih zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,

- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,

- prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih zaposlenika predškolske ustanove,

- podnosi izvještaj o uspjehu i postigunutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, Upravnom odboru osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,

- izvršava odluke Upravnog odbora,

- rukovodi radom Stručnog vijeća i Stručnog aktiva,

- vrši ocjenjivanje odgajtelja, njegovatelja i saradnika, kao i drugih zaposlenika Javne ustanove,

- pokreće i provodi postupak disciplinske odgovornosti protiv zaposlenika zbog povreda radne dužnosti i u prvom stepenu odlučuje o disciplinskim kaznama i mjerama u disciplinskom postupku,

- podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove,

- vrši i druge poslove predviđene u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim propisima predškolske ustanove.

Član 65.

Upravni odbor predškolske ustanove može razriješiti dužnosti direktora predškolske ustanove prije isteka na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- na lični zahtjev direktora predškolske ustanove,

- ako Upravni odbor ne prihvati izvještaj o ospjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, kao i o materijalnom poslovanju predškolske ustanove,

- ako svojim radom teže povrijedi propise koji se odnose na rad predškolske ustanove, njenu djelatnost, pravila ili neki drugi opći akt,

- ako odbija da izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa protivno tim odlukama,

- kada nastupe uvjeti pod kojima mu po sili zakona prestaje rad u predškolskoj ustanovi,

- u slučaju iz alineje 2, 3, 4, 5 razrješenje direktora može od Upravnog odbora zahtijevati osnivač,

- nakon isteka mandata direktora u koliko je on bio iz reda uposlenika Ustanove isti se vraća na radno mjesto koje je obavljao prije stupanja na dužnost.

XI VIJEĆE RODITELJA

Član 66.

Javna ustanova u cilju uspješnijeg ostvarivanja zadataka u odgojno-obrazovnom radu, sarađuje sa roditeljima djece koja su smještena u Javnu ustanovu.

Saradnja Javne ustanove sa roditeljima ostvaruje se prvenstveno preko Vijeća roditelja koje osnivaju roditelji. Članove ovog vijeća biraju roditelji na roditeljskom sastanku.

Član 67.

Vijeće roditelja se po pravilu bira na općem roditeljskom sastanku koji se održava početkom školske godine.

Prilikom konstituisanja Vijeća roditelja bira se predsjednik vijeća, i njegov zamjenik.

Mandat predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja traje jednu godinu.

Prilikom konstituisanja Vijeća roditelja, vodi se računa o zastupljenosti roditelja iz svih uzrasnih grupa.

Bliže odredbe o radu Vijeća roditelja utvrđuju se Poslovnikom kojeg donosi Vijeće roditelja.

Član 68.

Funkcija Vijeća roditelja:

-promovira interese Javne ustanove u lokalnoj zajednici,

-prezentira stavove roditelja Upravnom odboru Javne ustanove,

-potiče angažman roditelja u radu Javne ustanove,

-informira Upravni odbor o svojim stavovima kad ocijeni da je to potrebno ili na zahtjev Upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske utanove i

-kandidira predstavnika roditelja u Upravni odbor Javne ustanove.

Član 69.

Javna ustanova sarađuje sa roditeljima djece:

-svakodnevnim kontaktima roditelja sa odgajateljima,

-grupnim roditeljskim sastancima,

-saradnjom pedagoga, direktora i stručnih organa sa roditeljima djece,

-učešćem predstavnika roditelja u Upravnom odboru i drugim organima Javne ustanove,

-učešćem roditelja u odgojno-obrazovnom radu.

Dužnosti roditelja su da:

- da vode računa o redovnom dolasku djece u Javnu ustanovu,

- da se pridržavaju dnevnog rasporeda Javne ustanove, a koji se odnosi na prijem i boravak djece u Javnoj ustanovi,

- da prisustvuju roditeljskim sastancima,

- da redovno uplaćuju sredstva za boravak djece u Javnoj ustanovi,

- da izvršavaju i druge obaveze utvrđene ovim Pravilima i drugim aktima Javne ustanove.

Član 70.

Na općim roditeljskim sastancima roditelji razmatraju pitanja koja su zajednička za Javnu ustanovu. Opći roditeljski sastanak saziva i njime rukovodi direktor.

Roditeljski sastanak odgojne grupe saziva i njime rukovodi odgajatelj.

Na roditeljskim sastancima odgojne grupe razmatraju se pitanja koja se odnose na rad djece u odgojnoj grupi.

Član 71.

Roditeljski sastanci se održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sadržaj saradnje sa roditeljima, broj roditeljskih sastanaka i druga pitanja saradnje Javne ustanove sa roditeljima detaljnije se utvrđuju Godišnjim programom rada Javne ustanove (GPR-om).

XII STRUČNI I DRUGI RADNICI USTANOVE

ODGAJATELJI , NJEGOVATELJICE I SARADNICI

Član 72.

Profil za obavljanje dužnosti odgajatelja definiran zajedničkim jezgrama programa za predškolski odgoj i obrazovanje, stepen stručne spreme i ostali uvjeti za obavljanje odgajateljske dužnosti bliže se definiraju standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Njegu i brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja djece u dobi od šest mjeseci do tri godine realiziraju medicinski radnici sa završenim fakultetom, visokom ili srednjom školom.

U realizaciji programa odgojno obrazovnog rada u Javnoj ustanovi mogu učestvovati i lica s visokom, višom i srednjom stručnom spremom vaspitno-obrazovnog i medicinskog smjera u svojstvu asistenta i volontera.

Član 73.

Odgajatelji, njegovatelji i stručni saradnici su obavezni da učestvuju u svim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Pedagoški zavod.

U cilju praćenja naučnih i dostignuća pedagoške prakse odgajatelji, stručni radnici i saradnici su dužni da se stalno usavršavaju.

Stručno usavršavanje podrazumijeva :

-stalno praćenje odgovarajućih stručnih listova i časopisa i druge stručne literature,

-konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktiva,

-izvođenje oglednih zanimanja sa inovacijama u radu,

-konsultacije sa direktorom Javne ustanove, pedagogom i pedagoškim nadzornikom,

-naučno-istraživački rad i objavljivanje publikacija,

-prisustvovanje oglednim zanimanjima istaknutih odgajatelja,

-učešće u radu stručnih organa,

-učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, naučnim ekskurzijama i slično.

Član 74.

Odgajatelji i stručni saradnici neposredno organiziraju i rukovode odgojno-obrazovnim radom i drugim oblicima rada u Javnoj ustanovi na osnovu uspostavljanja i primjene zajedničke jezgre cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama i Godišnjeg programa rada Javne ustanove. Oni su odgovorni za kvalitetnu realizaciju programa rada.

Član 75.

Dužnosti odgajatelja su da:

-izvode odgojno-obrazovni rad utvrđen uspostavljenom zajedničkom jezgrom razvojnih programa rada i Godišnjim programom rada Javne ustanove,

-na početku školske godine planira nastavno gradivo i slobodne aktivnosti tako da do kraja školske godine realizira sve planirane sadržaje,

-vrši savjesno i redovno pripremanje za izvođenje odgojno-obrazovnog rada,

-odgojno obrazovni rad i slobodne aktivnosti izvodi u skladu sa naučnim i dostignućima savremene pedagoške prakse,

-učestvuje u inovacijama i unapređivanju metoda rada,

-učestvuje u svim oblicima stručnog usavršavanja koji se organiziraju u skladu sa propisima o stručnom usavršavanju,

-sarađuje sa roditeljima djece,

-učestvuje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti Javne ustanove,

-obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, programom rada Javne ustanove, Pedagoškim standardima i ovim Pravilima i Pravilnikom o radu .

Član 76.

Rad odgajatelja i njegovatelja u toku sedmice iznosi 40 sati, od čega 30 sati u odgojno-obrazovnom radu za odgajatelje i 35 sati za njegovatelje. Raspored sati rada u okviru 40-osatne sedmice utvrđuje se Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 77.

Na početku školske godine direktor, saglasno zakonskim propisima i Pedagoškim standardima, utvrđuje strukturu i obim rada u okviru četrdeset-satne radne sedmice.

Član 78.

Odgajatelj je samostalan u izboru metoda i oblika rada u okviru metoda priznatih u savremenoj pedagoškoj praksi.

Odgajatelj je dužan da upotrebom savremenih metoda u radu doprinosi osavremenjivanju odgojno-obrazovnog procesa.

Član 79.

Izuzetno od odredbi člana 76. Pravila, odgajatelj može u toku sedmice imati više od 30 sati odgojno-obrazovnog rada:

-ako se konkursom nije mogao obezbijediti kvalifikovani radnik za izvođenje odgojno-obrazovnog procesa,

-kada je potrebno odrađivati odgojno-obrazovni rad do okončanja konkursa za prijem odgajatelja,

-kada je potrebno zamijeniti odgajatelja koji se nalazi na kraćem odsustvu (bolovanje, godišnji odmor i sl.),

- kada zbog trajanja odsustva ne postoji mogućnost raspisivanja konkursa.

U slučaju iz alineje 1 ovog člana, odgajatelj može izvoditi odgojno-obrazovni rad najduže do kraja školske godine, a u ostalim slučajevima dok traju navedene okolnosti.

Za sve slučajeve rada dužeg od 40 sati direktor Javne ustanove odgajatelju izdaje rješenje i odgajatelj je dužan da postupi po rješenju direktora.

Član 80.

Rad ostalih zaposlenika u Javnoj ustanovi u toku sedmice iznosi 40 sati, a u slučaju više sile može trajati i duže sukladno Zakonu o radu.

Član 81.

Raspored rada zaposlenika u Javnoj ustanovi u okviru 40-to satne radne sedmice utvrđuje direktor Javne ustanove.

Član 82.

Svi uposlenici se biraj putem javnog oglasa, osim u slučaju izuzetaka od obaveze javnog oglašavanja.

Odluku o raspisivanju javnog oglasa donosi Upravni odbor na prijedlog direktora Javne ustanove za popunu upražnjenih radnih mjesta sa utvrđenom VSS, odnosno direktor za popunu upražnjenih radnih mjesta sa utvrđenom SSS i NK.

Sve uposlenike, na osnovu javnog oglasa bira Komisija za izbor kandidatat za prijem u radni odnos koju imenuje direktor.

Odluku o prijemu u radni odnos donosi direktor Javne ustanove.

Član 83.

Detaljnije odredbe o postupku prijema u radni odnos regulišu se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i postupku prijema u radni odnos Javne ustanove.

Odgajatelji, stručni saradnici i saradnici koji prvi put zasnivaju radni odnos u predškolskoj ustanovi, obavezni su nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, položiti stručni ispit.

Zaposlenicima koji u predviđenom roku ne polože stručni ispit prestaje radni odnos u Javnoj ustanovi. Način polaganja stručnog ispita, sastav komisije, sadržaji i predmeti koji se polažu utvrđuje Ministarstvo.

Izbor asistenata i volontera vrši direktor Javne ustanove.

Član 84.

Odgajatelj pripravnik-volonter izvršava poslove odgajatelja uz pomoć i nadzor odgajatelja / mentora koga odredi Stručno vijeće.

Član 85.

Svi zaposlenici Ustanove moraju biti ljekarski pregledani do kraja septembra svake godine za tekuću školsku godinu. Direktor Javne ustanove je dužan da zabrani rad odgajateljima i drugim radnicima koji u predviđenom roku ne budu pregledani.

Član 86.

Lice koje se alkoholizira ili drogira, boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima ozbiljne psihičke poremećaje ne može obavljati neposredni odgojno-obrazovni rad sa djecom.

Član 87.

Odgajatelj i stručni saradnik može izgubiti pravo na rad u odgojno-obrazovnom procesu u slučaju kada Stručno vijeće, Pedagoški zavod ili obrazovna inspekcija ustanovi da ne izvršava svoje dužnosti i obaveze utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Javne ustanove.

Član 88.

O prestanku prava rada u odgojno-obrazovnom procesu odluku donosi direktor. Na osnovu odluke o prestanku prava rada u odgojno-obrazovnom procesu donosi se rješenje koje mora obrazložiti razloge donošenja. Protiv rješenja o prestanku prava na rad u odgojno-obrazovnom procesu odgajatelj-stručni saradnik i saradnik ima pravo prigovora Upravnom odboru u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

Član 89.

Odgajatelj koji je izgubio pravo rada u odgojno-obrazovnom procesu, ukoliko postoji mogućnost rasporedit će se na druge poslove i radne zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ukoliko odgajatelj ne prihvati da radi na poslovima na koje bude raspoređen ili ne postoji mogućnost njegovog preraspoređivanja, prestaje mu radni odnos u Javnoj ustanovi.

XIII a) STRUČNI ORGANI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 90.

Stručni organi predškolske ustanove su:

- stručno vijeće i
- stručni aktiv.

Član 91.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici i stručni saradnici u Predškolskoj ustanovi.

Direktor rukovodi i upravlja Stručnim vijećem, utvrđuje dnevni red i saziva ga po potrebi, najmanje četiri puta godišnje.

Na incijativu stručnih radnika, stručnih saradnika i Upravnog odbora može se sazvati Stručno vijeće i raspravljati o temama koje incijatori predlože.

Stručni aktiv formira se od stručnih uposlenika po uzrasnim grupama u kojima se realizira odgojno – obrazovni proces.

Član 92.

Stručno vijeće/aktiv obavlja sljedeće:

- prati i analizira organizovanje i realizovanje odgojno-obrazovnog rada,

- utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje,

- razmatra i uvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,

- razmatra i daje primjedbe na izvješataje o radu stručnih ograna/komisija/odbora/aktiva,

- osniva, prati i analizira rad stručnih ograna/komisija/odbora/aktiva,

- kandiduje predstavnika Upravnog odbora,

- predlaže i prati realizovanje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom,

- brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa,

- poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu,

- prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva kojeg biraju članovi aktiva. U predškolskoj ustanovi u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv , poslove stručnog aktiva obavljat će Stručno vijeće, kojim rukovodi i upravlja direktor ustanove. Stručni aktiv se održava najmanje četiri puta godišnje.

Zadaci Stručnog aktiva su:

-razmatra stručna pitanja s ciljem da se poboljša odgojno-obrazovni rad,

-utvrđuje godišnji program rada aktiva,

-predlaže stručnom aktivu program stručnog usavršavanja,

-surađuje sa pedagoškim i predškolskim ustanovama u cilju unapređenja rada i oblika odgoja i obrazovanja djece predškolskog uzrasta,

-utvrđuje oblike saradnje sa roditeljima, zainteresiranim ustanovama i udruženjima,

-odlučuje o podjeli djece po uzrasnim grupama i rasporedu odgajatelja unutar grupa,

-stara se o razrađivanju odgojno-obrazovnog programa i daje prijedloge za poboljšanje istog,

-predlaže mjere za stručno usavršavanje odgajatelja i njegovatelja,

-surađuje sa zdravstvenim ustanovama u cilju unapređivanja rada i adekvatnog podizanja djece,

-pruža pomoć pripravnicima i volonterima,

-vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim aktima Ustanove.

b) STRUČNI NADZOR

Član 93.

Stručni nadzor kao i zakonski nadzor nad organizovanjem i izvođenjem odgojno-obrazovnog rada, radom odgajatelja, njegovateljica, saradnika i direktora vrši Pedagoški zavod Zenica i Prosvjetna inspekcija nadležnog kantonalnog ministarstva.

Član 94.

U obavljanju stručnog, odnosno pedagoškog nadzora pruža se i stručna pomoć.

Član 95.

Predškolska ustanova je dužna da omogući nesmetano vršenje stručnog nadzora (pedagoškog), kao i zdravstvenog nadzora u skladu sa bližim propisima koje donosi ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta FBIH i ministar nauke kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona.

Član 96.

Izvještaji o nalazima Pedagoškog zavoda Zenica i Prosvjetne inspekcije nadležnog kantonalnog ministarstva dostavljaju se u predškolsku ustanovu, a na zahtjev osnivača i drugim organizacijama i ustanovama. Na izvještaj iz prethodnog stava, predškolska ustanova, može podnijeti prigovor Pedagoškom zavodu Zenice ili Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona.

XIV PLANIRANJE RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 97.

Planiranje rada predškolske ustanove se zasniva na:

- Nastavnom planu i programu,
- Godišnjem programu rada predškolske ustanove,
- Finansijskom planu predškolske ustanove.

Član 98.

Za uspješnu ralizaciju plana i programa uzrasne grupe, odgajatelji su dužni praviti godišnje (globalne) i mjesečne (operativne) planove rada. Odgajatelji su obavezni pisati pripreme za usmjerene aktivnosti.

Član 99.

Predškolska ustanova svoj godišnji program rada donosi na način i u roku utvrđenim Zakonom, na osnovu Metodologije koju je utvrdila odgovarajuća pedagoška služba.

XV KUĆNI RED

Član 100.

Radnici Predškolske ustanove, roditelji/staratelji, djeca i sva lica koja borave u predškolskoj ustanovi dužni su da se pridržavaju pravila kućnog reda:

- radnog vremena u ustanovi,
- radnog vremena uprave Predškolske ustanove, odgajatelja, njegovateljica i ostalih radnika,
- vremena otvaranja i zatvaranja Predškolske ustanove,
- dolaska, boravka i odlaska djece iz Predškolske ustanove,
- korištenje radnih soba, opreme i učila,
- održavanje reda i dežurstva,
- odmora radnika.

U slučaju ne pridržavanja navedenih obaveza ugovor o korištenju usluga se može jednostrano raskinuti.

Ugovor se može raskinuti pod sljedećim uslovima:

- ako roditelj korisnik usluga duže od 30 dana nije platio usluge vrtića,

- ako je dijete hronično obolilo od zarazne bolesti,

- ako je dijete izrazito agresivno i tu agresivnost ispoljava prema drugoj djeci,

- u drugim posebno opravdanim slučajevima.

XVI SREDSTVA JAVNE USTANOVE

Član 101.

Sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje osigurava osnivač Javne ustanove a u skladu sa Okvirnim zakonom, Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Čl. 45 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK) , Kriterijima za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja ZDK, Zakonom o finansiranju kantona i Zakonom o lokalnoj samoupravi.

Osnivač osigurava:

-plaće zaposlenika (bruto), topli obrok, regres,

-materijalne troškove,

-nabavku osnovne opreme i učila,

-potrošni materijal za odgojno obrazovni rad,

-amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata i

-dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).

Član 102.

Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja djece pred polazak u osnovnu školu finansira se iz budžeta ZE-DO kantona za svaku školsku godinu .

Član 103.

Programe predškolskog odgoja i obrazovanja finansijski, a u skladu sa Zakonom obavezni su podržati

1. Ministarstvo obrazovanja , kulture i sporta kroz dio didaktičkog materijala, profesionalno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju, razvoj i evoluaciju predškolskog programa rada.
2. Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljene osobe i izbjeglice ZE-DO kantona kroz sufinansiranje dijela troškova smještaja djece u predškolske ustanove za određene socijalne kategorije. Pravo na subvenciju ostvaruje se u skladu sa odlukom općine o kriterijima subvencioniranja troškova smještaja djece u predškolskim ustanovama.
3. Ministarstvo zdravstva sufinansira preventivne programe unapređenja zdravlja i zaštite djece, sufinansira dio plaća ljekara, specijalnih pedagoga, stomatologa i med.sestara za vrijeme angažovanja u provođenju obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurava uslove za profesionalno usavršavanje, osigurava uslove za provođenje sanitarnih pregleda svih uposlenika i zdravstvene preglede djece pred upis u javne predškolske ustanove za program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 104.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog predškolskog odgoja, finansijski se mogu podržavati i na sljedeće načine:

-od roditelja djece predškolske dobi zavisno od socijalnog statusa i participacijom korisnika usluga za realizaciju kraćih i specijaliziranih programa rada i troškova ishrane djece,

-donacijama, legatima, poklonima i sl.

-prodajom samostalno proizvedenog didaktičkog materijala, pribora i sl,

-iznajmljivanjem prostora i opreme.

Član 105.

Ukupan prihod Javne ustanove čine sredstva koja Javna ustanova ostvari tokom kalendarske godine po svim osnovama.

XVII MEĐUSOBNI ODNOSI OSNIVAČA I JAVNE USTANOVE

Član 106.

Prava i obaveze osnivača prema Javnoj ustanovi su propisani Zakonom i ogledaju se u sljedećem:

-stvaranje uslova za normalan rad Javne ustanove,

-isplata sredstava za redovan rad Javne ustanove u skladu sa Zakonom,

-razmatranje godišnjeg izvještaja o radu Javne ustanove,

-davanje saglasnosti na izbor i imenovanje, kao i na prijedlog za razrješenje direktora i predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove,

Član 107.

Prava i obaveze Javne ustanove su propisana Zakonom i ogledaju se u obavljanju funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja zasnovanom na principima, ciljevima i standardima utvrđenim Zakonom i podzakonskim aktima i predstavljaju sastavni dio odgojno – obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini.

Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita djece .

XVIII POSLOVNA TAJNA

Član 108.

Zaposlenici Javne ustanove su dužni da čuvaju poslovnu, profesionalnu i drugu tajnu,

čije odavanje bi nanijelo štetu Javnoj ustanovi ili osnivaču.

Poslovnom tajnom u smislu ovih Pravila smatraju se:

-podaci o poslovima i drugim zadacima Javne ustanove prije nego što ih razmatraju i usvoje organi Javne ustanove,

-podaci sadržani u molbama, zahtjevima i drugim podnescima građana i pravnih lica upućenih Javnoj ustanovi,

-podaci o djeci i zaposlenicima u Javnoj ustanovi socijalno - materijalne prirode,

-podaci o ponudama u postupku javne nabavke ili konkursa, odnosno oglasa, do objavljivanja rezultata od strane nadležnog organa,

-podaci koji su zakonima i drugim propisima utvrđeni kao tajna,

-podaci koje Upravni odbor Javne ustanove proglasi poslovnom tajnom.

XIX ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIKA

a) OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA

Član 109.

Organi Javne ustanove su dužni da redovno i blagovremeno, obavještavaju zaposlenike o cjelokupnom poslovanju Javne ustanove, rezultatima postignutim u radu i drugim pitanjima od interesa za Javnu ustanovu i zaposlenike.

Član 110.

Obavještavanje zaposlenika vrši se:

-usmeno na sastancima,

-pismeno na lično traženje,

-oglašavanjem na oglasnoj tabli u vidu odluka, zaključaka, preporuka i drugih akata organa Javne ustanove.

b) ZAŠTITA PRAVA ZAPOSLENIKA

Član 111.

Zaposlenik Javne ustanove ima pravo da traži zaštitu svojih prava pred organima Javne ustanove i nadležnim sudovima.

Član 112.

Kada smatra da su mu povrijeđena ili uskraćena prava iz i po osnovu radnog odnosa, zaposlenik ima pravo podnijeti zahtjev za zaštitu prava direktoru Javne ustanove.

U prvom stepenu zahtjev za zaštitu prava rješava direktor, a u drugom stepenu Upravni odbor.

Član 113.

Organ Javne ustanove nadležan za postupanje po zahtjevu za zaštitu prava zaposlenika dužan je da, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva zaposlenika, donese odgovarajući akt kojim se rješava zahtjev. Zaposlenik ima pravo da prisustvuje sjednici Upravnog odbora kada se raspravlja o njegovom predmetu i da se izjasni o činjenicama bitnim za donošenje odluke.

U slučajevima kada se rješava o pravima i obavezama zaposlenika po osnovu disciplinske odgovornosti za teže povrede radne dužnosti za koje se može izreći disciplinska kazna otkaz ugovora o radu i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i općim aktima Javne ustanove, nadležni organ je prije donošenja odluke dužan da zatraži mišljenje organizacije sindikata zaposlenika u Javnoj ustanovi, ako sindikalna organizacija postoji.

Član 114.

Na zahtjev zaposlenika sindikat može zastupati zaposlenika u postupku po zahtjevu zaposlenika za zaštitu i ostvarivanje njegovih prava.

Član 115.

Ako zaposlenik nije zadovoljan konačnom i pravosnažnom odlukom nadležnog organa Javne ustanove ili nadležni organ ne donese odluku u propisanom roku, zaposlenik ima pravo da pred nadležnim sudom zahtijeva sudsku zaštitu.

Član 116.

Zaposlenik ne može tužbenim zahtjevom tražiti zaštitu svojih prava pred sudom ako prethodno nije zahtijevao zaštitu prava od poslodavca izuzev u slučajevima predviđenim zakonom.

Član 117.

Pravosnažnu i izvršnu sudsku odluku direktor Javne ustanove dužan je izvršiti u roku koji je određen presudom ili drugom odlukom suda.

XX DRUGE ODREDBE OD ZNAČAJA ZA RAD JAVNE USTANOVE

a) ZAPISNICI

Član 118.

Na sastancima organa upravljanja, stručnih organa, aktiva, komisija i drugim sastancima u Javnoj ustanovi obavezno se vodi zapisnik.

Zapisnik mora biti čitak i da u potpunosti i tačno odražava tok rada na sastanku, utvrđene zaključke i donesene odluke.

Član 119.

Zapisnik obavezno sadrži:

-naziv organa,

-vrijeme održavanja sjednice (početak i završetak),

-broj prisutnih i odsutnih članova organa (upisati imena odsutnih),

-utvrđivanje kvoruma za rad,

-usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice,

-utvrđeni dnevni red,

-sažetu diskusiju po svakoj tačci dnevnog reda (uvodničara, diskutante i predlagače),

-formulisane odluke i zaključke,

-način glasanja i rezultat glasanja,

-potpise predsjedavajućeg i zapisničara.

b) OPĆA AKTA JAVNE USTANOVE

Član 120.

Opća akta u Javnoj ustanovi donose Upravni odbor i direktor.

Član 121.

Upravni odbor donosi:

-Pravila Javne ustanove,

-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,

-druge opće akte propisane zakonom i podzakonskim aktima.

Član 122.

Direktor Javne ustanove donosi:

-dnevni raspored rada u Javnoj ustanovi,

-ostala opća akta iz nadležnosti direktora,

-pojedinačne upravne i druge akte na osnovu zakona i općih akata Javne ustanove.

Član 123.

Pravila i ostala opća akta koja usvaja Upravni odbor utvrđuju se i donose većinom svih glasova članova Upravnog odbora.

Izmjene i dopune Pravila i ostalih općih akata utvrđuju se i donose u postupku na isti način kao što se utvrđuju i donose Pravila i opći akti.

Pravila i ostala opća akta dostupna su svim zaposlenicima.

Član 124.

Autentično tumačenje Pravila i drugih općih akata daje Upravni odbor na prijedlog direktora.

Autentično tumačenje ostalih akata daje organ koji ih je donio.

c) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 125.

Do donošenja akata predviđenih Pravilima primjenjivat će se odgovarajući zakonski propisi i dosadašnji opći akti ako nisu u suprotnosti sa ovim Pravilima i Zakonom.

Član 126.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila Javne ustanove broj: 27/19

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog odbora

Edina Mačković,diplomirani pravnik

Maglaj, 20.03.2024.godine

Broj: 07 /24

SLUŽBENI LIST
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I – Broj 6	Ponedjeljak, 15. juna 1992. SARAJEVO	Akontacija pretplate za 1992. godinu 3.900 dinara Žiro-račun 10100-603-1396

110

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O USTANOVAMA

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ustanova, u smislu ove uredbe, osniva se za obavljanje djelatnosti obrazovanja, nauke, kulture, fizičke kulture, zdravstva, dječije zaštite, socijalne zaštite, socijalne sigurnosti i drugih djelatnosti utvrđenih zakonom, ako cilj obavljanja djelatnosti nije sticanje dobiti.

Ustanova ima svojstvo pravnog lica.

Član 2.

Ustanovu može osnovati domaće odnosno strano pravno i fizičko lice (u daljem tekstu: osnivač) u svim oblicima svojine.

Zakonom se može utvrditi da strano i pravno i fizičko lice ne može osnovati ustanovu za obavljanje određene djelatnosti.

Član 3.

Za obavljanje javne službe osniva se javna ustanova.

Pod javnom službom, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se trajno i nesmetano obavljanje djelatnosti u javnom interesu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), opštin- ili gradske zajednice.

Javnu ustanovu može osnovati Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), skupština opštine, skupština gradske zajednice i vjerska zajednica, samostalno ili sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem, kada nadležna skupština ocijeni da za njenu osnivanje postoji javni interes.

Član 4.

Radnici ostvaruju svoja prava u ustanovi, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

II – OSNIVANJE USTANOVE

Član 5.

Ustanova se može osnovati ako su ispunjeni uslovi za osnivanje i početak rada ustanove, u skladu sa zakonom.

Sredstva za ispunjenje uslova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuje osnivač.

Član 6.

Osnivač donosi akt o osnivanju ustanove.

Akt o osnivanju ustanove sadrži:

– naziv osnivača,
– naziv i sjedište ustanove,
– djelatnost ustanove,
– iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,
– izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad ustanove,
– međusobna prava i obaveze između osnivača i ustanove,
– način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,
– prava, obaveze i odgovornost ustanove u pravnom prometu,
– lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati ustanovu i njegova ovlašćenja i odgovornosti,
– rok za donošenje pravila ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja ustanove,
– druga pitanja od značaja za rad ustanove.

Član 7.

Ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača.

Ako ustanovu osniva dva ili više osnivača, njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju se ugovorom, koji se zaključuje u pismenoj formi.

Član 8.

Osnivač može prenijeti i obaveze osnivača na drugo pravno ili fizičko lice.

Aktom o prenošenju prava i obaveza osnivača uređuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača ustanove.

Član 9.

Ustanova ne može početi da obavlja djelatnost dok nadležni organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada njenom ne utvrdi da su ispunjeni uslovi utvrđeni zakonom.

III – DJELATNOST, STATUSNE PROMJENE I UDRUŽIVANJE USTANOVA

Član 10.

Ustanova može obavljati više djelatnosti iz člana 1. ove uredbe, ako ispunjava uslove utvrđene zakonom za svaku od tih djelatnosti.

Član 11.

Ustanova može, bez upisa u sudski registar, da obavlja privrednu djelatnost i privrednu aktivnost radi zbrinjavanja poslovno nesposobnih lica i profesionalnog osposobljavanja i zapošljavanja invalidnih lica, u manjem obimu ili povremeno, ako ta djelatnost odnosno aktivnost služi ostvarivanju djelatnosti odnosno izvršavanju poslova radi kojih je ustanova osnovana.

Član 12.

Ustanovi se mogu povjeriti javna ovlaštenja iz djelokruga organa državne uprave za vrienje i stručnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 13.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove ima određena ovlaštenja u pravnom prometu, kao i poseban obračun rezultata poslovanja, u skladu sa zakonom.

Dio ustanove iz stava 1. ovog člana nema svojstvo pravnog lica.

Član 14.

Ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnost, kao i vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi osnivač.

Član 15.

Osnivači ustanova koje su se spojile odlučuju o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovi koja je nastala spajanjem.

Osnivač ustanove koja se podijelila i ustanove iz koje se izdvojio dio u samostalnu ustanovu odlučuje o preuzimanju prava i obaveza osnivača prema ustanovama koje su nastale podjelom, odnosno prema ustanovi koja je nastala izdvajanjem.

Prava i obaveze osnivača prema ustanovi koja se pripojila drugoj ustanovi prestaju danom upisa akta o pripajanju u sudski registar.

U slučaju statusne promjene ustanove imovinska i druga prava i obaveze uređuju se ugovorom.

Član 16.

Ustanova može ugovorom povjeriti drugoj ustanovi, preduzeću ili fizičkom licu obavljanje administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Zakonom se može propisati obaveza udruživanja ustanova u odgovarajući oblik udruživanja (u daljem tekstu: obavezni oblik udruživanja), njegova prava, obaveze, način sticanja sredstava za rad, način upravljanja i rukovođenja i druga pitanja.

Ustanove udružene u obavezni oblik udruživanja zadržavaju svojstvo pravnog lica.

Član 18.

Rad ustanova i obaveznog oblika udruživanja je javan.

IV – SJEDIŠTE I NAZIV USTANOVE

Član 19.

Sjedište ustanove je mjesto u kome se obavlja djelatnost radi koje je ustanova osnovana.

Ako se djelatnost obavlja u više mjesta, sjedištem se smatra mjesto koje je određeno pravilima ustanove.

Član 20.

Ustanova može promijeniti sjedište uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni sjedišta ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Član 21.

Naziv ustanove je ime pod kojim ustanova radi. Ustanova može promijeniti naziv, uz saglasnost osnivača.

Odluka o promjeni naziva ustanove donosi se na način utvrđen pravilima ustanove.

Pravilima ustanove može se utvrditi da dio ustanove iz člana 13. ove uredbe može, uz naziv ustanove, dodati i bliži naziv tog dijela ustanove.

Član 22.

Naziv ustanove upućuje na djelatnost i sjedište ustanove.

Ustanova može imati i skraćeni naziv.

Naziv i skraćeni naziv mora se istaći na ulazu u poslovne prostorije ustanove.

Član 23.

U naziv ustanove može se unijeti ime umrle istorijske i druge znamenite ličnosti.

Za unošenje u naziv imena iz stava 1. ovog člana potrebna je dozvola organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitošću rada ustanove, osim ako je jedan od osnivača Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice, kao i srodnik srodnika te ličnosti do trećeg stepena srodstva, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Na zahtjev organa uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove ili srodnika iz stava 2. ovog člana nadležni viši sud odlučiće da se iz naziva ustanove briše ime umrle istorijske ili druge znamenite ličnosti, ako ocijeni da je načinom obavljanja djelatnosti ustanove ugled te ličnosti doveden u pitanje.

U naziv ustanove ne može se unijeti naziv Republike, opštine ili gradske zajednice, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

V – ORGAN UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI U USTANOVI

Član 24.

Organ upravljanja u ustanovi je upravni odbor.

Organ rukovođenja u ustanovi je direktor, upravnik, dekan ili drugi odgovarajući poslovodni organ utvrđen zakonom (u daljem tekstu: direktor).

Organ kontrole poslovanja u ustanovi je nadzorni odbor.

Član 25.

Upravni odbor ima najmanje tri, a najviše devet članova.

Predsjednika i članove upravnog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove upravnog odbora javne ustanove imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Jedna trećina članova upravnog odbora, po pravilu, imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi upravnog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Direktor ustanove ne može biti član upravnog odbora.

Broj članova upravnog odbora bliže se određuje pravilima ustanove, u skladu sa zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 26.

Osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije vremena za koje je imenovan, ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove, na njegov lični zahtjev i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Član 27.

Upravni odbor:

– donosi pravila ustanove,
– imenuje i razrješava direktora,
– utvrđuje planove rada i razvoja,
– utvrđuje godišnji program rada,
– donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
– donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akte, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove,
– odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, ako zakonom nije određeno da o od-

ređenim pitanjima odlučuje drugi organ ustanove,
– usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
– rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
– odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog pravilima ustanove,
– odgovara osnivaču za rezultate rada ustanove,
– odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen pravilima ustanove odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa,
– podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju ustanove,
– vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Zakonom se mogu bliže odrediti pitanja iz alineje 7. stava 1. ovog člana i kao i druga pitanja o kojima odlučuje upravni odbor.

Član 28.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili pravilima za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 29.

Direktora ustanove imenuje upravni odbor na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz saglasnost osnivača.

Direktora javne ustanove imenuje i razrješava upravni odbor javne ustanove, na osnovu javnog konkursa, uz saglasnost Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade RBiH, izvršnog organa opštine ili izvršnog organa gradske zajednice, ne može na ponovnom konkursu biti imenovano za direktora odnosno vršioca dužnosti direktora.

Ako se ne izvrši imenovanje direktora javne ustanove, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata direktora odnosno upravni odbor javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Uslovi za imenovanje direktora utvrđuju se zakonom i pravilima ustanove.

Član 30.

O odluci o imenovanju direktora obavještavaju se učesnici u konkursu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Svaki učesnik u konkursu, u roku od osam dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti predlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 31.

Ako direktor nije imenovan, upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 32.

Direktor organizuje i rukovodi radom ustanove, zastupa i predstavlja ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ustanove.

U ostvarivanju rukovođenja ustanovom, direktor predlaže upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi kojih je ustanova osnovana, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja, izvršava odluke upravnog odbora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima radnika iz radnog odnosa, podnosi upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju i vrši druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

Direktor je dužan da obustavi od izvršenja opšti akt koji je u nesaglasnosti sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici i da o tome obavijesti organ uprave koji vrši nadzor nad zakonitosti rada ustanove.

Ako organ iz stava tri ovog člana u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja ne postupi u skladu sa članom 43. ove uredbe i o tome ne obavijesti direktora, akt koji je obustavio direktor može se izvršiti.

Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana.

Direktor je odgovoran upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje ustanove.

Član 33.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan:
– ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad ustanove,
– na lični zahtjev direktora,
– u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima ustanove.

Predlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga iz alineje 1. stava 1. ovog člana može dati osnivač odnosno Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice, predsjednik odnosno član upravnog odbora ili nadzorni odbor.

Član 34.

Nadzorni odbor ustanove ima tri ili pet članova.

Predsjednika i članove nadzornog odbora imenuje i razrješava osnivač.

Predsjednika i članove nadzornog odbora javne ustanove imenuje i razrješava Vlada RBiH, izvršni organ opštine ili izvršni organ gradske zajednice.

Najmanje jedan član nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u ustanovi.

Predsjednik i članovi nadzornog odbora imenuju se za vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Broj članova nadzornog odora bliže se određuje pravilima ustanove.

Član 35.

Nadzorni odbor:
– analizira izvještaje o poslovanju ustanove,
– u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
– pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga,
– izvještava osnivača, upravni odbor i direktora o rezultatima nadzora.

Član 36.

Ustanova može imati stručni i drugi organ, u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

VI – OPŠTI AKTI USTANOVE

Član 37.

Osnovni opšti akt ustanove odnosno obaveznog oblika udruživanja su pravila ustanove odnosno pravila obaveznog oblika udruživanja.

Ustanova može imati i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i pravilima ustanove.

Član 38.

Pravila ustanove sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu ustanove; osnivaču ustanove; obavezama ustanove prema osnivaču; djelatnosti ustanove i o načinu i uslovima obavljanja te djelatnosti; odnosu prema korisnicima usluga; pravima i obavezama dijela ustanove iz člana 13. ove uredbe; statusnim promjenama; načinu raspoređivanja sredstava za rad; broju članova upravnog odbora; imenovanju i razrješenju direktora; drugim organima ustanove i o njihovim pravima, obavezama, odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja; opštim aktima koji se donose u ustanovi i načinu njihovog donošenja; licima ovlaštenim da, pored direktora, zastupaju ustanovu i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima; načinu

ostvarivanja javnosti rada; drugim pitanjima utvrđenim zakonom i druge odredbe od značaja za rad ustanove i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti radnika ustanove.

Pravila obaveznog oblika udruživanja sadrže odredbe o pitanjima utvrđenim zakonom.

VII – SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU USTANOVE

Član 39.

Ustanova stiče sredstva za rad iz sredstava osnivača, budžeta Republike, opštine ili gradske zajednice, sredstava fonda, od naknade za obavljanje intelektualnih, obrazovnih, kulturnih, zdravstvenih, i drugih usluga, od jičnog učešća korisnika usluga, prodajom materijalnih dobara iz drugih izvora, pod uslovima određenim zakonom ili aktom o osnivanju ustanove.

Član 40.

Višak prihoda nad rashodima ustanova koristi za obnavljanje i razvoj djelatnosti, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Član 41.

Ustanova je odgovorna za svoje obaveze sredstvima su kojima raspolaže.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze ustanove, ako aktom o osnivanju nije drugačije određeno.

Kada je osnivač odgovoran za obaveze ustanove, dužan je da:

– pokrije višak rashoda nad prihodima ustanove, u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

– razriješi predsjednika i članove upravnog odbora, ako je ustanova za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazala višak rashoda nad prihodima.

U slučaju iz alineje 2. stava 3. ovog člana, upravni odbor dužan je da razriješi direktora ustanove.

VIII – NADZOR

Član 42.

Nadzor nad zakonitosti rada ustanove vrši nadležni organ uprave na čijem je području sjedište, ako zakonom nije drugačije određeno.

Član 43.

U vršenju nadzora nad zakonitosti rada nadležni organ uprave ima pravo i dužnost da obustavi od izvršenja opšti akt ustanove za koji smatra da je u nesaglasnost sa ustavom ili u suprotnosti sa zakonom.

Ako je nadležni organ uprave obustavio izvršenje opšteg akta iz prethodnog stava, dužan je da u roku od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi pokrene pred Ustavnim sudom Bosne i Hercegovine postupak za ocjenjivanje ustavnosti odnosno zakonitosti obustavljenog akta i da o tome obavijesti donosioca tog akta.

Ako nadležni organ uprave ne postupi na način iz stava 2. ovog člana obustavljeni opšti akt može se primijeniti po proteku roka od osam dana od dana dostavljanja ustanovi rješenja o obustavi.

Ako se pojedinačnim aktom ustanove koji je suprotan zakonu ili drugom propisu donesenom na osnovu zakona ili pravilima ustanove nanosi šteta ustanovi ili društvenoj zajednici, nadležni javni tužilac može tražiti od nadležnog suda da ukine odnosno poništi takav akt.

Odredba stava 4. ovog člana ne odnosi se na akte donesene u upravnom postupku i akte po kojima je za konačno odlučivanje zakonom predviđena nadležnost suda.

Član 44.

Ako nadležni organ uprave u vršenju nadzora nad zakonitosti rada utvrdi da ustanova ne ispunjava propisane uslove, rješenjem će odrediti rok za otklanjanje nedostataka.

Ako u određenom roku nedostaci ne budu otklonjeni, organ uprave iz stava 1. ovog člana rješenjem će zabraniti rad ustanove i o tome obavijestiti osnivača.

Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada organ iz stava 1. ovog člana dostavlja osnivaču, nadležnom sudu i organu koji vodi poseban registar, radi brisanja ustanove iz sudskog i posebnog registra.

Član 45.

Nadzor nad stručnim radom ustanove obavlja zakonom propisani organ.

IX – UPIS U SUDSKI I POSEBNI REGISTAR USTANOVE

Član 46.

Ustanova se upisuje u sudski registar ustanova.

U sudski registar ustanova upisuje se i dio ustanove iz člana 13. ove uredbe i obavezni oblik udruživanja.

Ustanova i obavezni oblik udruživanja stiču svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar ustanova.

Član 47.

Sudski registar ustanova vodi viši sud na čijem je području sjedište ustanove.

Bliži propis u obliku, sadržaju i načinu vođenja sudskog registra ustanova i o postupku upisa i brisanja ustanove iz sudskog registra ustanova donosi Vlada RBiH.

Član 48.

U sudski registar ustanova upisuju se osnivanje, organizovanje, statusne i druge promjene i prestanak ustanove.

U sudski registar ustanova upisuju se i drugi podaci o ustanovi koji su od značaja za obavljanje djelatnosti: naziv i sjedište; skraćeni naziv; djelatnost; broj i datum rješenja o ispunjenju propisanih uslova za početak obavljanja djelatnosti; odgovornost osnivača za obaveze ustanove; imena lica ovlaštenih za zastupanje i granice njihovog ovlaštenja; naziv i sjedište osnivača i broj i datum akta o osnivanju; podaci o drugim činjenicama utvrđenim ovom uredbom i propisom iz stava 2. člana 47. ove uredbe.

Član 49.

Upis u sudski registar ustanova vrši se na zahtjev ovlaštenog lica.

Član 50.

Upis u sudski registar ustanova ima dejstvo prema trećim licima od dana upisa.

Treće lice koje se pouzda u podatke upisane u sudski registar ustanove ne snosi štetne posljedice koje iz toga nastanu.

Član 51.

Zakonom se može propisati da ustanova stiče zakonom utvrđena prava upisom u posebni registar koji vodi nadležni organ uprave.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, u sudski registar ustanova upisuju se i podaci o upisu i brisanju iz posebnog registra.

Podatak o upisu u poseban registar upisuje se u sudski registar ustanova na osnovu prijave ustanove, a podatak o brisanju ustanove iz posebnog registra dostavlja nadležnom sudu, po službenoj dužnosti, organ uprave koji vodi poseban registar.

X – PRESTANAK USTANOVE

Član 52.

Ustanova prestaje:

1. ako više ne postoji potreba za obavljanje djelatnosti ustanove;
2. ako prestanu da postoje uslovi za obavljanje djelatnosti ustanove;
3. ako je ustanovi izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti zbog toga što ne ispunjava uslove u skladu sa zakonom, a u roku određenom u izrečenoj mjeri nije ispunila te uslove;
4. ako se pravosnažnom odlukom suda utvrdi ništavnost upisa u sudski registar;
5. ako je u nemogućnosti da ispunjava zakonom propisane obaveze, a aktom o osnivanju nije utvrđena odgovornost osnivača za te obaveze;
6. ako se pripoji drugoj ustanovi, spoji sa drugom ustanovom ili podijeli na dvije ustanove;
7. ako se organizuje u preduzeće;

8. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

U slučajevima iz tač. 1. do 5. stava 1. ovog člana akt o prestanku ustanove donosi osnivač.

Aktom iz prethodnog stava utvrđuje se način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za prestanak ustanove; u skladu sa zakonom i pravilima ustanove.

XI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe:

– postojeće radne organizacije koje obavljaju djelatnosti iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad kao ustanove, u skladu sa zakonom,

– osnovne organizacije udruženog rada u sastavu radne organizacije iz prethodne alineje postaju organizacione jedinice ustanove sa ovlaštenjima u pravnom prometu koja su upisana u sudski registar ustanova, a koja izvršavaju u ime i za račun ustanove,

– složene organizacije udruženog rada u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe prestaju sa radom.

Na radnike složene organizacije iz alineje 3. stav 1. ovog člana primjenjuju se propisi o radnim odnosima.

Član 54.

U ustanovama iz stava 1. alineja 1. člana 53. ove uredbe imenovaće se privremeni organ upravljanja i privremeni organ rukovođenja, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, i to:

– Vlada RBiH – za ustanove koje je osnovala Skupština RBiH,

– izvršni organ gradske zajednice – za ustanove koje je osnovala skupština gradske zajednice,

– izvršni organ opštine – za ustanove koje je osnovala opština i za sve druge ustanove koje imaju sjedište na području te opštine.

Organi iz stava 1. ovog člana izvršiće pripremne radnje za organizovanje i rad ustanova u skladu sa zakonom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 55.

Izuzetno od odredbe člana 53. stav 1. alineja 2. ove uredbe srednje škole organizovane kao osnovne organizacije udruženog rada nastavljaju rad kao ustanove pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o srednjoj školi (»Službeni list SRBiH«, broj 39/90).

Član 56.

Postojeće ustanove u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe nastavljaju rad, pod uslovima i na način propisan zakonom kojim se uređuju odnosi u tim djelatnostima.

Član 57.

Zakoni kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe uskladiće se sa ovom uredbom, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Do usaglašavanja zakona iz člana 57. ove uredbe sa ovom uredbom javnim službom smatraće se djelatnosti odnosno poslovi od posebnog društvenog interesa.

Ustanove iz člana 53. stav 1. alineja 1. ove uredbe, koje obavljaju djelatnosti odnosno poslove od posebnog društvenog interesa, a čiji osnivač nije preduzeće, danom stupanja na snagu ove uredbe nastavljaju rad kao javne ustanove u državnoj svojini.

Član 59.

Objekti i oprema ustanova iz člana 53. stav 1. alineja 1. i član 56. ove uredbe koji nemaju status javne ustanove, svojina su osnivača.

Ako se ne može utvrditi osnivač ustanove iz prethodnog stava, objekti i oprema tih ustanova smatraju se svojinom opštine na čijem se području objekti i oprema nalaze.

Član 60.

Objekti i oprema organizacija i ustanova iz člana 53. stav 1. člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, a koji su izgrađeni odnosno nabavljeni sredstvima samodoprinosa, svojina su opštine na čijem području se objekti i oprema nalaze odnosno gradske zajednice koja je uvela samodoprinos.

Ako se objekat ili oprema iz prethodnog stava proda ili da u zakup, sredstva od prodaje odnosno zakupnine koriste se za namjene za koje je samodoprinos bio uveden.

Član 61.

Skupština RBiH odnosno skupština opštine, ili skupština gradske zajednice odlučiće o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača prema javnim ustanovama iz člana 56. i člana 58. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu zakona kojima se uređuju odnosi u djelatnostima iz člana 1. ove uredbe.

U toku postupka odlučivanja o zadržavanju odnosno preuzimanju prava osnivača, osnivač može odlučiti da se dvije ili više javnih ustanova spoje, pripoje ili podijele, kao i da se pojedini dijelovi javne ustanove izdvoje u samostalnu ustanovu odnosno preduzeće.

U toku postupka iz prethodnog stava novi osnivači mogu unositi svoja sredstva kao osnivački uslug u svim oblicima svojine.

Član 62.

Ako Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice samostalno ili zajedno sa drugim pravnim odnosno fizičkim licem ne zadrži odnosno ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom, ponudiće, po tržišnim vrijednostima, drugim pravnim i fizičkim licima preuzimanje prava osnivača nad tom ustanovom, u roku od 60 dana od dana isteka roka iz stava 1. člana 61. ove uredbe.

U slučaju da pravo osnivača ne preuzme drugo pravno odnosno fizičko lice, Skupština RBiH, skupština opštine odnosno skupština gradske zajednice donijeće akt o prestanku rada javne ustanove.

Aktom o prenošenju prava osnivača nad javnom ustanovom i aktom o prestanku te ustanove uređuju se način zaštite prava korisnika usluga, imovinsko-pravni odnosi i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača, odnosno za prestanak javne ustanove.

Član 63.

Ako ni Skupština RBiH, skupština opštine ili skupština gradske zajednice ne preuzme prava osnivača nad javnom ustanovom iz člana 58. stav 2, kao ni nad ustanovom iz člana 59. stav 2. ove uredbe, opština na čijem je području sjedište ustanove provešće postupak iz prethodnog člana.

Član 64.

Vlada RBiH donijeće bliži propis iz člana 47. stav 2. ove uredbe, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 65.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u »Službenom listu RBiH«.

PR, broj 1183/92
3. juna 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH
Alija Izetbegović, s. r.

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM
O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O USTANOVAMA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92) u članu 47. stav 2. zamjenjuje se novim st. 2. i 3, koji glase:

"Vlada RBiH donosi propis o sadržaju prijave za upis u sudski registar ustanova, o ispravama i dokazima koji se prilažu uz prijavu i o objavljivanju upisa i brisanja ustanova iz sudskog registra.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje način upisa u sudski registar ustanova, sadržaj zbirke isprava, pomoćne knjige koje se vode uz registar, oblik i sadržaj obrazaca za upis u sudski registar, omot registarskog uloška sa registarskim listovima i knjige kontrolnika brojeva registarskih uložaka".

Član 2.

Iza člana 47. dodaje se novi član 47a, koji glasi:

"Član 47a.

Odredbe Zakona o postupku za upis u sudski registar, koji je preuzet Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), shodno se primjenjuju i na postupak upisa ustanova u sudski registar".

Član 3.

Član 64. mijenja se i glasi:

"Vlada RBiH donijeće propis iz člana 1. stav 1. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Ministar pravosuđa i uprave donijeće propis iz člana 1. stav 2. ove uredbe u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu propisa iz člana 1. stav 1. ove uredbe".

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

SR broj 1486/93
8. aprila 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

SLUŽBENI LIST СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 13 | Četvrtak, 9. Juni/lipanj 1994. SARAJEVO | Za svaki broj posebno se utvrđuje cijena. Žiro-račun 10100-603-1396

230

Na osnovu Amandmana LXXIII tačka 1. stav 7. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UKAZ
O PROGLAŠENJU ZAKONA O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Proglašava se Zakon o potvrđivanju uredbi sa zakonskom snagom, koji je donijela Skupština Republike Bosne i Hercegovine na sjednici Skupštine od 1. juna 1994. godine.

PR broj 1651/94
1. juna 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

ZAKON
O POTVRĐIVANJU UREDBI SA ZAKONSKOM SNAGOM

Član 1.

Potvrđuju se uredbe sa zakonskom snagom koje je Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine donijelo na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u funkciji Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, i to:

1. Uredba o izmjeni naziva Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92),
2. Uredba o ukidanju dosadašnjeg Republičkog štaba teritorijalne odbrane i obrazovanju Štaba teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/92),
3. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
4. Uredba sa zakonskom snagom o neprimjenjivanju odredaba saveznih zakona i propisa donesenih za njihovo izvršavanje na teritoriji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
5. Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
6. Uredba sa zakonskom snagom o finansijskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
7. Uredba sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
8. Uredba sa zakonskom snagom o carinskom zakonu ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
9. Uredba sa zakonskom snagom o Službi društvenog knjigovodstva ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
10. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
11. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o upravnim sporovima ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
12. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o službi u oružanim snagama i njegovoj primjeni u RBiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
13. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju krivičnog zakona SFRJ ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
14. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
15. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o osnovnim svojinsko-pravnim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
16. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
17. Uredba sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o parničnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
18. Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Zakona o izboru i opozivu članova Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
19. Uredba sa zakonskom snagom o finansiranju potreba Republike BiH ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
20. Uredba sa zakonskom snagom o Novinskoj agenciji Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/92),
21. Uredba o privremenom finansiranju i pravu raspolaganja sredstvima Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),
22. Uredba sa zakonskom snagom o zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane i drugih branilaca Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),
23. Uredba sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", broj 4/92),
24. Uredba sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),
25. Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),
26. Uredba sa zakonskom snagom o pravu na invalidnu penziju za pripadnike sastava Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92),

ISSN 1512-7559

SLUŽBENE NOVINE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Godina XV Broj 7 ZENICA, četvrtak, 15.07.2010.

SKUPŠTINA

253.

Na osnovu člana 37. stav 1. tačka f. Ustava Zeničko-dobojskog kantona, Skupština Zeničko-dobojskog kantona na 43. sjednici održanoj 23.06.2010. godine, donosi:

ZAKON
O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Zakona)

(1) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju reguliše se predškolski odgoj i obrazovanje djece od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu: predškolski odgoj i obrazovanje), kao početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom, na području Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Kanton).

(2) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se principi, ciljevi, standardi i normativi, upravljanje, rukovođenje, finansiranje, funkcije i nadzor, kao i druga pitanja u vezi sa organizacijom i osnivanjem predškolskih ustanova.

Član 2.
(Funkcija predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje sastavni je dio odgojno-obrazovnog sistema u Bosni i Hercegovini. On je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem djece predškolske dobi.

(2) Predškolski odgoj i obrazovanje treba shvatiti kao širi pojam koji određuju pojmovi: odgoj, obrazovanje, njega i zaštita.

POGLAVLJE I. NAČELA I CILJEVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Odjeljak A. Osnovna načela i ciljevi

Član 3.
(Uvažavanje stepena razvoja djeteta)

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Kantona zasnovan je na humanističkom pristupu odgoju i obrazovanju, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta, i obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Član 4
(Zabrana diskriminacije)

(1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učestvovanja u odgovarajućem odgoju i obrazovanju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

(2) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljnjeg odgoja i obrazovanja.

Odjeljak B. Načela i ciljevi koji osiguravaju osnovna prava djece

Član 5.
(Osiguranje najboljeg interesa djeteta)

(1) Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog tjelesnog i mentalnog zdravlja i sigurnosti ima prednost nad svim drugim pravima.

(2) U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Član 6.
(Osiguranje vlastitih vrijednosti)

(1) Opći ciljevi odgoja i obrazovanja proizlaze iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosnih sistema zasnovanim na specifičnostima nacionalne, historijske,

kulturne i vjerske tradicije konstitutivnih naroda i nacionalnih manjina koji žive na području Kantona.

(2) Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uvjete kako bi se svako dijete, od rođenja do polaska u školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite oblike kvalitetnog, profesionalno-autonomnog institucionalnog i izvaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 7.
(Pravo na jezik)

Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi na području Kantona će se poštivati i uključivati u predškolsku ustanovu u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine, Ustavom Kantona, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencijom o pravima djeteta i Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u BiH, („Službeni glasnik BiH", broj: 88/07).

Član 8.
(Poštivanje vjerskih sloboda)

Predškolske ustanove razvijat će, unapređivati i poštovati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga u skladu sa članom 7. ovog zakona.

Član 9.
(Integracijski program za djecu s posebnim potrebama)

(1) Djeca s posebnim potrebama uključuju se u predškolsku ustanovu prema programu prilagođenom njihovim individualnim potrebama. Za svako će se dijete izraditi individualni program prilagođen njegovim mogućnostima, sposobnostima i potrebama.

(2) Za djecu s posebnim potrebama priprema se i provodi program za integraciju.

Član 10.
(Pravo roditelja i djece na odabir ustanove i odlučivanje)

(1) Roditelji imaju pravo odabira javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će odgajati i obrazovati svoje dijete.

(2) Roditelji imaju pravo i obavezu, putem svojih predstavnika u predškolskoj ustanovi i tijelima i putem svojih asocijacija, u interesu svoje djece, na svim nivoima, učestvovati u odlučivanju o pitanjima od važnosti za rad predškolske ustanove i funkcionisanje predškolskog odgoja i obrazovanja.

POGLAVLJE II. FUNKCIJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 11.
(Određivanje funkcije)

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

a) osiguranje uvjeta za optimalni razvoj svakog djeteta,
b) pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta,
c) dopuna obiteljskog odgoja,
d) ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Član 12.
(Standardi i normativi za obavljanje funkcije odgoja i obrazovanja)

Javna i privatna predškolska ustanova obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa planovima koje donosi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: Ministarstvo), a u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička sredstava, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva (u daljnjem tekstu: standardi i normativi).

Član 13.
(Vrijeme obaveznog uključivanja djece u predškolsko obrazovanje)

(1) U godini pred polazak u osnovnu školu, predškolski odgoj i obrazovanje je obavezno za svu djecu predškolskog uzrasta.

(2) Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja iz stava (1) ovog člana i način njegove realizacije donosi Ministarstvo, a osigurava ga i realizuje predškolska ustanova i ne može trajati manje od 150 sati.

(3) Na zahtjev predškolske ustanove nadležni općinski organ dužan je dostaviti spiskove djece.

Član 14.
(Prijem djece)

(1) Djeca se tokom cijele godine primaju u predškolsku ustanovu, u skladu sa ovim zakonom, podzakonskim aktima, aktima ustanove i ostalim propisima u području odgoja i obrazovanja.

(2) Javna i privatna predškolska ustanova, u pogledu ostvarivanja uvjeta i provođenja procedura bez diskriminacije, osigurava jednake mogućnosti i uvjete za prijem sve djece.

(3) Prije polaska u predškolsku ustanovu djeca će obaviti ljekarski pregled.

(4) Prijem djece u predškolsku ustanovu vrši direktor.

ZAKON
O IZMJENAMA I DOPUNI ZAKONA O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZO

("Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 8/2012)

Član 1

(Korištenje naziva vrtić, obdanište)

U Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 7/10), član 19., mijenja se i glasi:

"Član 19

(Jaslice, vrtić, obdanište)

(1) Se stanovišta oblika organiziranja, predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u jaslicama za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života i u vrtiću, odnosno obdaništu od navršene treće godine života sve do polaska u osnovnu školu.

(2) U ovom zakonu imenice vrtić i obdanište, jednako se primjenjuju u odgovarajućem rodu, broju i padežu."

Član 2

(Prelazak na obavezno predškolsko obrazovanje)

U članu 60., riječi: "2011/2012. godine", zamjenjuju se riječima: "2012/2013. godine."

Član 3

(Ovlašćenje za utvrđivanje prečišćenog teksta Zakona)

Ovlašćuje se Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Zeničko-dobojskog kantona da utvrdi prečišćeni tekst Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 4

(Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

DIO DRUGI - OSNIVANJE I ORGANIZACIJA PREDŠKOLSKE USTANOVE
POGLAVLJE I. OSNIVANJE

Odjeljak A. Osnivanje ustanove

Član 15.
(Javna i privatna predškolska ustanova)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje realizira se u javnoj i privatnoj predškolskoj ustanovi.
(2) Javnu predškolsku ustanovu osniva općinsko vijeće, u skladu sa načelima, standardima i normativima utvrđenim ovim zakonom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima u području odgoja i obrazovanja.
(3) Privatnu predškolsku ustanovu mogu osnovati domaće i strano fizičko i pravno lice, u skladu sa načelima utvrđenim ovim zakonom i ostalim uvjetima i kriterijima utvrđenim propisima u području odgoja i obrazovanja.
(4) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad.

Odjeljak B. Uvjeti za osnivanje

Član 16.
(Uvjeti za osnivanje)

Predškolska ustanova se može osnovati ako:
a) postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje jedne odgojne grupe,
b) je osiguran dovoljan broj zaposlenika odgovarajuće stručne spreme, u skladu sa standardima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja,
c) je osiguran objekat, oprema i didaktička sredstva, u skladu sa standardima i normativima.

Član 17.
(Uvjeti za početak rada)

(1) Novoosnovana predškolska ustanova može početi sa radom na osnovu rješenja Ministarstva o ispunjavanju uvjeta iz člana 16. ovog zakona.
(2) Predškolska ustanova iz stava (1) ovog člana, upisuje se u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo.
(3) Predškolska ustanova upisuje se u Sudski registar tek nakon upisa u Registar Ministarstva.

Član 18.
(Statusne promjene i prestanak rada)

(1) Na osnivanje, rad, statusne promjene i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, („Službeni list R BiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.
(2) U slučaju prestanka rada predškolske ustanove, osnivač je dužan da djeci upisanoj u predškolsku ustanovu omogući nastavak započetog predškolskog odgoja i obrazovanja u drugoj predškolskoj ustanovi.

Član 19.
(Jaslice i vrtić)

Sa stanovišta oblika organiziranja, predškolski odgoj i obrazovanje ostvaruje se u jaslicama za djecu od šest mjeseci do navršene treće godine života i u vrtiću od navršene treće godine života sve do polaska u osnovnu školu.

Član 20.
(Organiziranje posebne predškolske odgojno-obrazovne ustanove)

U slučajevima kada se za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama ne može organizirati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi, taj rad može se djelimično ili u cijelosti obavljati u posebnoj predškolskoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

POGLAVLJE II. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD PREDŠKOLSKE USTANOVE

Odjeljak A. Zajednička jezgra programa

Član 21.
(Uspostava zajedničke jezgre programa)

(1) U svakoj javnoj i privatnoj predškolskoj ustanovi u Kantonu primjenjuje se zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.
(2) Zajednička jezgra programa i planova:
a) garantuje i osigurava kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu sve do postizanja potrebnog stepena standarda znanja, vještina i sposobnosti u svakoj predškolskoj ustanovi na području Kantona;
b) osigurava primjenu programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece predškolskog uzrasta, kao i da kroz odgojno-obrazovni proces osigurava razvoj pozitivnog odnosa i osjećaja pripadnosti državi Bosni i Hercegovini, te osigurava zadovoljavajuću usklađenost programa, kao i njihovu prilagodljivost, u skladu sa specifičnim potrebama predškolske ustanove i lokalne zajednice, i osigurava slobodu kretanja i jednak pristup predškolskom odgoju i obrazovanju.

Član 22.
(Vrste programa)

(1) U predškolskim ustanovama na području Kantona realiziraju se sljedeći programi:
a) cjeloviti razvojni program;
b) specijalizirani razvojni program;
c) interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski program;

d) program jačanja roditeljskih kompetencija;
e) program za djecu pred polazak u školu ako nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja;

(2) Program iz stava (1) tačka a), donosi Ministarstvo, a ostale programe iz stava (1) ovog člana, donosi predškolska ustanova uz saglasnost Ministarstva.

Član 23.
(Cjeloviti razvojni program)

(1) Cjelovitim razvojnim programom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se obim, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada sa djecom od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu.
(2) Strukturu cjelovitog razvojnog programa iz stava (1) ovog člana čine:
a) program njege i odgojnog rada sa djecom od 6 mjeseci do navršene 3. godine života,
b) program odgojno obrazovnog rada za djecu u 4. godini života,
c) program odgojno obrazovnog rada za djecu u 5. godini života i
d) obavezni odgojno-obrazovni program za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu.
(3) Cjeloviti razvojni program obavezno se realizuje u ustanovi predškolskog odgoja i obrazovanja, u ustanovi socijalne zaštite za djecu bez roditeljskog staranja ili u drugoj odgojno obrazovnoj ustanovi u kojoj se radi sa djecom predškolskog uzrasta.

Član 24.
(Specijalizirani program)

(1) Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva, ili više sati u skladu sa potrebama i interesom obitelji i djeteta.
(2) Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz muzičke, likovne i fizičke kulture, lutkarstva, stranih jezika, rekreativne, ekološke i drugih oblasti, koji su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djeteta.

Član 25.
(Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi)

Interventnim, kompenzacijskim i rehabilitacijskim programima predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj, stručni kadar, obim, oblici i metodologija odgojno-obrazovnog rada sa djecom od šest mjeseci do uključivanja u obavezno predškolsko obrazovanje koja u svojoj obitelji nemaju uvjete za normalan razvoj, djecom iz obitelji ugroženog socijalnog i društvenog stanja, nepotpunih obitelji, djecom izbjeglih i raseljenih lica i djecom koja imaju smetnje u psihičkom i tjelesnom razvoju.

Član 26.
(Program jačanja roditeljskih kompetencija)

Programom jačanja roditeljskih kompetencija utvrđuju se sadržaji edukativnog, informativnog i promotivnog karaktera.

Član 27.
(Namjena i sadržaj programa)

(1) U predškolskoj ustanovi realizuje se program odgojno-obrazovnog rada namijenjen djeci od šest mjeseci do polaska u školu, kao i programi namijenjeni drugim korisnicima zainteresiranim za razvoj, odgoj, obrazovanje i opću dobrobit djece.
(2) Programima odgojno-obrazovnog rada s djecom iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profili i školska sprema zaposlenika koji realizuju svaki od ovih programa, a na temelju prethodno pribavljene saglasnosti Ministarstva.

Odjeljak B. Standardi i normativi

Član 28.
(Pedagoški standardi i normativi)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje u javnoj i privatnoj predškolskoj ustanovi realizuje se na temelju pedagoških standarda i normativa.
(2) Ministarstvo donosi standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje do kraja septembra tekuće godine.
(3) Standardima i normativima u predškolskom odgoju i obrazovanju osigurava se dosljedna i efikasna primjena zajedničke jezgre programa u svakoj predškolskoj ustanovi na području Kantona.

Član 29.
(Osiguravanje primjene i sadržaji po izboru)

(1) Za provođenje standarda i normativa nadležno je Ministarstvo, a za provođenje zajedničke jezgre u oblasti predškolskog obrazovanja Bosne i Hercegovine, Agencija za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje.
(2) U sklopu zajedničke jezgre i programa, javna i privatna predškolska ustanova ima slobodu kreiranja i realizovanja određenih sadržaja prema svom izboru, u skladu sa odredbama ovoga zakona.

Odjeljak C. Izvještavanje i nadzor

Član 30.
(Godišnji programi rada i izvještaji o radu)

(1) Predškolska ustanova obavezna je donijeti godišnji program rada.

(2) Godišnji program rada, na prijedlog stručnog vijeća, donosi upravni odbor predškolske ustanove do kraja septembra tekuće godine, uz prethodnu saglasnost Pedagoškog zavoda.
(3) Izvještaji o radu za proteklu školsku godinu dostavljaju se osnivaču na usvajanje.
(4) Godišnji plan i program rada, predškolska ustanova dostavlja osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu.
(5) Godišnji program rada utvrđuje se na osnovu jedinstvene metodologije koju donosi Pedagoški zavod.

Član 31.
(Nadzor i kontrola stručnih standarda i normativa)

(1) Ministarstvo i Pedagoški zavod su obavezni osigurati kontrolne mehanizme za obavljanje stručnog nadzora, pedagoškog praćenja i unapređivanja rada u javnoj i privatnoj predškolskoj ustanovi, kako bi se osiguralo da predškolska ustanova radi u skladu sa standardima i normativima.
(2) Nadzor nad stručnim radom predškolske ustanove (u daljem tekstu: stručni nadzor) obuhvaća:
a) praćenje rada predškolske ustanove,
b) praćenje realizacije programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
c) praćenje i ocjenjivanje rada odgajatelja, drugih stručnih zaposlenika i direktora predškolske ustanove,
d) pružanje stručne pomoći u planiranju, programiranju i organizaciji odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi.
(3) Stručni nadzor vrši Pedagoški zavod.
(4) Nadzor nad zakonitošću rada predškolske ustanove vrši Inspekcija za obrazovanje.
(5) Predškolska ustanova dužna je da omogući nesmetano vršenje nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koja se vodi u predškolskoj ustanovi.

DIO TREĆI - STRUČNI STANDARDI
POGLAVLJE I. PROFILI ZA OBAVLJANJE FUNKCIJE ODGAJATELJA

Odjeljak A. Profil stručnjaka

Član 32.
(Profil stručnjaka)

(1) Profil i stručna sprema za obavljanje funkcije odgajatelja, definisan je zajedničkom jezgrom programa za predškolski odgoj i obrazovanje, a ostali uvjeti za obavljanje odgajateljske funkcije, bliže se definišu standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja.
(2) Različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja u javnom i privatnom sektoru realizuje odgajatelj sa višom i visokom stručnom spremom, odnosno završenim prvim studijskim ciklusom, kao i specijalizovani stručnjak različitog profila (pedagog, specijalni pedagog, logoped, psiholog, ljekar, socijalni radnik).
(3) Njegu i brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja djece uzrasta od šest mjeseci do polaska u školu realizuju medicinski radnici sa završenim fakultetom, višom ili srednjom stručnom spremom medicinskog usmjerenja.

Član 33.
(Asistenti i volonteri)

U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada uz odgajatelja može učestvovati i osoba s visokom, višom i srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera u svojstvu asistenta i volontera.

Član 34.
(Polaganje stručnog ispita)

(1) Odgajatelj, i stručni saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi, ima status pripravnika i obavezan je nakon jedne godine, a prije isteka druge godine neposrednog odgojno-obrazovnog rada, položiti stručni ispit.
(2) Ministarstvo će pitanje polaganja stručnog ispita regulirati posebnim pravilnikom.

Odjeljak B. Zdravstvena zaštita zaposlenika

Član 35.
(Zdravstvena zaštita zaposlenih)

(1) Svi zaposlenici moraju biti zdravstveno pregledani do kraja septembra tekuće školske godine.
(2) Lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje ne može obavljati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.
(3) Pravilima ustanove se bliže određuje postupak prema licima iz stava (2) ovog člana.

POGLAVLJE II. STRUČNI ORGANI

Član 36.
(Stručni organi)

Stručno vijeće i stručni aktiv su stručni organi koji obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama.

Član 37.
(Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:
a) prati i analizira organizovanje i realizovanje programa odgojno-obrazovnog rada;
b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje;

c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada;
d) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih organa/komisija/odbora/aktiva;
e) osniva, prati i analizira rad stručnih organa /komisija/odbora/aktiva;
f) kandiduje predstavnika upravnog odbora;
g) predlaže i prati realizovanje saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

(2) Stručnim vijećem upravlja i rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 38.
(Stručni aktiv)

(1) Stručni aktiv formira se od stručnih zaposlenika po uzrasnim grupama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni proces.
(2) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:
a) brine o usklađivanju rada istih uzrasnih grupa;
b) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu;
c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.
(3) Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva, kojeg biraju članovi aktiva.
(4) U predškolskoj ustanovi u kojoj zbog kapaciteta i veličine ustanove ne postoji stručni aktiv, poslove stručnog aktiva obavljat će stručno vijeće.

DIO ČETVRTI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 39.
(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u javnoj predškolskoj ustanovi je upravni odbor koji broji tri člana, a prema načelu paritetne zastupljenosti osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja predškolske ustanove.
(2) Članovi upravnog odbora biraju se na temelju javnog konkursa.
(3) Konkurs raspisuje i provodi komisija koju čini po jedan predstavnik osnivača, vijeća roditelja i predškolske ustanove, a koju imenuje osnivač.
(4) Članove komisije iz stava (3) ovog člana predlažu organi subjekata koji čine komisiju.
(5) Konačno imenovanje i razrješenje članova upravnog odbora vrši osnivač.
(6) Sastav upravnog odbora predškolske ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu, prema popisu stanovništva u Bosni i Hercegovini iz 1991. godine.
(7) Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje i provođenje politike predškolske ustanove, generalno upravljanje predškolskom ustanovom i efikasno korištenje kadrovskih i materijalnih resursa.
(8) Način rada upravnog odbora regulisati će se Poslovnikom o radu.
(9) Članovi upravnog odbora biraju se na period od četiri godine, sa mogućnošću još jednog reizbora.

Član 40.
(Nadležnosti upravnog odbora)

Upravni odbor javne predškolske ustanove, pored poslova utvrđenih Zakonom , obavlja i slijedeće poslove:
a) razmatra plan upisa djece,
b) razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja,
c) odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos zaposlenih radnika prema djeci,
d) donosi pravila predškolske ustanove,
e) imenuje i razrješava direktora predškolske ustanove,
f) vrši izbor pomoćnika direktora predškolske ustanove,
g) objavljuje konkurs za izbor odgajatelja i stručnih saradnika,
h) odlučuje o žalbama po konkursu,
i) odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih saradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad,
j) usvaja godišnji program rada predškolske ustanove,
k) razmatra i usvaja izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove,
l) podnosi izvještaj o radu predškolske ustanove osnivaču,
lj) prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada,
m) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
n) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove,
nj) odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih saradnika,
o) odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih saradnika na ocjenu o radu,
p) razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere,
r) usmjerava i kontrolira rad direktora,
s) rješava određena pitanja odnosa sa osnivačem,
š) donosi svoj program rada, a izvještaj o svom radu podnosi osnivaču,
t) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa određenog pravilima predškolske ustanove,
u) odlučuje o žalbama i prigovorima zaposlenih i njihovim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
v) obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Član 41.
(Direktor)

(1) Predškolskom ustanovom rukovodi direktor.
(2) Direktora javne predškolske ustanove imenuje upravni odbor predškolske ustanove po postupku koji se određuje Zakonom i općim aktima predškolske ustanove.
(3) Direktor predškolske ustanove mora imati visoku stručnu spremu, odnosno završen najmanje prvi studijski ciklus, u području predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije ili psihologije i najmanje pet godina rada na poslovima odgoja i obrazovanja, a naročito se ističe svojim radom u organizaciji odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoškoj teoriji i praksi.
Izuzetno, za direktora predškolske ustanove može biti imenovan i nastavnik predškolskog odgoja i obrazovanja.
(4) Direktor predškolske ustanove imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovno imenovan. Isto lice ne može biti uzastopno imenovano na više od dva mandata u istoj ustanovi, računajući i tekući mandat.
(5) Direktor je odgovoran za rukovođenje predškolskom ustanovom i za realiziranje programskih aktivnosti predškolske ustanove.
(6) Direktora privatne predškolske ustanove imenuje i razrješava osnivač.
(7) Ako se na konkursu ne izabere direktor, upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora, bez konkursa iz reda zaposlenika koji ispunjavaju uvjete konkursa.Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora. Vršilac dužnosti direktora se imenuje na period od najduže šest mjeseci.

Član 42.
(Poslovi direktora)

Direktor predškolske ustanove, pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i slijedeće poslove:

a) predlaže program odgojno-obrazovnog rada i aktivnosti za unapređenje tog rada u okviru godišnjeg programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njihovo provođenje,
b) vrši izbor i postavljanje svih ostalih zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu odnosno donosi odluku o prestanku ugovora o radu,
c) odlučuje o raspoređivanju zaposlenika predškolske ustanove na određene poslove i zadatke,
d) prati i usmjerava rad odgajatelja i drugih zaposlenika predškolske ustanove,
e) podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada, upravnom odboru predškolske ustanove, osnivaču i Pedagoškom zavodu koji vrši stručni nadzor,
f) vrši i druge poslove predviđene pravilima predškolske ustanove.

Član 43.
(Vijeće roditelja)

(1) Roditelji imaju pravo osnovati vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu pomoći im u tome. Članove ovog vijeća biraju roditelji, a način i procedura za osnivanje i rad vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.
(2) Vijeće roditelja:

a) promoviše interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici;
b) predočava stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove;
c) potiče angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove;
d) informiše upravni odbor o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim ili, na zahtjev upravnog odbora, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove;
e) kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

DIO PETI - EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 44.
(Obaveza vođenja dokumentacije i evidencije)

(1) Predškolska ustanova obavezna je voditi svu potrebnu pedagošku dokumentaciju i evidenciju predviđenu ovim zakonom, kao i ostalim zakonskim i podzakonskim aktima.
(2) Pravilnik o sadržaju i vođenju evidencije i dokumentacije donosi Ministarstvo u skladu sa članom 56. stav (1) tačka d), ovog zakona.

DIO ŠESTI - FINANSIRANJE

Član 45.
(Sredstva koja osigurava osnivač)

(1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa pedagoškim standardima i normativima za predškolski odgoj i obrazovanje.
(2) Osnivač osigurava:

a) plaće zaposlenika (bruto), topli obrok i regres;
b) materijalne troškove;
c) nabavku osnovne opreme i učila;
d) potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad;
e) amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata;
f) dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).

Član 46.

Obavezni predškolski odgoj i obrazovanje iz člana 13. ovog zakona finansira se iz Budžeta Kantona.

Član 47.
(Sredstva iz drugih izvora)

(1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog predškolskog odgoja, (član 13. ovog zakona), finansijski se mogu podržavati na sljedeći način:
a) od roditelja djece predškolskog uzrasta, zavisno od socijalnog statusa,
b) donacijama,
c) zavještanja, legata, pružanja intelektualnih, kulturnih, prostornih i drugih usluga u skladu sa Zakonom.

(2) Sredstva za realizaciju kraćih i specijaliziranih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga.

Član 48.
(Obaveze Ministarstva)

Ministarstvo osigurava:
a) dio didaktičkog materijala;
b) profesionalno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju;
c) razvoj predškolskih programa rada;
d) evaluaciju predškolskih programa rada.

Član 49.
(Obaveze Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona)

Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Zeničko-dobojskog kantona, sufinansira dio troškova, u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 13/07).

Član 50.
(Zdravstvena zaštita)

U okviru zdravstvene zaštite korisnika usluga u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja na području Kantona, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona osigurava:
a) sufinansiranje preventivnih programa te programa zaštite i unapređenja zdravlja djece;
b) sufinansiranje dijela plaća ljekara, specijalnih pedagoga, stomatologa i medicinskih sestara za vrijeme angažovanja u provođenju obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u javnim predškolskim ustanovama na području Kantona;
c) uvjete za profesionalno usavršavanje zdravstvenih radnika i specijalnih pedagoga angažovanih u provođenju obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u javnim ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja na području Kantona;
d) uvjete za provođenje sanitarnih pregleda svih zaposlenika;
e) zdravstvene preglede djece pred upis u javne predškolske ustanove, u dijelu koji se odnosi na obavezni predškolski odgoj i obrazovanje.

Član 51.
(Sredstva za djecu iz hraniteljske porodice)

Smještaj djece iz hraniteljske porodice u predškolsku ustanovu finansira se pod jednakim uvjetima.

DIO SEDMI – NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA I KAZNENE ODREDBE

Član 52.
(Odgovornost za nadzor i provedbu)

Nadzor nad primjenom odredaba ovog zakona vrši Ministarstvo.

Član 53.
(Kazne za prekršaj)

(1) Novčanom kaznom od 1. 000,00 do 4. 000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
a) otpočne s radom prije nego što je upisana u oba registra, (član 17.);
b) ne omogući zatečenoj djeci nastavak započetog predškolskog odgoja i obrazovanja, (član 18.);
c) realizuje programe po nastavnom planu koji nije donio nadležni organ, (član 22.);
d) ne ostvaruje obavezni, cjeloviti, razvojni i kompenzacijski program, (član 22., član 23., član 24. i član 25);
e) primi na boravak dijete bez ljekarskog uvjerenja, (član 14.stav (3));
f) ne pridržava se općih akata koji se donose u predškolskoj ustanovi, kao i načina njihovog donošenja, (član 14. stav (1) i (2)).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se odgovorno lice u predškolskoj ustanovi, novčanom kaznom od 400,00 do 1. 500,00 KM.

Član 54.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
a) ne donese i/ili ne dostavi godišnji program rada i izvještaje o radu predškolske ustanove, (član 30);
b) ne organizuje ljekarski pregled zaposlenika, (član 35.);
c) ne vrši ocjenjivanje zaposlenika, (član 31. stav (2), tačka c));
d) onemogući nesmetano i potpuno obavljanje nadzora, (član 31. stav (3), (4) i (5));

e) ne vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju, i uredno i blagovremeno ne upisuje sve podatke, (član 44.);

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kaznit će se odgovorno lice predškolske ustanove, novčanom kaznom od 400,00 do 1. 000,00 KM.

Član 55.

(Kazne za prekršaj roditelja odnosno staratelja djeteta)

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM kaznit će se za prekršaj roditelj, odnosno staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovno ne prisusutvuje obaveznom odgojno-obrazovnom procesu, (član 13.).

(2) Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj ili staratelj ne izvrši obavezu iz člana 13. ovog zakona, kazne se ponavljaju.

DIO OSMI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

(Obaveza donošenja ostalih propisa i akata)

Ministarstvo će u roku od 6 mjeseci, od stupanja na snagu ovoga zakona donijeti:

a) standarde i normative za područje predškolskog odgoja i obrazovanja, (iz člana 28.);
b) kriterije o finansiranju predškolskih ustanova, (iz člana 45);
c) propis o postupku utvrđivanja uvjeta, sadržaju i načinu vođenja registra, (iz člana 17. stav (2));
d) Pravilnik o načinu vođenja pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije, (iz člana 44.);
e) Pravilnik o ocjenjivanju i stručnom usavršavanju medicinskog osoblja, odgajatelja i ostalih stručnih kadrova koji rade u odgojno-obrazovnom procesu, (iz člana 34.);
f) propis o stručnom nadzoru, (iz člana 31.);
g) Pravilnik o polaganju stručnog ispita, (iz člana 34. stav (2));

Član 57.

(Rokovi za donošenje programa odgojno-obrazovnog rada)

Ministarstvo će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ovoga zakona donijeti cjeloviti razvojni program odgojno-obrazovnog rada u skladu sa ovim zakonom.

Član 58.

(Primjena zakona na privatne predškolske ustanove)

Odredbe ovoga zakona odnose se i na privatne predškolske ustanove.

Član 59.

(Prijelazno razdoblje za uspostavu stručnih standarda)

(1) Stupanjem na snagu ovoga zakona, odgajatelji koji su zatečeni na poslovima odgajatelja, sa srednjom stručnom spremom, i imaju više od 20 godina radnog staža, mogu ostati u odgojno-obrazovnom procesu do odlaska u mirovinu.

(2) Odgajatelji sa srednjom stručnom spremom, koji imaju manje od 20 godina radnog staža, a koji su od dana stupanja na snagu ovog zakona zatečeni na poslovima odgajatelja, obavezni su u roku od četiri godine, od dana stupanja na snagu zakona, završiti odgovarajuću stručnu spremu najmanje VI stepena složenosti, odnosno adekvatnog ekvivalenta stručne spreme završenog prvog studijskog ciklusa.

(3) Nastavnici razredne nastave koji su od dana stupanja na snagu ovog zakona zatečeni na poslovima odgajatelja, mogu obavljati poslove odgajatelja, u toj predškolskoj ustanovi.

Član 60.

(Prelazak na obavezno predškolsko obrazovanje)

Obavezno predškolsko obrazovanje za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, u skladu sa ovim zakonom otpočet će školske 2011/2012. godine.

Član 61.

(Usklađivanje akata i organizacije)

(1) Predškolske ustanove su dužne da svoju organizaciju, djelatnosti i pravila, usklade sa odredbama ovog zakona u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Predškolske ustanove koje su registrirane na području Kantona, u skladu sa Zakonom o predškolstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/97 i 11/98), dužne su izvršiti reverifikaciju uvjeta rada u skladu sa ovim zakonom, u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

Član 62.

(Prestanak važenja prethodnog zakona)

Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje sa važenjem Zakon o predškolstvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 5/97 i 11/98).

Član 63.

(Stupanje na snagu)

Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

Broj: 01-02-18116/10
Datum, 24.06.2010. godine
Zenica

PREDSJEDAVAJUĆI

Sejad Zaimović, s.r.

Tabelarni prikaz cijena vrtića (javnih ustanova) Ze-Do kantona :

JU za predškolski odgoj i obrazovanje „Mladost“ Kakanj	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **180,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **200,00 KM**	**Budžet za 2024: 1.100.000,00 KM** **Zaposlenih : 32** **Broj djece : 170**

J.P.U „Ivančica“ Usora	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **250,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **250,00 KM**	**Budžet za 2024: 170.000,00 KM** **+ 50.000,00 KM donator** **Zaposlenih : 11** **Broj djece : 77**

JU „Gradski dječiji vrtić“ Zavidovići	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **200,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **210,00 KM**	**Budžet za 2024: 290.000,00 KM** **Zaposlenih : 21** **Broj djece : 130**

JU „Predškolski odgoj i obrazovanje“ Zenica	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **220,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **220,00 KM**	**Budžet za 2024: 987.000,00 KM** **Zaposlenih : 68** **Broj djece : 410**

JU „Umihana Čuvidina“ Breza	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **230,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **230,00 KM**	**Budžet za 2024: 200.000,00 KM** **Zaposlenih : 12** **Broj djece : 120**

JU za predškolski odgoj i obrazovanje Visoko	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **250,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **250,00 KM**	**Budžet za 2024: 550.000,00 KM** **Zaposlenih : 27** **Broj djece : 196**

JU „ Dječiji vrtić " Maglaj	
Cijena vrtića za 2025. godinu **CJELODNEVNI BORAVAK** VRTIĆKA GRUPA – **120,00 KM** JASLIČKA GRUPA- **120,00 KM**	**Budžet za 2024: 195.000,00 KM** **Zaposlenih : 13** **Broj djece : 99**

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA "DJEČIJI VRTIĆ"
M A G L A J

Broj: 57/20
Datum: 21. 02. 2020. godine

OPĆINA MAGLAJ

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva

PREDMET : Dostava popunjenih IP obrazaca

Poštovani,

Dostavljamo Vam popunjene IP obrasce za izradu Programa javnih investicija za period 2021 – 2023. godina.

S poštovanjem,

Direktorica,
Kanita Bašić

Dostavljeno,

1. Naslovu
2. Arhiva

U G O V O R

Zaključen između Ju "Dječiji vrtić" Maglaj, koju zastupa direktorica _____ i _____, iz _____, ulica ____, dana _____ .godine.

I

Predškolska ustanova prima dijete_____, rođeno _____.godine u _____ grupu sa danom polaska _____.godine.

Korisnik usluga uplaćivat će naknadu u iznosu od 120,00 KM na blagajnu Ustanove do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec. U protivnom će se zaračunati zatezna kamata važeća u to vrijeme.

II

Predškolska ustanova se obavezuje da djetetu za vrijeme boravka obezbjedi:

- uslove za normalan boravak,
- stručni kadar za odgojno-obrazovni rad,
- ishrana koja se sastoji od: doručak, ručak, užina,
- higijensku njegu i zaštitu u zavisnosti od uzrasta djeteta,
- boravak djeteta u ustanovi od 6,30 do 16,30 sati kao i saradnja sa roditeljima djeteta u cilju napretka razvoja djeteta.

III

Roditelj se obavezuje :

- da prilikom smještaja djeteta donese ljekarsko uvjerenje, kao i svakog odsustva dužeg od 30 dana donese uvjerenje o zdravstvenom stanju djeteta,
- da dijete dovede u ustanovu do 8,00 sati a odvede do 16 i 30 sati,
- da u ustanovu dovede čisto, uredno i zdravo dijete,
- da na zahtjev odgajateljice - njegovateljice preuzme dijete iz grupe u slučaju da se dijete razboli u toku dana,
- da obavijesti odgajateljicu - njegovateljicu o vremenu u kojem će dijete biti odsutno zbog korištenja godišnjeg odmora,
- da u određenom roku uplaćuje naknadu za boravak djeteta,
- da surađuje sa odgajateljicom-njegovateljicom u cilju praćenja psiho-fizičkog razvoja djeteta i da uredno prisustvuje roditeljskim sastancima.

IV

Za smještaj djeteta roditelj plaća puni iznos iz člana I. ovog Ugovora.

U dane kad je dijete odsutno zbog bolesti, ***u kontinuitetu 10 /deset/*** *i više radnih dana u toku kalendarskog mjeseca, roditelj plaća 50% od cijene dnevne uplate za svaki dan odsustva djeteta. Roditelj je obavezan, kao dokaz, priložiti potvrdu od ljekara (ljekarsko uvjerenje/potvrdu).*

Ukoliko dijete ne koristi dnevni boravak duže od mjesec dana roditelj je dužan platiti **rezervaciju od 30%** od iznosa utvrđenog u tački I.ovog Ugovora.
Rezervacija **ne može trajati duže od mjesec dana.**

V

Predškolska ustanova ima pravo da visinu naknade iz člana I. ovog Ugovora usaglašava sa kretanjima cijena na tržištu, s tim da nakon odobrenja cijena obavijesti roditelje.

VI

Ustanova ima pravo da jednostavno raskine Ugovor :

- ako roditelj prekrši odredbe kućnog reda,
- ako roditelj ne izvrši uplatu mjesečne akontacije u roku, iz člana I. ovog Ugovora,
- ako je dijete izrazito agresivno i tu agresivnost ispoljava prema drugoj djeci.

VII

Roditelj ima pravo da raskine Ugovor sa otkaznim rokom od 15 dana.Obavijest o otkazu se dostavlja direktoru ustanove u pismenom obliku.

VIII

Ovaj Ugovor se primjenjuje od _____.godine .

IX

Strane ugovornice saglasne su da eventualne nesporazume riješe međusobno.
U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je Općinski sud u Zavidovićima.

X

Ovaj Ugovor je sačinjen u dva primjerka od kojih svaka strana zadržava po jedan.

Roditelj-staratelj

_____

Direktorica ,

_____

Kanita Bašić

KRITERIJI ZA FINANSIRANJE DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA NA PODRUČJU ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA ("Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona", br. 13/2010

Član 1

(Predmet kriterija)

(1) Utvrđuju se Kriteriji za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljem tekstu: Kriteriji) na području Zeničko-dobojskog kantona.

(2) Kriteriji će se primjenjivati u svim predškolskim ustanovama na području Zeničko-dobojskog kantona,(u daljem tekstu: "predškolska ustanova").

Član 2

(Obuhvat finansiranja)

Finansiranje predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvata neposredni odgojno- obrazovni rad, stručno usvršavanje, stručnu literaturu i materijalne troškove.

Član 3

(Utvrđivanje obima i vrste djelatnosti)

Obim i vrsta djelatnosti odgojno-obrazovnog rada utvrđuje se godišnjim planom rada korisnika sredstava, koji se donosi za školsku godinu koja počinje 01.09. tekuće, a završava 31.08. naredne školske godine, a u skladu sa Pedagoškim standardima za predškolski odgoj i obrazovanje(u daljem tekstu: "Pedagoški standardi").

Član 4

(Broj izvršilaca)

(1) Broj izvršilaca u predškolskoj ustanovi utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda.

(2) Predškolska ustanova je dužna formirati grupe u skladu sa Pedagoškim standardima, vodeći računa o optimalnom broju djece u odgojnim grupama.

Član 5

(Godišnji plan i program rada)

Osnov za utvrđivanje broja izvršilaca je godišnji plan i program rada predškolske ustanove koji se dostavlja osnivaču predškolske ustanove, Pedagoškom zavodu i Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona, (u daljem tekstu: "Ministarstvo"), u roku od 10 dana od dana usvajanja, a najkasnije do 10. oktobra tekuće godine za školsku godinu.

Član 6

(Visina i sadržaj sredstava)

(1) Visina sredstava utvrđuje se posebnim ugovorom između osnivača i predškolske ustanove za svaku godinu.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana, sadrže:

a) bruto plaće zaposlenika

b) naknade i visine naknada koje nemaju karakter plaća

c) sredstva za materijalne troškove

d) sredstva za nabavku opreme i učila

e) potrošni materijal za odgojno - obrazovni rad

f) amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata

g) dio radno - igrovnog materijala (igračke i osnovni didaktički materijal)

Član 7

(Način utvrđivanja sredstava)

Sredstva za plaće po kategorijama zaposlenih u predškolskoj ustanovi, naknade plaća, regres za godišnji odmor, otpremnine, troškovi prevoza na posao i s posla i ostala primanja utvrđuju se na osnovu Općeg kolektivnog ugovora, kao i adekvatnih odluka osnivača.

Član 8

(Sredstva za materijalne i druge troškove)

(1) Sredstva za materijalne i druge troškove čine:

a) materijalni troškovi u procesu rada,

b) amortizacija osnovnih sredstava sa valorizacijom i tekuće održavanje građevinskih objekata,

c) ostali troškovi.

(2) Materijalne troškove u procesu rada čine:

a) troškovi grijanja,

b) troškovi električne energije,

c) ptt troškovi,

d) troškovi komunalnih usluga,

e) stručno usavršavanje i stručna literatura za potrebe rada predškolske ustanove,

f) zdravstveni pregledi radnika i drugi troškovi.

Član 9

(Obračun troškova amortizacije)

(1) Troškovi amortizacije se obračunavaju po završetku poslovne godine.

(2) Utvrđeni troškovi amortizacije iz prethodne godine čine osnovicu za utvrđivanje visine sredstava za amortizaciju za tekuću godinu.

(3) Obračunata sredstva za amortizaciju koristit će se isključivo za nabavku opreme i nastavnih sredstava.

(4) Ukoliko korisnik sredstava ne izvrši obavezu iz stava (2) ovog člana, umanjit će mu se sredstva za te namjene.

Član 10

(Isplata novčane pomoći)

(1) U slučaju smrti zaposlenika ili člana uže porodice isplaćuje se novčana pomoć u visini dvije prosječne plaće ostvarene u F BiH prema posljednjim objavljenim statističkim podacima ili u visini dvije prosječne obračunate i isplaćene plaće zaposlenika, ako je to za njega povoljnije.

(2) Članovima uže porodice u smislu posljednjeg stava smatraju se bračni drugovi i djeca, (rođena u braku ili vanbračnoj zajednici), usvojenici, roditelji i unučad koje zaposlenik izdržava, živeći u zajedničkom domaćinstvu.

Član 11

(Isplata otpremnine)

(1) Prilikom odlaska u penziju - mirovinu zaposleniku se isplaćuje otpremnina u visini prosječne tri plaće ostvarene u FBiH prema posljednjim objavljenim podacima ili u visini tri obračunate i isplaćene plaće zaposlenika, ako je za njega to povoljnije.

(2) Sredstva za otpremnine, smrtne slučajeve, slučajeve težeg oboljenja, kao i sve druge troškove koji se ne mogu predvidjeti, osnivač će obračunati predškolskoj ustanovi kada se za to ukaže potreba, a na obrazložen zahtjev predškolske ustanove,te uz predočenje svih ostalih potrebnih dokumenata (smrtni list, rješenje o penzionisanju, nalaz zdravstvene ustanove, stručno mišljenje ljekarske komisije i slično).

Član 12

(Doznaka sredstava)

Obračunata sredstva po ugovoru, iz člana 6. ovih Kriterija, osnivač će dostavljati predškolskoj ustanovi u mjesečnim ratama,a najkasnije do desetog u mjesecu, za protekli mjesec.

Član 13

(Stupanje na snagu)

Kriteriji stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Zeničko-dobojskog kantona".

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO:	10.02.2025.		
org. jedinica	klasifik. oznaka	redni broj	broj priloga
		1268	

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
JU „ Dječiji vrtić" Maglaj
-UPRAVNI ODBOR -

Broj: 03/25
Datum: 03.02.2025.godine.

OPĆINA MAGLAJ
Općinsko vijeće – Predsjedavajuća Općinskog vijeća

Predmet: **Molba za saglasnost za povećanje cijene usluga,** - dostavlja se

Poštovani,

Upravni odbor JU „Dječiji vrtić" Maglaj Vam upućuje molbu za saglasnost za povećanje cijene usluge boravka djece u JU „Dječiji vrtić" Magla, a na zahtjev osnivača, koja trenutno iznosi 120,00 KM (jednastotinaidvadeset konvertibilnih maraka) po djetetu za cjelodnevni boravak za sve grupe (jasličke i vrtićke). Prijedlog Upravnog odbora JU „Dječiji vrtić" Maglaj je povećanje cijene usluga na 200,00 KM.

Obrazloženje

Zbog enormnih poskupljenja i trenda rasta cijena kako osnovnih životnih namirnica, tako i energenata,a budući da su nam navedene stavke od krucijalnog značaja za rad, kvalitet usluga, opštu higijenu i raznovrstan didaktički i drugi radno-igrovni materijal za zanimljiviji i kvalitetniji boravak djece u našoj ustanovi, primorani smo da ovim putem uputimo molbu za saglasnost za korekciju cijene.
Također treba imati u vidu da se cijena usluga vrtića u iznosu od 120,00 KM nije povećala deceniju i više, te da smo bili i ostali najjeftinija JU tog tipa na nivou Zeničko-dobojskog kantona.

Kako bismo održali trenutne kapacitete i kvalitet usluga koje pružamo, iskreno se nadamo i računamo na vaše razumijevanje i pozitivan stav za saglasnost na ovaj prijedlog.

S poštovanjem,

Dostavljeno :
1. Naslovu
2. Arhiva

Predsjednica Upravnog odbora
Mardžanić Edina

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ" MAGLAJ

Broj: 25/25
Datum, 10.02.2025.godine

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	10. 02. 2025.		
Org. jedinica	Klasifikacioni	Redni broj	Broj priloga
		1269	

Općina Maglaj - Služba Općinskog vijeća

Predmet: Dopuna dostavljenoj dokumentaciji za Tematsku sjednicu

Poštovani,

za potrebe tematske sjednice nedostajale su vam sljedeće infomacije, pa vas o istim obavještavamo u vidu prijedloga ili preporuka za stvaranje boljih uslova u vrtiću.

1. Analiza u pogledu zakonski dozvoljenih djelatnosti kojima se vrtić može baviti pored primarnih.

Već u ranijem dopisu smo naveli da nismo u mogućnosti pored primarne djelatnosti baviti se nekom sporednom/drugom djelatnošću, ali uz saglasnost nadležnog ministarstva bi kroz specijalizirane programe (koju godinama imamo za program Engleskog jezika i Islamske vjeronauke u vrtiću) uz potreban kadar mogli obavljati djelatnosti kao što su : obuka iz sporta, obuka iz umjetnosti (muzika, gluma, ples, slikanje ,fotografija) i individalan rad sa djecom.

2. Opisati način i ideju pomoću koje biste proširili ustanovu i povećali kapacitet.

Ideja o proširenju kapaciteta vrtića je dogradnja objekta uz već postojeći (zelena površina ispred službenog ulaza u vrtić - a koja ne služi za igru i boravak djece vani) za 1 - 2 odgojno-obrazovne grupe : (29 - 60 novih upisnih mjesta,ako se radi o vrtićkim grupama, s obzirom da vrtićke grupe ne mogu imati više od 29-ero djece u grupi),

(odnosno 18 - 50 novih upisnih mjesta, ako se radi o jasličkim grupama, s obzirom da jaslice od 1-2 godine ne mogu imati veći broj od 18 u grupi i da jaslice od 2-3 ne mogu imati veći broj od 23 djece u grupi),

čime bi se pokrile potrebe i za ubuduće.

Za dogradnju objekta uz već postojeći bi trebale dozvole (građevinska i upotrebna), rješavanje pitanja zemljišta, kao preduslova za početak projektovanja proširenja vrtića, projektna dokumentacija, provođenje javnih nabavki i sl.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ" MAGLAJ

Pedagoškim standardima i normativima utvrđeni su građevinski, odnosno površinski uslovi za život i boravak djece i u jaslicama i u vrtiću a što po jednom djetetu (ovisno o dobi) iznosi najmanje od 2,5 – 6 m2, mokri čvor sa ženskim i muškim kabinama, dvorište čija veličina ovisi o razvijenosti ustanove, a što po jednom djetetu iznosi 3m2.

Shodno navedenom planirano povećanje kapaciteta za dva boravka (po 80-100 m2) bi uključivalo boravak za djecu , sanitarije, gardarober/hodnik za presvlačenje i namještaj (savremena didaktička oprema/ pomagala i igračke).

Za predškolske ustanove od posebnog su značaja prostori prema namjeni kao što su zajedniče prostorije, izolacije, gardaroberi, sanitarije i pomoćne prostorije.

Sve prostorije kojima vrtić raspolaže su u funkciji i imaju namjenu, te ne postoji mogućnost prenamjene u nešto što bi vodilo proširenju kapaciteta vrtića. Vrtić raspolaže i podrumskim prostorijama koje su funkcionalne samo za skladištenje određene opreme,namještaja i sl.

Proširenjem kapaciteta vrtića roditeljima bi se pružila dodatna podrška u usklađivanju radnih obaveza i porodičnog života, znajući da su njihova djeca u sigurnom i poticajnom okruženju, a projekat bi pokazao i predanost osnivača da odgovori na potrebe svojih stanovnika i osigura kvalitetne uslove za odrastanje djece.

S poštovanjem,

Direktorica,
Kanita Bašić

Dostavljeno:

1. Općina Maglaj-Služba Općinskog vijeća
2. Arhiva

	Zavidovići	Žepče	Tešanj	Maglaj
Javna ustanova	- Sufinansira se iz Budžeta Grada - Cijena za cjelodnevni iznosi 200,00 KM, poludnevni 170,00 KM, jaslice 210,00 KM i boravak na 4h 140,00 KM	-	-	-Sufinansira se iz Budžeta Općine Maglaj, - Cijena vrtića 120,00 KM
Privatni vrtić	Ne sufinansira se iz Budžeta Grada Zavidovići,trenutna cijena u jednom od privatnih vrtića je 280,00 KM, u slučaju da ne budu uvršteni u Budžet cijena će ići cca 330,00 KM-350,00 KM	Cijena za cjelodnevni boravak koju roditelj treba izdvojiti je cca 260,00 KM, a Općina Žepče u skladu sa mogućnostima odredi iznos x broj djece u vrtiću na bazi jednog mjeseca i kvartalno doznači novac vrtićima.	Iz Granta pomoć predškolskim ustanovama- dječije igraonice izdvajaju se sredstva za didaktički materijal, pribor i slično. Cijene ovise od vrtića do vrtića 330,00 KM, 350,00 KM.	- Sufinansiraju se iz Budžeta Općine Maglaj, sa po 10.000,00 KM. - Cijena 330,00 KM, jaslice 340,00 KM, dvoje djece 520,00 KM

Poštujući politiku poslovanja privatnih predškolskih ustanova iz susjednih općina tabela je za internu upotrebu i na znanje Općinskom načelniku i Predsjedavajućoj kako bi imali uvid u način rada u susjednim općinama, a nikako za javno upoređivanje s obzirom da se radi o privatnim vrtićima.