

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆ“
MAGLAJ

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
OPĆINA MAGLAJ
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	27.11.2024.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		9222	

Broj: 239/24

Datum, 26.11.2024.godine

OPĆINA MAGLAJ

Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti

Služba za poslove privrede, finansija i razvoj poduzetništva

Predmet: Dostava Izvještaja o radu JU „Dječji vrtić“ Maglaj za šk. 2023/2024.godinu i
Finansijskog izvještaja za 2023.godinu

Poštovani,

Dostavljamo Vam Izvještaj o radu JU „Dječji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2023. do
31.08.2024.godine i Finansijski izvještaj za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.godine, kao i
Odluku Upravnog odbora o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja broj: 21/24 od
22.11.2024.godine.

S poštovanjem,

Dostavljeno :

1. Naslovu
2. Arhiva

Direktorica,

Kanita Bašić



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA "DJEČIJI VRTIĆ"
MAGLAJ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 21/24

Datum: 22.11.2024.godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj:7/10 i 8/12), te na osnovu člana 54. Pravila Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj, Upravni odbor Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj na sjednici održanoj 22.11.2024.godine, donosi:

ODLUKU

**o usvajanju Izvještaja o radu Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj
za razdoblje 01.09.2023. do 31.08.2024.
i finansijskog izvještaja 01.01.2023. do 31.12.2023.godine**

Upravni odbor Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj usvaja Izvještaj o radu Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj za razdoblje 01.09.2023. do 31.08.2024.godine i Finansijski izvještaj 01.01.2023. do 31.12.2023.godine.

S poštovanjem,



Predsjednica Upravnog odbora

Mačković Edina, dipl.pravnik

Mačković Edina

Dostavljeno :

1. Općina Maglaj

2. Arhiva



Izveštaj Javne ustanove Dječiji vrtić za razdoblje: 01. 09. 2023. do 31. 08. 2024. godine

Finansijski izvještaj 01.01. 2023. do 31. 12. 2023. godine

Aktivnosti u razdoblju od 01. 09. 2023. do 31. 08. 2024. godine	
☐ Aktivnosti	Javna ustanova Dječiji vrtić Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca. Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su: 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine ZDK, broj: 7/10 i 8/12); 2. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Sl. novine ZDK, broj: 2/11); 3. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11); 4. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11). Drugi zakonski i podzakonski akti. U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj, a na osnovu spiskova djece evidentno je da se broj upisane djece kretao od 87 - 99. Djeca su bila raspoređena u četiri odgojno - obrazovne grupe. Rad sa djecom se odvijao u dvije vrtičke grupe (mlađa i starija) koji su realizovale četiri profesorice predškolskog odgoja i obrazovanja i dvije jasličke grupe (mlađa i starija) u kojima su rad sa djecom realizovale dvije profesorice predškolskog odgoja i obrazovanja i tri medicinske sestre-njegovateljice. Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport (MONKS) ZDK, a koji je dobio potrebnu saglasnost Pedagoškog zavoda br. 10-1-34-08044-2/23 od 25.09.2023.godine za školsku 2023/2024.godinu, a koji obuhvata sljedeće: 1. Realizaciju Cjelovitog razvojnog programa (CRP) predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece, planiranje izleta, posjeta i sl. Program se realizovao tokom cijele godine, kroz zajedničke aktivnosti u toku nastavne godine i slobodne aktivnosti u toku zimskog i ljetnog perioda.

2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova.

Zdravstveno-higijenski uslovi u vrtiću su na zadovoljavajućem nivou. Sav korisni prostor objekta redovno se održavao. U cilju stvaranja povoljnih zdravstveno - higijenskih uslova ustanova redovno sarađuje sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, te Higijensko epidemiološkom službom Javne ustanove Dom zdravlja Maglaj.

- Vrš se redovan pregled ispravnosti hrane, briseva površina i osoblja u kuhinji - jednom mjesečno;
- Vrš se redovna proljetna i jesenja deratizacija kao i deratizacija u slučaju ukazane potrebe na poziv ustanove - dva puta u toku godine;
- Vrš se redovna dezinfekcija - svaka dva mjeseca (šest puta godišnje);
- Vrš se redovna dezinsekcija - svaka tri mjeseca (četiri puta godišnje);
- Vrš se redovan sanitarni pregled zaposlenika (kuharica i spremačica dva puta u toku godine, a ostali zaposlenici jednom u toku godine);
- Vrš se sistematski pregled svih zaposlenika u toku godine (do kraja septembra tekuće školske godine);
- Kuharica i spremačica imaju uredno položen sanitarni minimum (polaze se svake četvrte godine);
- Za svako novo dijete prilikom upisa u vrtić roditelji prilažu ljekarsko uvjerenje, vrše se pregledi i provjeravaju brisevi nosa, guše i stolice (za djecu koja su duže od godinu dana u vrtiću).

3. Organizaciju kuhinje.

Vrtić raspolaže vlastitom kuhinjom 60 m² i sa dvije trpezarije (površine 60 m² i 30m²). Kuhinja zadovoljava potrebe u procesu pripremanja obroka. Na poslovima pripremanja i distribucije hrane, te održavanju kuhinje i trpezarije angažovana je jedna kuharica i jedna spremačica. Kroz saradnju sa Institutom za zdravlje i sigurnost hrane ZE-DO kantona realizuje se program higijenizacije kroz DDD mjere i mikrobiološko ispitivanje briseva (hrane i površina).

Tim programom obuhvaćene su sljedeće aktivnosti:

- Ispitivanje zdravstvene ispravnosti namirnica uzetih slučajnim uzorkom,
- Pregled lica pod zdravstvenim nadzorom /brisevi ruku i radnih mantila/,
- Kontrola higijene radnih površina, opreme za rad, posuđa za distribuciju hrane,
- Kontrola energetske vrijednosti obroka,
- Kontrola i pregled uslova u kuhinji.

Navedeni program realizuje se jednom mjesečno.

4. Obezbjedenje i organizaciju kadrova.

Na osnovu Pedagoških standarda i normativa broj uposlenika se utvrđuje zavisno od broja odgojnih grupa, trajanju i vrsti programa, te konkretnim uslovima rada. Programe predškolskog odgoja i obrazovanja realizuju odgajateljice (ukupno 6) – profesorice predškolskog odgoja i obrazovanja, dok negu i brigu o zdravlju djece obavljaju zdravstvene radnice - njegovateljice sa srednjom medicinskom školom (ukupno 2).

5. Realizaciju specijaliziranih razvojnih programa.

Pored CRP-a u ustanovi se realizovao engleski jezik i islamska

vjeronauka (na osnovu saglasnosti MONKS-a broj: 10-34-5498-1/23 od 17.08.2023.godine).

Programom učenja engleskog jezika i vjeronauke bila su obuhvaćena djeca starije vrtićke grupe (od 4,5 godine života do polaska u školu - njih 25-ero). Engleski jezik realizira uposlenik iz predškolske ustanove, a islamsku vjeronauku predstavnik Medžlisa islamske zajednice Maglaj.

6. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi.

Ukoliko se u školskoj godini u ustanovu upiše dijete ili više djece iz pomenute kategorije, poštujući Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ZDK, a pridržavajući se propisanih Pedagoških standarda i normativa za predškolski odgoj i obrazovanje, uz pomoć stručnih osoba - spoljnih saradnika (logopeda, psihologa, defektologa i dr.) ustanova će sačiniti individualni program rada i djelovati u skladu s istim.

7. Program jačanja roditeljskih kompetencija.

Roditeljima omogućavamo da svoje roditeljske vještine i roditeljsku kompetenciju uče i usavršavaju kroz saradnju sa Stručnim vijećem ustanove, Vijećem roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice sa roditeljima, predavanja i sl.

8. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu (POPOiO).

U 2023/2024.školskoj godini, realizovan je Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja (POPOiO) za 138 djece koja nisu bila obuhvaćena niti jednim vidom predškolskog odgoja i obrazovanja. Rad je organizovan u matičnim i područnim školama u deset grupa („Prva osnovna škola“ Maglaj, Osnovna škola „Maglaj“, Osnovna škola „Novi Šeher“, PŠ Liješnica, PŠ Ulišnjak, PŠ Kosova, PŠ Moševac, PŠ Ravna, PŠ Jablanica i PŠ Čobe/Kopice) i tri kombinacije (PŠ Bočinja, Bradići i Tujnica).

Program su realizovale dvije profesorice i jedna nastavnica predškolskog odgoja i obrazovanja (5 grupa), tri profesorice razredne nastave (3 grupe) i tri profesorice razredne nastave (3 kombinacije) i dva socijalna pedagoga (2 grupe).

9. Realizacija inovacija-projekata.

Projekat „Put oko svijeta“ je inovacija iz GPR-a u kojoj su djeca imala priliku da se upoznaju sa kulturom, običajima i tradicijom naroda iz drugih zemalja svijeta. U sklopu projekta realizovale su se aktivnosti „Čaj uz Bosfor - Turska“, „Od Bosne do Kineskog zida“, „Bella Italia“ i „Let na drugi kontinent“. Svaka država obrađivala se zasebno uz akcenat na najznačajnije i najzanimljivije karakteristike iste.

Projekat „Djeca i saobraćaj“ je inovacija iz GPR-a o saobraćaju u kojoj su djeca učila o pravilima ponašanja u saobraćaju. Djeca iz dvije vrtićke odgojno - obrazovne grupe su se upoznala sa svim vrstama prevoza i prevoznim sredstvima, kao i saobraćajnim znakovima. Sa djecom smo izradili igre vezane za saobraćaj, male saobraćajne znakove koje su koristili u igri i imenujući ih su prepoznavali šta im koji znak u saobraćaju poručuje.

U saradnji sa policijskom stanicom djeci su prenešena važna saobraćajna pravila, koja oni kao pješaci trebaju poznavati i poštovati kad su sudionici u saobraćaju.

10. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktiva.

(realizovano je 9 sjednica u toku školske godine)

Na sjednicama Stručnog vijeća - aktiva se izlažu i prezentiraju stručne teme, planiraju i organizuju odgojno-obrazovne aktivnosti, te se izvještava o provedenim aktivnostima.

11. Stručno osposobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti kao i drugih oblika stručnog osposobljavanja seminari/ radionice i sl. (plan i program stručnog usavršavanja kao i teme za realizaciju su navedene u GPR-u).

Učešće na stručnom seminaru Pomozi mi da uradim sam - Želja koja leži u srcu svakog djeteta!

12. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava.

Ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.

U vrtiću se obilježavaju brojne priredbe i proslave uz raznolik sadržaj (predstave i priredbe osmišljene i realizovane od strane stručnog osoblja ustanove), a djeca sudjeluju i u mnogim događajima i manifestacijama izvan same ustanove.

Kroz cijelu godinu sa djecom se obilježavaju tematski važni dani i datumi planirani godišnjim programom rada, koji imaju za cilj poticanje samostalnosti u svim životnim aspektima razvoja, kroz učenje, istraživanje, upoznavanje prirode i prirodnih procesa, zanimanje za tradiciju i običaje i sl.

Neke od realizovanih aktivnosti i ostvarene saradnje iz segmenta kulturne i javne djelatnosti predškolske ustanove u šk. 2023/2024. godini su :

- 15.09.2023.godine - prigodan program povodom obilježavanja dana Općine Maglaj, druženje sa djecom iz drugih vrtića sa područja lokalne zajednice u kino sali Doma kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj,
- 06.10 - 13.10.2023.godine - realizacija aktivnosti povodom Dječije nedjelje, koje su podrazumjevale :
 - kreativne jesenje aktivnosti jasličkog i stručnog aktiva, sportske aktivnosti i takmičenja i izlet na Bistricu.
- 20.10.2023.godine - obilježavanje Svjetskog dana jabuke - priprema ukusnih i zdravih slastica od jabuke,
- 31.10.2023.godine - posjeta Instituta za zdravlje i sigurnost hrane (INZ) Zenica i stomatologa (edukativna radionica i pregled usne šupljine i zuba kod djece starije vrtićke grupe),
- 31.10.2023.godine - obilježavanje Dana štednje u saradnji sa PBS bankom,
- 07.11.2023.godine - posjeta predstavnika UNICEF-a (izvještaj o uspješnom provođenju projekta) ,
- 23.11.2023.godine - priredba povodom Dana državnosti (recitacije, igrokaz, pjesma i ples),
- 24.11.2023.godine - učešće starije vrtićke grupe na Svečanoj akademiji općine Maglaj povodom Dana državnosti,
- 23.12.2023.godine - svečana novogodišnja priredba sa Djeda Mrazom i podjelom paketića u kino sali Doma kulture “Edhem Mulabdić” Maglaj,
- 23.02.2024.godine - druženje sa gimnazijalcima u vrtiću,
- 27.02.2024.godine - posjeta Uzeirbegovom konaku povodom Dana nezavisnosti BiH (edukativna radionica drugara dvije vrtićke grupe),

	• 28.02.2024.godine - Svečana akademija povodom Dana nezavisnosti BiH (učešće drugara starije vrtićke grupe), • 08.03.2024.godine - Priredba povodom Dana žena (učešće drugara iz tri odgojno-obrazovne grupe), • 21.03.2024.godine - obilježavanje Svjetskog dana osoba sa Down sindromom, • 22.03.2024.godine - obilježavanje Svjetskog dana voda, • 15.04.2024.godine - Svečana akademija povodom obilježavanja Dana Armije Republike Bosne i Hercegovine i Dana oslobođenja Maglaja u Drugom svjetskom ratu (učešće drugara starije vrtićke grupe), • 22.04.2024.godine - Obilježavanje Dana planete Zemlje(edukativno-kreativna radionica), • 25.04.2024.godine - posjeta predškolaca/budućih školaraca JU OŠ "Maglaj", • 15.05.2024.godine - posjeta mlađe vrtićke grupe JU Biblioteka, • 15.05.2024.godine - posjeta predškolaca JU Prva osnovna škola, • 23.05.2024.godine- vrtićki Maskenbal 2024 (učešće tri odgojno-obrazovne grupe- zabava povodom uspješnog završetka školske godine), • 28.05.2024.godine - Priredba povodom ispraćaja predškolaca, • 03.06.2024.godine - završena realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja uz prigodan program i podjelu Uvjerenja, • 25.06.2024.godine - Održana radionica na temu: "Sigurnost djece u kontaktu sa nepoznatim psima" koju su održali predstavnici Dogs Trust-a. U okviru odgojno - obrazovnog rada, a u toku zimskog (januar) i ljetnog (juni, juli, august) perioda realizuju se slobodne aktivnosti, igre u dvorištu, šetnje , posjete različitim ustanovama i sl. Aktivnosti koje su realizirane su funkcionalne i imaju značajan doprinos kako za ustanovu tako i za lokalnu i širu društvenu zajednicu. Vodi se poseban dosije za realizirane aktivnosti iz ovog segmenta. Sve važnije aktivnosti i manifestacije unose se i u ljetopis ustanove.
☐ Komunikacija s građanima	Kada je riječ o JU „Dječiji vrtić“ Maglaj kao predškolskoj ustanovi komunikacija sa građanima odvija se u okviru njihove potrebe za informacijama o načinima i uslovima upisa djece u vrtić, ali i aktivnostima same ustanove, odnosno njenih uposlenika u saradnji sa roditeljima. Komunikacija se odvija i putem lokalnih medija u obliku izvještavanja i informacija kao i putem interneta (FB profil) na kojem korisnici usluga svakodnevno mogu da vide aktivnosti koje se provode unutar ustanove. Interna komunikacija sa roditeljima djece koja pohađaju vrtić vrši se svakodnevno putem oglasnih tabli i na individualnim ili grupnim roditeljskim sastancima.
☐ Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom i širom društvenom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kao i kroz posjete ustanovama od posebnog društvenog značaja. U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno-obrazovnih aktivnosti, te programa njege i zaštite djece predškolskog uzrasta, brige o zdravlju i sticanju higijenskih navika, ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama (JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica). Stalna je saradnja sa: Općinom Maglaj, MONKS-om ZDK, osnovnim školama sa područja Općine Maglaj, Domom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj, JU Općom bibliotekom Maglaj, Policijskom stanicom Maglaj, Vatrogasnom jedinicom Maglaj, raznim udruženjima i privatnim predškolskim ustanovama na području općine Maglaj, UNICEF-om BiH i kompanijom Natron Hayat .

☐ Najvažnija dostignuća	Dana 07.11.2023.godine vrtić je posjetila predstavnica UNICEF-a BiH Veronika Vaščenko, a u okviru završne faze programa " Prijatelji zdrave ishrane ", u kojem je naš vrtić bio jedini izabrani vrtić u Ze-do kantonu koji je pristupio akreditaciji kako bi stekao naziv " Odgojno - obrazovna ustanova – prijatelj zdrave ishrane". UNICEF-ov Program „Odgojno-obrazovne ustanove – prijatelji zdrave ishrane“ integrisan je u Strateški plan za unapređenje ranog rasta i razvoja djece 2020-2025., a provode ga Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke u saradnji sa federalnim ministarstvima zdravstva, rada i socijalne politike te finansija, kao i Zavodom za javno zdravstvo Federacije Bosne i Hercegovine. Članak : https://www.unicef.org/bih/pri%C4%8De/prijatelji-zdrave-ishrane
☐ Prepreke u radu	Na osnovu svakodnevnih zahtjeva za upis djece u vrtić susrećemo se sa nizom prepreka zbog nemogućnosti prijema nove djece (svih uzrasta), jer nemamo dovoljno smještajnog prostora za boravak djece. S obzirom da ustanova ima uvijek popunjene odgojno-obrazovne grupe do dozvoljenog broja propisanog standardima, navedeni problem je moguće riješiti sa proširenjem samog objekta za dva boravka, a što je moguće realizovati dogradnjom istog na već obezbjeđenom zemljištu uz postojeći objekat.
☐ Unutarorganizacijske prepreke	/
☐ Prepreke iz okruženja	Najveća prepreka iz okruženja je svakodnevni rast cijena i enormnih poskupljenja osnovnih životnih namirnica i energenata. Navedene stavke su nam od ključnog značaja za rad, kvalitet usluga, opštu higijenu, raznovrstan didaktički i drugi radno-igrovni materijal a sve to za zanimljiviji i kvalitetniji boravak djece u našoj ustanovi.
☐ Preporuke za Općinsko vijeće	Razmotriti opciju proširivanja/dogradnje objekta, kako bi obezbjedili boravak za svu djecu čije zahtjeve svakodnevno primamo. S obzirom na poskupljenje osnovnih životnih namirnica, izdataka za energiju kao i materijala za tekuće održavanje objekta razmotriti opciju povećanja cijene usluge vrtića koja nije promjenjena od 2006.godine (120 KM). Neophodno je stavljanje ove Ustanove u isti rang sa svim ostalim ustanovama.

Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih) : 14

1. Direktor 1-VSS
2. Administrativno-računovodstveni uposlenik 1 - SSS
3. Odgajatelj 6 - VSS
4. Njegovateljica 3 - SSS
5. Kuharica 1- KV
6. Spremačica 1 - NK
7. Radnik na održavanju higijene prostora- domar-ložač 1- KV

Finansiranje Ju „Dječiji vrtić“ Maglaj vrši se iz sredstava budžeta Općine Maglaj (sufinansiranje plaća zaposlenim, topli obrok, regres, naknada za UO i pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice) i iz vlastitih sredstava (doprinosi na osnovicu i dio doprinosa iz osnovice, prevoz sa posla na posao, izdaci za materijal i usluge: izdaci za komunalne usluge, izdaci za energiju (električna energija i pelet), izdaci za tekuće održavanje, nabavka materijala (didaktički i administrativni materijal, hrana i sredstva za higijenu), bankarske, telefonske i poštanske usluge, ugovorene i druge posebne usluge (stručno usavršavanje, računovodstvene usluge, sistematski pregledi i sanitarne knjižice uposlenika, pregledi i ispitivanje hidrantske mreže i pp aparata sa obukom uposlenika, zaštita na radu, uzorkovanje hrane , dezinfekcija i dezinsekcija

Imovina:	
☐ Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2023.	
☐ NABAVNA VRIJEDNOST	1.454.045
☐ SADAŠNJA VRIJEDNOST	633.541
☐ Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2023.	820.504
☐ Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2023.	23.184

Prihodi u 2023. godini	353.464
☐ Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	129.508
☐ Fakturisani prihodi	/
☐ Prihodi za poticaj zapošljavanja	/
☐ Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	202.000
☐ Ostali prihodi-iz Kantona (POPIO)	21.956
☐ Donacije	/
☐ Bankovna kamata	/
Rashodi u 2023. godini	354.468
☐ Bruto plaće (ukupno)	213.352
☐ Najniža isplaćena plaća (Neto)	550
☐ Broj uposlenih sa najnižom plaćom	1
☐ Najviše isplaćena plaća (Neto)	1.295

- ☐ Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće.

1. Sredstva iz Budžeta Općine obuhvataju: sufinansiranje plaća za trinaest uposlenika, topli obrok i regres za trinaest uposlenika u cjelosti, kao i naknadu za slučaj smrti ili bolesti i naknadu za rad UO-a.

2. Sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće uredno se obračunavaju i plaćaju.

☐ Naknade troškova zaposlenih	Prijevoz na i sa posla - 3.936 Naknada za topli obrok - 37.416 Regres - 8.015 Otpremnina zbog odlaska u penziju - / Jubilarne nagrade, darovi i slično - 2.450 Pomoć zaposlenima po Uredbi Vlade FBiH - 12.000 Pomoć za slučaj smrti - 1.281 Ukupno: 65.098
☐ Doprinosi poslodavca	22.402
☐ Narativno obrazloženje	Navedeni iznosi obrazloženi su u prethodnim stavkama.

Izdaci za materijal i usluge	53.616
☐ Putni troškovi	/
☐ Izdaci za energiju	9.342
☐ Izdaci za komunalne usluge	4.266
☐ Nabavka materijala i sitnog inventara	23.502
☐ Izdaci za usluge prevoza i gorivo	/
☐ Unajmljivanje prostora ili zgrade	220
☐ Izdaci za tekuće održavanje	738
☐ Izdaci za bankarske usluge	1.075
☐ Ugovorene usluge	14.273

☐ Tekući transferi	200
☐ Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	1. Bingo doo Export import Tuzla 2. „VOČKOPROM“ doo Maglaj 3. Euro Stil doo Dobož 4. Doo „Karabaja“ Maglaj 5. Pekara NON-STOP Maglaj 6. Magnet studio doo Maglaj 7. Zajednička agencija „Obračun“ Maglaj 8. KJD Maglaj 9. Elektrodistribucija Maglaj 10. Institut za zdravlje Zenica

Potraživanja :	
☐ Potraživanja iz protelke godne	10.324
☐ Potraživanja iz prethodnog perioda	/
☐ Obaveze	/

Obaveze:	25.411
☐ Prema dobavljačima	2.767
☐ Prema uposlenima	22.644
☐ Bruto plaće	15.535
☐ Porezi i doprinosi na plaće	1.821
☐ Ostale obaveze po osnovu rada (topli obrok i prevoz)	5.289

Rezultat iz poslovanja:	
☐ Dobit	
☐ Gubitak	1.004

Po Periodičnom obračunu za period 01.01.-31.12.2023. godine JU „Dječiji vrtić“ Maglaj ostvarila je finansijski rezultat višak rashoda nad prihodima u iznosu od 1.004,00 KM po finansijskom izvještaju Račun prihoda i rashoda.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupno ostvareni prihodi za 2023. godinu iznose 353.464,00 KM.

Primljeni tekući transferi su: Transferi od kantona u iznosu od 21.956,00 KM i od Općine Maglaj u iznosu od 202.000, 00 KM, što ukupno iznosi 223.956,00 KM.

Tekući transferi od ZDK u iznosu od 21.956,00 KM, odnose se na finansiranje obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK.

Realizirana sredstva osnivača Općine Maglaj za period 01.01.- 31.12.2023. godine za sufinansiranje djelatnosti Ustanove iznose 202.000,00 KM (190.000,00 KM planirani budžet osnivača i 12.000,00 KM pomoć zaposlenicima). U odnosu na planirana sredstva tekući transferi Općine Maglaj bilježe porast u iznosu od 12.000,00 KM, ili 6,32%. Povećanje se odnosi na doznačena finansijska sredstva za pomoć zaposlenicima shodno Uredbi o isplati pomoći od strane poslodavca Vlade Federacije BiH (Službene novine Fededracije BiH broj:96/2023 od 13.12.2023. godine).

Neporezni prihodi - vlastiti prihodi realizovani su u iznosu od 129.508,00 KM. Ova grupa prihoda realizovana je kroz prihode od pružanja javnih usluga (prihodi od vlastite djelatnosti).

RASHODI I IZDACI

Rashodi i izdaci su ostvareni u iznosu od 354.468,00 KM.

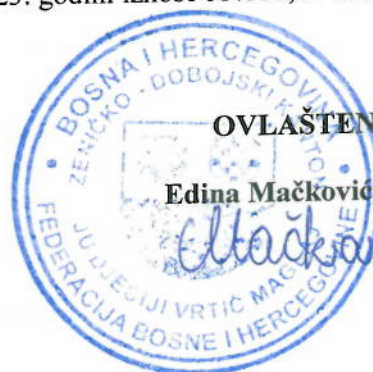
Povećanje u odnosu na prethodnu godinu iznosi 8.055,00,00 KM, ili 2,32 %.

Plaće i naknade troškova zaposlenih sa doprinosom poslodavca u 2023. godini iznose 300.852,00 KM.

U odnosu na prethodnu godinu za isti izvještajni period veće su za 7.605,00 KM, ili 2,59 %. I ove godine dio plaća i naknada zaposlenih sa doprinosom poslodavca finansirao se kroz model finansiranja **Obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja** od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta ZDK. Projekat je trajao tri mjeseca počev od 06.03.2023. godine. Novčana sredstva koja je Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta ZDK doznačilo za finansiranje ovog projekta iznose 21.956 KM, od čega iznos za plaće i naknade troškova zaposlenih je 18.034,00 KM, a za materijalne troškove 3.922,00 KM. U ovom izvještajnom periodu finansiranja plaća i naknada troškova zaposlenih ovim namjenskim sredstvima je okončano i utrošeno ukupnih 18.034,00 KM, od čega za plaće 14.578,00 KM, za topli obrok 2.227,20 KM i za prevoz uposlenika sa i na posao 1.228,80 KM.

Finansiranje ovog projekta je okončano zaključno sa 30.09.2023. godine. Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta ZDK izvršilo je svoje ukupne finansijske obaveze i doznačilo je finansijska sredstva za namjene u iznosima prethodno navedenim u ovom izvještaju.

Izdaci za materijal i usluge i sitan inventar u 2023. godini iznose 53.616,00 KM.



OVLAŠTENA OSOBA

Edina Mačković, predsjednica UO

Edina Mačković