

# KJD d.o.o. MAGLAJ

BiH, Ulica mladih br.4; 74250 MAGLAJ; Centrala: +387 32 603 523; Viber 061 490 729; Fax 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510  
<https://kjd-maglav.com/> <https://www.facebook.com/profile.php?id=100011438988888>

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907

JIB: 4218166390001

IB (PDV): 218166390001

PB: 05140220

Broj: 01- 410 /26

Datum: 23.03.2026. godine

OPĆINA MAGLAJ



OPĆINSKO VIJEĆE MAGLAJ

SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

REPUBLIKA BOSNE I HERCEGOVINA  
OPĆINA MAGLAJ  
Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu  
opću upravu i društvene djelatnosti

PRIMLJENO	23.03.2026.		
Šeg. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Broj priloga
		2833	

PREDMET: Dostava Izvještaja o radu sa Finansijskim izvještajima

U prilogu dostavljamo Izvještaj o radu za period 01.01.-31.12.2025. godine, kao i Finansijske izvještaje za period 01.01.-31.12.2025. godine.

Predlažemo da, kada Općinsko vijeće Maglav razmotri navedene akte, da saglasnost punomoćniku ispred državnog kapitala da na Skupštini KJD d.o.o. Maglav glasa po Izvještaju o radu sa Finansijskim izvještajima za period 01.01.-31.12.2025. godine.

S poštovanjem.

Dostavljeno:  
2x Naslovu  
1x Arhiva Društva



DIREKTOR  
*Hasanić Šefka*  
Hasanić Šefka

"KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO" d.o.o. Maglav

Žiro računi: PBS: 1011450000071212; SPARKASSE: 1990460003274429; UNICREDIT: 3385602200011396; ASA: 1340600000013966



---

## IZVJEŠTAJ O RADU

ZA PERIOD 01.01. – 31.12. 2025. GODINE

Maglaj, 2026. godina

Sadržaj:

<b>1. UVOD</b> .....	2
<b>2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE</b> .....	3
2.1. PROIZVODNJA, DISTRIBUCIJA VODE, ODVODNJA KANALIZACIJE I SERVIS I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE.....	3
2.2. POSLOVI U VODOSNABDIJEVANJU.....	4
2.3. PROIZVODNI REZULTATI.....	8
2.4. POSLOVI ODVODNJE KANALIZACIJE.....	26
<b>3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE</b> .....	28
3.1. PROJEKTI.....	28
3.1.1. UKUPNO OBEZBIJEĐENA SREDSTAVA IZ UGOVORA.....	29
3.2. POSLOVI U OKVIRU OJ KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE I ZELENILA.....	30
3.2.1. ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE.....	30
3.2.2. ODRŽAVANJE JAVNOG ZELENILA NA GRADSKOM PODRUČJU.....	33
3.2.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE ULICA I JAVNIH POVRŠINA.....	35
3.2.4. UPRAVLJANJE OTPADOM.....	36
3.3. UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA.....	38
3.4. UPRAVLJANJE GRADSKOM PIJACOM U MAGLAJU.....	39
3.5. UPRAVLJANJE GROBLJEM BORIK.....	41
<b>4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b> .....	43
4.1. KADROVSKI RESURSI.....	44
4.2. RACIONALIZACIJA MATERIJALNIH RESURSA.....	46
4.3. NORMATIVNI I UPRAVLJAČKI AKTI.....	47
4.4. NAPLATA POTRAŽIVANJA.....	48
4.5. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SKUPŠTINE DRUŠTVA.....	49
4.5. JAVNE NABAVKE.....	51
<b>5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA</b> .....	52

## 1. UVOD

Izveštaj o radu za period od 01.01.-31.12.2025. godine sačinjava se s ciljem da isti u skladu sa važećim normativnim propisima blagovremeno prosljedi u dalju proceduru.

Analitičkim pristupom Izveštaja o radu moguće je postaviti jasne ciljeve budućeg poslovanja Društva.

Društvo je u period od 01.01.-31.12.2025. godine iscrpno radilo na realizaciji razvojne politike, koja uključuje unapređenje postojećih djelatnosti, povećanje ukupne efikasnosti poslovanja poboljšanje finansijske situacije, te unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga Društva.

Sastavni dio ovog Izveštaja čini Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2025. godine, a u kojem je prikazan poslovni rezultat za predmetnu godinu.

U ovom Izveštaju obuhvaćen je rad sektora u KJD d.o.o. Maglaj, kao i rad organa upravljanja.

Osnovni ciljevi Društva u 2025. godini bili su:

- održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
- održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
- kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
- širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u sistem vodosnabdijevanja izgradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
- kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada;
- kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;
- osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
- unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
- realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2025. godinu i realizacija i radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2025. godinu.

Način finansiranja:

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom	Iz cijene usluge
Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada	Iz cijene usluge
Upravljanje javnim parkiralištem na području Maglaja	Iz cijene usluge
Upravljanje gradskom pijacom	Iz cijene usluge
Upravljanje Grobljem Borik	Iz cijene usluge
Održavanje javne higijene i zelenila i zimsko održavanje	Iz Budžeta Općine Maglaj

KJD d.o.o. Maglaj je društvo čije se osnovne djelatnosti izvode u javnom interesu, te je glavni cilj poslovanja kontinuirano i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, uz poduzimanje adekvatnih mjera kojim se omogućava racionalizacija poslovanja.

Društvo posluje pod nazivom: Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 4218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem: 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4, Maglaj.

## 2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO - TEHNIČKE POSLOVE

Sektor za operativno – tehničke poslove zadužen je za proizvodnju i distribuciju pitke vode, te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda.

Osnovni zadatak Sektora je da proizvede i isporuči vodu za piće koja odgovara propisanim standardima, te pruži usluge uredne odvodnje otpadnih voda

### 2.1. PROIZVODNJA, DISTRIBUCIJA VODE, ODVODNJA KANALIZACIJE I SERVIS I ODRŽAVANJE VODOVODNE I KANALIZACIONE MREŽE

Osnovna djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda.

Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su u 2025. godini snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata bez prekida uz iznimku 20 noćnih redukcija u periodu august - septembar 2025.

Izuzetak je naselje Ulišnjak gdje smo zbog prekomjerne potrošnje imali i dnevne i noćne redukcije u trajanju od dva mjeseca (juli, august) godine, te nekoliko planiranih kratkotrajnih prekida zbog održavanja i rekonstrukcije primarne vodovodne mreže.

Kontinuirano je distribuirana pitka voda kontrolisanog kvaliteta. Zdravstveni ispravost vode u gradskom vodovodu Maglaj na osnovu ugovora, kontroliše Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize sedmično i Zavod za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu kroz C analizu koja se provodi jedan puta godišnje.

U našoj internoj laboratoriji u sklopu filter stanice vodovoda Misurići smo uradili 420 analiza sirove vode, a svi uzorci su zadovoljavajući.

Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja ovlaštena i akreditovana laboratorija „TQM“ d.o.o. Tuzla.

Oprema koja je korištena za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije:

- 1 autocisterna slivničarka
- 1 autocisterna kombinovana
- 1 servisno vozilo „pick up“
- 1 rovokopač-utovarivač

- 2 muljne pumpe
- 2 agregata od 10 i 4,4 Kw
- 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“
- ostali alati i pribor za održavanje.

Najveći dio vozila i opreme su u dobrom stanju zbog redovnog održavanja i servisa koje je uspostavljeno u 2025. Kao što je održavanje voznog parka, između ostalog CISTERNA kojoj je na ovaj način produžen radni vijek najmanje 10 godina.

## 2.2. POSLOVI U VODOSNABDIJEVANJU

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje, MZ Misurići i Poljice te Natron-Hayat na lijevoj obali rijeke Bosne, zatim Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerđino polje), Bijela Ploča i Ulišnjak na desnoj obali rijeke Bosne.

Zahvatanja i proizvodnje pitke vode se odvija u dvije filter stanice (pod jenim krovom) na lokaciji Misurići. Zahvatanje sirove vode se odvija uz pomoć izgrađenih zahvatnih građevina i to, kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za tu svrhu. Kombinacijom ovih izvorišta se, ovisno o hidrološkoj situaciji, proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta:

Izvorište Misurići sa 4 bušena i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,

Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i

Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Naprijed navedeni izvorišni kapaciteti su dati za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misurićko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i ograničenog kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrica zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta se u drenažni sistem podzemlja (podzemni vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter iz akvifera ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

Prošla 2025. godina je bila hidrološki nepovoljna godina, sa posebnim osvrtom na ekstremno nizak vodostaj rijeke Bistrice tokom ljetnih mjeseci, te je isto isključeno radi održavanja biološkog minimalnog protoka, te osjetno smanjenje izdašnost kopanih bunara u misurićkom polju što je uticalo na smanjenje zahvatanja prirodne podzemne vode. U tom periodu august-septembar 2025. godine Bistrica je totalno presušila, te je intenzivno korišteno izvorište iz Natron-Hayat-a. Zbog gore navedenih razloga, bili smo primorani uvoditi noćne redukcije u vodosnabdijevanju. Imali smo ukupno 20 noćnih redukcija u periodu od 23,00 do 05,00 sati.

Izuzetak je naselje Ulišnjak gdje smo zbog prekomjerne potrošnje imali i dnevne i noćne redukcije u trajanju od dva mjeseca (juli, august).

Izvorište Bosna (Natron-Hayat) i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo zbog ograničenja u pogledu kapaciteta podzemnog vodonosnika koji se koristi za tercijarno prečišćavanje vode iz oba zahvata naizmjenično.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.500 – 3.500 m<sup>3</sup> i oscilirala je ovisno o godišnjem periodu. Na osnovu podataka koje pratimo povećanje potrošnje je zabilježeno u trećem i četvrtom kvartalu 2025. godine, odnosno u periodu od početka jula do kraja 2025. godine. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m<sup>3</sup> je obezbjeđivao 75 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 1,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka.

U proizvodnji vode je radilo 8 zaposlenih od čega je jedan tehnolog za proizvodnju, četvorica mašinista koji upravljaju procesom proizvodnje te 3 pomoćnika mašiniste.

Oni su obavljali slijedeće poslove:

Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,  
Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,  
Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,  
Manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica, Ulišnjak i Bijela Ploča po utvrđenom rasporedu rada, s tim da napominjemo da vodovodi Ulišnjak i Bijela Ploča nisu dati našem Društvu na upravljanje  
Upravljanje / manipulacija ventilima rezervoara tokom perioda redukcije,  
Održavanje vodozahvatnih objekata (čišćenje, košenje trave, farbanje i sl.),  
Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

Također, treba napomenuti da smo krajem prošle godine izradili detaljan *Plan održavanja objekata i opreme javnog sistema vodosnabdijevanja i odvodnje*, koji je osnovna podloga za planiranje poslova u 2026.g.

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljali su zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje.

Osnovne tehničke karakteristike sistema vodosnabdijevanja Maglaj:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	64.149
Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.923
Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	24.350
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.315

# KJDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

Domaćinstva	2.918
Privreda	397
Broj stanovnika (procjena)	9500
Gubici u vodovodnom sistemu (%)	57,44 %

Osnovne karakteristike cjevovoda sistema vodosnabdijevanja su date u sljedećim tabelama.

Cjevovodi po dionicama / IZVORIŠTA	Vrsta cjevovoda	Profil (mm)	Dužina (m)	Godina izgradnje
Cjevovod, Bistrica - Izvorište Misurići	ACC	200	4200	1982.
Cjevovod, Natron Hayat - Misurići	PE	315	4123	2002.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB1-sabirni bazen	LŽ	80	59	1968.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB2-sabirni bazen	PE	80	286	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB3-sabirni bazen	PE	80	381	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar KB4-sabirni bazen	ACC/PE	80	204	1979.
Cjevovod, potisni kopani bunar HB-sabirni bazen	PVC	250	141	2009.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB1-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	169	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB2-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	103	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB3-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	64	2008.
Cjevovod, potisni bušeni bunar BB4-sabirni bazen	Fe-Zn / PE	50/63	146	2008.

Cjevovodi po dionicama / DISTRIBUTIVNA MREŽA	Vrsta cjevovoda	Profil (mm)	Dužina (m)	Godina izgradnje
Cjevovod PS (sabirni bazen) - Rezervoar Misurići	PVC	250	411	1997.
Cjevovod gravitacioni, Rezervoar Misurići - MUP	PVC	400	520	1989.
Cjevovod, MUP - Stara zubna ambulanta	PVC	300	150	1989.
Cjevovod, Stara zubna ambulanta - gradski most lijeva obala (uliva Viteška)	PVC	200	550	1989.
Cjevovod, Bosanska ulica	LŽ	100	427	1975.
Cjevovod, Aleja Ljiljana	LŽ	80	1170	1974.
Cjevovod, ulica I. Smajlagića	LŽ	80	720	1975.
Cjevovod, Pionirska ulica	LŽ	80	230	1974.

# KIDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

Cjevovod i hidrantska mreža, Tržni centar - Titova ulica	LŽ	80	390	1975.
Cjevovod, Ulica 1. marta	PVC	150	410	1997.
Cjevovod u 1. marta od čvora 18-50 (dio ulice kod autobuske stanice "Sjaj")	PE100	110	290	2014.
Cjevovodi u 1. marta (dio kod autobuske stanice-priključci DN 32-63)	PE100	32-63	95	2014.
Cjevovod, Sarajevska ulica od čvora 3-19	PE100	90-110	493	2014.
Cjevovod, Sarajevska ulica (priključci DN-62-63)	PE100	32-63	500	2014.
Cjevovod, ulica A.Mahmutagića od čvora 5-20	PE100	110	306	2014.
Cjevovod, ulica A.Mahmutagića (priključci DN 32)	PE100	110	47	2014.
Cjevovod, ulica S.O.Cara	PVC	150	590	1997.
Cjevovod, ulice Zenička, Hangija i Kulina bana od čvora 50-26 i čvora 19-27	PE100	90	487	2020.
Cjevovod, ulice Zenička, Hangija i Kulina bana od čvora 50-26 i čvora 19-27 (priključci DN 32-63)	PE100	32-63	1493	2020.
Cjevovod, Ulica Civilnih žrtava rata	LŽ	80	360	1974.
Cjevovod, Ulica Mladih	LŽ	80	210	1974.
Cjevovod, 11. ulica (ispred Konzuma), čvorište 5. u Viteškoj do čvorišta 15. u A.Ljiljana	PVC	150	269	2007.
Cjevovod, Bosanska ulica - II ulica sjeverni krak	PVC	150	239	2011.
Cjevovod, ispred Konzuma - II ulica južni krak	PVC	150	119	2011.
Vodovod Stari grad	ACC	150	160	1976.
Vodovod Stari grad	ACC	125	980	1976.
Vodovod Stari grad	ACC	80	1330	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	150	1482	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	100	650	1976.
Vodovod O. Polje	ACC	80	480	1976.
Cjevovod, Gradski most	PEHD	200	150	1998.
Vodovod Misurići od čvora Vop-VO2	PE100	200	124	2016.
Vodovod Misurići od čvora MI4-VO35	PE100	160, 140, 63	878	2016.
Vodovod Misurići od čvora VO3-VO10	PE100	140	425	2020.
Vodovod Misurići od čvora VO10-VO28	PE100	140, 110, 90	754	2020.
Vodovod primarni poslovna zona Misurići	PE100	225, 160	531	2019.
Vodovod Jelovac II faza	PE100	160	77	2016.
Vodovod Poljice III faza od RO7+144,14 od RO13	PE100	140	1401	2016.
Vodovod Poljice od VO5-VO1	PE100	140	464	2021.
Vodovod Poljice od VO8 do VO5	PE100	140	349	2021.
Cjevovod, O. Polje - Čojuk (Donji Hasanići)	PEHD	50	1448	2009.

Cjevovod, Aleja Ljiljana dionica Carigrad – biro za zapošljavanje	PEHD	90	200	2025.
Cjevovod, Bosanska Ulica dionica od novog kružnog toka prema sjevernom dijelu	PVC	110	111	2025.
Cjevovod, Bosanska Ulica dionica od kružnog toka prema tehničkom pregledu SJAJ	PEHD	160	126	2025.
Cjevovod ispred Doma kulture	PEHD	75	107	2025.
Cjevovod Južni dio grada dionica od Centra za socijalni rad do nove zgrade na južnoj strani gradskog stadiona	PEHD	110	240	2025.

Iz prikazanih tabela je vidljivo sljedeće:

50% cjevovoda je izgrađeno prije 1992. godine,

25% cjevovoda je izgrađeno u periodu 1992. – 2010.

25% cjevovoda je izgrađeno u periodu 2010. – 2025.

Osnovne tehničke karakteristike sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	<b>19.330</b>
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-1000
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	<b>3.131</b>
Domaćinstva	2.745
Privreda	386

### 2.3. PROIZVODNI REZULTATI

Tokom prvog kvartala 2025. godine nije bilo značajnih snježnih padavina, a u drugom kvartalu je bilo nešto malo kišnih padavina što je imalo uticaj za akumuliranje vode u tlu te je izvještajni period bio hidrološki nepovoljan. Treći kvartal je bio hidrološki jako nepovoljan zbog izostanka padavina, bilo je nešto malo slabe i kratkotrajne kiše koja nije značajno uticala na izvorište Bisticu i podizanje nivoa podzemnih voda u misurićkom izvorištu. Iz navedenog razloga smo tokom ljeta imali značajnih i zabrinjavajućih ograničenja u vodosnabdijevanju korisnika gradskog vodovoda, a također lokalni i mjesni vodovodi (Ulišnjak, Bijela Ploča, Plane) su imali ograničeno vodosnabdijevanje sa redukcijama. U četvrtom kvartalu je došlo do popravljivanja hidrološke situacije te je ponovo nastupilo 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje.

Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda je, tokom cijele godine u potpunosti ispunjavala tražene standarde pitkosti koji su propisani Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj:40/10, 43/10 i 30/12).

Kontrola kvaliteta vode je vršena prema važećem Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12) koji je usaglašen sa Direktivama EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

Pravilnikom su definisani uslovi obavljanja kontrole kvaliteta vode koja se koristi za piće u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i dinamike uzorkovanja na četiri tačke vodovodne mreže i to:

- Pumpna stanica Stari grad „Litica“,
- Tržni centar, javna česma – sjeverni dio
- Uprava KJD d.o.o. Maglaj, čajna kuhinja – južni dio
- Sabirni bazen, izvorište Misurići.

U Komunalnom društvu Maglaj je vršena kontrola vode u dva nivoa, i to:

- Tokom procesa proizvodnje vode učestalo se kontrolišu parametri hemijskog sastava vode koji su značajni za praćenje efikasnosti prerade vode kroz sve njene faze. Ove kontrole se obavljaju u pogonskoj laboratoriji vodovoda koja je opremljena za analize pogonskih parametara.

- Uporedo sa kontrolom vode koju obavlja KJD d.o.o Maglaj voda se redovno uzorkuje na distributivnoj mreži, a analize radi JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane ZDK u Zenici.

Prema provedenom obaveznom ispitivanju vode u vodovodnom sistemu Maglaj u periodu od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine, rezultati analiza ovlaštenih laboratorija JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, potvrđuju da kvalitet vode u vodovodnom sistemu Maglaj, ispunjava sve norme propisane Pravilnikom.

U skladu sa smjernicama za uzorkovanje vode za piće BAS ISO 5667 (1., 3. i 5.) i prethodno navedenog Pravilnika, u toku 2025.godine u ovlaštenoj laboratoriji JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, urađeno je 110 mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza vode iz gradskog vodovoda Maglaj.

Fizičko - hemijski i mikrobiološki sastav vode u posmatranom periodu je bio izuzetno povoljan. Od ukupnog broja urađenih analiza, dobijeni rezultati 110 analiza ispunjavaju uslove Pravilnika ili 100 %. U pogonskoj laboratoriji vodovoda u toku protekle godine je obrađeno 183 uzoraka vode sa izvorišta (na osnovne pogonske parametre) u skladu sa Programom kontrole kvaliteta izvorske vode, a analize su pokazali dobre rezultate. Na osnovu naprijed navedenog može zaključiti da smo u toku 2025.godine imali pitku vodu u kontinuitetu.

U toku 2025. godine izvršeno je 4.548 analiza rezidualnog hlora na četiri tačke mreže. Nivo rezidualnog hlora, mjereno tokom godine, kretao se od 0,1 do 0,5mg/l (MDK=0,1-0,5 mg/l) na svakoj tački distributivne mreže, o čemu je vođena trajna evidencija kod ovog Društva kao i u HES-u Doma zdravlja Maglaj.

U toku 2025. godine od 28.412 izdatih računa domaćinstvima za izvršene komunalne usluge reklamirano je ukupno 55 računa, odnosno 0,19 %, što je zanemarljivo.

# KJDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

U toku 2025. godine vršeno je redovno tromjesečno, odnosno mjesečno očitavanje 3315 vodomjera za kućne savjete, individualna domaćinstva i privredu, te 17 vodomjera na zahvatnim objektima i rezervoarima.

U domeni redovnih poslova Sektora za operativno tehničke poslove u 2025. godini su, između ostalog realizovani poslovi tekućeg održavanja objekata i opreme na izvorištima Misurići i izvorištu Bistrica. Također realizovane su nabavke rezervnih dijelova i opreme u cilju osiguranja normalnog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće (električna energija, hemikalije za dezinfekciju vode, vodovodni materijal, usluge remonta pumpi i pogonsko gorivo).

S ciljem smanjenja velikih troškova električne energije u 2025.g. KJD d.o.o. je investirao u instaliranje fotonaponske elektrane 23kW, na krovu filter stanice vodovoda Misurići.

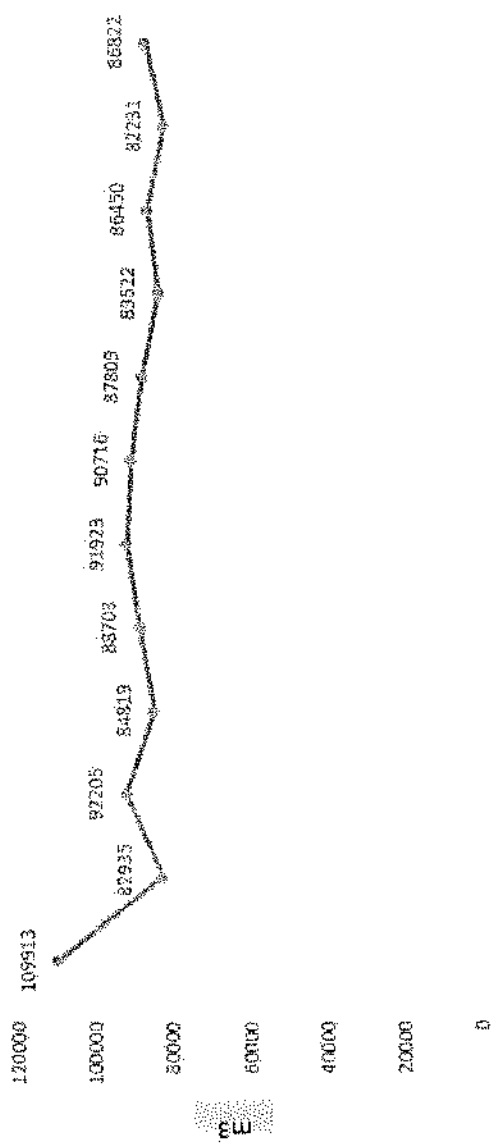
U izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2025. godine je iz svih izvorišta ukupno zahvaćeno 1.067.049 m<sup>3</sup> sirove vode, što je skoro identično kao u prethodnom izvještajnom periodu.

Tabelarni prikazi ostvarenih rezultata zahvaćene i isporučene vode sa grafikonima za 2025. godinu su prikazani u sljedećoj tabeli:

## Količine zahvaćene vode na izvorištima m<sup>3</sup>/dnevno u 2025. godini

	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Jun	Juli	August	Septembar	Oktoabar	Novembar	Decembar
Mjesečno (m <sup>3</sup> ):	109913	82935	92205	84819	88703	91923	90716	87809	83522	86450	82231	86822
Dnevno (m <sup>3</sup> ):	3645.68	2859.83	2974.35	2827.30	2861.39	3064.10	2926.32	2832.55	2784.07	2788.71	2741.03	2800.71

Zahvaćena voda u 2025. godini



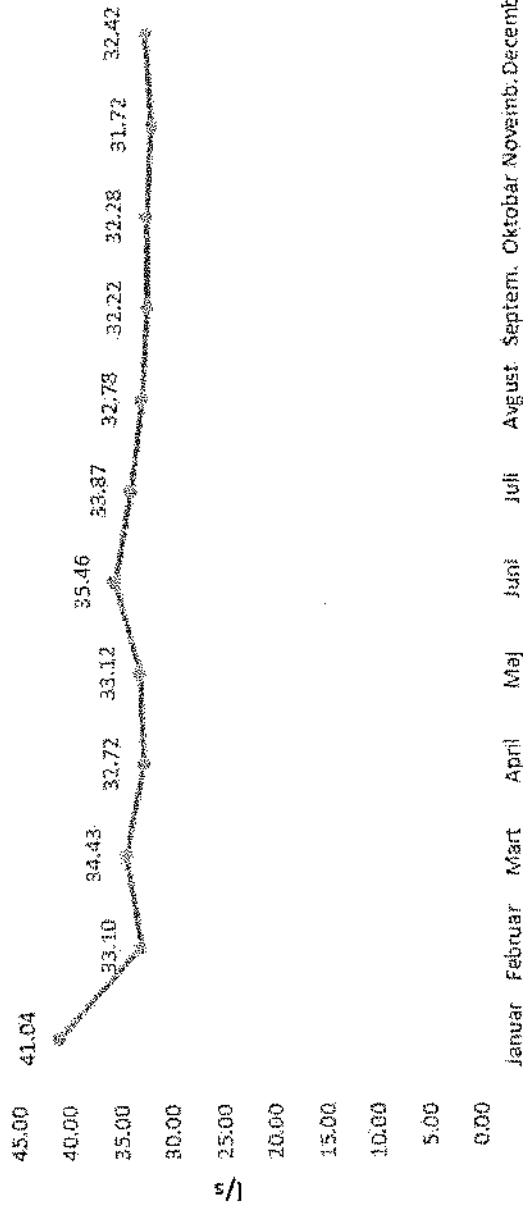
01.01.2025. do 31.12.2025.

- 1067049 m<sup>3</sup> Ukupno godišnje
- 89004 m<sup>3</sup> Prosječno mjesečno
- 2917,16 m<sup>3</sup> Prosječno dnevno

Zahvaćena voda u 2025.g. (l/s)

	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septembar	Oktoibar	Novembar	Decembar
Mjesečno (l/s):	41.04	33.10	34.43	32.72	33.12	35.46	33.87	32.78	32.22	32.28	31.72	32.42

Zahvaćena voda u 2025. godini u l/s



01.01.2025. do 31.12.2025.

33,76 l/s Prosječni kapacitet

Opis	Realizacija za period 01.01.-31.12.2025.godina	
	Isporučeno u mrežu (m <sup>3</sup> )	Procentualno
Ukupna proizvedena količina pitke vode	1.067.049	100%
Voda za potrebe proizvodnje	12.000	1,13%
Isporučeno privredi	49.044	4,60%
Isporučeno kućnim savjetima i domaćinstvima	363.061	34,02%
Voda za požarne potrebe i ispiranje vodovodne mreže	30.000	2,81%
Gubici u mreži %	612.944 m <sup>3</sup> ili 57,44 %	

U skladu sa planiranim nabavkama za 2025. godinu, prema propisima o javnim nabavkama, provedene su nabavke potrebnog materijala i opreme koja je bila neophodna za održavanje sistema vodosnabdijevanja.

Organizaciona jedinica servis i održavanje je u 2025. godini obavljala sve poslove vezane za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. Obzirom da je maglajski vodovodni sistem vrlo složen sistem stoga i održavanje istog zahtijeva pravovremeno planiranje i izvršavanje širokog spektra poslova od kojih zavisi ispravno funkcionisanje vodovodne mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodosnabdijevanja pitkom vodom u toku izvještajne godine su obavljeni slijedeći poslovi i to:

- redovna kontrola ili sistematski pregled svih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature, objekti, kućni priključci),
- popravak svih kontrolom uočenih nedostataka,
- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,

# KIDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i provođenje mjera za korekciju iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije poravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.)
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan puta godišnje,
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),
- Kontrola ispravnosti sekcionih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- Kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- Kontrola protoka vode i pritiska na karakterističnim tačkama cjevovoda-jedan puta godišnje,
- Kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (intervento) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravki potrebnih na osnovu preventivnog pregleda),
- ostale djelatnosti (postavljanje i premještanje pumpi, pratećih uređaja i opreme, poboljšanja i rekonstrukcije, radovi u vezi sa provođenjem zaštite, održavanja zgrada, postrojenja, zaštitnih ograda u okviru zaštitnih zona izvorišta i objekata).

*Bitno je istaći da je KID d.o.o. Maglaj apliciralo na projekat „Primjena Smart meteringa i IoT (Internet of Things) tehnologije u monitoringu potrošnje vode sa ciljem smanjenja gubitaka i povećanja efikasnosti vodosnabdijevanja“, te su za realizaciju ovog projekta od strane Fonda za zaštitu okoliša odobrena novčana sredstva u visini od 70.000,00 KM.*

Implementacijom projekta „Primjena Smart meteringa i IoT (Internet of Things) tehnologije u monitoringu potrošnje vode sa ciljem smanjenja gubitaka i povećanja efikasnosti vodosnabdijevanja“ će se postići :

- automatsko očitavanje potrošnje vode,
- očitanja su redovna i precizna što poboljšava naplatu i smanjuje reklamacije,
- praćenje gubitaka (omogućava detekciju gubitaka vode na mreži),
- omogućava planiranje potrošnje, investicije i bolje upravljanje resursima,
- eliminacija procjene potrošnje vode (paušala),
- uvid u potrošnju ( korisnici mogu pratiti svoju potrošnju putem aplikacija)
- brza identifikacija problema (curenja, kvarovi ili neuobičajena potrošnja može se odmah otkriti što štedi vodu i novac),
- bez potrebe ulaska u stan/ kuću ( očitavanja se šalju daljinski bez potrebe da radnici fizički ulaze u dom),

a čime će se uticati na smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži.

Dana 20.08.2025. godine izvršen je tehnički prijem i puštanje u rad fotonaponske elektrane na objektu Fabrike za prečišćavanje vode KJD d.o.o. Maglaj u Misurićima, a radi smanjenja troškova električne energije.

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 198 sanacija kvarova na vodovodnoj mreži, a struktura je predstavljena u sljedećoj tabeli.

Profil cjevovoda	Broj kvarova
1/2"	61
3/4"	77
1"	22
5/4"	3
6/4"	8
2"	8
75	0
90	10
110	4
140	0
160	2
225	3
300	0
400	0
<b>UKUPNO U 2025.</b>	<b>198</b>

Ono što još treba da se navede su poslovi koje smo dobili na osnovu prijave po javnim pozivima (tenderima). Tako ćemo istaći rekonstrukciju dijela vodovodne mreže u ulici Aleja Ljiljana, ukupno 200 m na potezu od slastičarne Carigrad do zgrade biroa za zapošljavanje.

Također, radili smo na realizaciji projekta "Uvođenje dodatnih količina vode u mjesnom vodovodu Kosova", gdje je ukupno položeno 1517 metara primarnog distributivnog cjevovoda, izgrađen rezervoar sa prepumpnom stanicom V=12m<sup>3</sup>, te nekoliko vodovodnih šahtova.

Osim navedenih poslova, radili smo i još nekoliko rekonstrukcija vodovodne mreže iz vlastitih sredstava, te ćemo pomenuti polaganje novog cjevovoda i spajanje u: ulici Bosanska na potezu od križanja sa ulicom Viteška prema sjevernom dijelu grada u ukupnoj dužini 110m,

- rekonstrukciju i zamjenu starih i dotrajalih vodovodnih instalacija ispred Doma kulture u Maglaju,
- polaganje cjevovoda u Aleji Ljiljana od raskrsnice sportska dvorana Maglaj do OŠ Maglaj.

## 2.4. POSLOVI ODVODNJE KANALIZACIJE

Kanalizacioni sistem kojim ovo društvo upravlja je kombinovani kanalizacioni sistem, koji se koristi istovremeno za odvodnju fekalnih voda od privrede i domaćinstava za što smo nadležni i oborinskih voda za čiju odvodnju nismo nadležni.

Urbane otpadne i oborinske vode iz domaćinstva i privrede se kanalizacionim sistemom na pet izlivnih građevina direktno ulivaju u rijeku Bosnu. Dužina kanalizacione kolektorske mreže je 19.330 m.

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Servis i održavanje a to podrazumijeva slijedeće poslove:

Održavanje sekundarne mreže koje uključuje odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije,  
Održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem,  
Izrada novih priključaka,  
Pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija,  
Odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije.

U toku 2025. godine smo proveli odgovarajući broj analiza i mjerenja zagađenosti kanalizacionih voda ispuštanih u rijeku Bosnu u skladu sa vodnom dozvolom.

Ovo društvo je u skladu sa vodnom dozvolom koja reguliše uslove za ispuštanje gradskih otpadnih voda u rijeku Bosnu obavilo analizu i mjerenje zagađenosti recipijenta otpadnim vodama iz kanalizacionog sistema Maglaja. Uzorkovanje, mjerenje i analiza je urađena na dvije lokacije u 2025. pri jako niskom vodostaju rijeke Bosne i to:

1. Lokacija Omerdino Polje uzvodno od prvog ispusta gradske kanalizacije i
2. Lokacija Jelovac-Poljice nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne na lokaciji 1. uzvodno od prvog ispusta ne zadovoljavaju granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog povećanog sadržaja parametara HPK, BPK<sub>5</sub>, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta vode rijeke Bosne nizvodno od zadnjeg ispusta gradske kanalizacije ne zadovoljava granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog prekoračenja za HPK, BPK<sub>5</sub>, amonijak i ukupni nitrogen. Svi ostali izmjereni pokazatelji su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti.

Ekotoksikološki testovi oba uzorka su pokazali zadovoljavajuće rezultate.

U uzorcima na mikrobiološko zagađenje uzvodno od prvog ispusta kao i nizvodno do zadnjeg ispusta su identifikovane Escherichia coli i Koliformne klice, dok na oba uzorka nisu identifikovana Prseudomonas aeruginosa i Sulfitoreredukujući anaerobi (klostridiae).

Odvodnja atmosferskih otpadnih voda, izgradnja infrastrukture i njeno održavanje (slivnici i njihovi odvodi do priključka u kolektor) je u nadležnosti Općine Maglaj, te je u skladu sa Programom održavanja izgrađenih komunalnih objekata i infrastrukture koji se finansira iz Budžeta općine izvršeno

je proljetno čišćenje uličnih slivnika ručno i cisternom za ispiranje od naslaga pijeska, posipnog materijala i ostalih materijala koji se koriste tokom zimskog održavanja saobraćajnica u sezoni 2024/2025.

U 2025. godini je izvedeno 49 intervencija čišćenja i odštopavanja primarnog kanalizacionog sistema specijalnim cisternama za tu namjenu, 26 odštopavanja kanalizacionih cijevi profila manjeg od DN 200, te 76 crpljenja septičkih jama u naseljima općine Maglaj koja nemaju sistemi javne kanalizacije.

Za 2025. godinu je na poslovima čišćenja slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda realizovano i ovjereno od strane investitora 104 norma sati što je 100 % od potrebnog predviđenog u programu.

Kao i u prethodnim godišnjim izvještajima, ponavljamo da se u proteklih 25 godina slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga i novih ulica te se uvode u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućim mjestima. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je provesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju fekalnih otpadnih voda. U budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i stim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će se pokazati kao opravdana potreba.

### **3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE**

U okviru ovog Sektora obavljali su se slijedeći poslovi:

Održavanje javne higijene i zelenila;  
Prikupljanje i odvoz otpada od domaćinstava i pravnih lica;  
Čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina;  
Upravljanje Gradskom pijacom;  
Upravljanje javnim parkiralištima i  
Upravljanje Gradskim grobljem.

#### **3.1. PROJEKTI**

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša FBiH o odabiru korisnika sredstava po osnovu provedenog Javnog konkursa za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i sličnih aktivnosti iz područja zaštite okoliša za 2025. godinu, našem Društvu su odobrena novčana sredstva kojim se sufinansirala realizacija projekta (pored projekta navedenog u analizi Sektora za operativno- tehničke poslove) :

„Primarna selekcija otpada – navika koja mijenja budućnost“.

Za realizaciju ovog projekta odobrena su novčana sredstva u visini od 40.000,00 KM.

Implementacijom projekta „Primarna selekcija otpada – navika koja mijenja budućnost“, koji podrazumijeva nabavke kanti za selektivno razvrstavanje otpada (komunalni otpad, PVC i PET ambalažu i papir), se postiže :

- smanjenje rizika od zaraznih bolesti,
- poboljšanje kvalitete zraka,
- smanjenje onečišćenja tla i voda,
- smanjenje rizika od ozljeda,
- poboljšanje estetike okoliša.

KJD d.o.o. Maglaj je apliciralo na Javni poziv za dodjelu sredstava za realizaciju programa, projekata i srodnih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša, raspisan od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline ZDK, sa projektom pod nazivom „Nabavka vozila za prikupljanje i odvoz otpada.“

U vezi s tim, a nakon što je Ministarstvo donijelo Odluku o dodjeli sredstava po Javnom pozivu, dana 30.09.2025. godine KJD d.o.o. Maglaj je sa Ministarstvom zaključilo Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava za realizaciju pomenutog projekta.

Iznos odobrenih sredstava od strane Ministarstva je u visini od 50.000,00 KM.

Po osnovu ovog projekta nabavljeno je vozilo IVECO za odvoz otpada.

Realizovan je i projekat sufinansiran od strane Fonda za zaštitu okoliša „Provođenje preventivnih i zaštitnih mjera za izvorište vode za piće Misurići“, po osnovu kojeg je između ostalog urađeno sljedeće:

- Uklonjena višegodišnja divlja deponija otpada u blizini objekta vodovoda
- Očišćeno i uređeno korito i obala potoka „Sikola“
- Uređena pješačka staza uz potok
- Izrađen i postavljen ulični mobilijar
- Izrađene i postavljene klupe i kante.

Također, ono što je obilježilo 2025. godinu su sljedeći projekti, finansirani iz sredstava KJD d.o.o. Maglaj:

- Rekonstrukcija autopodizača i solare za zimsko održavanje
- Rekonstrukcija specijalizovanog kombinovanog vozila za vodosnadbijevanje i odštopavanje kanalizacije,
- Rekonstrukcija kancelarija i mrežnih kablova kao dio pripreme za digitalizaciju
- Izrađena i postavljena nadstrešnica za vozila u poslovnom krugu KJD d.o.o. Maglaj.

### 3.1.1. UKUPNO OBEZBIJEĐENA SREDSTAVA IZ OSTALIH IZVORA

Ukupno obezbijeđeno sredstava iz ostalih izvora u 2025. godine iznosi :

- Na ime održavanja javne higijene: 196.579,14 KM bez PDV -a (Općine Maglaj)
- Na ime održavanja javnog zelenila: 145.298,58 KM bez PDV-a (Općina Maglaj)
- Na ime ostalih usluga – tenderi: 148.994,21 KM bez PDV-a (Općina Maglaj)
- Prihodi – donacije od državnih organa: 165.155,69 KM bez PDV-a (Fond za zaštitu okoliša FBiH, Ministarstvo za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK).

### 3.2. POSLOVI U OKVIRU OJ KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE HIGIJENE I ZELENILO

#### 3.2.1. ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE

Održavanje javne higijene vršilo se u skladu sa Programom javne higijene sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu, usvojenim od strane Općinskog vijeća Maglaj i na osnovu njega potpisanom Ugovoru o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u gradu Maglaju i Novom Šeheru za 2025. godinu, a koji je zaključen između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Ukupna vrijednost ugovorenih poslova za 2025. godinu je 230.000,00 KM.

Poslovi koji su realizovani u 2025. godini na osnovu gore pomenutog Programa i Ugovora su:

- Čišćenje ulica, trotoara i drugih javnih površina , kao i prostora oko stambenih objekata četkom, metlom ili mašinskim putem;
- Utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina;
- Pranje ulica, trotoara, prostora oko stambenih objekata u ljetnom periodu;
- Čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje;
- čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad
- struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake,sa odvozom otpada
- čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje i odlaganje u kontejner
- nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu,po nalogu
- utovar i odvoz pepela, granja, šteta i drugih nečistoća sa javnih površina;
- istresanje uličnih korpi i kupljenje papira i drugih nečistoća sa javnih površina;
- uklanjanje plakata i oglasa i dr. sa stabala gradskog drvoreda;
- čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kod Keme“ do škole,
- ulice Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice).

Poslovi održavanja javne higijene u 2025. godini realizovani su uspješno, čemu je doprinijela bolja tehnička opremljenost kroz adekvatnu popravku neophodnih voznih jedinica, dobra organizacija rada i kontinuirano praćenje održavanja postojeće mehanizacije.

Izvršeni radovi ljetnog čišćenja gradskih ulica prema sedmičnom programu:

PONEDJELJAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA

# KIDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m <sup>2</sup>
2. Viteška ulica (sa trotoarima )	1.160,00 m <sup>2</sup>
3. Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	1.464,00 m <sup>2</sup>
4. Titova ulica (sa trotoarima)	488,00 m <sup>2</sup>
5. Trg Alije Izetbegovića	475,00 m <sup>2</sup>
6. most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00 m <sup>2</sup>
7. prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	249,60 m <sup>2</sup>
8. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m <sup>2</sup>
9. most na rijeci Bosni kod "Natron-Hayata"	540,00 m <sup>2</sup>
10.put za deponiju "Nekolj"	2.000,00 m <sup>2</sup>
11. Nova ulica od objekta „Wisa“ do T-3 sa izlazom na Aleja ljiljana	1.000,00 m <sup>2</sup>

UTORAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m <sup>2</sup>
2. Viteška ulica (sa trotoarima )	1.160,00 m <sup>2</sup>
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m <sup>2</sup>
4. Ulica A. Mahmutagića (sa trotoarima)	464,00 m <sup>2</sup>
5. Sarajevska ulica	228,00 m <sup>2</sup>
6. "1.marta" sa trotoarima	2.726,00 m <sup>2</sup>
7. Zenička ulica sa trotoarima	280,00 m <sup>2</sup>
8. Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	770,00 m <sup>2</sup>
9. Ulica Antuna Hangina	132,00 m <sup>2</sup>
10. Bosanska ulica sa trotoarima	3.120,00 m <sup>2</sup>
11. Ulica mladih	136,00 m <sup>2</sup>
12. Ulica Ilijasa Smajlagića	1.076,00 m <sup>2</sup>
13. Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	440,00 m <sup>2</sup>
14. Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici)	5.500,00 m <sup>2</sup>
15. Titova ulica sa trotoarima	488,00 m <sup>2</sup>

SRIJEDA – čišćenje ulica	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	2.894,00 m <sup>2</sup>
2. Viteška ulica (sa trotoarima )	1.160,00 m <sup>2</sup>
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m <sup>2</sup>
4. Pionirska ulica sa prilazima	904,00 m <sup>2</sup>
5. Obalska ulica	104,00 m <sup>2</sup>

SRIJEDA – čišćenje oko objekata	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. prostor N7	356,00 m <sup>2</sup>
2. prostor M2-D4 m2	182,40 m <sup>2</sup>
3. prostor M3, M4 i S1	384,00 m <sup>2</sup>
4. prostor M5, M6 i M7	212,00 m <sup>2</sup>
5. ulica prema PU	52,00 m <sup>2</sup>
6. prostori M8, M9, M10, M11, M12,	281,6 m <sup>2</sup>
7. prostori T1, T2 i T3	314,00 m <sup>2</sup>
8. prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16.	122,40 m <sup>2</sup>
9. prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	202,00 m <sup>2</sup>
10. ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35.	412,00 m <sup>2</sup>
11. prostor oko objekta SP 70	314,00 m <sup>2</sup>
12. prostor oko objekata S 30	375,00 m <sup>2</sup>
13. parking kod sportske dvorane	64,00 m <sup>2</sup>
14. prostor oko „Karingtonke“	132,80 m <sup>2</sup>
15. prilaz Domu zdravlja	32,00 m <sup>2</sup>
16. prilaz kućama- Ibrahim efendić Salim i dr.	80,00 m <sup>2</sup>
17. prolaz između pekara prema Tržnom centru	64,00 m <sup>2</sup>
18. izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	52,00 m <sup>2</sup>
19. prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	208,00 m <sup>2</sup>

ČETVRTAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	2.894,00 m <sup>2</sup>
2. Viteška ulica ( sa trotoarima )	1.160,00 m <sup>2</sup>
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m <sup>2</sup>
4. Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	1.200,00 m <sup>2</sup>
5. Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	400,00 m <sup>2</sup>
6. Šehidska ulica	664,00 m <sup>2</sup>
7. Čaršijska i Voljevačka ulica	530,00 m <sup>2</sup>
8. Ulica Ibrišima Obralića	464,00 m <sup>2</sup>
9. Ulica 17.novembar 1992. ( Braće Bašić )	144,00 m <sup>2</sup>
10. Trg Alije Izetbegovića	475,00 m <sup>2</sup>
11. Orsopovačka ulica i Moruša	400,00 m <sup>2</sup>

PETAK	
NAZIV ULICE	POVRŠINA
1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	2.894,00 m <sup>2</sup>
2. Viteška ulica sa trotoarima	1.160,00 m <sup>2</sup>
3. Dom kulture, ulica pored parka	449,00 m <sup>2</sup>
4. Ulica S. O. Cara sa trotoarima	1.464,00 m <sup>2</sup>
5. Ulica Kulina bana ( glavni dio i pored CSR)	1.312,00 m <sup>2</sup>
6. prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	249,60 m <sup>2</sup>
7. most na rijeci Bosni sa trotoarima	900,00 m <sup>2</sup>
8. Nova ulica kod garaža (spoj ulica Abd.Mahm. i Sarajevske)	260,00 m <sup>2</sup>
9. Spoj Viteške ulice i Sulejmana Omerovića Cara	320,00 m <sup>2</sup>

Izvršeni radovi ljetnog čišćenja ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru prema sedmičnom programu:

Ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru 2x sedmično (ponedjeljek i petak) : od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul. Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice) što godišnje iznosi:

ponedjeljak 4:616,00 m<sup>2</sup> x35 = 161.560,00 m<sup>2</sup>

petak: 4.616,00 m<sup>2</sup> x 35 = 161.560,00 m<sup>2</sup> i

odvoz smeća sa očišćenih površina (po 1m<sup>2</sup> očišćene površine 0,001157 m<sup>3</sup> smeća) 373,85 m<sup>3</sup>

### 3.2.2. ODRŽAVANJE JAVNOG ZELENILA NA GRADSKOM PODRUČJU

Održavanje javnog zelenila na gradskom području finansira se iz budžeta Općine Maglaj, a pojedinačni radovi po vrsti i obimu definisani su Programom održavanja zelenila na gradskom području sa finansijskim pokazateljima za 2025. godinu, donesenog od strane OV Maglaj i na osnovu njega zaključenim Ugovorom o održavanju gradskog zelenila, mokrom održavanju javnih površina i realizaciji mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine, zaključenom između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Vrijednost ugovorenih poslova po ovom Ugovoru je 170.000,00 KM.

Pod poslovima održavanja gradskih zelenih površina podrazumijevaju se sljedeći poslovi:

-mašinsko košenje travnjaka centralnog parka i svih zelenih površina u gradu,

- izgrabljivanje travnjaka sa odstranjivanjem otpada,
- orezivanje žive ograde, grmlja, okopavanje i plijevljenje grmlja i žive ograde sa uklanjanjem otpada,
- čišćenje obala rijeke Bosne,
- proljetno orezivanje-formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima sa utovarom i odvozom otpada.

Mini projekti koji su realizovani u 2025. godini su:

- hortikulturno uređenje Parka Ljiljana i Gradskog parka (proljetno i jesensko)
- zasađivanje u postojeće žardinjere u gradu i Starom gradu
- hortikulturno uređenje kružnog toka (proljetno i jesensko)
- oplemenjivanje zelenih površina u drugim dijelovima grada
- održavanje postojećih sadnica ruža
- održavanje fontane u Parku Ljiljana i novom Gradskom parku
- popravke i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima
- nabavka i ugradnja novog uličnog mobilijara
- uređenje spomen obilježja.

Pod realizacijom ovih projekata podrazumijevali su se naročito:

- Sadnja grmova, uključujući iskop jame za sadnju,
- Sadnja sezonske sadnice cvijeća
- orezivanje postojećih sadnica i oplemenjivanje istih
- održavanje fontane u Parku Ljiljana na Trgu Alije Izetbegovića i novom parku, (vršeno redovno čišćenje, proštopavanje i održavanje)
- izrada i postavljanje betonskih klupa bez naslona
- izrada i postavljanje uličnih limenih kanti za otpad
- izrada i postavljanje AB kanti u boji Ø50
- popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima
- uređenje spomen obilježja Abidovca spomenika, spomen obilježja Danskim vojnicima - kod tunela Sikola, spomen obilježja na Čakalovcu, Centralnog spomenika civilnih žrtava rata - kod solitera i -
- uređenje drugih spomenika koji nisu predviđeni Programom,
- proljetno formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima, utovar i odvoz otpada:
- drvored jasena, Sarajevska ulica
- drvored katalpi, Sarajevska ulica
- ulica Abdulaha Mahmutagića
- ulica Zenička
- ulica Sulejmana Omerovića Cara
- drvored jeliki u ulici S.O.Cara .

### 3.2.3. ZIMSKO ODRŽAVANJE ULICA I JAVNIH POVRŠINA

Zimsko održavanje se izvodi prema pravilima i tehničkim uslovima za obavljanje zimske službe. Pod održavanjem gradskih ulica i javnih površina u zimskim uslovima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti ulica sigurnog odvijanja saobraćaja za režim saobraćaja u zimskim uslovima.

KJD d.o.o. Maglaj vrši zimsko održavanje u skladu sa ugovorima o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u Maglaju, koji se zaključuju između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Pod radovima zimskog održavanja podrazumijevaju se :

- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice i sniježnih nanosa;
- postavljanje saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima;
- neutralisanje poledice i uklanjanje snijega sa kolovoza,
- sprječavanje stvaranja poledice na kolovozu;
- nasipanje zaleđenih i saznježenih kolovoza solju i abrazivnim materijalima;
- obezbjedenje soli i abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- blagovremeno obavještenje korisnika o stanju i uslovima saobraćaja na cestama;
- čišćenje kanala i rigola za vrijeme otapanja snijega;
- druge neophodne radnje u cilju obezbjeđenja prohodnosti cesta.

S obzirom da se radovi zimskog održavanja izvode prema ugovorima između Općine Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj, koji se zaključuju za period od 01.01.-31.12. tekuće godine, potrebno je naglasiti da je, s obzirom da zimska sezona traje od 15.11.-15.03. naredne godine, u ovom Izvještaju obuhvaćen period od 01.01.-15.03.2024. godine i period od 15.11.-31.12.2025. godine.

Usluge su izvršene u nivou usluge zimskog održavanja u skladu sa općinskim Planom u ukupnoj dužini 33.080,00 m .

Nivo odrađenih ugovorenih usluga u ukupnoj dužini od 33.080,00 m odnosi se na:

Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem

Kolovoz	19.860 m'
Trotuar	13.220,00 m'.

Nabavka abrazivnog materijala (so i kameni agregat 4-8mm)

U 2025. godini Društvu su bile na raspolaganju sljedeća vozila/radne mašine:

R. br.	Naziv vozila	Namjena vozila
1.	Mercedes MB 1827/1	Autopodizač sa plugom i posipačem za sol i abrazivni materijal
2.	Daf CF 45	Kamion kiper
3.	Traktor DF 404 WD 4X4	Radna mašina
4.	VW- T5 Pic up	Terensko vozilo
5.	Scip JCB 3CX	Rovokopač utovarivač
6.	Volvo FL 6	Kamion kiper 10t
7.	Scania P 230 DBAX2 HSZ	Kamion autopodizač

### 3.2.4. UPRAVLJANJE OTPADOM

Ukupna količina otpada prikupljena u 2025. godini prikazana je u sljedećoj tabeli:

Vrste i ukupna količina otpada po kategorijama proizvedenog ili tretiranog u toku 2025. godine ( sa kodovima u skladu sa Pravilnikom o kategorijama otpada poredana po vrstama odloženog otpada)

Mješani komunalni otpad kod /20 03 01	1.845,660 t
Otpad od prerađenih tekstilnih vlakana /04 02 22/	45,888 t
Plastika i gume /19 12 04/	22,192 t
Miješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata	66,375 t
Koji nije naveden pod kodovima 17 09 01 i 17 09 02	

Ulazno-izlazni bilans pojedinih otpadnih materijala po mjesecima	<i>(ne odnosi se na proizvođače otpada)</i>											
	Jedinica mjere za unesene podatke: t											
	mjesec											
materijal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. miješani komunalni otpad ( 20 03 01 ) ulaz:	148,409	126,0365	139,631	158,099	163,780	168,0265	165,9555	157,890	168,9195	174,610	131,3945	174,8285
izlaz:	148,409	126,0365	139,631	158,099	163,780	168,0265	165,9555	157,890	168,9195	174,610	131,3945	174,8285
2. otpad od prerađenih tekstilnih vlakana ( 04 02 22 ) ulaz:	5,85	11,350	8,275	2,975	2,475	2,750	6,4375	1,100	1,100	1,100	1,100	1,375

# KIDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

izlaz:	5,85	11,350	8,275	2,975	2,475	2,750	6,4375	1,100	1,100	1,100	1,100	1,375
3. plastika i guma (19 12 04)	ulaz:	-	-	-	-	-	3,625	0,660	3,480	2,175	6,7425	5,510
izlaz:	-	-	-	-	-	-	3,625	0,660	3,480	2,175	6,7425	5,510
4. mješani građevinski otpad i otpad od rušenja objekata koji nije naveden pod 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 ( 17 09 04 )	ulaz:	12,375	14,175	15,750	-	-	4,500	13,500	-	-	2,025	4,050
izlaz:	12,375	14,175	15,750	-	-	-	4,500	13,500	-	-	2,025	4,050

2026. godine imali smo kontrolu Godišnjeg izvještaja za 2025. godinu od strane nadležnih inspekcijiskih službi o ispunjavanju uslova iz dozvole za upravljanje otpadom, odnosno kontrolu unesenih podataka propisanih članom 29. stav 3. Zakona o upravljanju otpadom, te nije bilo nikakvih primjedbi, ni naloženih mjera od strane nadležne inspekcijiske kontrole.

Izveštaj o odlaganju i tretiranju otpada na deponiji Nekolj je bio zadovoljavajući bez komentara i primjedbi.

### 3.2.4.1. Pregled registrovanih korisnika

Na dan 31.12.2025. godine broj korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada – fizičkih lica je 7.228, a 31.12.2024. godine bilo je 7.237, što znači da broj korisnika ostaje na otprilike istom nivou.

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica
2020.	6.896
2021.	7.264
2022.	7.398
2023.	7.185
2024.	7.237
2025.	7.228

Što se tiče pravnih lica, prema izvještajima iz knjige izlaznih faktura, sa posljednjim danom u godini 2025. godine, kada je u pitanju analiza pravnih lica, očituje se sljedeće:

zaključno sa danom 31.12.2025. godine na spisku KIF-a evidentirano je 482 korisnika pravnih lica.

Prethodne godine evidentirano je 470 korisnika, što znači da broj korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada kad su u pitanju pravna lica ima tendenciju blagog porasta.

Za poslove prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Društvu su na raspolaganju sljedeća vozila:

Naziv vozila	Namjena vozila
Iveco	Autosmečara
Mercedes MB 1827/1	Autopodizač sa plugom
Daf LF 45	Kamion kiper
Daf LF 55	Kiper
VW- T5 Pic up	Terensko vozilo s dvostranim kipanjem
Scip JCB 3CX	Rovokopač utovarivač
Volvo FL 6	Kamion kiper 10t
Scania P 230 DBAX2 HSZ	Kamion autopodizač
Specijalno teretno vozilo DAF CP 250	Autosmečara

### 3.3. UPRAVLJANJE JAVNIM PARKIRALIŠTIMA

Krajem 2018. godine, a na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj br. 6/18) , KJD d.o.o. Maglaj uvodi sistem naplate na 4 javna parkirališta i to:

Javno parkiralište kod zgrade Općine Maglaj

Javno parkiralište u Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta tzv. Robna kuća

Javno parkiralište kod Tržnog centra uz ulicu Aleja ljljana

Javno parkiralište uz poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra.

Od novembra 2018. godine naplata na navedenim parkiralištima se obavlja putem parking aparata.

Početakom 2024. godine, sklopili smo Ugovor broj: 01-269/24 sa JU „Doma zdravlja“ Maglaj, o upravljanju javnim parkiralištem Doma zdravlja Maglaj, kao pravnom licu registrovanom za obavljanje navedene djelatnosti. Naplata korištenja parking mjesta obavlja se putem inkasanta a u skladu sa Odlukom o formiranju cijena usluga na javnim parkiralištima.

U izvještajnom periodu nije zabilježen ni jedan slučaj prekršaja po nalogu PU -e Maglaj nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim parkiralištima kojim upravlja KJD d.o.o. Maglaj.

U 2025. godini zaključeno je ukupno 10 ugovora o izdavanju povlašćenih parkirališnih karata, a u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlašćenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja (usvojenom strane OV Maglaj dana 14.08.2018 godine).

### *3.4. UPRAVLJANJE GRADSKOM PIJACOM U MAGLAJU*

KJD d.o.o. Maglaj je u 2025. godini obavljalo sljedeće poslove:

- obezbjeđenje odvijanja poslovanja pijace isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne zdravstvene i druge uslove;
- briga o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslu korisnicima pijačnog mjesta;
- obezbjeđenje elementarnog reda i sigurnosti na prostorima pijace;
- uspostavljanje pravilnog i pravednog odnosa između korisnika pijačnih usluga i
- poduzimanje drugih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

Gradska pijaca u Maglaju organizovana je u dva odvojena dijela, odnosno sastoji se od mliječne i zelene pijace na malo.

U toku 2025. godine obavljen je ukupno 1 inspeksijski nadzor od strane kantonalnog tržišnog inspektora, prilikom kojeg nisu utvrđene nikakve nepravilnosti u radu subjekta nadzora.

# KJDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

Iako u 2025. godini nije zabilježen pad prihoda nastalih od obavljanja djelatnosti upravljanja Gradskom pijacom u Maglaju, jedan od razloga koji sputava razvoj poslovanja je nelegalna konkurencija ( tzv. „divlja prodaja“).

Ovakva prodaja obavlja se neposredno oko prostora pijace, iako postoje neiskorišteni kapaciteti unutar pijace koji se trgovcima mogu ustupiti.

Na ovakvu situaciju Društvo nije moglo i ne može uticati, izuzev kontinuiranog obavještavanja nadležnih inspektora i Policijske uprave.

Pijaca je organizovana na sljedeći način:

Gradska pijaca Maglaj smještena je na dijelu k.č. broj 1600/3, pl.broj 287 k.o. Maglaj i na dijelu k.č. broj 1600/1, upisana u pl. broj 272, k.o. Maglaj.

Mliječni dio Gradske pijace smješten je na lokaciji: jugozapadna strana sjevernog dijela poslovnih prostora (na dijelu platoa Tržnog centra), a organizovan je u zatvorenom objektu u kojem su smještene rashladne vitrine.

Pijaca je podjeljena u tri površinom i oblikom nejednaka ograđena bloka.

Blokovi predstavljaju fizički odvojene podcjeline pijace, koji služe za izlaganje proizvoda koji čine zelenu pijacu na malo.

Blok B nalazi se uz južni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 333 m<sup>2</sup>, a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola.

Blok C nalazi se na jugoistočnoj strani Tržnog centra i površine je cca 263 m<sup>2</sup>, a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 25 prodajna stola i svi su popunjeni i izdati za korištenje.

Na zelenoj pijaci na malo obavljala se prodaja:

- a) poljoprivredno – prehrambenih proizvoda
- b) cvijeća, ukrasnog i ljekovitog bilja, sadnog materijala, ukrasnih jelki i sl.

Novi Zakon o unutrašnjoj trgovini FBiH (Službene novine FBiH br. 87/24) i Pravilnik o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostorija za obavljanje trgovine i trgovačkih usluga (Službene novine FBiH br. 28/25) uslovili su donošenje novog internog akta kojim se reguliše način rada i obavljanja pijačnih usluga.

Shodno tome, izrađen je Pijačni red Gradske pijace u Maglaju broj 01-1590/25 od dana 16.10.2025. godine, na koji je Općinsko vijeće Maglaj dalo saglasnost Odlukom o davanju saglasnosti Komunalnom

javnom društvu d.o.o. Maglaj na Pijačni red Gradske pijace u Maglaju broj 02-04-1-2149/25 od dana 28.11.2025. godine.

### 3.5. UPRAVLJANJE GROBLJEM BORIK

Aktom broj: 02-04-1-1039/21 od 17.06.2021. godine Općinskog vijeće Maglaj groblje Borik sa odgovarajućom prostorno-planskom dokumentacijom koja je u zemljišno knjižnim i katastarskim evidencijama nalazi u vlasništvu Općine Maglaj, dalo na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj shodno tome ovo zemljište se određuje za sahranjivanje umrlih lica.

U skladu sa Odlukom Vijeća i Pravilnikom o upravljanju, uređenju i održavanju, groblje je podijeljeno na četiri parcele.

Međutim Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj na svojoj sjednici održanoj dana 26.04.2023. godine, donosi izmjene Pravilnika o upravljanju, održavanju i uređenju groblja Borik.

Član 14.stav (2) Pravilnika o upravljanju, održavanju, i uređenju groblja Borik mijenja se: groblje je podijeljeno na grobne parcele, koje su pojedinačno označene sa odgovarajućom numeričkom oznakom, a unutar parcele formiraju se površine za ukop umrlih osoba i to:

- ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti;
- ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti ;
- ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti ;
- ukop umrlih osoba tj. ateista ; lica različitih vjeroispovijesti.

U članu 15. Pravilnika o upravljanju, održavanju i uređenju groblja Borik mijenja se:

- (1) Grobna parcela 1 dijeli se na dva jednaka dijela, od kojih je jedan dio namijenjen za ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti i pripada mu oznaka 1-A, a drugi dio je namijenjen za ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti i pripada mu oznaka 1-B.
- (2) Grobna parcela 3 namijenjena je za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti.
- (3) Na grobnim parcelama 2 i 4 formirana su mješovita grobna mjesta.

Na osnovu Odluke o povjeravanju i upravljanju grobljem KJD d.o.o. Maglaj je u izvještajnom periodu od 01.01.-31.12. 2025. godine obavljalo i slijedeće poslove:

- hortikulturno uređenje kompletnog groblja (brigu o estetici, urednosti i čistoći),
- osiguranje uslova za nesmetano odvijanje ukopa na prostoru koje zadovoljava propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne uslove,
- poslovi naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,

# KJDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

- naknada za uređenje i održavanje groblja Borik (godišnja naknada),
- poslovi vođenja propisnih evidencija,
- vođenje registar umrlih i ekshumiranih osoba
- i drugi poslovi propisani zakonom i podzakonskim propisima.

Veoma je bitno istaći do 31.12.2025. godine, stanje je sljedeće:

Što se tiče grobne parcele 1 koja se dijeli na dva jednaka dijela (1-A i 1-B) , u toku 2022. godine ukopana je jedna osoba na parceli 1-A, a u toku 2023. godine ukopana 1 osoba na parceli 1-B.

Na parceli 3 koja je namijenjena za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti, od ukupno 39 grobnih mjesta, rezervisano je ukupno 18 grobnih mjesta do izvještajne godine, a u toku 2025. godine rezervisana su 2 grobna mjesta.

Ukopano ateističke vjeroispovijesti (4) od ukupno 49 grobnih mjesta, sva prodana 2024. godine, kada je parcela 2 podijeljena na ateističko groblje, gdje ima 39 geobnih mjesta, ukupno prodano 19, od čega 2025. godine 5 grobnih mjesta.

Posebno se mora istaći da na svim parcelama pri ukopu umrlih osoba učestvovali su vjerski službenici po želji porodice i zabilježeni slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa.

## 4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

U Sektoru za zajedničke poslove obavljali su se sljedeći računovodstvo – finansijski, administrativno pravni poslovi:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- obračun i isplata plaća, toplog obroka, prijevoza, materijalnih prava radnika i sl.,
- obračun i plaćanje po ugovorima,
- praćenje dospelosti i plaćanje obaveza,
- sastavljanje i dostavljanje poreskih prijava i drugih propisanih obračuna,
- evidentiranje KUF/KIF, sastavljanje i podnošenje PDV prijava,
- izrada računa za pravna i fizička lica, pravovremeno knjiženje uplata i evidentiranje u poslovnim knjigama,
- objektivno, uredno i ažurno iskazivanje imovine, obaveza, potraživanja, prihoda, rashoda i finansijskih rezultata putem finansijskih izvještaja,
- upravljanje i praćenje priliva i odliva finansijskih sredstava,
- praćenje stanja dužnika i pravovremeno slanje opomena i prijedloga za tužbu pravnoj službi,
- finansijski, kadrovski i poslovi planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe direktora i Nadzornog odbora,
- poslovi javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova, materijala, alata i sitnog inventara,
- blagajnički poslovi i poslove naplate komunalnih usluga,
- upoznavanje sa zakonskim propisima i proučavanje stručne literature,
  - sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe,
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka),
- zastupanje pred sudovima (po punomoći direktora),
- izrada opštih akata,
- izrada pojedinačnih akata/odluka, rješenja,
- izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva,
- bavljenje svim pitanjima iz oblasti radnog prava (vođenje disciplinskih postupaka po potrebi, provođenje procedure zapošljavanja, izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora, plaćenom i neplaćenom odsustvu i sl.),
- otprema materijala i poziva za sjednice,
- izrada odluka i rješenja organa upravljanja,
- pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga,
- redovan rad sa strankama,
- drugi poslovi po nalogu direktora Društva.

## 4.1. KADROVSKI RESURSI

2025. godine u mjesecu aprilu donesen je novi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka.

Glavni razlozi za donošenje istog su:

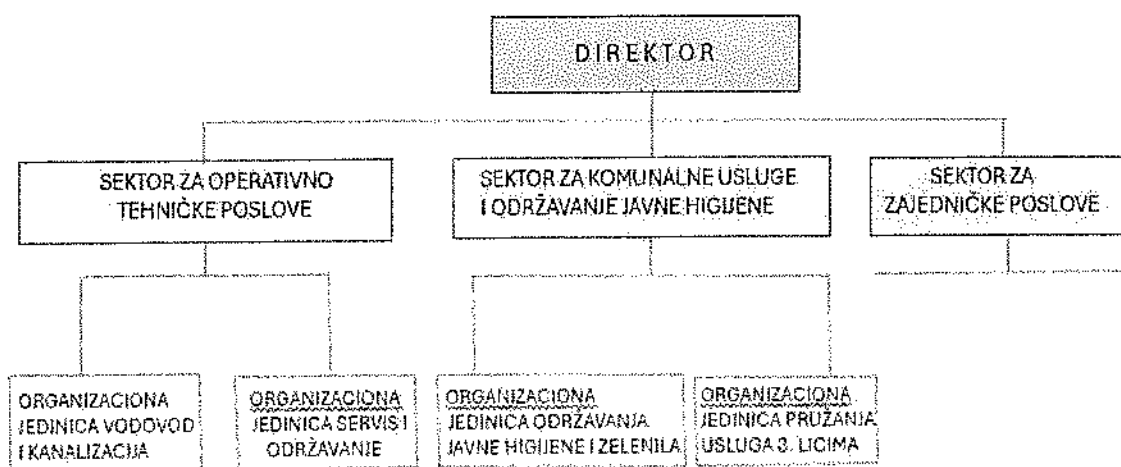
- usklađivanje plata sa minimalnom platom za 2025. godinu, koju je propisala Vlada FBiH Odlukom o iznosu najniže plaće za 2025. godinu
- preciziranje opštih odredbi Pravilnika o radu
- povećanje obima prava radnika
- unapređenje organizacije rada kroz usklađivanje unutrašnje organizacije Društva sa stvarnim potrebama
- uvođenje radnih mjesta čije postojanje proizilazi iz zakonskih odredbi, te radnih mjesta nužnih za poslovanje i proširenje obima usluga koje Društvo pruža.

Novi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom donesen je s ciljem unapređenja organizacije rada, efikasnijeg obavljanja poslova i radnih zadataka, te usklađivanja unutrašnje organizacije Društva sa stvarnim potrebama.

Kroz primjenu ranije važećeg Pravilnika uočena je potreba za određenim organizacionim i funkcionalnim prilagođavanjem sistematizacije i radnih mjesta, kako bi se osigurala veća operativnost, jasnija raspodjela poslova i odgovornosti, te racionalnije korištenje raspoloživih kadrovskih kapaciteta.

Novim Pravilnikom o radu preciznije su definisani opisi poslova radnih mjesta, čime su se stvorile pretpostavke za efikasnije izvršavanje radnih zadataka i poboljšanje ukupne organizacije rada.

Unutrašnja organizacija na dan 31.12.2025. godine prikazana je na sljedeći način:



Broj zaposlenih u KJD d.o.o. Maglaj zaključno sa danom 31.12.2025. godine je 54.

Broj zaposlenih u prethodne tri godine sa promjenama broja zaposlenih po kvalifikacionoj strukturi, te odnos administrativnog i operativnog kadra:

Stručna sprema	Broj zaposlenih na dan 31.12.2023. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih na dan 31.12.2023. godine	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih na dan 31.12.2024. godine	Broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih na dan 31.12.2025. godine
VSS	6	12,245 %	9	18,367 %	10	18,519 %
SSS – IV STEPEN	4	8,163 %	3	6,122 %	3	5,556 %
KV	16	32,653 %	15	30,612 %	17	31,481 %
NK	23	46,939 %	22	44,898 %	24	44,444 %
UKUPNO:	49	100 %	49	100 %	54	100 %

Prikaz broja zaposlenih po sektorima:

Stručna sprema	Broj zaposlenih na dan 31.12.2023. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih u Sektoru na dan 31.12.2023. godine	Broj zaposlenih na dan 31.12.2024. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih u Sektoru na dan 31.12.2024. godine	Broj zaposlenih na dan 31.12.2025. godine	Procenat u ukupnom broju zaposlenih u Sektoru na dan 31.12.2025. godine
<b>SEKTOR ZA OPERATIVNO – TEHNIČKE POSLOVE</b>						
VSS	1	6,250 %	2	14,286 %	3	20,00 %
SSS – IV STEPEN	1	6,250 %	0	0,000 %	0	0,00 %
KV	8	50,00 %	8	57,143 %	9	60,00 %
NK	6	37,50 %	4	28,571 %	3	20,00 %
UKUPNO:	16	100 %	14	100 %	15	100 %
<b>SEKTOR ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE</b>						
VSS	1	4,00 %	1	4,00 %	1	3,448 %
SSS – IV STEPEN	1	4,00 %	1	4,00 %	1	3,448 %
KV	7	28,00 %	6	24,00 %	7	24,138 %

NK	16	64,00 %	17	68,00 %	20	68,966 %
UKUPNO:	25	100 %	25	100 %	29	100 %
<b>SEKTOR ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>						
VSS	4	50,00 %	6	60,00 %	6	60,00 %
SSS – IV STEPEN	2	25,00 %	2	20,00 %	2	20,00 %
KV	1	12,50 %	1	10,00 %	1	10,00 %
NK	1	12,50 %	1	10,00 %	1	10,00 %
UKUPNO:	8	100 %	10	100 %	10	100 %

Analiza kadrovske strukture ukazuje na to da dominantan udio u ukupnom broju zaposlenih čine NK i KV radnici, koji čine između 75-78 % radne snage Društva.

U izvještajnom periodu sačinjen je 61 ugovor o radu, od čega 54 zbog usklađivanja sa novom sistematizacijom poslova i radnih zadataka.

Provedene su ukupno dvije procedure prijema u radni odnos putem javnih konkursa, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko – dobojskom kantonu, te je izvršen prijem 8 radnika (u najvećem procentu NK radnika) putem Programa sufinansiranja zapošljavanja, kojeg raspisuje Federalni Zavod za zapošljavanje.

Jedan radnik je u toku izvještajnog perioda penzionisan.

#### 4.2. RACIONALIZACIJA MATERIJALNIH RESURSA

Analizom stanja sa prijedlogom sanacije i finansijske konsolidacije, koju je Društvo izradilo shodno Zaključku Općinskog vijeća Maglaj 02-04-1-1077-2/23 od dana 22.06.2023. godine, kao dio plana unutrašnje racionalizacije materijalnih i kadrovskih resursa bila je i izrada detaljne analize stanja vezana za iskoristivost i potrebu za vozilima, radnim mašinama i sredstvima za rad.

Nakon što je ista analiza izvršena, u toku 2025. godine pokrenut je i okončan postupak prodaje pokretnih stvari putem licitacije, i to za sljedeće pokretne stvari:

1. Pometačica – čistilica
2. Daf smečara 1725
3. Mercedes Faun – autosmečar

4. Četke za čistilicu – 2 komada, a koje pokretne stvari su po okončanju treće javne licitacije i prodane najpovoljnijim ponuđačima.

Napominje se da je prije prodaje formirana Komisija koja je izvršila procjenu stanja i vrijednosti vozila, te su rezultati licitacije opisani u nastavku:

Predmet licitacije	Stanje	Knjigovodstvena vrijednost	Procjenjena vrijednost bez PDV-a	Kupoprodajna vrijednost bez PDV-a
Pometačica – čistilica	Nije u voznom stanju	0	2.600,00 KM	2.600,00 KM
Daf autosmečara	Nije u voznom stanju	0	9.000,00 KM	8750,00 KM
Mercedes Faun	Nije u voznom stanju	0	5.000,00 KM	5.000,00 KM
Četke za čistilicu – 2 kom	Ispravno	0	150,00 KM po kom	110 KM po kom

### 4.3. *NORMATIVNI I UPRAVLJAČKI AKTI*

Pored redovnih akata, kao što su planovi poslovanja, izvještaji o radu, elaborati, odluke, rješenja i sl., u izvještajnom periodu donešeni su:

- novi Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka
- Pijačni red Gradske pijace u Maglaju u skladu sa novim Zakonom o unutrašnjoj trgovini
- novi Pravilnik o javnim nabavkama KJD d.o.o. Maglaj
- započete aktivnosti na implementaciji novog Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Shodno Zaključku Vijeća 02-04-1-580-20/25 od dana 04.04.2025. godine, KJD d.o.o. Maglaj izradilo je i dostavilo nadležnoj službi Općine Maglaj sljedeće Odluke:

- Prijedlog Odluke o izmjenama Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu
- Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o privremenom korištenju javnih površina i davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta

- Prijedlog Odluke o javnom vodovodu i kanalizaciji
  - Prijedlog Odluke o odvodnji otpadnih voda,
- a u cilju efikasnijeg poslovanja i udovoljavanja zakonskim propisima.

#### 4.4. NAPLATA POTRAŽIVANJA

Uporedo sa ostalim redovnim poslovima, kroz ovaj Sektor provodile su se i aktivnosti na naplati potraživanja, te je u izvještajnom periodu Društvo je primjenjivalo model naplate potraživanja za izvršene komunalne usluge koji podrazumijeva više faza, a to su:

slanje opomena pred utuženje, razni oblici vansudske naplate kao što je zaključivanje ugovora o obročnom izmirenju duga, te u slučaju neizmirenja obaveza, pokretanje sudskih postupaka pred nadležnim sudovima.

Na ovaj način nastojao se postići balans između efikasne naplate potraživanja i očuvanja dobrih odnosa sa korisnicima usluga.

Pravna zaštita interesa Društva ostvarena je kroz kontinuirano procesno postupanje u svim fazama sudskih postupaka, u skladu sa odredbama Zakona o izvršnom postupku FBiH i Zakona o parničnom postupku FBiH.

Stepen naplate potraživanja u visini od 74% ukazuje na zadovoljavajući nivo naplate u odnosu na ukupno ostvarene prihode. Ostvareni procenat pokazuje stabilizaciju finansijske discipline korisnika nakon korekcije cijena komunalnih usluga, te potvrđuje efikasnije mjere naplate u odnosu na prethodni period.

U toku izvještajne godine, pored kontinuiranog provođenja svih ostalih aktivnosti na povećanju naplate potraživanja i pored većeg broja postojećih sudskih postupaka za dužnike komunalnih usluga iz ranijih godina, pokrenuta su 183 nova sudska postupka, od čega je 8 postupaka iz izvršnog prešio u parnični postupak po prigovorima.

U toku 2025. godine za predmete pokrenute u tekućoj godini obavljen je jedan parnični postupak pred nadežnim sudom, sa 100 % uspjehom u korist Komunalnog javnog društva, te ostale parnice za predmete pokrenute u izvještajnom periodu se očekuju u 2026. , eventualno 2027. godini.

Od ukupnog broja pokrenutih sudskih postupaka, 172 se odnose na fizička lica – korisnike, dok se 11 odnosi na pravna lica – korisnike komunalnih usluga.

Ukupna vrijednost potraživanja koja su predmet sudskih postupaka u 2025. godini, a koje Društvo vodi pred nadležnim sudovima je : 107.282,15 KM.

Budući da postoje pokrenuti postupci koji još uvijek nisu došli na red za postupanje pred nadležnim Sudom, kao i da postoje postupci koji mogu trajati godinama, ne može se dati zvaničan podatak o

naplativosti istih (npr. predmet izvršenja je pljenidba dijela plate izvršenika, te postupak naplate zna da traje i po nekoliko godina), ali se procjenjuje da će se cca 80-90 % potraživanja po pokrenutim sudskim postupcima naplatiti.

Ono što je najveći problem kada je u pitanju vođenje sudskih postupaka je neažurno obavještavanje Komunalnog preduzeća o promjenama koje se tiču obračuna usluga (najčešće promjenama adrese), a što je zakonska obaveza korisnika u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima.

U toku izvještajne godine, Društvo je kontinuirano vodilo pomenute predmete, kroz praćenje naplate, te blagovremeno i kontinuirano postupanje u skladu sa sudskim zaključcima i rješenjima.

Pored postupaka pokrenutih u toku 2025. godine, postoji veći broj aktivnih predmeta iz ranijih godina, koji se također paralelno ažurno i blagovremeno vode i kontinuirano se sa nadležnim sudovima obavlja korespondencija u vezi sa istim.

Pored sudskih predmeta, u toku 2025. godine kroz oblike vansudske naplate, zaključeni su sporazumi o obročnom izmirenju duga u ukupnom iznosu od 14.700,65 KM, a čija se realizacija redovno prati.

Nakon isticanja problematike naplate potraživanja socijalno ugroženih kategorija od strane KJD d.o.o. Maglaj, Općinsko vijeće Maglaj od 2024. godine donosi na godišnjem nivou Odluku o subvencioniranju socijalno ugroženih kategorija, čime se potpomaže smanjenje nenaplaćenih potraživanja koja se sudskim putem ne bi naplatila, zbog nepostojanja adekvatnog sredstva, odnosno predmeta izvršenja.

Zaključuje se da se zadržavanje stepena naplate na nivou od 74% u uslovima povećanja cijena i rasta fakturisanih usluga može ocijeniti kao realan i održiv rezultat za komunalno preduzeće.

#### *4.5. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SKUPŠTINE DRUŠTVA*

U izvještajnom period posvećena je posebna pažnja blagovremenom sazivanju i organizaciji sjednica organa upravljanja Društva (Skupštine i Nadzornog odbora), pri čemu je osigurana blagovremena priprema, obrada i dostavljanje svih akata, prijedloga odluka i pratećih materijala koji su bili predmet razmatranja, kako bi se omogućilo donošenje odluka u zakonski predviđenim rokovima.

U toku 2025. godine održane su tri sjednice Skupštine, dvije redovne i jedna vanredna. Iste su sazvane na inicijativu i po pozivu uprave.

Za redovne sjednice Skupštine su pripremljeni i dostavljeni sljedeći akti zajedno sa pratećim materijalima:

# KJDMAGLAJ

KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO

- Prijedlog Zaključka o ispunjenosti uslova za punovažan rad i odlučivanje na Skupštini KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o izboru radnih tijela;
- Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju punomoćnika državnog kapitala za predsjednika Skupštine KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke kojom se Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu usvaja;
- Prijedlog Odluke o usvajanju revizije finansijskih izvještaja;
- Prijedlog odluke o raspodjeli dobiti;
- Prijedlog Odluke o usvajanju Plana i programa rada KJD d.o.o. Maglaj za 2025. godinu.

Za vanrednu sjednicu Skupštine su pripremljeni i dostavljeni sljedeći akti zajedno sa pratećim materijalima:

- Prijedlog Zaključka o ispunjenosti uslova za punovažan rad i odlučivanje na četvrtoj vanredno Skupštini KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o izboru radnih tijela;
- Prijedlog Odluke o izboru i imenovanju punomoćnika državnog kapitala za predsjednika Skupštine KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Zaključka o prestanku mandata članovima Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Rješenja o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o odobravanju Ugovora o angažmanu predsjednika/člana Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog ugovora o angažmanu predsjednika/članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o brisanju djelatnosti KJD d.o.o. Maglaj;
- Prijedlog Odluke o izmjeni Statuta KJD d.o.o. Maglaj ;
- Prijedlog Odluke o davanju ovlaštenja za potpis Prijave za registraciju.

Svi prijedlozi Odluka su po razmatranju i usvojeni od strane Skupštine KJD d.o.o. Maglaj.

Bitno je naglasiti da su u toku izvještajne godine poduzete aktivnosti u cilju brisanja djelatnosti Društva u vanjskotrgovinskom poslovanju, s obzirom da se Društvo ne bavi djelatnostima u vanjskotrgovinskom prometu, a da sama registracija za iste iziskuje za Društvo bespotrebne troškove.

S tim u vezi, nakon održane vanredne Skupštine, poduzete su od strane Uprave radnje prema nadležnom registracionom Sudu u cilju usklađivanja podataka u pravnom prometu.

#### 4.5. JAVNE NABAVKE

Postupci javnih nabavki u izvještajnom periodu provodili su se u skladu sa važećim Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

Nabavke su realizovane na osnovu usvojenog Plana javnih nabavki za 2025. godinu, uz primjenu odgovarajućih postupaka javne nabavke, u zavisnosti od procjenjene vrijednosti nabavke, a planiranje javnih nabavki vršilo se na osnovu potreba organizacionih jedinica.

U toku izvještajnog perioda realizovani su postupci javnih nabavki s ciljem osiguranja transparentnog, ekonomičnog i efikasnog trošenja finansijskih sredstava, te blagovremenog obezbjeđenja roba, usluga i radova neophodnih za nesmetano funkcionisanje i obavljanje osnovnih djelatnosti Društva.

Najveće nabavke koje su realizovane u toku 2025. godine su:

Naziv nabavke	Procjenjena vrijednost nabavke	Kriterij za dodjelu ugovora	Ugovorena vrijednost nabavke nakon provedenog postupka
Izgradnja nadstrešnice za vozila	150.000,00 KM	Najniža cijena	128.000,00 KM
Nabavka vodovodnog i kanizacionog materijala	110.000,00 KM	Najniža cijena	108.872,00 KM
Nabavka goriva za motorna vozila i radne mašine	100.000,00 KM	Najniža cijena	85.373,00 KM

## 5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

Izveštaj o radu Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj za 2025. godinu sačinjava se na osnovu člana 257. tačka d), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima, te člana 19. stav (2) tačka 2. Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2025. godine radio u sljedećem sastavu:

Gračić Dženana, predsjednik Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj  
Hamidović Emir, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj  
Mehmedović Naid, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj,

do isteka perioda na koji su članovi imenovani, odnosno do 12.08.2025. godine.

U toku 2025. godine Nadzorni odbor u gore navedenom sastavu imao je 6 sjednica.

Nakon isteka perioda imenovanja i provedenih procedura izbora kandidata za članove Nadzornog odbora, Skupština KJD d.o.o. Maglaj je dana 08.12.2025. godine donijela Odluku o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj broj 01-1782-1-5/25, kojom su za članove Nadzornog odbora na mandatni period od 4 godine konačno izabrani:

Zukić Amira,  
Bašić Aldin i  
Mehmedović Nihad.

U ovom sastavu, Nadzorni odbor je održao do 31.12.2025. godine jednu, konstituirajuću sjednicu, na kojoj je većinom glasova izabran predsjednik Nadzornog odbora – Bašić Aldin.

U toku 2025. godine održano je ukupno 7 sjednica.

Prva sjednica u toku izvještajne godine održana je dana 13.01.2025. godine, a na istoj je donesena Odluka o usvajanju Plana javnih nabavki za 2025. godinu broj 01-72-3/25, te Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj 01-72-7/25, koja je upućena Vijeću u dalju proceduru i od strane Općinskog vijeća i usvojena.

Na drugoj sjednici održanoj dana 07.02.2025. godine donesen je Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2025. godine, koji je dalje razmatran na Skupštini KJD d.o.o. Maglaj, koja je isti i usvojila.

Na trećoj sjednici održanoj dana 17.03.2025. godine usvojen je Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem za 2024. godinu, te Elaborat o izvršenom popisu imovine.

Na četvrtoj sjednici održanoj dana 25.04.2025. godine razmatrana je Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti, te je Nadzorni odbor na istu dao svoje mišljenje, kako bi ovi akti mogli biti razmatrani na Skupštini KJD d.o.o. Maglaj.

Na petoj sjednici održanoj dana 20.05.2025. godine razmatrala se revizija finansijskih izvještaja za 2024. godinu, te su razmatrani projekti na koje je KJD d.o.o. Maglaj planiralo u tom periodu aplicirati.

Na šestoj sjednici održanoj dana 11.08.2025. godine razmatrale su se izmjene Plana javnih nabavki. Ovo je ujedno bila i posljednja sjednica Nadzornog odbora u gore navedenom sastavu.

Dana 24.12.2025. godine održana je prva, konstituirajuća sjednica Nadzornog odbora u novom sastavu. Na istoj je izabran Bašić Aldin za predsjednika Nadzornog odbora, izvršena je primopredaja službenih akata Društva, te je Nadzorni odbor upoznat sa radom i funkcionisanjem preduzeća.

Primarni zadatak Nadzornog odbora bio je da uspostavi efikasnu provedbu unutrašnjeg nadzora, rješava postojeću problematiku u skladu sa svojim ovlaštenjima, te razmatra strategije za poboljšanje poslovanja Društva.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Donosio odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- c) Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom i u najboljem interesu Društva.

Uprava Društva je u toku izvještajnog perioda dostavljala Nadzornom odboru izvještaje o bitnim činjenicama od uticaja na poslovanje i finansijsko stanje Društva.

S druge strane, Nadzorni odbor je imao nadzornu, ali i savjetodavnu ulogu u odnosu sa Upravom, što je imalo uticaja na donošenje odluka u najboljem interesu Društva.

Osim na sjednicama, rad Nadzornog odbora odvijao se i kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i uz konsultacije sa Upravom Društva.

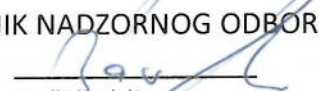
Nadzorni odbor je svoje poslovanje u 2025. godini obavljao stručno i savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

Broj: 01-377-3/26

Datum: 16.03.2026. godine

DIREKTOR  
  
Hasanić Šefka



*16.3.2026*  
PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA  
  
Bašić Aldin

Naziv pravnog lica

**KJD D.O.O. MAGLAJ**

Sjedište i adresa pravnog lica

**Maglaj, ULICA MLADIH BR. 4**

Šifra djelatnosti po KD BiH 2010

**36.00**

Djelatnost

**Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom**

Identifikacioni broj za direktne poreze

**4218166390001**

Identifikacioni broj za indirektno poreze

**218166390001**

Naziv banke

**UniCredit Bank d.d. Mostar**

Broj računa

**3385602200011396**

Šifra općine

**060**

## FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

za period 01.01.2025. do 31.12.2025. godine

CERTIFICIRANI RAČUNOVOĐA

AZRA (DŽEVAD) PEPELAR

Broj dozvole CR-6776/5

Kontakt telefon 061992451

## 1. BILANS USPUJEHA

### PRIHODI

Ostvareni neto ukupan prihod prema bilansu uspjeha u periodu 01.01.2025. do 31.12.2025. godine iznosi: 2.800.294 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine, POVEĆANJE za 663.020 KM ili 31 %.

U obračunskom periodu 2025. godine, POSLOVNI PRIHODI iznose 2.587.533 KM, što je 92,4% ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi prihodi imaju POVEĆANJE za 522.028 KM ili 25,3 %.

P1. -U obračunskom periodu 2025. godine, najveći prihodi su: Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu, u iznosu od 2.096.661 KM, što je 74,9 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 271.047 KM ili 14,8 %.

P2. -Na drugom mjestu po veličini su Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama, u iznosu od 490.872 KM, što je 17,5 % ukupnog prihoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 250.981 KM ili 104,6 %.

P3. -Na trećem mjestu po veličini su Ostali prihodi i dobici u iznosu od 198.599 KM, što je 7,1 % ukupnog prihoda.

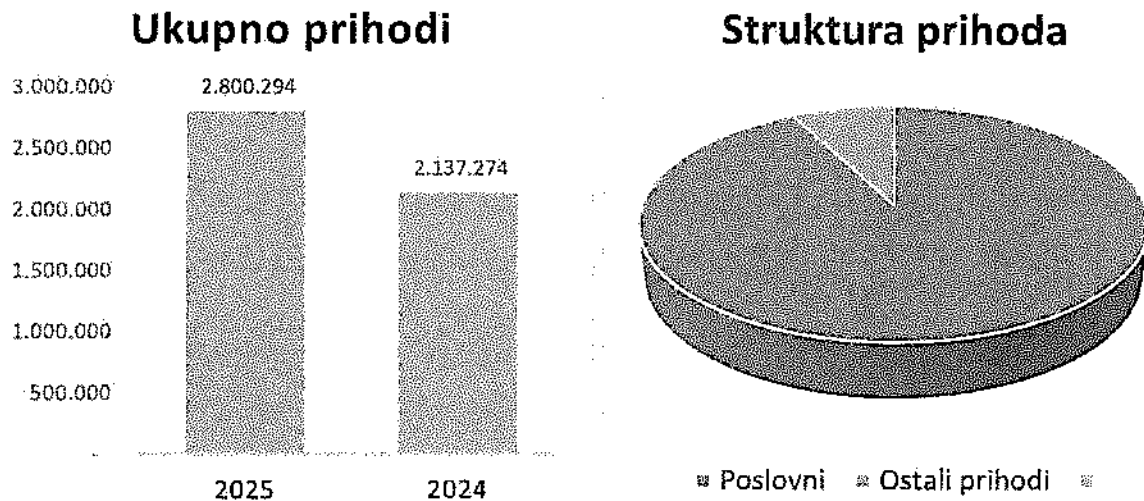
U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj prihod ima POVEĆANJE za 127.103 KM ili 177,8 %.

P4. -Na četvrtom mjestu su Dobici od dugoročne nefinansijske imovine, od 13.760 KM, što je 0,5 % ukupnog prihoda.

R. br.	Pozicija	01.01.2025. - 31.12.2025.		01.01.2024. - 31.12.2024.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI PRIHODI	2.587.533	92,4%	2.065.505	96,6%	125
2	OSTALI PRIHODI I DOBICI	212.761	7,6%	71.769	3,4%	296
4	UKUPNO PRIHODI	2.800.294	100,0%	2.137.274	100,0%	131

Uporedni podaci 2025. i 2024. godina

Pregled strukture prihoda za 2025. godinu



Pregled ostvarenih prihoda po strukturi knjiženja u kontnom planu

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2025. - 31.12.2025.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Prihodi od pruženih usluga na domaćem tržištu (AOP 209)	2.096.661	74,9%
2	Prihodi od pruženih usluga povezanim stranama (AOP 205)	490.872	17,5%
3	Ostali prihodi i dobiti (AOP 251)	198.599	7,1%
4	Dobitci od dugoročne nefinansijske imovine (AOP 215)	13.760	0,5%
5	Finansijski rashodi (AOP 247)	50	0,0%
6	Ostali prihodi	352	0,0%
7	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.800.294</b>	<b>100,0%</b>

## RASHODI

Ostvareni neto ukupni rashodi prema bilansu uspjeha u obračunskom periodu 2025. godine, iznose 2.731.703 KM, što je u odnosu na isti period prethodne godine **POVEĆANJE** za 609.208 KM ili 28,7 %.

U obračunskom periodu 2025. godine **POSLOVNI RASHODI** iznose 2.724.369 KM, što je 99,7 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovi rashodi imaju **POVEĆANJE** za 699.685 KM ili 34,6 %.

R1. -U obračunskom periodu 2025. godine najveći rashodi su Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (uključujući i prihode od samostalne djelatnosti - UD), u iznosu od 1.841.159 KM, što je 67,4 % ukupnih

rashoda. S obzirom da je KID d.o.o. registrovano kao komunalno (uslužno) preduzeće, troškovi zaposlenih predstavljaju osnovnu i najznačajniju kategoriju rashoda.

Djelatnost Društva zasniva se pretežno na radu zaposlenih (pružanje komunalnih usluga) pri čemu radna snaga predstavlja ključni resurs u procesu pružanja usluga. Za razliku od proizvodnih preduzeća, gdje dominantan trošak može biti materijal ili energija, kod komunalnih preduzeća najveći dio troškova vezan je za angažman radnika na terenu.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 428.911 KM ili 30,4 %.

R2. -Na drugom mjestu po veličini Troškovi energije i goriva, u iznosu od 251.980 KM, što je 9,2 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 56.706 KM ili 29 %.

R3. -Na trećem mjestu po veličini su Troškovi sirovina i materijala u iznosu od 202.195 KM, što je 7,4 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 117.277 KM ili 138,1 %.

R4. -Dalje slijede Troškovi primljenih usluga u iznosu od 196.006 KM, što je 7,2 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 88.615 KM ili 82,5 %.

R5. -Amortizacija je peti po veličini rashod, u iznosu od 167.181 KM, su 6,1 % ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 3.552 KM ili 2,2 %.

R6. - Ostali poslovni rashodi i troškovi u iznosu od 65.678 KM, su 2,4% ukupnih rashoda.

U odnosu na isti period prethodne godine, ovaj rashod ima POVEĆANJE za 4.454 KM ili 7,3 %.

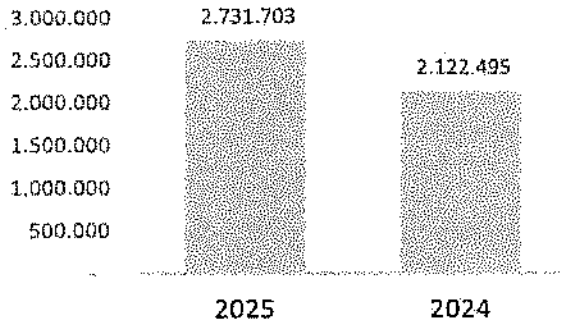
#### Pregled strukture ostvarenih prihoda (uporedni podaci)

R. br.	Pozicija	01.01.2025. - 31.12.2025.		01.01.2024 - 31.12.2024.		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0.	1	2	3	4	5	6
1	POSLOVNI RASHODI	2.724.369	99,7%	2.024.684	95,4%	135
2	OSTALI RASHODI I GUBICI	7.334	0,3%	97.811	4,6%	7
4	UKUPNO RASHODI	2.731.703	100,0%	2.122.495	100,0%	129

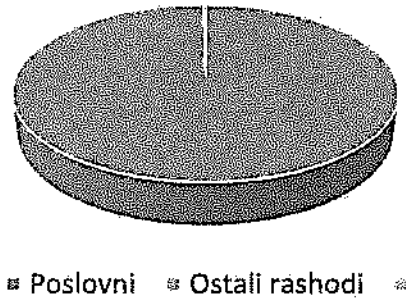
Uporedni podaci za 2025. i 2024. godinu

Pregled strukture rashoda za 2025. godinu

### Ukupni rashodi



### Struktura rashoda



Pregled ostvarenih rashoda u toku 2025. godine

R. br.	Pozicija (konto i AOP i bilansu uspjeha)	01.01.2025. - 31.12.2025.	
		Iznos KM	%
0	1	3	4
1	Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja (AOP 258)	1.841.159	67,4%
2	Troškovi energije i goriva (AOP 257)	251.980	9,2%
3	Troškovi sirovina i materijala (AOP 256)	202.195	7,4%
4	Troškovi primljenih usluga (AOP 269)	196.006	7,2%
5	Amortizacija (AOP 262)	167.181	6,1%
6	Ostali poslovni rashodi i troškovi (AOP 270)	65.678	2,4%
7	Ostali rashodi i gubici (AOP 308)	7.334	0,3%
8	Nabavna vrijednost prodane robe (AOP 254)	170	0,0%
9	-	-	0,0%
10	-	-	0,0%
11	-	-	0,0%
12	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>2.731.703</b>	<b>100,0%</b>

## 2. BILANS STANJA

Pregled pozicija aktive u Bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine

R. br.	Pozicija (konto i AOP u bilansu stanja)	31.12.2025		
		Iznos KM	%	%
0	1	3	4	5
1	Zemljište (AOP 003)	783.797	48,8%	22,4%
2	Građevinski objekti (AOP 004)	496.598	30,9%	14,2%
3	Transportna sredstva (AOP 006)	178.634	11,1%	5,1%
4	Postrojenja, oprema i namještaj (AOP 005)	147.231	9,2%	4,2%
5	Ostala nematerijalna imovina (AOP 018)	134	0,0%	0,0%
6	Ostala dugoročna imovina	3.212.788	200,0%	91,9%
7	<b>UKUPNO DUGOROČNA IMOVINA</b>	<b>1.606.394</b>	<b>100,0%</b>	<b>45,9%</b>
8	Kupci u zemlji (AOP 047)	690.631	36,5%	19,8%
9	Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar (AOP 038)	187.603	9,9%	5,4%
10	Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja (AOP 059)	24.256	1,3%	0,7%
11	Kupci - povezane strane (AOP 046)	20.008	1,1%	0,6%
12	Akontacije poreza na dobit (AOP 058)	224	0,0%	0,0%
13	Ostala kratkoročna imovina	967.276	51,2%	27,7%
14	<b>UKUPNO KRATKOROČNA IMOVINA</b>	<b>1.889.998</b>	<b>100,0%</b>	<b>54,1%</b>
15	<b>UKUPNO IMOVINA (AKTIVA)</b>	<b>3.496.392</b>		<b>100,0%</b>

### DUGOROČNA IMOVINA

Nabavna vrijednost dugoročne imovine na dan 31.12.2025. godine, iznosi: 7.328.427 KM, ispravka vrijednosti je 5.722.033 KM, što znači da je ova imovina amortizovana (otpisana) sa 78,1%, odnosno NETO sadašnja vrijednost iznosi: 1.606.394 KM.

Amortizacija za obračunski period 2025. godine iznosi: 167.181 KM.

A1. -Najveća NETO sadašnja vrijednost dugoročne imovine je na Zemljištu od 783.797 KM, što je 48,8 % ukupne dugoročne imovine.

### KRATKOROČNA (OBRTNA) IMOVINA

Tekuća (obrtna) sredstva na dan 31.12.2025. godine, iznose: 922.842 KM, što je u odnosu na stanje 01.01.2025. godine, POVEĆANJE, za 188.484 KM ili 25,7%. Prosječno korištena tekuća sredstva iznose 828.600 KM, imaju koeficijent obrtaja 3,38 i vrijeme vezivanja od 108 dana.

### Zalihe

Ukupne zalihe na dan 31.12.2025. godine iznose 187.723 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 19.728 KM ili 11,7 %. Imaju koeficijent obrtaja 15,74 i vrijeme vezivanja od 23 dana.

Najveće zalihe su na poziciji Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar u iznosu od: 187.603 KM, imaju koeficijent obrtaja 15,76 i vrijeme vezivanja od 23 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ove zalihe imaju POVEĆANJE, za 19.898 KM ili 11,9 %.

#### Kratkoročna potraživanja i plasmani

Kratkoročna potraživanja i plasmani na dan 31.12.2025. godine iznose 735.119 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine POVEĆANJE za 168.756 KM ili 29,8 %, imaju koeficijent obrtaja 4,3 i vrijeme vezivanja od 85 dana.

Najveća potraživanja i plasmani su na poziciji Kupci u zemlji, u iznosu od 690.631 KM, imaju koeficijent obrtaja 4,53 i vrijeme vezivanja od 81 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 144.126 KM ili 26,4 %.

Na drugom mjestu, po veličini, su potraživanja iskazana na rednom broju Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja, u iznosu od 24.256 KM, imaju koeficijent obrtaja 130,65 i vrijeme vezivanja od 3 dana.

U odnosu na stanje početkom godine, ova potraživanja imaju POVEĆANJE za 5.646 KM ili 30,3 %.

#### Pregled pozicija pasive u Bilansu stanja na dan 31.12.2025. godine

R. br.	Pozicija	31.12.2025		01.01.2025		INDEKS 2/4*100
		Iznos KM	%	Iznos KM	%	
0	1	2	3	4	5	6
1	<b>KAPITAL</b>	<b>3.107.143</b>	<b>88,9%</b>	<b>3.038.552</b>	<b>91,8%</b>	102
2	<b>OBAVEZE</b>	<b>389.249</b>	<b>11,1%</b>	<b>270.629</b>	<b>8,2%</b>	144
	Dugoročne obaveze	170.047	4,9%	138.350	4,2%	123
	Kratkoročne obaveze	219.202	6,3%	132.279	4,0%	166
3	<b>Rezervisanja, razgraničenja i ost.</b>	<b>-</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>	<b>0,0%</b>	-
4	<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>3.496.392</b>	<b>100,0%</b>	<b>3.309.181</b>	<b>100,0%</b>	106

#### KAPITAL

Ukupni kapital društva (vlastita sredstva) na dan 31.12.2025. godine iznosi 3.107.143 KM, što je u odnosu na stanje početkom godine, POVEĆANJE za 68.591 KM ili 2,3 %.

Na dan 31.12.2025. godine, društvo je kapitalom (vlastitim sredstvima) finansiralo 88,9 % raspoložive aktive.

Poželjno je da ovaj pokazatelj nije manji od 50 %.

Vlasnički kapital iznosi: 3.472.556 KM.

Najveća stavka u kapitalu nalazi se na poziciji Državni kapital u iznosu od 2.639.551 KM.

Druga po veličini stavka u kapitalu nalazi se na poziciji Udjeli članova društva sa ograničenom odgovornošću u iznosu od 833.005 KM.

#### OBAVEZE (ZADUŽENOST)

Obaveze Društva na dan 31.12.2025. godine iznose 219.202,00 KM, a odnose na obaveze prema zaposlenicima (plaća i doprinosi) za mjesec decembar 2025. godine, obaveze za PDV za decembar 2025. godine, a koje se isplaćuju u januaru 2026. godine i obaveze prema dobavljačima.

### 3. POKAZATELJI ANALIZE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### Pokazatelji likvidnosti

$$\text{Stopa TEKUĆE likvidnosti} = \frac{\text{kratkoročna imovina}}{\text{kratkoročne obaveze}} \times 100 =$$

$$31.12.2025 = \frac{1.889.998}{219.202} \times 100 = 862,22\% \quad \text{SMANJEN}$$

$$01.01.2025 = \frac{1.835.742}{132.279} \times 100 = 1387,78\%$$

Na dan 31.12.2025. za plaćanje svakih 100 KM kratkoročnih obaveza, preduzeće je imalo 862,22 KM tekućih sredstava, a 01.01.2025. godine za ovu namjenu imalo je 1.387,78 KM tekućih sredstava.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 37,9%.

Smatra se da je omjer tekućih sredstava i kratkoročnih obaveza od 2:1 ili 200% optimalan za većinu preduzeća. Ako preduzeće ima brz obrt zaliha i može naplatiti svoju realizaciju bez problema, ovaj odnos može biti i niži, ali nikako ne bi trebao biti ispod 1:1 ili 100%. Pokazatelj je bolji ako je procenat veći od 100 i ima tendenciju povećanja.

$$\text{Stopa finansijske stabilnosti} = \frac{\text{dugoročna imovina}}{\text{kapital} + \text{dugoročne obaveze}} \times 100 =$$

$$31.12.2025 = \frac{1.606.394}{3.277.190} \times 100 = 49,02\% \quad \text{POVEĆAN}$$

$$01.01.2025 = \frac{1.473.439}{3.176.902} \times 100 = 46,38\%$$

Na dan 31.12.2025. preduzeće je sa 49,02 KM vlasničkog kapitala i dugoročnih obaveza finansiralo svakih 100 KM stalnih sredstava (dugoročne imovine), a 01.01.2025. godine za ovu namjenu imalo je 46,38 KM.

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 5,7 %.

Ovaj pokazatelj bi trebao iznositi maksimalno 100% ili manje od 100%. Smanjenje ovog pokazatelja je pozitivna tendencija, jer znači da se dio tekuće imovine finansira iz dugoročnih izvora čime se stvaraju pretpostavke za finansijsku stabilnost preduzeća.

$$\begin{array}{l} \text{Stopa pokrića I} \\ \text{Zlatno bankarsko pravilo} \end{array} = \frac{\text{glavnica (kapital)}}{\text{dugoročna imovina}} \times 100 =$$

$$31.12.2025 = \frac{3.107.143}{1.606.394} \times 100 = 193,42\% \quad \text{SMANJEN}$$

$$01.01.2025 = \frac{3.038.552}{1.473.439} \times 100 = 206,22\%$$

Na dan 31.12.2025. godine, stalna imovina finansirana je iz vlastitih sredstava sa 193,4 % ili sa 3.107.143 KM. 31.12.2024. godine vlastito finansiranje stalne imovine je bilo 206,2%.

Ovaj pokazatelj je SMANJEN u odnosu na prošlu godinu za 6,2 %.

Stopa pokrića I - Zlatno bankarsko pravilo nalaže ročnu usklađenost dijelova aktive i pasive, odnosno zahtijeva finansiranje stalne imovine iz vlastitih izvora. Pokazatelj je bolji ako je procenat veći i ima tendenciju povećanja.

### Pokazatelji ekonomičnosti

$$\text{Stopa ekonomičnosti} = \frac{\text{ukupan prihod}}{\text{ukupni rashodi}} \times 100 =$$

$$2025 = \frac{2.800.294}{2.731.703} \times 100 = 102,51\% \quad \text{POVEĆAN}$$

$$2024 = \frac{2.137.274}{2.122.495} \times 100 = 100,70\%$$

U 2025. godini za svakih 100 KM rashoda preduzeće ostvari 102,51 KM prihoda. U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM rashoda ostvarilo je 100,7 KM prihoda.

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 1,8 %.

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu stopa ekonomičnosti bi trebala biti veća od 100 %, odnosno što je veća, to se više prihoda ostvari po jedinici rashoda. Pokazatelj je bolji ako je stopa veća i ima tendenciju povećanja.

### Pokazatelji profitabilnosti

$$\text{Bruto marža profita (gubitka)} = \frac{\text{bruto dobit (gubitak)}}{\text{ukupan prihod}} \times 100 =$$

$$2025 = \frac{68.591}{2.800.294} \times 100 = 2,45\% \quad \text{POVEĆAN}$$

$$2024 = \frac{14.779}{2.137.274} \times 100 = 0,69\%$$

U 2025. godini za svakih 100 KM ukupnog prihoda preduzeće ostvari 2,45 KM bruto dobiti (gubitka). U istom periodu prošle godine, za svakih 100 KM ukupnog prihoda ostvarilo je 0,69 KM bruto dobiti (gubitka).

Ovaj pokazatelj je POVEĆAN u odnosu na prošlu godinu za 254,2 %.

#### 4. REZULTAT POSLOVANJA

R.br.	Pozicija	31.12.2025.	31.12.2024.
1.	Ukupno prihodi	2.800.294,00	2.137.274,00
2.	Ukupno rashodi	2.731.703,00	2.122.495,00
3.	<b>Dobit</b>	<b>68.591,00</b>	<b>14.779,00</b>

Svi finansijski izvještaji potpisani su od strane certiciranog računovođe Azre Pepelar i direktorice Šefke Hasanić.

Maglaj, 04.03.2026. godine.

Azra Pepelar

Certificirani računovođa

 **Certificirani računovođa**  
**Azra Pepelar**

Broj licence CR-6776/5  
Licenca br: CR-6776/5



Direktorica

  
Šefka Hasanić

