



PRIMLJENO	20.01.2026.		
Org. jedinica	Klasif. oznaka	Redni broj	Droj priloga
		472	

Broj:01/04-3-1/26
Maglaj, 20.01.2026.godine

Općinsko vijeće Maglaj

Predmet: Analiza rada JU Centar za socijalni rad Maglaj
Veza: vaš akt broj: 02-45-1-14/26 od 05.01.2026.godine

Vežano za vaš akt, broj i datum gore navedeni, dostavljamo vam slijedeće podatke:

1. Upravljanje i rukovođenje

Organ upravljanja u JU Centar za socijalni rad Maglaj je Upravni odbor, dok je organ rukovođenja direktor Centra. Direktorica Centra za socijalni rad imenovana je dana 25.04.2025.godine, Odlukom Upravnog odbora, broj:01/04-3-8/25, a saglasnost za konačno imenovanje dao je izvršni organ općine-Općinski načelnik, Odlukom broj:03-45-1-720/25 od 21.04.2025.godine.

Iz uvida u priloženu dokumentaciju vidljivo je da je konkurs za izbor i imenovanje direktora proveden u skladu sa važećim zakonskim propisima, i to: Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/23, 34/03 i 65/13), Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list RBiH", broj: 6/92, 8/93 i 13/94), te Pravilima-Statutom Centra-prečišćeni tekst, broj: 01/01.1-1-2/18 od 14.05.2018.god. i 01/01.1-1-2-1/21 od 07.12.2021.godine.

2. Kadrovska struktura i radni odnosi

Kada je u pitanju kadrovska struktura, utvđeno je da JU Centar za socijalni rad Maglaj trenutno ima 10 zaposlenih, s tim da dva radnika uskoro stiču uslove za odlazak u penziju (jedan u januaru, drugi u aprilu 2026.godine), a od pomenutih 10 radnika dva su radnika koja se trenutno obučavaju radi zamjene na referatima radnika koji odlaze u penziju, tako da trenutna struktura zaposlenih izgleda ovako:

1. direktor
2. socijalni radnik, stručni saradnik za socijalnu zaštitu
3. socijalni radnik, viši samostalni referent za starateljstvo i smještaj (trenutno 2 izvršioca, do aprila 2026.godine)
4. pravnik, stručni saradnik za dječiji dodatak i neratne invalide
5. pravnik, viši stručni saradnik za pravne poslove
6. ekonomista, stručni sardnik za finansije i računovdstvo
7. administrativni radnik, viši referent za protokol i arhivu
8. domar-vozač- ložač- kućni majstor- kurir (trenutno 2 izvršioca, do 28.01.2026.godine).

Evidentno je da je jedna od najvećih prepreka u radu Centra svakako nedovoljan broj zaposlenih lica. Donošenjem novog Zakona o materijalnoj podršci porodicama sa djecom u Federaciji BiH, a koji se tiče ostvarivanja prava na dječiji dodatak, Centar se posebno u prethodnoj godini suočavao sa ozbiljnim problemima iznošenja kompletne procedure u smislu provođenja upravnog postupka. Zbog sve složenijih socijalnih problema i izazovnog vremena

u kojem živimo, neophodan je prijem psihologa u Centar za socijalni rad. Angažman psihologa značajno bi unaprijedio kvalitet stručnog rada, posebno u oblasti procjene, savjetovanja i pružanja podrške korisnicima.

Prijem radnika vrši se po osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj:02/24), Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Centar za socijalni rad Maglaj, koji je u dijelu prijema u radni odnos u potpunosti usklađen sa odredbama navedene Uredbe.

Iz uvida u priloženu dokumentaciju, jasno je vidljivo da se prijem radnika vrši u skladu sa važećim propisima koji se odnose na navedenu oblast.

Uposlenici Centra rade s ljudima koji se u svakodnevnom životu suočavaju s najrazličitijim socijalnim teškoćama do kojih dolazi zbog porodičnih problema, siromaštva, nezaposlenosti, kriminala, raznih oblika ovisnosti, bolesti i drugog. Izravnim savjetovanjem i informiranjem nastojimo pomoći u prepoznavanju problema i traženju rješenja. U cilju stručnog usavršavanja i u skladu sa mogućnostima reorganizacije radnih zadataka, uposlenici su prisustvovali na oko dvedeset edukacija u toku 2025. godine, iz oblasti socijalne zaštite, prava, finansija, kancelarijskog poslovanja i sl.

3. Normativni akti

Normativni akti Centra za socijalni rad uređuju organizaciju, nadležnosti, prava i obaveze zaposlenih, kao i postupanje Centra u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Centar za socijalni rad donosi i primjenjuje normativne akte kojima se osigurava zakonit, efikasan i transparentan rad, u skladu sa propisima i osnivačkim aktima.

Svi normativni akti Centra za socijalni rad usklađeni su sa važećim zakonodavstvom i redovno se ažuriraju radi unapređenja kvaliteta rada.

Neki od osnovnih normativnih akata Centra su:

- Pravila Centra-Statut
- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Poslovnik o radu Upravnog odbora
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o javnim nabavkama
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka i dr.

4. Finansijsko poslovanje

Planirani budžet

U budžetskoj 2025. godini JU Centar za socijalni rad Maglaj raspolagao je planiranim budžetom u ukupnom iznosu od 390.000,00 KM.

Izvršenje budžeta

U izvještajnom periodu ostvareno je izvršenje budžeta u iznosu od 388.686,36 KM, što predstavlja 99,66 % u odnosu na planirani budžet.

Tabela 1: Planirano vs. izvršeno

Budžetska stavka	Plan (KM)	Izvršenje (KM)
Plate i naknade zaposlenih	303.553,91	303.553,91
Materijalni troškovi	41.086,91	41.096,91

Upravni odbor	1.820,00	1.219,53
Ostali rashodi (snp, zaostali doprinosi iz 2006./2007.godine)	43.539,18	42.826,01
UKUPNO	390.000,00	388.686,36

Namjensko trošenje sredstava

Sredstva doznačena JU Centar za socijalni rad Maglaj trošena su u skladu s važećim zakonskim propisima, budžetskim odlukama i namjenama utvrđenim prema objavljenim Javnim pozivima za projekte. Na osnovu izvršene analize utvrđeno je da nije bilo nenamjenskog trošenja sredstava / utvrđena su manja odstupanja koja nisu imala značajan finansijski efekat.

Javne nabavke

Postupci Javnih nabavki tokom 2025.godine provedene su u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: br. 39/14, 59/22 i 50/24). Nabavke su realizovane transparentno i pravovremeno, u skladu sa potrebama rada JU Centra za socijalni rad. Nakon provedenog postupka javnih nabavki, izabrani su najpovoljniji ponuđači za izvršenje i realizovanje projekta za kojeg se provodila nabavka.

Finansijski izvještaji

Finansijski izvještaji za 2025. godinu pružaju realan i objektivnan prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja JU Centar za socijalni rad Maglaj. Evidencije su vođene uredno, a izvještaji sačinjeni u skladu sa važećim propisima i računovodstvenim pravilima za budžetske korisnike.

Interna kontrola

U JU Centar za socijalni rad Maglaj uspostavljen je sistem interne kontrole koji obuhvata:

- jasno definisane procedure finansijskog poslovanja,
- razdvajanje dužnosti u procesu planiranja, izvršenja i kontrole rashoda,
- kontrolu dokumentacije prije plaćanja,
- redovno praćenje budžetskog izvršenja.

Projekti i učesće

U protekloj 2025.-oj godini učestvovalo se u raznim projektima koji su bili usmjereni na poboljšanje kvaliteta usluga i efektivnosti rada JU Centra za socijalni rad.

Projekti su bili vezani za nabavku opreme (klima uređaji, stolice, trakaste zavjese), te za sufinansiranje zapošljavanja kadrova radi lakšeg, bržeg rada.

JU Centar za socijalni rad je imalo učešće u svim projektima od 10% do 20%.

Na osnovu izvršene analize finansijskog poslovanja JU Centar za socijalni rad Maglaj za 2025. godinu, može se zaključiti da je Centar poslovao u skladu sa Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine, važećim podzakonskim aktima i Odlukom o izvršenju budžeta Općine Maglaj. Budžetska sredstva su u najvećoj mjeri korištena namjenski, racionalno kako bi se ispoštovala sva prava radnika, izmirile sve obaveze prema dobavljačima i korisnicima JU Centra za socijalni rad.

5. Stručni rad i korisnici

Kada je u pitanju stručni rad i korisnici Centra, vidljivo je da je Centar za socijalni rad kontinuirano provodio stručni rad u skladu sa važećim propisima, uz evidentan obim i raznovrsnu strukturu korisnika socijalne zaštite. Postupanje po predmetima odvijalo se efikasno, uz poštivanje zakonskih i propisanih rokova, a eventualna kašnjenja su bila opravdana složenošću pojedinih slučajeva i nedovoljnim brojem zaposlenih lica.

Zaključak i mjere za poboljšanje

Na osnovu provedene analize rada Centra od strane Upravnog odbora, uočeno je nekoliko pitanja od značaja za unapređenje organizacije i zakonitosti rada:

Evidentno je da Centar angažuje vanjske saradnike za izradu završnog računa, iako postoji mogućnost jačanja internih kapaciteta kroz omogućavanje polaganja odgovarajućeg stručnog ispita licu zaposlenom u računovodstvu, čime bi se dugoročno smanjili troškovi i povećala efiksnost rada.

Analizom je dalje utvrđeno da Centru nedostaje stručni kadar u pojedinim oblastima, što može imati negativan uticaj na kvalitet i blagovremenost pružanja usluga korisnicima. U tom smislu, neophodno je planirati i provesti mjere za jačanje kadrovskih kapaciteta kroz zapošljavanje potrebnih stručnih profila, dodatne edukacije postojećih zaposlenika i unapređenje uslova rada.

Upravni odbor smatra da bi realizacija navedenih mjera doprinijela unapređenju ukupne efikasnosti rada Centra.

Dostavljeno:

1. Naslovu
2. Arhivi



Predsjednica UO

Kulina Agić