

**KJD d.o.o. MAGLAJ**

Javno preduzeće i društvo s  
ograničenom odgovornošću za  
komunalne djelatnosti

Rješenje: 043-0-Reg-08-002907

JIB: 4218166390001

IB (PDV): 218166390001

PB: 05140220

*www.kjdmagljaj.com*

E-mail: *kjddoomagljaj@bih.net.ba*

Adresa: BiH, Ulica mladih 4 MAGLAJ; Centar: ++38732 603 523; Fax: 603 689; direktor 603 346; vodovod 618 510; radionica 603 826

---

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**KJD d.o.o. Maglaj za period**  
**01.01. – 31.12.2017.godine**

---

“KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO” d.o.o. Maglaj

Žiro računi: PBS banka 101145000071212; ABS banka 1990460003274429; UNICREDIT Zagre. banka 3385602200011396

## Sadržaj

Uvod .....	3
1. Osnovne informacije o Društvu .....	4
1.1. Zaposlenici .....	5
1.2. Podaci iz Sudskog registra .....	6
2. Proizvodnja i distribucija vode i odvodnja kanalizacije .....	7
2.1. Poslovi u vodosnabdijevanju .....	7
2.2. Prizvodni rezultati .....	8
2.3. Poslovi odvodnje kanalizacije .....	10
3. Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada, gradska higijena, zelenilo, zimska služba i zelena pijaca .....	15
3.1. Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada .....	15
3.1.1. Stanje i analiza pokrivenosti .....	16
3.1.2. Raspored i dinamika odvoza komunalnog otpada .....	17
3.1.3. Količine komunalnog otpada .....	18
3.2. Održavanje javne higijene .....	18
3.3. Održavanje gradskih zelenih površina .....	19
3.4. Održavanje gradskih saobraćajnica i javnih površina u zimskom periodu .....	19
3.4.1. Plan prioriternih ulica za zimsko održavanje .....	20
3.5. Pijačne usluge .....	20
4. Obračunska jedinica Usluge .....	21
4.1. Poslovi .....	21
5. Uprava i služba za administrativne i računovodstvene poslove .....	22
5.1. Poslovi .....	22

## Uvod

Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj je u 2017.godini ostvarilo pozitivan finansijski rezultat u iznosu od 766,00 KM.

U 2017. poslovnoj godini se nastavilo obavljanje komunalnih usluga sa tendencijom unapređenja kvalitete usluga u pojedinim oblastima i tendencijom povećanja broja korisnika.

Vodosnabdijevanje pitkom vodom kao primarna djelatnost je funkcionirala bez posebnih poteškoća te se voda distribuirala bezprekidno u kontinuitetu 24 sata. Neophodni sanacioni radovi na izvorištima i vodozahvatima su realizovani, a u toku su radovi na dva projekta zaštite izvorišta vode za piće izvorišta Misurići i izvorišta Bistrice. Dakle nije riješeno pitanje zaštite izvorišta vode za piće rijeke Bistrice još uvijek, Odluka o zaštiti ovog izvorišta se ne može koristiti dalje jer je donesena na osnovu nevažećih zakonskih propisa te se mora donijeti nova, kao i ostale odluke koje sistemski određuju oblast vodosnabdijevanja i odvodnje, te je stoga ugovorena, kroz javne nabavke, izrada projektne dokumentacije za tu svrhu od strane Zavoda za vodoprivredu Sarajevo. Zbog zakonske obaveze ažuriranja i usklađivanja Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići sa novim zakonskim propisima, istovremeno je u toku, od istog navedenog Zavoda, izrada projektne dokumentacije za zaštitu i ovog izvorišta.

Poslovi skupljanja i odvoza komunalnog otpada su obavljani bez značajnih poteškoća, međutim ozbiljan problem je odlaganje komunalnog otpada na deponiju Nekolj koja se još uvijek koristi kao odlagalište komunalnog otpada iako je Rješenjem Federalnog ministarstva za okoliš i turizam broj: UP-I 05-2-23-11-196-1/12 od 13.02.2013.godine zabranjena za dalju upotrebu zaključno sa 31.01.2014.godine.

Ozbiljnu prepreku u normalnom obavljanju dopunskih djelatnosti predstavlja neriješen status „Zelene pijace“ na lokaciji Tržni centar. Naime Rješenjem općinskog Urbanističko-građevinskog i putnog inspektora broj: 06-23-6-1604/16 od 14.11.2016.godine naređeno je uklanjanje pijačnih stolova sa površine od 601 m<sup>2</sup> čime je dotadašnji koncept pijačnog rasporeda totalno poremećen, bez mogućnosti daljnjeg planiranja i uređenja platoa pijace u skladu sa minimumom tehničke opremljenosti prostora i objekata za tu vrstu djelatnosti. Obzirom da se ova djelatnost morala dalje odvijati izvršeno je preslaganje pijačnih stolova na dijelu ostatka pijačne površine u skladu sa trenutnim mogućnostima i prostorom. Pijačni prostor za prodaju i izlaganje mliječnih i suhomesnatih proizvoda je dislociran u zatvoreni poslovni prostor 240 m<sup>2</sup> opremljen u skladu sa zakonskim normativima. Dakle otvorena zelena pijaca je neuslovna ali ipak funkcionira u skladu sa namjenom. Također ozbiljan je problem što ovo društvo nema konačno rješenje i opredijeljenu lokaciju zemljišta za izgradnju radionice za održavanje vozničkih jedinica, zatvorenih garaža i parkiralište za komunalna vozila. Da podsjetimo Komunalno je raspolagalo sa lokacijom parkinga za vozila i radionicu u ulici Srebreničkih žrtava rata, odnosno uz rijeku Bosnu koja je uništena poplavom, a u međuvremenu izgradnjom nove ulice je ovo društvo prećutno izvlašteno sa te lokacije bez da je u tom postuku definisana i opredijeljena nova. Sada smo na alternativnoj lokacije bez prava planiranja i građenja neophodnih objekata a oprema i specijalna komunalna vozila propadaju na otvorenom.

Zimska služba, kao i poslovi održavanja javnih površina u zimskom periodu obavljaju se sa funkcionalnom ali zastarjelom opremom koju je neophodno dopuniti savremenim sredstvima i uređajima kako bi se postigao očekivani nivo ove usluge. Finansijska sredstva za navedenu modernizaciju zimske službe su obezbijedena, međutim nema ih smisla realizovati ako će oprema i vozila propadati na otvorenom bez neophodnih zaštitnih objekata, ukoliko se drugačije ne odluči.

Plan rada za 2017.godinu je donesen 22.12.2016.godine odlukom NO KJD d.o.o. broj: NO-15-1/16, međutim isti nije usvojen od strane OV Maglaj, te se stoga pristupilo realizaciji samo nužnih nabavki i radova.

## 1. Osnovne informacije o Društvu

Puni naziv:	KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO d.o.o. Maglaj, javno preduzeće i društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne usluge
Skraćeni naziv:	KJD d.o.o. Maglaj
Sjedište društva:	Ulica mladih broj 4, 74 250 Maglaj
Pravni oblik ozgancizacije:	Javno preduzeće i društvo sa ograničenom odgovornošću
Djelatnost:	Komunalna djelatnost
Osnovna djelatnost:	Sakupljanje (zahvatanje), prečišćavanje i distribucija vode
Šifra djelatnosti:	36.000
Prostorna područja rada:	Općina Maglaj: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grad Maglaj (Novi grad, Stari grad i Omerdino Polje),</li> <li>• MZ Misurići,</li> <li>• MZ Kosova,</li> <li>• MZ Moševac,</li> <li>• MZ Ravna,</li> <li>• MZ Bijela Ploča, Čakalovac i Plane,</li> <li>• MZ Jablanica,</li> <li>• MZ Ulišnjak (bez NM Straište i Šiprage),</li> <li>• MZ Liješnica (i Tujnica)</li> <li>• MZ Bradići (Krušik i Fojnica),</li> <li>• MZ Novi Šeher,</li> <li>• MZ Čobe,</li> <li>• NM Domislica (od 01.06.2017.) i</li> <li>• MZ Kopice (od 01.10.2017.)</li> </ul>
Rješenje o registraciji:	043-0-Reg-08-002907 od 08.04.2009. Općinski Sud u Zenici
Godina osnivanja:	01.07.1981.godine („KRO 16. april“)
Identifikacioni broj:	4218166390001
PDV broj:	218166390001
Poreski broj:	5140220
Direktor:	Mehmed Bradarić
Vlasnička struktura:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Državni kapital 76,01176 %</li> <li>• Privatni kapital 23,98824 %</li> </ul>
Nadzorni odbor:	Banjić Armin, predsjednik NO Obralić Jasko, član Hadžišehić Sanela, član
Skupština:	Bašić Sadina, predsjedavajuća Skupštine društva
Ostale djelatnosti:	Odvodnja otpadnih voda, skupljanje i odvoz komunalnog otpada, održavanje higijene javnih gradskih površina, zimsko održavanje gradskih saobraćajnica i javnih površina te održavanje gradskog zelenila, parkova i drvoreda

## 1.1. Zaposlenici

U ovom društvu je pristup upravljanju i razvoju ljudskih resursa tradicionalan i u pravilu se svodi na jednostavno administriranje. U organizaciji ne postoji osoba zadužena za sistematsko planiranje i razvoj ljudskih potencijala, koji bi uključivali i planiranje kadrovskih potreba. Administrativni dio koji se odnosi na evidencije radno-pravni odnosa i slično obavlja se u Sektoru za administrativne i računovodstvene poslove. Sistem plata i ostalih ličnih primanja zaposlenika je također tradicionalan, zasniva se na fiksnim platama koje su određene u skladu sa realnim finansijskim mogućnostima društva a ne po odredbama Kolektivnog ugovora SSRKPFBiH, a sve je regulisano Pravnikom o radu. Iako je predviđena mogućnost stimulisanja izuzetno vrijednih zaposlenika ta mogućnost se ne provodi u praksi.

Broj zaposlenika prema OJ:

Obračunska jedinica (OJ)	Broj zaposlenika
Vodovod i kanalizacija	8
Higijena i zelenilo	16
Usluge	10
Zajedničke službe (računovodstvo i uprava)	8
Ukupno	42

Zaposleni prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj zaposlenika
VSS	4
VŠS	0
SSS	16
VKV	0
KV	6
NK	16
Ukupno	42

## 1.2. Podaci iz sudskog registra

Današnje Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj je na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima u F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 8/05), člana 317. stav 2. Zakona o privrednim društvima („Službene novine F BiH“, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) a o skladu sa članom 317. stav 3. Zakona o privrednim društvima izvršilo preregistraciju po sili zakona u KJD d.o.o. Maglaj i do danas nema značajnijih promjena.

Društvo je registrovano za djelatnosti usklađene sa Standardnom klasifikacijom djelatnosti kako slijedi:

28.210	proizvodnja metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda
28.710	proizvodnja čeličnih bačvi i sličnih posuda
36.000	sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
37.100	reciklaža metalnih ostataka i otpada
37.200	reciklaža nemetalnih ostataka i otpada
40.300	snabdijevanje parom i toplom vodom
45.110	rušenje građevinskih objekata i zemljani radovi
45.120	površinsko i dubinsko ispitivanje terena za gradnju
45.212	niskogradnja
45.213	održavanje objekata visokogradnje, niskogradnje i njihovih dijelova
45.241	izgradnja hidrograđevinskih objekata
45.242	održavanje hidrograđevinskih objekata
45.250	ostali građevinski radovi koji zahtijevaju specijalno izvođenje ili opremu
45.330	postavljanje instalacija vode, gasa, grijanja, ventilacije i hlađenja
45.340	ostali instalacioni radovi
45.500	davanje u najam mašina i opreme za gradnju ili rušenje sa rukovaocem
50.200	održavanje i popravak motornih vozila
50.302	trgovina na malo dijelovima i priborom za motorna vozila
51.540	trgovina na veliko željeznom robom instalacionim materijalom i opremom za vodovo i grijanje
51.550	trgovina na veliko hemijskim proizvodima
51.570	trgovina na veliko ostacima i otpacima
52.460	trgovina na malo željeznom robom, bojama, staklom i ostalim građevinskim materijalima
52.487	ostala trgovina na malo u specijalizovanim prodavnicama
52.620	trgovina na malo na štandovima i tržnicama
60.240	prevoz robe (tereta) u drumskom saobraćaju
60.300	cjevovodni transport
63.120	skladištenje robe
63.210	ostale prateće djelatnosti u kopnenom saobraćaju
71.210	iznajmljivanje ostalih kopnenih saobraćajnih sredstava
71.340	iznajmljivanje ostalih mašina i opreme koja nije na drugom mjestu napomenuta
74.200	arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
74.300	tehničko ispitivanje i analiza
74.700	čišćenje svih vrsta objekata
90.000	uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
93.040	pogrebne usluge

## 2. Proizvodnja i distribucija vode i odvodnja otpadnih voda

Primarna (osnovna) djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda. Ova djelatnost bi, kao samostalna, poslovala sa ogromnim gubitkom.

Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata izuzev kratkotrajnih prekida u slučajevima iznenadnih kvarova ili najavljenih planskih radova tekućeg održavanja.

Kontinuirano se distribuira voda kontrolisanog kvaliteta, deklarirana kao „voda za piće“. Zdravstvenu ispravnost kontroliše Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize i C analiza koja se provodi jedan puta godišnje u Zavodu za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu. Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja Laboratorij za arhitektonsku fiziku i zaštitu okoliša „Dvokut Pro“ d.o.o. Sarajevo.

Oprema koja se koristi za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije:

- 1 autocisterna slivničarka
- 1 autocisterna za odštopavanje kanizacionih cijevi
- 1 autocisterna kombinovana
- 1 servisno vozilo „pick up“
- 1 rovokopač-utovarivač
- 2 muljne pumpe
- 2 agregata od 10 i 3 kW
- 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“
- ostali alati i pribor za održavanje

Najveći dio vozila i opreme je uglavnom amortizovan ali isti su u relativno dobrom stanju zbog redovnog održavanja.

### 2.1. Poslovi u vodosnabdijevanju

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje na lijevoj obali rijeke Bosne, Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerdino polje) na desnoj obali rijeke Bosne, dio MZ Misurići i Poljice, MZ Bijela Ploča i MZ Ulišnjak.

Sistem zahvatanja i proizvodnje pitke vode je tehnološki i tehnički složen proces koji se sastoji od dvije filter stanice, kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice i spojnog cjevovoda za preuzimanje tehničke vode iz Natron-Hayat d.o.o., a sve ima za cilj obezbjeđenje pitke vode u dovoljnoj količini za 24-satno vodosnabdijevanje. Kombinacijom ovih izvorišta, ovisno o hidrološkoj situaciji se proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem koristi tri izvorišta:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena bunara i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i
- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.770 – 3.000 m<sup>3</sup> i oscilira ovisno o godišnjem dobu, odnosno u ljetnom periodu je izražena veća potrošnja u odnosu na zimski period i povećava se za cca 15 %. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m<sup>3</sup> obezbjeđuje 67 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 2,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka. U proizvodnji vode je radilo 7 (8) zaposlenih od čega je jedan tehnolog za proizvodnju, trojica mašinista koji upravljaju procesom proizvodnje te četiri čuvara

objekata vodovoda od kojih je jedan na bolovanju od 03.06.2016.godine zbog liječenja malignog oboljenja. Oni obavljaju slijedeće poslove:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica po utvrđenom rasporedu rada,
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljaju zaposlenici iz OJ Usluge i Zajedničkih službi.

Osnovne karakteristike sistema vodosnabdijevanja Maglaj:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	<b>51.979</b>
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	24.233
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	17.870
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	<b>3.082</b>
• Domaćinstva	2.704
• Privreda	378
• Broj stanovnika (procjena)	8.039
Gubici u sistemu (%)	<b>43,97</b>
Prosječna potrošnja vode po stanovniku (l/dan)	<b>129</b>

\*Napomena: Bijela Ploča i Ulišnjak se vode kao 2 (dva) priključka

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Usluge a obavljaju slijedeće poslove:

- Održavanje sekundarne mreže koje podrazumijeva odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije
- Održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem
- Izrada novih priključaka
- Pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija
- Odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije

Osnovne karakteristike sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	<b>17.108</b>
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	<b>2.791</b>
• Domaćinstva	2.413
• Privreda	378

## 2.2. Proizvodni rezultati

Tokom cijelog izvještajnog perioda 01.01.-31.12.2017.godine korisnici su kontinuirano snabdijevani pitkom vodom u stabilnom 24-satnom režimu. Dakle i pored izuzetno sušnog ljetnog perioda nije bilo naznaka za uvođenje ograničenja u vodosnabdijevanju korisnika. Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda je u potpunosti ispunjava tražene standarde pitkosti koje su



propisane Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj:40/10, 43/10 i 30/12).

Kontrola kvaliteta vode je vršena prema važećem Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12) koji je usaglašen sa Direktivama EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

Pravilnikom su definisani uslovi obavljanja kontrole kvaliteta vode koja se koristi za piće u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i dinamike uzorkovanja na pet tačaka mreže i to:

- Pumpna stanica Stari grad „Litica“,
- Tržni centar, javna česma – južni dio
- Uprav KJD d.o.o. Maglaj, čajna kuhinja – sjeverni dio
- Sabirni bazen, izvorište Misurići i
- Omerdino Polje, kuća Bećirović Adil.

U Komunalnom društvu Maglaj se vrše kontrola vode u dva nivoa, i to:

1. Tokom procesa proizvodnje vode učestalo se kontrolišu parametri hemijskog sastava vode koji su značajni za praćenje efikasnosti prerade vode kroz sve njene faze. Ove kontrole se obavljaju u pogonskoj laboratoriji vodovoda koja je opremljena za analize pogonskih parametara.
2. Uporedo sa kontrolom vode koju obavlja KJD d.o.o Maglaj voda se redovno uzorkuje na distributivnoj mreži, a analize radi JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane ZDK u Zenici. Na osnovu kontrole svih parametara i rezultata analiza, konačna ocjena kvaliteta vode u vodovodnom sistemu Maglaj je VODA ZA PIĆE.

Prema provedenom obaveznom ispitivanju vode u vodovodnom sistemu Maglaj u periodu od 01.01.-31.12.2017.godine, rezultati analiza ovlaštenih laboratorija JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, potvrđuju da kvalitet vode u vodovodnom sistemu Maglaj, ispunjava sve norme propisane Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12).

U skladu sa Smjernicama za uzorkovanje vode za piće BAS ISO 5667 (1., 3. i 5.) i prethodno navedenog Pravilnika, u toku 2017.godine u ovlaštenoj laboratoriji JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, urađeno je 116 analiza mikrobioloških i fizičko-hemijskih analiza vode iz gradskog vodovoda Maglaj.

Fizičko - hemijski i mikrobiološki sastav vode u posmatranom periodu je bio izuzetno povoljan. Od ukupnog broja urađenih analiza, dobijeni rezultati 114 analiza ispunjavaju uslove Pravilnika ili 98,28 %, dok dva uzorka nisu ispunjavali uslove Pravilnika ili 1,72 % zbog povećanja mutnoće na 2,18 NTU (MDK<sub>NTU</sub>=1,2 NTU). Također, uzorci vode koji su tokom 2017.godine uzimani po posebnom programu u školama koje se snabdijevaju vodom iz gradskog vodovoda odgovaraju uslovima Pravilnika 100%. Dakle u pitanju su JU „Prva osnovna škola Maglaj“, „Osnovna škola Maglaj“, „Mješovita srednja škola“, Gimnazija „Edhem Mulabdić“ i Područna škola Donji Ulišnjak u Maglaju. U pogonskoj laboratoriji vodovoda u toku protekle godine je obrađeno 156 uzoraka vode sa izvorišta (na osnovne pogonske parametre) u skladu sa Programom kontrole kvaliteta izvorske vode, a analize su pokazali dobre rezultate. Nedvojbeno se može zaključiti da smo u toku 2017.godine imali pitku vodu u mreži. Generalnu ocjenu i mišljenje o kvalitetu vode u gradskom vodovodu

Maglaj daje gore navedeni Institut i HES Služba Doma zdravlja Maglaj koja pregled i rezultate analiza dobija na uvid od nadležnog zavoda putem redovnih mjesčnih biltena.

U toku 2017.godine izvršeno je 2.594 analiza rezidualnog hlora na četiri tačke mreže. Nivo rezidualnog hlora, mjereno tokom godine, kretao se od 0,1 do 0,5mg/l (MDK=0,5 mg/l) na svakoj tački distributivne mreže, o čemu je vođena trajna evidencija kod ovog Društva kao i u HES-u Doma zdravlja Maglaj.

U toku 2017.godine od 24.992. izdatih računa privredi i domaćinstvima za izvršene komunalne usluge reklamirano je ukupno 85 računa i to iznosi 0,34 %.

U toku 2017.godine izvršeno je redovno tromjesečno očitavanje 1688 vodomjera za kućne savjete i individualna domaćinstva i mjesečno očitavanje 347 vodomjera za privredu.

Moramo istaći da maglajske privatne pekare i mnogi ugostiteljski objekti, moteli i hoteli ne koriste vodu iz gradskog vodovoda, odnosno koriste vlastite vodne objekate (bušeni i kopani bunari, hidrofori i sl.), a kao rezervnu varijantu koriste gradski vodovod, te uvijek postoji mogućnost miješanja vode iz gradskog vodovoda kao kontrolisane pitke vode i vode iz njihovih vodnih objekata kao nekontrolisane vode. O ovoj praksi su obaviještene, u nekoliko navrata, Kantonalne i Općinske inspeksijske službe.

U aktivnostima ove OJ je u 2017.godini je, između ostalog, izvršena rekonstrukcija objekta izvorišta Misurići i objekata kopanih bunara te izvršeni građevinsko sanacioni radovi na vodozahvatu rijeke Bistrice.

Dakle izvedeni su samo nužni građevinski radovi sanacije pumpne stanice Misurići, dio enterijerskih farbarsko molerskih radova u filter stanicama i na objektima kopanih bunara B-2, B-3 i B-4. Također realizovane su samo najnužnije nabavke u cilju obezbjeđenja normalanog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće (električna energija, hemikalije za dezinfekciju vode, vodovodni materijal i pogonsko gorivo).

Značajno je pomenuti da su na objektima vodozahvata rijeke Bistrice realizovani neophodni građevinsko-sanacioni radovi i to na čuvarnici i objektu pjeskolova, te je izvršena nabavka i montaža opreme za zaštitu i nadzor „I zaštitne zone“ instalacijom videonadzora i sigurnosnog dojavnog sistema neovlaštenog pristupa u zaštitnoj zoni izvorišta. Obzirom da na lokalitetu vodozahvata Bistrice nije dostupan priključak na elektroenergetsku mrežu niti na fiksnu telekom mrežu nabavljeni su i instalisani solarni paneli sa bezprekidnim napajanjem navedenog sistema. Ova obaveza koju smo proveli je regulisana Pravilnikom o utvrđivanju uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje („Službene novine F BiH“, broj: 88/12).

Ostvareni rezultati u zahvatanju, proizvodnji i distribuciji vode (u m<sup>3</sup>)

U izvještajnom periodu od 01.01.-31.12.2017.godine je iz svih izvorišta zahvaćeno 1.003.156 m<sup>3</sup> vode.

Tabelarni prikaz zahvaćene vode sa grafikonom za 2017.godinu

### Količine zahvaćene vode na izvorištima m3/dnevno u 2017.godini

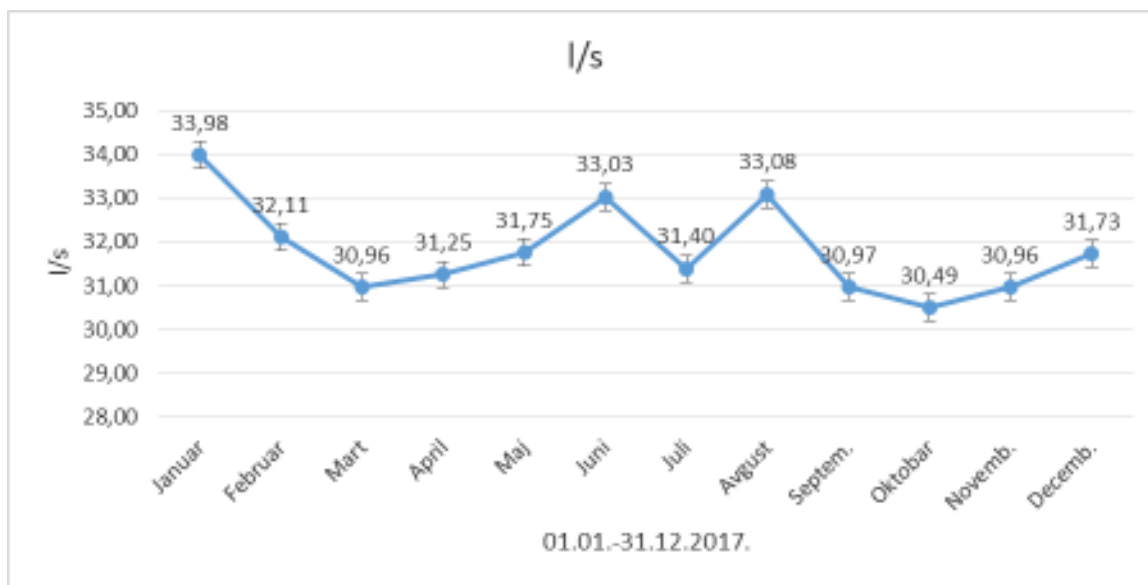
	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Avgust	Septem.	Oktobar	Novemb.	Decemb.
<b>Mjesečno (m3):</b>	91004	77669	82935	81008	85045	85606	84089	88613	80278	81675	80252	84982
<b>Dnevno (m3):</b>	2935,61	2773,89	2675,32	2700,27	2743,40	2853,53	2712,53	2858,48	2675,93	2634,67	2675,08	2741,35
<b>Mjesečno (l/s):</b>	33,98	32,11	30,96	31,25	31,75	33,03	31,40	33,08	30,97	30,49	30,96	31,73



83596,31      Prosječno mjesečno      m3  
 2748,34      Prosječno dnevno              m3

### Zahvaćena voda u l/s

	Januar	Februar	Mart	April	Maj	Juni	Juli	Av gust	Septem.	Oktobar	Novemb.	Decemb.
<b>Mjesečno (l/s):</b>	33,98	32,11	30,96	31,25	31,75	33,03	31,40	33,08	30,97	30,49	30,96	31,73



31,81      Prosječni kapacitet      l/s

Opis	Realizacija za period 01.01.-11.12.2017.godini	
	Isporučiti u mrežu (m <sup>3</sup> )	Fakturisati (m <sup>3</sup> )
Proizvedene količine pitke vode	703.710	364.412
Voda za potrebe proizvodnje	12.730	12.730
Isporučeno privredi	40.628	40.628
Isporučeno kućnim savjetima	156.092	156.092
Isporučeno individualnim domaćinstvima	167.692	167.692
Voda za požarne potrebe i ispiranje vodovodne mreže	3.500	3.500
Gubici u mreži %	48,22	

U skladu sa naprijed navedenim, prema propisima o javnim nabavkama, provedena je nužna nabavka, slijedećeg:

R. br.	OPIS	Procjena vrijednosti (KM)
1.	Nabavka vodovodnog i kanalizacionog materijala	45.000,00
2.	Nabavka hemikalija za dezinfekciju vode	10.000,00
3.	Remon elektromotora i pumpi	800,00
4.	Laboratorijsko ispitivanje kvaliteta vode za piće kod ovlaštene laboratorije	4.500,00
5.	Laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda ispuštenih iz sistema javne kanalizacije Maglaj u Bosnu	3.000,00
6.	Rekonstrukcija objekata pumpne stanice Misurići i objekta vodozahvata Bistrice (sanacioni građ. radovi)	13.500,00
7.	Nabavka elektromaterijala za održavanje vodovoda	3.500,00
8.	Nabavka električne energije	95.415,00
10.	Izrada Elaborata zaštite izvorišta za piće u slivu rijeke Bistrice i Elaborata o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići	7.500,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>182.800,00</b>

Društvo je imalo i ima na raspolaganju obezbijedena finansijska sredstva za planirane nabavke i radove, međutim provedene su samo nužni radovi i nabavke bez čega se nebi mogla obavljati proizvodnja i distribucija vode za piće.

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 348 sanacija kvarova od kojih su 52 kvara na cjevovodima profila većeg od DN 80, a ostali su kvarovi na priključnoj mreži i šahtovima, profila do DN 15-DN 75.

Tokom navedenog perioda smo realizovali 24 satno kontinuirano vodosnabdijevanje.

### 2.3. Poslovi odvodnje kanalizacije

**Kanalizacioni sistem** kojim ovo društvo upravlja je kombinovani kanalizacioni sistem, koji se koristi istovremeno za odvodnju fekalnih voda od privrede i domaćinstava za što smo nadležni i oborinskih voda za čiju odvodnju nismo nadležni.

Urbane otpadne i oborinske vode iz domaćinstva i privrede se kanalizacionim sistemom na pet izlivnih građevina direktno ulivaju u rijeku Bosnu. Dužina kanalizacione kolektorke mreže je 17.108 m.

Značajno je navesti da smo u 2017.godinu ishodovali (produžili) Rješenje o vodnoj dozvoli broj: UP-I/25-3-40-062-3/17 od 06.02.2017.godine za ispuštanje otpadnih voda iz urbanog područja grada Maglaja u rijeku Bosnu.

Ovo društvo je, u skladu sa navedenom dozvolom, preuzelo obaveze po pitanju uzimanja minimalnog broja uzoraka otpadnih voda na izlivima u rijeku Bosnu, što će u izvještajnoj godini i učinjeno u pravilnim vremenskim periodima i to na slijedećim lokacijama:

- 1 Ispust glavnog kolektora Stari grad na lijevoj obali rijeke Bosne,
- 2 Ispust naselja Omerdino Polje na desnoj obali rijeke Bosne,
- 3 Kišni preliv nizvodno od gradskog mosta nalijevoj obali rijeke Bosne,
- 4 Ispust glavnog kolektora Novog grada Maglaja na lijevoj obali rijeke Bosne i
- 5 Ispust naselja Misurići na lijevoj obali rijeke Bosna.

Prva serija uzorkovanja je izvršena 15.03.2017.godine na svih 5 (pet) ispusta te dva uzorka na mikrobiološke pokazatelje uzvodno od prvog i nizvodno od zadnjeg ispusta.

Izmjereni pokazatelji kvaliteta otpadnih voda na ispustima 1, 2 i 3 su u okvirima dozvoljenih graničnih vrijednosti, dok izmjereni pokazatelji kvaliteta otpadnih voda na ispustima 4 i 5 ne zadovoljavaju granične vrijednosti za kriterije ispuštanja otpadnih voda u površinske vodotoke zbog prekoračenja za parametre HPK-C<sub>r</sub> (mg O<sub>2</sub>/l) koja iznosi od 234,1-331,0 mg O<sub>2</sub>/l (MDK=125 mg O<sub>2</sub>/l), BPK<sub>5</sub> (mg O<sub>2</sub>/l) koja iznosi od 52,96-96,72 mg O<sub>2</sub>/l (MDK=25 mg O<sub>2</sub>/l). U uzorku na mikrobiološko zagađenje uzvodno od prvog ispusta je identifikovana *Escherichia coli* 1800/480 cfu/ml a na uzorku nizvodno od zadnjeg ispusta je također identifikovana *Escherichia coli* 1320/390 cfu/ml, dok u oba uzorka nisu prisutne *Enterococcus spp.*, *Prseudomonas aeruginosa* i Sulfitoredukujući anaerobi (klostridiae).

U toku 2017.godine je monitoring otpadnih voda, proizveo trošak koji nije uobziren u sadašnjoj cijeni usluge odvodnje urbanih otpadnih voda.

Odvodnja atmosferskih otpadnih voda, izgradnja infrastrukture i njeno održavanje (slivnici i njihovi odvodi do priključka u kolektor) je u nadležnosti Općine Maglaj, te je u skladu sa Programom održavanja izgrađenih komunalnih objekata i ifrastrukture koji se finansira iz Budžeta općine izvršeno proljetno čišćenje uličnih slivnika ručno i cisternom za ispiranje od naslaga pijeska, posipnog materijala i ostalih materijala koji se koriste tokom zimskog održavanja saobraćajnica u sezoni 2016/2017.godine.

Za 2017.godinu je na poslovima čišćenja slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda realizovali i ovjereno od strane investitora 37 norma sati što je 17,45 % od potrebne predviđenog u programu.

U toku ovog perioda realizovana je rekonstrukcija, čišćenje i uređenje potoka Ušinac, gdje je sanirano kompletno korito potoka, u toku ovih radova saniran je kolektor i dio austrougarske kanalizacione mreže u gradu.

Tokom radova na tri slivnika je ponovo konstatovano da iste nije moguće dovesti u funkciju u punom profilu i to:

- u ulici Titovoj naspram Tržnog centra sa sjeverne strane (slivna rešetka i sifon su izgrađeni na ulici ali odvodni cjevovod iz slivnika nije uključen u kolektor, dakle ne vodi nigdje),

- u ulici 1. marta (odvodni cjevovod u prekidu) i
- u ulici Civilnih žrtava rata (odvodni cjevovod u prekidu).

Mora se navesti da je ponovo intenzivirana krađa slivnih rešetki, uličnih poklopaca kanalizacije, uličnih hidrantskih i ostalih kapa, kao i njihovo drobljenje od raznih izvođača građevinskih radova i prevoznika uglja i ogrevnih drva.

Generalno, u proteklih 20 godina se slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga, novih ulica i uvode se u postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućem mjestu. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje. Neophodno je povesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju komunalnih otpadnih voda. U budućnosti Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i tim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će dobro doći.

U toku 2017.godine je izvedeno 117 intervencija čišćenja i odštopavanja primarnog kanalizacionog sistema specijalnim cisternama za tu namjenu.

### **3. Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada, gradska higijena i zelenilo, zimska služba i zelena pijaca**

Obračunska jedinica Higijena i zelenilo je najbrojnija, odnosno upošljava 16 uposlenika. Također ova jedinica ima najveći broj specijalnih vozila jer uslugama pokriva cijeli grad, prigradska naselja i 12 mjesnih zajednica (u toku je dogovor sa korisnicima iz MZ Strupina). Uposlenici iz ova jedinice su izvršavali slijedeće poslove:

- Skupljanje i odvoz komunalnog otpada i kabastog otpada od domaćinstava i pravnih lica,
- Održavanje gradske higijene i zelenila po ugovoru i programu sa osnivačem,
- Održavanje prohodnosti gradskih ulica i javnih površina u zimskom periodu,
- Upravljanje zelenom i mliječnom pijacom i
- druge poslove po nalogu općinskih i inspekcijских službi

Motorna vozila i oprema koja se koristi za obavljanje poslova:

- 3 specijalna motorna vozila za automatski utovar i odvoz smeća
- 2 specijalna autopodizača kontejnera
- 1 specijalno vozilo za čišćenje ulica
- 1 kamion kiper i
- ostala oprema i uređaji za specijalne namjene (zimsko održavanje).

Od naprijed navedenih vozila samo dva nisu amortizovana dok su ostala u potpunosti amortizovana ali su u relativno dobrom stanju zbog redovnog održavanja. Plugovi i posipač soli su u amortizovani ali su u funkcionalnom stanju, dok su motorne čistačice snijega 2016. i 2017.godište.

#### **3.1. Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada**

Poslovi utovara i odvoza smeća za korisnike su tokom izvještajnog perioda obavljani bez značajnih primjedbi i poteškoća, a isti su obavljani po metodologiji organizovanog odvoza komunalnog otpada sa tačno utvrđenim rasporedom i turama, odnosno pravcima tokom radne sedmice. Metodologija se sastoji iz slijedećeg:

- Neselektivno sakupljanje smeća iz gradskog područja Maglaja, prigradskih naselja i MZ-a koje su uključene, zatim njegov utovar, transport i odlaganje na „općinsku deponiju“ koja je nesanitarnog karaktera.

Tehnički aspekt postojećeg sistema ima dosta koćnica i nedostataka:

- Mala pokrivenost područja organizovanim sakupljanjem komunalnog otpada,
- Mali broj posuda za sakupljanje otpada,
- Neselektivno sakupljanje otpada,
- Veliki broj nelegalnih (divljih) deponija, u svim MZ-a koje nisu uključene u odvoz, a u nekim naseljima postoje slučajevi da nekoliko kuća ima svoju divlju deponiju. Ne postoji katastar nelegalnih deponija.

### 3.1.1. Stanje i analiza pokrivenosti

U organizovani odvoz smeća uključena su slijedeća naselja u općini Maglaj i to:

1. Maglaj grad (Novo naselje na lijevoj obali rijeke Bosne, Stari grad i Omerdino Polje),
2. MZ Ulišnjak,
3. MZ Bijela Ploča, Čakalovac-Plane,
4. MZ Jablanica,
5. MZ Bradići (Gorni i Donji Bradići, Fojnica i Krušik),
6. MZ Liješnica sa Tujnicom,
7. MZ Novi Šeher,
8. MZ Čobe,
9. MZ Misurići,
10. MZ Ravna,
11. MZ Moševac,
12. MZ Kosova,
13. NM Domislica (od 01.06.2017.) i
14. MZ Kopice (od 01.10.2017.).

U okviru naprijed navedenih naselja registrovano je 4.741 domaćinstavo i 347 pravnih lica (preduzeća, ustanove, trgovine, zanatske, ugostiteljske i druge radnje, proizvodni objekti i sl.). Prema našoj evidenciji i podacima iz popisa stanovništva u BiH, broj stanovnika koji koriste uslugu organizovanog odvoza smeće na općini Maglaj iznosi 17.748 stanovnika što je u odnosu na ukupan broj stanovnika općine Maglaj od 23.146 pokrivenost 76,68 % što nije loš rezultat.

Redni broj	Naziv ulice/naselja	Broj stanovnika po popisu 2013.	Broj stanovnika/članova korisnika usluge	Broj registrovanih domaćinstava	Pokrivenost (4x100):3 [%]	Učestalost odvoza smeća	Tip posude
1	2	3	4	5	6		
1.	Maglaj grad Stari grad Omerdino Polje	6049,00 998,00 715,00	5652 809 661	1598 217 149	93,44 81,06 92,45	2 x sedmično 1 x sedmično 1 x sedmično	kante/ kontejneri/ vreće
2.	MZ Misurići	1593,00	1316	285	82,61	1 x sedmično	kante/vreće/kontejneri
3.	MZ Ulišnjak	756,00	563	114	74,47	1 x sedmično	kante/vreće
4.	MZ Bijela Ploča	675,00	597	148	88,44	1 x sedmično	kante/vreće/kontejneri
5.	MZ Jablanica	848,00	447	149	52,71	2 x mjesečno	kante/vreće



6.	MZ Bradići	747,00	565	161	75,64	2 x mjesečno	kante/vreće
7.	MZ Liješnica (sa Tujnicom)	1816,00	1266	359	69,71	1 x sedmično	kante/vreće
8.	MZ Novi Šeher	1482,00	1421	414	95,88	1 x sedmično	kante/vreće/kontejneri
9.	MZ Moševac	1498,00	707	171	47,20	1 x sedmično	kante/vreće
10.	MZ Kosova	1793,00	1395	242	77,80	1 x sedmično	kante/vreće
11.	MZ Ravna	493,00	448	111	90,87	2 x mjesečno	kante/vreće
12.	MZ Čobe	611,00	583	173	95,42	1 x sedmično	kante/vreće
13.	NM Domislica	665,00	404	132	60,75	1 x sedmično	kante/vreće
14.	MZ Kopice	1144,00	914	280	79,90	1 x sedmično	kante/vreće
15.	Ostale MZ*	1263,00	0	0	0,00	1 x sedmično	kante/vreće
		<b>23146,00</b>	<b>17748</b>	<b>4703</b>	<b>76,68</b>		

### 3.1.2. Raspored i dinamika odvoza komunalnog otpada

Sedmični raspored:

Dan u sedmici	Linija
Ponedjeljak	<b>Svaki ponedjeljak:</b> Novi grad i Misurići i 9 velikih kontejnera (Jelovac, T-objekti, Karingtonka, Centar za socijalni rad, OŠ Maglaj, Soliter, Ulica mladih, kod Silosa i Zagrađe u Starom gradu)
Utorak	<b>Svaki utorak:</b> MZ Ulišnjak, MZ Bijela Ploča do granice sa MZ Jablanicom, ulica Ilijasa Smajlagića (Hasančića sokak, kod bivšeg Autoprevoza, MSS i Gimnazija i ulica 1. marta od Sabiksa do MUP-a) i 9 velikih kontejnera (Trg A. Izetbegovića, Čaršijica u Gornjoj mahali, Stari sud, Bijela Ploča dva kontejnera, Misurići kod vode Gušavica, HM Promet, Alu-wood inženjering i Konzum) <b>Svaki drugi utorak:</b> MZ Jablanica, MZ Bradići-Krušik i MZ Ravna
Srijeda	<b>Svake srijede:</b> Novi Šeher, Domislica, Kopice, Tujnica, dio Liješnice (Šehići, Dom, Saraj, Polja)
Četvrtak	<b>Svakog četvrtka:</b> MZ Moševac, MZ Kosova, Moruša-Gornja mahala, MZ Misurići i dio Liješnice (Osmići, Salkići i Krbeši)
Petak	<b>Svaki Petak:</b> Novi grad (mali kontejneri) i privatne kuće u ulici C.Ž.Rata i Antuna Hangija i MZ Čobe

### 3.1.3. Količine komunalnog otpada

U toku posmatranog perioda su skupljene, utovarene, prevezene i deponovane slijedeće količine otpada:

Opis	Jedinica mjere	Realizacija u 2017.godini
Produkcija i odvoz smeća		
• Komunalni otpad	tona	3.071,00
• Kabasti otpad	tona	49,00
• Šljaka, lug i pepeo	tona	30,00
<b>U K U P N O:</b>	<b>tona</b>	<b>3.150,00</b>

U 2017.godini je planirano i izvedeno proširenje usluge odvoza smeća iz ruralnih područja koja još nisu obuhvaćena u organizovanom odvozu smeća a istovremeno su naselja sa relativno velikim brojem domaćinstava. U organizovan odvoz smeća uključene su NS Domislica sa 133 domaćinstva (407 stanovnika) i MZ Kopice sa 280 domaćinstava (914 stanovnika).

Izvedeno povećanje broja korisnika i obima usluga odvoza uticalo je na povećanje količina otpada koje su skupljene, utovarene i odložene na deponiju. U tom smislu u 2017.godini je planirana nabavka nove autosmećare zapremine 20 m<sup>3</sup> „ATRIK“ kroz projekat donacije Slovenačke vlade uz obavezujuće finansijsko učešće društva od 30-50 % od ukupne vrijednosti vozila, međutim iz naprijed navedenih razloga u vezi odobravanja plana ista nabavka je propala. Napominjemo da je stara amortizovana vozila potrebno rasteretiti kako bi se u narednih deset godina postigla sigurnost u ovoj djelatnosti. Kvarovi na specijalnim vozilima za utovar i odvoz smeća su sve češći i komplikovaniji, za otklanjanje istih je potrebno sve duže i duže vrijeme čime se remeti ustaljeni raspored odvoza.

Kod potrošnje goriva provedena je racionalizacija u načinu planiranja tura (linije vožnje bez zastajkivanja u radu, smanjen rad u leri).

Kako je u uvodu rečene, ozbiljan problem je odlaganje komunalnog otpada na deponiju Nekolj koja se još uvijek koristi kao odlagalište komunalnog otpada iako je Rješenjem Federalnog ministarstva za okoliš i turizam broj: UP-I 05-2-23-11-196-1/12 od 13.02.2013.godine zabranjena za dalju upotrebu zaključno sa 31.01.2014.godine te da se počnu provoditi mjere u skladu sa odobrenim Planom prilagođavanja. KJD nije odgovorno za navedene aktivnosti.

### 3.2. Održavanje javne higijene

U ovoj radnoj jedinici su, u skladu sa općinskim Programom održavanja i izdatim nalogima, realizovani slijedeći poslovi:

- Čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata ručnim, mehaničkim putem i metenjem specijalnim motornim vozilom, automatskom pometačicom,
- Utovar i odvoz smeća prikupljenog sa očišćenih površina,
- Čišćenje Trga A. Izetbegovića 1x mjesečno.
- Čišćenje uličnih slivnika u gradu-ručno, mehanički i autocisternom za ispiranje,
- Čišćenje mulja lopatom ispod gradskog mosta,
- Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada,
- Nabavka i ugradnja slivnih rešetki oborinske kanalizacije – po nalogu nadležnih općinskih službi (vlasnik navedene infrastrukture i objekata je Općina).

### 3.3. Održavanje gradskih zelenih površina

- Mašinsko košenje zelenih površina i travnjaka,
- Mašinsko košenje zelenog pojasa obale Bosne od gradskog mosta do prilaza za Natron,
- Grabljanje zelenih površina od lista, papira i drugih nečistoća sa odstranjivanjem otpada,
- Orezivanje žive ograde na 60 cm visine od tla, sa odstranjivanjem otpada,
- Okopavanje i plijevljenje žive ograde i grmlja sa odstranjivanjem otpada,
- Proljetno formiranje krošnje drvoreda (katalpi, jasenovi),
- Intervencije na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala,
- Utovar i odvoz otpada proisteklog po svim nabrojanim radovima popravka i održavanja dječjih igrališta u gradu,
- Ugradnja uličnog mobilijara,
- Čišćenje obaloutvrde rijeke Bosne,
- Busjenovanje oštećenih zelenih površina,
- Čišćenje, košenje, uređenje spomen obilježja: Gradina, Spomenik poginulim Danskim vojnicima, Abidovića spomenik, spomenik Civilnim žrtvama rata i ostalih iz Programa.

### 3.4. Održavanju gradskih saobraćajnica i javnih površina u zimskom periodu

I ova oblast se finansira iz Budžeta Općine te obim i kvalitet zimskog održavanja zavisi od visine opredijeljenih sredstava u Općinskom Budžetu. Pripremni radovi se obave do početka zimske sezone. Za realizaciju navedeni poslova opredijeljena su i opremljena slijedeća vozila i mašine:

- 2 vozila (MB 1827L i Scania P230 HSZ) sa ugrađenom pločom i gurajućim plugovima,
- 1 vozilo (Volvo FL6) sa vučnim posipačem soli i pijeska,
- Rovokopač-utovarivač RTG 75A i
- 2 samohodne motorne čistačice snijega za pješачke staze.

Po potrebi se ugovara i angažman trećeg lica za čišćenje strmih ulica u Starom gradu. Za ovu svrhu je u 2017.godini planirana a nije izvršena nabavka traktora sa pogonom 4x4, minimalne snage 70 kW sa dodatnom opremom (vučni plug i rotacioni posipač soli).

Posipni materijal (so i pijesak) je na zalihama prije početka sezone zimske službe, najmanje 50% od ukupne procjene potrebnih materijala.

Dakle, poslovi održavanja javnih površina u zimskom periodu obavljaju se sa funkcionalnom ali zastarjelom opremom koju je neophodno dopuniti savremenim sredstvima i uređajima kako bi se postigao očekivani nivo ove usluge.

Mehanizacija i oprema u periodu zimske službe su u stanju 24-satne pripravnosti.

- Prvi stepen pripravnosti uvodi se početkom rada zimske službe, a podrazumijeva uvođenje dežurstva na mjestu pripravnosti, te se uspostavlja i osigurava stalna vezi između Naručioaca radova i Izvođača radova, odnosno između ovlaštenog lica za nadzor i kontrolu rada iz nadležne Općinske službe i operativne jedinice KJD doo Maglaj.
- Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva slabije snježne padavine i pojavu poledice.
- Treći stepen pripravnosti uvodi se kada se očekuju dugotrajne snježne padavine.
- Četvrti stepen pripravnosti kad je na području općine proglašeno stanje prirodne nepogode uslijed snježnih padavina.

### 3.4.1. Plan prioritetnih ulica za zimsko održavanje javnih površina u gradu

#### I - PRIORITET

1. Ul. "1. marta" ( od podvožnjaka kod benzinske pumpe "Sjaj" do raskrsnice sa Ul.Srebrebičkih žrtava rata i radionice KJD);
2. Ul. Srebrebičkih žrtava rata ( od benzinske pumpe "Energopetrol" do gradskog mosta);
3. Gradski most ( do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići);
4. Dio saobraćajnice od gradskog mosta pored objekta Vatrogasnog društva, do Službe hitne pomoći;
5. Viteška ulica ( od gradskog mosta do stare zubne ambulante);
6. Ul. Aleja Ljiljana ( od OŠ Maglaj do Prve osnovne škole i kružnog toka );
7. Titova ulica (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema "Konzumu").

*Nakon potpunog obezbjeđenja prohodnosti ulica u I-om prioritetu, u što kraćem roku će se pristupiti raščišćavanju ostala dva prioriteta.*

#### II – PRIORITET

1. Ul. Sulejmana Omerovića Cara (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul.Srebrebičkih žrtava rata);
2. Ul. Abdulaha Mahmutagića (od raskrsnice sa S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
3. Ul. Sarajevska (od raskrsnice sa Ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
4. Ul. Zenička (od raskrsnice sa Ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače" do ulaza u dvorište vrtića);
5. Ul. Civilnih žrtava rata (od sportske dvorane do zgrade M-7);
6. Ul. Kulina Bana (od raskrsnice sa Ulicom Srebrebičkih žrtava rata pored objekta Centra za socijalni rad).

#### III – PRIORITET

1. Pionirska ulica ;
2. Moruša – do vodice Zapor;
3. Čaršijska ulica ( od objekta starog suda do Trga Alije Izetbegovića);
4. Ulica Ilijasa Smajlagića;
5. Ulica Ivana Pavla II (od Katoličke crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
6. Bosanska ulica (od kružnog toka, pored Pravoslavne crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
7. Ulica Mladih ( od objekta sportske dvorane do ulice Srebrebičkih žrtava rata);
8. Dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr. Salima Ibrahimfendića;
9. Ulica pored garaža (od bivše "Koka" trgovine pa prema "Timu");
10. Dio Ulice "1. mart" ( uz ogradu autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35);

### 3.5. Pijačne usluge

Kako je navedeno u uvodu, ova usluga je u ozbiljnom problemu.

Uzroci: reduciranje otvorenog pijačnog prostora, izuzimanjem dijela od 601 m<sup>2</sup> za druge namjene, uklanjanje dijela pijace namijenjenog za prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda zabranom od strane Kantonalne i Općinske inspekcije.

Uz intervenciju i angažman općinskog Načelnika brzo je nađeno rješenja za izlaganje i prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda. Tzv. „mliječna pijaca“ je preseljena u zatvoreni poslovni prostor površine 240 m<sup>2</sup>. U periodu od 21.12.2016. do 11.01.2017. su izvršili smo sve neophodne građevinske radovi u prostoru koji je dugo vremena bio napušten i devastiran (izvršeno je stekljenje, moleraj, montaža opreme za WC, elektroradovi uključujući i priključak na el. mrežu i ostali enterijerski radovi). Istovremeno je otvoren postupak nabavke i montaža rashladnih vitrina te

konačno od 11.01.2017. „mliječna pijaca“ počela sa radom. Ukupna ulaganja KJD-a su iznosila 8.494,00 KM.

Kako bi se uveo red i obezbijedili uslovi u skladu sa minimumom opremljenosti otvorenih javnih pijačnih prostora neophodno je:

- Usaglasiti sa nadležnim općinskim organima prostor na kojem će u budućnosti egzistirati otvorena zelena pijaca,
- Isprojektovati i izorganizirati štandove za zelenu pijacu u prostoru koji se mora ograditi odgovarajućom ogradom sa ulaznom i izlaznom kapijom, pritom vodeći računa o neometanom protoku roba, korisnika usluge i kupaca, kao i vlasnika i korisnika okolnih zatvorenih poslovnih prostora tržnog centra (konstantno postoji sukob različitih interesa na ovom prostoru). Dakle kako bi se zaštitili od budućih žalbi i sukoba interesa, za sve što planiramo uraditi moramo pribaviti osnovnu projektnu dokumentaciju, građevinsku dozvolu i upotrebnu dozvolu, potom su uzalud žalbe i primjedbe nezadovoljnih.
- U arhivi društva postoji Idejni projekat zanatsko tržnog centra, PPS „Prostor“, Beograd 1979.godine

#### **4. Obračunska jedinica usluge**

Ovoj jedinici je 10 zaposlenika različitih zanimanja i opslužuju ostale obračunske jedinice izvodeći potrebne poslove.

##### **4.1. Poslovi**

Ova jedinica je tokom izvještajnog perioda obavljala slijedeće poslove:

- vodoinstalaterske radove održavanje vodovodne i kanalizacione mreže,
- bravarske i zavarivačke radove,
- održavanje pumpnih stanica,
- održavanje hidranata i ventil čvorišta,
- rekonstrukciju priključaka i izrada novih,
- zamjenu i očitavanje vodomjera,
- održavanje građevinskih objekata izvorišta, rezervoara i bunara,
- održavanje specijalnih komunalnih vozila-automehaničarski radovi,
- održavanje elektro opreme i instalacija,
- i ostale zanatske radove u skladu sa osposobljenosti izvršilaca.

U skladu sa brojem izvršilaca i po obimu poslova ova jedinica obavlja isključivo poslove za potrebe društva bez mogućnosti pružanja usluga trećim licima. U ovu organizacionu jedinicu se iznimno, angažiraju izvršioc i iz drugih radnije jedinica, ako to priroda posla zahtijeva.

Značajana prepreka za normalno odvijanje poslova održavanja vozila, mehanizacije i opreme je nedostatak garažnih i radioničkih prostora. Dakle servisiarnje vozila se obavlja vani bez obzira na vremenske uslove.

- Neophodno je tražiti rješenje u smislu obezbjeđenja sredsstva i planiranja izgradnje potrebnih objekata, garaža, mehaničarske radionice i nadkrivenih parkinga za komunalna vozila.

## 5. Uprava i služba za administrativne i računovodstvene poslove

U toku izvještajnog perioda u ovom sektoru su obavljani svi neophodni poslovi sa ukupno 8 zaposlenika uključujući i upravu.

Rad u domenu službe za opće i pravne poslove (ova služba ne postoji) vršen je u obimu koliko je služba računovodstva mogla obavljati sa raspoloživim ljudstvom. Dakle poslove osiguranja zakonitosti, unapređenja poslovanja ali i u kontinuiranom praćenju i primjeni propisa i zakona obavljali su uposlenici službe računovodstva. Za pravne poslove je angažiran kao eksterni servis licencirani advokat.

### 5.1. Poslovi

U upravi i zajedničkoj službi zaposleno je 8 uposlenika koji su obavljali slijedeće poslove:

- organizaciju i vođenje svih poslova društva,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- poslove javnih nabavki i skladištenje rezervnih dijelova i materijala,
- tehničke poslove izrade katastra podzemnih instalacija, izdavanje odobrenja za priključak, saglasnosti i ostalih dokumenata,
- blagajničke poslove i poslove naplate komunalnih usluga,
- izdavanje tehničko-tehnoloških uslova sa odobrenjem za priključak novih korisnika na vodovodnu i kanalizacionu mrežu,
- ostale poslove

Prepreke:

- Društvo nema licencirane programe za obračun komunalnih usluga te pojedini terminali nisu uvezani u jedinstven računarski sistem.
- Nedostaje izvršilaca za stručne računovodstvene poslove (u slučaju bolovanja poslovi čekaju uposlenika dok ozdravi, korištenje godišnjih odmora otežano)

Prijedlog rješenja:

- U cilju unapređenja poslovnih procesa, zastarjele i nedostajuće informacione programe zamijeniti i dopuniti nabavkom i kupovinom novih licenciranih programa.
- Popuniti službu neophodnim brojem izvršilaca kvalificiranim kadrom,
- Ne prekidati aktivnosti na prinudnoj sudskoj naplati potraživanja od pravnih i fizičkih lica.

  
DIREKTOR  
Mehmed Bradarić

**KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO DOO  
MAGLAJ**

**IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM POSLOVANJU  
ZA PERIOD 01.01.-31.12.2017. GODINE**

Maglaj, 28.02.2017.god.

## I OSNOVNE NAPOMENE

Naziv društva: KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO d.o.o Maglaj.  
Rješenje o registraciji broj: 043-0-Reg-08-002907 od 08.04.2009.godine.

Identifikacioni broj pod kojim se preduzeće vodi u Jedinственном registru poslovnih subjekata Federalnog Zavoda za Statistiku i u poreznoj registraciji je: 4218166390001.  
Šifra djelatnosti broj : 36.000

Osnovna djelatnost preduzeća je: Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vodom.  
Komunalno javno društvo smješteno je Maglaju, Ulica mladih br.4.

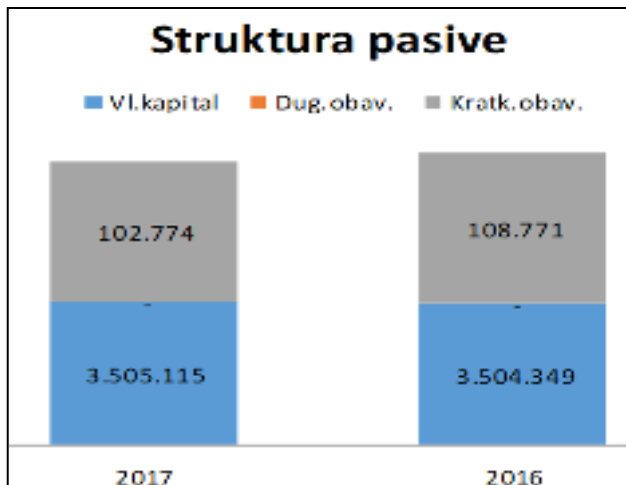
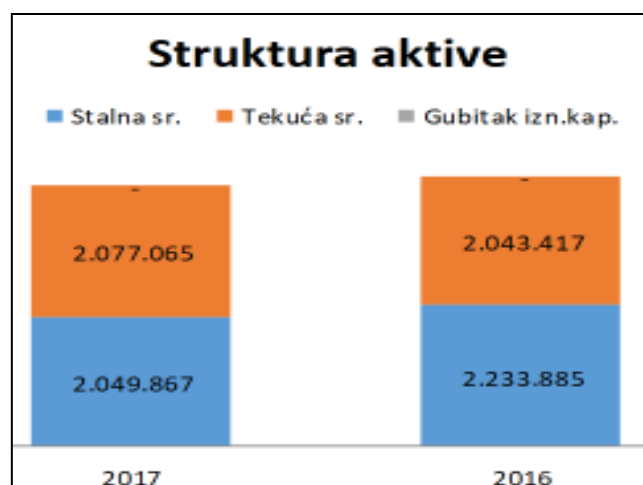
## II POKAZATELJI POSLOVANJA

Svi finansijski izvještaji Bilans stanja, Bilans uspjeha, Izvještaj gotovinskog toka i Promjene u kapitalu za period I-XII 2017. godine su pripremljeni i sačinjeni u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI).

### **BILANS STANJA NA DAN 31.12.2017. GODINE**

	<b>POZICIJA</b>	<b>Tekuća godina 2017</b>	<b>Predhodna godina 2016</b>
	<i>AKTIVA</i>		
	Stalna sredstva – bruto vrijednost	6.116.935	6.090.147
	Ispravka vrijednosti	4.067.068	3.856.262
1.	Stalna sredstva – neto vrijednost	2.049.867	2.233.885
2.	Tekuća sredstva	2.077.065	2.043.417
	<i>Ukupna Aktiva</i>	4.126.932	4.277.302
	<i>PASIVA</i>		
4.	Kapital	3.505.115	3.504.349
5.	Razgraničenja i obaveze	621.817	772.953
	<i>Ukupno Pasiva</i>	4.126.932	4.277.302

Materijalna imovina (postrojenja i oprema) iskazana je po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava linearnom metodom tokom procijenjenog vijeka trajanja imovine.





**PREGLED STRUKTURE OSTVARENIH PRIHODA:**

<i>Rb</i>	<i>Pozicija</i>	<i>Tekuća godina 2017 /KM/</i>	<i>Predhodna godina 2016 /KM/</i>	<i>Index 17/16</i>
1.	Prihod od prodaje učinaka na domaćem tržištu	945.710	973.826	97
2.	Prihod od redovnog održavanja javne higijene i zimskom održavanju – Ugovor sa Općinom Maglaj	85.470	85.470	--
3.	Prihodi od održavanja gradskog zelenila – Ugovor sa Općinom Maglaj	75.268	103.576	72
4.	Prihodi po osnovu donacija (amortizacija doniranih sredstava)	94.818	79.871	118
5.	Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja	59.676	53.729	111
6.	Finansijski prihodi	842	2.640	--
7.	Ostali poslovni prihodi	6.439	718	--
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.265.523</b>	<b>1.299.830</b>	

Prihode od prodaje (u smislu MRS / MSFI) Društvo je definisalo kao fer vrijednost prodatih (realizovanih) usluga.

Prihodi od prodaje su iskazani na izlaznoj fakturi koja se ispostavlja korisniku usluge.

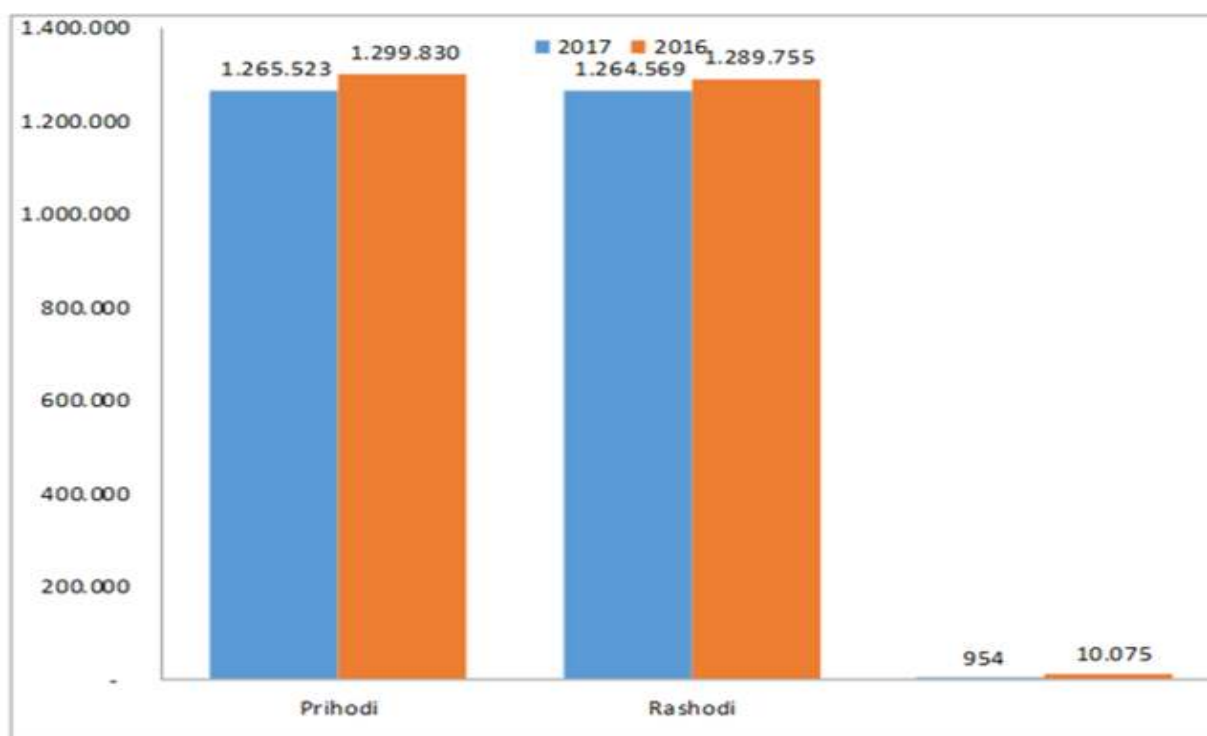
Iskazani prihod Društva podrazumjeva da je usluga zaista izvršena u obračunskom periodu 01.01.-31.12.2017. godine, te da postoji realna mogućnost i zadovoljavajući stepen izvjesnosti da će isti biti i naplaćen.

**PREGLED STRUKTURE TROŠKOVA I RASHODA**

<i>Rb</i>	<i>KTO</i>	<i>Pozicija</i>	<i>Tekuća godina 2017 /KM/</i>	<i>Predhodna godina 2016 /KM/</i>	<i>Index 17/16</i>
	51	<u>Materijalni troškovi, od čega:</u>			
	511	- utrošak materijala	36.501	57.732	63
	512	- utrošena el. Energija	97.388	79.054	123
	512	- utrošeno dizel gorivo i mazivo	40.953	36.024	113
	513, 514	- utrošeni rez. dijelovi, auto-gume i sitan inventar	10.806	14.960	72
1.					
2.	540	Troškovi amortizacije	210.806	205.060	102
3.	52	Troškovi plaća zaposlenih:	625.831	589.266	106
4.	524	Naknada troškova zaposlenih: regres, troškovi prevoza, otpremnine, naknade trošk.u slučaju smrti i bolesti i sl.	129.339	180.158	71
5.	527 i 529	Troškovi naknada po osnovu ugovora o djelu (povremeni i privremeni poslovi)	17.619	16.098	109
6.	53	<u>Troškovi usluga, od čega:</u>			
		- usluge tekućeg održavanja	22.327	26.648	83
	55	- revizijske i advokatske usluge,	10.000	6.523	153
		- lab.ispitivanje vode	7.075	7.720	91

7.	55	<u>Nematerijalni troškovi, od čega:</u>			
		-Troškovi premija osiguranja	1.828	2.040	89
		-Troškovi poštanskih i telekomunikacijskih usluga	6.442	6.322	101
		-Naknada za KGZ	4.909	4.909	---
		-Posebne naknada za „ZS“ i „OVN“	3.881	3.676	105
8.		Ostali troškovi poslovanja (članarine priv.komorama, troš. pretplate na sl.glasila, admin. i sudske takse, teh.pregled vozila, troš. platnog prometa.)	38.864	36.009	107
9.		Rashodi za PIO-ranije godine	---	17.557	---
		<b>UKUPNO</b>	<b>1.264.569</b>	<b>1.289.755</b>	

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.



### III POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

<i>Pozicija</i>	<i>01.01.-31.12.2017.</i>	<i>01.01.-31.12.2016.</i>
Kratkoročna potraživanja - kupci	1.026.363	1.112.016
Kratkoročne obaveze	102.774	108.771

Kratkoročna potraživanja na dan 31.12.2017. godine iznose 1.026.363,00 KM i smanjena su u odnosu na 2016. godinu u iznosu od 85.653,00, ili 7,70 %.

Kratkoročne obaveze u iznosu od 102.774,00 KM odnose se na obaveze za neto plaće i pripadajuće doprinose na i iz plaća i porez na dohadak mjesec decembar 2017. godine, obaveze za PDV i ostale kratkoročne obaveze.

#### IV POSLOVNI REZULTAT

U obračunskom periodu 01.01.-31.12.2017.godine ostvaren je pozitivan finansijski rezultat.


<i>Pozicija</i>	<i>01.01.-31.12.2017.</i>	<i>01.01.-31.12.2016.</i>
Prihodi obračunskog perioda	1.265.523	1.299.830
Rashodi obračunskog perioda	1.264.569	1.289.755
Dobit prije poreza	954	10.075
Neto dobit	766	8.978

U periodu 01.01.-31.12.2017. godine Društvo je ostvarilo pozitivan finansijski rezultat, zahvaljujući dobro vođenoj poslovnoj politici rukovodstva.


Takođe je potrebno napomenuti da i dalje veliki problem predstavlja naplata potraživanja od pravnih i fizičkih lica.

Mnoge pravosnažne presude za fizička lica ne mogu biti odmah naplaćene, obzirom na finansijsku situaciju većine građana koji u biti imaju status socijalno ugroženih kategorija. Zakon o izvršnom postupku propisao je ograničenja visine obustave na plaće i penzije što se odražava i na donošenje izvršne presude u smislu da se rokovi naplate presude prolongiraju na duži period.

Vršeni su stalni kontakti sa kupcima, a u cilju bolje naplate potraživanja.

Predsjednik NO  
  
Armin Banjić



Direktor:   
Mehmed Bradarić