



Maglaj, januar 2018.godine

Izvještaj za razdoblje: 1.1.2017 – 31.12.2017.godine

Opis djelatnosti Ustanove:

JU Opća biblioteka Maglaj ima za osnovnu djelatnost bibliotečko - informacijsku djelatnost. Pored toga registrirana je i izdavačka djelatnost, te obrazovanje /ostalo – kursevi, drugi oblici edukacije/. Bibliotečka djelatnost se obavlja u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, poštujući propisane standarde i normative. Isto se odnosi i na izdavačku djelatnost koja ima svoju zakonsku regulativu.

Prema Manifestu za javne biblioteke UNESCO-a, javna biblioteka je lokalni centar informisanja, koja čini sve informacije i znanja jednostavno dostupnim za korisnike. Zadaci javne biblioteke jesu:

- Stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece najmlađeg uzrasta
- Podrška individualnom i samostalnom obrazovanju, kao i formalnom obrazovanju na svim nivoima
- Obezbjedivanje mogućnosti za lični kreativni razvoj
- Stimulisanje mašte i kreativnosti kod djece i mladih
- Promovisanje svijesti o kulturnom naslijeđu, poštovanju umjetnosti, naučnim dostignućima i inovacijama
- Mogućnost kulturnog izražavanja u svim umjetničkim vještinama
- Poticanje međukulturnog dijaloga i zaštita kulturnih različitosti
- Potpora usmenoj tradiciji
- Obezbjedivanje pristupa građanima svim vrstama informacija koje se tiču njihove zajednice
- Unapređenje razvoja informacionih i kompjuterskih vještina.

Aktivnosti u razdoblju od 1.1.2016. do 31.12.2017.	JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
<input type="checkbox"/> Unutrašnje aktivnosti	<p><u>AKTIVNOSTI REALIZIRANE U BIBLIOTECI U DOMENU PROPAGIRANJA KNJIGE I ČITANJA</u></p> <p><u>Rad odjeljenja</u></p> <p>Svih pet odjeljenja u Biblioteci (odjeljenje za djecu, odjeljenje za odrasle, odjeljenje za obradu knjižnog fonda, zavičajna zbirka, te čitaonica sa internet centrom), radilo je prema Planu rada Ustanove.</p> <p>U odjeljenju za djecu upisano je 579 korisnika, a u odjeljenju za odrasle 413 korisnika, ukupno 992 stalnih korisnika. Dio čitalaca upisan je besplatno, a dio kroz kolektivni upis na početku godine. Istovremeno, dnevno je kroz oba odjeljenja prosječno prolazilo stotinu do stotinu pedeset korisnika, koje naši zaposlenici opsluže najrazličitijim informacijama.</p> <p>Svakodnevno se ostvarivao i kontakt sa povremenim korisnicima bibliotečkih usluga (čitaonica, internet, informativne posjete, sadržaji iz domena kulture, itd.). U proteklom periodu Ustanovu su organizovano posjetili učenici osnovnih i srednjih škola (u okviru predmeta maternji jezik i književnost). Učenici su organizovano posjećivali i izložbe koje je organizirala Ustanova. U posjeti su bili u više navrata djeca iz vrtića, te djeca sa posebnim potrebama.</p> <p>Zabilježili smo 11.258 posjeta od strane redovnih korisnika, a oni su posudili 21.139 bibliotečkih jedinica. Opsluženo je i oko 7 000 posjeta povremenih korisnika. Više od 1 000 osoba koristi dnevnu i sedmičnu štampu u okviru Čitaonice.</p> <p>Naša fb stranica je redovno ažurirana, broji više od 2 000 članova, te svaki prilog ima oko 1 000 pregleda, što na godišnjem nivou iznosi više od 200 000 pregleda.</p>

U knjigu inventara u proteklih dvanaest mjeseci uvedeno je 1 584 knjige. Ova biblioteka građa je istovremeno i klasificirana, te stavljena na raspolaganje korisnicima. Pored standardne bibliotečke građe, našim korisnicima na raspolaganju su i dva dnevna, jedan sedmični list, te određen broj časopisa.

OD 1.MARTA 2016. BIBLIOTEKA JE PONOVO POČELA OBRADU FONDA KROZ ELEKTRONSKI KATALOG /isti je u poplavi uništen/. U izvještajnom periodu, od 1. januara 2017. do 31.decembra 2017, u katalogu su obrađene 6.381 knjiga, a ukupno je u katalog uvedena 26.551 biblioteka jedinica.

Svi zaposlenici doprinose i radu u odjeljenju za zavičajnu zbirku sakupljajući i obrađujući bibliografske jedinice pronađenih u različitim publikacijama, a koje govore o Maglaju i Maglajlijama. Napominjemo da je ovo težak, spor posao, te da ima izuzetan značaj u razvoju naše Zavičajne zbirke.

U domenu propagiranja knjige i organiziranju drugih sadržaja iz kulture, izdvajamo:

januar 2017. Promotivna kampanja za upis čitalaca „Knjiga je in“, plakati, leci, lokalni mediji.

januar 2017. Radionice za djecu –Zimski raspust u Biblioteci.

1.februar 2017. Otvaranje 14. Mulabdićevih dana kulture

- dodjela nagrada učenicima osnovnih i srednjih škola za ranije objavljen konkurs „Zašto volim Maglaj?“.

- gostovanje prof.dr. Enver Kazaz i prof.dr. Muhidin Džanko, Mali hor OŠ „Maglaj“, Orkestar Muzičke škole

- REPRINT IZDANJE ROMANA „NOVA VREMENA“ EDHEMA MULABDIĆA / NAKON 103 GODINE/.

- 3.februar 2017. Objavljen Konkurs za najljepše ljubavno pismo

14.februar 2017. „Valentinovo“ – kolažni program za mlade, nagrade za najljepše ljubavno pismo učenicima osnovnih o srednjih škola

-promocija zbirke pjesama „Na mjestu koje izaziva uzdahh“ Enese Mahmić, promotor mr.sc. Nina Bunjevac Salkić

18.februar 2017.Objavljen konkurs za učenike osnovnih i srednjih škola „Patriotizam nije samo riječ“

28.februar 2017.godine Svečana akademija /program za Općinu Maglaj/ povodom obilježavanja 1.marta – Dana nezavisnosti.

Na sceni oko 150 učesnika, i oko 400 posjetilaca u kino Sali gdje je realiziran program.

5.mart 2017.godine, podrška programu NVO „Fojničani“ – „3u 1, a nije instant“

17.3.2017.godine Program „Dan Biblioteke – 59 godina bibliotečke djelatnosti u Maglaju“

- štampanje letaka, pozivnica, plakata

- svečanost – gosti: Premijer ZDK, Općinski načelnik, bibliotekari iz deset biblioteka ZDK, druge zvanice

- prezentacija „Mulabdićevi dani kulture – 14 godina“

-nagrade čitateljima godine i počasnim članovima

22.mart 2017. „Domaće je najbolje“, program upriličen u saradnji sa CŽR i firmom „Klas“ – promoviranje domaće proizvodnje. Učesnici iz Žepča, Zavidovića, Tešnja i Maglaja.

3.4. i 5. April 2017. Međunarodni dan dječije knjige – programi za učenike tri osnovne škole, besplatni upis prvačića

-plakat i priča IFLA-e

-nagrade za najaktivnije učesnike radionica

21.i 22.april 2017. „Međunarodni dan i noć knjige“
- mini sajam na platou ispred Biblioteke
-defile sa povorkom dječaka i djevojčica kroz grad, podjela letaka i bookmarkera građanima
-takmičenje u čitanju za osnovce „U svijetu bajki i leptirova“
-takmičenje u čitanju za srednjoškolce – „Noć Servantesa“
-dodjela nagrada učesnicima i najboljim čitačima prema odluci žirija
-noćni turnir u šahu/dodjela nagrada

28.april 2017.program upriličen za goste- učenike i profesore iz Turske /30-tak posjetilaca/.

5.maj 2017. Snimanje i emitovanje jednosatne emisije „Otvoreno“ na RTV Maglaj /reprizirano nakon pet dana/, emisija posvećena radu Biblioteke.

12.maj 2017. Jednodnevni seminar „Izrada projekata i praćenje njihove realizacije“, upriličena edukacija za povratničke MZ.

14.maj 2017. Programa „Sjećanje na maj 2014“, Pismo zahvalnosti upućeno /i objavljeno/ u Avazu, NA Patria“, RTV Maglaj.

18.maj 2017. Promocija romana „Boje višnje“ Enesa Karića. Promotori: glavni imam Nevres ef. Hodžić, Nina Bunjevac Salkić.

22. i 23. maj 2017. Pozorišna predstava „Bibliotekarka“ – dvije izvedbe, glavna uloga: Aleksandra Manasijević, scenario i režija Mirko Marković.

2.juni 2017. Objavljen Konkurs za najbolje literarne radove učenika osnovnih i srednjih škola sa područja općine Maglaj, tema: Tebi pjevam, voljeni grade!“.

6.juni 2017. Porodični dan kroz „Igre bez granica“, učešće deset porodica u direktnom takmičenju, dodjela nagrada, zabavni program.

20.juni 2017. Počele „Ljetne radionice“, edukativno – zabavni sadržaji za djecu od 5 do 15 godina sa učenjem njemačkog jezika kao jednim od sadržaja. Radionice se realiziraju utorkom i četvrtkom, svake sedmice, za oko 70-tak mališana.

11.juli 2017. Javno čitanje romana „Kad je bio juli“ Nure Bazdulj Hubijar, uz adekvatan performans /i crtanje stilizovanog srebreničkog cvijeta“. Program realiziran u saradnji sa Udruženjem mladih Dictum Factum.

20. juli – Izložba iz fonda Zavičajne zbirke „Studentsko ljeto u Natronovom podlistku“ uz dodjelu nagrada učenicima za najbolje radove prispjele na Konkurs objavljen u junu mjesecu, a povodom otvaranja „Studentskog ljeta“

26. juli – Književno veče sa Halidom Kadrićem – promocija romana „Dugo svitanje“, promotor Senad Čišija

1. august – Dodjela diploma, nagrada i slatkiša učesnicima ljetnih radionica /90-tero djece koja su pohađala redovno radionice dobili diplome/

17. august – „Maglajlije svome gradu“, veče maglajskih autora. Publici su se predstavili svojim tekstovima, ali i svojim viđenjem rodnog grada

18. august - „Živa biblioteka“ – oblik psihoterapeutskog rada gdje sa ljudima – knjigama razgovaraju posjetioци o predrasudama sa kojima se susreću, diskriminaciji, problemima i načinu rješavanja tih problema

30. august – Dan Zeničko – dobojskog kantona obilježen i u Biblioteci. Program za

SCŽR i Komisiju za socijalna pitanja, uz učešće Ministra za socijalna pitanja Ze-do kantona

8. septembar – Nacionalni dan svjesnosti o bibliotekama u Bosni i Hercegovini – dizajnirali i odštampali letke, te ih zajedno sa slatkijima podijelili prolaznicima, učenicima osnovnih škola /posjeta osnovnim školama – posjetom obuhvaćeno 550 učenika/, zaposlenicima Općine i Općinskom načelniku Mahmutagiću

9. septembar – Posjeta dr. Ive Josipovića Biblioteci

19. septembar – Program upoznavanja s Bibliotekom za članove Škole fudbala „Sportino Ma“

29. septembar – „Dječija nedjelja“ obilježena u saradnji sa gradskim vrtićima

11. oktobar – Predavanja o historijatu biblioteka, knjige i pisma za učenike Gimnazije

12. oktobar – Oko 80-tak učenika Osnovne škole „Huso Hodžić“ iz Tešnja posjetilo Biblioteku. Za učenike upriličen prigodan program

15/16. oktobar – Prodajna izložba knjiga na platou ispred Biblioteke

19. oktobar – Rad s bibliotečkom sekcijom Gimnazije „Edhem Mulabdić“ – „Kako biti bibliotekar“

20. oktobar – Program u saradnji sa dramskom sekcijom Prve osnovne škole

25. oktobar – „Izložba čudesnih knjiga“ – i uručenje nagrada za najbolje neobične knjige pristigle na ranije raspisan konkurs

25. oktobar – „Pomalo o svemu sa Dževadom Karahasanom“, gostovanje najvećeg živućeg pisca u regiji

30. oktobar – učešće u radu Konferencije bibliotekara održane u Tešnju /tri zaposlenika, prezentacija/

8. novembra – promocija knjige „Hadžibeg“ Kemala Čopre

17. novembar – u saradnji sa boračkim organizacijama s područja naše Općine urađen letak i plakat, te pripremljen sat historije za osnovne i srednje škole /“Pismo učenicima“/

24. novembra okončane aktivnosti oko realizacije Konkursa povodom Dana državnosti BiH, a pod pokroviteljstvom Općine

27. novembra – „Program ekonomskog i psihosocijalnog osnaživanja žena u ruralnim sredinama“ – Medica Zenica i neformalne grupe žena iz ruralnih sredina

NOVEMBAR, DECEMBAR – u saradnji sa organizacijom SOS DJEČIJA SELA BIH – svakodnevni instruktivni rad sa djecom iz marginaliziranih grupa

Pripreme i realizacija kampanje za upis za kalendarsku 2018. godinu / spot na RTV Maglaj emitovan od 15.decembra do 15.januara, plakati u više navrata postavljeni u gradu, objave na fb stranici Biblioteke, objave na drugim maglajskim portalima/.

8.decembra promocija knjige Džeraldine Delić „Đula“. Biblioteka je izdavač ovog djela, a promotori su bili Dragan Šimšić i Avdo Šteta, dok su u programu učestvovali i

	<p>Ermelina Herceg i Fuad Ruvić.</p> <p>13.decembra promocija knjige „Planine i planinarstvo“ prof.dr. Elvira Kazazovića, promotori su bili Predsjednik Planinarskog saveza BiH, Predsjednik kantonalnog saveza, poznati instruktori alpskog skijanja, itd.</p> <p>Od 5.decembra do danas borimo se s problemom izlivanja vode iz prostora Doma kulture, te oštećenjima koja nastaju kad god je kišan dan. Tim povodom smo se dva puta obraćali Načelniku, intervenisali u Domu kulture, poslali im i dopis s molbom da se pristupi rješavanju problema, a uvid u stanje izvršio i Fuad Hajrulahović, šef Službe za urbanizam.</p> <p>Zaposlenici Grawe osiguranja su sačinili zapisnik o načinjenoj šteti i isplatili adekvatnu odštetu.</p> <p>Vrše se pripreme za organizaciju 15. Mulabdićevih dana kulture.</p> <p>Svo vrijeme rađeni su svi redovni poslovi u okviru djelatnosti: permanentan rad s korisnicima, rad na upisu novih korisnika, izrada godišnjih statistika, inventarisanje, klasifikacija i katalogizacija novih knjiga, rad na unosu građe u elektronski katalog, davanje informacija te komunikacija s građanima, ustanovama i drugim subjektima.</p> <p>Svaki mjesec Biblioteka uz prigodan program i medijsku pažnju proglašava čitaoca mjeseca, a sve u smislu propagiranja čitanja.</p> <p>Osoblje biblioteke u suradnji sa RTV Maglaj realizira svakodnevni prilog u TV Reporteru „Knjiga dana“ i na taj način promoviramo kulturu čitanja.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p>Biblioteka ostvaruje odličnu komunikaciju s građanima, što je ocjena i samih građana koju su dali kroz dvogodišnje istraživanje Fonda Otvoreno društvo BIH. U 017.godini zabilježeno je 11.258 posjeta stalnih korisnika i oko 7 000 posjeta povremenih korisnika. Više od 1 000 osoba koristi dnevnu i sedmičnu štampu u okviru Čitaonice.</p> <p>Naša fb stranica je redovno ažurirana, broji više od 2 000 članova, te svaki prilog ima oko 1 000 pregleda, što na godišnjem nivou iznosi više od 200 000 pregleda.</p> <p>Posjete, pa samim tim i komunikacija , odnose se na redovnu djelatnost i sadržaje iz domena kulture i obrazovanja.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p>Biblioteka ostvaruje redovnu i kvalitetnu saradnju sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona - Federalnim ministarstvom kulture i sporta - Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom BIH -IFLA –om - IZUM Maribor - drugim organizacijama prema potrebi i mogućnostima
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<ul style="list-style-type: none"> - aktiviranje rada na unosu podataka u elektronski katalog - realizirane aktivnosti izvan programskih zadataka - povećan broj djece i mladih koji aktivno učestvuju u realizaciji sadržaja iz domena kulture i edukacije - odlična komunikacija s građanima
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<ul style="list-style-type: none"> - nedostatak sredstava za aktivaciju COBISS –a u potpunosti - nedostatak prostora za čitaonicu i skladištenje - pojavljivanje sekundarnih posljedica poplave - neadekvatan smještaj specijalnih fondova i teškoće njihovog prezentiranja s obzirom na prostor - nedovoljan broj zaposlenih u odnosu na obim djelatnosti

<input type="checkbox"/> Unutarorganizacijske prepreke	=
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	- Negativan uticaj okruženja na razvijanje kulture čitanja - Ekonomski iscrpljeno stanovništvo se teško pokreće u smislu interesovanja za edukaciju i kulturnu nadogradnju - Negativan uticaj medija - Visoke cijene stručne literature
<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	- Pozivamo vas da podržavate stručno i institucionalno djelovanje u kulturi. - Napominjemo da je kulturu /i edukaciju građana/ potrebno tretirati kao neophodnost, kao bitan segment u očuvanju identiteta zajednice, jezika, tradicije, a ne kao puku potrošnju.

- Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih): 7
- magistar nauka 1
- VSS 4
- SSS 1
- NK 1

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>1.288.030,77</u>
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2017.	<u>58.367,14</u>
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>894,10</u>

Prihodi u 2017. godini	<u>UKUPNI PRIHOD OSNIVAČ +VL.PRIHOD= 28.453,40</u>
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnosću	<u>5.895,00</u>
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	
<input type="checkbox"/> Naplaceni prihodi	
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi	
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	<u>22.558,40</u>
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	
<input type="checkbox"/>	

Rashodi u 2017. godini	
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	<u>98.828,74 /KANTON/</u>
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	<u>432,00</u>
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	<u>1</u>
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća	<u>984,96</u>
<p>Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće:</p> <p>Koeficijenti i osnovica su određeni Zaključkom Vlade Ze-do kantona, koja je i većinski finansijer biblioteka i općenito ustanova kulture na Kantonu.</p> <p>U tabeli su prikazane najniža i najviša plaća bez radnog staža zaposlenika, budući da je to lična kategorija.</p> <p>Uporedo sa plaćama isplaćuju se svi porezi i doprinosi na plaće i iz plaća.</p> <p>Izmirene su sve obaveze prema zaposlenicima u 2017.godini.</p>	
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	<u>17.062,00 /KANTON/</u>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Navedeni iznos predstavlja topli obrok i regres za 2017.godinu, a isti se isplaćuju jednoobrazno na nivou Ze-do kantona.

Izdaci za materijal i usluge	<u>28.453.40</u>
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	<u>1614.55</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	<u>3.387,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	<u>4.217,00</u>
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala	<u>5.200,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	<u>1.483,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	<u>2.107,58</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	<u>1.940,00</u>
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	<u>8.504,27</u>
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	<p>1. Studio 3D</p> <p>2. Elektrodistribucija Maglaj</p>

	<p>3. RTV Maglaj</p> <p>4. Izdavačke kuće u BIH</p> <p>5. KJD Maglaj</p> <p>6. BH Telecom</p> <p>7. Knjižara „Nina“Maglaj</p> <p>8. Euro stil Doboj</p> <p>9. Next media Maglaj</p> <p>10. Avaz, Oslobođenje</p>
--	--

Potraživanja :	=
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	=
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	=
<input type="checkbox"/> Obaveze	=

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	<u>1.659,41</u>
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	
<input type="checkbox"/> Neto plaće	
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	
<input type="checkbox"/> Obrazloženje	<u>Sve obaveze prema dobavljačima i zaposlenicima su izmirene do 31.januara 2018.godine.</u>

<u>UKUPNI PRIHODI</u>	<u>203.822,97</u>
<u>UKUPNI RASHODI</u>	<u>194.850,16</u>
<u>KAPITALNA ULAGANJA</u>	<u>8.527,91</u>

Rezultat iz poslovanja:	<u>Sva dobijena namjenska sredstva iz budžeta Ze – do kantona i/ili iz realiziranih projekata su namjenski i utrošena, te su izvještaji o namjenskom utrošku dostavljeni finansijerima.</u>
<input type="checkbox"/> Dobit	444,90
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Dodatno:

Biblioteka je u cijelosti neprofitna ustanova, ovisna o izdvajanjima iz budžeta kako Općine, tako i Kantona.

Dodatne sadržaje realiziramo uglavnom iz sredstava dobijenih kroz projekte, o čemu uredno izvještavamo finansijere.

U centru svih naših aktivnosti su djeca i mladi kod kojih nastojimo razviti osjećaj za knjigu, kulturu čitanja, ali radimo i na tome da odrasle korisnike upoznamo sa mogućnostima edukacije i samoedukacije.

Djecu i mlade motiviramo kroz brojne konkurse gdje nagrađujemo najuspješnije, potom kroz kvizove ili druge vrste edukativnih programa.

Starijima nudimo različite sadržaje iz domena kulture i podstičemo ih da budu aktivni učesnici.

Osim redovnog upisa korisnika, prakticiramo i kolektivni upis za učenike, te besplatne upise za prvačice svih osnovnih škola.

Saradujemo sa svim ustanovama na nivou Općine, te srodnim ustanovama na nivou Federacije i Kantona, te općenito BIH.

Kvalitetnu saradnju ostvarujemo sa Osnivačem – Općinom, te Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona

OVLAŠTENA OSOBA:

Dženana Hadžiedhemović, s.r.

JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ

Prilog uz narativni izvještaj

FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ ZA PERIOD 1.1.2017-31.12.2017.GODINE

Uvodna napomena

JU Opća biblioteka Maglaj je po svome ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i njena djelatnost se finansira na slijedeći način:

1. Vlada Ze-do kanton svake godine svojim zaključkom raspoređuje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava, odredbom Vlade finansiraju se bruto plaće zaposlenika, topli obrok, regres, te 6% od iznosa bruto plaća za materijalne troškove. **Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona redovno šaljem tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava, te godišnji izvještaj prema obrascu kojeg dostave. Sva sredstva su namjenska i tako se i tretiraju kroz izvještaj. Uredno smo podnijeli izvještaj koji je prihvaćen od strane resornog Ministarstva.**
2. Općina Maglaj u budžetu Općine postoji grant Biblioteka u kojem su planirane stavke za obnovu knjižnog fonda, zavičajnu zbirku, grijanje, materijalne troškove i rad Upravnog odbora. Općina Maglaj dostavlja Biblioteci mjesečne tranše, ovisno o punjenju budžeta i procentu izvršenja granta. **I ova sredstva se troše u skladu s namjenom i o tome dostavljamo i redovne izvještaje prema odlukama, te godišnji Izvještaj o namjenskom utrošku istih.**
3. Sadržaji iz kulture se finansiraju uglavnom iz projekata kojima apliciramo na Javne pozive Općine, Kantona, Federacije, različitih drugih organizacija. Ova kategorija nije fiksna i nije predvidiva. Ukoliko projekat bude prihvaćen, dobijena sredstva su namjenska i troše se prema stavkama u projektu. **Najkasnije 30 dana po okončanju projekta uredno dostavljamo izvještaj o utrošku sredstava prema obrascima i na način na koji to finansijer zahtijeva. Uredno smo podnijeli izvještaje za sva sredstva realizirana u 2017.godini.**

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>1.288.030,77</u>
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2017.	<u>58.367,14</u>
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>894,10</u>

Prihodi u 2017. godini	<u>UKUPNI PRIHOD OSNIVAČ +VL.PRIHOD= 28.453,40</u>
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	<u>5.895,00</u>
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	
<input type="checkbox"/> Naplaceni prihodi	
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi	
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	<u>22.558,40</u>

<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	
<input type="checkbox"/>	
Rashodi u 2017. godini	
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	<u>98.828,74 /KANTON/</u>
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	<u>432,00</u>
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	<u>1</u>
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća	<u>984,96</u>
<p>Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće:</p> <p>Koeficijenti i osnovica su određeni Zaključkom Vlade Ze-do kantona, koja je i većinski finansijer biblioteka i općenito ustanova kulture na Kantonu.</p> <p>U tabeli su prikazane najniža i najviša plaća bez radnog staža zaposlenika, budući da je to lična kategorija.</p> <p>Uporedo sa plaćama isplaćuju se svi porezi i doprinosi na plaće i iz plaća.</p> <p>Izmirene su sve obaveze prema zaposlenicima u 2017.godini.</p>	
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	<u>17.062,00 /KANTON/</u>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Navedeni iznos predstavlja topli obrok i regres za 2017.godinu, a isti se isplaćuju jednoobrazno na nivou Ze-do kantona.

Izdaci za materijal i usluge	<u>28.453,40</u>
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	<u>1614,55</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	<u>3.387,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	<u>4.217,00</u>
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala	<u>5.200,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	<u>1.483,00</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	<u>2.107,58</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	<u>1.940,00</u>
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	<u>8.504,27</u>
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	

	1. Studio 3D 2. Elektrodistribucija Maglaj 3. RTV Maglaj 4. Izdavačke kuće u BIH 5. KJD Maglaj 6. BH Telecom 7. Knjižara „Nina“Maglaj 8. Euro stil Dobo 9. Next media Maglaj 10. Avaz, Oslobođenje
--	---

Potraživanja :	=
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	=
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	=
<input type="checkbox"/> Obaveze	=

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	
<input type="checkbox"/> Neto plaće	
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	
<input type="checkbox"/> Obrazloženje	<u>Sve obaveze prema dobavljačima i zaposlenicima su izmirene do 31.januara 2018.godine.</u>

UKUPNI PRIHODI	203.822,97
UKUPNI RASHODI	194.850,16
KAPITALNA ULAGANJA	8.527,91

Rezultat iz poslovanja:	<u>Sva dobijena namjenska sredstva iz budžeta Ze – do kantona i/ili iz realiziranih projekata su namjenski i utrošena, te su izvještaji o namjenskom utrošku dostavljeni finansijerima.</u>
<input type="checkbox"/> Dobit	444,90
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Dodatno:

Biblioteka je u cijelosti neprofitna ustanova, ovisna o izdvajanjima iz budžeta kako Općine, tako i Kantona.

Dodatne sadržaje realiziramo uglavnom iz sredstava dobijenih kroz projekte, o čemu uredno izvještavamo finansijere.

U centru svih naših aktivnosti su djeca i mladi kod kojih nastojimo razviti osjećaj za knjigu, kulturu čitanja, ali radimo i na tome da odrasle korisnike upoznamo sa mogućnostima edukacije i samoedukacije.

Djecu i mlade motiviramo kroz brojne konkurse gdje nagrađujemo najuspješnije, potom kroz kvizove ili druge vrste edukativnih programa.

Starijima nudimo različite sadržaje iz domena kulture i podstičemo ih da budu aktivni učesnici.

Osim redovnog upisa korisnika, prakticiramo i kolektivni upis za učenike, te besplatne upise za prvačice svih osnovnih škola.

Saradujemo sa svim ustanovama na nivou Općine, te srodnim ustanovama na nivou Federacije i Kantona, te općenito BIH.

Kvalitetnu saradnju ostvarujemo sa Osnivačem – Općinom, te Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona, te Federalnom ministarstvu kulture i sporta.

Direktorica

mr.sc. Nina Bunjevac Salkić, s.r.

**PROGRAM RADA JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
ZA 2018. GODINU**

Maglaj, januar 2018. godine

NAZIV JAVNE USTANOVE	JU OPĆA BIBLIOTEKA „NARODNA BIBLIOTEKA“ MAGLAJ
<p>PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE</p>	<p>Plan rada Biblioteke za 2018. godinu sačinjen je u skladu sa važećim propisima o bibliotečkoj djelatnosti, materijalno – kadrovskim, prostornim i drugim potencijalima ove Ustanove. Plan je razrađen po odjeljenjima, dok su aktivnosti iz segmenta kulture, izdavaštva i tome sličnog raspoređene kao posebna stavka.</p> <p>PORED UOBIČAJENIH AKTIVNOSTI KOJE SU NORMIRANE BIBLIOTEČKIM STANDARDIMA, PLAN RADA PODRAZUMIJEVA I DALJE, PRIJE SVEGA, DALJU SANACIJU NAKON POPLAVA. POSEBNO SE TO ODNOSI NA OBNOVU KNJIŽNOG FONDA, OPREME I KATALOGA.</p> <p>OPĆE AKTIVNOSTI</p> <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni rad s korisnicima bibliotečkih usluga - rad na razvoju elektronskog i on line kataloga, te digitalizaciji građe - praćenje promjena u okviru postojećeg knjižnog fonda - izrada statistika (dnevne, sedmične i mjesečne) i drugih akata - stvaranje mogućnosti za što više novih sadržaja i novih aktivnosti u okviru Ustanove - dostava Izvještaja i drugih akata Osnivaču i finansijeru - svi oblici promoviranja knjige i Biblioteke - stalni rad na podizanju kvaliteta usluga u Biblioteci - svi zaposlenici su dužni permanentno raditi na vlastitom usavršavanju, te pratiti razvoj bibliotečke djelatnosti kod nas i šire. <p>ODJELJENJE ZA DJECU</p> <p>U odjeljenju za djecu radi bibliotekar, a samo odjeljenje raspolaže fondom od oko 10.000 knjiga i slikovnica. U 2018. godini ovo odjeljenje pružat će slijedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upis čitalaca tokom cijele godine - Poslovi na dopunjavanju elektronskog kataloga - Opsluživanje čitalaca literaturom ovisno o uzrastu i potrebama djeteta - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje stanja knjiga i popis knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u pogledu planiranja nabavke novih bibliotečkih jedinica - Saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, ovisno o potrebama korisnika u odjeljenju - Pružanje usluga u čitaonici - Praćenje dječije i omladinske štampe (ovisno o finansijskim mogućnostima Biblioteke) - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u sklopu rada odjeljenja - Organizovanje edukativno – zabavnih programa za najmlađe čitaoc u okviru mogućnosti Biblioteke - Proglašanje najaktivnijih čitalaca tokom godine - Dostava Izvještaja i drugih akata direktoru na zahtjev, te redovni tromjesečni izvještaji. <p>ODJELJENJE ZA ODRASLE</p> <p>U odjeljenju za odrasle usluge korisnicima pruža knjižničar. Fond odjeljenja čini približno 25.000 bibliotečkih jedinica. U 2018. godini svojim korisnicima pružat će slijedeće usluge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upis čitalaca tokom cijele godine - Dopunjavanje elektronskog kataloga, rad u COBISS-u - Opsluživanje čitalaca literaturom i informacijama u skladu sa njihovim zahtjevima - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje broja knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u vezi eventualne nabavke - Stalna saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, a u svrhu pružanja potpune usluge korisnicima - Praćenje potrebe nabavke ostalih publikacija – dnevne, sedmične i mjesečne štampe,

	<p>stručnih časopisa...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u okviru odjeljenja - Organizacija sadržaja iz domena propagiranja knjige, te aktivno učešće u svim sadržajima čiji je nosilac Biblioteka - Redovna dostava Izvještaja direktoru (tromjesečno), te po zahtjevu direktora - Proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine. <p>ODJELJENJE ZA OBRADU KNJIGA</p> <p>U odjeljenju za obradu knjiga raspoređena su dva bibliotekara. Budući da Biblioteka poslije poplave, odnosno sanacije prostora i obnove fonda, raspolaže fondom koji nije kataloški obrađen, te da stalno dopijevaju nove bibliotečke jedinice za obradu, to će zaposlenici raditi na njihovoj obradi – klasificiranju, katalogiziranju i inventarisanju. Budući da je Biblioteka punopravna članica COBISS-a, zaposlenici su dužni obrađivati knjižni fond i u ovom sistemu.</p> <p>Poseban zadatak ovog odjeljenja je elektronski katalog – obrada dostupnih informacija iz njega, te printanje, pohranjivanje podataka i u standardnoj (papirnoj) verziji.</p> <p>Također, ovisno o drugim aktivnostima Biblioteke, i ovo odjeljenje će se uključiti u organizaciju istih.</p> <p>Redovno će dostavljati Izvještaje direktoru (tromjesečno), te prema zahtjevu.</p> <p>ZAVIČAJNA ZBIRKA</p> <p>Ovo odjeljenje podrazumijeva obavljanje veoma kompleksnih poslova, te su ovom odjeljenju svi zaposlenici su dužni posvećivati posebnu pažnju, a posebno voditelj zavičajne zbirke, jer je ono po dokumentima koje prikuplja, čuva i publicira (prezentuje) od neprocjenjivog značaja kako za samu Ustanovu, tako i za Općinu. Bibliotečka građa u ovom odjeljenju se takođe obrađuje kroz Odjeljenje za obradu, a radit će se na njenom prezentovanju javnosti u prigodnim prilikama, i/ili publiciranju.</p> <p>Zaključkom OV Maglaj, Zavičajna zbirka je uvrštena u kulturno – historijsko naslijeđe grada Maglaja i slično mišljenje dala je i Vlada ZE – DO kantona u svojim Zaključcima.</p> <p>Zajednički poslovi</p> <p>Održavanje higijene i druge poslove prema potrebama Ustanove obavlja jedan zaposlenik puno radno vrijeme.</p> <p>DIREKTOR</p> <p>Funkciju direktora obavlja lice sa zvanjem magistre književnohistorijskih znanosti, završenim studijem bibliotekarstva i komparativne književnosti i položenim stručnim ispitom, a posjeduje i licencu za rad u COBISS-u.</p> <p>U okviru rukovođenja Ustanovom, direktor će organizirati rad u Ustanovi, pratiti pozitivne zakonske propise, iznalaziti mogućnosti dopunskog finansiranja djelatnosti kroz projekte i drugo.</p> <p>U skladu sa Pravilima Biblioteke, Uredbom o ustanovama, te Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, direktor će predstavljati i zastupati Ustanovu, sklapati ugovore, te obavljati druge poslove u skladu sa ovlastima. Direktor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o radu Ustanove, te dostaviti druge informacije, prema potrebi. Direktor će se, kao stručno lice, brinuti o unapređenju rada Zavičajne zbirke i Specijalne zbirke starih i rijetkih knjiga i publiciranju materijala iz istih.</p> <p>Također će saradivati sa Upravnim Odborom, Osnivačem, Kantonalnim resornim Ministarstvom, i svim drugim subjektima od interesa za Biblioteku.</p> <p>ORGANIZACIJA SADRŽAJA IZ DOMENA PROPAGIRANJA KNJIGE</p> <p>Svi zaposlenici će i u narednom periodu imati obavezu da rade na realizaciji sadržaja iz domena propagiranja knjige. Ovi sadržaji podrazumijevaju organiziranje različitih manifestacija, izložbi, TV i radio prikaza, a sve ovisno o mogućnostima koje Biblioteka u pojedinom trenutku ima.</p> <p>Svakako će se istrajati na već tradicionalnim Mulabdićevim danima kulture, na edukativno – zabavnim programima za djecu, na obilježavanju važnih datuma iz historije knjige, biblioteke, pojedinih autora i tome slično. Obilježiti će se i Dan Biblioteke (mart). Od zaposlenika se očekuje kreativnost i zalaganje u ovom dijelu posla, jer bez permanentnog rada na propagiranju knjige, nema ni kvalitetnog pristupa knjizi, odnosno čitaocima.</p>
<p>PLANIRANI PROJEKTI</p>	<p>Obnova Zavičajne zbirke i Specijalne zbirke stare i rijetke knjige Izdavačka djelatnost</p>

	<p>Multimedijalno čitanje lektire Maglaj je moj grad –nastavak ranije započetog projekta Mulabdićevi dani kulture 2018. Dan Biblioteke</p> <p>Ukupna vrijednost projekata je oko 50.000,00 KM, cilj je razvoj bibliotečke, izdavačke, informacione i edukativne djelatnosti. Potrebna je podrška nosioca kako općinskog, tako i kantonalnog i federalnog budžeta, te drugih relevantnih institucija. Osoblje biblioteke realizira sve projekte bez posebnih nadoknada, iako je to rad mimo radnog vremena, a Biblioteka u skromnom omjeru (kao neprofitna ustanova) ima i vlastito učešće.</p>
<p>PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE</p>	<p>Budući neprofitna organizacija i u cijelosti oslonjena na budžet, Ustanova ovisi o načinu na koji je tretirana u budžetu Kantona i Općine. Iako nastojimo izradom projekata doći do dodatnih sredstava, svakako bi stanje bile bolje, bar u domenu razvoja ustanove i propagiranja knjige, sa nešto više sredstava.</p>
<p>DRUGI PODACI ZNAČAJNI ZA JAVNU USTANOVU</p>	<p>Ustanova je članica COBISS-a, te VIB BIH-a (Virtualne biblioteke BIH), Asocijacije informacijskih stručnjaka – bibliotekara, arhivara i muzeologa BIH. Jedna je od najuspješnijih ustanova ove vrste, te prepoznatljiva u BIH.</p>
<p>Potpis i pečat</p>	<p>Direktorica: mr.sc. Nina Bunjevac Salkić, s.r.</p>