



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Općina Maglaj

PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ



Sarajevo, 2020. godine

NARUČILAC:		Općina Maglaj Viteška ulica br. 4 74 250 Maglaj Bosna i Hercegovina
-------------------	---	---

IZVOĐAČ:		Agencija za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo Ul. Vitomira Lukića br. 12A 71000 Sarajevo Bosna i Hercegovina
-----------------	---	---

PROJEKAT:	Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj	
------------------	---	--

Broj: _____

Datum: _____
Maglaj

**Za Općinu Maglaj
DOKUMENT ODOBRILO:**

Načelnik općine

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Na osnovu Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća ("Službene novine Federacije BiH", broj 39/03, 22/06 i 43/10 i Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu ("Službene novine Federacije BiH", broj 64/09), te Uredbe o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara („Službene novine FBiH“, broj 8/11), kao i člana 347. Zakona o privrednim društvima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH br. 23/99), Ugovora o pružanju usluga - izrada Plana zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj, broj: 06-04-20-2081-3/20 od 19.06.2020. godine, direktor Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o Sarajevo donosi odluku o imenovanju:

RUKOVODILAC IZRADE PLANA

1. Omer Dervišbegović, BA RPP.

TIM ZA IZRADU PLANA

Ime i prezime	Stručna sprema	Potpis:
1. Senid Osmanković	MA dipl.ing.maš.	
2. Nedim Sudić	MA RPP.	
3. Meldin Memišević	BA dipl.ing.građ.	
4. Marko Veletić	Dipl.ing.zašt.živ.sred.	
5. Adna Dizdarević	BA RPP.	
6. Slobodan Đorda	Menadž. sigurnosti	

Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj rađena je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih su tri (3) primjerka dostavljena naručitelju, od čega jedan (1) u elektronskoj formi, a jedan (1) primjerak je uložen u arhivu Agencije za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo. Umnožavanje i tehnička obrada izvršena je u Agenciji za zaštitu ljudi i imovine INZA d.o.o. Sarajevo.

Broj:

Datum:

**Agencija za zaštitu ljudi i
imovine INZA d.o.o. Sarajevo**

Direktor

Rješenje o imenovanju Komisije za podršku izrade dokumenta Plan zaštite od prirodnih i drugih nesreća za područje Općine Maglaj

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA – DOBOJ CANTON
MAGLAJ MUNICIPALITY

Broj: 07-40-4- 2377/20
Datum: 07.07.2020. godine

Na osnovu člana 42. Statuta općine Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj 8/07, 3/08 i 8/08) kao i na temelju ukazane potrebe i Ugovora o pružanju usluga izrade dokumenta „Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj“, broj:06-04-20-2081-3/20, dana 19.06.2020 godine, Načelnik općine donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za pružanje podrške za izradu dokumenta „Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj“

Član 1.

Imenuje se Komisija za pružanje podrške za izradu dokumenta „Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća za područje općine Maglaj“ (u daljem tekstu Komisija) u sastavu:

1. Anto Maglica – predsjednik,
2. Nedžad Čatić – član,
3. Senada Alibajraktarević - član,
4. Eldina Mehinagić – član
5. Haris Šahman - član

Član 2.

Komisija će raditi poslove na pružanju podrške za izradu naprijed navedenog dokumenta u suradnji sa predstavnicima firme INZA doo Sarajevo.

Član 3.

Komisija će redovno informirati Načelnika općine o dinamici poslova.

Član 4.

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

1. 5x članovima Komisije
2. INZA doo Sarajevo
3. Služba civilne zaštite
4. a/a



SADRŽAJ:

1.	DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE	9
1.1.	MJERE, POSTUPCI I ZADACI OPERATIVNOG CENTRA CIVILNE ZAŠTITE O NAČINU PRIKUPLJANJA PODATAKA O POJAVAMA ILI NASTANKU PRIRODNIH ILI DRUGIH NESREĆA NA PODRUČJU OPĆINE	9
1.2.	REDOSLIJED DOSTAVLJANJA PRIKUPLJENIH I ANALIZIRANIH INFORMACIJA I PODATAKA NADLEŽNIM OPĆINSKIM ORGANIMA, SLUŽBAMA KAO I KANTONALNOM OPERATIVNOM CENTRU, A PREMA POTREBI I FEDERALNOM OPERATIVNOM CENTRU	14
1.3.	NAČIN KORIŠTENJA OPERATIVNO-KOMUNIKACIJSKOG CENTRA OPĆINE U AKCIJAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	15
1.3.1.	INFORMACIJSKI TOK I PROCES RADA OPERATIVNOG CENTRA CIVILNE ZAŠTITE	15
1.3.2.	DOSTAVLJANJE I OBRADA PODATAKA	18
1.3.3.	NEPREKIDNOST PROCESA RADA I RAZVRSTAVANJA INFORMACIJA I PODATAKA	18
1.3.4.	OBAVJEŠTAVANJE OPĆINSKIH SLUŽBI UPRAVE I DRUGIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE I POVRATNE INFORMACIJE	19
1.4.	ORGANIZACIJA UPOZORENJA	20
1.4.1.	NAČIN UPOZORAVANJA U NESREĆAMA	20
1.4.2.	ZADACI OPERATIVNOG CENTRA CIVILNE ZAŠTITE	26
1.4.3.	MOGUĆNOSTI INFORMISANJA ZA RANO UPOZORENJE NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ	27
1.5.	Uzbunjivanje – obavješćavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti	27
1.6.	PRILOG DOKUMENTA	30
1.6.1.	OSOBNA I MATERIJALNA FORMACIJA OPĆINSKOG OPERATIVNOG CENTRA	30
1.6.2.	PREGLED TELEFONSKIH BROJEVA OPĆINSKIH OPERATIVNIH CENTARA, KAO I KANTONALNOG I FEDERALNOG OPERATIVNOG CENTRA	31
1.6.3.	ŠEMA INSTALIRANIH SIRENA, RADIO STANICA I RAZGLASNIH STANICA KOJE ĆE SE KORISTITI ZA OBAVJEŠTAVANJE I UZBUNJIVANJE STANOVNIŠTVA	32
1.6.4.	LISTA PITANJA ZA RAD OPERATIVNOG CENTRA I NAČIN RADA CENTRA	32
1.6.5.	KNJIGE EVIDENCIJE	33
2.	DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA	35
2.1.	AKTIVIRANJE OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE	35
2.2.	ANGAŽIRANJE OPĆINSKIH SLUŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE I REDOSLIJED U ANGAŽIRANJU	37
2.3.	NAČIN ANGAŽIRANJA OPĆINSKIH SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	38
2.4.	NAČIN IZUZIMANJA, KORIŠTENJA I VRAĆANJA MATERIJALNIH SREDSTAVA OD GRAĐANA I PRAVNIH OSOBA	39
2.5.	PRILOG DOKUMENTA	41
2.5.1.	RJEŠENJE O IMENOVANJU KOMADANTA, NAČELNIKA I ČLANOVA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE SA NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA	41

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

2.5.2.	PREGLED ČLANOVA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE SA NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA _____	43
2.5.3.	PREGLED POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PO MJESNIM ZAJEDNICAMA I NJIHOVI BROJEVI TELEFONA _____	43
2.5.4.	PREGLED SPECIJALIZIRANIH JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE SA PODACIMA O LJUDSTVU RASPOREĐENOM U TE JEDINICE I NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA _____	44
2.5.5.	PREGLED JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE SA PODACIMA O LJUDSTVU RASPOREĐENOM U TE JEDINICE I NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA _____	46
2.5.6.	PREGLED OPĆINSKIH SLUŽBI ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE SA PODACIMA O RUKOVODIOCIIMA TIH SLUŽBI I PODACIMA O LJUDSTVU RASPOREĐENOM U TE SLUŽBE I NJIHOVIM BROJEVIMA TELEFONA I ADRESAMA, ODNOSNO SJEDIŠTU TIH SLUŽBI _____	48
2.5.7.	LIČNA I MATERIJALNA FORMACIJA OPĆINSKIH SPECIJALIZIRANIH JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE, KAO I JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE _____	48
2.5.7.	PREGLED MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA I OPREME KOJA ĆE SE IZUZIMATI OD GRAĐANA I PRAVNIH LICA ZA POTREBE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE SPECIJALIZIRANE I OPĆE NAMJENE I OPĆINSKIH SLUŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	52
3.	DOKUMENT O ZADACIMA OPĆINSKIH ORGANA NA SPROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU _____	53
3.1.	MJERE, POSTUPCI I ZADACI OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE, OPĆINSKOG NAČELNIKA I SVAKE OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU NA IZVRŠAVANJU ZADATAKA KOJI SE ODOSE NA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE _____	53
3.2.	PRILOG DOKUMENTA _____	55
3.2.1.	PREGLED OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, SA PODACIMA O RUKOVODIOCIIMA TIH SLUŽBI I NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA (FIKSNI/MOBILNI) _____	55
3.2.2.	PREGLED (SPISAK) PREDSDJEDNIKA MJESNIH ZAJEDNICA SA PODACIMA O NJIHOVIM ADRESAMA I BROJEVIMA TELEFONA (FIKSNI/MOBILNI) _____	56
4.	DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	57
4.1.	PREVENTIVNA FAZA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	57
4.1.1.	MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KOJE ĆE SE PREDUZIMATI S CILJEM SPRJEČAVANJA NASTANKA PRIRODNE NESREĆE ILI DRUGE NESREĆE _____	57
4.1.2.	OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU, KOJE SU OBAVEZNE DA, KAO DIO SVOJE REDOVNE DJELATNOSTI, NEPOSREDNO IZVRŠAVAJU PREVENTIVNE MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	59
4.1.3.	MTS-A I OPREMA KOJA ĆE SE KORISTITI NA PROVOĐENJU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, KAO I IZVOĐENJE TIH MJERA I IZVORI FINANSIRANJA ZA PROVOĐENJE PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	61
4.1.4.	ZADACI OPĆINSKE SLUŽBE CIVILNE ZAŠTITE NA KOORDINACIJI I ANGAŽOVANJU IZVRŠILACA NA PROVOĐENJU PREVENTIVNIH MJERA ZAŠTITE I NAČIN OSTVARIVANJA NADZORA NAD PROVOĐENJEM TIH MJERA _____	61
4.1.5.	ROKOVI ZA IZVJEŠTAVANJE NAČELNIKA OPĆINE I OPĆINSKOG VIJEĆA O STANJU I PROBLEMIMA PROVOĐENJA PLANIRANIH ZADATAKA, KAO I NAČIN OSTVARIVANJA NADZORA NAD IZVOĐENJEM TIH POSLOVA _____	62
4.2.	OPERATIVNA FAZA – FAZA SPAŠAVANJA – ODGOVOR _____	63

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

4.2.1.	MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KOJE ĆE SE NEPOSREDNO PREDUZIMATI OD MOMENTA POJAVE OPASNOSTI, ODNOSNO NASTANKA PRIRODNE I DRUGE NESREĆE I U TOKU DJELOVANJA PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE U CILJU SPAŠAVANJA UGROŽENIH I NASTRADALIH LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA _____	63
4.2.2.	SNAGE I SREDSTVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE SE MOGU ANGAŽOVATI NA SPAŠAVANJU UGROŽENIH I NASTRADALIH LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA _____	64
4.2.3.	MJERE, POSTUPCI I ZADACI OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, PRAVNIH LICA I DRUGIH IZVRŠILACA KOJE ĆE PREDUZIMATI U AKCIJI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	65
4.2.4.	ORGANIZACIJA I NAČIN ANGAŽOVANJA GRAĐANA I NJIHOVIH SREDSTAVA RADI UČEŠĆA U ZAŠTITI I SPAŠAVANJU _____	69
4.2.5.	MATERIJALNA DOBRA KOJA ĆE SE IZMJEŠTATI SA UGROŽENOG PODRUČJA, PRIORITETI/REDOSLIJED U NJIHOVOM IZMJEŠTANJU TE OPĆINSKE SLUŽBE ZA UPRAVU KOJE ĆE VRŠITI IZMJEŠTANJE TIH DOBARA _____	69
4.2.6.	ORGANIZACIJA SMJEŠTAJA I ISHRANE JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE I GRAĐANA ANGAŽOVANIH NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU _____	70
4.2.7.	ZADACI, MJERE I POSTUPCI OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE NA ORGANIZOVANJU I RUKOVOĐENJU AKCIJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I OBAVEZE OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU I PRAVNIH LICA U POSTUPANJU PO NAREDBAMA ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE _____	70
4.2.8.	SPISAK OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU KOJE SU ZADUŽENE ZA ORGANIZACIJU SMJEŠTAJA I ISHRANE I NJIHOVI ZADACI NA TIM POSLOVIMA _____	75
4.2.9.	MJERE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA KOJIMA SE MOGU STVORITI USLOVI ZA NORMALAN ŽIVOT I RAD LJUDI NA UGROŽENOM PODRUČJU _____	75
4.2.10.	SPISAK/TABELARNI PREGLED MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA KOJA SE MOGU KORISTITI NA PROVOĐENJU PLANIRANIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA PREDVIĐENIH ZA FAZU OTKLANJANJA POSLJEDICA, A KOJA ĆE SE ANGAŽOVATI OD GRAĐANA I PRAVNIH LICA _____	76
4.2.11.	MJERE, POSTUPCI I ZADACI OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU, PRAVNIH LICA NA IZVRŠAVANJU ODGOVARAJUĆIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA, NA OTKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA _____	76
4.2.12.	ZADACI OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE NA ORGANIZACIJI I RUKOVOĐENJU AKCIJAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA IZVRŠAVANJU PLANIRANIH MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA _____	78
5.	DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI _____	80
5.1.	MJERE, POSTUPCI I ZADACI O NAČINU INFORMISANJA GRAĐANA I JAVNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE O OPASNOSTIMA OD NASTANKA PRIRODNE NESREĆE, O POSLJEDICAMA KOJE NASTANU PO LJUDE I MATERIJALNA DOBRA I MJERAMA KOJE SE PREDUZIMAJU NA SPRJEČAVANJU, ODNOSNO NA SPAŠAVANJU UGROŽENIH I NASTRADALIH LJUDI I MATERIJALNIH DOBARA NA OTKLANJANJU NASTALIH POSLJEDICA _____	80
5.2.	NAČIN KOMUNICIRANJA U VRIJEME TRAJANJA PRIRODNE NEPOGODE _____	81
5.3.	PRILOG DOKUMENTA _____	82
5.3.1.	PREGLED MREŽE INFORMATIVNOG SISTEMA KOJI SE MOŽE KORISTITI U INFORMISANJU STANOVNIŠTVA _____	82

6.	DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BIH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE	83
6.1.	MEĐUSOBNO PRUŽANJE POMOĆI IZMEĐU OPĆINE MAGLAJ SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BIH	83
6.2.	POSTUPAK U SLUČAJU NASTANKA PRIRODNE ILI DRUGE NESREĆE NA PODRUČJU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE	86
6.3.	OSTVARIVANJE SARADNJE SA BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE	87
7.	NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	89
7.1.	NAČIN IZRADE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	89
7.2.	USKLAĐIVANJE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	89
7.3.	DONOŠENJE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	89
7.4.	AŽURIRANJE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	90
7.5.	ČUVANJE PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	90
8.	BIBLIOGRAFIJA	91

1. DOKUMENT O OPERATIVNOM CENTRU CIVILNE ZAŠTITE

1.1. Mjere, postupci i zadaci operativnog centra civilne zaštite o načinu prikupljanja podataka o pojavama ili nastanku prirodnih ili drugih nesreća na području Općine

Motrenje, uzbunjivanje i izvještavanje provode svi subjekti u skladu sa Zakonom, a posebno subjekti koji su direktno uključeni u provođenje zaštite i spašavanja. Radi prikupljanja podataka o svim vrstama pojava i opasnosti koje mogu dovesti do prirodne ili druge nesreće, kao i podataka o posljedicama koje su nastale pojavom prirodne ili druge nesreće po ljude i materijalna dobra na ugroženom području, obradu tih podataka i njihove distribucije nadležnim općinskim organima i pravnim licima, kao i prenošenje naredbi Općinskog štaba civilne zaštite u vrijeme svog funkcionisanja, potrebno je što prije obrazovati Operativni centar civilne zaštite. Mjere koje je neophodno provesti kako bi Operativni centar bio u potpunosti spreman da odgovori svim zadacima koji su mu Zakonom i drugim propisima stavljani u nadležnost, ogledaju se u obezbjeđenju neophodnih uslova za rad operativnog centra, odnosno na kadrovsku popunjenost, adekvatan prostor, materijalno-tehnička sredstva i opremu.

Mjere koje se ogledaju kroz aktivnosti na organizaciji rada, obezbjeđenju opreme i sredstava operativnog centra za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške osiguravaju:

- Obezbjeđenje osmosatnog redovnog radnog vremena, sa obezbijeđenom popunom od četiri operativca u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka prirodne ili druge nesreće i u vrijeme kada je proglašeno stanje prirodne i druge nesreće;
- Obuka svih osoba predviđenih za rad u operativnom centru, najmanje jednom godišnje u trajanju od najmanje pet sati;
- Uspostava, povezivanje i kontinuirana provjera tehničke i funkcionalne ispravnosti rada sirena za uzbunjivanje svakog prvog u mjesecu u 12 sati, davanjem znaka opće opasnosti;
- Vršenje pregleda postojećeg stanja osnovnih sredstava i opreme za uzbunjivanje kroz tehnički pregled postavljenih sirena, prateće opreme i instalacija, prema tehničkim preporukama proizvođača uređaja uz vođenje propisane evidencije o tome;
- Obezbjeđivanje ključnih pretpostavki za funkcionalnu, tehnološku dogradnju i faznu izgradnju sistema za komunikacijsku i informacijsku podršku operativnog centra sa aspekta optimalnih organizacijskih, tehničko-tehnoloških i ekonomskih rješenja;
- Osiguranje, obezbjeđenje i komunikacijsko povezivanje operativnog centra sa sljedećim organima i organizacijama:
 - Policijskom stanicom Maglaj;
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Maglaj;
 - Hitnom službom Doma zdravlja;
 - Službama zaštite i spašavanja;
 - Radio i TV stanicama u Općini;
 - Radio-amaterima i drugim udruženjima građana, koji imaju i koriste radio uređaje registrovane kod nadležnih organa.

Operativni centar podatke i informacije, za slučaj prirodne i druge nesreće prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa (RT) koji se nalaze u operativnom centru. Sve pristigle informacije i podaci se obrađuju i analiziraju sa ciljem utvrđivanja njihove vjerodostojnosti i aktuelnosti, a nakon čega se poduzimaju potrebne radnje, odnosno obavještava se stanovništvo i svi potrebni subjekti o otkrivenim opasnostima i objavljuje ovisno o vrsti opasnosti određeni znak za uzbunu.

Operativni centar, Općinski štab i druge subjekte koji se uključuju u provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, obavještava o sljedećim podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće:

- Ako je riječ o **potresu**:
 - Područje koje je zahvaćeno;
 - Intenzitet i epicentar potresa;
 - Pretpostavljeni broj zatrpanih i nestalih ljudi;
 - Orijentacijski broj za evakuaciju;
 - U kojem obliku i ko je poduzeo mjere za otklanjanje posljedica.

- Ako je riječ o **poplavi**:
 - Područje koje je zahvaćeno;
 - Poplavljeni objekti u vlasništvu stanovništva i pravnih subjekata;
 - Ugroženi objekti stanovništva i pravnih subjekata;
 - Ugroženo i nastradalo stanovništvo;
 - Stanovništvo koje treba evakuirati;
 - Ugrožena i nastradala stoka;
 - Uništene i oštećene saobraćajnice;
 - Prohodni saobraćajni pravci;
 - Oštećenja na elektro-distributivnoj mreži i objektima;
 - Oštećenja na vodovodnoj mreži i objektima;
 - Oštećenja na telekomunikacijskoj i PTT mreži i objektima;
 - Oštećenja na vodostanicama i drugim vodo objektima;
 - Tendencija rasta vodostaja;
 - Prekid rada kod pravnih i privrednih subjekata;
 - Obustava rada škola;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.

- Ako je riječ o **požarima**:
 - Broj ugroženih objekata ili veličina ugrožene površine;
 - Orijentacioni broj za evakuaciju sa ugroženog područja;
 - Podaci o eventualno povrijeđenim i nastradalim i broju nastradale stoke;

- Ako je riječ o **odronjavanju i klizanju tla i snježnim nanosima**:
 - Podaci o mjestu gdje je došlo do klizanja tla i pojave snježnih nanosa;
 - Podaci o ugroženim domaćinstvima odnosno objektima;
 - Podaci o ugroženim saobraćajnicama;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.

- Ako je riječ o **nagomilavanju leda** na rijekama i saobraćajnicama:
 - Podaci o mjestu gdje se nagomilava led;
 - Podaci o saobraćajnicama na kojima je došlo do formiranja leda i ledenih barijera;

- Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **udaru groma, jakom vjetru, gustoj magli, jakim mrazovima, velikim vrućinama i suši**:
 - Podaci o ugroženim, nastradalim i poginulim ljudima;
 - Podaci o oštećenim objektima;
 - Mjere poduzete na sanaciji posljedica.
- Ako je riječ o **saobraćajnim nesrećama** širih razmjera:
 - Podaci o mjestu nesreće;
 - Podaci o nastradalim i poginulim;
 - Podaci o sudionicima vezano za eventualno prevoženje opasnih i zapaljivih tvari.
- Ako je riječ o **eksploziji ili nekoj drugoj nesreći**:
 - Podaci o ugroženim, nastradalim i poginulim;
 - Podaci o posljedicama eksplozije ili neke druge nesreće;
 - Mjere poduzete na saniranju posljedica.
- Ako je riječ o **ispuštanju ili prosipanju štetnih i otrovnih tvari**:
 - Podaci o objektu ili prostoru na kome je došlo do ispuštanja ili prosipanja;
 - Podaci o količini i uzroku;
 - Podaci o kontaminiranoj površini;
 - Podaci o ugroženom vodotoku ili izvorištu pitke vode;
 - Podaci o eventualno zatrovanim osobama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **zagađivanju riječnih tokova, zemljišta i okoliša**:
 - Podaci o vrsti i količini zagađenja;
 - Podaci o uzroku zagađenja;
 - Prostor zahvaćen zagađenjem;
 - Podaci o zatrovanim ljudima, ribama i životinjama;
 - Mjere poduzete na saniranju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **rušenju odbrambenog nasipa**:
 - Podaci o mjestu na kome je došlo do rušenja;
 - Podaci o ugroženim i nastradalim;
 - Podaci o ostalim posljedicama rušenja;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.
- Ako je riječ o **havariji i većim kvarovima na postrojenjima pravnih osoba**:
 - Podaci o pravnim osobama kod kojih su nastupile havarije;
 - Podaci o tehnološkom procesu na objektu na kome je nastala havarija sa količinama i vrstom hemijskih tekućina koje su ispuštene;
 - Podaci o posljedicama havarije po ljude i okoliš;
 - Mjere poduzete na otklanjanju nastalih posljedica.

- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod ljudi (epidemijama)**:
 - Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Broj zaraženih;
 - Vrsta zarazne bolesti;
 - Uzrok zaraze;
 - Mjere poduzete radi sprečavanja daljnjeg širenja zaraze.

- Ako je riječ o **zaraznim bolestima kod životinja (epizootijama)**:
 - Podaci o vremenu i mjestu otkrivanja zaraze;
 - Vrsta i broj zaraženih životinja;
 - Broj uginulih životinja;
 - Podaci o karanteni i sklanjanju uginulih životinja;
 - Uzrok zaraze.

- Ako je riječ o **zaraznim bolestima na bilju**:
 - Podaci o vrsti zaraze na bilju;
 - Podaci o vremenu i mjestu gdje se pojavila zaraza;
 - Podaci o zaraženim kulturama i površinama;
 - Podaci o uzroku zaraze;
 - Mjere poduzete na sprečavanju širenja zaraznih bolesti.

- Ako je riječ o **radiološko-hemijsko-biološkoj kontaminaciji**:
 - Podaci o objektu odnosno prostoru RHB kontaminacije;
 - Vrsta kontaminacije;
 - Podaci o kontaminiranim osobama.

- Ako je riječ o **trovanju ljudi hranom i vodom**:
 - Mjesto i vrijeme pojave;
 - Broj zatrovanih;
 - Broj smrtnih slučajeva;
 - Uzroci trovanja.

- Ako je riječ o **oštećenju električne, vodovodne, telekomunikacijske ili saobraćajne mreže**:
 - Podaci o prostoru-području zahvaćenom oštećenjem;
 - Vrijeme trajanja prekida snabdijevanja.

- Ako je riječ o **pronalaženju neeksplozivnih ubojitih sredstava**:
 - Mjesto pronalaženja;
 - Poduzete mjere.

- Ako je riječ o **terorističkim aktivnostima**:
 - Mjesto napada;
 - Podaci o povrijeđenim i poginulim osobama i oštećenim materijalnim dobrima;
 - Mjere poduzete na spašavanju povrijeđenih ljudi;

Aktiviranje operativnog centra CZ vrši se u onom momentu kada su ispunjeni uslovi, odnosno kada manifestovana prirodna ili druga pojava zaprijeti da može nastati stanje

prirodne ili druge nesreće ili kada je ona ispoljena i na osnovu toga na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite od strane Načelnika općine proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće.

U oba slučaja pokretanje aktiviranja Operativnog centra vrši se na sljedeći način:

- Operativac /zaposlenik Službe za civilnu zaštitu/ u operativnom centru vrši ustrojavanje evidencije i sistema dežure u Operativnom centru sa osobama koje se dodatno angažuju naredbom Općinskog štaba civilne zaštite;
- Operativac u Operativnom centru, nakon donešene naredbe o angažovanju, poziva i upoznaje rezervne operativce o njihovim smjenama, načinu i postupku rada, a prvog u smjeni ostavlja na mobilizacijskom mjestu, odnosno u prostorijama Operativnog centra čime otpočinje 24 satni sistem rada.

Postupanje u radu operativnog centra je sljedeće:

Kada operativac u Operativnom centru civilne zaštite primi informacije od važnosti za zaštitu i spašavanje, postupa se na način što primljenu informaciju obrađuje, tako što prvo provjerava njenu vjerodostojnost i aktuelnost u kontaktu sa davateljem informacije, a nakon toga preduzima sljedeće radnje:

- Informacije koje se odnose na redovna i vanredna izvješća odmah po prijemu, bez obrade, prosljeđuje organu ili pojedincu na koga je izvješće označeno/adresirano;
- Ostale informacije koje se ne odnose na redovna i izvanredna izvješća, prije dostavljanja nadležnom organu, moraju se obraditi.

Obrada informacija podrazumijeva postupak u kojem dežurni operativac treba da zna kojim organima uprave ili drugim organima treba informaciju dostaviti. Utvrđivanje te činjenice vrši se tako što se na osnovu podataka o prirodnoj i drugoj nesreći na koju se informacija odnosi, vrši uvid u propis/pravilnik kojim je utvrđen djelokrug rada organa uprave i drugih organa, i tako saznaje koji je organ nadležan za prijem informacije.

Kada operativac u operativnom centru CZ primi vanrednu informaciju koja nije označena kojem organu se treba dostaviti ili za informaciju sazna putem telefona, elektronskih medija/interneta/tv prijemnik/radio prijemnik/ koji se nalaze u operativnom centru CZ, u tom slučaju operativac prvo vrši provjeru dobijenih informacija u neposrednom kontaktu sa davateljem informacije, odnosno poziva medij putem kojeg je saznao ili od kojeg je dobio informaciju radi provjere vjerodostojnosti i aktualne informacije. Nakon toga pristupa izradi službene zabilješke i vrši distribuciju te zabilješke. Zabilješka se dostavlja onom organu ili više organa koji su nadležni za prijem informacije. Određivanje organa kojima treba dostaviti te informacije operativac u centru utvrđuje prema spisku organa koji su nadležni za primanje podataka o prirodnim i drugim nesrećama.

Operativni centar civilne zaštite kada dobije zahtjev sredstava informisanja da im se daju određeni podaci, tražene podatke treba davati na način predviđen Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/01) i („Službene novine FBiH“, broj: 57/01). Tražene podatke po pravilu daje rukovodilac Operativnog centra, a u njegovom odsustvu podatke može dati i dežurni operativac u Operativnom centru civilne zaštite.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Obrazac br.1.

SLUŽBENA ZBILJEŠKA

o informaciji primljenoj telefonom ili neposredno

Dana, _____ 20____ godine, primljena je informacija sljedećeg sadržaja:

Informaciju saopštio: _____

Informaciju primio: _____

Potpis operatera

Slika 1.: Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno

1.2. Redoslijed dostavljanja prikupljenih i analiziranih informacija i podataka nadležnim općinskim organima, službama kao i kantonalnom operativnom centru, a prema potrebi i federalnom operativnom centru

Sve dobivene informacije koje imaju vezu sa ispoljenom ili očekivanom prirodnom nepogodom, operativac u operativnom centru prioritetno dostavlja Općinskom štabu CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja, iz razloga što ti podaci Štabu civilne zaštite služe za hitno odlučivanje o provođenju utvrđenih mjera, postupaka i zadataka i angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite. Nakon što se informacije dostave Općinskom štabu, onda se obrađene informacije prosljeđuju organima, organizacijama, pravnim licima i udruženjima građana, koji se po prirodi posla bave djelatnošću koja je vezana za određenu informaciju.

Ako operativac nije u stanju sam utvrditi kome treba dostaviti informaciju, o tome obaviještava voditelja i postupa po njegovom nalogu. Po pravilu informacija se dostavlja onim općinskim službama na čiju se oblast odnosi zatim Kantonalnom operativnom centru i rukovodiocu općinske službe civilne zaštite, a po nalogu tog rukovodioca ili drugog ovlaštenog državnog službenika informacija se može dostaviti Načelniku općine i predsjedavajućem općinskog vijeća, te operativnim centrima susjednih općina.

Nakon obrade i dostavljanja informacije, operativni centar nastavlja neprekidno pratiti cjelokupnu situaciju na ugroženom području uz daljnje prikupljanje novih informacija, njihovo obrađivanje i upućivanje na potrebne adrese, a radi blagovremene i djelotvorne realizacije neophodnih zadataka i aktivnosti u zaštiti i spašavanju.

1.3. Način korištenja operativno-komunikacijskog centra Općine u akcijama zaštite i spašavanja

U sklopu sistema zaštite i spašavanja na području općine Maglaj uspostavljen je Operativni Centar. Za potrebe rada Operativnog centra potrebno je da se organizuje i uspostavi veza za javljanja i obavještanja, što ima za cilj da omogući prenos podataka značajnih za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od „osmatračke mreže“ do Operativnog centra, kako bi se blagovremeno obezbijedilo obavještanje i uzbunjivanje stanovništva, organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa propisanim Zakonskim odredbama. U radu operativnog centra, za potrebe informacijsko-komunikacijske podrške u rukovođenju akcijom zaštite i spašavanja koristit će se sljedeće vrste veza:

- Fiksni i mobilni telefonski aparat (telefonska veza);
- Stacionarna radio stanica s kompletnom mobilnih radio stanica tipa „Motorola“ (radio veza) i,
- Druge veze, koje se na savremenim tehničkim dostignućima, u daljnjem periodu uspostave u Operativnom centru.

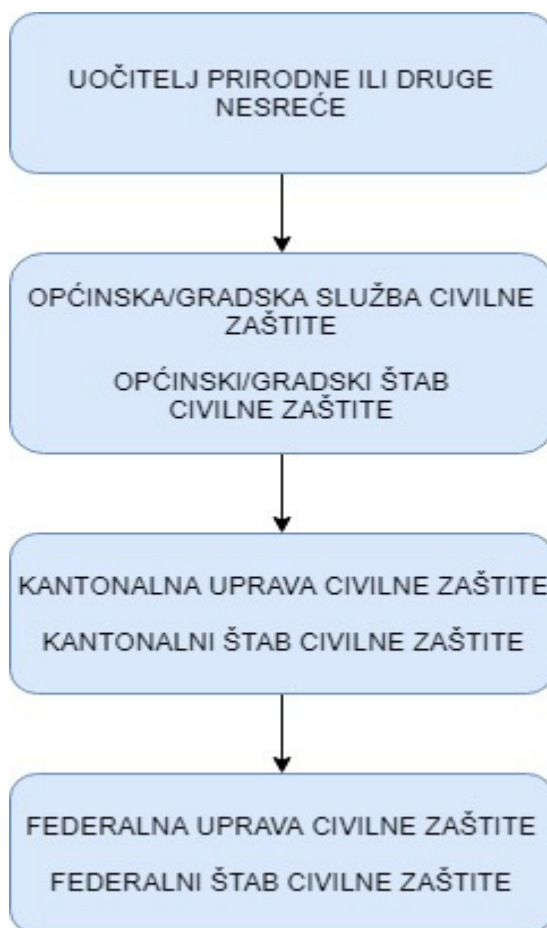
Ovakva vrsta komunikacijske veze, koristit će se u sve tri faze: preventivnoj, operativnoj i sanacionoj.

Svi privredni i drugi subjekti, korisnici i vlasnici sistema veza kao i građani dužni su da u uslovima zaštite od prirodnih i drugih nesreća, prioritet u korištenju tih sredstava daju Općinskom štabu civilne zaštite. Nakon proglašenja prirodne ili druge nesreće od strane Načelnika općine, sve aktivnosti oko zaštite i spašavanja preuzima Općinski štab civilne zaštite. U Odluci o proglašenju prirodne i druge nesreće utvrđuju se vanredne mjere i aktivnosti za sve subjekte koji će osiguravati provođenje pojedinih mjera i aktivnosti.

1.3.1. Informacijski tok i proces rada operativnog centra civilne zaštite

Operativni centar CZ poslove iz svoje ovlasti vrši tako što sa područja Općine prikupljaju, obrađuju i dostavljaju informacije i podatke o svim vrstama prirodnih i drugih nesreća, te prenosi odluke, naredbe i izvješća od Općinskog štaba CZ prema Kantonalnom i Federalnom štabu civilne zaštite te operativnim snagama zaštite i spašavanja i prema tijelima vlasti općine Maglaj. Ovakva vrsta komunikacije koristit će se u sve tri faze: obavještajnoj, operativnoj i sanacionoj.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ



Shema 1: Informacijski tok i proces rada operativnog centra

Imajući u vidu realno stanje kapaciteta ukupne razvijenosti operativnog centra CZ način prijema i dostavljanja podataka o pojavama i opasnostima od prirodnih i drugih nesreća, odnosno o nastanku tih nesreća na području Općine vršit će se onom vrstom komunikacije koja omogućuje adekvatan i najbrži prijenos informacije prema subjektu informiranja putem fiksnih i mobilnih veza javnih operatera, dok te veze funkcioniraju.

Funkcija u Štabu	Ime i prezime	Broj telefona
Komadant štaba	Mirsad Mahmutagić	061/795-811
Načelnik štaba	Anto Maglica	063/855-482
Član	Senada Alibajraktarević	061/780-520
Član	Arif Mujkanović	061/825-444
Član	Alen Mušić	061/781-854
Član	Elvir Vehabović	061/977-014
Član	Ismar Mehinagić	061/400-912

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Funkcija u Štabu	Ime i prezime	Broj telefona
Član	Mehmed Bradarić	061/101-703
Član	Aida Hadžić	063/030-025
Član	Haris Šahman	064/4076321
Član	Nedžad Čatić	061/153-219
Član	Emina Hasanić	061/417-251
Član	Eldina Mehinagić	061/788-540

Tabela 1.: Pregled članova Općinskog Štaba Civilne zaštite

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Funkcija	TELEFON		
				Ured	Fax	Mobitel
1.	FUCZ SARAJEVO	Fahrudin Solak	Direktor	779-450	779-491	061 138-044
2.		Dalila Efendić	Pomoćnik direktora – rukovodilac kabineta	779-459	779-459	-
3.						
4.	KUCZ	Džavid Aličić	Direktor	032/460-870	032/460-872	-
5.	Služba civilne zaštite općine Maglaj	Anto Maglica	Pomoćnik načelnika	032/465- 838	-	063/855-482

Tabela 2.: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Maglaj

R. br.	Naziv subjekta	Ime i prezime	Telefon
1.	Policijska stanica Maglaj	Komandir PS Maglaj Alen Mušić	032/603-589
2.	J.U. Dom zdravlja	Direktor: dr. Elvir Vehabović	032/603-118
3.	K.J.D.Maglaj d.o.o. Maglaj	Direktor: Mehmed Bradarić	032/603 346
4.	Veterinarska stanica Maglaj	Direktor Veterinarske stanice Amer Šehović	032/603-409
5.	Crveni križ	Sekretar Crvenog križa Ismar Mehinagić	032/603 302
6.	J.P. ŠPD ZDK d.o.o.	Rukovodilac JP ŠPD Edin Brka	032/610-344
7.	Centar za socijalni rad Maglaj	Direktorica Aida Hadžić	032/603-527
8.	J.U. Narodna apoteka Maglaj	Direktorica Lejla Insanić	032/603-100
9.	DVD Maglaj	Predsjednik DVD Mehmed Smajlagić	032/465-842
10.	PVJ Maglaj	PVJ Maglaj zamjenik komandira Husein Husanović	032/603-232

Tabela 3.: Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Maglaj

1.3.2. Dostavljanje i obrada podataka

Davatelji informacija dužni su operativnim centrima dostavljati podatke o posljedicama koje su nastale djelovanjem prirodnih i drugih nesreća, i to: potresa, poplava, požara, klizanja terena, snježnih lavina i nanosa, vremenske neprilike, saobraćajnih nesreća u cestovnom i zračnom saobraćaju, ispuštanja ili prosipanja štetnih i otrovnih tvari, zagađivanja riječnih tokova, zemljišta i okoliša, zaraznih bolesti kod ljudi (epidemije), zaraznih bolesti kod životinja (epizootije), zaraznih bolesti kod bilja (epifitije), radiološko – hemijsko - biološke kontaminacije, trovanja ljudi hranom ili vodom, oštećenjima električne ili vodovodne mreže, telekomunikacija ili saobraćajne mreže, pronalazjenja minsko-eksplozivnih sredstava (MES) i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS) i drugih pojava i opasnosti koje svojim djelovanjem mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i uništiti materijalna dobra.

Dostavljanje informacija Operativnom centru CZ o pojavama opasnosti i nastanku prirodne i druge nesreće vrši se u svim situacijama, prije nastanka ili neposredno po nastanku prirodne i druge nesreće.

1.3.3. Neprekidnost procesa rada i razvrstavanja informacija i podataka

Općinski operativni centar civilne zaštite sa davateljem informacije održava kontakt po načelu neprekidnosti komunikacije radi prikupljanja relevantnih dodatnih podataka o opasnosti ili nesreći:

- Izvoru (uzroku) opasnosti odnosno nesreće;
- Vrsti prirodne ili druge nesreće (naziv nesreće);
- Vremenu nastanka nesreće;
- Području na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Posljedicama nesreće koje se odnose na ljudske žrtve (orijentacioni broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedicama nastalim na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Poduzetim mjerama na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara, potrebnoj pomoći u snagama i sredstvima civilne zaštite;
- Drugim podacima sa kojima raspolaže davatelj informacije.

Navedene informacije dobijene od bilo kojeg davatelja treba u potpunosti provjeriti putem ovlaštenih tijela vlasti i službenih osoba. Operativni centar civilne zaštite informacije prikuplja i putem stalnog praćenja redovnih informativnih programa putem radija i TV o pojavi ili nastanku prirodne i druge nesreće. Putem istih medija operativni centar automatski obavještava javnost o pojavi opasnosti i postupcima u vezi sa ponašanjem građana u tim uslovima provođenjem konkretnih mjera zaštite i spašavanja. Prilikom dobijanja zahtjeva od Operativnog centra CZ da se objavi određena informacija, organ, služba i pravno lice dužni su odmah omogućiti objavljivanje te informacije, odnosno prekinuti emisiju redovnog programa na TV i radiju, i objaviti dostavljenu informaciju. Općinskom operativnom centru pored uobičajenih operativnih izvješća, dostavljaju se, u pravilu, one informacije koje se odnose na prirodne i druge nesreće većih razmjera i koje mogu ugroziti ili su već ugrozile život i zdravlje većeg broja ljudi i veći broj materijalnih dobara ili je nesreća zahvatila područje dvije ili više općina ili područje cijelog kantona.

1.3.4. Obavještanje općinskih službi uprave i drugih tijela općinske uprave i povratne informacije

Obradom dostavljenih informacija i podataka OC CZ, potrebno je iste dostaviti odgovarajućoj općinskoj službi ili tijelu uprave i nakon toga samostalno postupiti na sljedeći način:

1. Informaciju dostavlja samo onim općinskim službama ili tijelima uprave za koje se utvrdi da su nadležni za prirodnu i drugu nesreću na koju se informacija odnosi;
2. Neobrađene informacije primljene od davatelja, potrebno je dostaviti Kantonalnom operativnom centru na čijem se području pojavila opasnost za nastanak prirodnih ili drugih kao i već nastalih nesreća, ovisno o datoj informaciji;
3. Informacijama upoznati Šefa službe CZ ili drugog ovlaštenog državnog službenika te službe.

Do proglašenja stanja prirodne i druge nesreće, odgovorna osoba određuje koje informacije Operativni centar CZ dostavlja Načelniku općine, Općinskim službama i dr. Operativni centar CZ u operativnoj situaciji proglašenog stanja prirodne i druge nesreće, obrađene informacije i podatke kao rezultat precizno utvrđenih činjenica o nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća na ugroženom području, pretvara u operativno izvješće o posljedicama koje su nastale po život i zdravlje ljudi i životinja, materijalna dobra i okoliš na ugroženom području.

Općinski Štab CZ dostavlja sastavljeno operativno izvješće OC CZ koje je u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja i štabu CZ. OC CZ stalno održava komunikaciju sa kantonalnim operativnim centrom CZ i vrši dostavljanje određenih podataka. U toku trajanja aktivnosti na spašavanju ljudi i materijalnih dobara i otklanjanju posljedica prouzrokovanih prirodnom i drugom nesrećom, operativni centar je dužan postupati po naredbama Općinskog štaba CZ koji upravlja akcijama zaštite i spašavanja. Prioritet dostavljanja informacija uvijek je prema onim subjektima koji direktno upravljaju ili su sudionici akcija spašavanja života i zdravlja ljudi i životinja na području pogođenom nesrećom odnosno prema tijelima vlasti Općine koja je najodgovornija za stvaranje preduslova za efikasnu zaštitu i spašavanje.

Općinske službe uprave u procesu rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja direktno učestvuju u procesu rada Općinskog štaba CZ preko svojih predstavnika u štabu CZ. OC CZ, u funkciji dijela službe stručnog servisa OŠ CZ, pruža administrativnu i stručnu podršku pri izradi Završnog izvješća o aktivnostima koje su se provodile tokom trajanja akcija na spašavanju, odnosno na otklanjanju nastalih posljedica i podacima o nastalim posljedicama koji se dostavlja Pomoćniku Načelnika službe za CZ i MZ-e, Načelniku općine, KUCZ-e, FUCZ-e kao i Općinskom vijeću ako OŠ CZ-e odluči da sa provedenim aktivnostima treba upoznati Općinsko vijeće.

1.4. Organizacija upozorenja

1.4.1. Način upozoravanja u nesrećama

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
<p>Zemljotres</p>	<p>Federalni seizmološki zavod</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti, zemljotresa -Vrijeme pojave opasnosti, zemljotresa -Posljedice koje je izazvao zemljotres -Mjere koje se preduzimaju radi ublažavanja nesreće -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja otklanjanja posljedica nesreće -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Načelnik Općine; -Služba za CZ-u; -Općinski štab civilne zaštite -Općinski organi i službe; -Pravna lica; -Stanovništvo; -MUP-a ZDK-a; -Zdravstvene Ustanove; -Crveni križ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Službe i jedinice civilne zaštite ovisno od vrste i obima zemljotresa. - Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
<p>Poplava, rušenje i prelijevanje brana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Agencija za slivno područje rijeke Save; - Kantonalno Ministarstvo za privredu; -Povjerenici; -Građani; -Ministarstvo Sigurnosti BiH. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uzrok koji je doveo do nastanka poplave; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja poplave; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala poplava; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka poplave; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja nastajanja poplave; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija; -Mjesto prelijevanja ili pucanja brane. 	<ul style="list-style-type: none"> - Načelnik općine Maglaj -Služba za CZ-u; -Općinski organi i službe, stanovništvo; -Pravna lica; -MUP-a ZDK-a; -Zdravstvene Ustanove; -Crveni križ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe i jedinice CZ ovisno od vrste i obima poplava. -Službe i jedinice za evakuaciju stanovništva; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ-e i građani; -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Snijeg i snježni nanosi	<ul style="list-style-type: none"> - Federalni hidro - meteorološki zavod; -Stanovništvo 	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti , odnosno snijega i nanosa; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao snijeg i nanosi; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od snijega i nanosa; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -OŠ CZ. 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe za održavanje puteva; -Gorska služba spašavanja -Služba medicinske pomoći; -PVJ -Crveni križ -Praćenje situacije; -Poduzimanje preventivnih mjera.
Suša	<ul style="list-style-type: none"> -Federalni hidro- meteorološki zavod 	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesto pojave opasnosti, odnosno suše; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala suša; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od suše; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija; 	<ul style="list-style-type: none"> -Općinski organi; -Službe i stanovništvo; -Poljoprivredni proizvođači; -Stanovništvo iz niskih zona bez vode 	<ul style="list-style-type: none"> -PVJ; -DVD; -Služba za vodo- snabdjevanje; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ; -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera;
Oluja i grad	<ul style="list-style-type: none"> -Federalni hidro- meteorološki zavod; -Stanovništvo 	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto pojave opasnosti, odnosno oluje i grada; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala oluja i grad; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija; 	<ul style="list-style-type: none"> -Pravna lica, Općinski organi, Službe i stanovništvo; -Ponašanje u skladu sa prognozama meteoalarma po nivou očekivane opasnosti (narandasti, žuti i crveni). 	<ul style="list-style-type: none"> -Službe i jedinice ovisno od obima oluje i grada.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
<p>Mraz i hladnoća</p>	<p>-Federalni hidro-meteorološki zavod</p>	<p>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno mraza. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao mraz. -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja i širenja posljedica od mraza. -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica od mraza. -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija</p>	<p>-Općinski organi, službe, stanovništvo, -Poljoprivredni proizvođači, -Pravna lica.</p>	<p>-Službe za održavanje puteva; -Služba za vodo-snabdijevanje; -Služba crvenog križa; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZe. -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>
<p>Klizanje i odronjavanje tla</p>	<p>-Stanovništvo</p>	<p>- Uzrok koji je doveo do nastanka klizišta; - Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja klizišta i površina zahvaćena klizištem; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvalo klizište; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja klizišta; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja posljedica; -Evakuacija ako je potrebna; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija</p>	<p>-Služba za civilnu zaštitu; - Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove - Služba za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti -Pravna lica za sanaciju i prohodnost infrastrukture.</p>	<p>-Službe civilne zaštite za aktivnosti evakuacije; - Služba za prostorno uređenje stambeno-komunalne poslove i raseljena lica; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ; -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.</p>

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Požar	<ul style="list-style-type: none"> -Pripadnici MUP-a; -ŠPD ZDK; -Stanovništvo. 	<ul style="list-style-type: none"> -Uzrok koji je doveo do nastanka požara; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara i površina zahvaćena požarom. -Vrijeme pojave opasnosti, odnosno nastajanja požara. -Posljedice koje može izazvati ili je izazvao požar; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja požara; -Potrebna pomoć u snagama i sredstvima CZ-e radi sprečavanja širenja požara. -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija. 	<ul style="list-style-type: none"> -Profesionalna vatrogasna jedinica; -DVD Maglaj; -Šumarija Maglaj; -Služba za civilnu zaštitu; -Povjerenici CZ-e i stanovništvo; -Pravna lica; -Općinski organi i službe; -MUP-a ZDK-a. 	<ul style="list-style-type: none"> Profesionalna vatrogasna jedinica; -Povjerenici; -Stanovništvo; -Druge snage i materijalna oprema ovisno od veličine požara (Oružane snage sa svojom opremom); -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu; - Službe i jedinice CZ; -Praćenje situacije, poduzimanje preventivnih mjera.
Velike nesreće u cestovnom saobraćaju	<ul style="list-style-type: none"> -Sudionici u saobraćaju; -Pripadnici MUP-a ZDK-a 	<ul style="list-style-type: none"> -Mjesto nesreće; -Posljedice koje je izazvala saobraćajna nesreća; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija 	<ul style="list-style-type: none"> -Služba hitne pomoći; -PVJ; -DVD; -MUP-a ZDK-a; -SPI služba (služba pomoć – informacije); 	<ul style="list-style-type: none"> -Služba hitne pomoći; -PVJ; -DVD -BIHAMK.
Rizik od MES-a i NUS-a	<ul style="list-style-type: none"> -Stanovništvo, lovci, ribolovci 	<ul style="list-style-type: none"> - Mjesto pojave opasnosti, odnosno mjesto pronalaska MES-a i NUS-a. 	<ul style="list-style-type: none"> -FUCZ; -MUP ZDK-a; -Služba za civilnu zaštitu; -Zdravstvene ustanove. 	<ul style="list-style-type: none"> -Deminerski timovi za deminiranje i uklanjanje NUS-a, sa pratećom opremom; -Medicinsko zbrinjavanje.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
<p>Ekspanzije ili eksplozije plinova i opasnih materija</p>	<p>-Uposlenici firmi u kojoj su se desile eksplozije; -Stanovništvo; -MUP-a ZDK-a.</p>	<p>-Mjesto pojave opasnosti, odnosno eksplozije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala eksplozija; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija.</p>	<p>-Općinski organi, službe i stanovništvo; -Pravna lica; -Zdravstvene ustanove.</p>	<p>-PVJ -Služba za RHB zaštitu; -Služba Medicinske pomoći; -Materijalno-tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ.</p>
<p>Epidemije</p>	<p>-Medicinske ustanove; -Domovi zdravlja i bolnice.</p>	<p>-Uzrok koji je doveo do nastanka epidemije; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanaka epidemije; -Posljedice koje može izazvati ili je izazvala epidemija; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja epidemije; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija.</p>	<p>-Stanovništvo; -Zdravstvene ustanove; -Općinski organi i službe; -Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.</p>	<p>-Služba medicinske pomoći; -Materijalno tehnička sredstva sa kojim raspolažu službe i jedinice CZ</p>

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Nesreća	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Mjere, snage i sredstva
Biljne bolesti i štetočine	-Poljoprivredni institut; -Poljoprivredni zavod; -Stanovništvo, - Zemljoradničke zadruge, -Poljoprivredna i druga udruženja.	-Uzrok koji je doveo do nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Mjesto pojave opasnosti, odnosno nastanka biljnih bolesti i štetočina; -Posljedice koje mogu ili su izazvale biljne bolesti i štetočine; -Mjere koje se preduzimaju radi sprečavanja nastanka i širenja biljnih bolesti i štetočina; -Druge informacije sa kojima raspolaže davatelj informacija.	-Općinski organi, službe; -Stanovništvo; -Poljoprivredni proizvođači; -Pravna lica.	-Šume Zeničko-dobojskog kantona; -Poljoprivredne apoteke.

Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama

Operativni centar prikuplja i obrađuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši uzbuñivanje i upozoravanja građana, prenosi naredjenja nadležnog štaba civilne zaštite, oglašava prestanak opasnosti, te priprema i šalje izvješće o poduzetim mjerama i aktivnostima.

1.4.2. Zadaci operativnog centra civilne zaštite

Zadaci operativnog centra civilne zaštite su sljedeći:

1. Vršiti prikupljanje, obradu i distribuciju podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području Općine Maglaj i te podatke i informacije dostavlja nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ, a prema potrebi i Federalnom operativnom centru CZ;
2. Prenosi naredbe Općinskog štaba civilne zaštite, kao i naredbe Kantonalnog i Federalnog štaba u vrijeme kada ti štabovi rukovode akcijama zaštite i spašavanja na području općine Maglaj;
3. Blagovremeno upozorava građane da prijete neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost emitovanjem znaka za uzbuñivanje "opća opasnost", dati upute stanovništvu kako u toj situaciji da postupaju i oglašava prestanak opasnosti;
4. Prima, priprema i šalje izvještaje nadležnim organima Općine i Kantonalnom operativnom centru CZ o mjerama i aktivnostima koje se poduzimaju u toku sprovođenja aktivnosti na zaštiti i spašavanju na području općine Maglaj;

5. Prenosi saopćenja javnim medijima Općine o podacima koji se odnose na prirodne i druge nesreće kojima raspolaže;
6. Ostvaruje stalni kontakt sa operativnim centrima CZ susjednih općina i sa kantonalnim operativnim centrom CZ u vezi međusobnog dostavljanja potrebnih podataka i informacija o prirodnim i drugim nesrećama i postupa po nalogima i zahtjevima kantonalnog operativnog centra CZ;
7. Vršiti i sve druge poslove koji se odnose na prikupljanje i distribuciju podataka o prirodnim i drugim nesrećama na području općine.

Operativni centar pri obavljanju svojih zadataka koristi veze javnih telekomunikacija pravnih lica (fiksni, mobilni telefoni), radija i televizije, interneta, radio amateri, federalnih i kantonalnih organa uprave.

1.4.3. Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Maglaj

R. br.	Izvor podataka	Sadržaj	Način ugrožavanja
1.	Vlasnici ugroženih površina – objekata, lovci, ribolovci	Pojava bujičnih voda i vrlo visoke podzemne vode	Poplava
2.	Vlasnici pogođenih površina, lovci, ribolovci, slučajni prolaznici	Pojava požara na otvorenom prostoru tokom vremena povećane ugroženosti od požara	Veći požar na otvorenom prostoru
3.	Vlasnici ugroženih površina – objekata	Pojava klizišta	Klizišta koja ugrožavaju objekte i materijalna dobra
4.	Sudionici u saobraćaju i pripadnici MUP-a	Tehničko tehnološke nesreće-saobraćajni udesi	Poginuli, povrijeđeni i materijalna šteta
5.	Građani, lovci, ribolovci, planinari i dr.	MES i NUS	Pojava mina i NUS-a u neposrednoj blizini lokacija gdje borave ili se kreću građani
6.	Građani, lovci, planinari i dr.	Visoki snijeg i snježni nanosi	Visoki nanosi na putnim saobraćajnicama, snijeg, vjetar, led.

Tabela 5.: Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Maglaj

1.5. Uzbunjivanje – obavještavanje stanovništva o nadolazećoj ili neposrednoj opasnosti

Predviđeni znaci za uzbunjivanje jedinstveni su za područje FBiH i koriste se na način i pod uslovima koji su utvrđeni Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine FBiH", broj 9/19). Znaci za uzbunjivanje imaju za cilj da se stanovništvo blagovremeno upozori da prijete neposredna opasnost ili je nastala određena opasnost, kako bi odmah po saznanju mogle poduzeti odgovarajuće radnje i postupci u cilju zaštite života stanovništva i imovine od djelovanja nastale opasnosti od prirodne i druge nesreće. Znaci uzbunjivanja građana za slučaj pojave prirodne ili druge nesreće su :

1. „Upozorenje na nadolazeću opasnost“ – oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od šezdeset /60/ sekundi (dva jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koje dijeli zavijajući ton od dvadeset /20/ sekundi);

2. „Neposredna opasnost“ - oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi
3. „Prestanak opasnosti“ – oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od 60 sekundi.
4. „Vatrogasna uzbuna“ – oglašava se jednoličnim tonom sa pauzama sveukupno u trajanju od devedeset /90/ (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi i dvije pauze po petnaest /15/ sekundi)

Signal "upozorenje na nadolazeću opasnost" emituje se u svrhu ranog upozoravanja stanovništva zbog nadolazeće prirodne ili drugih opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati signal (nadolazeći plavni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, zagađenje okoline i sl.).

Signal "neposredna opasnost" emituje se u trenutku kada građanima i materijalnim dobrima prijete neposredna opasnost od pojave plavnog vala koji nastaje od rušenja ili prelijevanja brana na hidroakumulacijama ili velikog požara ili kretanju radioaktivnog oblaka ili pojave većih količina otrovnih materija u vidu oblaka iz hemijskih postrojenja i drugim opasnostima, a koje mogu ugroziti živote i zdravlje većeg broja ljudi na određenom području, a u ratu kada prijete opasnost od napada iz vazduha na određenom području.

Signal "prestanak opasnosti" emituje se kada se ocijeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale ili kada je završeno preduzimanje odgovarajućih mjera za provođenje zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara a obavezno nakon "neposredne opasnosti". Signal se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbunjivanje.

Signal „vatrogasna uzbuna“ za uzbunjivanje vatrogasnih i drugih jedinica zaštite i spašavanja je signal koji se upotrebljava za potrebe hitnog okupljanja vatrogasnih ili drugih jedinica zaštite i spašavanja.

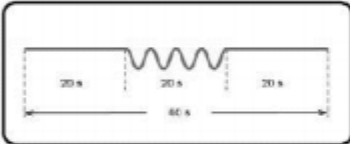
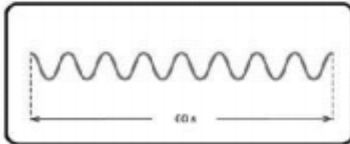

Upravljanje emitovanjem signala za uzbunjivanje stanovništva putem uređaja u načelu vrše operativni centri općine, odnosno kantonalni operativni centri u vrijeme kada operativni centar općine ne radi, ukoliko je to tehnički moguće.

Emitovanje signala "upozorenje na nadolazeću opasnost" i "neposredna opasnost" vrši se onda, kada operativni centar dobije podatke da prijete opasnost ili da je nastala neka od nesreća.

Nalog za emitovanje signala daje rukovodilac službe civilne zaštite općine, a u njegovoj odsutnosti lice koje on ovlasti.

Emitovanje signala za uzbunjivanje stanovništva, uz prethodno obavještanje nadležnog operativnog centra, obavljaju i pravna lica kojim je stavljeno u obavezu samostalno aktiviranje sistema za uzbunjivanje stanovništva u skladu sa zakonom i podzakonskim propisima iz njihove nadležnosti

GRAFIČKI PRIKAZ ZNAKOVA ZA UZBUNJIVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE ЗНАКОВИ ЗА УЗБУЊИВАЊЕ AUDIO ALERT SIGNALS	
<p>UPOZORENJE NA NADOLAZEĆU OPASNOST УПОЗОРЕЊЕ НА НАДОЛАЗЕЋУ ОПАСНОСТ WARNING OF IMMINENT DANGER</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> <p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.</p> <p>Укључите радио или ТВ пријемник! Послушајте саопштење о врсти надоласеће опасности и мјерама које је потребно предузети! Предузмите мјере заштите које ће вам помоћи у припреми за опасност.</p> <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of the imminent danger and the measures to be carried out! Carry out the protection measures to prepare for the danger.</p>
<p>NEPOSREDNA OPASNOST НЕПОСРЕДНА ОПАСНОСТ IMMEDIATE DANGER</p> 	<p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte saopštenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Hitno poduzmite mjere zaštite iz saopštenja!</p> <p>Uključite radio ili TV prijemnik! Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!</p> <p>Укључите радио или ТВ пријемник! Послушајте саопштење о врсти опасности и мјерама које је потребно предузети! Хитно предузмите мјере заштите из саопштења!</p> <p>Turn on your radio or TV! Listen to the reports on the type of danger and the measures to be carried out! Promptly carry out the recommended protection measures!</p>
<p>PRESTANAK OPASNOSTI ПРЕСТАНАК ОПАСНОСТИ END OF DANGER</p> 	<p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz saopštenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbuñivanje.</p> <p>Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja! Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sistema za uzbuñivanje.</p> <p>Можете престати проводити мјере заштите из саопштења. У случају потребе, помогите у акцијама спасавања које проводе снаге заштите и спасавања. Знак се употребљава и за потребе испитивања исправности и развоја система за узбуñивање.</p> <p>You may cease to carry out the recommended protection measures. If necessary, participate in the rescue operations conducted by protection and rescue forces. This audio signal is also used for testing alert systems and for their improvement.</p>
<p>ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH JEDINIČA I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ЗНАК ЗА УЗБУЊИВАЊЕ ВАТРОГАСНИХ ЈЕДИНИЦА И ДРУГИХ СНАГА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА AUDIO SIGNALS USED FOR ALERTING FIRE UNITS AND OTHER PROTECTION AND RESCUE FORCES</p>	
<p>VATROGASNA UZBUNA ВАТРОГАСНА УЗБУНА FIRE ALERT</p> 	<p>Ostanite mirni! Znak za uzbuñivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih službi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti u skladu sa utvrđenim planovima.</p> <p>Ostanite mirni! Znak za uzbuñivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.</p> <p>Останите мирни! Знак за узбуñивање односи се на припаднике ватрогасне службе и других служби заштите и спасавања које одмах требају поступити у складу са утврђеним плановима.</p> <p>Stay calm! This audio signal is used for alerting the fire department units and other protection and rescue forces, which are to act immediately in accordance with their regular routine.</p>

1.6. PRILOG DOKUMENTA

1.6.1. Osobna i materijalna formacija općinskog operativnog centra

Prikupljanje podataka i obradu istih te dostavu na odgovarajuće adrese centri obavljaju redovno, to jest svaki dan, a prenošenje naredbi samo u vrijeme kada štab civilne zaštite vrši svoju operativnu funkciju (faza spašavanja i faza otklanjanja posljedica).

Općinski operativni centar se formira u sastavu općinske službe civilne zaštite. Za njegovo funkcionisanje u uslovima kada nema prirodne nesreće, određen je jedan zaposlenik koji u radne dane na poslu u centru provodi 8 sati, a u uslovima djelovanja prirodne ili druge nesreće u centru se uvodi neprekidno dežurstvo i angažuju još četiri osobe.

Lična formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv radnog mjesta u operativnom centru	Radno vrijeme	Stručna sprema	Način popunjavanja	Broj osoba
1.	Viši referent za osmatranje i uzbunjivanje	8h	SSS	//	1
2.	Vatrogasc u smjeni	//	//	//	1
3.	Vatrogasc u smjeni	//	//	//	1
4.	Vatrogasc u smjeni	//	//	//	1
5.	Vatrogasc u smjeni	//	//	//	1
					5

Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra

Materijalna formacija Operativnog centra izražena je u tabeli kako slijedi:

R. br.	Naziv – vrsta sredstava / opreme	Broj
1.	PMR repetitor 1	1
2.	Fiksna radio stanica	2
3.	Ručna radio stanica	5
4.	Stacionarna stanica QYT 25W DUOBANDER sa stacionarnom antenom	1
5.	Ručna stanica UV9R	5
6.	Mobilna kolska stanica QYT 25W DUOBANDER	1

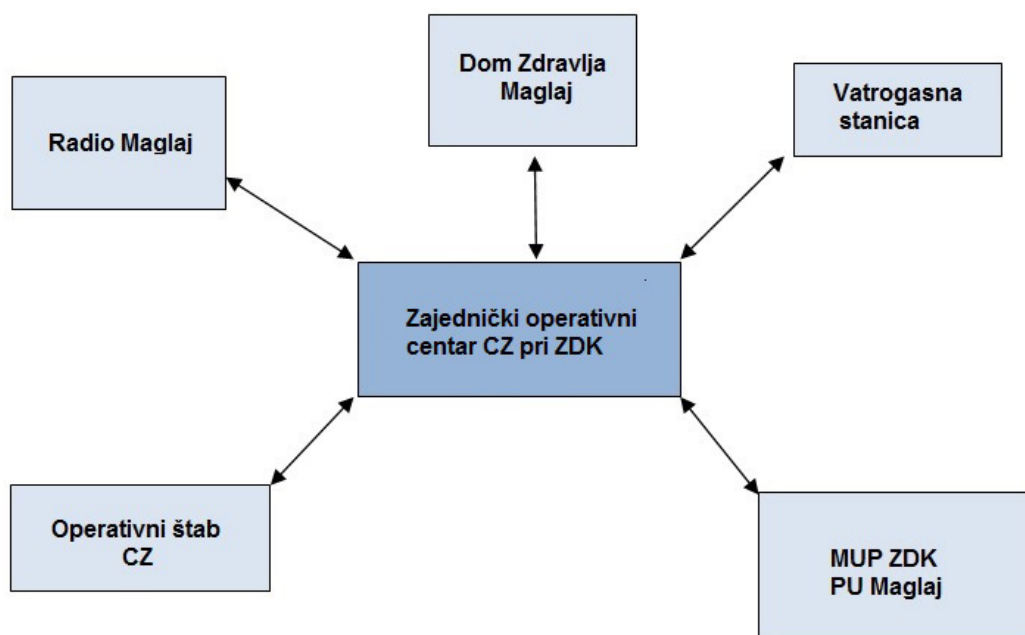
Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra

1.6.2. Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

R.br.	Naziv centra	Telefon	e-mail	Fax
1.	Federalna uprava civilne zaštite - operativni centar	033 767-530	fucz@fbihvlada.gov.ba	033 767-560
2.	Kantonalna uprava civilne zaštite - operativni centar	032/460-870	kucz@zdk.ba	032/460-872
3.	OŠ CZ Maglaj	032/465-838	civilna@maglaj.ba	-
4.	OŠ CZ Zenica	032/447-731	midhat.serdarevic@zenica.ba	032/447-732
5.	OŠ CZ Žepče	032/881-700	-	-
6.	OŠ CZ Visoko	032/735-700	cz.visoko@gmail.com	-
7.	OŠ CZ Vareš	032/848-108	ibrahim.spahic@vares.info	032/848-150
8.	OŠ CZ Zavidovići	032/206-796	remzo.sogolj@zavidovici.ba	-
9.	OŠ CZ Olovo	032/829-565	civilna@olovo.gov.ba	032/829-568
10.	OŠ CZ Kakanj	032/554-600,	-	032/550-160
11.	OŠ CZ Tešanj	032 /650-108	mensur.saletovic@opcina-tesanj.ba	32 /650 -157
12.	OŠ CZ Breza	032/ 786-055	cz@breza.gov.ba	-
13.	OŠ CZ Doboju-Jug	032-699-341	opca@dobojujug.ba	-
14.	OŠ CZ Usora	-	-	-

Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra

1.6.3. Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica koje će se koristiti za obavještanje i uzbunjivanje stanovništva



Shema 2.: Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica

1.6.4. Lista pitanja za rad operativnog centra i način rada centra

Lista pitanja

Za prva četiri sata od nastanka prirodne ili druge nesreće, prvo izvješće koji davatelji informacija (općinske službe za upravu, općinske upravne organizacije, službe i pravna lica osnovana Općinskim propisom, udruženja građana od značaja za zaštitu i spašavanje i građani) dostavljaju Operativnom centru civilne zaštite, treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

- Vrstu prirodne i druge nesreće;
- Vrijeme nastanka nesreće;
- Područje na kojem se pojavila nesreća (naseljena ili nenaseljena mjesta);
- Uzrok nastanka nesreće;
- Posljedice koje se odnose na ljudske žrtve (broj poginulih, teže i lakše povrijeđenih ili nestalih);
- Posljedice nastale na materijalnim dobrima (stambenim, komunalnim, privrednim i infrastrukturnim objektima);
- Poduzete mjere na zaštiti i spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara;
- Potrebna pomoć u snagama i sredstvima;
- Druge podatke sa kojima raspolaže davatelj informacija.

Informacije koje se Operativnom centru dostavljaju poslije isteka vremena od prvih četiri sata od momenta nastanka prirodne i druge nesreće, pored već pomenutih podataka, treba da sadrže podatke koji su predviđeni pojedinačno za svaku od prirodnih i drugih nesreća po Listi pitanja iz člana 29. stav 2 Pravilnika o organizovanju i funkcionisanju operativnih centara civilne zaštite.

Način rada operativnog centra

Operativni centar ostvaruje tri funkcije: prikupljanje, obradu i dostavu određenih informacija.

- *Prva funkcija* je prikupljanje podataka o svim vrstama pojava i opasnosti i drugih činjenica koje se odnose na sve vrste prirodnih nesreća i drugih nesreća.
- *Druga funkcija* je obrada prikupljenih podataka u smislu da se prikupljeni podaci provjere u pogledu njihove istinitosti i da se odrede organi vlasti i drugi subjekti kojima te podatke treba dostaviti.
- *Treća funkcija* je dostavljanje obrađenih informacija ovlaštenim organima vlasti ili drugim institucijama.

Uz već navedene tri funkcije, operativni centar civilne zaštite ima i dvije posebne obaveze koje se odnose na sljedeće:

- Obaveza podnošenja izvještaja rukovodiocu organa civilne zaštite u pogledu podataka i informacija koje operativni centar civilne zaštite primi izvan radnog vremena (od 16:00 sati tekućeg do 08:00 sati narednog dana). Cilj tog izvještaja je da se taj rukovodilac upozna sa stanjem na terenu i, ako ima potrebe, pravovremeno poduzme odgovarajuće mjere u odnosu na pojave i opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće.
- Informacije iz nadležnosti operativnog centra koje se odnose na prirodne ili druge nesreće, sredstvima javnog informisanja dužni su dati operativni centri.

1.6.5. Knjige evidencije

Operativac u operativnom centru vodi dvije knjige i to:

- 1) Djelovodnik informacija i akata,
- 2) Arhivsku knjigu.

Opća namjena vođenja ovih knjiga evidencije, jeste u tome da se informacije i službeni dokumenti podjednako uspješno i efikasno formiraju, koriste, čuvaju, pretražuju i pregledaju na organizovan način. Istovremeno se tom evidencijom uspostavlja tok službenih informacija i dokumenata između službe civilne zaštite i praćenje njihovog kretanja od Operativnog centra CZ do različitih organa, službi, javnih preduzeća, udruženja građana i sl., kojima su pojedini dokumenti dostavljeni.

Prema tome evidencija ima veliko značenje, pa je operativac u Operativnom centru CZ dužan tu evidenciju voditi uredno, pravilno i ažurno – na propisan način.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Obrazac broj 2.

Djelovodnik informacija i akata vodi se na obrazcu

R. br.	Podaci o primljenoj informaciji				Podaci o otpremljenoj informaciji			Potpis operativca
	P/O	Broj primljene informacije	Datum i vrijeme prijema informacije	Od koga je informacija primljena	Naziv organa kojem je informacija dostavljena	Datum i vrijeme predaje informacije	Podaci o osobi kojoj je informacija predata	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

UPUSTVO

o načinu popunjavanja obrasca

1. U rubriku 1. upisuje se arapski broj pod kojim se primljena informacija zavodi;
2. U rubriku 2. upisuje se oznaka informacije da li se radi o informaciji koju treba samo proslijediti naznačenom organu ili pojedincu (P) ili treba pristupiti obradi inf. (O);
3. U rubriku 3. upisuje se broj koji je upisan u zaglavlju primljene informacije;
4. U rubriku 4. upisuje se datum i vrijeme kada je informacija primljena u OC;
5. U rubriku 5. upisuje se naziv pošiljaoca primljene informacije koji je upisan u toj informaciji;
6. U rubriku 6. upisuje se naziv organa kome operativni Centar dostavlja informaciju;
7. U rubriku 7. upisuje se datum i vrijeme kada se informacija predaje primaocu;
8. U rubriku 8. upisuju se lični podaci (ime i prezime) osobe koja je primila informaciju;
9. U rubriku 9. upisuje se svojeručan potpis dežurnog operatera koji je otpremio informaciju.

Slika 2.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi

2. DOKUMENT O AKTIVIRANJU, MOBILIZACIJI I ANGAŽIRANJU SNAGA I SREDSTAVA

2.1. Aktiviranje Općinskog štaba civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite

Operativnu funkciju rukovođenja akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara Općinski štab civilne zaštite ostvaruje u sljedećim uslovima:

1. Kada zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene prirodne ili druge nesreće koja može ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na određenom području u čemu štab vrši preventivno operativnu funkciju;
2. Kada Načelnik općine proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na određenom području u čemu štab vrši operativnu funkciju u fazi spašavanja i fazi otklanjanja nastalih posljedica.

Rad Općinskog štaba CZ u navedenim uslovima pod tačkom 1. po pravilu, može trajati najduže do tri dana, u kojem roku Načelnik općine treba da donese Odluku o proglašenju stanja prirodne ili druge nesreće ili Odluku da štab nastavi svoj rad dok se ne otklone opasnosti koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, što se u Odluci konkretno određuje. Aktiviranje Općinskog štaba CZ vrši se tako što se komandant, načelnik i svi članovi Općinskog štaba CZ pozivaju (telefonski, kurirom i sl.) da odmah dođu na mjesto koje je određeno za njihov rad i da počnu obavljati svoju funkciju rukovođenja svim akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Aktiviranje Općinskog štaba CZ u svim situacijama po pravilu se vrši na zahtjev načelnika štaba, a može i na zahtjev komandanta, dok svaki član štaba može dati inicijativu kada u oblasti za koju je član štaba nadležan, dođe do pojave opasnosti koja može dovesti do nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili je već nastala nesreća, pa se cijeni da je situacija takva da je funkcionisanje štaba CZ neophodno. U takvoj situaciji aktiviranje štaba CZ vrši Općinska služba civilne zaštite.

Prije donošenja naredbe o angažovanju povjerenika civilne zaštite, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vršiti procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);
- Određuje područje na kojem je došlo do nastanka ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vršiti procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu, u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti Općinski štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažiranjem povjerenika civilne zaštite u ugroženom području ili nema potrebe za njihovim angažiranjem. Ako Općinski štab CZ odluči da shodno procjeni situacije na ugroženom terenu mora angažovati povjerenike CZ, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi povjerenika civilne zaštite, u kojem obimu i na kojim zadacima ih treba angažovati.

U fazi spašavanja, povjerenici uglavnom provodi sljedeće operativne mjere:

- Odmah po izbijanju prirodne ili druge nesreće, preduzima mjere da građani pristupe zaštiti sebe, svoje porodice i imovine i da učestvuju u izvršavanju zadataka na spašavanju nastradalih i ugroženih ljudi i materijalnih dobara i da sve te aktivnosti preduzimaju prema naredbama štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području;
- Preduzima mjere da se provede naredba štaba CZ koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području, da građani daju sredstva kojima raspolažu, a koja se mogu koristiti u spašavanju povrijeđenih i ugroženih ljudi i otklanjanju posljedica od tih nesreća i vrši raspored tih sredstava prema prioritetima na područjima na kojima je njihovo korištenje potrebno;
- Preduzima mjere da se građani angažuju na vršenju zadataka koje naredi štab CZ koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Povjerenici civilne zaštite sve aktivnosti na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara provode sve dotle dok Općinski štab civilne zaštite ne naredi prestanak tih aktivnosti. Povjerenici CZ spadaju u organizovanu strukturu civilne zaštite, a određuju se u službama za upravu Općine, drugim organima i ustanovama i pravnim licima u kojima se ne osniva štab CZ. Povjerenici CZ poslove iz svoje nadležnosti koji se odnose na zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća vrše u okviru tri faze i to:

1. U fazi preventivne zaštite koja se odnosi na poduzimanje mjera zaštite i spašavanja kojima se može uticati na spriječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće ili ublažavanje djelovanja te nesreće (preventivne mjere). Preduzima aktivnosti da se građani upoznaju o vrstama prirodnih i drugih nesreća koje, prema procjeni ugroženosti općine Maglaj, mogu ugroziti područje na kojem građani žive i mjerama koje bi oni osobno trebali preduzimati radi spriječavanja nastanka određene prirodne ili druge nesreće ili da ublaži njeno djelovanje;
2. U fazi spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara tokom djelovanja prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju operativne mjere zaštite i spašavanja kojima se vrši spašavanje ljudi i materijalnih dobara (operativne mjere) a sve po instrukcijama i naredbama Općinskog štaba civilne zaštite. Praćenje rada mehanizacije upućene na prostor naseljenog mjesta od strane Općinskog štaba civilne zaštite, potpisivanje radnih naloga, vremena angažovanja mehanizacije i vrste poslova koji se odvijaju na tom području;
3. U fazi saniranja posljedica koje su nastale od prirodne ili druge nesreće kada preduzimaju mjere i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje i saniranje nastalih posljedica (sanacione mjere). U saradnji sa Službom za civilnu zaštitu, preduzima aktivnosti da građani učestvuju u obučavanju koje se odnosi na pripremanje i provođenje lične i uzajamne zaštite i način provođenja mjera zaštite i spašavanja predviđene u planu i programu obučavanja i o tim pitanjima vodi odgovarajuću evidenciju.

Način aktiviranja Općinskog štaba civilne zaštite

Prije donošenja naredbe o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, Općinski štab civilne zaštite utvrđuje sljedeće činjenice:

- Vršiti procjenu stanja na terenu (karakteristike djelovanja, intenzitet i sl.);

- Određuje područje na kojem je došlo do ispoljavanja prirodne ili druge nesreće (ugrožena naselja i sl.);
- Određuje vrste posljedica koje mogu nastati ili su već nastale po život i zdravlje ljudi, stambene i druge objekte u kojima žive građani, privredne i infrastrukturne objekte, kao i sve druge činjenice kojima štab CZ raspolaže u momentu analize svih tih činjenica i okolnosti;
- Vršiti procjenu da li organi uprave i drugi organi i pravna lica mogu u okviru poslova iz svoje redovne djelatnosti/nadležnosti samostalno izvršiti sve zadatke na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara ili ne mogu.

Tek kada se izvrši analiza svih tih činjenica i okolnosti, štab CZ ima mogućnost da odluči da li ima potrebe za angažiranjem jedinice opće namjene ili kao eventualnu ispomoc odnosno podršku već angažovanoj odgovarajućoj Službi zaštite i spašavanja, ili nema potrebe za njeno angažovanje. Ako štab CZ odluči da se mora angažovati jedinica opće namjene, onda donosi naredbu o angažovanju i upotrebi jedinice opće namjene, u kojem obimu je treba angažovati te koja materijalno-tehnička i druga sredstva treba da upotrijebe za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Bez pravilne i potpune procjene stanja na terenu, ne može se donijeti pravilna naredba o upotrebi jedinice civilne zaštite opće namjene na području koje je ugroženo prirodnom ili drugom nesrećom.

Rukovodioc jedinice opće namjene, dužan je poduzeti sve potrebne mjere kojima će obezbijediti da jedinica pravovremeno dođe na mobilizacijsko/zbornu mjesto određeno naredbom štaba CZ, i da mogu vršiti zadatke iz svoje nadležnosti. Izuzetno, u hitnim slučajevima kada ne postoji mogućnost da se u što kraćem roku održi sjednica Općinskog štaba CZ, angažiranje jedinice opće namjene može da naredi komandant, odnosno načelnik Općinskog štaba civilne zaštite.

Jedinica opće namjene angažuje se onda kada Načelnik općine proglasi nastanak prirodne ili druge nesreće na području općine, a izuzetno, angažiranje jedinice može se izvršiti i prije proglašenja prirodne ili druge nesreće, u slučaju kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće u cilju preduzimanja odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka te opasnosti ili nesreće ili ublažavanju njihovog djelovanja o čemu odlučuje Općinski štab civilne zaštite.

2.2. Angažiranje općinskih službi civilne zaštite opće namjene i redoslijed u angažiranju

Služba civilne zaštite koja je za područje općine organizovana u skladu sa Procjenom ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća i odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavlja posebne sastave pripadnika u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća. Služba civilne zaštite može se angažovati i u fazi preventivne zaštite kada prijete neposredna opasnost od nastanka prirodne ili druge nesreće i kada se ocjeni da je neophodno njeno angažiranje, a takvim angažiranjem komanduje Općinski štab.

Službe mogu biti formirane kao služba civilne zaštite specijalističke namjene i služba civilne zaštite opće namjene. Specijalističke službe su formirane na nivou Kantona, dok je služba opće namjene formirana na nivou općine Maglaj.

O angažovanju službe specijalističke namjene odlučuje Kantonalni štab, a po zahtjevu Općinskog štaba i ukazanoj potrebi vezano za prijetnju ili nastanak prirodne ili druge nesreće. Služba opće namjene angažuje se na pružanju pomoći u radu određenih službi zaštite i spašavanja, kao i na obavljanju raznih zadaća u akcijama zaštite i spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi od prirodne ili druge nesreće za čije obavljanje nije potrebno posebno stručno znanje niti se koriste posebna tehnička sredstva i druga sredstva rada na obavljanju tih zadaća. Služba opće namjene za poslove iz svoje nadležnosti obavlja tako što se angažuje kao podrška i pomoć za pružanje prve medicinske pomoći, na gašenju početnih i manjih požara, na provođenju mjera zaštite od poplava, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih ljudi iz ruševina, na provođenju mjera RHB zaštite, na provođenju mjera koje se odnose na evakuaciju i zbrinjavanje ugroženih i stradalih ljudi, transport i snabdijevanje osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, na provođenju mjera zaštite i spašavanja ugroženih životinja te na izgradnji skloništa i zaklona.

Kada je od strane Općinskog štaba, naređeno angažiranje službe opće namjene, ona se priključuje službi zaštite i spašavanja ili službi specijalističke namjene koje su angažovane i obavljaju one poslove na zaštiti i spašavanju koje naredi rukovodilac te službe. Služba opće namjene, poslove iz svoje nadležnosti obavlja od trenutka angažovanja do trenutka kada Općinski štab naredi prestanak njihovog angažovanja. Ovisno o pojavi, vrsti, obuhvatu i intenzitetu prirodne i druge nesreće koja je nastupila ili postoji prijetnja za njeno nastupanje a time i opasnost po stanovništvo, životinje i materijalna dobra na području Općine ili šire, Općinski štab donosi naređenje o općem ili djelimičnom angažovanju snaga i sredstava civilne zaštite.

2.3. Način angažiranja općinskih službi zaštite i spašavanja

Službe zaštite i spašavanja organizuju se i opremaju na način da budu savremene i posebno organizovane snage civilne zaštite koje raspolažu savremenom opremom, a koja im omogućava da mogu odgovoriti zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara kada budu ugroženi prirodnim ili drugim nesrećama.

Službe zaštite i spašavanja angažuju se na obavljanju operativnih mjera zaštite i spašavanja iz njihove nadležnosti, a po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i to u situacijama u kojima se primijete opasnosti ili pojave koje mogu dovesti do nastanka prirodne ili druge nesreće, koje zahtijevaju provođenje mjera i aktivnosti na sprečavanju nastanka te prirodne ili druge nesreće ili njenom ublažavanju, od trenutka kada Općinski štab proglasi stanje prirodne ili druge nesreće, što zahtjeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ugroženih ljudi i materijalnih dobara, do otklanjanja posljedica koje su nastale djelovanjem te ili druge prirodne nesreće, odnosno do trenutka kada štab naredi prestanak njihovog rada i za vrijeme vježbi civilne zaštite i drugih oblika osposobljavanja u civilnoj zaštiti.

Prilikom angažovanja snaga zaštite i spašavanja /Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica /, obavezno je da se isti pridržavaju sljedećih uputa:

- 1) Za svaku lokaciju gdje se izvode neki radovi (bez obzira na obim, vrstu i dužinu) obaveze angažovanih Službi zaštite i spašavanja odnosno pravnih lica su sljedeće:
 - a) Uraditi građevinski dnevnik (po danima);

- b) Radni nalog za svaku građevinsku mašinu sa tačnim opisom radova šta je radila;
 - c) Prevoznica za materijal detaljno popunjena;
 - d) Otpremnice za materijal detaljno popunjene.
- 2) Dokumenti obavezno potpisani od strane stručnih lica predstavnika civilne zaštite u rubrici „za investitora“ (ono lice koje je uvelo u posao i pratilo, odnosno davalo dalje upute);
- 3) Hronološki posložiti sva navedena dokumenta.

Radi efikasnosti i preglednosti, uraditi za svaki dan po gradilištima tabelarnu rekapitulaciju sa opisom radova koji su se vršili, količinom i jediničnom cijenom te zbirnom cijenom za svako gradilište a na kraju zbirnu rekapitulaciju iznosa po tabelama.

Posebno važno je da se u svim dokumentima u rubrikama: za investitora; ovlaštena lica; za izvođača; rukovodioca; naručioca; vozača; primaoca i sl., čitko upisuju puna imena i prezimena (bez skraćenih potpisa), kako bi se vjerodostojnije mogla pratiti sva angažovana sredstva i poslovi na kojima su bila angažovana.

2.4. Način izuzimanja, korištenja i vraćanja materijalnih sredstava od građana i pravnih osoba

Način izuzimanja materijalnih sredstava od građana i pravnih lica sa područja Općine za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u vrijeme neposredne opasnosti od nastanka stanja prirodne i druge nepogode i u vrijeme nastanka prirodne i druge nepogode, regulisan je Uredbom o načinu davanja i vraćanja materijalnih sredstava uzetih za potrebe civilne zaštite („Službene novine FBiH“ broj: 128/04). Pored materijalnih sredstava građani i pravna lica su dužni omogućiti da se njihovo zemljište, poslovni objekti, stambeni i pomoćni objekti, prema procjeni Općinskog štaba civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, privremeno koriste za potrebe provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, na području općine Maglaj od građana i pravnih lica izuzimaju se sljedeća sredstva: teretna i specijalna vozila svih vrsta i kategorija, rovokopači, labudice, buldožeri, sredstva za čuvanje i transport vode (rezervoari, cisterne za vodu, bačve, burad i sl., ambalaža i spremnici od 20 do 500 litara), agregati svih vrsta i jačina, šatore, drvenu građu, motorne pile svih vrsta, porodične i vikend kuće ili dijelovi tih kuća koje vlasniku odnosno njegovoj užoj porodici nisu neophodni za stanovanje, zemljište, konje, zaprege i sl., i druga pokretna sredstva za koje Općinski štab civilne zaštite koji rukovodi akcijom zaštite i spašavanja, procijeni da su neophodna za angažiranje u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.

Materijalna sredstva od građana i pravnih lica izuzimaju se, po pravilu, kada nastane prirodna ili druga nesreća, kao i u slučaju kada je potrebno preventivno djelovati na spriječavanje nastanka prirodne ili druge nesreće. Obaveza davanja materijalnih sredstava nastaje onda kada Općinski štab civilne zaštite naredi njihovo angažiranje za potrebe zaštite i spašavanja, jer su nastupili uslovi prirodne ili druge nesreće. Naredba Općinskog štaba civilne zaštite sadrži naziv, vrstu i količinu materijalnih sredstava koja se izuzimaju, vrijeme i mjesto predaje tih sredstava i podatke o vlasniku sredstava na koja se naredba odnosi. Općinski štab civilne zaštite formira komisiju za preuzimanje materijalnih sredstava navedenih u naredbi.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

U komisiju obavezno ulaze jedan član štaba i jedan član službe civilne zaštite ili neke druge općinske službe za upravu. Komisija je dužna da utvrdi kompletnost i ispravnost materijalnog sredstva koje se izuzima, tako da se sredstva za koja se utvrdi da su ispravna izuzimaju, a neispravna sredstva se vraćaju vlasniku. O izuzetim sredstvima, komisija vlasniku izdaje potvrdu koja služi kao dokaz o predatim i izuzetim sredstvima. Uz izuzeto sredstvo treba angažovati i lice koje rukuje izuzetim sredstvom, a komisija izuzeto materijalno sredstvo i rukovaoca upućuje na lokaciju koju je odredio Općinski štaba civilne zaštite.

Kada Općinski štab civilne zaštite procijeni da je prestala potreba za daljnjim angažiranjem sredstava donosi naredbu o prestanku angažovanja i vraćanja materijalnih sredstava. Vraćanje angažovanih materijalnih sredstava vrši komisija koja je izvršila preuzimanje tih sredstava, a ako ista nije u mogućnosti Općinski štab civilne zaštite formira novu komisiju od 3 člana, koja po sastavu treba da bude ista kao i komisija koja je preuzimala sredstva.

Prilikom vraćanja materijalnih sredstava komisija je dužna svako sredstvo pregledati i utvrditi da li je na sredstvu nastala kakva šteta ili je uništeno ili nestalo. Nakon izvršenog pregleda, komisija izdaje potvrdu vlasniku o vraćenom sredstvu, dok potvrda treba da sadrži:

- Lične podatke o vlasniku;
- Opis stanja sredstva (ispravno, oštećeno, pokvareno, nestalo ili uništeno);
- Vrijeme korištenja materijalnog sredstva.

Potvrda služi kao dokaz o vraćanju i stanju materijalnog sredstva. Ukoliko je materijalno sredstvo oštećeno, pokvareno, uništeno ili nestalo, vlasnik sredstva se upućuje komisiji za procjenu štete na sredstvu koju formira Općinski štab civilne zaštite. Sve troškove nastale prilikom prevoza (dopremanja i vraćanja) materijalnog sredstva i dnevnice vlasniku materijalnog sredstva isplaćuje Općinski štab civilne zaštite.

Štete nastale na materijalnom sredstvu, koje je angažovano, utvrđuje komisija koju formira Općinski štab civilne zaštite koji je donio naredbu o angažovanju materijalnih sredstava. O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik koji dostavlja Općinskom štabu civilne zaštite koji je izvršio angažiranje materijalnog sredstva.

2.5. PRILOG DOKUMENTA

2.5.1. Rješenje o imenovanju komadanta, načelnika i članova općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
OPĆINSKI NAČELNIK



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA – DOBOJ CANTON
MAGLAJ MUNICIPALITY
MAYOR

Broj: 07-40-3-1168-1/20
Maglaj, 06.04.2020. godine.

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine FBiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 1. Odluke Općinskog vijeća Maglaj o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj: 2/04) i člana 42. Statuta općine Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj: 08/07, 3/08 i 6/08), Načelnik općine donosi

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj

U Rješenju o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj broj:07-40-3-1168/20, od 23.03.2020. godine, mijenja se sljedeći član:

1. Mehmed Smajlagić –član Općinskog štaba CZ,

Umjesto njega se imenuje:

1. Eldina Mehinagić - član Štaba za zbrinjavanje ugroženih i nastradalih, (tel: 061/788-540)

Članovi Štaba koji su prije imenovani i dalje ostaju i to:

1. Mirsad Mahmutagić - komandant OpŠCZ, (tel: 061/795-811)
2. Anto Maglica - načelnik OpŠCZ, (tel: 063/855-482)
3. Senada Alibajraktarević - član štaba za zamračivanje, evakuaciju i logistiku, (tel: 061/780-520)
4. Arif Mujkanović - član štaba za spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća(tel: 061/825-444)
5. Alen Mušić - član štaba za poslove iz nadležnosti MUP-a(tel: 061/781-854)
6. Elvir Vehabović - član štaba za prvu medicinsku pomoć i zaštitu od RHB sredstava (tel: 061/977-014)
7. Ismar Mehinagić - član štaba za osiguravanje i dostavu hrane, vode za piće i osiguravanje krvi i krvne plazme. (tel: 061/400-912)
8. Mehmed Bradarić - član Štaba za asanaciju trena, zaštitu i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla i zaštitu i spašavanje biljnih proizvoda (tel: 061/101-703)
9. Aida Hadžić - član Štaba ispred Centra za socijalni rad, (tel: 063/030-025)
10. Haris Šahman - član Štaba za zaštitu od požara i zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom, (tel: 064/4076321)

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

11. Nedžad Čatić - član Štaba za zaštitu i spašavanje od ruševina i zaštitu okoliša i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara, (tel: 061/153-219)
12. Emina Hasanić - član Štaba za administrativne poslove (zapisničar). (tel: 061/417-251)

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama općine Maglaj.

Obrazloženje

Općinski načelnik je putem Službe civilne zaštite, a u skladu sa članom 106., tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10), koji regulira obavezu postojanja Općinskih štabova civilne zaštite, izvršio izbor i imenovanje istog i donio Rješenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema istog Općinskom načelniku putem Službe civilne zaštite općine Maglaj.

DOSTAVLJENO:

1. 13XOpćinski štab CZ
2. Službene novine općine Maglaj
3. Služba civilne zaštite
4. a/a

NAČELNIK OPĆINE:

Mirsad Mahmutagić

2.5.2. Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

Ime i prezime	Institucija/pravna osoba	Kontakt telefon	Napomena
Mirsad Mahmutagić	Općina Maglaj	061/795-811	komandant OpŠCZ,
Anto Maglica	Općina Maglaj	063/855-482	načelnik OpŠCZ
Senada Alibajraktarević	Općina Maglaj	061/780-520	Član Štaba
Arif Mujkanović	Općina Maglaj	061/825-444	Član Štaba
Alen Mušić	Općina Maglaj	061/781-854	Član Štaba
Elvir Vehabović	Općina Maglaj	061/977-014	Član Štaba
Ismar Mehinagić	Općina Maglaj	061/400-912	Član Štaba
Mehmed Bradarić	Općina Maglaj	061/101-703	Član Štaba
Aida Hadžić	Općina Maglaj	063/030-025	Član Štaba
Haris Šahman	Općina Maglaj	064/4076321	Član Štaba
Nedžad Čatić	Općina Maglaj	061/153-219	Član Štaba
Emina Hasanić	Općina Maglaj	061/417-251	Član Štaba
Eldina Mehinagić	Općina Maglaj	061/788-540	Član Štaba

Tabela 9.: Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona

2.5.3. Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona

Br.	MZ	Predsjednik Vijeća MZ	Broj telefona
1.	Maglaj-Grad	Azur Smajić	061/778-142
2.	Novi Šeher	Nedžad Alispahić	061/413-222
3.	Radojčić	Ivan Lukić	063/358-242
4.	Kopice	Safet Jašić	061/596-398
5.	Čobe	Munib Jusufbašić	061/691-563
6.	Liješnica	Fahir Salkić	032/793-439
7.	Bijela Ploča	Eldin Mehinagić	062/257-609
8.	Jablanica	Džemal Mehinagić	032/610-001
9.	Misurići	Samir Fetić	061/400-976

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Br.	MZ	Predsjednik Vijeća MZ	Broj telefona
10.	Straišće	Nirmel Hodžić	061/290-390
11.	Krsno Polje -Bakotić	Milenko Petrović	063/958-221
12.	Ulišnjak	Ernad Bećirović	062/773-119
13.	Kosova	Enes Sejmenović	061/363-810 616-031
14.	Moševac	Edib Delić	061/750-902
15.	Oručje	Esad Džanić	061/756-398
16.	Ravna	Muhamed Muminović	613-444 061/412-621
17.	Bočinja	Boro Jeftić	061/708-568 615-210
18.	Rakovac	Žarko Iličić	066/195-680
19.	Bradići	Šefik Ridžal	032/614-439; 060/322-1320
20.	Brezove Dane	Mustafa Bešić	063/750-460

Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona

2.5.4. Pregled specijaliziranih jedinica civilne zaštite sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinice civilne zaštite koje se organizuju u skladu sa odredbama člana 32. stava 2. i člana 127. Zakona o zaštiti i spašavanju, predstavljaju posebne sastave pripadnika civilne zaštite namijenjene za obavljanje određenih zadataka u zaštiti i spašavanju ljudi, životinja i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, kao i na otklanjanju posljedica nastalih djelovanjem tih nesreća.

Jedinice civilne zaštite organizuju se i funkcionišu u skladu sa odredbama člana 127. do 132. Zakona o zaštiti i spašavanju i odredbama člana 34. do 47. Pravilnika o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („Službene novine Federacije BiH“ broj 77/06).

Jedinice specijalističke namjene formiraju se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik na prijedlog štaba civilne zaštite općine. U skladu sa uslovima iz člana 35. stava 2. i 3. Pravilnika mogu se formirati sljedeće jedinice specijalističke namjene:

- Za zaštitu od požara
- Za medicinsku pomoć
- Za zaštitu i spašavanje od mina i neeksplozivnih ubojitih sredstava (NUS-a)
- Za RKB zaštitu
- Za spašavanje iz ruševina
- Za asanaciju terena
- Za spašavanje na vodi i pod vodom
- Za spašavanje s visina
- Za spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Za upravljanje i održavanje skloništa i zaklona.

Prema procjeni ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine mogu se formirati i druge jedinice specijalističke namjene, ako se procijeni da je potrebno formiranje tih jedinica o čemu odlučuje Načelnik općine prema zahtjevu službe za civilnu zaštitu.

Općina Maglaj pri Službi za civilnu zaštitu ima formiranu jedinicu za zaštitu od požara, tačnije vatrogasnu jedinicu:

Red. broj	Ime i prezime uposlenika	Radno mjesto	Telefon kuća Mobilni telefon
1.	Husanović Husein	Zamjenik K-dira PVJ	Kuća:032-613-268 062-919-058
2.	Abud Memišević	Serviser-vatrogasac PP aparata	061-829-599
3.	Arif Mujkanović	Rukovodilac smjene- vatrogasac	Kuća:032-604-023 061-825-444
4.	Mehemed Ruvic	Rukovodilac smjene- vatrogasac	061-829-531
5.	Enis Mulić	Rukovodilac smjene- vatrogasac	Kuća:032-604-300 061-950-560
6.	Nedžad Mulić	Rukovodilac smjene- vatrogasac	Kuća:032-604-350 061-249-507
7.	Edin Obralić	Vozač -vatrogasac	Kuća:032-604-017 061-355-307
8.	Hajdar Sirovina	Vozač -vatrogasac	061-788-392
9.	Ahmet Ahmetbegović	Vozač -vatrogasac	Kuća:032-604-369 061-974-653
10.	Ruzmir Nalić	Vozač -vatrogasac	Kuća:032-618-488 062-950-902
11.	Rasim Mehinović	Vatrogasac	066-790-601
12.	Asmir Ruvic	Vozač -vatrogasac	062-489-556
13.	Mahmić Selver	Vatrogasac - pripravnik	060-336-3178
14.	Čaušević Enid	Vatrogasac - pripravnik	062-131-287

Tabela 11.: Pregled zaposlenih u vatrogasnoj jedinici Maglaj

2.5.5. Pregled jedinica civilne zaštite opće namjene sa podacima o ljudstvu raspoređenom u te jedinice i njihovim adresama i brojevima telefona

Jedinica opće namjene se formira na načelima teritorijalne popune kao vod. Vod se organizuje, obučava i oprema za izvršavanje zadataka na području cijele Općine. Pri Općinskom štabu civilne zaštite obrazovaće se jedinica opće namjene jačine voda, a formiraće je Načelnik općine na prijedlog Općinske službe civilne zaštite.

Jedinica civilne zaštite opće namjene organizovaće se, opreмати i obučavati za izvršavanje zadataka na pružanju podrške u provođenju mjera prve medicinske pomoći, za gašenje početnih i manjih požara, zaštiti od poplava, spašavanju ugroženih iz ruševina i zaklona, provođenju RHB zaštite, evakuaciji i zbrinjavanju ugroženih i stradalih, transportu i snabdijevanju osnovnim sredstvima za ishranu, smještaj i zdravlje ugroženog stanovništva, te zaštitu životinja.

JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.		Komandir	Raspoređeno ljudstvo	Adresa i broj telefona
JEDINICA OPĆE NAMJENE – OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE VOD			KOMANDA VODA	
			I - ODJELJENJE	
			II - ODJELJENJE	

2.5.6. Pregled općinskih službi za zaštitu i spašavanje sa podacima o rukovodiocima tih službi i podacima o ljudstvu raspoređenom u te službe i njihovim brojevima telefona i adresama, odnosno sjedištu tih službi

Službe zaštite i spašavanja, određene Pravilnikom o organizovanju službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („*Službene novine Federacije BiH*“ broj 77/06) organizuju se u pravnim osobama iz člana 32. Zakona o zaštiti i spašavanju koja ispunjavaju sljedeće uslove:

1. Da je njihova djelatnost ili dio djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
2. Da raspolažu kadrovima koji su stručno obučeni i osposobljeni za obavljanje poslova iz mjerodavnosti službe zaštite i spašavanja koja će se formirati,
3. Da su materijalno opremljeni odgovarajućom opremom i drugim materijalno-tehničkim sredstvima koja je neophodna za vršenje poslova iz mjerodavnosti službi zaštite i spašavanja.

U akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara u općini Maglaj mogu biti angažovane sljedeće snage Civilne zaštite:

- Općinski štab Civilne zaštite;
- Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna jedinica;
- Policijska stanica Maglaj;
- J.P. "Veterinarska stanica" Maglaj;
- P.J. "Šumarija" Maglaj, ŠPD ZDK;
- K .J. D. Maglaj;
- JU Dom zdravlja Maglaj;

2.5.7. Lična i materijalna formacija općinskih specijaliziranih jedinica civilne zaštite, kao i jedinica civilne zaštite opće namjene

Lična formacija općinske vatrogasne jedinice

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	Adresa
1.	Husanović Husein	Zamjenik K-dira PVJ	032-613-268 062-919-058	Moševac
2.	Abud Memišević	Serviser-vatrogasac PP aparata	061-829-599	Misurići bb
3.	Arif Mujkanović	Rukovodilac smjene-vatrogasac	032-604-023 061-825-444	Aleja Ljiljana
4.	Mehemed Ruvčić	Rukovodilac smjene-vatrogasac	061-829-531	Stari grad, Horina mahala
5.	Enis Mulić	Rukovodilac smjene-vatrogasac	032-604-300 061-950-560	Stari grad, Ibrišima Obralića
6.	Nedžad Mulić	Rukovodilac smjene-vatrogasac	032-604-350 061-249-507	Stari grad, Čila
7.	Edin Obralić	Vozač -vatrogasac	032-604-017 061-355-307	Stari grad, Voljevac

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.	Ime i prezime	Radno mjesto	Telefon	Adresa
8.	Hajdar Sirovina	Vozač -vatrogasac	061-788-392	Aleja Ljiljana
9.	Ahmet Ahmetbegović	Vozač -vatrogasac	032-604-369 061-974-653	Stari grad, Braće Bašića
10	Ruzmir Nalić	Vozač -vatrogasac	032-618-488 062-950-902	Misurići
11.	Rasim Mehinović	Vatrogasac	066-790-601	ul. Abdulaha Mahmutagića
12.	Asmir Ruvić	Vozač -vatrogasac	062-489-556	Aleja Ljiljana
13.	Mahmić Selver	Vatrogasac - pripravnik	060-336-3178	ul. Sulejman Omerović Car
14.	Čaušević Enid	Vatrogasac - pripravnik	062-131-287	ul. 1. Mart

Tabela 12.: Lična formacija općinske vatrogasne jedinice

Materijalna formacija općinske vartogasne jedinice

Rb.	Pripadajuća oprema	Karakteristike/opis	Količina
1.	Visokotlačna benzinska pumpa – bezolovno gorivo	<ul style="list-style-type: none"> • Motor <ul style="list-style-type: none"> - 1 cilindrični, 4 – taktni, snage min. 9,6 kW/13 KS, - pogonsko gorivo bezolovni benzin 95 oktana, - uljna i termička zaštita; zračno hlađenje, - paljenje motora preko elektro startera, a spajanje na elektroinstalaciju vozila preko posebne sklopke, - po potrebi paljenje i na potezno uže. • Visokotlačna profesionalna pumpa <ul style="list-style-type: none"> - radnog tlaka od 100 do 200 bar, - protok pumpe od 30 do 40 l/min, - integriran mješač pjene, - keramički klipovi, - presostat, - regukator tlaka, - recirkulacija pumpe automatska, - kontrolna ploča kod pumpe mora sadržavati: - Analogni uređaj za mjerenje tlakova. 	1 kom.
2.	Vitlo sa visokotlačnom cijevi	<ul style="list-style-type: none"> - jedan bubanj, - dužina cijevi min. 60 m, promjera \varnothing min, 13 mm, - cijevi visoke mehaničke otpornosti i temperature postojanosti do 150°C, za primjenu do 600 bara tlaka, - namotavanje električno i mogućnošću ručnog namotavanja u nuždi. 	1 kom.
3.	Pištalj mlaznica	<ul style="list-style-type: none"> - Triplex, - da ima tri funkcije: dvije za vodeni mlaz (puni i raspršeni) i treća za rad sa pjenom, - mlaznica mora imati sistem umanjenja povratnih udara, konstruirana tako da sprječava povrtane udare, - protok 22 – 40 l/min, - tlak od 80 – 300 bar, - domet min. 17 m puni mlaz. 	1 kom.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Rb.	Pripadajuća oprema	Karakteristike/opis	Količina
4.	Spremnik vode	<ul style="list-style-type: none"> - zapremine min. 200 litara, - izrađen od polietilena ili Inox-a, - opremljen valobranima koji sprečavaju „pljuskanje vode“ u spremniku, - spremnik mora imati revizioni otvor i otvor za recirkulaciju, - punjenje da se vrši preko ručnog ventila, a pražnjenje preko posebnog ventila, - da je opremljen mehaničkim nivokazom vode. 	1 kom.
5.	Prenosna hidraulična pumpa – na benzinski motorni pogon Broj: 1079544HH	<ul style="list-style-type: none"> - min. 2.6 kW ili 3,6 KS; 4 – taktni motor, - opremljena sa dva priključka za rad dva alata istovremeno, - priključak za vrstu crijeva (gdje unutar jednog crijeva niskog tlaka je smješteno crijevo visokog tlaka), - da ima LED rasvjetu iznad priključaka, - kontinuiranog rada min. 4 h, - max. nivoa buke na 1 m udaljenosti 68 dB, - max. težine do 25 kg, - radnik pritisak max. od 680 do 720 bar, - rad na temperaturi od – 20 do +55°C - prema normi EN 13204 	1 kom.
6.	Hidraulična crijeva za priključak na pumpu i alate (gdje unutar jednog crijeva niskog tlaka je smješteno crijevo visokog tlaka)	<ul style="list-style-type: none"> - dužina jednog crijeva 10 m, - boja narandasta i plava, - radni pritisak max. od 680/25 do 720/25 bar, - težina do 4,7 kg, - rad na temperaturi od -20 do + 55°C, - faktor sigurnosti 4, - prema normi EN 13204 	2 kom.
7.	Sjekač hidraulični s priključkom na jednostruko crijevo /kompatibilan sa hid. pumpom/ sa oblikom oštrica koje pri sječenju privlače predmet sječenja prema sredini alata Broj: 1079871HH	<ul style="list-style-type: none"> - Sila rezanja min. 920/95 kN/t, - promjer otvaranja sječiva min. 180 mm, - max. radni tlak: od 680 do 720 bar, - rad na temp. -20 do +55°C, - težine: max. 19 kg, - da ima integriranu Led rasvjetu na ručki, - faktor sigurnosti 2, - prema normi EN 13204. 	1 kom.
8.	Proširivač hidraulični sa priključkom na jednostruko crijevo/kompatibilan sa hid. pumpom/ Broj: 1079108HH	<ul style="list-style-type: none"> - min. širenje sila 200/21 kN/t, - min. širenje 680 mm, - min. sila širenja alata 43/4,4 kN/t, - min. stiskanje sila 65/6,6 kN/t, - max. radni tlak: od 680 do 720 bar, - rad na temp. -20 do +55°C, - težine: max 19 kg, - da ima integriranu Led rasvjetu na ručki, - faktor sigurnosti 2, - prema normi EN 13204 	1 kom.
9.	Razupora/cilindar hidraulična teleskopska sa priključkom na jednostruko crijevo/kompatibilan sa hid. pumpom/ Broj: 1079127HH	<ul style="list-style-type: none"> - dva klipa, gdje iz jednog klipa izlazi drugi klip sa križnom glavom, - dužina alata/razupore sa uvučenim klipovima max: 535 mm, - dužina alata sa max. dužinom širenja klipova min. 1200 mm, - min. širenje snage 1. klip 217/22 kN/t, - min. širenje snage 2. klip 81/8,3 kN/t, - max. radni tlak: od 680 do 720 bar, - rad na temp. -20 do +55°C, - težine: max 18 kg, - faktor sigurnosti 2, - prema normi EN 13204. 	1 kom.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Rb.	Pripadajuća oprema	Karakteristike/opis	Količina
10.	Ram podloška za hidrauličnu razuporu Broj: 150.181.011	<ul style="list-style-type: none"> - metalni ram za postavljanje na prag/štok vozila sa funkcijom oslonaca/podloška za podupiranje hidraulične raupore, - izdrživost pritiska min. 216/22 kN/t, - max. težine 9 kg. 	1 kom.
11.	Zračni jastuk za dizanje tereta Broj: 027370 HLB 10 Broj: 000402 HLB 03	<ul style="list-style-type: none"> - materijal aramidna armirano, - min. dizanje tereta na visinu 100/170 mm ili 3/10 t, - tlak pucanja više od 32 bar, - radni tlak 8 bar. 	2 kom.
12.	Reducir ventil	<ul style="list-style-type: none"> - sa navojem na bocu i crijevom za kontrolnu/upravljačku jedinicu izlaznog tlaka, - sa 300 bar na max. 8,5 bar 	1 kom.
13.	Upravljačka jedinica – za zračne	<ul style="list-style-type: none"> - dva izlaza za napajanje zračnih jastuka, sa manometrom za praćenje i podešavanje tlaka 	1 kom.
14.	Crijevo za punjenje zračnih jastuka	<ul style="list-style-type: none"> - dužina crijeva 10 m, - boja žuta i plava, - sa sigurnosnim ventilom za protok zraka 	2 kom.
15.	Boca/za komprimirani zrak	<ul style="list-style-type: none"> - čelična boca 6,8 litara, 300 bar 	1 kom.
16.	Izolacioni/dišni aparat na komprimirani zrak „Dreger“	<ul style="list-style-type: none"> • Leđni okvir s reduktorom i manometrom: <ul style="list-style-type: none"> - lijevana, anistatična kompozitna nosiva ploča, - materijal-polyester i modacrylic/kelvar - camloc držač boce.cijev srednjeg tlaka iz prvog stepena redukcije-ženski priključak-dvostruki zahvat sigurnosti, brzo otpuštajući. srednji tlak od 6-9 bar, protok zraka veći od 1000 l/min, kod 20 bar više od 500 l/min, - akustični signal upozorenja (evakuacija) na 55 bar (±max. 5 bar) - težina nosećeg okvira i reduktora max. 3,5 kg (bez boce) • Zaštitna maska za cijelo lice: <ul style="list-style-type: none"> - materijal EPDM, - dvostruko prijanjanje, - vizir od polikarbonata (otpornost na toplinu i mehaničke utjecaje), - pregledni panoramski oblik vizira, - temperatura upotrebe: -30° do + 120°C • Plućni automat: <ul style="list-style-type: none"> - nadtlak (utični spoj) s automatskim uključivanjem, - nadtlak u zaštitnoj maski 3,9 mbar • Boca za komprimirani zrak: <ul style="list-style-type: none"> - 6L/300 bar čelična, priključak G 5/8; ventil sa sinterfilterom 	1 kom. 1 kom. 1 kom.
17.	Probijač stakla/šoferšajbe Broj: 070288	<ul style="list-style-type: none"> • sa dijelom za probijanje i pilom rezanja šoferšajbe 	1 kom.
18.	Hidrantski nastavak	<ul style="list-style-type: none"> • B/2C 	1 kom.
19.	Reducir spojnica	<ul style="list-style-type: none"> • B/C 	1 kom.
20.	Reducir spojnica	<ul style="list-style-type: none"> • C/D 	1 kom.
21.	Ključ univerzalni za spojnicu	<ul style="list-style-type: none"> • A/B/C 	1 kom.
22.	Ključ za nadzemni hidrant		1 kom.
23.	Ključ za podzemni hidrant		1 kom.
24.	Tlačno crijevo „C“	<ul style="list-style-type: none"> • ϕ 52/15 m sa spojkom 	2 kom.
25.	Mlazica za crijevo „C“	<ul style="list-style-type: none"> • Univerzalna 	1 kom.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

Rb.	Pripadajuća oprema	Karakteristike/opis	Količina
26.	Aparat vatrogasni	<ul style="list-style-type: none"> • S - 6 	1 kom.
27.	Naprtnjača za vodu/pjenu sa retardantom	<ul style="list-style-type: none"> - kapaciteta do 25 l, - treba biti izolirana od tijela gasioca spužvom integriranom u tijelo vreće, - osim spremnika za vodu treba imati i spremnik za pjenu, mješač vode i pjene, te nastavak na difozoru radi mješanja sa zrakom te plastičnu cijev povezanu sa ručnom dvoradnom pumpom, - domet mlata min. 15 m, - raspršeni mlaz min. 6 m, - težina prazne max 2,5 kg 	2 kom.
28.	Metlarice za gašenje požara na otvorenom	<ul style="list-style-type: none"> • s teleskopskom ručkom 	2 kom.
29.	Rezač pojasa	<ul style="list-style-type: none"> • od tvrde plastike sa nožem 	1 kom.
30.	Zaštitni štít	<ul style="list-style-type: none"> • za zaštitu unesrećenog zarobljenog u vozilu, od oštih ivica; materijal: debela prozirna pvc folija; težina max 3 kg 	1 kom.
31.	Ručna akumulatorska svjetiljka	<ul style="list-style-type: none"> • „S“ izvedbi 	1 kom.
32.	Kanister za gorivo	<ul style="list-style-type: none"> • Plastični max. 5 l. 	1 kom.

Tabela 13.: Materijalna formacija općinske vartogasne jedinice

2.5.7. Pregled materijalno-tehničkih sredstava i opreme koja će se izuzimati od građana i pravnih lica za potrebe jedinica civilne zaštite specijalizirane i opće namjene i općinskih službi zaštite i spašavanja

Pravno lice	Vrsta opreme/vozila	Količina
1) Sjaj d.o.o. 2) Geoput 3) Primus gradnja d.o.o.	Autobusi	18
4) KJD d.o.o. 5) Herceg d.o.o. 6) Husaković d.o.o. 7) BUDO export 8) KLAS PERVAN 9) Kepić d.o.o.	Kamioni	26
10) SENI BUS	Građevinski strojevi	23

Tabela 14.: Materijalno-tehničkih sredstava

3. DOKUMENT O ZADACIMA OPĆINSKIH ORGANA NA SPROVOĐENJU AKTIVNOSTI NA ZAŠTITI I SPAŠAVANJU

3.1. Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite, Općinskog načelnika i svake Općinske službe za upravu na izvršavanju zadataka koji se odnose na zaštitu i spašavanje

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - Kada (po procjeni) nastupi stanje neposredne opasnosti od nastanka prirodne nepogode, organizuje se vanredna sjednica štaba, gdje shodno stanju na terenu i procjeni, utvrđuju se pravci mogućeg djelovanja; - Po proglašenju stanja prirodne nepogode od strane Načelnika općine, organizuje vanrednu sjednicu Općinskog štaba CZ; - Pokreće organizovani/interventni sistem zaštite i spašavanja te kontinuirano vrši analize i procjene stanja na terenu, - Aktivira rad Operativnog centra civilne zaštite u proširenom sastavu, u svrhu prikupljanja, obrade i prosljeđivanja svih informacija i podataka od značaja za zaštitu i spašavanje; - Alarmira i organizuje uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske veze); - Donosi naredbu o angažiranju snaga i sredstava civilne zaštite, kao i ljudstva i sredstava organa uprave, pravnih lica i drugih institucija i građana i njihovih sredstava, na zadacima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili stradali od (uslijed) djelovanja prirodne nesreće odnosno nesreće na području koje je pogođeno; - Donosi naredbu o provođenju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koje će provoditi te mjere; - U toku faze spašavanja i faze otklanjanja posljedica, neprekidno vrši usmjeravanje i raspoređivanje snaga i sredstava na područja na kojima je njihovo angažovanje potrebno i određuje mjere i aktivnosti koje treba preduzeti; - Usmjerava, organizuje i provodi zaštitu i spašavanje života, imovine u privatnom i javnom vlasništvu i okoliša; - Određuje zadatke angažiranim snagama civilne zaštite i drugim snagama koje trebaju preduzimati u zaštiti i spašavanju ljudi i stalno pratiti i kontrolisati izvršenje datih zadataka a prema potrebi, preduzima i druge mjere koje će osigurati izvršenje naređenih zadataka; - Sa članovima općinskog štaba civilne zaštite organizuje dežurstvo u prostorijama civilne zaštite, odnosno preko struktura civilne zaštite, i u ugroženim područjima; - Rješava sva pitanja koja se tokom provedbe zaštite i spašavanja pojave u vezi sa angažovanjem snaga i sredstava civilne zaštite i provedbi mjera zaštite i spašavanja i samozaštite građana; - Obrazuje Stručne Općinske komisije koje šalje na ugrožene terene u svrhu utvrđivanja stvarnog stanja na terenu izazvanog prirodnim nepogodama; - Na osnovu izvještaja Stručnih komisija a po procjeni utvrđenih prioriteta, angažuje odgovarajuće snage i sredstva u cilju saniranja odnosno otklanjanja posljedica nastalih djelovanjem prirodnih nesreća; - Donosi naredbu o evakuaciji ljudi i materijalnih dobara sa ugroženog na neugroženo područje unutar teritorije Općine; - Pri provođenju evakuacije ostvaruje saradnju s službama za upravu, policijskom stanicom, Crvenim križom, humanitarnim organizacijama i

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
		<p>privrednim društvima koja mogu pomoći u učinkovitom izvršavanju evakuacije;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Angažuje se na odgovarajućoj provedbi zbrinjavanja evakuiranog stanovništva; - Ostvaruje saradnju sa svim subjektima zaštite i spašavanja neophodnim za saniranje posljedica nastalih djelovanjem prirodne nesreće; - Uspostavlja i vodi preciznu evidenciju o angažovanoj mehanizaciji, izdatim nalogima za materijal, gorivo, sredstva i opremu i sl.; - Izrađuje povremene presjeke nastalih troškova tokom angažovanja snaga civilne zaštite; - Vršiti povremene analize nastalih troškova tokom provođenja spasilačkih akcija; - Organizovano i koordinirano sa spasilačkim službama vrši evakuaciju osoba iz zaplavljenih objekata; - Organizuje privremen smještaj ugroženog stanovništva; - Organizuje, koordinira i prati prijem i distribuciju artikala hrane, osnovnih životnih namirnica i odjeće za ugrožene građane; - Organizuje smještaj i ishranu pripadnika spasilačkih jedinica koje su općini Maglaj stavljene na raspolaganje; - Organizuje, usmjerava, koordinira i vrši osposobljavanje / prohodnost lokalnih putnih komunikacija oštećenim klizištima, bujičnim vodama, visokim snijegom i drugim nepogodama; - Organizuje i provodi opsežnu akciju čišćenja i uklanjanja mulja iz poplavljenih područja; - Organizuje i provodi protiv epidemijske mjere zaštite (opsežnu akciju dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na kompletnom poplavljenom području); - Organizuje pranje svih lokalnih putnih komunikacija koje su bile zamuljene sa svim raspoloživim snagama koje u svom posjedu imaju cisternu (Profesionalna vatrogasna jedinica i dr.); - Organizuje i provodi opsežnu akciju ispitivanja ispravnosti vode za piće na kompletnom području općine Maglaj, u i van sistema vodosnabdijevanja; - Organizuje i šalje u ispomoć specijalne i druge timove drugim pogođenim općinama u FBiH; - Organizuje i provodi akciju snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja; - Uspostavlja organizaciju neprestanih preventivnih zdravstvenih i higijensko-epidemioloških akcija; - Kontinuirano vrši informisanje javnosti o stanju na terenu i provođenju spasilačkih akcija; - Organizuje provođenje pojačanih mjera zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima; - Rukovodi akcijom zaštite i spašavanja sve dotle dok se ne stvore uslovi za normalno odvijanje života i rada na ugroženom području.
2.	NAČELNIK OPĆINE	<ul style="list-style-type: none"> - Donosi Procjenu ugroženosti područja općine Maglaj od prirodnih i drugih nesreća; - Donosi Općinski Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća; - Donosi Odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće i određuje snage i sredstva sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodne nesreće; - Obezbeđuje planirana finansijska sredstva posebne naknade z/s u budžetu za provođenje mjera preventivne, operativne i sanacione zaštite; - Obrazuje strukture zaštite i spašavanja (službe, jedinice, povjerenike CZ);

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.	Izvršilac	Mjere, postupci i zadaci
		<ul style="list-style-type: none"> - U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji, jasno određuje Općinsku službu koja se bavi pokretanjem projektovanja i sanacijama klizanja i odronjavanja zemljišta, te Službu koja uspostavlja i vodi katastar klizišta; - Obrazuje i aktivira Općinsku komisiju za utvrđivanje i procjenu šteta; - Koordinira i prati rad svih službi za upravu Općine, sa aspekta zaštite i spašavanja.
3.	ORGANI UPRAVE	<ul style="list-style-type: none"> - Izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Postupaju po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite; - Stavljaju na raspolaganje odgovarajući broj stručnih i drugih osoba Općinskom štabu civilne zaštite u svrhu učešća u stručnim komisijama i provođenju drugih aktivnosti kojima rukovodi Općinski štab civilne zaštite; - Staraju se o organizovanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja u oblasti za koju su osnovani i odgovorni za stanje te zaštite; - Prate stanje zaštite i predlažu mjere za razvoj i unapređenje zaštite od prirodnih i drugih nesreća; - Dužni su da razrađuju zadatke od značaja za zaštitu i spašavanje u svojim godišnjim planovima rada.

Tabela 15.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite

3.2. Prilog dokumenta

3.2.1. Pregled Općinskih službi za upravu, sa podacima o rukovodiocima tih službi i njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

U organu uprave općine Maglaj postoje tri službe sa izvjesnim pravima i obavezama u oblasti zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara i to:

Rb.	Naziv službe	Rukovodilac službe	Adresa	Broj telefona
1.	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	Senada Alibajraktarević	Viteška ulica br.4	032/465-820
2.	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	Nedžad Ćatić	Viteška ulica br.4	032/465-827
3.	Služba boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti	Eldina Mehinagić	Viteška ulica br.4	032/465-830
4.	Služba civilne zaštite	Anto Maglica	Viteška ulica br.4	032/465-838

Tabela 16.: Pregled Općinskih službi za upravu

3.2.2. Pregled (spisak) predsjednika Mjesnih zajednica sa podacima o njihovim adresama i brojevima telefona (fiksni/mobilni)

Mjesna zajednica	Predsjednik mjesne zajednice	Brojevi telefona
MAGLAJ GRAD	Azur Smajić	061-778-142
MZ BOČINJA	Boro Jevtić	061-708-568 032-615-210
MZ BRADIĆI	Šefik Ridžal	060-322-132-0 032-614-439
MZ BREZOVE DANE	Mustafa Bešić	061-619-543
MZ ČOBE	Munib Jusufbašić	060-346-386-5
MZ DONJI RAKOVAC	Žarko Iličić	066-195-680
MZ JABLANICA	Džemal Mehinagić	032/610-001
MZ KOPICE	Safet Jašić	061-596-398
MZ KOSOVA	Enes Sejmenović	032-616-031 ili 061/363-810
MZ KRSNO POLJE BAKOTIĆI	Milenko Petrović	063-958-221
MZ LIJEŠNICA	Fahir Salkić	032-793-439
MZ MISURIĆI	Samir Fetić	061-400-976
MZ MOŠEVAC	Edib Delić	061-750-902
MZ NOVI ŠEHER	Nedžad Alispahić	061-413-222
MZ ORUČE	Džanić Esad	061-756-398
MZ RADOJČIĆI	Ivan Lukić	063-358-242
MZ RAVNA	Muhamed Muminović	032-613-444 ili 061-412-621
MZ STRAIŠTE	Nirmel Hodžić	061-290-390
MZ ULIŠNJAK	Ernad Bećirović	062-773-119
MZ BIJELA PLOČA	Eldin Mehinagić	062-257-609

Tabela 17.: Pregled predsjednika Mjesnih zajednica

4. DOKUMENT O MJERAMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

4.1. Preventivna faza mjera zaštite i spašavanja

Područje razvoja pripravnosti (spremnosti) lokalne zajednice međusobno je uslovljeno postizanjem stanja boljeg od prethodnog ili zatečenog u odnosu na probleme upravljanja prirodnim i drugim nesrećama u svim fazama. Faze upravljanja u prirodnim i drugim nesrećama u načelu trebaju biti istovjetne sa razvojnim područjima zaštite i spašavanja kako bi se osigurala učinkovitost sistema zaštite i spašavanja.

Postizanjem pripravnosti (spremnosti), u razvojnom i organizacionom smislu u oblasti zaštite i spašavanja, lokalnoj zajednici se omogućuje brzo i učinkovito djelovanje u odgovorima na izazove prirodnih i drugih nesreća.

4.1.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se preduzimati s ciljem sprječavanja nastanka prirodne nesreće ili druge nesreće

Preventivne mjere zaštite i spašavanja koje će se poduzimati su:

- Primjena propisa o građenju (urbanističko-prostorna i tehnička dokumentacija);
- Kontrola poštivanja propisanih građevinsko-tehničkih normi kod izgradnje građevinskih (stambenih, poslovnih, infrastrukturnih) i drugih objekata;
- Sprječavanje bespravne gradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata i zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nepropisnim i nestručnim radnjama prouzrokuju nastanak klizišta i odrona zbog čega su nastale posljedice na materijalnim dobrima u javnom ili privatnom vlasništvu;
- Sanacija najprioritetnijih klizišta i odrona zemljišta, koja ugrožavaju i oštećuju infrastrukturne, stambene, i druge objekte po prethodno izrađenoj projektnoj dokumentaciji;
- Izrada i vođenje katastra klizišta na području općine Maglaj, prikupljanje podataka o pojavama klizišta i odrona i kontinuirano vođenje i ažuriranje registra klizišta i odrona na području Općine;
- Izrada, štampanje i distribucija uputstava građanima o ponašanjima za slučaj zemljotresa te procijeniti mogući broj plitko, srednje i duboko zatrpanih u ruševinama od zemljotresa;
- Pojačan inspekcijski nadzor nad gradnjom objekata;
- Procijeniti mogući broj, u najtežoj situaciji (pretpostavka 7°MCS i više) poginulih, nestalih, teže i lakše povrijeđenih građana;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite na spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Pravovremeno organizovanje/ugovaranje rada zimske službe u gradu, lokalnim i nekategorisanim putevima na području Općine;
- Provođenje zdravstvenog odgoja i prosvjećivanja sa svrhom podizanja duševne i tjelesne sposobnosti građana;
- Izrada karti plavnih područja, najkritičnijih mjesta na vodotocima, klizišta i erozivnih područja;
- Čišćenje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina lokalnog značaja i lokalne nadležnosti;
- Utvrđivanje kritičnih mjesta i izrada pregleda istih, sa najvažnijim podacima o plavnom pojasu;
- Pošumljavanje goleti radi smanjenja bujica i erozije tla;

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Deponovanje dovoljnih količina posipnog materijala na proširenjima uz kolovoze na usponima cesta;
- Nabavka, preuzimanje i deponovanje abrazivnog materijala za sprječavanje klizavosti;
- Zabrana stambene izgradnje u plavnom pojasu;
- Otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti te njihovih posljedica;
- Praćenje meteorološke situacije i prikupljanje podataka od značaja za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Preduzimanje različitih mjera na zaštiti voda za piće od različitih oblika zagađenja na čitavoj teritoriji Općine;
- Preduzimanje i utvrđivanje razmjera opasnosti po ljude i materijalna dobra, od posljedica visokog snijega i sniježnih nanosa;
- Preduzimanje mjera zaštite od ekoloških činilaca štetnih po zdravlje, uključivši sve mjere za očuvanje, unapređenje i poboljšanje zdravstvenih uslova životne sredine i radne okoline i higijenskih uslova za život i rad čovjeka;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od epidemija;
- Uspostaviti saradnju sa udruženjima građana čija je neposredna djelatnost vezana za aktivnosti na vodi i pod vodom, te iste aktivno uključiti u provođenje preventivnih mjera zaštite od poplava;
- Pri izradi i usvajanju prostornih, regulacionih i drugih planova građenja na području općine Maglaj, neophodno je obezbijediti da se u iste ugrade zahtjevi zaštite i spašavanja od prirodnih nesreća, pri čemu se poseban akcent stavlja na „Procjenu ugroženosti područja općine Maglaj“, kao i na iskustva Općinske službe civilne zaštite na aktivnostima zaštite i spašavanja;
- Evidentiranje objekata podložnih rušenju zbog loše gradnje, odnosno objekata koji svojim rušenjem mogu ugroziti druge objekte zbog blizine gradnje;
- Osposobljavanje i opremanje struktura civilne zaštite na spašavanju na vodi i pod vodom;
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata na provođenju mjera zaštite i spašavanja od poplava;
- Organizovati i vršiti kontinuirano vježbe struktura civilne zaštite, te iskustva iz tih vježbi ugraditi u planove zaštite i spašavanja;
- U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave, jasno odrediti Općinsku službu koja vodi poslove pokretanja projektovanja i sanacije klizišta i odrona zemljišta, kao i Službu koja vodi registar klizišta;
- Izgradnja novih i sanacija postojećih kanala i vodopropusta za regulaciju i odvodnju površinskih (atmosferskih, otpadnih i drugih voda);
- Izgradnju novih i održavanje izgrađenih drenaža terena;
- Zasađivanje različitim biljnim kulturama zemljišta podložnom klizanju;
- Čišćenje kanala i vodopropusta u naseljenim mjestima;
- Provođenje mjera imunizacije građana od mogućih zaraznih bolesti;
- Izmjena ratarskih u korist voćarskih kultura u plavnom pojasu;
- Deponovanje vreća napunjenih pijeskom na kritičnim mjestima;
- Izgradnja nasipa za odbranu od poplava;
- Provođenje mjera posebnog nadzora nad stanovnicima starijim od 65 godina;
- Snabdijevanje lijekovima i drugim sredstvima za liječenje;
- Popravka ranije izgrađenih nasipa koji su oštećeni iz raznoraznih razloga;
- Praćenje prognoze kretanja vodostaja;
- Prikupljanje podataka o opasnosti od poplave;

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Provođenje kontinuirane kontrole objekata vodosnabdijevanja, u gradu, naseljenim mjestima, privrednim društvima, javnim ustanovama i sl.;
- Provođenje redovnih ljezarskih pregleda radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti građana;
- Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece predškolskog uzrasta, brigu o njihovom zdravstvenom stanju i unapređenje zdravlja i učešće u podizanju psihofizičke sposobnosti;
- Kadrovsko jačanje i materijalno – tehničko opremanje higijensko – epidemiološke službe (HES) Doma zdravlja Maglaj;
- Organizovanje, popuna, obuka i tehničko osposobljavanje Operativnog centra civilne zaštite;
- Osposobljavanje i tehničko opremanje povjerenika i jedinice civilne zaštite za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda;
- Organizovanje i provođenje kontinuirane dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (DDD);
- Priprema i osposobljavanje građanstva u okviru porodica, stambenih i poslovnih objekata, na provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Organizovanje, uvezivanje, tehničko obezbjeđenje i stavljanje u funkciju sistema veza potrebnih za upravljanje, osmatranje i uzbunjivanje;
- Aktiviranje odgovarajućih struktura civilne zaštite (štaba CZ, službi zaštite i spašavanja, jedinice CZ opće namjene i povjerenika) i sredstava zaštite i spašavanja;
- Planiranje djelovanja dovoljnog broja zdravstvenih ekipa u vanrednim situacijama;
- Davanje prijedloga za proglašenje stanja prirodne nesreće od prirodnih i drugih nepogoda.

4.1.2. Općinske službe za upravu, koje su obavezne da, kao dio svoje redovne djelatnosti, neposredno izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada prostornih, regulacionih i drugih planova građenja u skladu sa zahtjevima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara; - Obezbeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Kroz provođenje zakonskih i podzakonskih propisa, obezbeđuje da se gradnja stambenih, infrastrukturnih, poslovnih objekata provodi u skladu sa prostornim i urbanističkim planom, kao i striktnu primjenu Zakona o građenju i primjenu odgovarajućih standarda iz oblasti gradnje. - 	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	Stalni zadatak

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.	Preventivna mjera	Vrši	Rok
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Propisno čuva i u kontinuitetu ažurira Procjenu ugroženosti područja općine Maglaj od prirodnih i drugih nesreća i Općinskog plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Organizuje i osposobljava Operativni centar CZ te sistem osmatranja i uzbunjivanja; - Priprema, organizuje i vrši obuku struktura civilne zaštite te osposobljava građanstvo za provođenje preventivnih mjera zaštite; - Organizuje sistem veza potrebnih za upravljanje operativnog centra CZ; - Preko Operativnog centra, prikuplja, obrađuje i prosljeđuje sve neophodne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. 	Služba za civilnu zaštitu i vatrogasna jedinica	Stalni zadatak
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjeduje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća; - Preko odgovarajuće inspekcije vrši kontrolu poštivanja propisanih građevinsko – tehničkih normi kod izgradnje građevinskih objekata; - Pokreće i vrši zakonsko sankcionisanje svih onih koji svojim nestručnim i nepropisnim radom prouzrokuju nastanak klizišta i odrona kao i drugih pojava zbog čega su nastale posljedice po materijalna dobra u državnom i privatnom vlasništvu. 	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva	-//-
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Obezbjeduje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja; - Vodi evidenciju o broju i stanju objekata u javnom vlasništvu, koji se mogu koristiti za potrebe zbrinjavanja ljudi i materijalnih dobara; - Uvezuje sve humanitarne i druge organizacije koje se bave zbrinjavanjem ugroženog stanovništva tokom trajanja prirodne nepogode i nakon nje, i sačinjava centralnu evidenciju o prijehu i raspodjeli različitih vidova humanitarne pomoći; - Obezbjeduje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja; - U saradnji sa Službom za prostorno uređenje, prati stanje i predlaže mjere na sanaciji i izgradnji instalacija za regulaciju i odvodnju površinskih, podzemnih, otpadnih i drugih voda, posebno duž lokalne putne mreže; - Planira, organizuje i koordinira aktivnosti na osposobljavanju lokalnih putnih komunikacija za neometan i siguran saobraćaj; - Organizuje i koordinira aktivnosti sa Ministarstvom vodoprivrede, poljoprivrede i šumarstva na uređenju vodotoka II kategorije; - Obezbjeduje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata kao i Općinskog Plana zaštite i spašavanja. 	Služba boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti	-//-

Tabela 18.: Općinske službe za upravu koje su obavezne da izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja

4.1.3. MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja, kao i izvođenje tih mjera i izvori finansiranja za provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja

R. br.	MTS-a i oprema	Obezbjeduje	Vrste radova koje se preduzimaju	Izvori finansiranja
1.	Putnička i terenska vozila voznog parka općine Maglaj	Načelnik općine	Upotpuniti vozni park Općine	Budžet Općine i dio sredstava po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanja kojim upravlja OŠCZ, i pravna lica u kojima su osnovane Službe zaštite i spašavanja
2.	Kompletna oprema za rad OC CZ	Načelnik općine	Kompletirati opremu za rad OŠCZ	
3.	Kompletna oprema za rad OŠCZ	Načelnik općine, OŠCZ	Kompletirati opremu za rad OŠCZ	
4.	Odgovarajuće upute za slučaj prirodne nesreće	Načelnik općine	Štampanje odgovarajućeg broja uputa stanovništvu	
5.	Kompletna oprema i sredstva za Službe zaštite i spašavanja	Načelnik općine, Pravna lica u kojima su obrazovane Službe z/s	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	
6.	Kompletna oprema i sredstva za rad Jedinice CZ opće namjene	Načelnik općine	U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama izvršiti kupovinu kompletne opreme i sredstava	

Tabela 19.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja

4.1.4. Zadaci Općinske službe civilne zaštite na koordinaciji i angažovanju izvršilaca na provođenju preventivnih mjera zaštite i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem tih mjera

Općinska služba civilne zaštite kroz odgovarajuće akte predlaže Načelniku općine, Općinskom vijeću i nadležnim Općinskim službama, odgovarajuća rješenja u provođenju odgovarajućih preventivnih mjera zaštite kao i način ostvarivanja nadzora nad provođenjem preventivnih mjera zaštite. Težišni zadaci Službe civilne zaštite predviđeni Zakonom i ovim Planom su:

- Vršiti upravne, stručne i druge poslove iz oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti Općine;
- Administrativno servisira rad Općinskog štaba civilne zaštite u pripremama i u toku vođenja akcije zaštite i spašavanja;
- Uspostavlja i vodi propisane evidencije u oblasti svog djelokruga rada i izdaje uvjerenja o činjenicama iz tih evidencija;

- Priprema i izrađuje informacije i izvještaje o organizovanju, preduzimanju i provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, predlaže mjere za unapređenje stanja u ovoj oblasti;
- Organizuje rad Operativnog centra koji prikuplja, obrađuje i prosljeđuje informacije vezane za provođenje mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Operativni centar CZ prikuplja, obrađuje i prosljeđuje podatke o svim vidovima opasnosti, vrši osmatranje, uzbunjivanje i upozoravanje građana, te priprema i šalje izvještaje o preduzetim mjerama i aktivnostima nadležnim organima vlasti, susjednim operativnim centrima, operativnom centru KUCZ;
- Animira stanovništvo, preduzeća i druge pravne subjekte na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća koji su joj Zakonom i drugim propisima, Statutom Općine i Pravilnikom Općine stavljeni u nadležnost;
- Saraduje sa Načelnikom općine na realizaciji utvrđenih preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Vršiti edukaciju stanovništva o načinima i potrebi preduzimanja preventivnih mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća;
- Obezbeđuje skladišni/magacinski prostor i MTS-a koji će se koristiti za odlaganje dijela opreme i sredstava struktura Civilne zaštite koja je potrebna za fazu preventivne zaštite;
- Prati provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja od strane nadležnih Općinskih službi i drugih subjekata, te pravovremeno ukazuje na neizvršavanje predloženih mjera zaštite;
- Putem elektronskih medija na području općine, vrši informisanje građana na provedbi preventivnih mjera zaštite i spašavanja za ovu oblast;
- Koordinira radom svih Općinskih službi na realizaciji preventivnih mjera zaštite i od istih zaprima informacije o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja.

Za provođenje gore navedenih aktivnosti zadužuje se **šef Općinske službe civilne zaštite**.

4.1.5. Rokovi za izvještavanje Načelnika općine i Općinskog vijeća o stanju i problemima provođenja planiranih zadataka, kao i način ostvarivanja nadzora nad izvođenjem tih poslova

Općinska služba civilne zaštite i sve druge Općinske službe za upravu, u sklopu mjesečnih i godišnjih izvještaja/informacija o radu Općinskih službi za upravu, vrše obradu o aktivnostima i stanju na terenu iz oblasti za koju su osnovane a koje imaju vezu sa preduzimanjem preventivnih mjera zaštite i spašavanja koje su navedene u ovom Planu a iste su delegirane određenim Općinskim službama za upravu. Načelnik općine i Općinsko vijeće će prilikom razmatranja dijelova izvještaja/informacija Općinskih službi za upravu direktnim uvidom u aktivnosti i mjere u provođenje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, vršiti i direktni nadzor u provođenju istih i putem odgovarajućih zaključaka i odluka nalagati provođenje odgovarajućih mjera i aktivnosti Općinskim službama za upravu koje će imati za cilj poboljšanje provođenja preventivnih mjera zaštite.

4.2. Operativna faza – faza spašavanja – odgovor

Sušтина ukupnih priprema lokalne zajednice za zaštitu i spašavanje jeste postizanje sposobnosti odgovora (reakcije, intervencije) na izazove prirodnih i drugih nesreća. Zapravo, to je centralno područje sistema zaštite i spašavanja koje je uslovljeno i određeno postizanjem kvalitete razvoja područja prevencije sa ublažavanjem, a posebno pripravnosti/spremnosti. Mjere odgovora (interventne mjere) su one koje se poduzimaju neposredno prije (nakon uzbunjivanja) ili poslije udara prirodne i druge nesreće usmjerene ka spašavanju života i zaštiti imovine i sagledavanju trenutačnih šteta nastalih na početku te nesreće. Aktivnosti odgovora (interventne mjere) izvode se u krajnje teškim uslovima, teško se realiziraju, zahtijevaju velika požrtvovanja ljudstva, osigurane resurse, prethodno planiranje i programiranje, organiziranost, obučenost i uvježbanost snaga i operativno stručnih tijela za upravljanje procesom. Učinkovitim odgovorom na stanje prirodne i druge nesreće postiže se smanjenje broja nastradalih, olakšavanje teškoća i patnji, povrat osnovnih uslova potrebnih za život i funkcioniranje sistema lokalne zajednice.

4.2.1. Mjere zaštite i spašavanja koje će se neposredno preduzimati od momenta pojave opasnosti, odnosno nastanka prirodne i druge nesreće i u toku djelovanja prirodne ili druge nesreće u cilju spašavanja ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

- Pokreće se organizovani/interventni mehanizam sistema zaštite i spašavanja;
- Vršе se kontinuirane analize i procjene stanja na terenu i u skladu s tim naređuju/provode odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja na terenu po prioritetima u cilju normalizacije stanja na terenu;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti spasilačkih službi na spašavanju ljudi i materijalnih dobara;
- Organizuju se i koordiniraju aktivnosti na privremenom smještaju ugroženog stanovništva;
- Organizuju se, uvezuju i koordiniraju aktivnosti na prijemu, smještaju i distribuciji humanitarne robe (hrana, odjeća, obuća, sredstva za higijenu i sl.);
- Organizuje se smještaj i ishrana pripadnicima spasilačkih jedinica ustupljenih općini Maglaj;
- Organizuju se usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na raščišćavanju odnosno osposobljavanju putnih komunikacija ugroženih/oštećenih prirodnim nesrećama;
- Organizuju se, usmjeravaju i koordiniraju aktivnosti na provođenju opsežnih akcija na čišćenju i uklanjanju mulja iz poplavljenih područja;
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na opsežnim akcijama protiv-epidemijskih mjera (DDD);
- Organizuje se, usmjerava i koordinira aktivnost na ispitivanju ispravnosti vode za piće na kompletnom području Općine;
- Organizuje se neprekidno uspostavljanje komunikacija i veza (radio i TV, telefonske, mobilne i informacijske);
- Organizuje se i provodi akcija snabdijevanja pitkom vodom ugroženih naselja;
- Organizuju se neprestane preventivne zdravstvene i higijensko-epidemiološke akcije;
- Uspostavlja se informacijsko upravljanje – putem medija;
- Organizuju se pojačane mjere zaštite imovinske i lične sigurnosti, javnog reda i mira na ugroženim područjima.

4.2.2. Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

R.br.	Naziv organa	Struktura civilne zaštite	Sredstva	Broj pripadnika civilne zaštite
1.	Općina	Općinski štab CZ	-	-
2.	JU „Dom zdravlja“ Maglaj	Služba za medicinsku pomoć	Po materijalnoj formaciji	-
4.	KJD Maglaj	Služba za vodosnabdijevanje i za čistoću i asanaciju terena	Po materijalnoj formaciji	-
5.	DVD Maglaj	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	17
6.	PVJ Maglaj	Služba zaštite od požara	Po materijalnoj formaciji	14
7.	Crveni križ	Služba za snabdijevanje/logistiku	Volonteri	-

Tabela 20.: Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara

Materijalno-tehnička sredstva Crveni križ općine Maglaj

R. br.	Naziv mts-a	Količina
1.	Krevet metalni	4 kom
2.	Krevet dječiji	2 kom
3.	Gumene čizme	2 para
4.	Deke-ćebad	300 kom
5.	Vreće za spavanje	10 kom
6.	Kabanice	1 kom
7.	Kanisteri za vodu 20 L	30 kom
8.	Kanisteri za vodu 10 L	3 kom
9.	Madraci polovni	1 kom
10.	Isušivači (revers 22 kom.)	25 kom
11.	Sapuni	1 paket
12.	Agregat 2KW	2 kom
13.	Šatori porodični (revers CK Zenica)	8 kom
14.	Lopate za snijeg	30 kom
15.	Alati za čišćenje (lopate, kramp itd.)	20 kom

R. br.	Naziv mts-a	Količina
16.	Štek lampe	10 kom
17.	Kada polukružna 160x160	1 kom
18.	Kada stojeća 90x90	3 kom
19.	Kada 180 cm	11 kom
20.	Hodaljke (revers 3)	5 kom
21.	Dvosjed	1 kom
22.	Fotelja obična	1 kom
23.	Platno (top širine 150cm)	3 kom

Tabela 21.: Materijalno/tehnička sredstva Crvenog križa

Pored navedenih snaga zaštite i spašavanja, veoma brzo se mogu angažovati sva pravna i fizička lica koja raspolažu sa odgovarajućim resursima za zaštitu i spašavanje.

4.2.3. Mjere, postupci i zadaci Općinskog načelnika, Općinskih službi za upravu, pravnih lica i drugih izvršilaca koje će preduzimati u akciji zaštite i spašavanja

Načelnik općine

- Donosi odluku o proglašenju stanja prirodne nesreće kojom Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje upotrebu svih raspoloživih snaga i sredstava civilne zaštite, službi za upravu, javnih preduzeća, javnih ustanova, i drugih pravnih lica sa područja Općine na prevenciji, ublažavanju i otklanjanju štetnih posljedica od prirodnih i drugih nesreća po ljude i materijalna dobra u javnom i privatnom vlasništvu;
- Kroz rebalans budžeta obezbjeđuje dio nedostajućih sredstava za pokrivanje dijela troškova nastalih angažovanjem snaga i sredstava zaštite i spašavanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja tokom trajanja prirodne nepogode, iz sredstava doznačenih s viših nivoa vlasti;
- Na propisan način, potražuje finansijsku pomoć od nadležnih organa Zeničko-dobojskog kantona i Federacije Bosne i Hercegovine, u cilju prevazilaženja nastalog stanja izazvanog prirodnom nepogodom, i putem nadležnih organa obezbjeđuje namjensko trošenje eventualno dobijenih sredstava;
- Izvještaj Općinske komisije za procjenu i utvrđivanje šteta;
- Izvještaj o nastalim troškovima učešća u akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara te informaciju o posljedicama djelovanja prirodne nepogode upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje;
- Preduzima mjere za koje je ovlašten i predlaže odgovarajuće mjere Općinskom vijeću o kojima vijeće odlučuje;
- Upućuje odgovarajuće zahtjeve KŠCZ i FŠCZ za hitne intervencije;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nesreća koji su mu Zakonom i drugim propisima i Statutom Općine stavljeni u nadležnost;
- Donosi odluke o prestanku stanja prirodne nesreće.

Kada se prirodna ili druga nesreća izrazi jačim intenzitetom, i kada za provođenje hitnih mjera zaštite i spašavanja nema dovoljno planiranih sredstava u budžetu, Načelnik općine upućuje zahtjev za dodjelu jednokratne pomoći za hitne intervencije Kantonalnom štabu civilne zaštite.

Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva

Obezbjeđuje planira sredstva u budžetu za akontativno plaćanje provođenja akcija zaštite i spašavanja od strane Općinskog štaba civilne zaštite.

- Vršiti isplatu obračunatih/iskazanih troškova angažovanog ljudstva i mehanizacije nastalih tokom provođenja akcija zaštite i spašavanja.
- Općinskom štabu civilne zaštite stavlja na raspolaganje inspekcije, i druge stručne kadrove za koje se procijeni da su potrebne u provođenju akcije zaštite i spašavanja.
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – ***zadužuje se šef službe***

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti

- U saradnji sa Općinskim štabom civilne zaštite, animira građane na ugroženom području radi učešća u akcijama provođenja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Prati stanje i koordinira aktivnosti sa Općinskim štabom civilne zaštite u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Skupa sa Službom za društvene djelatnosti i Službom za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;
- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Obezbjeđuje dovoljan broj vozila voznog parka Općine za potrebe rada Općinskog štaba u toku trajanja akcije zaštite i spašavanja i odgovarajućih stručnih komisija, inspekcija i dr;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbjeđuje objekte za smještaj pomjerenog stanovništva, materijalnih dobara i stoke;
- Skupa sa Službom za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove i Službom za BISZ obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom prostoru;

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – ***zadužuje se šef službe***.

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko - pravne poslove

- Procjenjuje situaciju na ugroženom području, predlaže i izvršava mjere iz svoje nadležnosti kao i naredbe Općinskog štaba civilne zaštite;
- Općinskom štabu civilne zaštite ustupa na raspolaganje svoje uposlenike, za koje štab procijeni da su potrebni;
- Skupa sa Službom za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, obezbjeđuje prostor za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite koje vrše akciju zaštite i spašavanja na određenom području;

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Prikuplja i dostavlja podatke od značaja za zaštitu i spašavanje operativnom centru civilne zaštite;
- Sve drugo, po naredbama, zahtjevima i zaključcima Općinskog štaba civilne zaštite.

Za provedbu gore navedenih aktivnosti – **zadužuje se šef službe.**

Građani

- Zapisnički predaju tražena materijalna sredstva od strane Općinskog štaba civilne zaštite;
- Odazivaju se pozivu nadležnog organa u zaštiti i spašavanju od prirodnih i drugih nesreća;
- Izvršavaju mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koje naredi nadležni organ, kroz formu radnih jedinica;
- Dostavljaju podatke od značaja za zaštitu i spašavanje Operativnom centru CZ;
- Vršer i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Javna preduzeća i druga pravna lica sa područja općine

Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju djelatnost iz oblasti: zdravstva, veterinarstva, stambenih i komunalnih poslova, vodoprivrede, šumarstva, poljoprivrede, građevinarstva, transporta, opskrbe, ugostiteljstva, vatrogastva i drugih oblasti u kojima se obavljaju djelatnosti od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih nepogoda, organizuju i provode poslove zaštite i spašavanja u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i Općinskim Planom zaštite i spašavanja a naročito:

- Donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja;
- Planiraju i osiguravaju materijalno - tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, i opremaju jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju;
- Na zahtjev Općinskog štaba civilne zaštite stavljaju na raspolaganje potrebnu mehanizaciju, opremu i ljudstvo za otklanjanje posljedica prirodne nepogode;
- Operativnom centru civilne zaštite dostavljaju sve bitne podatke od značaja za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara;
- O pojavi prirodne nepogode odmah obavještavaju Operativni centar civilne zaštite te dostavljaju neophodne podatke koji od njih budu traženi;
- Ostvaruju saradnju sa Općinskom službom CZ i Općinskim štabom Civilne zaštite;
- U slučaju potrebe vrše pomjeranje uposlenika i izmještanje materijalnih dobara;
- Vršer i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja koje su im Zakonom i drugim propisom i naredbom Općinskog štaba civilne zaštite stavljene u nadležnost.

Za provedbu navedenih aktivnosti – **zadužuju se direktori preduzeća i pravnih lica.** (gdje se obavljaju poslovi iz stava 1. ovog dijela).

Telekom operateri – Maglaj

- Dužni su da u slučaju prirodne nepogode i prekida telefonskih veza, iste uspostavljaju odmah, posebno subjekata po prioritetu i područja koja su najviše pogođena prirodnom nesrećom;
- Dužni su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave telefonskih linija za ugrožena područja;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti – ***zadužuju se rukovodioci Telekom operatera.***

Elektroprivreda BiH d.d. Sarajevo – Elektrodistribucija Maglaj

- Dužni su da u slučaju prekida napajanja električnom energijom, istu uspostave odmah, po prioritetu, posebno subjektima i područjima koja su najviše pogođena prirodnom nepogodom;
- Dužni su da obezbijede alternativni način napajanja i uspostave elektro mreže na ugroženom području;
- Dužni su da posjeduju organizovane mobilne ekipe, te redovno održavaju neometan pristup svojim objektima;
- Općinskom štabu civilne zaštite putem Operativnog centra civilne zaštite dostavljaju informacije o provedenim aktivnostima i preduzetim mjerama na sanaciji ugroženih i oštećenih objekata.

Za navedene aktivnosti - ***zadužuju se rukovodioci***

J.U. Dom zdravlja Maglaj

- Stavlja na raspolaganje sva sanitetska vozila sa potrebnim osobljem i neophodnom opremom radi pružanja prve medicinske pomoći i prevoza i daljeg zdravstvenog tretmana eventualno povrijeđenih uslijed djelovanja prirodne nepogode;
- Redovno održava i obezbjeđuje prilaze svojim objektima, garažama, sektorskim ambulancama i sl.;
- O provedenim aktivnostima redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite.

Za navedene aktivnosti ***zadužuje se direktor J.U. Dom zdravlja Maglaj***

Policijska stanica - Maglaj

- Obezbjeduje prioritarno kretanje i rad ljudstva i mehanizacije angažovane od strane Općinskog štaba CZ na otklanjanju posljedica prirodne nepogode;
- Dovoljnim brojem policijskih patrola usmjerava saobraćaj na alternativne pravce;
- Pojačava aktivnosti na zaštiti ljudi i njihove imovine u ugroženim naseljima;
- Asistira Općinskom štabu civilne zaštite u slučajevima ometanja provođenja naredenih mjera zaštite i spašavanja;
- Zbog eventualno zakrčenog saobraćaja, obezbjeđuje neometan pristup sanitetskim i drugim vozilima u krug Doma zdravlja, a posebno pred Hitnom službom Doma zdravlja;

- Redovno izvještava Operativni centar civilne zaštite o stanju na putevima, te upozorava učesnike u saobraćaju o mogućnostima kretanja po istim i zabranama kretanja na oštećenim, ugroženim i uništenim putnim komunikacijama.

Za navedene aktivnosti – **zadužuje se komandir policijske stanice Maglaj**

4.2.4. Organizacija i način angažovanja građana i njihovih sredstava radi učešća u zaštiti i spašavanju

Građani su dužni u skladu sa uslovima propisanim Zakonom i bez posebnog poziva, preduzimati potrebne mjere zaštite i spašavanja, ako prirodna nesreća zaprijeti ili nastupi iznenada, te su o tome obavezni odmah, na najbrži način, obavijestiti operativni centar civilne zaštite ili Službu civilne zaštite odnosno policiju. Građani su dužni na ugroženom području postupiti po Odluci Načelnika općine koji proglašava nastanak prirodne i druge nesreće i uzeti učešće u akcijama zaštite i spašavanja koje provodi Općinski štab civilne zaštite.

Vlasnici i korisnici nekretnina dužni su omogućiti da se na njihovim nekretninama provode radovi neophodni za zaštitu i spašavanje od prirodne nesreće (rušenje objekata, nasipanje i uklanjanje različitih vrsta materijala, rušenje stabala i sl.) i sve druge mjere koje naredi Općinski štab civilne zaštite. Građani, vlasnici i korisnici opreme, odnosno materijalno – tehničkih sredstava (strojevi, cisterne, motorna vozila, zaprege, alati, sredstva veze i dr.) potrebna za zaštitu i spašavanje od prirodnih nepogoda, dužni su tu opremu i sredstva staviti na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

4.2.5. Materijalna dobra koja će se izmještati sa ugroženog područja, prioriteta/redoslijed u njihovom izmještanju te Općinske službe za upravu koje će vršiti izmještanje tih dobara

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
1.	Sve vrste teretnih i putničkih m/v	Izmještanje u neugrožen rejon	Vlasnici i korisnici vozila	Po vrijednosti
2.	Prehrambeni artikli	U stambene i pomoćne objekte u neugroženim rejonima	Vlasnici sredstava uz angažovanje vlasnika objekta	-//-
3.	Odjevni predmeti, posteljina i sl.	U objekte gdje se smještaju i ugrožene osobe	Vlasnici	-//-
4.	Gotovi proizvodi i sirovine	Prevoženje vlastitim prevoznim sredstvima	Vlasnici	Po procjeni
5.	Roba široke potrošnje u skladištima	Podizanje robe na viši nivo stalaža	Vlasnici	Po prioritetu
6.	Krupna i sitna stoka	Prevoženje i odvođenje u neugrožene rejone	Vlasnici stoke	Po prioritetu
7.	Tehničko – tehnološka, finansijska i druga dokumentacija	Odošenjem u neugroženi rejon	Zadužena lica	Po prioritetu

R. br.	Naziv sredstva	Način izmještanja	Ko vrši izmještanje	Prioriteti
8.	Sva druga oprema, materijali i sredstva	Oдноšenjem / prevoženjem	Vlasnici	Po prioritetu

Tabela 22.: Materijalna dobra koja će se izmještatati sa ugroženog područja

4.2.6. Organizacija smještaja i ishrane jedinica civilne zaštite i građana angažovanih na zaštiti i spašavanju

Organizaciju smještaja angažovanih snaga civilne zaštite i građana, preko određenih Općinskih službi za upravu, provodit će Općinski štab civilne zaštite koji je angažovao jedinice i građane u akciji zaštite i spašavanja. Prostorije za smještaj angažovanih snaga civilne zaštite obezbijedit će u uskoj saradnji Općinska službe za urbanizam, Općinska služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, svaka u svojoj nadležnosti.

Objekte u kojima će se vršiti ishrana obezbijedit će Općinski štab civilne zaštite. Hranu za angažovane građane i snage civilne zaštite obezbjeđuje Služba za snabdijevanje/logistiku, sistemom dostave u prostorije gdje su smještene odnosno gdje su angažovane snage civilne zaštite i građani, odnosno određena pravna lica iz oblasti ugostiteljstva ili trgovine ukoliko se istim naredi njihovo angažovanje od strane Općinskog štab civilne zaštite.

4.2.7. Zadaci, mjere i postupci Općinskog štaba civilne zaštite na organizovanju i rukovođenju akcije zaštite i spašavanja i obaveze Općinskih službi za upravu i pravnih lica u postupanju po naredbama Štaba civilne zaštite

Općinski štab civilne zaštite Maglaj vrši sljedeće zadatke, mjere i postupke:

- Na osnovu Odluke Načelnika općine vrši aktiviranje/angažovanje službi, jedinica, povjerenika i drugih struktura civilne zaštite, pravnih i drugih lica, Općinskih službi i materijalno-tehničkih sredstava za potrebe zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;
- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva koja će provoditi te mjere;
- Rukovodi akcijama zaštite i spašavanja;
- Vodi propisane službene evidencije:
 - O angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - O utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta, posebno za sve potrošače);
 - O utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - O eventualno poginulim i povrijeđenim (lični podaci, uzrocima pogibije i povređivanja i sl.);

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera;
 - Vodi i druge evidencije za koje se ukaže potreba;
-
- Izvršava naređenja Federalnog i Kantonalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
 - Sarađuje sa Kantonalnim i Federalnim štabom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i sa drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nepogoda;
 - U zaštiti i spašavanju predlaže učešće OS Bosne i Hercegovine i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
 - Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne i druge nesreće, o njenom obimu i posljedicama i o preduzetim mjerama zaštite;
 - Predlaže Načelniku općine donošenje odluke o prestanku stanja prirodne nepogode ali i izrađuje informaciju i zbirni izvještaj o otklanjanju posljedica prirodne nepogode, kao i izvještaj o troškovima nastalim u akcijama zaštite i spašavanja, te iste dostavlja Načelniku općine;
 - Vrš i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nesreća koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost;
 - Ostvaruje stalnu komunikaciju i saradnju sa Načelnikom općine u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodnih nepogoda;
 - Kontinuirano prima informacije prikupljene u operativnom centru CZ, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
 - Koristi informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrši koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba CZ i vođa stručnih timova;
 - Vrš i operativnu koordinaciju sa spasilačkim ekipama, stručnim timovima, uposlenicima organa uprave, pravnih lica javnih preduzeća i javnih ustanova i drugih snaga, što bi imalo za cilj efikasnije djelovanje na suzbijanju posljedica prirodnih nesreća;
 - Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova donose mjere na ublažavanju posljedica od poplave;
 - Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave i vanjskih saradnika kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanog klizištima, zemljotresom, poplavom i sl., u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć stručnih timova određuju porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih i za evakuaciju i vode evidenciju o evakuiranim osobama, njihovim trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl.);
 - Uz pomoć stručnih timova, sačinjavaju kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, poplavama, zemljotresom, visokim snijegom i sl., i mogućim posljedicama, i utvrđuju prioritete i načine sanacije posljedica tih nesreća;
 - Koriste sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
 - Određuju vrste i količine prioriternih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
 - Vrš i neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
 - Sačiniti informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;

- Sačiniti informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu vrstu aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša.

Komandant i načelnik Općinskog štaba CZ

- Rukovode akcijama zaštite i spašavanja;
- Ostvaruju stalnu komunikaciju i saradnju sa Načelnikom općine u cilju određivanja zajedničkih djelovanja na sanaciji posljedica prirodne nepogode;
- Kontinuirano primaju informacije prikupljene u Operativnom centru civilne zaštite, i koriste ih za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja;
- Uključuju sve raspoložive snage, sredstva i opremu na području Općine u cilju efikasnijeg djelovanja na ublažavanju posljedica prirodne i druge nesreće;
- Koriste informacije sa terena od svih drugih članova Općinskog štaba civilne zaštite i vrše koordinaciju mjera zaštite i spašavanja predloženih od strane Općinskog štaba civilne zaštite i vođa stručnih timova.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere zaštite i spašavanja: zamračivanje, radiološka, hemijska i biološka zaštita i zaštita od neeksplozivnih ubojnih sredstava:

- Obezbeđuje informacije za članove Općinskog štaba civilne zaštite, raščlanjene po njihovim zaduženjima;
- Obezbeđuje ekipe za pomoć u evakuacijama, zbrinjavanjima i sl.;
- Koordinira aktivnosti članova Općinskog štaba sa komandantom i načelnikom štaba;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „zaštita i spašavanje na vodi i pod vodom i zaštita bilja i biljnih proizvoda“:

- Koristi sve raspoložive stručne kadrove organa uprave (formira timove za obilazak terena) za snimanje kompletnog stanja vodotoka (I i II kategorije) na području Općine, i objekata infrastrukture duž svih vodotoka i o tome uz pomoć stručnih timova sačinjava kompletnu informaciju i predlaže mjere na ublažavanju posljedica od poplava;
- Ostvaruje usmenu i pismenu korespondenciju sa odgovornim u KJD Maglaj upoznaje ih sa stanjem u ovoj oblasti na vodotoku I i II kategorije na osnovu sačinjene informacije od formiranih timova sa terena, i obezbeđuje povratnu informaciju o namjerama djelovanja ovog KJD;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje stručnih timova za snimanje kompletnog stanja izazvanih klizištima, zemljotresom ili drugim nepogodama, u cilju zaštite od rušenja objekata, i uz pomoć i prijedlog stručnih timova određuje porodice za napuštanje objekata zbog njihove sigurnosti i zaštite života i zdravlja ugroženih;

- Uz pomoć stručnih timova, sačinjava kompletnu informaciju o stanju izazvanom klizištima, zemljotresom ili drugim prirodnim nesrećama i mogućim posljedicama, i predlaže/utvrđuje prioritete i načine za sanaciju takvog stanja;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite za mjere z/s: „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“:

- Koristi sve raspoložive kadrove organa uprave kroz formiranje timova za ispomoć u zbrinjavanju stradalih i ugroženih;
- Vodi evidenciju o evakuiranim osobama, njihovom trenutnom smještaju (rodbina, prijatelji, komšije i sl);
- Određuje vrste i količine prioritetnih potrepština – higijenski i prehrambeni paketi – za zbrinjavanje ugroženog stanovništva (na osnovu informacija o broju evakuiranih);
- Vršiti neophodna zbrinjavanja najosnovnijim životnim namirnicama ugroženih porodica uz koordinaciju sa Crvenim križom Općine;
- Sačinjava informaciju o načinu zbrinjavanja svih ugroženih kojima se pruži ta vrsta pomoći;
- Sačinjava informaciju o pogodnim prostorima i uslovima smještajnih kapaciteta za smještaj ugroženih osoba i tu istu aktivnosti koordinira sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s: „spašavanje iz ruševina, evakuacija i zaštita okoliša“;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba civilne zaštite – sekretar Crvenog križa za mjeru „Zbrinjavanje“:

- Aktivnostima Crvenog križa obezbjeđivati pakete za pomoć ugroženim osobama;
- Ostvariti korespondenciju sa višim nivoima organizovanja Crvenog križa (ZDK, Federacija BiH) i međunarodnim humanitarnim organizacijama;
- Svoje aktivnosti koordinirati sa Članom Općinskog štaba CZ za mjere z/s „Zbrinjavanje ugroženih i nastradalih“;
- Voditi evidenciju o načinu, količinama i vrsti pružene pomoći ugroženim osobama, i informisati Općinski štab CZ o tim aktivnostima;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za koordinaciju između štaba i policije – komandir P.S. Maglaj:

- Obezbijediti/osigurati neometan rad mehanizacije koja se koristi u akcijama zaštite i spašavanja po naredbama Općinskog štaba civilne zaštite;
- Obezbijediti/osigurati sve asistencije policije u slučajevima kada to zahtijeva provođenje akcija zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svoje nadležnosti;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena nadležnosti P.S. Maglaj.

Član Općinskog štaba CZ – direktor J.U. Dom zdravlja za mjere z/s: „prva medicinska pomoć i asanacija terena“:

- Prikupljati informacije o potrebama pružanja PMP i druge medicinske specijalističke pomoći i u skladu s tim djelovati, korištenjem raspoloživih kapaciteta J.U. Dom zdravlja Maglaj;
- Prikupljati informacije od značaja za asanaciju terena;
- Koristiti kapacitete Općinskog štaba CZ za asistencije u prevozu/prenosu/transportu oboljelih ili ugroženih osoba iz dijelova Općine gdje je nepristupačno za vozila HMS;
- Vršiti sve druge aktivnosti i predlagati mjere od značaja za zdravstveno zbrinjavanje ugroženog i povrijeđenog stanovništva;
- Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
- Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Član Općinskog štaba CZ za informisanje i odnose sa javnošću:

- U svakoj prilici imati kompletnu/ažuriranu informaciju o stanju na terenu koja je prouzrokovana prirodnom nesrećom u pisanoj formi;
- Komunicirati sa elektronskim medijima u cilju prezentacije objektivnog stanja na terenu;
- Sve informacije, pravovremeno moraju biti dostupne Načelniku općine.

Član Općinskog štaba CZ – komandir P.V.J. za mjere z/s: „zaštita i spašavanje od požara“:

- Uključivanje profesionalne vatrogasne jedinice (van osnovne nadležnosti) u:
 - Ispumpavanjima zaplavljenih stambenih i drugih objekata po prioritetima;
 - Evakuaciju ugroženih i povrijeđenih građana;
 - Dostave pitke vode u ugrožena naselja koja nisu u sistemu vodosnabdijevanja kojim upravlja KJD Maglaj, po odobrenju Općinskog štaba CZ;
 - Kao ispomoć u skladu sa raspoloživim tehničkim kapacitetima, uključivanje DVD-a na pranju zamuljenih ulica;
 - Po procjeni, od Komandanta Općinskog štaba CZ, tražiti uključivanje vatrogasne jedinice Vatrogasnog društva za ispomoć u akcijama zaštite i spašavanja;
 - Voditi evidencije o svim aktivnostima i o tome sačiniti kompletnu informaciju;
 - Predlaže naredbe iz djelokruga svojih mjera zaštite i spašavanja;
 - Koordinira i prati aktivnosti na terenu iz domena svojih mjera zaštite i spašavanja.

Za sve gore navedene aktivnosti – **zadužuje se komadant i načelnik Općinskog štaba.**

4.2.8. Spisak Općinskih službi za upravu koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane i njihovi zadaci na tim poslovima

R. br.	Općinska služba	Zadaci
1.	<ul style="list-style-type: none"> – Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti – Služba za civilnu zaštitu 	<ul style="list-style-type: none"> – Obezbjeđuje planirana finansijska sredstva neophodna za ishranu, smještaj i opremu pripadnika Službe CZ
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove 	<ul style="list-style-type: none"> – Dogovara sa predsjednicima naseljenih mjesta i direktorima škola vrijeme i način korištenja objekta u njihovom vlasništvu – Vodi evidenciju o smještajnim kapacitetima – Vodi koordinaciju rada Službi za upravu zaduženih za smještaj i ishranu pripadnika civilne zaštite

Tabela 23.: Općinske službe koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane

4.2.9. Mjere zaštite i spašavanja kojima se mogu stvoriti uslovi za normalan život i rad ljudi na ugroženom području

Na normalizaciju uslova na terenu koji je pogođen prirodnom nesrećom preduzimati će se sljedeće mjere zaštite i spašavanja:

- Čišćenje i asanacija terena;
- Raščišćavanje ruševina;
- Sanacija posljedica prirodne nesreće po prioritetima;
- Prikupljanje podataka i utvrđivanje obima posljedica nastalih djelovanjem prirodne nesreće;
- Utvrđivanje broja stanovnika koji su ostali bez krova nad glavom, obezbjeđenje smještaja istih u šatore, kontejnere, kamp prikolice i druge objekte koji se mogu koristiti za privremeni smještaj nastradalog stanovništva;
- Organizovanje, prikupljanje i raspodjela pomoći nastradalom i ugroženom stanovništvu;
- Provođenje zdravstvenih, veterinarskih i higijensko-epidemioloških mjera zaštite;
- Zbrinjavanje pomjerenog stanovništva, stvari i stoke;
- Utvrđivanje stvarnih potreba za organizovanu ishranu nastradalog i ugroženog stanovništva;
- Utvrđivanje broja objekata koji se dalje mogu koristiti za privremeni smještaj i njihove kapacitete;
- Obezbjeđivanje dovoljnog broja kreveta, dušeka, posteljine, odjevnih stvari, prehrambenih artikala za ishranu i po potrebi iz Općinskog budžeta osiguravaju se dodatna sredstva za smještaj ugroženog stanovništva;
- Utvrđuje se broj i struktura stanovništva koje se može smjestiti kod rodbine i prijatelja.

4.2.10. Spisak/tabelarni pregled materijalno-tehničkih sredstava koja se mogu koristiti na provođenju planiranih mjera zaštite i spašavanja predviđenih za fazu otklanjanja posljedica, a koja će se angažovati od građana i pravnih lica

Pravno lice	Vrsta opreme/vozila	Količina
1) Sjaj d.o.o. 2) Geoput 3) Primus gradnja d.o.o. 4) KJD d.o.o.	Autobusi	18
5) Herceg d.o.o. 6) Husaković d.o.o. 7) BUDO export 8) KLAS PERVAN 9) Kepić d.o.o. 10) SENI BUS	Kamioni	26
	Građevinski strojevi	23

Tabela 24.: Materijalno-tehnička sredstva

4.2.11. Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi za upravo, pravnih lica na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
1.	NAČELNIK OPĆINE	<ul style="list-style-type: none"> Prati tok otklanjanja posljedica prirodne ili druge nesreće; Obavještava građanstvo o preduzimanju određenih akcija zaštite i spašavanja; Upućuje zahtjev za pomoć u otklanjanju posljedica prirodnih ili drugih nesreća. 	- Postupa u skladu sa svojim ovlaštenjima i traženju od Općinskog štaba da preduzima odgovarajuće mjere zaštite i spašavanja	Koordinira rad Općinskih službi za upravo
2.	SLUŽBA ZA URBANIZAM, GEODETSKE I IMOVINSKE-PRAVNE POSLOVE	<ul style="list-style-type: none"> Predlaže i učestvuje u organizaciji i realizaciji smještaja privremeno pomjerenog stanovništva sa ugroženog područja. 	- Postupa po naredbi Općinskog štaba civilne zaštite i Općinskog načelnika	Na traženje OpŠCZ, skupa sa drugim službama, obezbjeđuje smještaj za eventualno povrijeđene

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
3.	SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA	<ul style="list-style-type: none"> Obezbjeduje planirana finansijska sredstva za potrebe smještaja, ishrane za pomjerno stanovništvo; Zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite izvršava prioritarno u odnosu na redovne poslove; Utvrđuje tačan broj teže i lakše oštećenih objekata i pravi procjenu o tome, koji se od tih objekata mogu koristiti za stanovanje putem urbanističko-građevinske inspekcije. 	- Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Na traženje Općinskog štaba civilne zaštite, učestvuje u provođenju akcije zaštite i spašavanja u domenu svoje nadležnosti.
4.	SLUŽBA BORAČKO-INVALIDSKU I SOCIJALNU ZAŠTITU, OPĆU UPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> Utvrđuje broj stanovnika koji se može smjestiti kod rodbine i prijatelja; Predlaže Općinskom štabu civilne zaštite objekte i način smještaja ugroženog stanovništva; Utvrđuje kapacitete alternativnog smještaja za pomjerno stanovništvo; <ul style="list-style-type: none"> Obezbjeduje smještajne kapacitete za pomjerno stanovništvo. 	- Postupa po naredbama Općinskog štaba i Općinskog načelnika	Izvršavaju poslove koje naredi Općinski štab civilne zaštite
5.	KJD Maglaj	<ul style="list-style-type: none"> Izvršava naređenja Općinskog štaba civilne zaštite; Stavlja na raspolaganje neophodna vozila i mehanizaciju; Vrši uspostavljanje prekinutog sistema vodosnabdijevanja. 	- Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite i Načelnika općine	Vrši sanaciju oštećenih i uništenih vodovodnih instalacija
6.	Centar za socijalni rad	<ul style="list-style-type: none"> Vrši zbrinjavanje socijalno ugroženog stanovništva koji se nalaze na evidenciji ovog centra. 	- Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Zbrinjava socijalno ugrožene kategorije i istim dostavlja neophodne lijekove i hranu.
7.	J.U. Dom zdravlja	<ul style="list-style-type: none"> Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđenih i oboljelih; Hitnu službu i HES stavlja na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite. 	- Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	- Vrši trijažu i prevoz povrijeđenih i oboljelih građana; - Prati ispravnost vode za piće.
8.	Veterinarska stanica	<ul style="list-style-type: none"> Vrši medicinsko zbrinjavanje povrijeđene i oboljele stoke; Stavlja se na raspolaganje Općinskom štabu civilne zaštite. 	Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.	Prati epidemiološku situaciju stočnog fonda i preduzima mjere na suzbijanju bolesti.

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

R. br.		Mjere	Postupci	Zadaci
9.	Elektrodistribucije	<ul style="list-style-type: none"> • Vršiti sanaciju eventualno oštećene elektro mreže 	- Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Angažuje mobilne jedinice na uspostavljanju normalnog snabdijevanja el. energijom.
11.	Crveni kriz	<ul style="list-style-type: none"> • Učestvuje sa ljudstvom i opremom u akciji smještaja evakuisanog stanovništva prema naređenju OpŠCZ. 	- Postupa po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Dostavlja hranu, odjevne predmete i higijenske pakete ugroženim građanima.
12.	Pravna lica	<ul style="list-style-type: none"> • Provode sve naredbe i zahtjeve Općinskog štaba civilne zaštite i službi za upravu Općine, • Ustupaju MTS-a i opremu kao i poslovne i druge prostore koje trenutno ne koriste Općinskom štabu civilne zaštite i Općinskoj Službi za opću upravu i društvene djelatnosti. 	- Postupaju po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite	Vrše prevoz građana po naređenju Općinskog štaba civilne zaštite.
13.	Općinski štab civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> • Rukovodi aktivnostima pomijeranja i zbrinjavanja ugroženog stanovništva i njihove imovine do momenta kada te aktivnosti preuzimaju nadležne općinske službe; • O provedenim aktivnostima vodi evidenciju; • Prati stanje smještajnih kapaciteta i u saradnji sa nadležnim službama Općine, Domom zdravlja i dr. redovno prati epidemiološku situaciju; • Aktivira snage i sredstva za pomijeranje i zbrinjavanje ljudi i materijalnih dobara. 	Postupa po svojim ovlaštenjima proizašlih iz Zakona i podzakonskih akata	Vršiti stalnu kontrolu provođenja akcije zaštite i spašavanja, usmjeravanje i stalnu koordinaciju među učesnicima u akciji zaštite i spašavanja.

Tabela 25.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća

4.2.12. Zadaci Općinskog štaba civilne zaštite na organizaciji i rukovođenju akcijama zaštite i spašavanja na izvršavanju planiranih mjera zaštite i spašavanja

- Vršiti angažovanje građana, postrojbi, štaba, povjerenika i drugih organa civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja, operativnog centra civilne zaštite, organa uprave, privrednih i drugih pravnih lica, kao i materijalno-tehničkih sredstava na području Općine;
- Odlučuje o upotrebi snaga i sredstava civilne zaštite na zaštiti i spašavanju ugroženih i stradalih građana i materijalnih dobara i te snage raspoređuje na ugrožena područja;

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

- Naređuje provođenje odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja i određuje snage i sredstva za provođenje ovih mjera;
- Vodi propisane službene evidencije o:
 - Angažovanju ljudstva (brojno stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Angažovanju materijalno-tehničkih sredstava (vrste, stanje, vrijeme angažovanja i sl.);
 - Utrošku pogonskog goriva (količina, vrsta i sl. – posebno za sve potrošače);
 - Utrošku sredstava za ishranu angažovanog ljudstva (broj obroka, cijena i sl.);
 - Eventualno poginulim, povrijeđenim, oboljelim (lični podaci, uzrok pogibije, oboljenja ili povređivanja);
 - Vodi poseban dnevnik o svim bitnim pitanjima vezanim za nastalo stanje na području Općine i preduzimanju potrebnih mjera otklanjanja posljedica djelovanja prirodne nepogode;
 - Vodi i druge svrsishodne evidencije.
- Izvršava naređenja Kantonalnog i Federalnog štaba civilne zaštite na preduzimanju mjera i aktivnosti na zaštiti i spašavanju;
- Saraduje sa Kantonalnom i Federalnom upravom civilne zaštite, štabovima civilne zaštite susjednih Općina, kao i drugim subjektima u provođenju mjera zaštite i spašavanja od prirodne nesreće;
- Predlaže učesće Oružanih snaga Bosne i Hercegovine u zaštiti i spašavanju i drugih snaga i sredstava sa područja Kantona i šire;
- Daje službena obavještenja za javnost o nastanku prirodne nesreće, o njenom obimu, kretanju i posljedicama kao i preduzetim mjerama zaštite i spašavanja;
- Predlaže Općinskom načelniku proglašenje stanja prirodne nepogode;
- Izrađuje informaciju i izvještaj sa Službom civilne zaštite o otklanjanju posljedica prirodne nesreće, kao i izvještaj o troškovima provođenja akcije zaštite i spašavanja te iste dostavlja Načelniku općine;
- Vršiti i druge poslove u oblasti zaštite i spašavanja od prirodne nesreće koje su mu Zakonom i drugim propisima stavljene u nadležnost.

Za provođenje navedenih aktivnosti **:zadužuje se komadant i načelnik štaba Civilne zaštite Maglaj.**

5. DOKUMENT O INFORMIRANJU GRAĐANA I JAVNOSTI

5.1. Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne nesreće, o posljedicama koje nastanu po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se preduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara na otklanjanju nastalih posljedica

Ovim dokumentom se utvrđuju mjere, postupci i zadaće o načinu informiranja stanovništva i javnosti na području Općine o opasnostima od nastanka prirodne ili druge nesreće, odnosno o nastanku tih nesreća, o posljedicama koje mogu nastati po ljude i materijalna dobra i mjerama koje se poduzimaju na sprječavanju, odnosno na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara i na otklanjanju nastalih posljedica. Organizaciju informiranja i informiranje provodi Općinski štab civilne zaštite a potrebne podatke prikuplja putem općinskog ili kantonalnog operativnog centra i drugih tijela koja su neposredno angažirana na zaštiti i spašavanju na području Općine.

Najdjelotvorniji način informiranja stanovništva o opasnostima koje prijete ili su nastupile je putem radija ili TV stanica, razglasnim stanicama i drugim pogodnim zvučnim sredstvima. Nadležni organ uprave zadužen za informiranje stanovništva zajedno sa članovima štaba zaduženim za informiranje, informira stanovništvo, nadležna Kantonalna, Federalna i državna tijela o poduzetim mjerama zaštite i spašavanja i posljedicama nastale prirodne ili druge nesreće kao i o daljnjem toku svih aktivnosti na zaštiti i spašavanju.

Elektroprivreda, Vodoprivreda, Telekomunikacije i druge pravne osobe koje koriste sisteme i proizvodne pogone posebne namjene, dužni su na vrijeme osigurati adekvatno izvještavanje i po potrebi uzbuđivanje stanovništva o opasnostima koje mogu nastati ili su nastale u sistemima ili posebnim proizvodnim pogonima.

R. br.	Naziv organa	Način informisanja
1.	OPĆINSKI ŠTAB CIVILNE ZAŠTITE	Preko lokalnih medija; Preko rukovodioca pravnih i fizičkih lica; Pokretnim razglasom; Štampanjem plakata; Organizovanjem sastanaka.
2.	NAČELNIK OPĆINE	Preko Općinskog vijeća u vidu informacija i izvještaja, čiju pripremu vrši Općinski štab civilne zaštite; Učešćem u radio emisijama; Neposrednim kontaktom sa građanima na ugroženom području.

Tabela 26.: Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine

U vezi s organizovanjem informisanja građana, pravnih lica, nadležnih Općinskih, kantonalnih i Federalnih organa/službi o preduzetim mjerama zaštite i spašavanja od prirodne nesreće, Općinski štab civilne zaštite ima sljedeće zadatke:

- Informiše građane o preduzetim mjerama zaštite i obimu posljedica nastalih prirodnom nesrećom;

- Informiše Načelnika općine o preduzetim mjerama i posljedicama prirodne nesreće;
- Izvještava Kantonalni štab/upravu Civilne zaštite o posljedicama prirodne nesreće i preduzetim mjerama na otklanjanju posljedica, od momenta pojave do prestanka opasnosti;
- Izvještava Kantonalni štab /upravu Civilne zaštite o prirodnim nesrećama koje su zahvatile područje općine Maglaj u toku godine. Ovaj izvještaj se dostavlja krajem kalendarske godine.

5.2. Način komuniciranja u vrijeme trajanja prirodne nepogode

Komandant, načelnik ili član Općinskog štaba civilne zaštite za odnose sa javnošću (koji su jedini ovlašteni da komuniciraju sa javnošću), u kriznom komuniciranju moraju poštovati odgovarajuća pravila koja moraju dobro poznavati kako se ne bi napravile greške koje se mogu negativno odraziti na organizaciju i provođenje akcija zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Prilikom komuniciranja tokom trajanja prirodne ili druge nesreće valja poštovati tri ključna pitanja:

1) Šta se dogodilo?

Medijima se mora reći istina o tome šta se dogodilo i šta je dovelo do nesreće. Ako postoje podaci, ako njihovo objavljivanje neće nikome nanijeti štetu, oni se ne smiju skrivati.

2) Šta se preduzima?

U obraćanju javnosti treba reći koje snage je Općinski štab civilne zaštite uključio u akcije zaštite i spašavanja te koje su trenutne aktivnosti koje preduzimaju snage zaštite i spašavanja.

3) Šta se planira preduzeti?

U obraćanju medijima prezentiraju se rezultati preduzetih aktivnosti i mjere zaštite i spašavanja koje se planiraju preduzeti, kao i snage i sredstva koja se planiraju angažovati da ih provedu.

Informacije koje se upućuju prema medijima moraju biti brze, tačne i konkretne bez nepotrebnih dodataka.

Najvažnije u kriznom komuniciranju je:

1. Reći sve:

Reći sve podatke sa kojima se u tom trenutku raspolaže, bez prikriivanja i kalkuliranja.

2. Reći brzo:

Saopćavanje informacija uraditi brzo i bez zastajkivanja, suvišnih riječi ili dilema.

3. Reći istinu:

Prilikom davanja informacije o nesreći, poduzetim mjerama i aktivnostima koje se planiraju poduzeti iznositi samo istinu.

4. Osloboditi se treme i biti ubjedljiv:

Prilikom obraćanja medijima početi navodeći istinite informacije i opušteno, a završiti sa ubjedljivim tonom i vjerom u planirane aktivnosti i njihove rezultate.

Posebno je potrebno iskazati odgovornost i razumijevanje tako da bude očigledno:

1. Da su otvoreni kanali komunikacije sa višim nivoima;
2. Da se prihvata odgovornost;
3. Da se pruža podrška nastradalim i ugroženim kao i članovima njihovih porodica;
4. Da će se pružiti neophodna stručna pomoć nastradalim i ugroženim;
5. Da se preduzima sve što je u tom trenutku moguće;
6. Da se reagira brzo i odgovorno u rješavanju problema i
7. Da se provode aktivnosti na saniranju posljedica prirodne ili druge nesreće.

5.3. PRILOG DOKUMENTA

5.3.1. Pregled mreže informativnog sistema koji se može koristiti u informisanju stanovništva

R i TV Stanice	Adresa	Telefon	E-mail
BHRT Radio-televizija Bosne i Hercegovine	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 461 101	pitajte@bhrt.ba
FTV Federalna televizija	Bulevar Meše Selimovića 12 71000 Sarajevo	033 464 057	press@rtvfbih.ba
OBN	Humska 1 71000 Sarajevo	033 648 888	mcr@obn.ba
N1	Kolodvorska 12 71000 Sarajevo	033 841 927	websa@n1info.com

Tabela 27.: Pregled mreže informativnog sistema koji se može koristiti u informisanju stanovništva

6. DOKUMENT O MEĐUSOBNOM PRUŽANJU POMOĆI IZMEĐU FEDERACIJE BiH SA REPUBLIKOM SRPSKOM I BRČKO DISTRIKTOM BOSNE I HERCEGOVINE

6.1. Međusobno pružanje pomoći između općine Maglaj sa Republikom Srpskom i Brčko Distriktom BiH

Ova saradnja se odvija u skladu sa izvodom iz Plana zaštite i spašavanja Federacije BiH a kako slijedi:

- 1. Saradnja sa Republikom Srpskom u Bosni i Hercegovini** provodit će se u skladu sa odredbama Sporazuma o saradnji u ostvarivanju zadataka civilne zaštite („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/01) koji je zaključen između Federalne uprave civilne zaštite i Republičke uprave civilne zaštite Republike Srpske u Bosni i Hercegovini kao potreba za praćenjem stanja koordinacije aktivnosti i međusobne pomoći u ostvarivanju zadataka civilne zaštite. Na taj sporazum dali su saglasnost Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 57. sjednici održanoj 05.10.2000. godine svojim aktom V. broj: 250/2000, od 05.10.2000. godine i Vlada Republike Srpske na 29. sjednici održanoj 14.06.2001. godine svojim aktom broj: 02/1-020-1000/01, od 14.6.2001. godine, dok se ovi principi ne uspostave u državnom Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća.

Prema tom sporazumu, Federalna uprava civilne zaštite i Republička uprava civilne zaštite u Bosni i Hercegovini obavezale su se da će međusobno sarađivati i pružati pomoć u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih, kulturnih i drugih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih nesreća, tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća i opasnosti velikih razmjera koje ne poznaju međuentitetske crte razgraničenja, a naročito u:

- **Zajedničkom planiranju i provođenju preventivnih mjera zaštite** od poplava, zemljotresa, požara, radiološke opasnosti, zaraznih bolesti, tehnoloških i drugih nesreća i opasnosti u onom omjeru koliko je neophodno da se osigura predupređenje nastajanja opasnosti, a ako se i dese da štetne posljedice djelovanja prirodne ili druge nesreće budu što manje

U obzir se uzimaju samo one prirodne i druge nesreće koje svojim djelovanjem mogu ugroziti područja oba entiteta. To znači da je Federalna uprava civilne zaštite, dužna za sve prirodne i druge nesreće koje prema Procjeni ugroženosti Federacije BiH, mogu ugroziti i područje Republike Srpske, zajednički dogovoriti preventivne mjere za te nesreće koje bi ugradili u svoje planove zaštite i spašavanja. Ista obaveza prema Federaciji BiH odnosi se i na Republičku upravu civilne zaštite Republike Srpske.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

Izvodi iz ovog plana dostaviće se rukovatelju plana zaštite i spašavanja Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH.

- **Međusobnom obavještanju o opasnostima, nastanku i posljedicama prirodnih i drugih nesreća**, što se vrši putem Federalnog operativnog centra civilne zaštite i Republičkog centra obavješavanja i uzbunjivanja Republike Srpske. Entitske

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

uprave civilne zaštite će se međusobno obavještavati o prirodnim i drugim nesrećama na svom području, naročito ako te nesreće prijete da ugroze područje drugog entiteta. To pitanje regulirano je u članu 3. Sporazuma, gdje su utvrđene procedure za međusobnu razmjenu informacija i obavještenja, kao i način razmjene podataka o potrebama i mogućnostima pružanja međusobne pomoći u resursima, odnosno snagama i sredstvima za zaštitu i spašavanje. U tom smislu, utvrđena je i obveza uspostave neposrednih komunikacijskih veza radi blagovremenog slanja, odnosno primanja informacija o opasnostima i nesrećama, te utvrđena obveza određivanja odgovornih osoba za realiziranje aktivnosti na prijemu, odnosno davanju informacija, sadržaj te obavijesti i druga pitanja.

U odnosu na Brčko Distrikt BiH postupaće se analogno.

U dokumentu koji se odnosi na Federalni operativni centar civilne zaštite razrađen je način ostvarivanja veza i komunikacija, a izvode iz tog dokumenta poslati će se rukovodiocu plana zaštite i spašavanja Republike Srpske, te Brčko Distriktu BiH.

- međusobnoj pomoći u zaštiti, spašavanju i uklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.

Ta pomoć sastoji se u:

- upućivanju jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja i pojedinaca iz jednog, na područje drugog entiteta, odnosno Brčko Distrikta BiH;
- davanju materijalne pomoći u zaštitnoj opremi i materijalno-tehničkim sredstvima potrebnim za zaštitu i spašavanje;
- upućivanju humanitarne i druge pomoći u područja pogođena prirodnom ili drugom nesrećom.

Pomoć se ostvaruje neposredno, preko direktora entitetskih uprava civilne zaštite i rukovodioca Službe za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH, a u skladu sa entitetskim planovima zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planom zaštite i spašavanja Brčko Distrikta BiH.

Realizacija navedene pomoći vrši se putem zahtjeva za traženje pomoći. Taj zahtjev podnosi onaj entitet (ili Brčko Distrikt BiH) koji je pogođen prirodnom ili drugom nesrećom, kada ocijeni da mu je pomoć potrebna. Osnovni uslov za traženje pomoći je da su prethodno iscrpljene vlastite mogućnosti za provođenje efikasne zaštite i spašavanja.

Zahtjev kojim se traži pomoć od drugog entiteta i Brčko Distrikta BiH treba sadržavati sljedeće podatke:

1. Ako se traže snage civilne zaštite, zahtjev treba da sadrži konkretne vrste i broj jedinica civilne zaštite, zatim vrste i broj službi zaštite i spašavanja koje su potrebne za zaštitu i spašavanje ili broj i vrste pojedinaca za izvršavanje određenih poslova u zaštiti i spašavanju;
2. Ako se traže materijalna sredstva, zahtjev treba da sadrži: vrste i količine zaštitne opreme, vrste i količine opreme i sredstava za spašavanje i vrste i količine humanitarne pomoći (hrana, odjeća, obuća, posteljina i slično).

Veoma je važno da se u zahtjevu navedu konkretni podaci o navedenoj pomoći (vrsta, broj, količina i dr.), jer se samo na takav način zahtjev može riješiti. Entitet koji treba da da pomoć to može učiniti samo ako u zahtjevu stoje konkretne potrebe koje se traže.

3. Treba odrediti rok za dostavu pomoći i
4. Mjesto dostave, odnosno predaje pomoći.

Procedura pružanja pomoći je sljedeća: Entitetska uprava civilne zaštite koja daje pomoć ili Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH dužna je u što kraćem roku obavijestiti drugu entitetsku upravu koja traži pomoć šta od tražene pomoći može osigurati, a šta ne može i u kom roku može tu pomoć isporučiti.

Tek nakon toga se pristupa isporuci, odnosno slanju pomoći u mjesto koje je navedeno u zahtjevu za pomoć.

1. Prelazak međuentitetske linije razgraničenja u vrijeme pružanja pomoći vrši se slobodno, bez zastoja i ograničenja. To važi i za prenošenje zaštitne opreme i sredstava za potrebe spašavanja i humanitarne pomoći uključujući i letjelice (helikoptere ili avione) i plovna sredstva koja se koriste za prelaz preko rijeka, jezera i mora) za prijevoz pripadnika jedinica i službi zaštite i spašavanja. Korištenje tih letjelica i plovnih sredstava vrši se u skladu sa propisima entiteta.
2. Rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja, prema Sporazumu podrazumijeva da pripadnici jedinica civilne zaštite i službi zaštite i spašavanja koje su angažirane kao pomoć u akcijama zaštite i spašavanja podliježu odgovarajućim zapovijedima organa strane - korisnika pomoći koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na ugroženom području.

Ti organi izdaju zadatke isključivo vođama spasilačkih ekipa strane – pošiljatelja pomoći, a pripadnici ekipa postupaju po zapovijedima vođe ekipe. To znači da pripadnici spasilačkih ekipa iz Republike Srpske ili Brčko Distrikta BiH, koji sudjeluju kao pomoć u akcijama spašavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine, moraju poštovati odluke i zapovijedi štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja.

1. Sigurnost osoba koje sudjeluju u akcijama pomoći u zaštiti i spašavanju (fizička zaštita, zaštite i pomoć tijekom izvođenja akcija zaštite i spašavanja) dužan je osigurati korisnik pomoći, što znači da u Federaciji BiH za osobe iz Republike Srpske i Brčko Distrikta BiH, sigurnost osoba organizira i osigurava štaba civilne zaštite koji na ugroženom području rukovodi akcijama zaštite i spašavanja u saradnji sa organima uprave civilne zaštite koji postoje na tom području.
2. Plaćanje troškova pomoći i naknada štete (troškovi učešća u pružanju pomoći, troškovi korištenja opreme, troškovi učešća pravnih i fizičkih osoba, troškovi snabdijevanja gorivom i drugim potrošnim materijalima, troškovi smještaja i hitne medicinske pomoći sudionicima za vrijeme pružanja pomoći i drugi troškovi) uređeno je tako da entitetska uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH koja vrši pružanje pomoći na području drugog entiteta ili Brčko Distrikta BiH sama snosi svoje troškove učešća u pružanju pomoći, kao i troškove upotrebe, oštećenja ili gubitka opreme za spašavanje, što znači da nema pravo tražiti naknadu troškova za datu pomoć.

Ukoliko entitetska uprava ili Brčko Distrikt BiH – kao korisnik pomoći, ostvari djelimičnu ili potpunu naplatu troškova koji nastanu za vrijeme pružanja pomoći u spašavanju, dužna je o tome, odmah obavijesti pošiljatelja pomoći i izvršiti nadoknadu navedenih troškova koji su nastali za vrijeme pružanja pomoći. U slučaju kada se radi pružanja pomoći angažiraju pravne ili fizičke osobe, troškove njihovog angažiranja snosi ona strana kojoj je takva pomoć potrebna.

3. U slučaju kada jedinice civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja ili pojedinci koji sudjeluju u pružanju pomoći drugom entitetu ili Brčko Distriktu BiH, iscrpe zalihe goriva ili drugih potrošnih materijala koje su donijeli sa sobom (npr. materijali za gašenje požara, sanitetski materijal itd.), troškove njihovog daljeg snabdijevanja dužna je osigurati strana koja je koristila pomoć (korisnik pomoći).
4. Troškovi smještaja, ishrane i hitne medicinske pomoći pripadnicima jedinica civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i drugim osobama koje sudjeluju u pružanju pomoći, padaju na teret strane koja koristi takvu pomoć.

6.2. Postupak u slučaju nastanka prirodne ili druge nesreće na području Federacije Bosne i Hercegovine

1. Radi praćenja stanja i primanja obavijesti o opasnostima i nastanku prirodne i druge nesreće entitetske uprave i Služba za civilnu zaštitu Brčko Distrikta BiH uspostaviće neposredne međusobne veze, sa adresama i brojevima telekomunikacijskih sredstava veze (telefon, mobitel, faks) sa imenima osoba ovlaštenih i neposredno odgovornih za primanje i davanje obavještenja.
2. Obavjest o nastanku prirodne ili druge nesreće koju Federacija BiH (Federalna uprava civilne zaštite) dostavlja Republičkoj upravi civilne zaštite Republike Srpske i Službi civilne zaštite Brčko Distrikta BiH mora sadržavati opis nastale opasnosti ili nesreće i podatke o:
 - mjestu,
 - vremenu,
 - obimu,
 - posljedicama i
 - preduzetim mjerama.
3. Kada snage i sredstva u Federaciji Bosne i Hercegovine nisu dovoljne za provođenje zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na područjima zahvaćenim prirodnom ili drugom nesrećom, Federalna uprava civilne zaštite će neizostavno obavijestiti Republičku upravu civilne zaštite i Službu civilne zaštite Brčko Distrikta BiH o potrebama i mogućnostima međusobnog pružanja pomoći u zaštiti i spašavanju i o snagama i sredstvima potrebnim za ostvarivanje zaštite i spašavanja.
4. Zahtjev za pomoć upućuje direktor Federalne uprave civilne zaštite, u skladu sa Federalnim planom zaštite i spašavanja.
5. Zahtjevom iz tačke 4. mogu se od Republičke uprave civilne zaštite RS-a i Službe civilne zaštite Brčko Distrikta BiH tražiti sljedeće potrebe:

- Jedinice civilne zaštite specijalizirane namjene;
 - Službe zaštite i spašavanja za izvršavanje specijalističkih zadataka u zaštiti i spašavanju;
 - Deminerski timovi za pomoć u operacijama spašavanja unesrećenih iz minskih polja (Operacija „Brzi odgovor“);
 - Pojedinci (eksperti, odnosno specijalno obučeni i osposobljeni pripadnici civilne zaštite ili drugih organa i pravnih osoba) za zaštitu i spašavanje;
 - Zaštitnu opremu i opremu i sredstva za spašavanje i
 - Humanitarnu pomoć (hrana, sredstva i oprema za zbrinjavanje, sredstva za održavanje lične higijene i drugo).
6. Jedinice i službe za spašavanje i pojedinci koji učestvuju u akcijama zaštite i spašavanja, uključujući i članove posade letjelica i plovni sredstava, mogu slobodno, bez zastoja i ograničenja prelaziti međuentitetsku liniju razgraničenja i prenositi zaštitnu opremu i sredstva za spašavanje, kao i sredstva potrebna za njihovo snabdijevanje i djelovanje, te sredstva humanitarne pomoći.
7. Letjelice i plovna sredstva mogu se upotrebljavati za hitne prevoze pripadnika snaga koji učestvuju u akciji zaštite i spašavanja i druge potrebe u zaštiti i spašavanju, suglasno Sporazumu, te važećim propisima strana i procedurama EUFOR-a.
8. Za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja na području Federacije BiH postupa se po Zakonu o zaštiti i spašavanju Federacije BiH, a zadaci ekipama koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć u spasilačkim aktivnostima, povjeravaju se isključivo voditeljima spasilačkih ekipa strane pošiljaoca koji će svoje osoblje upoznati s pojedinostima njihovog izvršenja.
9. Ostala pitanja koja se odnose na način ostvarivanja zaštite i pomoći osoblju koje Republička uprava civilne zaštite ili Služba civilne zaštite Brčko Distrikta BiH uputi kao pomoć Federalnoj upravi civilne zaštite uređena su Sporazumom koji je sastavni dio dokumenta Federalnog plana zaštite i spašavanja

6.3. Ostvarivanje saradnje sa Brčko distriktom Bosne i Hercegovine

Pošto ovo pitanje nije pravno uređeno aktom o provođenju međusobne saradnje u zaštiti i spašavanju (čeka se donošenje državnog Zakona o zaštiti i spašavanju), saradnja će se ostvarivati analogno proceduri koja je utvrđena sa Republikom Srpskom. To znači da će se po načelu solidarnosti i pružanja međusobne pomoći u skladu sa realnim mogućnostima, provoditi međusobna saradnja u svim situacijama kada je takva pomoć potrebna Federaciji BiH, odnosno Brčko Distriktu BiH. Uspostavljanje kontakta sa institucijama Brčko Distrikta BiH vršit će se putem:

- Odsjeka (centra) osmatranja i obavještanja Brčko distrikta BiH ili
- Izravno sa Odjeljenjem za javnu sigurnost, u čijem je sastavu Odsjek za zaštitu od požara i civilnu zaštitu, koji je situiran u sastavu je Ministarstva za javnu sigurnost Brčko Distrikta BiH. U nadležnosti tog ministarstva, odnosno odsjeka su: poslovi zaštite od požara, zaštite od prirodnih i drugih nesreća, kao i akcidentnih situacija,

PLAN ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA OPĆINE MAGLAJ

auto nesreće i ostale nesreće, osiguranja u okviru svoje registrovane djelatnosti prilikom masovnog okupljanja stanovništva, pokretanje aktivnosti na organiziranju, održavanju dragovoljnog vatrogastva, te uvezivanje istog u cjelokupni sistem zaštite od požara stanovništva i imovine Brčko Distrikta, afirmiranje službe civilne zaštite, njeno kadrovsko i materijalno jačanje, povezivanje sa upravama civilne zaštite u entitetima, organiziranje i edukacija stanovništva po naseljenim mjestima i poduzećima u slučaju pojave elementarne nepogode kao i daljnje materijalno i kadrovsko jačanje, te potpuno afirmiranje operativnog centra civilne zaštite.

Institucija	Rukovodilac	Adresa	Telefon
Odjel za javnu sigurnost	Uroš Vojnović	Bulevar mira 1, 76100 Brčko	049240814
Odsjek za zaštitu od požara i spašavanje	Ljuban Iljić	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049215148
Odsjek za osmatranje, obavještanje i fizičko-tehničko obezbjeđenje	Vedad Pazarčević	Bosne srebrene bb, 76100 Brčko	049211022

Tabela 28.: Institucije Brčko distrikta BiH za zaštitu i spašavanje

Analognom procedurom poštujući Sporazume i propise kojima je regulirana ova saradnja za slučaj potrebe Općina Maglaj će primjereno postupiti.

7. NAČIN IZRADE, USKLAĐIVANJA, DONOŠENJA, AŽURIRANJA I ČUVANJA PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

7.1. Način izrade Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu sljedećih dokumenata:

1. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara („*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*“ broj: 39/03, 22/06 i 43/10);
2. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („*Službene novine FBiH*“, broj 8/11);
3. Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća općine Maglaj, broj: 07-44-3-213/20 od 30.01.2020. godine;
4. Pravilnika o organiziranju službi zaštite i spašavanja i jedinice civilne zaštite, njihovim poslovima i načinu rada („*Službene novine Federacije BiH*“ broj 77/06)
5. Drugih stručnih podloga.

7.2. Usklađivanje Plana zaštite i spašavanja

Usklađivanje plana zaštite i spašavanja sastoji se u tome da se plan zaštite nižeg organa vlasti i pravnog lica uskladi sa planom zaštite višeg organa vlasti, na sljedeći način:

1. Plan zaštite i spašavanja Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Kantona;
2. Plan zaštite i spašavanja javnog preduzeća Općine usklađuje se sa Planom zaštite i spašavanja Općine.

U cilju rješavanja pitanja usklađivanja Planova zaštite i spašavanja, moraju se dostavljati odgovarajući izvodi iz Plana zaštite i spašavanja i to:

- Općinska služba civilne zaštite dužna je dostaviti izvod iz Plana zaštite i spašavanja Općine, javnim preduzećima Općine ako su u tom planu utvrđeni zadaci za ta preduzeća.
- Dostavljanje izvoda iz Plana zaštite i spašavanja vrši se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je Načelnik općine donio Općinski Plan zaštite i spašavanja.

U izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja učestvuju Općinske službe za upravu svaka iz svoje nadležnosti u skladu sa Programom rada na izradi Općinskog Plana zaštite i spašavanja kojeg je donio Načelnik općine.

7.3. Donošenje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja donosi Načelnik općine na prijedlog Općinske službe civilne zaštite, usaglašen sa Općinskim službama za upravu. Realizaciju mjera zaštite i spašavanja i drugih zadataka utvrđenih u Planu, vrše sve Općinske službe za upravu i drugi organi Općinske uprave, svaka u oblasti za koju su osnovane, a koordinaciju aktivnosti na vršenju tih zadataka ostvaruje Služba civilne zaštite.

7.4. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja

Plan zaštite i spašavanja podliježe obavezi ažuriranja koje se vrši onda kada se u Procjeni ugroženosti ili Programu razvoja zaštite i spašavanja izvrše odgovarajuće izmjene suštinskog karaktera koje utiču na promjene rješenja utvrđenih u Planu zaštite i spašavanja. Ažuriranje se odnosi i na sve izmjene podataka koje se dese u pojedinim prilogima Plana zaštite i spašavanja, kao što su personalne evidencije, promjene adresa, brojeva telefona, ukidanje ili osnivanje pojedinih jedinica civilne zaštite ili službi zaštite i spašavanja i drugi podaci. Ažuriranje Plana zaštite i spašavanja vrši se po proceduri koja je propisana za donošenje Plana zaštite i spašavanja, a izmjene vrši Općinska služba civilne zaštite.

7.5. Čuvanje Plana zaštite i spašavanja

Općinski Plan zaštite i spašavanja čuva se u prostorijama Općinske službe civilne zaštite. Općinski Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća izrađen je na osnovu Uredbe o sadržaju i načinu izrade Planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04 i 38/06

ZAVRŠNE ODREDBE

Na osnovu Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/11), Član 65. stav 3. Plan zaštite i spašavanja donosi Načelnik općine na prijedlog općinske službe civilne zaštite usaglašen sa općinskim službama za upravu.

Ovaj Plan stupa na snagu ovjerom općinskog načelnika Maglaja.

NAČELNIK OPĆINE MAGLAJ

Mirsad Mahmutagić

8. BIBLIOGRAFIJA

A. KNJIGE

1. Blagoje Ilić: Taktika gašenja požara, Vatrogasni savez Srbije
2. Dragoljub Stojanović: Zaštita od požara i eksplozija, Sarajevo, 1988.
3. Gordana Delez; Vlasta Obuljen: Hemijske štetnosti, Zagreb, 1973.
4. Esad Hadžiselimović; Nikola Klent: Požarna karakterizacija materijala i elemenata građevinskih konstrukcija, Sarajevo, 1991.
5. Marinović: Električni uređaji i instalacije za eksplozivnu atmosferu plinova i para, Zagreb, 1991.
6. Sreto Trivaković: Opasnost od požara i eksplozije i mjere sigurnosti kod primjene tečenih naftnih plinova-propana, butane i njihove smjese, u opštoj i ličnoj potrošnji plina, Institut zaštite na radu Sarajevo, juni 1978
7. Karaba: Priručnik za protiveksplozijsku zaštitu električnih uređaja, opreme i instalacija, Građevinska knjiga, Beograd, 1986.
8. Tehnički priručnik "Rade Končar", Zagreb, 1980.
9. Tadić Zdenko, Zaštita i spašavanje u Federaciji BiH, Printcom Tuzla, Tuzla, 2013.
10. Marijan, E. Mileosunić, M. Matasović, V. Obuljen, T. Slavić, J. Škorja, I. Zulfikarpašić: Protueksplozijska zaštita električnih uređaja, ZOPE 76, Zagreb
11. P.A. Kittle: Flammability of plastic and polymers used as alternate daily covers, Rusmar Inc.,1993.

B. ZAKONI

12. Zakon o zaštiti od požara i vatrogastvu (Službene novine Federacije BiH, broj: 64/09)
13. Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini (Službene novine BiH, broj: 50/08)
14. Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH, broj: 39/03 i 22/06 i 43/10)
15. Zakon o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 2/06, 72/07, 32/08, 4/10, 13/10 i 45/10)
16. Zakon o saobraćaju eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova (Službene novine BiH broj: 38/89 i 36/90)
17. Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/11)
18. Metodologija za izradu procjene ugroženosti od požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 8/11)

C. PRAVILNICI, UPUTSTVA I STANDARDI

19. Pravilnik o tehničkim propisima o gromobranima (Službene novine SFRJ, broj: 13/68)
20. Pravilnik o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službene novine Federacije BiH, broj: 87/11)
21. Pravilnik o tehničkim normativima za električne instalacije niskog napona (Službene novine SFRJ, broj: 53/88)
22. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu od statičkog elektriciteta (Službene novine SFRJ, broj: 62/73)
23. Pravilnik o jugoslovenskim standardima za protueksplozijsku zaštitu (Službene novine SFRJ, broj: 18/81, 31/82 i 4/87)
24. Pravilnik o izgradnji postrojenja za zapaljive tečnosti i o uskladištenju i pretakanju zapaljivih tečnosti (Službene novine SFRJ, broj: 20/71 i 23/71)
25. Pravilnik o tehničkim normativima za zaštitu skladišta od požara (Službene Novine SFRJ, broj: 24/87)
26. Pravilnik o tehničkim normativima za projektovanje, građenje, pogon i održavanje gasnih kotlarnica (Službene novine SFRJ, broj: 10/90 i 52/90) i Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o tehničkim normativima za projektovanje, građenje i održavanje plinskih kotlarnica (Službene novine Federacije BiH, broj: 26/97)
27. Pravilnik o tehničkim normativima za stanice i kompresore (Službene novine SFRJ, broj: 32/74)
28. Pravilnik o opštim mjerama zaštite na radu za građevinske objekte i radne i pomoćne prostorije (Službene novine SRBiH, broj: 5/88)
29. S-bilten, Bilteni komisije za ispitivanje S uređaja, Zagreb
30. Preporuka za smanjenje opasnosti od statičkog elektriciteta (NFPA 77-66)
31. BAS CEN/TR 12101-4:2008
32. BAS CEN/TR 14568:2008
33. BAS EN 14044/AC:2008
34. BAS EN 14339:2008
35. BAS EN 14384:2008
36. BAS EN 1866:2008
37. BAS EN 3-8:2008
38. ISO-22301

PRILOZI :

Tabele:

Tabela 1.: Pregled članova Općinskog Štaba Civilne zaštite	17
Tabela 2.: Pregled telefonskih brojeva Federalne uprave civilne zaštite, Kantonalne uprave civilne zaštite i Službe civilne zaštite općine Maglaj	17
Tabela 3.: Pregled telefonskih brojeva javnih preduzeća i ustanova na području općine Maglaj	17
Tabela 4.: Način upozoravanja u nesrećama	26
Tabela 5.: Mogućnosti informisanja za rano upozorenje na području općine Maglaj	27
Tabela 6.: Lična formacija Operativnog centra	30
Tabela 7.: Materijalna formacija Operativnog centra	30
Tabela 8.: Pregled telefonskih brojeva općinskih operativnih centara, kao i Kantonalnog i Federalnog operativnog centra	31
Tabela 9.: Pregled članova Općinskog štaba civilne zaštite sa njihovim adresama i brojevima telefona	43
Tabela 10.: Pregled povjerenika civilne zaštite po mjesnim zajednicama i njihovi brojevi telefona	44
Tabela 11.: Pregled zaposlenih u vatrogasnoj jedinici Maglaj.....	45
Tabela 12.: Lična formacija općinske vatrogasne jedinice	49
Tabela 13.: Materijalna formacija općinske vartogasne jedinice	52
Tabela 14.: Materijalno-tehničkih sredstava	52
Tabela 15.: Mjere, postupci i zadaci Općinskog štaba civilne zaštite.....	55
Tabela 16.: Pregled Općinskih službi za upravu	55
Tabela 17.: Pregled predsjednika Mjesnih zajednica.....	56
Tabela 18.: Općinske službe za upravu koje su obavezne da izvršavaju preventivne mjere zaštite i spašavanja.....	60
Tabela 19.: MTS-a i oprema koja će se koristiti na provođenju preventivnih mjera zaštite i spašavanja.....	61
Tabela 20.: Snage i sredstva civilne zaštite koje se mogu angažovati na spašavanju ugroženih i nastradalih ljudi i materijalnih dobara	64
Tabela 21.: Materijalno/tehnička sredstva Crvenog križa	65
Tabela 22.: Materijalna dobra koja će se izmješati sa ugroženog područja	70
Tabela 23.: Općinske službe koje su zadužene za organizaciju smještaja i ishrane.....	75
Tabela 24.: Materijalno-tehnička sredstva	76
Tabela 25.: Mjere, postupci i zadaci Općinskih službi na izvršavanju odgovarajućih mjera zaštite i spašavanja, na otklanjanju posljedica prirodnih i drugih nesreća.....	78
Tabela 26.: Mjere, postupci i zadaci o načinu informisanja građana i javnosti na području Općine	80
Tabela 27.: Pregled mreže informativnog sistema koji se može koristiti u informisanju stanovništva	82
Tabela 28.: Institucije Brčko distrikta BiH za zaštitu i spašavanje.....	88

SHEME:

Shema 1: Informacijski tok i proces rada operativnog centra.....	16
Shema 2.: Šema instaliranih sirena, radio stanica i razglasnih stanica.....	32

SLIKE:

Slika 1.:Primjer obrazca o službenoj zabilješki o primljenoj informaciji telefonom ili neposredno.....	14
Slika 2.: Primjer obrasca djelovodnika informacija i akata koji se vodi.....	34
Slika 3.: Rješenje o imenovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite	42