



Datum: 30.06.2016.

## PRO-BUDUĆNOST

### (Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost)

#### VODIČ ZA PRIJAVU PROJEKATA ZA CRKVE I VJERSKE ZAJEDNICE

USAID kroz projekat PRO-Budućnost, CRS i Fondaciju Mozaik obezbjeđuje 30.000 KM jačanju uloge vjerskih lidera u procesima pomirenja u PRO-Budućnost zajednicama.

Projekt Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost (u daljem tekstu PRO-Budućnost), uz finansijsku podršku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID), implementira Catholic Relief Services (CRS) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla, Helsinškim parlamentom građana Banja Luka i Međureligijskim vijećem u Bosni i Hercegovini.

Projekt PRO-Budućnost se provodi u 43 grada/opštine/općine (PRO-Budućnost zajednice) s ciljem izgradnje povjerenja među građanima svih etničkih/nacionalnih skupina u Bosni i Hercegovini.

PRO-Budućnost će podržati projekte koji imaju za cilj: (1) izgradnju povjerenja među različitim etničkim skupinama; (2) razumijevanje postojanja različitih političkih i historijskih narativa; (3) istaći i podržati učešće uticajnih osoba u inicijativama koje pokreću procese pomirenja.

PRO-Budućnost zajednice su: Grad Doboje- Općina Maglaj; Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Modriča- Općina Gradačac; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Prijedor- Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar-Općina Glamoč; Općina Prozor/Rama-Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Bratunac- Opština Srebrenica; Opština Istočno Novo Sarajevo, Opština Sokolac, Općina Usora, Opština Trnovo, Općina Trnovo, Grad Trebinje, Općina Doboje Jug, Općina Domaljevac-Šamac, Općina Odžak, Općina Sapna, Općina Livno, Općina Bosanski Petrovac, Općina Široki Brijeg, Općina Kalesija i Općina Žepče.

Pravo učešća na pozivu imat će i one zajednice koje tokom trajanja pozivu potpišu Memorandum o saradnji i priloženju PRO-Budućnost projektu.

Ovaj vodič je namijenjen crkvama i vjerskim zajednicama spremnim da pozicioniraju vjerske lidere kao pokretače procesa pomirenja i povjerenja u svojim zajednicama.



Molimo vas da prije popunjavanja prijave, pažljivo pročitate ovaj Vodič kako biste na vrijeme prikupili sve potrebne podatke te blagovremeno i na ispravan način popunili i poslali svoju prijavu Fondaciji Mozaik. Nekoliko napomena/savjeta o pozivu, prijavi i kriterijima:

- ✓ Poziv za prijem prijedloga projekata je otvoren do **15.09.2016. godine**;
- ✓ Sve pristigle prijave moraju biti na PRO-Budućnost portalu do roka naznačenog u Pozivu;
- ✓ Prijave možete poslati na dva načina: 1) direktnim popunjavanjem online forme na PRO-Budućnost portalu **do 15.09.2016.** (proces prijave je detaljno pojašnjen u ovom Vodiču) i 2) slanjem elektronske forme (Prilog 2) sa svom pratećom dokumentacijom **do 12.09.2016.** (putem emaila ili snimljeno na USBu/CDu na adresu Fondacije Mozaik). Za oba načina prijave, molimo da pratite rokove koji su naznačeni u Pozivu;
- ✓ Ako prijavljujete projekat putem PRO-Budućnost portala, tek nakon što ste sigurni da ste finalizirali prijavu idite na opciju POŠALJI prijavu;
- ✓ U slučaju da niste do kraja roka za apliciranje kliknuli na ovu opciju, vaša prijava neće biti razmatrana;
- ✓ Detaljno pročitajte sve kriterije poziva i obaveze organizacije (Prilog 1- je Poziv sa svim kriterijima);
- ✓ Predloženi projekti se moraju realizovati na teritoriji jedne ili više PRO-Budućnost zajednica navedenih u pozivu i onih koje u toku trajanja poziva pristupe PRO-Budućnost projektu;
- ✓ Minimalan traženi iznos za projekat je 1.000 KM;
- ✓ Maksimalan traženi iznos je 3.000 KM;
- ✓ Svaki projekat mora da prikupi minimalno 30%, a maksimalno 200% od traženog iznosa u robi/novcu/uslugama i to dokaže prilikom prijave sa potvrdama/računima/izjavama (Prilog 6 - Primjer potvrde/izjave);
- ✓ Za savjetodavnu podršku možete kontaktirati koordinate u PRO-Budućnost zajednicama u kojima želite da realizujete svoj projekat i Fondaciju Mozaik. (Prilog 7–Kontakt informacije koordinatora/ica i Fondacije Mozaik);
- ✓ Za sva pitanja možete se obratiti Fondaciji Mozaik isključivo pismenim putem na e-mail: [probuducnost@mozaik.ba](mailto:probuducnost@mozaik.ba);
- ✓ Pogledajte forme prema kojima će se vršiti selekcija projekata (Prilozi 3 i 4 - Način odabira).



**KORAK 1**

**REGISTRACIJA I PREUZIMANJE LINKA ZA ON-LINE PRIJAVU**

Da biste pristupili on-line prijavi, potrebno je da pratite link <http://srvob1.no-ip.org:88/MozaikPortalPub/submit/start.aspx> ili posjetite stranicu [www.mozaik.ba](http://www.mozaik.ba) te u vijesti o objavljenom pozivu pristupite Ulazu u PRO-Budućnost portal.



Nakon Ulaza prikazat će vam se ekran. →

Odaberite Poziv za Crkve i vjerske zajednice 2016 i upišite e-mail adresu organizacije ili osobe koja je planirana kao koordinator/ica projekta.

Nakon registracije na upisani e-mail ćete dobiti link za pristup online formi projekta od [esystem@mozaik.ba](mailto:esystem@mozaik.ba).



**\*Provjerite i vaš spam/trash inbox jer se ova poruka često tretira kao spam, posebno kada se koristi gmail ili hotmail.**

**KORAK 2**

**UPISIVANJE PODATAKA U PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA  
PRVI DIO APLIKACIJE**

**Projektna grupa**

Prilikom popunjavanja podataka o Projektnoj grupi obratite pažnju da:

- ✓ Grupa MORA biti sastavljena od najmanje 5 članova i članica, mora biti multietnička/multinacionalna;
- ✓ Da su svi podaci o članovima/icama grupe tačni i popunjeni u tabelu;
- ✓ Da su uloge u projektu jasne za sve članove/ice.

Podatke o projektnoj grupi ćete upisati u tabelu 1.PROJEKTNA GRUPA i to klikom na tipku DODAJ

#	Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština /Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama	Opis poteškoće
Dodaj No data to display														

Nakon toga će vam se otvoriti sljedeća tabela:

#	Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština /Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama	Opis poteškoće
Ime	<input type="text"/>	Prezime	<input type="text"/>	Grad/Opština/Općina	<input type="text"/>	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/ nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama	Opis poteškoće
Datum rođenja	<input type="text"/>		<input type="text"/>											
Poštanski broj	<input type="text"/>				<input type="text"/>									
Etnička/ nacionalna pripadnost							<input type="text" value="Ne izjašnjavam se"/>	Obrazovanje						
Telefon	<input type="text"/>								<input type="text"/>	E-mail				
Uloga u projektu	<input type="text"/>										<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Osoba sa poteškoćama	<input type="text"/>											<input type="text"/>		
<a href="#">Update</a> <a href="#">Cancel</a>														

Za svakog člana/icu potrebno je popuniti SVE podatke.



Napomene/savjeti:

- Upišite adresu i grad/opštinu/općinu na kojoj ste prijavljeni, odnosno onu koja vam je navedena u CIPS prijavnici;
- Kada upisujete poštanski broj, potrebno je da ukucate početna slova grada/opštine/općine ili prve brojeve pošte i nakon toga će vam se ponuditi odgovor-kliknite na odgovarajuće polje;
- Etničku/nacionalnu pripadnost je potrebno odabrati za sve članove/ice projekta. Nakon što kliknete na strelicu pored ponudit će vam se odgovori;
- Za polje Obrazovanje popunite sljedeće podatke:
  - Fakultet ili više
  - Viša škola
  - Srednja škola
  - Osnovna škola

**Prijava člana/ice neće biti prihvaćena ukoliko ne popunite obavezna polja.**

Nakon što ste popunili sve podatke o jednom članu/ici, kliknite na Update.

Za popunjavanje podataka o drugim članovima/icama ili ako želite da uradite izmjenu/brisanje podataka, birate opcije koje vam se nalaze lijevo - Izmijeni/Dodaj/Izbriši.

**Opšte informacije o projektu**

Naziv projekta, trajanje i lokaciju upisujete u ovu tabelu:

2. OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU	
Naziv projekta (30 slova)	<input type="text"/>
Trajanje projekta Od	<input type="text"/> ▾
Trajanje projekta Do	<input type="text"/> ▾
Mjesna zajednica	<input type="text"/>
Grad/Opština/Općina	<input type="text"/>
Regija	<input type="text"/>

Napomene/savjeti:

- ✓ Naziv projekta treba da bude kratak (do 30 karaktera) i pokušajte da budete kreativni jer je to prvi podatak o projektu koji vide osobe koje ga ocjenjuju;
- ✓ Projekat može početi najranije 16.01.2017. i trajati najduže do 16.05.2017.
- ✓ Lokacije projekta MORAJU biti vezane za PRO-Budućnost zajednice. Molimo vas da navedete sva mjesta, kanton ili entitet u kojem će se neke od aktivnosti realizovati.

### Tabela 3. Dodatna pitanja o grupi i projektu

Naredna pitanja će dati više detalja o projektu:

- ✓ Koji problem rješava;
- ✓ Kome je namijenjen;
- ✓ Kako doprinosi izgradnji pomirenja i povjerenja;
- ✓ Kako je relevantan za različite etničke/nacionalne skupine;
- ✓ Kako je održiv;
- ✓ Ko će vam pomoći u tome...

3.DODATNA PITANJA O GRUPI I PROJEKTU		
#	?	Odgovor
<a href="#">Izmjeni</a>	2.1 Na koji način se grupa okupila? Da li ste već realizovali slične aktivnosti?	
<a href="#">Izmjeni</a>	2.2. Sažetak projekta!	
<a href="#">Izmjeni</a>	2.3 Šta je glavni cilj/ svrha projekta? Navedite mjerljive rezultate projekta koji će doprinijeti ostvarenju svrhe?	
<a href="#">Izmjeni</a>	2.4 Opis problema koji želite da riješite u svojoj zajednici?	

**Preporuka:** Sažetak projekta napišite na kraju razvoja prijave

Da biste unijeli podatke za pitanje, potrebno je da kliknete na opciju Izmijeni, a nakon unosa podataka kliknete na opciju Update.

3.DODATNA PITANJA O GRUPI I PROJEKTU		
#	?	Odgovor
	2.1 Na koji način se grupa okupila? Da li ste već realizovali slične aktivnosti?	

Odgovor

[Update](#) [Cancel](#)

Za svako pitanje imate 2000 karaktera tako da vaši odgovori moraju biti jasni i precizni. Odgovorite samo na pitanje koje vam je postavljeno. Npr. na pitanje šta je problem, govorite samo o problemu, a ne o načinu na koji će rješenje uticati na ciljnu grupu. Kad god je moguće dajte jasne brojeve.

Potrudite se da identifikujete uticajne osobe iz vašeg mjesta te ga/ju uključite u projekat. **OBAVEZNO** navedite ime, prezime i ulogu koju ima u projektu.

Jasno napišite koje i kako različite etničke/nacionalne grupe učestvuju u projektu. **NJIHOVA ULOGA SE NE PODRAZUMIJEVA!**

Projekti u koje budu uključeni različiti partneri (javne institucije, NVOi, građani i mediji) imaće više bodova prilikom bodovanja projekata.

#### **Tabela 4. Projektna tabela aktivnosti i rezultata**

Vaš projekat MORA da ponudi jasne i mjerljive rezultate, kako biste opravdali traženi novac. Kada budete popunjavali ovaj dio obratite pažnju da:

- Jasno definišete i obrazložite aktivnosti koje se tiču direktno izgradnje pomirenja i povjerenja (*Vidjeti Prilog 7*);
- Rezultati mogu da se vrlo lako izmjere (npr. 5 radionica za srednje škole .....);
- Aktivnosti koje budete upisivali da razložite na više dijelova i pojedinačno ih unosite u tabelu (posebno upišite npr. Promocija poziva za radionice, zatim selekcija učesnika, zatim realizacija radionica);
- Imate jasan i realan period implementacije koji je u skladu sa aktivnostima (npr. Treća sedmica decembra ili sl.);
- Imate jasno podijeljene uloge i odgovorne osobe za svaku aktivnost.

Tabelu popunjavate tako što kliknete na DODAJ (samo pri prvom unosu).

Nakon toga će vam se otvoriti tabela u koju trebate da unosite podatke za svaku aktivnost pojedinačno, a vezano za isti ili različit očekivani rezultat:

4.PROJEKTNNA TABELA AKTIVNOSTI I REZULTATA					
#	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorna osoba/e	Pokazatelj uspješnosti
Očekivani rezultati	Iržano 5 radionica za srednjoškolce Maglaja i Doboja	Aktivnosti		izrada i promocija poziva za učesnike	
Period izvođenja	prva sedmice septembra	Odgovorna osoba/e		Vanja Vanjić	
Pokazatelj uspješnosti	kopija medijske objave poziva				

[Update](#) [Cancel](#)

Kada popunite SVE podatke, kliknite na Update.

Za dodavanje novih redova ili izmjenu/brisanje postojećih aktivnosti, birate opciju Dodaj/Izmjeni/Izbriši i nakon svakog unosa idete na opciju Update.

**NEMOJTE** upisati samo generalni cilj projekta sa jednom generalnom aktivnosti.



## Budžet projekta

Budžet treba da obuhvati pregled finansiranja svih planiranih aktivnosti projekta. Unos podataka počinjete sa klikom na DODAJ.

Za svaku pojedinačnu stavku upišite iznos, opis i za koju aktivnost je vezana. Za sve stavke treba da bude jasno da li se finansiraju iz PRO-Budućnost projekta (Doprinos Fonda) ili ste za to vi našli sredstva iz zajednice/vlastitih sredstava. U budžet treba da budu uključene i stavke koje ste dobili u novcu/robi/uslugama iz zajednice ili iz vaših izvora. Nakon unosa svih podataka kliknite na Update.

Sve aktivnosti koje planirate da realizujete treba da budu u tabeli budžeta.

**5.BUDŽET PROJEKTA**

#	Vrsta troškova	Opis budžetske stavke	Doprinos Fondacije Mozaik	Doprinos zajednice	Ukupno	Opis stavke u odnosu na aktivnosti
	Vrsta troškova	N/A		Opis budžetske stavke	50 blokova	
	Doprinos Fondacije Mozaik	2000		Doprinos zajednice	1500,24	
	Opis stavke u odnosu na aktivnosti	materijal za planirane radionice				

[Update](#) [Cancel](#)

Obavezno razvrstajte troškove na direktne i operativne.

Kada upisujete cifru, upisujte cjelovit broj bez znakova tačka ili zareza, a samo pfeninge odvojite zarezom.

**NAPOMENA: Prilikom izrade budžeta, imajte na umu da organizacija/institucija čiji projekat bude finansiran, će vršiti povrat PDV-a za sve račune koji uključuju PDV, a finansiraju se iz sredstava Fonda.**

U tabelu NE UPISIVATI preračunatu vrijednost volonterskih sati!

\*Direktni troškovi su troškovi koji se odnose na troškove projekta npr. materijal za radionicu, plakati za kampanju, i sl.

\*\*Operativni troškovi su troškovi organizacije koja realizuje projekat, a koji se odnose na plate/naknade osoblju organizacije, kancelarijski materijal, telefon, poštarinu i režijske troškove. Maksimalno 30% od traženog iznosa može biti utrošeno na operativne troškove.

Dodavanje novih stavki ili izmjena/brisanje postojećih se vrši odabirom tipke Izmijeni/Dodaj/Izbriši.

**Iznos koji tražite ne može biti manji od 1.000 KM niti veći od 3.000 KM!**





### Sufinansiranje iz zajednice

Najmanje 30%, a najviše 200% od traženog iznosa MORA biti mobilizirano iz zajednice ili iz vlastitih izvora. To mogu biti novac, usluge ili roba i to od javnih institucija, preduzeća, nevladinih organizacija ili građana. Pregled prikupljenih sredstava upisujete u Tabelu 6. *Sufinansiranje projekta iz zajednice*. Prvi unos započinjete klikom na DODAJ.

Za svaki pojedinačni doprinos unosite tražene podatke, a kod unosa cifri pišete cijele brojeve bez znakova tačka ili zareza, osim kada upisujete pfeninge. Iznos doprinosa MORA biti jednak iznosu Doprinosu zajednice u Tabeli budžeta.

Kada unesete sve potrebne podatke za pojedinačan doprinos kliknete na tipku UPDATE.

Za novi unos ili izmjenu/brisanje podataka birate opciju Izmjeni/Dodaj/Izbriši.

#### 6.SUFINANSIRANJE PROJEKTA IZ ZAJEDNICE

#	Naziv/Ime i prezime	Tip donatora	Tip doprinosa	Vrijednost podrške	Opis podrške
<a href="#">Izmjeni</a> <a href="#">Dodaj</a> <a href="#">Izbriši</a>	Grad Doboj	Javna institucija (Opcina, JU, MZ)	Novac	2000,00	novac za materijal i osvježenje za radionice
				Sum=2000	

Prikupljena sredstva MORATE dokazati potvrdama/izjavama od osoba/institucija koje su vam dale doprinos, uključujući i vlastiti doprinos. Za svaku navedenu izjavu MORATE priložiti potvrdu/izjavu koja sadrži ime i prezime/naziv osobe/pravnog lica koji daje doprinos, zatim vrstu podrške i iznos ili procjenjenu vrijednost. Možete koristiti primjer potvrde dat u Prilogu 6 ovog dokumenta.

Volonterski rad **NEĆE** biti prihvaćen kao doprinos u uslugama, samo osobe čiji rad ima tržišnu vrijednost mogu dati usluge kao npr. predavač.

Kao doprinos zajednice se **NEĆE** uzeti u razmatranje iznajmljivanje prostora koje se inače ne iznajmljuje (kao npr. školske učionice); tržišna vrijednost zemljišta na kojem se nešto gradi; tržišna vrijednost mašina, uređaja ili automobila koji će se koristiti već samo cijena amortizacije istih.

Organizacija može iz svojih sredstava da obezbijedi doprinos, ali ne može da prikaže kao doprinos 100% troškove npr. za kiriju ili grijanje, već samo procenat (u odnosu koliko udio nosi ovaj projekat u ukupnom budžetu organizacije) i to samo za period dok je planirana implementacija projekta.



**UNOS PODATAKA O ORGANIZACIJI VOLONTERIMA, VOLONTERKAMA, KORISNICAMA I KORISNICIMA  
II DIO APLIKACIJE**

Sve organizacije moraju da popune podatke o organizaciji.  
Za pristup ovom dijelu aplikacije idete na Unos II dijela aplikacije.



Na pitanja o organizaciji odgovarate na način da odaberete opciju Izmjeni. Nakon unosa podataka kliknete na UPDATE. Za svaki odgovor imate 2000 karaktera.

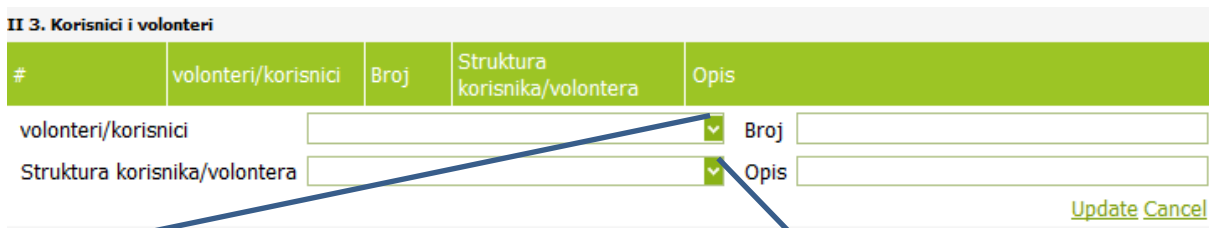
Fokusirajte se na iskustva i projekte koji su relevantni za ovaj poziv te da li je organizacija do sada učestvovala ili podržavala aktivnosti PRO-Budućnost projekta. Pitanje se odnosi isključivo na aktivnosti/događaje koje su organizovali PRO-Budućnost partneri (npr. organizacija je pomogla prilikom realizacije javnih govorenja ili okruglog stola). Obavezno navedite koji događaji su bili, način vaše podrške, s kim ste sarađivali (CRS, Fondacija Mozaik, Caritas BiH, Helsinški parlament građana BL, Forum građana Tuzle, Međureligijsko vijeće u BiH ili radne grupe).

**Korisnici, korisnice, volonterke i volonteri**

Molimo vas da budete što detaljniji i precizniji prilikom popunjavanja tabele.

Da biste počeli unos podataka odaberite opciju DODAJ.

Nakon toga će vam se otvoriti tabela u kojoj popunjavate podatke o volonterima/kama ili korisnicima/cama prema kategorijama.



Prvo odaberite da li upisujete podatke za volontere/ke ili korisnike/ce

Za svaku grupu unosite pojedinačne podatke i dajete opis npr. mladi 15-30 godina i to učenici/ce škole uzrasta 16 godina

I za korisnike/ce i za volontere/ke možete imati neograničen broj unosa.



### NAČIN SELEKCIJE PROJEKATA

Selekcija pristiglih aplikacija će se vršiti u periodu od 16.09.-31.12.2016. godine.

Rezultati konkursa će biti objavljeni početkom januara 2017. godine.

Selekcija će se vršiti u najmanje dva koraka (predselekcija i finalna selekcija). Selekciju projekata će vršiti predstavnici PRO-Budućnost projekta i radne grupe u PRO-Budućnost zajednicama.

Predstavnici PRO-Budućnost projekta će vršiti predselekciju projekata prema utvrđenoj formi (Prilog 3).

Savjetodavna grupa za finalni odabir će biti sastavljena od predstavnika CRS, Mozaika, Caritas BH i predstavnika radnih grupa u zajednicama.

Finalna selekcija vršit će se po utvrđenoj formi (Prilog 4). Odabir aplikacija vršit će se rangiranjem na sljedeći način:

- Za svaki par PRO-Budućnost zajednica vršit će se rangiranje svih prijava i birati ona sa najvećim brojem bodova;

-

Sve organizacije koje su poslale prijavu za projekat će o statusu prijave biti pismeno obaviještene.

Sve projekte koje predloži Savjetodavna grupa biće poslani USAIDu na odobravanje.

Po finalnom odabiru projekata, bit će otvoren rok za prigovore. Pravo na prigovor imaju svi sudionici na objavljenom pozivu koji iz određenih razloga nisu zadovoljni svojom pozicijom na rang listi odobrenih grantova. Pravo na prigovor imaju i ostale osobe koje dokažu pravni interes, ukoliko postoje indicije da pojedine organizacije ili njihovi članovi/ice ne ispunjavaju uvjete iz poziva ili su prekršena pravila vođenja postupka.

Želimo vam puno sreće u razvoju prijave!

*Tim Fondacije Mozaik*



Prilog 1

*Kroz projekat PRO-Budućnost, USAID, CRS i Fondacija Mozaik objavljuju*

**POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH NOVČANIH SREDSTAVA ZA CRKVE I VJERSKE ZAJEDNICE 2016**

USAID kroz projekat PRO-Budućnost, CRS i Fondaciju Mozaik obezbjeđuje 30.000 KM jačanju uloge vjerskih lidera u procesima pomirenja u PRO-Budućnost zajednicama.

Projekt Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost (u daljem tekstu PRO-Budućnost), uz finansijsku podršku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID), implementira Catholic Relief Services (CRS) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla, Helsinškim parlamentom građana Banja Luka i Međureligijskim vijećem u Bosni i Hercegovini.

Projekt PRO-Budućnost se provodi u 43 grada/opštine/općine (PRO-Budućnost zajednice) s ciljem izgradnje povjerenja među građanima svih etničkih/nacionalnih skupina u Bosni i Hercegovini.

PRO-Budućnost će podržati projekte koji imaju za cilj: (1) izgradnju povjerenja među različitim etničkim skupinama; (2) razumijevanje postojanja različitih političkih i historijskih narativa; (3) istaći i podržati učešće uticajnih osoba u inicijativama koje pokreću procese pomirenja.

PRO-Budućnost zajednice su: Grad Doboj- Općina Maglaj; Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Modriča-Općina Gradačac; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Prijedor-Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar-Općina Glamoč; Općina Prozor/Rama-Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Bratunac-Opština Srebrenica; Opština Istočno Novo Sarajevo, Opština Sokolac, Općina Usora, Opština Trnovo, Općina Trnovo, Grad Trebinje, Općina Doboj Jug, Općina Domaljevac-Šamac, Općina Odžak, Općina Sapna, Općina Livno, Općina Bosanski Petrovac, Općina Široki Brijeg, Općina Kalesija i Općina Žepče.

Pravo učešća na pozivu imaju i one zajednice koje tokom poziva potpišu Memorandum o saradnji i priključivanju PRO-Budućnost projektu.

**POZIV JE OTVOREN OD 30.06. DO 15.09.2016. GODINE**

Poziv je namijenjen jačanju uloge vjerskih lidera u procesima pomirenja u PRO-Budućnost zajednicama:

**Eliminatorni kriteriji:**

- Projekat dostavljen u predviđenom roku na način pojašnjen u Pozivu;
- Aplikant je vjerska zajednica iz PRO-Budućnost zajednica\*;
- Projektna grupa ima najmanje 5 članova/ica, multietnička/multinacionalna je i sačinjena od muškaraca i žena;
- Projekti će se realizovati na teritoriji jedne ili više PRO-Budućnost zajednica;
- Minimalan traženi iznos je 1.000 KM;
- Maksimalan traženi iznos je 3.000 KM;
- Projekat mora da se realizuje u periodu od 16.01.2017-16.05.2017. godine;
- Projekat tretira temu izgradnje pomirenja i povjerenja;
- Projekat ima detaljan plan aktivnosti i detaljan budžet koji pokriva sve navedene aktivnosti;
- Iznos operativnih troškova ne prelazi 30% od traženih sredstava;
- Direktni troškovi ne sadržavaju stavke za koje se smatra da su operativni;
- Aplikant će obezbijediti minimalno 30%, a maksimalno 200 % sredstava za projekat iz zajednice ili iz vlastitih izvora, u robi, novcu ili uslugama;
- Aplikant je predao dokaz/potvrdu o sufinansiranju u skladu sa traženim podacima;
- Uz prijavu dostavljeni dokaz o registraciji aplikanta.

**\*Crkve i vjerske zajednice i njihovi organizacioni oblici koji su stekli svojstvo pravne osobe upisom u Registar, shodno Zakonu o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH.**



### Specifični kriteriji:

- Projekat treba da pozicionira vjerske lidere kao pokretače procesa izgradnje pomirenja i povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim skupinama;
- Predloženi projekat zagovara poštivanje i uvažavanje drugog i drugačijeg kroz obrazovanje o drugom i drugačijem;
- Predloženi projekat će poboljšati saradnju među vjerskim službenicima u lokalnim zajednicama;
- Projekat uključuje više etničkih/nacionalnih skupina u planiranje i realizaciju aktivnosti;
- Projekat doprinosi izgradnji povjerenja, pomirenja i zajedništva među različitim etničkim skupinama;
- Projekat predviđa mobilizaciju članova zajednice kroz volonterski rad;
- Projekat je koristan za zajednicu;
- Projekat je provodljiv u okviru predviđenih sredstava, vremena i ljudskih resursa;
- Projektni rezultati su održivi nakon prestanka finansiranja i moguća je primjene modela rada u drugim gradovima/opštinama/općinama.

### Šta ne finansiramo?

- Projekte koji nisu u statusu PODNESENO ili nisu podneseni na odgovarajućoj formi u datom roku;
- Projekte koje podnosi isključivo jedna nacionalna skupina (prema projektnoj grupi);
- Projekte koje podnose samo muškarci ili samo žene;
- Projekte sa primarno humanitarnom svrhom;
- Projekte pojedinaca, javnih institucija, poslovnih subjekata i političkih partija;
- Projekte koji pozivaju na bilo koji oblik nasilja i diskriminacije i promovišu alkohol, droge ili nezdrav način života;
- Projekte kojima se promovišu konkretne vjerske aktivnosti, poput molitve ili vjerskih ceremonija, ili kojima se promovišu ili usađuju vjerska uvjerenja;
- Aktivnosti kojima se vrši diskriminacija pojedinaca ili grupe na osnovu vjere ili vjerskih uvjerenja.

### Kako, kome i kada podnijeti prijavu prijedloga projekta?

- Zainteresovane organizacije mogu prijaviti projekte tako što će posjetiti web stranicu [www.mozaik.ba](http://www.mozaik.ba) ili pratiti link <http://srvob1.no-ip.org:88/MozaikPortalPub/submit/start.aspx> te se na taj način registrovati na PRO-Budućnost portal portal.
- Prije i u toku pisanja prijedloga projekta preporučujemo da pročitate Vodič za Crkve i vjerske zajednice koji će vam pružiti detaljnije informacije o: a) korištenju online portala, b) kriterijima, c) načinima selekcije projekata, d) resursima koje možete da koristite tokom pisanja projekta. Vodič možete preuzeti na [www.mozaik.ba](http://www.mozaik.ba).
- Popunjavanje prijave projekta uz koju se prilažu prateći dokumenti (skenirane/fotografisane: potvrde/dokaze o obaveznom sufinansiranju i rješenje o registraciji), treba izvršiti on-line najkasnije do **15.09.2016. godine do 23:59h**.
- U slučaju da aplikant nema tehničkih kapaciteta da izvrši online prijavu, elektronsku verziju prijave (popunjeni Prilog 1-Prijava prijedloga projekta) možete poslati na e-mail: [probuducnost@mozaik.ba](mailto:probuducnost@mozaik.ba) ili snimljenu (na USB-u ili CD-u) poslati putem pošte na adresu Fondacija Mozaik, Soukbunar 42, 71 000 Sarajevo, najdalje **do 12.09.2016. godine do 23:59h**.
- Sva pitanja i/ili komentare možete slati na e-mail: [probuducnost@mozaik.ba](mailto:probuducnost@mozaik.ba). Sva postavljena pitanja i odgovori mogu biti objavljeni na web stranici Fondacije Mozaik.

### Rezultati konkursa!

Rezultati konkursa će biti objavljeni početkom januara 2017.godine. Po objavi rezultata biće otvoren period za eventualne žalbe i prigovore, nakon kojeg će se potpisati ugovori sa svim odobrenim organizacijama.



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Prilog 2

## PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA

### PODACI O ORGANIZACIJI

#### Kontakt informacije

Puni naziv organizacije	
Adresa (ulica, broj)	
Opština/Općina/Grad	
Poštanski broj	
Ovlaštena osoba organizacije	
ID broj organizacije	
Kontakt telefon	
Faks	
E-mail	
Web adresa/Facebook/Twiter	
Predloženi/koordinator/ica projekta	
Naziv banke	
Broj žiroračuna	
Šifra javnog poziva	<b>PBVZ2016</b>



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



**PITANJA O ORGANIZACIJI (ukoliko šalžete elektronsku verziju prijave, vodite računa da odgovori nemaju više od 2000 karaktera sa razmacima)**

Misija organizacije?	
Relevantnost organizacije za rješavanje predloženog problema?	
Realizovani projekti u prehodne dvije godine?	
Iskustvo organizacije u realizaciji aktivnosti na temu pomirenja?	
Iskustvo organizacije u radu sa ciljnim grupama sa kojima ćete raditi u toku predloženog projekta?	
Tehnički kapaciteti organizacije (broj osoblja, tehnička opremljenost, broj automobila...)?	
Da li je organizacija učestvovala ili pomogla u organizaciji nekih od aktivnosti u okviru PRO-budućnost projekta (detaljno navedite vašu ulogu, naziv događaja/aktivnosti, ime organizatora i osobu za referencu)?	



**ČLANOVI/ICE PROJEKTNE GRUPE**

Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština/ Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/ nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa ili bez invaliditeta	Vrsa poteškoće

## OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU

Naziv projekta	<i>Max. 30 karaktera</i>		
Trajanje projekta	Od	Do	
Lokacija projekta	Mjesna zajednica	Grad/Opština/Općina	Entitet/Regija/Kanton

## PITANJA O PROJEKTU (ukoliko šaljete elektronsku verziju prijave, vodite računa da odgovori nemaju više od 2000 karaktera sa razmacima)

Sažetak projekta!

Šta je glavni cilj/ svrha projekta?

Navedite mjerljive rezultate projekta koji će doprinijeti ostvarenju svrhe?

Koliko gradova/opština/općina će biti uključeno u aktivnosti (pojasnite i navedite nazive mjesta)?

Opis problema?

Ko je ciljna grupa projekta? Objasnite vezu između problema i ciljne grupe? Navedite etničku/nacionalnu pripadnost ciljnih grupa?

Na koji način će rješenje ovog problema biti od koristi svim članovima zajednice, posebno pripadnicima različitih etničkih/nacionalnih skupina?

Objasnite učešće različitih etničkih/nacionalnih skupina u realizaciji projekta?

Na koji način realizacija projekta doprinosi izgradnji povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim skupinama u toku realizacije?

Na koji način realizacija projekta doprinosi izgradnji povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim skupinama i nakon realizacije aktivnosti?

Ko će sve učestvovati u realizaciji projekta i da li su uticajne osobe iz vaše zajednice uključene u proces? (navesti imena osoba koje smatrate uticajnim u vašoj zajednici).

Na koji način vjerski službenici učestvuju u procesima izgradnje pomirenja i povjerenja kao njihovi pokretači?

Koje aktivnosti će direktno promovisati/inicirati procese pomirenja?

Na koji način predloženi projekat zagovara poštivanje i uvažavanje drugog i drugačijeg kroz obrazovanje o drugom i drugačijem?

Da li projekat doprinosi izgradnji zajedništva u zajednicama u kojima se realizuje?

Da li projekat ima mogućnost da se nastavi i primjeni u drugim zajednicama?

Na koji način ćete uključiti volontere?

Na koji način planirate informisati širu zajednicu o vašem projektu?

Da li imate medije kao partnere u svom projektu?

Na koji način planirate osigurati održivost projekta?

Mogući problemi u realizaciji projekta i kako ih prevazići?

**PROJEKTNJA TABELA REZULTATA I AKTIVNOSTI**

Očekivani rezultat (npr. Održano 5 radionica na temu Interetnički dijalog)	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorne osobe	Pokazatelj uspješnosti
Očekivani rezultat 1				
Očekivani rezultat 2				

### KORISNICI/CE I VOLONTERI/KE

Očekivana podrška volontera/ki	Broj volontera/ki po kategoriji	Struktura volontera/ki (0-14; 15-30; 31-59; 60+)	Ukupan broj svih kategorija
Korisnici/ce projekta	Broj korisnika/ca po kategoriji	Struktura korisnika/ca (0-14; 15-30; 31-59; 60+)	Ukupan broj svih kategorija

### FINANSIJSKI DIO PROJEKTA

#### Budžet projekta

Redni broj stavke	Iznose prikazite u KM				Opis stavke u odnosu na aktivnosti
	Opis budžetske stavke	Ukupna vrijednost stavke (C+D)	Doprinos Fonda	Doprinos zajednice	
	A	B	C	D	E
	Operativni troškovi				
	Direktni troškovi				

**Sufinansiranje projekta iz zajednice**

Finansijska podrška projektu iz zajednice? (navesti pravna i fizička lica koja će sufinansirati projektne aktivnosti.)	Naziv/Ime i prezime	Tip (JU, NVO, Preduzeće, Građanin/ka)	Vrsta podrške (roba, novac ili usluge)	Vrijednost podrške	Opis podrške

Prilog 3

### PREDESELEKCIJA PROJEKATA

	DA	NE
Da li organizacija odgovara kriteriju poziva za koji podnosi prijavu?		
Da li je na sva pitanja iz prijave odgovoreno jasno?		
Da li projektna grupa ima 5 članova/ica, da li je multietnička i sačinjena od muških i ženskih članova/ica?		
Da li je dostavljena kopija registracije?		
Da li su u realizaciju aktivnosti uključene različite nacionalne/etničke skupine?		
Da li projekat tretira temu povjerenja i pomirenja među različitim etničkim i/ili nacionalnim skupinama?		
Da li se projekat sprovodi na teritoriji grada/općine/opštine uključene u PRO-Budućnost?		
Da li će se projekat sprovoditi u periodu definisanim javnim pozivom?		
Da li je predstavljen jasan i logičan plan aktivnosti?		
Da li je iznos traženih sredstava u skladu sa pozivom?		
Da li su iznosi za operativne troškove u visini 30 % ili manje od traženog iznosa?		
Da li je budžet projekta realan i budžetske stavke pokrivaju prikazane troškove u skladu sa projektnim aktivnostima?		
Da li projekat ima obezbijeđeno minimalno 30%, a maksimalno 200 % od drugih subjekata u odnosu na traženi iznos?		
Da li su dostavljene potvrde o doprinosu zajednice sa svim traženim informacijama?		

**Da li projekat predlažete za finalnu selekciju – Označi**

DA    NE    MOŽDA

NAPOMENA: Ako predlažete projekat za finalnu selekciju, da li je potrebno nešto da organizacija dostavi/dopuni u vezi prijedloga projekta prije finalne selekcije? (napišite šta je to): \_\_\_\_\_

**Imena najmanje tri člana/ice koji su uradili preliminarnu selekciju:**

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_



Prilog 4

**FORMA ZA FINALNU SELEKCIJU PROJEKATA**

Kriterij procjene	Skala bodovanja	Maksimalan broj bodova
<b>Procjena strukture prijave</b>		
Jasnoća i povezanost problema, ciljeva, aktivnosti i rezultata	1-3	3 -za projekte koji imaju vrlo jasnu povezanost
Jasnoća i povezanost budžeta i aktivnosti projekta	1-3	3 -za projekte čije su cjelokupne planirane aktivnosti predstavljene u budžetu sa jasnim obrazloženjem načina finansiranja
<b>Procjena specifičnih kriterija</b>		
Uticao projekat na izgradnju povjerenja i pomirenja	1-7	7 -za projekte koji imaju jasno predstavljen način na koji projekat utiče na pomirenje u toku i nakon realizacije projekta
Uticao projekat na izgradnju zajedništva u zajednicama	0-3	3 -ukoliko projekat ima komponentu na kojoj se gradi zajedništvo
Relevantnost etničkih/nacionalnih skupina u projektu (sastav radne grupe, spol, starost, etnicitet)	1-7	7- za projekte gdje su različite etničke skupine uključene u planiranje (članovi PG) i realizaciju aktivnosti; problem i korist direktno vezan za ciljnu skupinu
Finansijska podrška iz zajednice	1-3	3 -za projekte koji imaju 3 i više pojedinačna donatora- bez obzira na iznos i vrstu podrške
Volonterska podrška iz zajednice	1-3	3 za projekte koji imaju planirano 10 i više volontera/ki
Savjetodavna podrška iz zajednice	1-3	3 u projekat uključene ključne osobe i drugi partneri (NVO, javne institucije) u planiranje i realizaciju aktivnosti
Relevantnost ciljne skupine projekta – uloga vjerskih lidera u procesima pomirenja	1-5	
Uključenost medija u promociju projekta	0-2	2 -mediji uključeni i u realizaciju aktivnosti
Dobrobit projekta za širu zajednicu	1-5	5 -za projekte koji obuhvataju više zajednica

Projekt implementira Catholic Relief Services u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzle, Helsinškim parlamentom građana Banja Luka i Međureligijskim vijećem u Bosni i Hercegovini.

Procjena organizacijskih kapaciteta		
Iskustvo organizacije u provođenju projekata pomirenja	0-5	5
Iskustvo u radu sa ciljnim grupama projekta	0-3	3
Tehnički kapaciteti organizacije (broj zaposlenih, prostor, tehnički kapaciteti)	1-3	3
Članstvo u Mreži za izgradnji mira (N/A)	1-3	0- Za organizacije koje nisu članice Mreže 1- samo za članstvo u Mreži 2- za aktivno učešće u Mreže 3- za korištenje iskustva i resursa Mreže u projektu
Dodatna procjena aplikanta		
Učešće organizacije u PRO-Budućnost aktivnostima	0-2	0- nema učešća 1- samo učešće 2- organizacija volonterski učestvovala u organizaciji događaja/aktivnosti

Ukupan broj bodova koji jedna organizacija može da osvoji je 60. Za finansiranje projekta, organizacija mora da osvoji najmanje 23 bodova i to pojedinačno po kategorijama:

- Procjena strukture prijave - 4 boda
- Procjena specifičnih kriterija -17 bodova
- Procjena organizacijskih kapaciteta – 2 bodova

Finalni broj bodova će biti zbir pojedinačnih bodova podjeljen sa brojem procjenitelja.

**\*U slučaju da iz jednog para gradova/opština/općina nijedna organizacija ne osvoji minimalan broj bodova, neće se finansirati projekti navedenog para.**



Prilog 5

## KONTAKT INFORMACIJE KOORDINATORA/ICA U ZAJEDNICAMA I FONDACIJE MOZAIK

### *Kontakt informacije Fondacije Mozaik*

**Armela Ramić**

E-mail: [armela@mozaik.ba](mailto:armela@mozaik.ba)

Tel: 033 979 418; 033 979 415

### *Kontakt informacije koordinatora/ica u PRO-Budućnost zajednicama*

**Helena Martinović**

E-mail: [hmartinovic@yahoo.com](mailto:hmartinovic@yahoo.com)

Tel: 063 690 466

Helena Martinović je zadužena za koordiniranje sa parovima PRO-Budućnost zajednica: Grad Doboj-Općina Maglaj; Opština Modriča-Općina Gradačac; Općina Prozor/Rama-Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Istočno Novo Sarajevo, Općina Usora, Općina Doboj Jug, Opština Trnovo, Općina Trnovo, Općina Domaljevac-Šamac, Općina Odžak.

**Siniša Moreti**

E-mail: [smoretti@live.com](mailto:smoretti@live.com)

Tel: 063 690 488

Siniša Moreti je zadužen za koordiniranje sa parovima PRO-Budućnost zajednica: Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Grad Prijedor-Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar-Općina Glamoč, Općina Žepče, Općina Livno, Općina Bosanski Petrovac.

**Tatjana Grujo**

E-mail: [tgrujo@carbkbih.com.ba](mailto:tgrujo@carbkbih.com.ba)

Tel: 063 690 456

Tatjana Grujo je zadužena za koordiniranje sa parovima PRO-Budućnost zajednica: Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Opština Bratunac-Opština Srebrenica; Opština Sokolac, Grad Trebinje, Općina Široki Brijeg, Općina Kalesija, Općina Sapna.



**USAID**  
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Prilog 6

**POTVRDA O DONACIJI/DOPRINOSU**

Naziv projekta: \_\_\_\_\_

**Kompanija/institucija/osoba ili dr:** \_\_\_\_\_

**Mjesto:** \_\_\_\_\_

**Vrsta donacije/doprinos  
(novac/roba/usluge):** \_\_\_\_\_

**Svrha: donacija/doprinos-opisati u koju je svrhu data donacija/doprinos**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Novčani iznos/procjenjena vrijednost robe  
i usluge:** \_\_\_\_\_

**Potpis primaoca:**  
  
\_\_\_\_\_

**Potpis donatora/davaoca doprinosa:**  
  
\_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

Prilog 7

**OBRAZLOŽENJE ELEMATORNOG KRITERIJA**

Projekat doprinosi izgradnji pomirenja i povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim grupama, ako sprovodi aktivnosti koje imaju za cilj:

- unaprjeđenje vještina i znanja o procesima i važnostima izgradnje mira među građanima i građankama;
- povećati razumijevanje među pripadnicima različitih etničkih i vjerskih skupina;
- da zagovaraju i promovišu značaj procesa pomirenja uz učešće ključnih osoba (političari, vjerski službenici, slavne ličnosti itd.) iz lokalnih zajednica i/ili entitetskog i državnog nivoa;