



Broj: 01-49-130/17
Maglaj, 01.02.2017. godine

Na osnovu člana 44., a u vezi sa članom 41. tačka 6. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br. 13/98 8/00 i 2/05) i člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ br.08/07, 03/08 i 06/08), Općinski načelnik donosi

PROGRAM rada Općinskog načelnika Maglaj za 2017. godinu

U skladu sa zakonima, podzakonskim aktima i Statutom Općine Maglaj, Općinski načelnik Maglaj i službe za upravu Općine Maglaj utvrđuju općinsku politiku, koju planiraju realizovati u 2017. godini u saradnji sa Općinskim vijećem Maglaj.

Nakon Lokalnih izbora 2016. godine i preuzimanja dužnosti, Općinski načelnik Maglaj je izvršio uvid u stanje usklađenosti općinskih propisa i akata, način i efikasnost funkcionisanja organa uprave spremnost za integraciju u procese i aktivnosti međunarodne zajednice u BiH, postojanje neophodnih općinskih dokumenata poput Strategije razvoja, Strategije za mlade, Strategije razvoja poljoprivrede, odluke o upravljanju javnom površinom i industrijskim zonama, plan razvoja infrastrukturnih projekata, plan razvoja mjesnih zajednica, plan razvoja male i srednje privrede, stanje općinskog budžeta i probleme građana općine Maglaja, koji zahtijevaju hitno ili dugoročno rješavanje.

Općinske službe imaju vrlo mali broj urađenih projekata, koje Općina Maglaj može kandidovati potencijalnim donatorima, što govori u prilog činjenici da se u proteklom periodu nije dovoljno ulagalo u edukaciju o izradi projekata u skladu sa zahtjevima donatora.

Komunikacija između općinskih službi, naročito u dijelu realizacije aktivnosti i izvršavanja budžeta, javnih nabavki, pripreme ugovora, nije na zavidnom nivou.

Na osnovu analize zatečenog stanja, Općinski načelnik Maglaj predlaže Općinskom vijeću Maglaj Program rada čije će glavne aktivnosti biti:

- Donošenje nove odluke o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u općinskim službama za upravu Općine Maglaj;
- Informatizacija općinske administracija s ciljem postizanja potpune kontrole prijema, obrade, dostavljanja i realizacije dokumenata i akata, kao i optimizacije procesa rješavanja zahtjeva građana uz pojednostavljenje procedura i procesa;
- Revizija Strategije razvoja općine Maglaj uz donošenje kratkoročnog akcionog plana provođenja Strategije;
- Okončanje svih aktivnosti za donošenje novog Prostornog plana općine Maglaj;
- Formiranje Privrednog savjeta i njegovo uključivanje u procese planiranja i provođenja aktivnosti u sferi privrednog razvoja općine Maglaj;
- Izrada Programa razvoja malih i srednjih preduzeća u općini Maglaj;
- Izrada Strategije razvoja kulture i sporta u općini Maglaj;
- Usvajanje Strategije za mlade općine Maglaj;

- Stvaranje preduslova za razvoj turizma i rekreativnog sporta na općini Maglaj;
- Izrada plana upravljanja otpadom na području općine Maglaj;
- Rekonstrukcija infrastrukturnih objekata;
- Unapređenje rada javnih ustanova i javnih preduzeća;
- Provođenje mjera štednje;
- Izrada i realizacija projekta sa partnerskim i bratskim gradovima kao i širenje porodice ovih gradova;
- Jače uvezivanje susjednih lokalnih zajednica s ciljem koncentriranja međunarodne podrške i međunarodnih investicionih projekata na ovu regiju uključujući prelazak međuentitetske linije;
- Izrada programa i projekata za sanaciju šteta izazvanih poplavama i klizištima 2014. godine.

Općinski organ uprave će nakon donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u prvom polugodištu 2017. godine, glavnu aktivnost usmjeriti u pravcu efikasnije, ekonomičnije i efektivnije organizacije rada organa uprave, a posebno kroz novo Odjeljenje za lokalni ekonomski razvoj i investicije, a što će u konačnici građanima i privrednim subjektima omogućiti brže rješavanje njihovih zahtjeva i poboljšanje kvaliteta života.

Osnovne smjernice za provođenja ovog Programa su:

- Formiranje stručnih timova u svim oblastima lokalne zajednice - od privrede, poljoprivrede, kulture, sporta, podrške mladima, razvoju infrastrukture i dr. koji će kroz svoje djelovanje nastojati postići najbolje rezultate do sada u svakoj od ovih oblasti. Opredjeljenje Općinskog načelnika Maglaj je da omogući svim fizičkim i pravnim licima učešće u kreiranju, odlučivanju i realizaciji projekata i aktivnosti, koji će doprinijeti boljitku općine Maglaj.
- Efikasan rad službi u organu uprave, koji zahtijeva maksimalan angažman uposlenika na ostvarenju prihoda u budžetu općine, a za koje su zadužene općinske službe.
- Aktivno ćemo nastaviti tek započeto, ranije nepoznato, smanjenje javne potrošnje i maksimalno poštivanje mjera štednje i izdvajanja, kako u organu uprave tako i za redovne tekuće transfere kao i izdvajanja za subvencije javnim ustanovama i javnim preduzećima i izdvajanja za tekuće transfere neprofitnim organizacijama, kao i ostale izdatke.
- Aktivnosti na uvođenju efikasnih sistema upravljanja rekonstrukcijom infrastrukture, javnom rasvjetom, zimskim i ljetnim održavanjem putnih komunikacija, održavanjem zelenih površina, upravljanjem javnih površina, poštivanjem zakona i standarda iz ove oblasti.
- Aktivnosti na usvajanju novog Prostornog plana općine Maglaj, a značajnim smatramo i redefinisane regulacionog plana općine čime se stvaraju preduslovi za razvoj općine, a uže gradsko područje za uređenje i bolje uslove života kroz novu stambenu gradnju kao i rješavanje pitanja saobraćajnica i parkova.
- Aktivnosti na okončanju ranije usvojenih odluka Općinskog vijeća Maglaj, a koje nisu realizovane zbog samovolje pojedinaca iz izvršne vlasti i uticaja političkih partija i pojedinaca. Radi se o odlukama o legalizaciji objekata, provođenju izbora u mjesnim zajednicama, izgradnji pojedinih objekata i sl.

Značajni infrastrukturni projekti na kojima će se intenzivno početi raditi tokom 2017. godine, a s ciljem završetka u narednih nekoliko godina, su:

- Izgradnja sistema za prečišćavanje otpadnih voda i razdvajanje otpadnih i oborinskih voda
- Izgradnja inteligentnog sistema upravljanja javnom rasvjetom
- Izgradnja sistema daljinskog grijanja
- Uređenje sportskih i rekreativnih terena
- Izgradnja terena za razvoj i odgoj najmlađe populacije
- Razvoj ruralnog područja kroz poticaj razvoju svih grana poljoprivrede, male privrede i infrastrukturnih objekata
- Izgradnja gradskog-mješovitog groblja

Uspješnost realizacije ovog Programa uslovljena je nizom faktora, a posebno teškom ekonomskom i socijalnom situacijom u Bosni i Hercegovini, deficitom u budžetu Općine Maglaj, nestabilnom političkom klimom, kao i posljedicama dosadašnjeg načina retrogradnog odnosa Općine Maglaj prema investitorima koji traje već godinama, još od perioda kada je USAID i mnoge druge humanitarne i investicione organizacije na svojevrsan način protjeran iz naše općine. Potrebno je iskoristiti klimu stvorenu nakon poplava tokom 2014. godine, kada su ove organizacije vratile i pomogle nesebično Općini Maglaj, ne vodeći računa o ranijim dešavanjima.

Ovaj Program je okvir i dobra osnova za rad, praćenje i nadogradnju tokom 2017. godine. Iz njega će proizlaziti mjesečni operativni planovi općinskih službi, koji će uključivati konkretnu aktivnost, odgovorne osobe, rokove, potrebna sredstva i dr.

Nakon usvajanja ovog Programa, za blagovremenu, efikasnu i zakonitu realizaciju svih aktivnosti iz Programa, te aktivnosti iz Programa rada Općinskog vijeća Maglaj, zaduženi su: Općinski načelnik Maglaj, rukovodioci općinskih službi, šefovi odjeljenja i svi uposlenici Općine Maglaj, uključujući i javne ustanove i javna preduzeća.

Sastavni dio Programa rada Općinskog načelnika Maglaj su programi rada općinskih službi i to:

1.Služba za urbanizam, prostorno uređenje i imovinsko pravne odnose;

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove obavlja slijedeće poslove: upravni i stručni poslovi koji se odnose na izradu i primjenu urbanističko-planske dokumentacije, poslove građenja i obnove, komunalne infrastrukture, stambene poslove, korištenje privrednih resursa, davanje stručnih mišljenja o nacrtima i propisa iz oblasti prostornog uređenja i planiranja i predlaganje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, izgradnja infrastrukturnih i drugih objekata, javne nabavke, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom postupku, praćenje stanja u oblasti građenja, pregled i ovjera investiciono tehničke dokumentacije, postupci izdavanja odobrenja za građenje, nadzor i kontrola izgrađenih objekata, nadzor nad radom izvođenja radova na građevinskim objektima i putnoj infrastrukturi.

Uspostavljanje, izrada i održavanje premjera katastra zemljišta, katastra nekretnina i svojinsko pravne i druge stvarno pravne odnose na nekretninama, primjena propisa iz oblasti katastra zemljišta, priprema odluka i drugih općih akata, vršenje geodetskog snimanja poznatim metodama i vođenje zapisnika o izvršenom snimanju, vođenje postupaka dodjele neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugi imovinsko-pravni poslovi.

U sastavu ove Službe su dva odjeljenja i to Odjeljenje za urbanizam i Odjeljenje za geodetske i imovinsko pravne poslove.

Odjeljenje za urbanizam

U Odjeljenju za urbanizam u 2017. godini planiraju se sljedeći poslovi :

- prijem stranaka, davanje potrebnih obavještenja i uputstava za pokretanje postupaka izdavanja potrebnih akata,
- aktivnosti na izradi planske dokumentacije i to: Prostorni plan općine, Regulacioni planovi općine,
- provođenje prostorno planske dokumentacije,
- poslovi na izradi Kantonalnog ekološkog akcionog plana Zeničko-dobojskog kantona,
- izdavanje urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje, upotrebne dozvole, rješenje kojim je utvrđena naknada za uređenje građevinskog zemljišta i pogodnost (renta) sa svim potrebnim saglasnostima od nadležnih javnih preduzeća i institucija (elektro, telecom, vodovod i kanalizacija, poljoprivredna, prethodna vodna i vodna, veterinarska, saglasnost JP Ceste FBiH, saglasnost kantonalne direkcije cesta) ,
- učešće u programu rekonstrukcije objekata i infrastrukture, kao i izgradnje novih objekata i vođenje investicija
- rješavanje predmeta iz prethodne godine kao i predmete za koje se traži hitnost u rješavanju.
- poslovi infrastrukture i investicioni radovi na izgradnji novih objekata ,
- izrada Programa redovnog i zimskog održavanja putne infrastrukture i praćenje realizacije Programa,
- izrada Programa održavanja javne higijene i gradskog zelenila i praćenje utroška sredstava na realizaciji projekta,
- intenzivno provođenje Odluke o komunalnom redu, sanitarno higijenskim mjerama,
- provođenje Plana upravljanja otpadom na području općine Maglaj,
- poslovi stambene oblasti,
- izdavanje rješenja za korištenje građevinskog zemljišta i komunalnu naknadu
- izdavanje rješenja o korištenju javne površine u svrhu postavljanja ljetnih bašti i druge namjene,
- provođenje postupaka javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, u saradnji sa Stalnom komisijom za javne nabavke,
- izrada prijedloga ugovora o izvođenju radova, o vršenju stručnog tehničkog nadzora, izradi projektne dokumentacije i drugih ugovora po potrebi,
- poslovni vezano za dodjelu koncesije mineralnih resursa u Brezovim Danima,
- kandidovanje projekata zaštite kulturno-historijskog nasljeđa kantonalnim i federalnim ministarstvima,
- poslovi vezani za obrade i odgovore na vijećnička pitanja,
- poslovi vezani za pripremanje nacrti i prijedloga odluka za Općinsko vijeće Maglaj, odnosno usklađivanje dokumenata sa zakonima iz oblasti prostornog uređenja, građenja i komunalne djelatnosti, i drugih prijedloga odluka iz nadležnosti Službe,
- dostava stručnih obrada i odgovora na dopise kantonalnih i federalnih ministarstava,
- nastavak postupaka koji se odnose na legalizaciju bespravno proširenih poslovnih prostora, koji postupci su pokrenuti u skladu sa Zakonom o izmjeni Zakona o građenju "Službene novine Zeničko-dobojskog kantona br. 01/05 i 13/11. Postupci su prekinuti zbog harmonizacije podataka iz katastra i gruntovnice, koja se Obavljala u Općinskom sudu Zavidovići ZK ured Maglaj,
- izrada uvjerenja i drugih akata o kojima Služba vodi službenu evidenciju,
- praćenje poziva donatora i domaćih institucija za blagovremeno apliciranje projekata u saradnji sa drugim službama, u smislu pružanja tehničke podrške i izrade tehničkih specifikacija,
- kandidovanje projekata za izradu projektno-tehničke dokumentacije za infrastrukturne objekte.

Odjeljenje za geodetske i imovinsko-pravne poslove

U 2017. godini Odjeljenje za geodetske i imovinsko-pravne poslove planira sljedeće aktivnosti:

- nastavak aktivnosti u projektu "Harmonizacije" za k.o. Maglaj i Moševac, tj. izdavanje uvjerenja, ispravke i dopune "A" listova i drugo,
- angažovanje u novoj fazi projekta "Harmonizacije" za k.o. Jablanica, Liješnica i Ulišnjak, tj. pregled i potpisivanje "A" prijavnih listova za oko 8.500 parcela i nastavak praćenja projekta iz naše nadležnosti nakon unosa podataka u zemljišnu knjigu Općinskog suda Zavidovići Odjeljenje u Maglaju. Ovaj projekat bi trebao da počne početkom 2017. godine.
- prijem i usluživanje stranaka (uvid u planove, identifikacije i sl.)
- izdavanje dokumenata iz evidencije (prepisi posjedovnih listova, kopije katastarskih planova, razna uvjerenja)
- prijem, provjera i provođenje ugovora, rješenja o nasljeđivanju itd.
- prijem, terenski rad i provođenje zahtjeva stranaka za cijepanje parcela, uplanjenje objekata i sl. kroz program "Katastar.ba"
- usklađenja parcela
- iskoličavanje objekata
- stalni proces digitalizacije katastarskih planova za područja koja nisu u potpunosti digitalizovana, i gdje se ukaže potreba prilikom redovnog rada.
- rješavanje predmeta iz djelokruga imovinsko-pravnih poslova.

Kao prioritete, Odjeljenje će rješavati predmete iz prethodne godine, kao i predmete za koje se traži hitnost u rješavanju.

U cilju efikasnijeg rada potrebno je nabaviti geodetski instrument "Totalna stanica", jer je postojeća iz 1998. godine i već ne može funkcionisati na temperaturama nižim od 10 stepeni .

Od obimnijih projekata neizvjesna je sudbina postupka eksproprijacije proširenja i izgradnje lokalnog puta Novi Šeher-Domislica, dionice raskrsnica za Mladoševicu – Domislicu.

2.Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i socijalna pitanja;

U skladu sa nadležnostima općine planirani su sljedeći ciljevi Službe:

- unapređivanje obrazovanja,kulture, sporta i kulturne baštine,
- unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite,
- podrška organizacijama civilnog društva,
- izbori organa u mjesnim zajednicama i stručna i tehnička podrška organima mjesnih zajednica,
- unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite
- pomoć ratnim vojnim invalidima, porodicama šehida i poginulih boraca i civilnih žrtava rata,
- pomoć demobilisanimi nezaposlenim borcima u ostvarivanju jednokratne pomoći,
- adekvatno rješavanje zaštite arhive prema odredbama Zakona o arhivskoj građi,
- usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostoraza rad matičara i čuvanje matičnih knjiga, kao i unos svih podataka u elektronske baze,
- početak projekta socijalnog stanovanja - izrada potrebne dokumentacije za izgradnju zgrade,

- nastavak projekta CEB II, koji obuhvata poboljšanje socijalne zaštite i uvjeta za socijalno stanovanje
- nastavak projekta uspostave logopedskih usluga

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE	
1	Sanacija školskih objekata i poboljšanje uslova za rad
2	Sanacija zgrade Mješovite srednje škole Maglaj i Opće gimnazije
3	Utopljanje Doma kulture i sanacija
4	Smotre folklor (Kolo na bosanskom ćilimu i dr.)
5	Kulturna manifestacija „Studentsko ljeto“
6	Manifestacija „Mulabdićevi dani“
7	Manifestacija Gastro ponuda Maglaj
8	Tradicionalni, malonogometni zimski turnir
9	Izgradnja kulturno-historijskog objekta Delibegov han
10	Opremanje gradske sportske dvorane - nabavka koševa po standardima FIBA-e
11	Projekat održavanja kulturno-sportskih manifestacija po mjesnim zajednicama
12	Izgradnja gradskog bazena i tenis terena prva faza
13	Izgradnja dnevnog centra za stara i iznemogla lica
14	Nastavak projekta porodične medicine u cilju širenja mreže ambulanti
15	Povećanje obima primarne zdravstvene zaštite i uspostava minimuma dijagnostike u ambulantama porodične medicine
16	Nastavak projekta uspostava logopedskih usluga
17	Kontinuirano rješavanje pitanja pasa lualica
18	Izgradnja gradskog groblja / mezarja
19	Podrška projektima socijalne uključenosti i socijalno poduzetništvo
20	Projektovanje i izgradnja informacionog sistema Općine Maglaj
21	Rekonstrukcija matične zgrade Općine Maglaj i završetak izgradnje arhiva Općine Maglaj
22	Izrada strateških dokumenata općine (Strategija partnerstva javne uprave i nevladinih organizacija, LEAP, Strategije za mlade, i dr.)
23	Izrada različitih registara (registra dijaspore, zagađivača,...) vodiča, uputstava, brošura i dr.
24	Izbori organa mjesnih zajednica i pružanje stručne i tehničke pomoći organima mjesnih zajednica

25	Obezbjeđenje fonda za projekte mladih
26	Projekti ekonomskog jačanja žena
27	Povećanje usluga i povezivanje mjesnih ureda u Novom Šeheru, Kosovi i dr.
28	CEB II zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja pružanjem javnih stambenih rješenja
29	Regionalni stambeni program u BiH
REDOVNI POSLOVI	
1	Normativno- pravni poslovi iz nadležnosti Službe
2	Sređivanje arhivske građe Općine Maglaj i određivanje arhivara
3	Unos podataka iz matičnog ureda u elektronsku bazu
4	Podrška i praćenje realiziranja projekata ustanova i vjerskih zajednicau skladu s planom i planiranim grantovima u Budžetu Općine Maglaj
5	Organiziranje sastanaka i saradnja sa mjesnim zajednicama (Zborovima građana) u svrhu rješavanja tekućih problema
6	Utvrđiti kriterije I formirati komisije za odabir I sufinansiranje sporta I projekata kulture, nevladinih organizacija, omladinskih udruženja iz Budžeta Općine Maglaj
7	Kvartalno organizovati sastanke sa svim javnim ustanovama kojima osnivač Općina Maglaj
8	Organizirati dva puta godišnje posjete resornim kantonalnim ministarstvima i Federalnom ministarstvu za boračka pitanja i Federalnom ministarstvu za izbjegla i raseljena lica i pratiti javne pozive I njihovu realizaciju

3.Služba za finansije, privredu i razvoj poduzetništva

Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, Zeničko-dobojskog kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja,
- organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.
- izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa,
- izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja,
- praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta,
- iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine,
- poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivrede proizvodnje i zaštite okoline,
- priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse,

- organizovanje aktivnosti vezano za realizaciju projekata definisanih u razvojnom dokumentu „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2012.-2020. godina“,
- priprema programa razvoja općine,
- aktivno učešće u radu Općinskog razvojnog tima (ORT) i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom,
- aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Udruženjem poslodavaca „15. maj“ Maglaj, zemljoradničkim zadrugama i udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine,
- aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede,
- aktivna saradnja sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede,
- aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Dobj,
- Nastavak aktivnosti vezanih za otklanjanje posljedica šteta kod privrednih subjekata prouzrokovanim tokom i nakon prirodne nesreće poplave i klizišta iz maja 2014. godine,
- prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Općinskog načelnika Maglaj, Općinskog vijeća Maglaj, te kantonalnih i federalnih ministarstava,
- komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a u cilju saradnje i razmjene informacija,
- aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojim se reguliše provođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.

Služba je organizovana u dva odjeljenja:

- Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo, i
- Odjeljenje za finansije.

Cilj je osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje, te ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

Glavni ciljevi Službe:

- Povećanje broja novoregistriranih privrednih subjekata na nivou 5 % u odnosu na 2016. godinu
- Povećanje poljoprivredne proizvodnje za 10 % u odnosu na 2016. godinu
- Intenziviranje aktivnosti u poslovnim zonama
- Vremensko skraćenje postupka izdavanja rješenja za registraciju privrednih subjekata za 20% u odnosu na 2016. godinu.

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE	
1	Podrška organizovanju udruženja poduzetnika
2	Razvoj proizvodnih djelatnosti i obrta

3	Razvoj trgovine i trgovinskih djelatnosti dominantno domaćih proizvoda
4	Promocija razvoja turizma i ugostiteljstva
5	Razvoj saobraćaja, prijevoza ljudi u javnom prijevozu i prijevoz roba u drumskom saobraćaju
6	Saradnja sa preduzećima zainteresiranim za odvoz reciklažnog otpada (papir, PVC, i dr.)
7	Projekat "Business game" promocija poduzetništva u osnovnim i srednjim školama, i podrška kroz STARTER projekat – samozapošljavanje mladih poduzetnika
8	Podrška organizovanju i radu zadruga u poljoprivrednoj proizvodnji – jačanje komercijalne funkcije
9	Uspostava Biznis inkubatora
10	Podrška projektima eksploatacije mineralnih resursa (kamenolomi, rudnici uglja...) – refundiranje administrativnih troškova
11	Podrška projektima crpljenja pitkih i mineralnih voda - refundiranje administrativnih troškova
12	Razvoj kapaciteta za stručnu obuku, prekvalifikaciju i posredovanje pri zapošljavanju, uspostava isturenih odjeljenja obrazovnih ustanova
13	Podrška projektima proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora (fotonaponske elektrane - solarne elektrane, MHE i vjetroelektrane) - refundiranje administrativnih troškova
14	Aktivnosti na izgradnji industrijsko poslovnih zona: Poslovna zona Misurići; Poslovna zona Liješnica 1; Poslovna zona Liješnica 2; Poslovna zona «Južni dio Maglaj» (kod gradskog stadiona); Poslovna zona Kosova; Poslovna zona Čakalovac; Poslovna zona Tukovi; Poslovna zona Moševac; Poslovna zona Novi Šeher; Poslovna zona Poljice; Poslovna zona Ljubatović/ Galovac;
15	Povećanje broja mini farmi (muznih krava, tovnih junadi, svinja, koza, koka nosilica i dr.)
16	Podizanje nasada voća (šljiva, jabuka, kruška, orah, lješnjak i dr.)
17	Podizanje višegodišnjih nasada jagodičastog voća (malina, kupina, jagoda, borovnica, ribizla, i dr.)
18	Proizvodnja povrća u zaštićenom prostoru-staklenici i plastenici (paradajz, paprika, krastavac, salata i dr.)
19	Proizvodnja na otvorenom polju (žitarice, krumpir, paprika, paradajz, kornišon, dr)
20	Proizvodnja ljekovitog i aromatičnog bilja (matičnjak, menta, kamilica, neven i dr.)
21	Proizvodnja ukrasnog bilja i cvijeća u staklenicima i plastenicima
22	Izgradnja mješavine stočne hrane i koncentrata za ishranu i tov stoke
23	Izgradnja minipreradačkih i skladišnih kapaciteta za preradu voća i povrća
24	Izrada projekta razvoja turizma na području općine
25	Proširenje sadržaja i obuhvata kompleksa planinarskog doma Ošve
26	Rekonstrukcija spomen-kuće književnika Edhema Mulabdića
27	Izgradnja turističke staze do pećine Megare i drugih sportskih staza
28	Razvoj regionalnog turističkog proizvoda na području općine Maglaj kroz projekte prekogranične sar.

REDOVNI POSLOVI**ODJELJENJE ZA LOKALNI RAZVOJ, BIZNIS I PODUZETNIŠTVO**

	Opis poslova
1	Zakonita primjena zakona i propisa koji su neophodni za izvršavanje propisa iz djelokruga Odjeljenja.
2	Organizovanje rada Odjeljenja i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.
3	Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa.
4	Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše provođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.
5	Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine.
6	Završetak poslova na izradi novog „Pravilnika o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području općine Maglaj“
7	Angažman na razvoju poljoprivrede i podizanju svijesti o značaju i mogućnostima koje pruža poljoprivredna proizvodnja, a u saradnji sa kantonalnim i federalnim ministarstvima za poljoprivredu, kao i međunarodnim organizacijama koji pružaju podršku u oblasti poljoprivrede.
8	Organizovanje aktivnosti vezano za realizaciju projekata definisanih u “Strategiji razvoja općine Maglaj” za period 2012.-2020. godina”
9	Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT) i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom.
10	Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse.
11	Donošenje Programa sufinansiranja poljoprivredne djelatnosti na općini Maglaj za 2017. godinu, programa sufinansiranja zapošljavanja za 2017. godinu te izvođenja javnih radova
12	Informacija o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području općine Maglaj za 2016. godinu
13	Informacija o statusu, stanju i mogućnostima unapređenja industrijsko poslovnih zona
14	Prijedlog Odluke o pristupanju izradi Strategije razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj
15	Prijedlog Odluke upravljanju i korištenju kulturno historijske baštine i objekata od ovog značaja na općini Maglaj
16	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj
17	Ostvariti aktivnu saradnju sa udruženjima poslodavaca, zemljoradničkim zadrugama i udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva.
18	Ostvariti aktivnu saradnju sa resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima, Službom za razvoj i međunarodne projekte Vlade Zeničko-dobojskog kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede.
19	Ostvarivati aktivnu saradnju sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede.
20	Organizovanje sastanaka sa privrednicima i promovisanje partnerstva između javnog i privatnog sektora.
21	Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboje.

22	Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja.
23	Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Općinskog načelnika Maglaj, Općinskog vijeća Maglaj, te kantonalnih i federalnih orministarstava
24	Ostvariti dobru komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a u cilju saradnje i razmjene informacija.

ODJELJENJE ZA FINANSIJE	
1	Izrada Godišnjeg obračuna Budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu
2	Prijedlog Odluke o visini naknade za članove Općinske izborne komisije Maglaj za 2017. godinu
3	Informacija o vrstama, obimu i naplati izvornih prihoda općine Maglaj
4	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu za Općinskog načelnika Maglaj i Općinsko vijeće Maglaj,
5	Finansijska mjesečna kontrola naplate javnih prihoda i usaglašavanje sa Mjesečnim Izvještajem B-2
6	Izrada dnevnih Izvještaja novčanih stanja na depozitnom i transakcijskim računima Budžeta Općine Maglaj,
7	Izrada tromjesečnih periodičnih Izvještaja za Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona, koji podrazumijevaju 11 obrazaca finansijskog izvještavanja,
8	Izrada mjesečnih i periodičnih Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za Općinskog načelnika Maglaj,
9	Izrada mjesečnih Izvještaja o naplaćenim prihodima Budžeta Općine Maglaj za Poresku upravu - ispostava Maglaj i Ministarstvo finansija Zeničko-dobojskog kantona (Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH)
10	Izrada Operativnog kalendara za izradu i donošenje Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu
11	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za period 2017. - 2020. g.
12	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2017. godine za Općinsko vijeće
13	Izrada i dostava Prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2018. godine
14	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2017. godine za Općinsko vijeće
15	Izrada radnog materijala Bužeta Općine Maglaj za 2018. godinu
16	Izrada Nacrta Budžeta Općine Maglaj za 2018. god
17	Organizovanje i provođenje Javne rasprave po Nacrtu Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu
18	Izrada Prijedloga Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu
19	Izrada ostalih finansijskih Izvještaja po zahtjevu Općinskog načelnika Maglaj i Općinskog vijeća Maglaj
20	Izrada Obavijesti budžetskim korisnicima o odobrenim sredstvima u Budžetu Općine Maglaj za 2017. godinu
21	Izrada sedmičnih ili dnevnih planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu, kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza
22	Praćenje propisa iz oblasti javnih finansija

23	Izrada rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Budžeta Općine Maglaj
24	Izrada potvrda, odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica o stanju njihovih obaveza po osnovu javnih prihoda koji po zakonu pripadaju Općini Maglaj
25	Kontiranje usvojenog Budžeta za 2018. godinu i njegov unos u bazu podataka finansijskog programa
26	Izrada odluka o odobravanju novčanih sredstava iz domena Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva

4.Služba civilne zaštite

Osnovne funkcije ili zadaci sistema zaštite spašavnja utvrđena su u Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih odbara od prirodnih i drugih nesreća. Prema ovom Zakonu taj sistem ima da ostvari tri funkcije, koje se sastoje od sljedećeg:

- prva funkcija odnosi se na sprečavanje nastanka opasnosti koja može da dovede do pojave neke prirodne ili druge nesreće ili da ublaži (smanji) njeno djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanje (faza preventivne zaštite). To je najvažnija uloga tog sistema, jer koliko ta funkcija bude efikasna i uspješna, a toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije.
- druga funkcija odnosi se na to da se blagovremeno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova funkcija ostvaruje se u toku djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće (faza spašavanja).
- treća funkcija odnosi se na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje svih posljedica koje su nastale od djelovanja prirodne ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica. Ova funkcija ostvaruje se nakon prestanka djelovanja prirodne ili druge nesreće (faza otklanjanja posljedica).

U cilju ostvarenja tih funkcija, u Zakonu o zaštiti i spašavanju predviđeni su elementi na osnovu kojih se mogu ostvarivati te funkcije. Ti elementi, odnosno zadaci, obuhvataju sljedeće aktivnosti: programiranje zaštite, organiziranje zaštite, organiziranje snaga civilne zaštite, osposobljavanje i obučavanje izvršilaca poslova zaštite i spašavanja, provođenje planiranih zadataka, nadzor nad vršenjem poslova zaštite i spašavanja od strane svih subjekata te zaštite, finansiranje planiranih zadataka od značaja za zaštitu i spašavanje i vršenje svih drugih poslova koji mogu doprinijeti izgradnji i efikasnom funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja. Sva ta pitanja bliže su razrađena u Zakonu o zaštiti i spašavanju, a mjere i aktivnosti koje se konkretno preduzimaju u toku ostvarivanja navedene tri funkcije bliže su definirane u odredbama člana od 43. do 45. Navedenog Zakona. Sva ta pitanja bliže su obrađena u okviru stručnih objašnjenja koja su data uz svaku odredbu zakona.

Strateški cilj Službe civilne zaštite je da u periodu do 2019. godine budu deminirane sve sumnjive površine na teritoriji općine Maglaj.

Također, jedan od bitnih ciljeva je kvalitetno opremanje Profesionalne vatrogasne jedinice potrebnom opremom za intervencije u spašavanju ljudi i materijalnih dobara, opremanje službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite.

Čišćenjem zagađenih površina od mina i NUS-a stvara se mogućnost da se površine privedu namjeni i iskoriste u poljoprivrednoj proizvodnji.

STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE			
1	Krsno Polje-Straište 1	Deminiranje	85.613,59 m ²
2	LZ Gornji Ulišnjak	-II-	20.080,54
3	Parnica stari tunel	-II-	19.631,96
4	LZ Jablanica	-II-	56.260,48
5	Gornji Ulišnjak-južni dio	-II-	65.705,41
6	Vodovod Liješnica	-II-	8.118,35
7	Brezove Dane 2	-II-	45.078,33
8	Desna obala rijeke Bosne 1	-II-	2.074,67
9	Bijela Ploča-Parnica obala	-II-	12.589,93
10	Parnica iznad tunela Orlina	-II-	22.210,34
11	Liješnica-Nekolj-Deponija smeća 2	-II-	105.465,68
12	Čobe	-II-	5.836,68
13	Liješnica-Grohot	-II-	28.132,55
14	Kamenolom-Grohot	-II-	55.069,45
15	Ulišnjak-Arnauti	-II-	8.320,79
16	LZ Jablanica 3	-II-	82.020,00
17	LZ Jablanica 3A	-II-	87.490,00
18.	Donji Ulišnjak-Dobra voda	-II-	7.952,49
19	Donji Ulišnjak-Isići	-II-	14.780,00
20	LZ Jablanica 4	-II-	83.100,00
21	LZ Jablanica 4A	-II-	78.780,00

REDOVNI POSLOVI

ODJELJENJE CIVILNE ZAŠTITE

1.	Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2017. godinu
2.	Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2016. godinu
3.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2017. godini
4.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine primjena zakona i drugih propisa i akata
5.	Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine
6.	Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
7.	Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj
8.	Na prigodan način organizirati obilježavanje 1. marta-Svjetskog dana civilne zaštite
9.	Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2014. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2013. godini
10.	Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
11.	Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena i sudjelovanje u akciji „ŽETVA 2016.
12.	Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire
13.	Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i

	spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
14.	Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
15.	Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprijeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike
16.	Vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima
17.	Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i znavljanje znanja uposlenika
18.	Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima
19.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite
20.	Svakog prvog u mjesecu u 12 ⁰⁰ sati provjera sirena za uzbunjivanje
21.	Izrada izvještaja o provjeri sistema za javno uzbunjivanje
22.	Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, sniježnog pokrivača i leda
23.	Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti
24.	Vršenje redovne komunikacije sa subjektima na području općine koji su uvezani u sistem službe osmatranja i praćenja situacije na terenu o prirodnim i drugim nesrećama i drugim pojavama na području općine Maglaj
25.	U skladu sa mogućnostima raditi na poboljšanju komunikacije sa subjektima iz prethodne tačke, a poseban akcent staviti na mjesne zajednice
26.	Održati visok stepen komunikacije sa Kantonalnim operativnim centrom CZ i sa ostalim operativnim centrima CZ općina u kantonu
27.	Aktivnosti na poboljšanju komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121, fax 603-029 i e mail civilna@maglaj.ba
28.	Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata
29.	Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis inventara i otpis dotrajalih MTS-a
30.	Organiziranje, koordiniranje i praćenje priprema i provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, izrada planova, izvještaja i informacija iz oblasti mjera zaštite i spašavanja
31.	Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ
32.	Obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ
33.	Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost
34.	Obavješćavanje stanovništva putem sredstava javnog informiranja i drugim sredstvima o opasnostima i nastalim posljedicama od prirodnih i drugih nesreća, kao i uputstvo građanima za provođenje mjera zaštite i spašavanja
35.	Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama
36.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi
37.	Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj
38.	Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
39.	Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2016. godini

40.	Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavještanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara
41.	Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i drugo)
42.	Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja

PROFESIONALNA VATROGASNA JEDINICA (PVJ)

1.	Izrada izvještaja o radu za 2016. godinu
2.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ
3.	Suradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine
4.	Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2013. godinu
5.	Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća
6.	Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ
7.	Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova
8.	Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima
9.	Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ po programu
10.	Provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ
11.	Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu
12.	Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ
13.	Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nasupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije
14.	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma
15.	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara
16.	Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom
17.	Kontrola hidrantske mreže
18.	Izrada prijedloga zadržavanja opreme i tehnike
19.	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara

ODJELJENJE ZA OPĆE POSLOVE

1.	Uključivanje kotla centralnog grijanja u grejnoj sezoni
2.	Narudžba i distribucija kancelarijskog materijala
3.	Kopiranje raznih materijala
4.	Nabavka i ugradnja sitnog inventara
5.	Zaprimanje goriva za centralno grijanje
6.	Sve sitnije popravke u zgradi
7.	Održavanje čistoće kancelarija službi i organa za upravu, čišćenje zajedničkih prostorija kao i prostora ispred i oko zgrade Općine

Napomena:

1. Općinske službe su istakle potrebu planiranja novih radnih mjesta za izvršavanje pojedinih radnih zadataka u okviru službe, što će biti predmet analize i eventualnog uključivanja u novi Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Činjenica je da veliki broj uposlenih nije bio obuhvaćen potrebnim edukacijama u okviru svojih radnih zadataka, da vrlo mali broj uposlenika govori engleski jezik i da ne posjeduju značajnije informatičko znanje i poznavanje potrebnih programa. Novim Pravilnikom će se uslovi za obavljanje pojedinih radnih zadataka uskladiti sa stvarnim potrebama.
2. Općinski načelnik Maglaj će zahtijevati od svakog rukovodioca operativne mjesečne planove i izvještaje, kako bi se pratila realizacija Programa rada Općinskog načelnika Maglaj za 2017. godinu. Planovi i izvještaji će biti osnov za ocjenjivanje uposlenika, poduzimanje zakonom propisanih mjera za sve uposlenike koji svoje radne zadatke ne obavljaju u skladu sa načelima državne službe i o tome će Općinski načelnik Maglaj obavijestiti Općinsko vijeće Maglaj i javnost.
3. Program ne obuhvata aktivnosti Službe općinskog vijeća i općinskog načelnika, s obzirom da navedena Služba nema rukovodioca i da će u novoj organizaciji Općine Maglaj ova Služba biti drugačije organizovana.

OBRADIVAČI:

1. Fuad Hajrulahović 

2. Azra Čakrama 

3. Senada Alibajraktarević 

4. Anto Maglica 

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirsad Mahmutagić 