



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

**BROJ
4/15**

Maglaj, 3.8.2015.

„Službene novine Općine Maglaj“
izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj
Za izdavača : JASMIN DEVEDŽIĆ
Tel.: 032/609-550; Fax: 032/609-551; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

broj: 2/09), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 9.07. 2015.godine, donijelo je

Na osnovu člana 2.12. i 2.4. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj: 7/02, 9/02, 20/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, i 13/08) i Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija broja i imenovanja članova Općinske izborne komisije, Izborne komisije Grada Banja Luke, Izborne komisije Grada Mostara i Izborne komisije Brčko distrikta BiH, broj: 01-02-2-488/10 od 21.1.2010.godine, a nakon provedenog Javnog oglasa za popunu člana Općinske izborne komisije Maglaj broj: 06-49-399/15 od 18.02.2015.godine, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 14.05.2015.godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju člana Općinske izborne komisije

Član 1.

Za člana Općinske izborne komisije imenuje se Tovarišić Hamzić Tatjana .

Član 2.

Na osnovu ove Odluke o imenovanju tražit će se saglasnost Centralne izborne komisije BiH, shodno članu 2.12. Paragraf 5. Izbornog zakona.

Imenovana iz člana 1. ove Odluke se imenuje na rok od 7 godina nakon dobijanja saglasnosti od Centralne izborne komisije.

Član 3.

Ova Odluka će biti dostavljena Centralnoj izbornoj komisiji BiH radi davanja saglasnosti na imenovanje.

Član 4.

Nakon dobijanja saglasnosti Centralne izborne komisije BiH, ova Odluka i saglasnost će biti objavljeni u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-1091/15
Maglaj, 14.05.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 I 6/08) I člana 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj («Službene novine Općine Maglaj»,

ODLUKU

o prodaji nekretnine

Član 1.

Daje se saglasnost direktorici Javne ustanove Dom kulture «Edhem Mulabdić» Maglaj, Rašidi Muhić iz Maglaja, lična karta broj: 480K0024K, izdata od MUP ZDK Maglaj, dana 22.08.2013.godine, sa rokom važenja do 22.08.2023.godine, JMB: 1607964127625, da u ime I za račun Javne ustanove Dom kulture «Edhem Mulabdić» Maglaj izvrši prodaju nekretnine označene sa :

- zgrada na k.č.br. 511/1 – 1600/2, Viteška broj 16, sprat IV, broj stana 20, stan i zajedničke prostorije (jednosoban) ukupne površine 19,35 m2, upisan u KPU poduložak 1434, Zemljišno knjižni ured Maglaj za cijenu koja ne može biti manja od 19.000,00 KM.

Član 2.

Ovlašćuje se direktorica Ustanove, da kod notara zaključi i potpiše Ugovor o prodaji nekretnine iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-1451/15
Maglaj, 9.07.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić

Na osnovu čl. 13. i 35. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09) i čl. 18 Statuta Općine Maglaj, broj: 8/7,3/08 i 6/08), i Zakona o socijalno-neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona (" Službene novine ZDK, broj: 13/13) Općinsko vijeće Maglaj, na sjednici održanoj 9.07.2015. godine, donijelo je:

ODLUKU
O OSNIVANJU, UPRAVLJANJU,
RASPOLAGANJU I KORIŠTENJU

STAMBENOG FONDA UZ PRIMJENU PRINCIPA SOCIJALNOG STANOVANJA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Predmet Odluke)

Ovom Odlukom utvrđuju se principi osnivanja i raspolaganja stambenim fondom na području opštine Maglaj kojima se, primjenom principa socijalnog stanovanja, osigurava stambeno zbrinjavanje lica koja nisu u mogućnosti riješiti svoje stambeno pitanje po tržišnim uslovima, uređuju pitanja upravljanja, raspolaganja i korištenja tog stambenog fonda, te uslovi i način ostvarivanja prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na području opštine/Grada/Distrikta.

Član 2. (Principi socijalnog stanovanja)

1) Stambenim zbrinjavanjem primjenom principa socijalnog stanovanja, u smislu ove Odluke, smatra se stanovanje odgovarajućeg standarda koje se obezbjeđuje licima koja iz socijalnih, ekonomskih i drugih razloga ne mogu da riješe pitanje stanovanja na zadovoljavajući način primjenom postojećih tržišnih uslova.

2) Primjena principa socijalnog stanovanja podrazumijeva osiguranje stanovanja po cijeni ispod tržišne za socijalno ugrožena domaćinstva ili pojedince, podizanje kvaliteta života korisnika, smanjenje socijalne segregacije i diskriminacije, doprinos realizaciji socijalno-ekonomskih politika i propisa usvojenih na svim nivoima vlasti, finansijsku održivost socijalnih stambenih jedinica i ekonomsko jačanje lokalne zajednice.

3) Nadležni opštinski organi osiguravaju primjenu principa socijalnog stanovanja kroz donošenje programa socijalnog stanovanja koji su primarno usmjereni na socijalno ugrožene kategorije stanovništva, usvajanje pravnog okvira za stambeno zbrinjavanje i obezbjeđenje finansijske podrške za realizaciju navedenih programa.

4) "Opština/Grad/Distrikt se obvezuje da redovito prati i ažurira zakonodavni okvir za upravljanje socijalnim stanovanjem u cilju pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva i unapređenju procesa".

Član 3.

(Stambeni fond na koji se Odluka primjenjuje)

1) Stambeni fond socijalnog stanovanja opštine/Grada/Distrikta na koji se primjenjuju odredbe ove Odluke čine:

Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz implementaciju višegodišnjih državnih projekata stambenog zbrinjavanja;

Stambene jedinice koje se obezbjeđuju kroz druge projekte socijalnog stambenog zbrinjavanja koje opština/Grad/Distrikt realizuje putem posebnih sporazuma sa donatorima;

Stambene jedinice koje opština/Grad/Distrikt obezbjeđuje kroz realizaciju programa stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija.

2) Stambene jedinice iz prethodnog stava obezbjeđuju se kroz obnovu, sanaciju ili adaptaciju stambenih jedinica u uništenim ili oštećenim stambenim zgradama kao i izgradnjom novih stambenih objekata kolektivnog stanovanja.

Član 4. (Korisnici prava na socijalno stambeno zbrinjavanje)

Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

- Lica koja su obuhvaćena državnim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima koji su definisani u okviru svakog specifičnog projekta;
- Lica koja su obuhvaćena drugim projektima stambenog zbrinjavanja u skladu sa kriterijima definisanim posebnim sporazumima sa donatorima;
- Raseljena lica, povratnici, izbjeglice, migranti i druge socijalno ugrožene kategorije koje su obuhvaćene programima stambenog zbrinjavanja u opštini/Gradu/Distriktu;
- Lica koja su odlukom opštinskog/gradskog Vijeća/Skupštine Opštine/Vlade Distrikta utvrđena kao lica od interesa za opštinu/Grad/Distrikt a na osnovu iskazanih potreba i zahtijeva javnih institucija ili organa uprave.

Član 5.

(Izvori finansiranja)

Sredstva za osiguranje stambenog fonda socijalnog stanovanja opštine/Grada/Distrikta obezbjeđuju se iz budžeta opštine, kantona i Federacije BiH/budžeta Republike Srpske/budžeta Distrikta, donacija, kreditnih sredstava i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

Član 6.

(Modeli stambenog zbrinjavanja)

Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

- Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme

- Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme
- Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite

Član 7.

(Tehnički standardi stambenih jedinica)

- 1) Tehnički standardi koje stambene jedinice iz člana 3. ove Odluke moraju zadovoljavati i veličina stambene jedinice koja se dodjeljuje u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva utvrđuju se u skladu sa propisanim-ugovorenim standardima svakog pojedinačnog projekta socijalnog stambenog zbrinjavanja, s tim da ne mogu biti manji od onih koji su utvrđeni važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.
- 2) Tehničke standarde i veličinu stambene jedinice iz prethodnog stava propisuje opštinsko/gradsko Vijeće/Vlada Distrikta posebnom odlukom.
- 2) Izuzetno, u odnosu na broj članova porodičnog domaćinstva, stambena jedinica koja se dodjeljuje za potrebe socijalnog stambenog zbrinjavanja može biti manja od utvrđene aktom iz prethodnog stava ovog člana ako se radi o stambenom zbrinjavanju na određeno vrijeme i uz pismeni pristanak korisnika.

II KRITERIJI I POSTUPAK ZA DODJELU STAMBENIH JEDINICA

Član 8.

(Opšti kriteriji)

- 1) Opšti kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se utvrđuje podobnost potencijalnih korisnika za dodjelu stambene jedinice su:
 - a. Potencijalni korisnik pripada kategoriji korisnika koja je obuhvaćena specifičnim projektima stambenog zbrinjavanja;
 - b. Potencijalni korisnik nema uslovnu stambenu jedinicu na teritoriji BiH i u zemlji porijekla u slučaju izbjeglica;
 - c. Potencijalni korisnik prihvata rješenje svog stambenog statusa putem socijalnog stambenog zbrinjavanja.
- 2) Opšti kriteriji iz prethodnog stava su eliminatorni, primjenjuju se u implementaciji svih projekata i odnose se na sve modele stambenog zbrinjavanja definisane ovom Odlukom.

Član 9.

(Posebni kriteriji)

- 1) Posebni kriteriji za ostvarivanje prava na socijalno stambeno zbrinjavanje na osnovu kojih se vrši odabir i utvrđuje lista korisnika su:
 - stambeni status
 - socijalni status
 - pripadnost ranjivim grupama
- 2) Pitanja koja se odnose na utvrđivanje posebnih kriterija iz prethodnog stava, njihovo bodovanje i utvrđivanje rang-liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice, kao i utvrđivanje posebnih kategorija potencijalnih korisnika stambenog zbrinjavanja u skladu sa potrebama lokalne zajednice, uređuju se posebnom odlukom koju donosi opštinsko/gradsko Vijeće/Skupština opštine/Vlada Distrikta na prijedlog Načelnika/Gradonačelnika za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području opštine/Grada/Distrikta.

Član 10.

(Dodjela stambenih jedinica)

Postupak za dodjelu stambene jedinice pokreće nadležni organ lokalne uprave/Gradonačelnik u saradnji sa Odjeljenjem za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko Distrikta BiH objavljivanjem javnog poziva ili na drugi način definisan odlukama o implementaciji specifičnih projekata.

Član 11.

(Zahtjev i dokumentacija za dodjelu stambene jedinice)

- 1) Dodjela stambene jedinice vrši se na osnovu zahtjeva potencijalnog korisnika koji se podnosi na propisanom obrascu ili posebno izrađenom obrascu za potrebe svakog specifičnog projekta.
- 2) Uz obrazac iz prethodnog stava prilaže se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjavanje opštih i posebnih kriterija.
- 3) Popunjen obrazac, zajedno sa potrebnom dokumentacijom dostavlja se Komisiji za odabir korisnika socijalnog stambenog zbrinjavanja (prvostepena komisija) koju imenuje Načelnik/Gradonačelnik/Šef Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja svojom odlukom u skladu sa odgovarajućom odlukom o implementaciji specifičnog projekta.
- 4) Dokumentacija o kojoj nadležna tijela uprave vode službenu evidenciju pribavlja se službenim putem.

Član 12.

(Komisije za odabir korisnika)

- 1) Prvostepena komisija iz prethodnog člana zaprima zahtjeve, provjerava ispunjavanje opštih i posebnih kriterija, vrši bodovanje i utvrđuje prijedlog rang-liste prioriteta koju objavljuje na oglasnoj tabli opštine/Distrikta.

- 2) Drugostepena komisija koju formira opštinsko/gradsko Vijeće/Gradonačelnik odlučuje po prigovorima na predloženu rang-listu prioriteta prvostepene Komisije i utvrđuje konačnu rang-listu.
- 3) Na osnovu konačne rang-liste Načelnik/Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup.

Član 13.

(Pravo na prigovor)

- 1) Svaki potencijalni –korisnik čiji je zahtjev za dodjelu stambene jedinice razmatran može podnijeti prigovor drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja liste na oglasnoj tabli opštine/Grada/Distrikta.
- 2) Prigovori se podnose prvostepenoj Komisiji koja ih, zajedno sa svojim mišljenjem i dokumentacijom, dostavlja drugostepenoj Komisiji u roku od 15 dana od isteka roka iz prethodnog stava.

III UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE STAMBENOG FONDA

Član 14.

(Upravljanje stambenim fondom)

- 1) Upravljanje socijalnim stambenim fondom podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti a što obuhvata brigu o tekućem i investicionom održavanju, administriranje i zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog i nedozvoljenog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim fondom.
- 2) Poslove upravljanja stambenim fondom, u ime opštine/grada, vrši Načelnik/Gradonačelnik putem opštinske/gradske službe nadležne za stambene poslove/u ime Distrikta vrši Ured za upravljanje imovinom u skladu sa Zakonom o javnoj imovini u Brčko Distriktu BiH.

Član 15.

(Redovno i investiciono održavanje stambenog fonda)

- 1) Održavanje stambenih zgrada i stanova obuhvata redovno i investiciono održavanje zajedničkih dijelova objekta i investiciono održavanje stambenih jedinica.
- 2) Redovno održavanje zajedničkih dijelova objekta obuhvata održavanje higijene ulaza, stepeništa, zajedničkih prostorija, deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju zajedničkih prostorija, čišćenje oluka, ravnih krovova, popravke zajedničkog osvjetljenja, zamjenu prekidača, sijalica i dr.
- 3) Investiciono održavanje zajedničkih dijelova stambenog objekta podrazumijeva izvođenje radova na zaštiti zgrade, njenih zajedničkih i posebnih dijelova, uređaja, instalacija i opreme, opravku oštećenih i zamjenu dotrajalih dijelova kojima se

obezbjeduje njihova ispravnost, upotrebljivost i sigurnost.

- 4) Investiciono održavanje stambenih jedinica podrazumijeva popravku ili zamjenu instalacija i kompletne opreme u stanovima, kao i druge radove u stanu ili zgradi koji su od uticaja na korištenje predmetnog stana, drugih stanova i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

Član 16.

(Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica)

Održavanje zajedničkih dijelova stambenih jedinica iz člana 3. ove Odluke vrši se u skladu sa odgovarajućim odredbama Zakona o održavanju zajedničkih dijelova zgrada (navesti tačan naziv kantonalnog Zakona)/Zakona o održavanju zgrada Republike Srpske/Zakona o održavanju stambenih zgrada Brčko Distrikta BiH kojim se Opština/Distrikt tretira kao etažni vlasnik tih stanova.

Član 17.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

- 1) Sredstva za redovno i investiciono održavanje kao i hitne intervencije obezbjeđuju se iz prikupljene zakupnine i raspoređuju prema planu održavanja stambenih jedinica i zgrada iz ove Odluke koji periodično donosi nadležna opštinska/gradska služba za stambene poslove/Ured za upravljanje imovinom a odlukom odobrava opštinsko/gradsko Vijeće/Skupština opštine/Vlada Distrikta.
- 2) Načelnik/Gradonačelnik će, na osnovu naloga opštinskog/gradskog Vijeća/Skupštine opštine/Vlade Brčko Distrikta BiH otvoriti poseban račun kojim će raspolagati opštinska/gradska služba nadležna za stambene poslove/Ured za upravljanje imovinom.
- 3) O pitanjima upravljanja i održavanja stambenog fonda, uključujući utrošak sredstava za održavanje, nadležna opštinska/gradska služba za stambene poslove/Ured za upravljanje imovinom podnosi godišnji izvještaj.

IV UGOVOR O ZAKUPU

Član 18.

(Ugovor o zakupu)

- 1) Na osnovu odluke o dodjeli stambene jedinice na korištenje pod zakup iz čl. 12. stav 3) ove Odluke, Načelnik opštine/Gradonačelnik sa zakupcem zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice u roku od 30 dana od dana donošenja odluke.
- 2) Ugovor o zakupu stambene jedinice može se zaključiti na određeno ili na neodređeno vrijeme u skladu sa modelom stambenog zbrinjavanja koji je utvrđen u okviru svakog pojedinačnog projekta stambenog zbrinjavanja.
- 3) Ugovor o zakupu sa korisnicima prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 4. tačka 4. ove Odluke

zaključuje se na određeno vrijeme u skladu sa odlukom opštinskog/gradskog Vijeća/Skupštine opštine/Vlade Distrikta.

Član 19.

(Sadržaj ugovora o zakupu)

Ugovor o zakupu, pored zakonom propisanih elemenata, sadrži naročito podatke o:

- licima koja će zajedno sa zakupcem koristiti stambenu jedinicu, odnosno koja će živjeti sa zakupcem u zajedničkom domaćinstvu;
- trajanju zakupa i načinu otkazivanja i prekida ugovornog odnosa;
- visini zakupnine, rokovima plaćanja i načinu izmjene ugovorene visine zakupnine;
- obavezi izmirivanja obaveza i drugim troškovima stanovanja;
- obavezama zakupca i zakupodavca po pitanju održavanja stambene jedinice;
- eventualnom prenosu prava iz ugovora o zakupu,
- detalje o vrsti subvencioniranja zakupnine ukoliko se isto primjenjuje (ko ga vrši, visina subvencioniranja i koji je vremenski period subvencioniranja)

Član 20.

(Prenos prava zakupa)

1) U slučaju smrti zakupca, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prelaze na supružnika umrlog zakupca a ukoliko zakupac nije imao supružnika, prava i obaveze iz ugovora o zakupu prenose se na člana zajedničkog domaćinstva kojeg zajednički odrede korisnici stana.

2) U slučaju nemogućnosti dogovora iz prethodnog stava, člana zajedničkog domaćinstva na kojeg se prenose prava i obaveze iz ugovora o zakupu će odrediti nadležni sud u vanparničnom postupku.

3) Član zajedničkog domaćinstva koji preuzima prava i obaveze iz ugovora o zakupu dužan je da, u roku od 60 dana od dana nastale promjene, zatraži zaključenje novog ugovora o zakupu.

4) Nakon što utvrdi da su ispunjeni uslovi za zaključenje ugovora o zakupu u skladu sa ovom Odlukom, Načelnik/Gradonačelnik opštine zaključuje ugovor o zakupu sa članom zajedničkog domaćinstva.

Član 21.

(Prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa)

1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do izmjene ličnog statusa zakupca s posljedicom da zakupac više ne ispunjava uslove koji se odnose na kriterije, način i postupak dodjele koji su definisani posebnim odlukama za svaki specifični projekat stambenog

zbrinjavanja koji se implementira na području opštine/grada/Distrikta, zakupodavac će raskinuti ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 30 (trideset) kalendarskih dana računajući od dana uredne dostave otkaza .

2) Po saznanju za postojanje razloga za raskid ugovora o zakupu na osnovu razloga iz prethodnog stava, zakupodavac će u roku od 30 (trideset) dana provjeriti i utvrditi postojanje navedenih indicija i donijeti odluku o raskidu ugovora o zakupu.

3) Provjeru i utvrđivanje postojanja indicija za raskid ugovora vrši služba nadležna za stambene poslove a odluku o raskidu ugovora o zakupu iz stava 2) ovog člana donosi Načelnik/Gradonačelnik.

Član 22.

(Novonastale okolnosti koje ne utiču na promjenu prava)

1) Ukoliko tokom trajanja zakupa dođe do statusnih promjena kod zakupca koje ne dovode u pitanje pravo na zakup stambene jedinice, ali utiču na određene elemente i odnose postojećeg zakupa, zakupodavac će, u skladu sa posebnom odlukom za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području opštine/Distrikta, razmotriti novonastale okolnosti.

2) Zakupodavac može u skladu sa novonastalom situacijom i okolnostima i u skladu sa mogućnostima, zakupcu ponuditi odgovarajući smještaj i izmijenjeni ugovor o zakupu.

3) Ugovor o zakupu iz stava 2) ovog člana zakupodavac i zakupac potpisuju po provedenom postupku za utvrđivanje novonastalih okolnosti koji provodi služba nadležna za stambene poslove.

Član 23.

(Raskid Ugovora o zakupu)

1) Ugovor o zakupu raskida se:

- a. ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;
- b. ako zakupac ne koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za redovno stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca;
- c. ako zakupac ne plaća zakupninu, u skladu sa ugovorom o zakupu;
- d. ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
- e. ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
- f. ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno

korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;

g. ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom,

2) Odluku o raskidu ugovora o zakupu donosi Načelnik/Gradonačelnik na osnovu postupka provedenog od strane službe nadležne za stambene poslove.

3) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana prijema odluke o raskidu ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 24.

(Posebne odredbe)

Na pitanja koja se odnose na ugovor o zakupu koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima odnosno drugog zakona koji na odgovarajući način tretira odnose u zakupu stana.

Član 25.

(Visina zakupnine)

1) Za korištenje stambene jedinice iz ugovora o zakupu, utvrđuje se i plaća zakupnina koja se koristi u svrhu održivog upravljanja stambenim fondom sa učešćem pojedinih dijelova zakupnine definisanih posebnim odlukama o implementaciji specifičnih projekata stambenog zbrinjavanja.

2) Zakupnina se formira na osnovu argumentirano procijenjenih troškova za pojedine dijelove zakupnine u svrhu neprofitnog održavanja i upravljanja namjenskim stambenim fondom,

3) Visinu zakupnina u zavisnosti od tipa stambene jedinice, zone stanovanja i eventualno korištenje koeficijenta pogodnosti stanovanja utvrđuje opštinsko Vijeće/Skupština opštine/Vlada Distrikta na prijedlog načelnika/Gradonačelnika u skladu sa važećim propisima i vodeći računa o svrsi svakog specifičnog projekta.

4) Potrebu za tretiranjem – pojedinih dijelova zakupnine koji se mogu odnositi na troškove amortizacije, troškove upravljanja, troškove investicionog održavanja, troškove redovnog održavanja stambenih jedinica, troškove redovnog održavanja zajedničkih dijelova, troškove osiguranja, rizika naplate, te eventualno pripadajućih poreskih obaveza po ovom poslovanju definiše načelnik/Gradonačelnik, a odlukom odobrava opštinsko/gradsko Vijeće /Skupština opštine/grada/Vlada Distrikta.

5) Ako se zbog izmjene tržišnih uslova za određivanje zakupnine promijeni njen iznos, zakupac je dužan da plaća promijenjeni iznos zakupnine uz obavezno potpisivanje odgovarajućeg aneksa

ugovora, a na osnovu odluke opštinskog/gradskog Vijeća/Skupštine opštine/grada/Vlade Distrikta.

Član 26.

(Subvencioniranje zakupnine)

1) Troškovi zakupnine mogu se subvencionirati, a visina subvencije se određuje u zavisnosti od visine prihoda članova zajedničkog domaćinstva zakupca, veličine stambene jedinice i visine troškova održavanja stambene jedinice i zajedničkih dijelova stambenog objekta.

2) Izuzetno, zakupci koji su prema evidenciji centra za socijalni rad u stanju potrebe za pružanjem usluga socijalne zaštite mogu biti oslobođeni plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.

3) Postupak za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine kao i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja pokreće zakupac podnošenjem zahtjeva nadležnoj opštinskoj službi/nadležnom Odjeljenju uz dostavljanje dokaza potrebnih za ostvarivanje ovog prava odmah po objavi konačne rang-liste ili ranije u fazama analize prijave ili kasnije nakon što počne teći ugovorni odnos a jave se okolnosti koje mogu biti osnov za subvencioniranje zakupnine.

Član 27.

(Izvori finansiranja subvencioniranja)

1) Sredstva za subvencioniranje zakupnine i oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja se uplaćuju na poseban račun iz člana 17. stav 2. ove Odluke a mogu se obezbjeđivati iz: budžeta opštine/Grada/Distrikta, budžeta institucija svih nivoa vlasti koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija na osnovu posebnih sporazuma opštine/Grada/Distrikta sa zainteresovanim akterima, te putem donacija i drugih izvora u skladu sa važećim propisima.

2) U postupku obezbjeđenja subvencije u skladu sa čl. 26. ove Odluke, Opština/Grad/Distrikt je dužna da blagovremeno u njihovo ime obavlja korespondenciju sa institucijama iz stava 1) ovog člana koje trebaju ili mogu biti nosioci obezbjeđenja subvencije, radi ostvarivanja prava na subvenciju u skladu sa odlukom nadležne opštinske/gradske službe/nadležnog odjeljenja.

Član 28.

(Odluka o subvencioniranju zakupnine)

1) Po provedenom postupku za ostvarivanje subvencioniranja zakupnine u skladu sa čl. 26. stav 3) ove Odluke, nadležna opštinska/gradska služba/nadležno odjeljenje, u saradnji sa centrom za socijalni rad ili drugom nadležnom institucijom, donosi odluku o subvencioniranju zakupnine i/ili oslobađanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja.

2) Obezbeđenje sredstava za finansiranje subvencioniranja zakupnine u skladu sa čl. 27. ove

Odluke uslov je za potpisivanje ugovora o zakupu i primjenu odluke iz prethodnog stava ovog člana.

obezbjediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

Član 29.
(Posebni akti)

Kriteriji za ostvarenje prava na subvencioniranje zakupnine i prava na oslobođanje od plaćanja zakupnine i drugih troškova stanovanja, postupak za ostvarivanje ovih prava, način obezbjeđenja sredstava za finansiranje subvencija i druga pitanja od značaja za subvencioniranje zakupnina uređuju se posebnim aktom koji, na prijedlog Načelnika/Gradonačelnika donosi opštinsko/gradsko Vijeće/Skupština opštine/grada/Vlada Distrikta.

Član 30.
(Evidencija Ugovora o zakupu)

Načelnik/Gradonačelnik, putem nadležne opštinske/gradske službe/Gradonačelnik, putem Ureda za upravljanje imovinom, vodi posebnu evidenciju o zaključenim ugovorima o zakupu sa eventualnim detaljima o subvencijama.

V VLASNIŠTVO, ZABRANA OTKUPA I DRUGA OGRANIČENJA

Član 31.
(Vlasništvo)

Stambeni fond socijalnog stanovanja opštine/Distrikta iz člana 3. ove Odluke u vlasništvu je opštine/Distrikta.

Član 32.
(Ograničenja u raspolaganju)

- 1) Stambene jedinice koje čine stambeni fond socijalnog stanovanja iz člana 3. ove Odluke ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
- 2) Načelnik/Gradonačelnik će osigurati prava iz čl. 30. ove odluke i ograničenja iz prethodnog stava kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda opštine Maglaj.

VI NADZOR I MONITORING

Član 33.
(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Načelnik opštine/Gradonačelnik.
- 2) Opština/Grad/Distikt je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugom nadležnom ministarstvu, godišnje izvještaje o korisnicima i poslovnim efektima pri upravljanju stambenim fondom osnovanim u svrhu socijalnog stambenog zbrinjavanja, a u svrhu blagovremenog informisanja ili rada na analizama psihosocijalnog i socijalno-ekonomskog uticaja ovog vida stambenog zbrinjavanja, i u saradnji sa nadležnom službom opštine/Grada/Distrikta koja upravlja stanovima,

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 34.

(Obaveza upisa u registar nekretnina)

Načelnik/Gradonačelnik će, putem nadležne opštinske/gradske službe/Gradonačelnik će, putem Ureda za upravljanje imovinom, u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju stambenog fonda iz čl. 3. ove Odluke u registru nekretnina opštine/u registru nekretnina javne imovine u Distriktu.

Član 35.

(Posebni akti za provođenje Odluke)

- 1) Načelnik opštine/Gradonačelnik će, prije osnivanja stambenog fonda a najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti akt kojim će se bliže urediti odredbe članova 25 i 29. ove Odluke.
- 2) Za svaki specifični projekat stambenog zbrinjavanja koji se implementira na području opštine/grada/Distrikta, opštinsko/gradsko Vijeće/Skupština opštine/grada/Vlada Distrikta, na prijedlog Načelnika/Gradonačelnika, donosi posebnu odluku kojom se bliže uređuju odredbe članova 9. stav 2) i 10. ove Odluke kao i druga pitanja od značaja za implementaciju specifičnih projekata.

Član 36.

(Zabrana diskriminacije)

Korisnici iz čl. 4. ove Odluke neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rase, pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja.

Član 37.

(Izmjene i dopune Odluke)

Odredbe Poslovnika o radu opštinskog/gradskog Vijeća/Skupštine opštine/grada/Vlade Distrikta koje se odnose na postupak donošenja akata shodno će se primjenjivati i u slučaju izmjene i dopune ove Odluke.

Član 38.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“ .

Broj: 02-05-1-1452 /15
Maglaj, 9.07.2015 . godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić s.r.

Na osnovu člana 13 i 35 Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj broj:8/7,3/08 i 6/08) i u skladu sa Sporazumom o kreditu sa Razvojnomo bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013) i Zakona o socijalnom neprofitnom stanovanju Zeničko-dobojskog kantona (" Službene novine ZDK, broj 13/13), Općinsko vijeće Maglaj , na sjednici održanoj 9.07.2015. donijelo je:

**ODLUKU
O STAMBENOM ZBRINJAVANJU
KORISNIKA KOLEKTIVNIH VIDOVA
SMJEŠTAJA KROZ IMPLEMENTACIJU
PROJEKTA „ZATVARANJE KOLEKTIVNIH
CENTARA I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA
PUTEM OSIGURANJA JAVNIH STAMBENIH
RJEŠENJA“**

**Član 1.
(Predmet Odluke)**

Ovom Odlukom uređuje se postupak osiguranja stambenog zbrinjavanja interno raseljenih lica i drugih korisnika kolektivnih i alternativnih vidova smještaja čije je zatvaranje predviđeno u sklopu projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“ koji se realizuje kroz Sporazum o kreditu sa Razvojnomo bankom Vijeća Evrope (L/D 1789 (2013) (u daljem tekstu: Projekat „Zatvaranje kolektivnih centara“).

**Član 2.
(Stambene jedinice na koje se Odluka
primjenjuje)**

1) Stambene jedinice se obezbjeđuju kroz implementaciju Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“, što u naravi predstavlja izgradnju stambene zgrade sa 15 stambenih jedinica na lokaciji južnog dijela grada, dio parcele 2348 pod nazivom «OKO SAVIĆA DOMA» (građevinska parcela br. 50). (ovdje svaka lokalna zajednica navodi naziv i opis zgrade i svih stambenih jedinica).

2) Stambene jedinice iz prethodnog stava, a Projektom „Zatvaranje kolektivnih centara“ planirane za korištenje uz primjenu principa socijalnog stanovanja, će biti dio stambenog fonda socijalnog stanovanja Općine Maglaj iz čl. 3. stav 1) Odluke o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja („Službene novine Općine Maglaj br : 4/15), (u daljem tekstu: Odluka o socijalnom stambenom fondu Općine Maglaj).

**Član 3.
(Korisnici)**

1) Korisnici prava na stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, su:

Raseljena lica, interno raseljena lica, povratnici, izbjeglice i druga socijalno ugrožena lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno stambeno rješenje u mjestu raseljenja;

Lica koja borave u kolektivnim i alternativnim smještajima i kojima je potrebno zbrinjavanje u institucijama socijalne zaštite (gerijatrijskim centrima i staračkim domovima);

Druga lica koja zadovoljavaju kriterije za dodjelu stambene jedinice utvrđene Odlukom o socijalnom stambenom fondu općine Maglaj, a nakon prestanka korištenja stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke od strane lica iz stava 1) tačka 1. ovog člana.

2) Lica iz prethodnog stava ostvaruju pravo na stambeno zbrinjavanje principom dobrovoljnosti i prihvatanjem uslova korištenja stambenih jedinica u skladu sa ovom Odlukom.

**Član 4.
(Izvori finansiranja)**

1) Sredstva za izgradnju i obnovu stambenih jedinica iz člana 2. ove Odluke obezbjeđuju se iz kredita Razvojne banke Vijeća Evrope u skladu sa Sporazumom o kreditu L/D 1789 (2013) i vlastitog učešća Općine Maglaj.

**Član 5.
(Modeli stambenog zbrinjavanja)**

1) Stambeno zbrinjavanje, u skladu sa ovom Odlukom, vrši se primjenom jednog od slijedećih modela:

- Dodjelom stambene jedinice u zakup na neodređeno vrijeme
- Dodjelom stambene jedinice u zakup u institucijama socijalne zaštite
- Dodjelom stambene jedinice u zakup na određeno vrijeme

2) Model stambenog zbrinjavanja iz tč. 2. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tč. 2.

3) Model stambenog zbrinjavanja iz tč. 3. prethodnog stava primjenjuje se na korisnike prava na stambeno zbrinjavanje iz čl. 3., stav 1), tč. 3.

**Član 6.
(Tehnički standardi stambenih jedinica)**

1) Tehnički standardi koje sve stambene jedinice iz člana 2. ove Odluke moraju zadovoljavati u skladu su sa važećim „Standardima za obnovu i izgradnju stambenih jedinica i objekata u svrhu zbrinjavanja povratnika“ Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

**Član 7.
(Kriteriji za verifikaciju korisnika)**

1) Dodjela stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke vrši se u skladu sa „Kriterijima za utvrđivanje

podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ koji su utvrđeni od strane Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine u konsultacijama sa Ministarstvom za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH, Ministarstvom za izbjeglice i raseljena lica Republike Srpske i Odjeljenjem za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta BiH, u saradnji sa UNHCR-om.

2) Kriteriji iz prethodnog stava ovog člana sastavni su dio ove Odluke.

Član 8.

(Postupak verifikacije korisnika)

1) Na osnovu kriterija iz prethodnog člana ove Odluke nadležni organ općine Maglaj vrši popis svih stanara kolektivnih centara i alternativnog smještaja i utvrđuje listu korisnika u skladu sa uslovima koje će propisati Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR, a koji su neophodni za utvrđivanja ispunjavanja kriterija statusa i identiteta osoba i dužine njihovog boravka u smještaju u kojem su bili do tog trenutka, kao i ocjenu nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definisanim u Kriterijima iz čl. 7. ove Odluke.

2) Na osnovu liste iz prethodnog stava vrši se ocjena nivoa ugroženosti i specifičnih potreba korisnika po osnovu pripadnosti ranjivim grupama definisanim u Kriterijima iz čl. 7. ove Odluke i utvrđuje konačna lista korisnika.

3) Konačne liste korisnika dostavljaju se Komisijama za verifikaciju.

Član 9.

(Verifikacija korisnika)

1) Konačnu verifikaciju korisnika prava na stambeno zbrinjavanje vrše Komisije za verifikaciju na osnovu Memoranduma o razumijevanju između Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice i UNHCR-a, a na osnovu akta koji će propisati MHRR u saradnji sa UNHCR-om.

2) „Kriteriji za utvrđivanje podobnosti, ugroženosti i potreba korisnika Projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ sastavni su dio Memoranduma o razumijevanju iz stava 1) ovog člana.

Član 10.

(Upravljanje i održavanje stambenih jedinica)

1) Upravljanje stambenim jedinicama iz čl. 2. ove Odluke podrazumijeva aktivnosti usmjerene na osiguranje bezbjednog i neometanog korištenja stambenih jedinica i očuvanje njihove upotrebne i tržišne vrijednosti

2) Upravljanje i održavanje stambenih jedinica iz čl. 2 ove Odluke obuhvata brigu o redovnom i investicionom održavanju, zaštiti stambenih jedinica od nezakonitog korištenja, te preduzimanje drugih mjera u cilju domaćinskog upravljanja stambenim

fondom, a sve prema Odluci o socijalnom stambenom fondu Općine Maglaj.

Član 11.

(Finansiranje upravljanja i održavanja stambenog fonda)

1) Redovno i investiciono održavanje stambenih objekata iz čl. 2 ove Odluke finansira se sredstvima iz prikupljene zakupnine i drugim sredstvima koja se uplaćuju na poseban račun kojim raspolaže općinska služba nadležna za stambene poslove/Ured za upravljanje imovinom, u skladu sa Odlukom o socijalnom stambenom fondu opštine/Grada /Distrikta.

2) Visina zakupnine utvrđuje se u skladu sa principima iz čl. 2. i čl. 25. Odluke o socijalnom stambenom fondu općine vodeći računa o svrsi projekta i socijalnom stanju korisnika.

Član 12.

(Ugovor o zakupu)

1) Općinski načelnik zaključuje ugovor o zakupu stambene jedinice sa svakim korisnikom koji je verifikovan u skladu sa čl. 9. ove Odluke.

2) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu općine Maglaj koje se odnose na ugovor o zakupu, zakupnini i drugim troškovima stanovanja i evidenciju ugovora o zakupu shodno se primjenjuju i na ugovor o zakupu iz prethodnog stava ovog člana, ukoliko nije drugačije propisano ovom Odlukom.

3) Odredbe Odluke o socijalnom stambenom fondu općine Maglaj koje se odnose na prijenos prava zakupa i prestanak prava zakupa po osnovu izmjene statusa shodno se primjenjuju i na korisnike iz čl. 3. ove Odluke.

Član 13.

(Subvencioniranje zakupnine)

1) Korisnicima iz člana 12. stav 1) ove Odluke, zakupi stambenih jedinica su subvencionirani u skladu sa čl. 26., 27. i 28. Odluke o socijalnom stambenom fondu Općine Maglaj i odlukom Komisije za verifikaciju, izuzev čl. 28.2.-.

2) Nadležna služba Općine Maglaj dužna je blagovremeno informisati potencijalne korisnike o kriterijima i uslovima za ostvarivanje subvencija uključujući besplatnu pravnu pomoć, prikupljanje dokaza i dokumentacije ex officio kad god je to moguće, te oslobađanje od plaćanja administrativne takse u postupku subvencioniranja zakupnine.

Član 14.

(Raskid Ugovora o zakupu)

1) Ugovor o zakupu raskida se:

- ako zakupac, odnosno član njegovog zajedničkog domaćinstva stekne pravo

svojine, odnosno pravo zakupa na drugoj stambenoj jedinici;

- ako zakupac koristi stambenu jedinicu koja je predmet zakupa isključivo za stanovanje u periodu dužem od 60 (šezdeset) dana, bez obavještenja zakupodavca; ako se utvrdi da zakupac ima dovoljno prihoda da je u mogućnosti plaćati zakupninu, ali je uprkos tome ne plaća u skladu sa ugovorom o zakupu;
- ako se naknadno utvrdi da je zakupac dao netačne ili prećutao podatke od značaja za utvrđivanje ispunjenosti uslova za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje;
- ako dođe do promjena u imovinskom statusu zakupca (povećanje visine prihoda i slično);
- ako zakupac krši kućni red na način da drugim stanarima onemogućava normalno korištenje stambenih jedinica što se dokumentuje izvještajima nadležne policijske uprave;
- ako zakupac bez validnog objašnjenja prestane da ispunjava druge uslove i odredbe utvrđene ugovorom o zakupu i ovom Odlukom.

2) Zakupac je dužan da u roku od 30 dana od dana raskida ugovora o zakupu oslobodi stambenu jedinicu od stvari i lica.

Član 15.

(Vlasništvo, zabrana otkupa i druga ograničenja)

- 1) Stambene jedinice iz čl. 2. ove Odluke u vlasništvu su Općine Maglaj.
- 2) Stambene jedinice iz prethodnog stava ne mogu se otkupljivati, nasljeđivati, davati u podzakup i otuđivati.
- 3) Općinsku načelnik će osigurati pravo vlasništva iz stava 1) i ograničenja iz stava 2) ovog člana kroz odgovarajuće upise u zemljišnim knjigama Zemljišno-knjiškog ureda Općine Maglaj.

Član 16.

(Nadzor i monitoring)

- 1) Nadzor nad sprovođenjem ove Odluke vrši Općinski načelnik.
- 2) Monitoring realizacije projekta „Zatvaranje kolektivnih centara“ vrše Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice, Ministarstvom za raseljene osobe i izbjeglice Federacije BiH, Ministarstvo izbjeglica i raseljenih lica Republike Srpske i Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta BiH u saradnji sa UNHCR-om.
- 3) Općina je dužna dostavljati Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH i drugim nadležnim ministarstvima, godišnje izvještaje o korištenju stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke i poslovnim efektima pri njihovom upravljanju u svrhu blagovremenog informisanja i izrade analiza uticaja

socijalnog stanovanja na postizanje stabilnih dugoročnih unapređenja životnih uslova pristupa pravima i uslugama, te socijalno-ekonomskoj i psihosocijalnoj integraciji korisnika u zajednicu, uključujući i interno raseljene osobe i druga ugrožena domaćinstva koji su ranije živjeli više godina u teškim uslovima u kolektivnim centrima i alternativnom smještaju, te obezbijediti tražene podatke i informacije ili pristup istim.

Član 17.

(Obaveza upisa u registar nekretnina)

1) Evidencija stambenih jedinica iz čl. 2. ove Odluke u registru nekretnina Općine/nekretnina javne imovine.

Član 18.

(Socijalno uključivanje i integracija korisnika)

- 1) Nadležne službe Općine Maglaja osigurat će korisnicima iz čl. 3. ove Odluke pristup socijalnim i drugim pravima pod najpovoljnijim uvjetima kao građanima u skladu sa važećim propisima.
- 2) S ciljem podrške socijalnoj uključenosti i održivoj integraciji korisnika, nadležne službe Općine Maglaj će blagovremeno informisati korisnike o uslovima i postupku za ostvarivanje socijalnih, ekonomskih i drugih prava, pružati pomoć u obezbjeđenju relevantne dokumentacije uključujući besplatnu pravnu pomoć, te prikupljanja dokumenata ex officio kad god je to moguće i vršiti komunikaciju sa institucijama koje su nadležne za pitanja socijalno ugroženih kategorija.

Član 19.

(Zabranu diskriminacije)

Korisnici iz čl. 3. ove Odluke ove neće biti izloženi diskriminaciji po osnovu rase, pripadnosti, vjeroispovijesti, etničkog, nacionalnog ili socijalnog porijekla, povezanosti sa nacionalnom manjinom, političkog ili drugog mišljenja, naročito ne po osnovu činjenice raseljenja ili bilo kom drugom osnovu.

Član 20.

(Izmjene i dopune Odluke)

Izmjene i dopune ove Odluke vrše se po postupku i na način njenog donošenja.

Član 21.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-,1-1453/15
Maglaj, 9.7.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić

Na osnovu člana 18.Statuta općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj» br.8/07, 3/08, i 6/08) i člana 13,42,45 i 50 Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine ZE-DO Kantona" broj 01/14), Općinsko vijeće Općine Maglaj, na sjednici održanoj dana 9.07.2015 godine, donosi

**ODLUKU
o pristupanju izmjene Regulacionog plana "Bijela Ploča"**

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom pristupa se izmjeni Regulacionog plana "Bijela Ploča"(Službeni glasnik Opštine Maglaj broj 7/90).

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Izmjena Regulacionog plana obuhvata lokacijski obuhvat "Čakalovac"zemljište označeno sa k.č.broj:897 ČAKALOVAC Tvrđava površine 147 m² , i k.č. broj: 898 Čakalovac šuma 2 klase površine 2439 m² i Šuma 3 klase površine 3050 m² čiji je nosilac prava SAVEZ BORACA NORA OPŠT.ODBOR. Upisane u PL broj: 285 k.o. Maglaj po katastru a po zemljišnoj knjizi zemljište označeno sa k.č. broj: 135/2 Čakalovac Šuma površina 5489 i k.č. broj. 136/6 ČAKALOVAC tvrđava površine 147 m² upisane u ZK UL. 592 vlasništvo Opštenarodna imovina .

Izmjenom Regulacionog plana bi se u okviru prostora "Čakalovac" na dijelu zemljišta označenog sa k.č. broj: 898 opredijelila namjena prostora za sahranjivanje umrlih u kojem bi se nalazila grobna mjesta , komunalna infrastruktura i prateće građevine – GROBLJE.

Član 3.

(Vremenski period)

Vremenski period za koji se radi izmjena Regulacionog plana je do važenja postojećeg planskog dokumenta prostornog uređenja (Regulacionog plana "Bijela Ploča").

Član 4.

(Smjernice za izradu)

Nosilac pripreme plana osigurat će Nosiocu izrade svu potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjena Regulaciog plana u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 5.

(Rok izrade)

Rok izrade izmjene Regulacionog plana bit će određen od strane Nosioca izrade izmjene Regulacionog plana.

Član 6.

(Sadržaj i postupak izmjene planskog dokumenta)

Izmjene Regulacionog plana " Bijela Ploča" sadržavat će dokumentaciju predviđenu Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Postupak izmjene Regulacionog plana provodit će se u skladu sa članom 50. navedenog Zakona, stav 2.

Član 7.

(Javna rasprava i javni uvid)

U skladu sa odredbama Zakona (član 50.stav 1.) Nacrt izmjene Regulacionog plana stavlja se na javni uvid i javnu raspravu.

Dužina trajanja javne rasprave i javnog uvida izmjene Regulacionog plana , bit će određena u Odluci o usvajanju Nacrta izmjene Regulacionog plana.

Član 8.

(Finansiranje)

Sredstva za izradu izmjene Regulacionog plana obezbjedit će se iz budžeta općine Maglaj.

Član 9.

(Nosilac pripreme)

Nosilac pripreme plana je Općinski Načelnik putem Služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove.

Član 10.

(Nosilac izrade)

Nosilac izrade izmjene Regulacionog plana bit će određen u skladu sa čl.45.Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj "a primjenjivat će se danom donošenja.

Broj: 02-05-1-1455 /15
Maglaj, 9.07.2015 godine

**PREDSJEDAVALJUĆI OV
Marko Zelić s.r.**

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), a u znak priznanja zaslužnim građanima Maglaja i drugim licima koja rade na području općine Maglaj, udruženjima građana, lokalnim zajednicama, ustanovama, privrednim društvima i drugim pravnim subjektima za uspjehe u radu i aktivnostima koji znatno doprinose društvenom razvoju općine Maglaj, Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj 9.07. 2015.godine, d o n o s i

ODLUKU o javnim priznanjima Maglaja

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se javna priznanja Maglaja, kriteriji i postupak dodjele javnih priznanja.

Član 2.

Javna priznanja Maglaja su : “Grb Maglaja”, «Zahvalnica», “Plaketa Maglaja”, «Maglajska lenta».

Redosljed iz stava 1. ne predstavlja visinu ranga priznanja.

Pod javnim priznanjima podrazumijeva se i “proglašenje počasnim građaninom Maglaja”.

Član 3.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati građanima Maglaja i drugim licima koja rade na području općine Maglaj, udruženjima građana, lokalnim zajednicama, ustanovama, privrednim društvima i drugim pravnim subjektima za uspjehe u radu i aktivnostima kojima doprinose opće društvenom razvoju Maglaja ili pojedinih djelatnosti, afirmaciji interesa Maglaja i njegovom svrstavanju u red otvorenih gradova u BiH.

Javna priznanja se mogu dodjeljivati u cilju odavanja počasti i zahvalnosti građanima Maglaja, koji su uz prethodne kvalitete doprinijeli oslobođenju i odbrani Maglaja, njegovoj trajnoj slobodi i podsticanju mladim generacijama da stvaraju i rade tako da Maglaj i sutra bude ljepši a život u njemu ljudski dostojanstveniji, čime se u suštini na viši stepen podižu i unapređuju ljudska prava i utiče na razvoj demokratije.

Javna priznanja se mogu dodjeljivati i građanima koji svojim radom izvan Maglaja, ispunjavaju prethodne kriterije iz ovog člana, koji svojim vanrednim ostvarenjima doprinose opšte društvenom razvoju i ugledu Maglaja.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama iz drugih država, za posebne zasluge u općem razvoju Maglaja.

Član 4.

Javna priznanja Maglaja dodjeljuju se povodom Dana Maglaja 18.septembra .

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće Maglaj.

II – JAVNA PRIZNANJA MAGLAJA

„Grb Maglaja“

Član 5.

„Grb Maglaja“ je javno priznanje koje se u jednoj kalendarskoj godini može dodijeliti kao 1 (jedna) pojedinačna i 1 (jedna) kolektivna nagrada, ukupno 2 (dva) „Grba“.

„Grb Maglaj“ se dodjeljuje građanima Maglaja i drugim licima koja rade i djeluju na području općine Maglaj, privrednim društvima, ustanovama, udruženjima građana i drugim pravnim subjektima za doprinos u oslobođenju i odbrani Maglaja i izuzetne zasluge i postignute rezultate u teorijskom i praktičnom radu na unapređenju nauke, privrede, obrazovanja, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne brige i dječje zaštite, unapređenje i afirmaciju tolerancije, kulture dijaloga, zaštiti i afirmaciji ljudskih prava i sloboda garantovanih međunarodnim konvencijama, Ustavom i zakonima, kao i spašavanje ljudi, imovine, unapređenje demokratije i suživota.

„Grb Maglaja“ istom licu ili instituciji može se dodijeliti samo jedanput.

Član 6.

„Grb Maglaja“ je stilizovana izvedba Grba grada Maglaja. Grb je četvrtastog oblika sa motivima Gradine u gornjem dijelu i upisanom godinom 1408. U sredini se nalaze tri rolne papira, a u donjem dijelu naziv MAGLAJ.

Uz „Grb Maglaja“ dodjeljuje se i diploma.

Kriteriji:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom i praktičnom radu na pojedinom području djelovanja (u oblasti nauke, privrede, obrazovanja i edukacije, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne zaštite i zaštite okoline i drugim oblastima),
- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja i rezultati,
- izuzetan doprinos u odbrani Maglaja i Bosne i Hercegovine,
- izuzetan doprinos i javno zalaganje i rad na očuvanju demokratije i zaštite osnovnih prava i sloboda čovjeka koja su proklamovana konvencijama, ustavom i zakonima,
- transparentan rad i javno istupanje u cilju afirmacije i promocije vrijednosti Maglaja i Bosne i Hercegovine,

- javno objavljeni podaci ili rezultati za doprinos lokalne i šire zajednice,
- općepoznati ugled stručnjaka ili djelatnika iz određenih oblasti, odnosno privrednog društva, ustanove, udruženja građana i drugog pravnog subjekta,
- javno objavljeni ili zvanično pribavljeni podaci o učešću u spašavanju ljudskih života i imovine,
- doprinos u razvoju lokalne samouprave i unapređenje života u mjesnim zajednicama.

Priznanje „Zahvalnica“

Član 7.

„Zahvalnica“ se dodjeljuje kao znak zahvalnosti i odavanje priznanja za konkretan uspjeh i poduhvat neprofitnim ustanovama i organizacijama i udruženjima građana (škole, sportska i druga udruženja građana).

Član 8.

„Zahvalnica“ se dodjeljuje u vidu diplome uz novčani iznos čiju visinu utvrđuje Općinsko vijeće, a koja ne može biti niža od 1.000,00 KM (jednu hiljadu konvertibilnih maraka).

Kriteriji:

- objavljen ili općepoznat konkretan uspjeh ili poduhvat,
- volonterizam u oblasti u kojoj neprofitna organizacija, ustanova ili udruženje djeluje,
- učešće i ostvaren uspjeh organizacije, ustanove ili udruženja izvan domena djelovanja istog.

„Plaketa Maglaja“

Član 9.

„Plaketa Maglaja“ dodjeljuje se poduzetnicima i privrednim društvima za vidljiv doprinos u privrednom napretku općine Maglaj u protekloj godini.

Član 10.

Istim kolektivima ili pojedincima „Plaketa Maglaja“ može biti dodijeljena jedanput u 5 (pet) godina.

Član 11.

„Plaketa Maglaja“ se dodjeljuje u vidu diplome sa otiskom grba Maglaja.

Kriteriji:

- „Plaketa Maglaja“ dodjeljuje se pojedinačnim poduzetnicima ili privrednim društvima koji žive/egzistiraju i djeluju u Maglaju, za vidljiv doprinos u privrednom napretku općine,
 - privrednicima za posebno zalaganje u zapošljavanju mladih i obrazovanih kadrova,
 - pojedincima u Bosni i Hercegovini koji su znatno doprinijeli privrednom razvoju i afirmaciji Maglaja.
- Priznanje „Maglajska lenta“

Član 12.

„Maglajska lenta“ dodjeljuje se pojedincima koji su kroz svoj životni vijek svojim radom i djelovanjem ostavili vidljiv i prepoznatljiv trag i postali prepoznatljivi građani lokalne zajednice.

Član 13.

Istim pojedincima „Maglajska lenta“ se može dodijeliti samo jednom.

Član 14.

„Maglajska lenta“ je platnena, satenska traka sa tekstom: «Dobitnik Maglajske lente za _____ godinu».

Član 15.

Javna priznanja se mogu izuzetno dodijeliti pojedincima i posmrtno, a uručuju se najbližim srodnicima.

Član 16.

Dobitnici javnih priznanja Maglaja stiču pravo prednosti u postupku kandidovanja za dodjelu državnih odlikovanja i drugih priznanja.

- a) Proglašenje počasnim građaninom Maglaja

Član 17.

Počasnim građaninom Maglaja može se proglasiti lice posebno zaslužno za afirmaciju vrijednosti demokratskog društva, historijskih događaja i tradicija Bosne i Hercegovine, položaja i ugleda Maglaja i njegovih odnosa sa drugim gradovima i općinama u zemlji i inostranstvu te razvoj Maglaja ili pojedinih djelatnosti, državnik ili službenik druge države, član međunarodne organizacije odnosno organizacije druge države posebno zaslužan za Maglaj i Bosnu i Hercegovinu u jačanju njihovog ugleda na opće prihvaćenim načelima savremenog svijeta.

III – POSTUPAK DODJELE PRIZNANJA

a) Komisija – sastav i nadležnost

Član 18.

Postupak dodjele javnih priznanja pokreće i vodi Komisija .

Član 19.

Poslovníkom o radu Komisije regulira se organizacija i način rada ovog tijela.

Član 20.

Rad Komisije je javan.

Član 21.

Komisija vrši slijedeće poslove:

- donosi Pravilnik o radu,
- predlaže Općinskom vijeću izmjene i dopune kriterija na osnovu ukazane potrebe,
- obavještava javnost o načinu predlaganja, kriterijima i roku podnošenja prijave,
- otvara prispjele kandidature i razmatra prispjele prijave,
- vrši odabir kandidata,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja,
- podnosi OV izvještaj o svom radu na kraju svake godine i po zahtjevu Vijeća u vanrednim okolnostima,
- predlaže Općinskom vijeću kandidate za dodjelu državnih odlikovanja i drugih priznanja.

Član 22.

Poslovníkom o radu Komisije regulira se organizacija i način rada ovog tijela.

b) Postupak

Član 23.

Komisija pokreće redovnu proceduru za dodjelu javnih priznanja Maglaja u pravilu najkasnije do kraja mjeseca aprila tekuće godine i o tome obavještava javnost putem sredstava informisanja. Obavještenje o pokretanju postupka predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja konkursom se obavezno objavljuje u listu dostupnom svim građanima Maglaja i na web stranici Općine Maglaj. Obavještenje o raspisanom konkursu s tekstom konkursa upućuje se radi podnošenja prijedloga, relevantnim institucijama, privrednim društvima, udruženjima građana, strukovnim organizacijama i sl.

Član 24.

Konkurs za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja ostaje otvoren 20 dana od dana objavljivanja.

Član 25.

Pravo predlaganja kandidata za dodjelu javnih priznanja imaju u skladu sa ovom odlukom građani, udruženja građana, vijećnici općine Maglaj, radna tijela Općinskog vijeća Maglaj, Načelnik općine, organi mjesnih zajednica, ustanove, strukovne organizacije, vjerske zajednice, privredna društva i drugi pravni subjekti.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja se dostavljaju u pismenoj formi Komisiji u zatvorenoj kovrti sa naznakom „Prijedlog za dodjelu javnog priznanja“ – NE OTVARAJ.

Prijedlog iz prethodnog stava se dostavlja na unificiranom obrascu koji se može preuzeti u nadležnoj Službi Općine i koji sadrži slijedeće:

- ime, prezime i adresu kandidata, odnosno naziv

- privrednog društva, ustanove, vjerske zajednice,
- udruženja građana i drugih pravnih subjekata što predlažu za dodjelu javnog priznanja,
- oblast iz koje se predlaže,
- obrazloženje prijedloga,
- raspoloživu dokumentaciju kojom se potvrđuju navodi iz obrazloženja,
- tačno naznačeno i opisano djelo, rad i uspjeh i sl., zbog kojih se predlaže,
- naziv javnog priznanja za koje se predlaže.

Član 26.

Po isteku roka za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Komisija evidentira listu predloženih kandidata i na temelju uvida u podnesene prijedloge i prateću dokumentaciju iz ove odluke vrši ocjenu formalne ispravnosti prijedloga sa aspekta pravne legitimacije podnosioca, sadržaja i roka podnošenja.

Član 27.

Prijedlozi koji budu podneseni od neovlaštenih podnosioca, izvan roka za podnošenje ili budu nepotpuni u pogledu sadržaja i obrazloženja, neće se uzeti u razmatranje.

Član 28.

Komisija radi na sjednicama na kojima se vodi zapisnik.

Komisija utvrđuje prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja po završenom vrednovanju i ocjenjivanju svih elemenata sadržanih u prijedlozima i pratećoj dokumentaciji.

Prijedlog odluke o dodjeli javnih priznanja dostavlja se Općinskom vijeću Maglaj radi razmatranja i usvajanja u pravilu za sjednicu u junu mjesecu.

Općinsko vijeće može prijedlog odluke iz prethodnog stava usvojiti ili odbiti.

Općinsko vijeće NE MOŽE proširivati listu prijedloga sa novim imenima koja nisu prošla procedure.

Član 29.

O javnim priznanjima vodi se jedinstvena evidencija Općinskog vijeća koja se revidira svake godine i dostavlja Komisiji na uvid prije razmatranja prijedloga za dodjelu javnih priznanja za tekuću godinu.

Član 30.

U jednoj godini može se dodijeliti najviše 6 (šest) javnih priznanja Maglaja i to:

- 2 (dva) “Grba Maglaja”,
- 1 (jedna) “Zahvalnica”
- 1 (jedna) “Plaketa Maglaja”
- 1 (jedna) “Maglajska lenta”.

Član 31.

U slučaju da se u toku jedne godine ne dodjeljuju dva "Grba Maglaja" mogu se dodijeliti dvije "Plakete Maglaja".

Član 32.

Proglašenje i uručivanje javnih priznanja vrši se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća, povodom Dana općine Maglaj 18.septembra.

Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik uručuje javna priznanja pojedincu odnosno ovlaštenom predstavniku pravnog lica.

Ako pojedinac odnosno predstavnik pravnog lica kojem je dodijeljeno javno priznanje ne može priznanje iz objektivnih razloga lično preuzeti ono se može uručiti i na drugi primjeren način.

Član 33.

Ukoliko dobitnik javnog priznanja Maglaja u kasnijem periodu bilo kakvim negativnim djelovanjem, nerazumnim, destruktivnim i ekstremnim ponašanjem nanese društvenu štetu ugledu Maglaja i BiH, pokrenut će se procedura oduzimanja dodijeljenog priznanja.

Procedura se provodi na identičan način postupku za dodjelu priznanja.

Član 34.

Administrativno – stručne i druge poslove za potrebe Komisije vrši stručna Služba Općinskog vijeća.

Član 35.

Ovom Odlukom prestaje da važi Odluka o javnim priznanjima («Službene novine Općine Maglaj»; broj 6/04)

Član 36.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-05-1-1450/15
Maglaj, 9.07. 2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić s.r.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj; 08/07, 3/08, i 6/08) a u vezi sa Zapisnikom o inspekcijskom nadzoru broj UP1-14-25-6-01016/2015-14-2-P, od 24.03.2015. godine, Općinsko vijeće Maglaj, na sjednici održanoj dana 9.07.2015. godine, d o n o s i

ODLUKU

o prodaji šljunka koji je vlasništvo Općine Maglaj javnim nadmetanjem-licitacijom

Član 1.

Daje se saglasnost za prodaju šljunka koji je izvađen iz rijeke Bosne i deponovan na lokalitetu u južnom dijelu grada u neposrednoj blizini B.P. Energopetrol u Maglaju, kao i šljunka koji je deponovan na lokalitetu kod stare Gimnazije u Maglaju, koji je vlasništvo Općine Maglaj, javnim nadmetanjem-licitacijom, javna prodaja šljunka.

Član 2.

Ukupna količina šljunka koja se nalazi na lokalitetu u južnom dijelu grada u neposrednoj blizini B.P. Energopetrol u Maglaju je 2000 m³, dok je količina šljunka koja se nalazi na lokalitetu kod stare Gimnazije u Maglaju je 5893 m³.

Član 3.

Početna prodajna cijena šljunka iz čl.1.i 2. ove Odluke iznosi **4,00 KM /m³**.

Svaki učesnik licitacije dužan je uplatiti 150,00 KM, na račun budžeta Općine Maglaj, broj 199-046-00032516-34 općina 060, vrsta prihoda 722449 prije početka licitacije, s naznakom "naknada troškova postupka licitacije".

Ova naknada se ne vraća učesnicima licitacije.

Član 4.

Prodajnu cijenu šljunka iz člana 1.i 2. ove Odluke, učesnik Licitacije koji je proglašen najuspješnijim, sa kojim će se zaključiti ugovor o kupoprodaji, obavezan je uplatiti u roku od 7 dana od dana potpisivanja ugovora o kupoprodaji, na žiro račun Budžeta općine Maglaj broj 199-046-00032516-34 općina 060 vrsta prihoda 722449.

Predaja šljunka u posjed kupcu izvršiti će se odmah, a najkasnije u roku od osam dana po uplati cijelokupnog iznosa kupoprodajne cijene, o čemu će se sačiniti Zapisnik.

Član 5.

Postupak licitacije šljunka provest će Komisija za sprovođenje javnog nadmetanja – licitacije, koju će imenovati općinski načelnik, u skladu sa ovom Odlukom i javnim oglasom koji će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Maglaj i putem RTV Maglaj.

Ovlašćuje se Općinski Načelnik da objavi javni oglas o prodaji šljunka iz čl.1.i 2. ove Odluke.

Član 6.

Ovlašćuje se Općinski Načelnik da po okončanju licitacionog postupka sa najpovoljnijim ponuđačem zaključi ugovor o kupoprodaji šljunka po

prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranilaštva.

Član 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim Novinama općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-1476/15
Datum, 9.07.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV
Zelić Marko s.r.

Na osnovu člana 18. stav 1. alineja 6 i 19. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), po ponudi d.d. «Mapex» Maglaj od 02.09.2014.godine, Općinsko vijeće Općine Maglaj, na sjednici održanoj dana 9.07.2015. godine, donosi

ODLUKU

o kupovini nekretnina za potrebe izgradnje Društvenog doma u MZ «Krsno Polje – Bakotić»

Član 1.

Po ponudi d.d. «Mapex» Maglaj od 02.09.2014.godine za kupovinu nekretnina, Općina Maglaj će od d.d. «Mapex» Maglaj kupiti nekretnine označene sa :

- k.č.br. 397/3 «Pomuljak» neplodno, površine 602 m², upisana u zk. ul. br. 23 k.o. SP-Bakotić svojina «Mapex» D.D. Maglaj sa 1/1 po zemljišnoj knjizi, a po katastru ista je označena sa k.č.br. 32/2 «Pomuljak», ostalo neplodno zemljište, površine 602 m², upisana u Pl.br. 346 k.o. Bakotić, posjednik D.D. «Mapex» Maglaj sa 1/1,
- k.č.br. 397/5 «Pomuljak» njiva, površine 130 m² upisana u zk.ul.br. 23 k.o. SP – Bakotić, svojina «Mapex» D.D. Maglaj sa 1/1, po zemljišnoj knjizi a po katastru ista je označena sa k.č.br. 32/4 «Pomuljak» ostalo neplodno zemljište, površine 130 m², upisana u Pl.br. 346 k.o. Bakotić, posjednik D.D. «Mapex» Maglaj sa 1/1 po cijeni od 12.500,00 KM.

Član 2.

Nekretnine iz člana 1. ove Odluke Općina Maglaj kupuje za potrebu izgradnje Društvenog

doma u MZ Krsno Polje – Bakotić, a izgradnju Doma će finansirati Ministarstvo za izbjegla i raseljena lica Republike Srpske.

Po izgradnji objekat će se uknjižiti na Općinu Maglaj, a o ustupanju prostorija Doma na korištenje Mjesnoj zajednici donijet će se posebna Odluka.

Član 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Maglaj Mehmed Mustabašić, da na osnovu ove Odluke sa d.d. «Mapex» Maglaj zaključi notarski obrađen kupoprodajni ugovor za kupovinu nekretnina iz člana 1. ove Odluke po cijeni od 12.500,00 KM, po prethodno pribavljenom mišljenju Općinskog pravobranilaštva.

Troškove notarske obrade ugovora o kupoprodaji, porez na promet nekretnina i troškove upisan zemljišno knjižnih prava snosi kupca.

Član 4.

Zadužuju se Općinski načelnik i resorne Službe da pripreme svu potrebnu dokumentaciju za zaključivanje kupoprodajnog ugovora.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-1475/15
Maglaj, 9.07.2015.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Marko Zelić s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH», broj: 35/05), člana 17. Zakona o budžetima u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 102/13, 9/14, 13/14), člana 42. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinski načelnik, donosi

ODLUKU o usvajanju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Općine Maglaj za period 2016- 2018.godina

Član 1.

Usvajaju se Smjernice ekonomske i fiskalne politike Općine Maglaj za period 2016-2018. godina.

Usvojene Smjernice ekonomske i fiskalne politike Općine Maglaj za period 2016-2018. godina objavit će se na web stranici Općine Maglaj.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Maglaj», a primjenjivat će se od 01.01.2016. godine.

Broj: 01-14-10-1162-1/15
Maglaj, 29.05.2015. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i u skladu sa zaključkom Općinskog vijeća Maglaj sa sjednice održane dana 25.06.2015.godine, Općinski načelnik donosi

RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis

Član 1.

U skladu sa zaključkom Općinskog vijeća Maglaj, a radi potrebe utvrđivanja stanja humanitarne

robe na skladištu u Moševcu, imenuje se Komisija u sastavu:

1. Senada Alibajraktarević, predsjednik
2. Senadeta Mečević, član
3. Biserniza Gračić, član
4. Mustafa Buljubašić, predstavnik OV, član
5. Mirza Bradarić, predstavnik OV, član
6. Mirsad Mehinagić, član

Član 2.

Komisija je dužna sastaviti zapisnik o vrstama i količini humanitarne robe koja se nalazi na skladištu u Moševcu te preporučiti način podjele istih.

Član 3.

Ovo Rješenje će biti objavljeno u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-49-1321/15
Maglaj, 26.06.2015.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.**

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 18. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH, broj:102/13, 9/14, 13/14), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinski načelnik donosi

ODLUKU o usvajanju Dokumenta okvirnog budžeta za 2016-2018. godinu

Član 1.

Usvaja se Dokument okvirnog budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu i naredne dvije fiskalne godine, 2017. i 2018. godinu.

Usvojeni DOB za 2016-2018. godine dostavit će se OV Maglaj kao informacija uz Nacrt budžeta Općine Maglaj za 2016. godinu i objavit će se na web stranici Općine Maglaj.

Član 2.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj.

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 01-14-11-1320-1/15
Maglaj, 26.06.2015. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.**

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2015. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 9/14) na prijedlog Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove, Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve

Član 1.

ODOBRAVA SE izdvajanje novčanih sredstava u iznosu od 9.830,24 KM (slovima: devethiljadaosamstotridest, 24/100 KM), iz tekuće budžetske rezerve za finansiranje krpanja udarnih rupa gradskih ulica.

Član 2.

Novčana sredstva iz člana 1. ove Odluke obezbijedit će se u Budžetu Općine Maglaj za fiskalnu 2015. godinu iz Tekuće budžetske rezerve, Ekonomski kod 999991, a teretit će Razdjel 11, Organizacioni kod 111, Ekonomski kod 613724 –2 „Usluge popravki i održavanja gradskih ulica“ (krpanje udarnih rupa) .

Član 3.

Novčana sredstva će se transferisati sa transakcijskog računa Budžeta Općine Maglaj, na transakcijske račune pravnih lica - izvođača radova koji budu odabrani kao najpovoljniji ponuđači u proceduri odabira najpovoljnijeg ponuđača u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuju se nadležne službe.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 01-14-1015/15
Maglaj, 05.05.2015. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.**

Na temelju člana 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj: 12/03 i 34/03) člana 13. stav 4. Odluke o utvrđivanju Standarda i kriterija za imenovanja na upražnjene pozicije u reguliranim tijelima Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/04 i 5/11), člana 64. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službene novine Federacije BiH», broj: 46/10), člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinski načelnik na osnovu ukazane potrebe ,
d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Dom zdravlja» Maglaj na kraći period

I

U upravni odbor JU Dom zdravlja Maglaj na kraći period imenuju se:

1. Jasminka Hajrulahović , predsjednik
2. Asim Mustaefendić, član
3. prim. Mehmed dr Krzić, član

II

Upravni odbor iz tačke I ovog Rješenja imenuje se na kraći period odnosno 3 mjeseca (90 dana), a počev od 9.07.2015.godine.

III

Ovo Rješenje će se objaviti u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 01-49- 1447/15
Maglaj, 9.07.1.2015.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.**

Na osnovu člana 132. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine ZE-DO Kantona broj 01/14), te na osnovu čl.41. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj "broj 8/07) Općinski Načelnik Općine Maglaj, donosi

PRAVILNIK
o načinu formiranju Komisije
za tehnički pregled građevina i obračun visine
naknade za rad Komisije

Član 1.

Predmet Pravilnika

Ovim se Pravilnikom utvrđuje se način formiranja komisije za tehnički pregled građevina (u daljem tekstu: Komisija), u postupku izdavanja upotrebne dozvole iz nadležnosti Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Maglaj i način obračuna visine naknade za rad Komisije.

Način imenovanja članova Komisije

Član 2.

(Komisija za tehnički pregled)

Komisije se imenuje rješenjem sa popisa kvalifikovanih stručnih lica koji ispunjavaju uslove iz člana 133. stav 4. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine ZE-DO kantona" broj 01/14),.

Broj članova Komisije određuje se u zavisnosti od složenosti , vrste i namjene građevine , koja je predmet tehničkog pregleda.

Član 3.

(Javni poziv)

Općina Maglaj će u najmanje jednom dnevnom listu, svake dvije godine objaviti javni poziv stručnim osobama da dostave dokaz (biografija sa referencama), o ispunjavanju uslova za učešće u komisijama za tehnički pregled, u skladu sa čl.133. Stav 6. Zakona o prostorno uređenju i građenju ZE-DO Kantona.

Provjeru ispunjavanja uslova po javnom pozivu iz stava 1. ovog člana vrši stručna komisija koju imenuje rukovodilac Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove.

Član 4.

(Vršenje tehničkog pregleda)

Tehnički pregled građevine vrši se nakon upotpunjenog zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu objektu u skladu sa čl.131. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona.

U postupku vršenja tehničkog primjenjuju se odredbe člana 132. do 136. Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona, odredbe ovog Pravilnika , kao i normativi i pravila struke.

Član 5.

Sastav Komisije

Komisija ima predsjednika, te članove čiji broj zavisi od vrste i složenosti građevine i tehnička lica Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove, koja će pružati tehničku i administrativnu pomoć u radu Komisije.

U Komisiju se moraju imenovati diplomirani inženjeri sa pet godina radnog iskustva i položenim stručnim ispitom.

Komisija ima po jednog stručnog člana za svaku vrstu radova koje pregleda (arhitektonski, građevinski, mašinski, vodovod, kanalizacija, elektroinstalacije itd.).

Angažovanje osoba za obavljanje tehničkog pregleda vrši se po abecednom redoslijedu liste u okviru odgovarajuće struke koja je predmet pregleda.

Član 6.

Osobe koje ne mogu učestvovati u radu Komisije

U radu Komisije ne mogu učestvovati službene osobe koje su učestvovala u postupku izdavanja urbanističke saglasnosti, odobrenja za građenje niti osobe koje su učestvovala u izradi tehničke dokumentacije, revizije glavnog projekta ili izvedbenog projekta, gradnji, nadzoru nad građenjem.

Član 7.

Prava i obaveze članova Komisije

Nakon prijema rješenja o imenovanju Komisije, predsjednik Komisije okuplja sve članove i utvrđuje plan rada Komisije, u skladu sa Zakonom i odredbama ovog pravilnika.

Predsjednik Komisije je dužan najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema rješenja organizovati zajednički sastanak komisije sa predstavnicima investitora , nadzora i izvođača radova , na kome se utvrđuje tačan datum tehničkog pregleda građevne i identifikuju lica od strane nadzora i izvođača radova koji će odgovarajući članovima komisije pružiti informacije o toku realizacije pojedinih vrsta i pozicija radova i obezbjediti dodatne dokaze o kvalitetu izvedenih radova.

Rok za tehnički pregled izvedenih radova iznosi maksimalno 8 osam dana od dana prijema potpunog zahtjeva za odobrenje za upotrebu.

Iznimno od odredbe stava 3.ovog člana , rok za tehnički pregled izvedenih radova može biti duži , ukoliko se radi o specifičnoj vrsti građevine ili u slučaju izrazito nepovoljnih vremenskih uslova.

Član 8.

Najkasnije u roku od pet dana od izvršenog tehničkog pregleda izvedenih radova , svaki član komisije podnosi izvještaj o tehničkom pregledu radova i upoznaje predsjednika komisije o svom nalazu i mišljenju.

Na osnovu pojedinačnih izvještaja članova komisije, predsjednik komisije podnosi zbirni izvještaj o tehničkom pregledu, u kome na osnovu utvrđenog stanja od strane svih članova Komisije formuliše mišljenje o kvalitetu izvedenih radova u odnosu na zahtjeve projekta, normative i standarde ukupno za cijelu građevinu, i potpisan od svih članova komisije i isti dostavlja nadležnom općinskom organu.

Zbirnim izvještajem o tehničkom pregledu komisija utvrđuje može li se građevina koristiti i može li se izdati odobrenje za njenu upotrebu ili se prethodno moraju otkloniti uočeni nedostatci.

Član 9.

Zapisnik o tehničkom pregledu građevine mora sadržavati slijedeće podatke:

- d. naziv i lokaciju građevine,
- e. naziv i adresu investitora,
- f. naziv i adresu organa koji je izdao lokacijsku informaciju, odnosno urbanističku saglansost i odobrenje za građenje,
- g. naziv i adresu projektanta koji je izradio projektnu dokumentaciju sa podacima o projektnoj dokumentaciji, fazama projekta, broju knjiga i eventualnim izmjenama i dopunama u odnosu na projekt na osnovu kojeg je izdato odobrenje za građenje,
- h. naziv i adresu organizacije koja je izvršila reviziju projektne dokumentacije, nalaz i primjedbe revizije,
- i. naziv i adresu izvođača radova sa pisanom izjavom o izvedenim radovima u skladu sa čl.96.tačka 1. Zakona o prostornom uređenju i građenju Ze-do kantona,
- j. podatke o iskolčavanju građevine i druge geodetske elaborate ovisno o vrsti građevine, osobama i instituciji koja je uradila elaborat, odnosno iskolčavanje građevine,
- k. podatke o građevinskom dnevniku,
- l. podatke o osobama i stručnoj organizaciji koja je vršila nadzor nad građenjem građevine, i pisanu izjavu nadzornom organa nad građenjem sa potvrdom o kompletnosti radova,
- m. podatke o građevinskoj knjizi i obavezne pokazatelje o značajnim odstupanjima u količinama izvedenih radova u odnosu na projekt,
- n. podatke o prethodnim i kontrolnim ispitivanjima ugrađenih materijala i ispitivanja instalacija i opreme sa atestima i rezultatima funkcionalnih proba,
- o. podatke o probnom opterećenju sa imenima i adresom institucije koja je vršila probno opterećenje i izvodila mjerenje i sačinila izvještaj,
- p. Foto dokumentaciju.

Član 10.

Sastavni dio izvještaja o tehničkom pregledu čine pojedinačni izvještaji svakog člana komisije, a generalni zaključak pored predsjednika komisije potpisuju i svi članovi komisije.

PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I USLOVIMA KORIŠTENJA GRAĐEVINE

Član 11.

U skladu sa članom 130. stav 2 tačka 3.Zakona o prostornom uređenju i građenju ZE-DO Kantona 01/14, sastavni dio zahtjeva za izdavanje odobrenja za upotrebu čini pisana izjava izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima za održavanje građevine.

Pisanom izjavom izvođač potvrđuje da su radovi izvedeni u skladu sa Glavnim projektom i /ili izvedbenim projektom, a ukoliko to nije slučaj, izvođač je dužan priložiti projekat izvedenog stanja građevine u koji su ucrtane sve dopune i /ili izmjene na građevini nastale u toku građenja.

Pisanom izjavom Izvođač garantuje da su završeni svi radovi do nivoa predviđenog projektima i ugovorom sa investitorom i da se može obaviti tehnički pregled građevine bez odlaganja, te da prihvata troškove naknadnog tehničkog pregleda, ako tehnički pregled zakazan po osnovu izjave izvođača ne bude mogao biti obavljen zbog nekompletnosti izvršenih radova ili nedostataka utvrđenih od strane Komisije,

Sastavni dio pisane izjave izvođača radova su:

- h. izjava o kvalitetu izvedenih radova u kojoj navodi vrstu i obim izvedenih radova i dokaze o kvalitetu ugrađenih materijala, izvršenim funkcionalnim probama instalacija i ugrađene opreme, kao i rezultate probnog opterećenja i drugih ispitivanja,
- i. uputstvo za održavanje građevine i ugrađene opreme, u kome izvođač navodi, za svaku vrstu ili specifičnu poziciju radova, kada se vrše redovni pregledi pojedinih dijelova građevine radi poduzimanja mjera da svi sistemi funkcionišu u skladu sa projektom, vodeći računa o uvjetima eksploatacije građevine i uticajima okoliša u kojem je građevina locirana.

Član 12.

Uz pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima korištenja građevine izvođač je dužan priložiti:

- Dokaz o zadovoljavanju zakonskih uvjeta da se bavi građenjem,
- Kopiju ugovora sa investitorom o vrsti i obimu radova koji je ugovorio,
- rješenje o imenovanju voditelja građenja,
- kopiju dokaza o zadovoljavanju zakonskih uvjeta i ovlaštenja za vođenje radova, koji su predmet ugovora,
- pregled dokumentacije na osnovu koje je izveo radove i dokumente o građenju vođenim na gradilištu za vrijeme građenja.

Projekat izvedenog stanja

Član 13.

U slučaju predviđenom u članu 11.stav 2. ovog Pravilnika kada se tehnički pregled vrši na osnovu projekta izvedenog stanja, Komisija je dužna posebno provjeriti usaglašenost ukoliko je došlo do izmjena u trasama instalacija radi zaštite istih od naknadnih zahvata na građevini i radi efikasnog održavanja instalacija.

Član 14.

Troškovi tehničkog pregleda

Troškove tehničkog pregleda građevine snosi investitor.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom kojeg donosi Služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove općine Maglaj, u kojem je naveden broj žiro računa na koji je investitor dužan uplatiti naknadu za rad komisije.

Troškove tehničkog pregleda čine naknade za rad komisije, porezi, i dr. Naknade.

Troškovi tehničkog pregleda utvrđuju se na osnovu korisne površine objekta ili investicijske vrijednosti objekta, zavisno koji su objekti u pitanju

Tabelarni prikaz troškova tehničkog pregleda:

Br.	Korisna površina objekta (m2) (ili investicijska vrijednost objekta)	Iznos po članu komisije
01.	Pomoćni i ekonomski objekti za vlastite potrebe	60-80 KM
02.	Individualni stambeni objekat do 200 m2 korisne površine	60-100 KM
03.	Individualni stambeni objekat preko 200 m2 korisne površine	100-150 KM
04.	Vikend objekat	100-150 KM
05.	Stambene zgrade /po stambenoj jedinici	30 KM
06.	Stambeno-poslovni objekat do 100 m2 korisne površine	100-200 KM

07.	Stambeno-poslovni objekat od 100-300 m2 korisne površine	150-350 KM
08.	Stambeno-poslovni objekat od 300-500 m2 korisne površine	250-350 KM
09.	Stambeno poslovni objekat preko 500 m2 korisne površine	350-550 KM
10.	Poslovni i proizvodni objekti do 100 m2 korisne površine	100-200 KM
11.	Poslovni i proizvodni objekti od 100-500 m2 korisne površine	200-350 KM
12.	Poslovni i proizvodni objekti preko 500 m2 korisne površine	350-550 KM
13.	Objekti obrazovanja, zdravstva kulture, sporta i ostali društveni objekti do 50.000,00 KM investicijske vrijednosti	1,0 % -1,5 % ukupno za sve članove komisije
14.	Objekti obrazovanja, zdravstva kulture sporta i ostali društveni objekti od 50.000 - 150.000,00 KM investicijske vrijednosti	0,5 % -1% ukupno za sve članove komisije
15.	Objekti obrazovanja, zdravstva kulture sporta i ostali društveni objekti preko 150.000,00 KM investicijske vrijednosti	0,5 % -1% ukupno za sve članove komisije
16.	Infrastruktura do 50.000,00 investicijske vrijednosti	1,0 % -1,5% ukupno za sve članove komisije
17.	Infrastruktura od 50.000-150.000 KM Investicijske vrijednosti	0,5 % -1% ukupno za sve članove komisije
18.	Infrastruktura preko 150.000,00 KM investicijske vrijednosti	0,5 % -1% ukupno za sve članove komisije

Član 15.

Troškovi vršenja tehničkog pregleda građevine utvrđuju se na osnovu elemenata iz tabele u članu 14. ovog Pravilnika.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj:01-49- 1624 /15

Datum:03.08.2015.godine

OPĆINSKI NAČELNIK,
Mehmed Mustabašić, prof. s.r.

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA
SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO

članom 6.9 stav (1) i stav (2) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine.

Broj: 06-1-07-1-277/15
Sarajevo, 04.06.2015.godine

Predsjednik
Dr. Ahmet Šantić s.r.

Na osnovu člana 195. stav (1) Zakona o upravnom postupku («Službeni glasnik BiH», br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13) i člana 2.12. stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), postupajući po zahtjevu Općinskog vijeća Maglaj za davanje saglasnosti na razrješenje člana Općinske izborne komisije Maglaj, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 36 sjednici, koja je održana 04.06.2015. godine, donijela

Na osnovu člana 195. stav (1) Zakona o upravnom postupku («Službeni glasnik BiH», br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09 i 41/13) i člana 2.12. stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13 i 7/14), postupajući po zahtjevu Općinskog vijeća Maglaj za davanje saglasnosti na razrješenje člana Općinske izborne komisije Maglaj, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je na 36 sjednici, koja je održana 04.06.2015. godine, donijela

RJEŠENJE

Daje se suglasnost na Odluku Općinskog vijeća Maglaj broj; 02-05-1-1159/15 od 15.05.2015.godine, kojom se dužnosti u članstvu Općinske izborne komisije Maglaj, zbog isteka mandata na koji je imenovana, razrješava:

1. Tatjana Tovarišić-Hamzić, članica

RJEŠENJE

Daje se suglasnost na Odluku Općinskog vijeća Maglaj broj: 02-05-1-1091/15 od 14.05.2015.godine, kojom se na dužnost u članstvu Općinske izborne komisije Maglaj, imenuje:

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Maglaj je aktom broj: 02-05-1-1091-2/15 od 21.05.2015.godine, zatražio suglasnost na Odluku o razrješenju člana Općinske izborne komisije Maglaj broj: 02-05-1-1159/15 od 15.05.2015.godine, kojom se članica Tatjana Tovarišić-Hamzić, razrješava dužnosti u članstvu Općinske izborne komisije Maglaj, zbog isteka mandata na koji je imenovana.

1. Tatjana Tovarišić-Hamzić, članica

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Maglaj je aktom broj: 02-05-1-1091-1/15 od 19.05.2015.godine, zatražilo od Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine suglasnost na Odluku o imenovanju jednog člana Općinske izborne komisije Maglaj broj: 02-05-1-1091/15 Od 14.05.2015.godine, kojom se Tatjana Tovarišić – Hamzić imenuje na dužnost članove Općinske izborne komisije Maglaj, uz koji je priložena dokumentacija u smislu člana 10. stav (1) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini («Službeni glasnik BiH», br. 09/10, 37/10 i 74/11). Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije i činjenici da ista nije kompletna u smislu člana 10. stav (1) Uputstva, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je aktom broj: 06-1-07-1-277/15 od 22.05.2015.godine od Općinskog vijeća Maglaj tražila da dostavi potpunu dokumentaciju, što je

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, razmatrajući predmetnu Odluku utvrdila da su ispunjeni uslovi za davanje saglasnosti na razrješenje navedenog lica, jer je uvidom u evidencije koje se vode u Centralnoj izbornoj komisiji Bosne i Hercegovine utvrđeno da je Tatjana Tovarišić-Hamzić mandat istekao 19.03.2015.godine.

S tim u vezi, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, na osnovu člana 2.9 stav (1) točka 17, a u vezi člana 2.12 stav (6) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine, odlučila kao u dispozitivu ovog Rješenja.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Apelacionom odjelu Suda Bosne i Hercegovine u roku od dva dana od dana prijema ovog rješenja preko Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine u skladu sa

Općinsko vijeće Maglaj učinilo aktom broj: 02-05-1-1091-2/15 od 21.05.2015.godine.

Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, razmatrajući dokumentaciju koju je dostavilo Općinsko vijeće Maglaj, a koja se odnosi na imenovanje naprijed navedenog lica, utvrdilo da je ista kompletna u smislu člana 10. stav (1) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u BiH i da je Općinsko vijeće Maglaj postupilo u skladu sa odredbom člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona BiH i navedenog Uputstva.

Nadalje, Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, razmatrajući navedeni akt imenovanja utvrdila da imenovana članica Općinske izborne komisije Maglaj, Tatjana Tovarišić-Hamzić, ispunjava sve uslove propisane Izbornim zakonom BiH i Uputstvom o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini.

Kako je članom 10. stav (2) naprijed navedenog Uputstva propisano da Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine daje pisanu suglasnost na odluku o imenovanju članova izborne komisije, ukoliko su ispoštovane procedure iz člana 7. ovog Uputstva i ukoliko izabrani kandidat ispunjava propisane uslove, to je primjenom člana 2.9 stav (1) točka 17, a u vezi člana 2.12 stav (5) Izbornog zakona Bosne i Hercegovine i člana 10. stav (2) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broja i imenovanju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini, riješeno kao u dispozitivu.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba. Žalba se podnosi Apelacionom odjelu Suda BiH u roku od dva dana od dana prijema ovog rješenja preko Centralne izborne komisije BiH u skladu sa članom 6.9 stav (1) i stav (2) Izbornog zakona BiH.

Broj: 06-1-07-1-277/15

Sarajevo, 04.06.2015.godine

Predsjednik
Dr. Ahmet Šantić s.r.

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	ODLUKA o imenovanju člana Općinske izborne komisije	141
2.	ODLUKA o prodaji nekretnine	141
3.	ODLUKA o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijanog stanovanja	141
4.	ODLUKA o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“	148
5.	ODLUKA o pristupanju izmjene Regulacionog plana “Bijela Ploča”	151
6.	ODLUKA o javnim priznanjima Maglaja	152
7.	ODLUKA o prodaji šljunka koji je vlasništvo Općine Maglaj javnim nadmetanjem licitacijom.....	155
8.	ODLUKA o kupovini nekretnina za potrebe izgradnje Društvenog doma u MZ «Krsno Polje – Bakotić»	156

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	ODLUKA o usvajanju Smjernica ekonomske i fiskalne politike Općine Maglaj za period 2016-2018.godina	157
2.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za popis	157
3.	ODLUKA o usvajanju Dokumenta okvirnog budžeta za 2016-2018. godinu	157
4.	ODLUKA o odobravanju izdvajanja sredstava iz tekuće budžetske rezerve	158
5.	RJEŠENJE o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora JU «Dom zdravlja» Maglaj na kraći period	158
6.	PRAVILNIK o načinu formiranju Komisije za tehnički pregled građevina i obračun visine naknade za rad Komisije	159

CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA SREDIŠNJE IZBORNO POVJERENSTVO

1.	RJEŠENJE o davanju saglasnosti na Odluku Općinskog vijeća Maglaj broj: 02-05-1-1159/15 od 15.05.2015.godine	162
2.	RJEŠENJE o davanju saglasnosti na Odluku Općinskog vijeća Maglaj broj: 02-05-1-1091/15 od 14.05.2015.godine	162