



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

BROJ

1/20

Maglaj, 05.02.2020.

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj
Za izdavača: Mirsad Mahmutagić – Načelnik općine
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

299.

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 54 i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 31.01.2020. godine, donosi

PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2020.GODINU

I - UVOD

Program rada Općinskog vijeća Maglaj za 2020.godinu proizilazi iz prava, dužnosti i nadležnosti Vijeća utvrđenim Ustavom, zakonom i Statutom Općine, a koja čine pitanje iz djelokruga Vijeća koja će razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci, kao i pitanja koja će se u 2020. godini razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća Maglaj. Programom se utvrđuju nosioci poslova i zadataka kao i rokovi za razmatranje.

Pored utvrđenih pitanja za razmatranje na Općinskom vijeću, vijećnici mogu davati inicijative za razmatranje i drugih aktuelnosti sa područja općine Maglaj, a koja imaju značaj za ostvarivanje društvenog i ekonomskog života lokalne zajednice i spadaju u nadležnost Općinskog vijeća. Ovako utvrđen Program rada ostaje otvoren i može se mijenjati i dopunjavati na inicijativu vijećnika, klubova vijećnika, Načelnika općine, udruženja građana i drugih zainteresovanih subjekata.

JANUAR- FEBRUAR

1.	Izveštaj o radu Jedinственог опćинског органа управе Наћелник опćине за 2019. годину	Наћелник опćине	Наћелник и Службе	JANUAR-FEBRUAR
2.	Program rada Jedinственог опćинског органа управе Наћелник опćине за 2020.годину	Наћелник опćине	Наћелник и Службе	JANUAR-FEBRUAR
3.	Izveštaj o radu Općinskog vijeća Maglaj za 2019. godinu	OV	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
4.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2020. godinu	Наћелник опćине	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
5.	Izveštaj o radu Općinskog pravobranioca za 2019. godinu	Općinski Pravobranilac	Općinski pravobranilac	JANUAR-FEBRUAR
6.	Program rada Općinskog pravobranioca za 2020. godinu	Općinski Pravobranilac	Općinski pravobranilac	JANUAR-FEBRUAR
7.	Izveštaj o radu OIK za 2019. godinu	OIK	OIK	JANUAR-FEBRUAR
8.	Program rada OIK za 2020. godinu	OIK	OIK	JANUAR-FEBRUAR
9.	Odluka o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i naknada članovima Komisija Općinskog vijeća;	Наћелник опćине	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
10.	Odluka o visini naknade za članove OIK-a za 2020. godinu	Наћелник опćине	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR

11.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2020. godini	Načelnik općine	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
12.	Nacrt Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj za 2020. godinu	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
13.	Prijedlog Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj za 2020. godinu	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
14.	Proram održavanja sanacije i uređenja lokalnih i nekategorisanih puteva sa finansijskim okazateljima	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
15.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
16.	Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
17.	Plan i programi rada JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i KJD Maglaj za 2020.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
18.	Izveštaj o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina – revidirana 2018-2020.godina za 2019.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
19.	Akcioni plan implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“-revidirana 2018-2020.godina za 2020.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
20.	Donošenje Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2020.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
21.	Donošenje Programa utroška sredstava – poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2020.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
22.	Prijedlog Odluke o upravljanju grobljima na području općine Maglaj	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
23.	Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifama administrativnih taksi	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JANUAR FEBRUAR

MART – APRIL

24.	Izveštaj o realizaciji programa sanacije lokalnih i nekategorisanih puteva, javne	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
-----	---	-----------------	---	------------

	higijene, održavanje javnog zelenila, zbrinjavanje pasa lotalica sa finansijskim pokazateljima za 2019 godinu			
25.	Nacrt Plana upravljanja otpadom na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	MART APRIL
26.	Prijedlozi odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	MART APRIL
27.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/ Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-31.12.2019.godine	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
28.	Izvještaj o izvršenju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2019.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
29.	Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2019.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
30.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/ Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-31.03.2020.godine	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
31.	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
32.	Izvještaji o radu JP „Veterinarska stanica “Maglaj za 2019.godinu	Javno preduzeće	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
33.	Izvještaj o radu KJD Maglaj za 2019.godinu	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
34.	Prijedlog Plana poslovanja KJD doo Maglaj za 2020.godinu	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
35.	Prijedlog Odluke za dodjelu studentskih stipendija za studente općine Maglaj u 2020.godini	Načelnik općine	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
36.	Prijedlog Kriterija za dodjelu studentskih stipendija za studente općine Maglaj u 2020.godini	Načelnik općine	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
37.	Informacija o radu boračkih udruženja sa finansijskim izvještajem o utrošku sredstava dodjeljenih iz Budžeta Općine Maglaj	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
38.	Program utroška sredstava dobijenih iz Budžeta Općine Maglaj za rad boračkih organizacija za 2020. godinu	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
39.	Informacija o djelovanju NVO i drugih civilnih organizacija koje	NVO i civilna udruženja	Služba za BiZ, opću upravu i društvene	MART APRIL

	se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj sa finansijskim izvještajem o utrošenim sredstvima dodjeljenim iz Budžeta općine Maglaj		djelatnosti	
40.	Izvještaj o radu JU za 2019.godinu sa Programima rada za 2020.godinu	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
41.	Finansijski izvještaj JU za 2019. godinu	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
42.	Informacija o planu upisa u osnovne i srednje škole na području općine Maglaj	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
43.	Izvještaji o radu mjesnih zajednica za 2019. godinu	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
44.	Programi rada mjesnih zajednica za 2020. godinu	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
45.	Analiza stanja i funkcionisanja organa MZ	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
46.	Izvještaj o radu općinskih inspekcija	Općinski komunalno-sanitarni-vodni i urbanističko – građevinsko – putni inspektor	Općinski komunalno-sanitarni-vodni i urbanističko – građevinsko – putni inspektor	MART APRIL
47.	Informacija o rizicima od prirodnih nesreća na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba civilne zaštite	MART APRIL
48.	Informacija o stanju javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja	Policajska stanica Maglaj	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	MART APRIL

MAJ- JUNI

49.	Izvještaj o održavanju i sanaciji javne rasvjete sa finansijskim pokazateljima	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
50.	Informacija o toku izrade Prostornog plana općine Maglaj	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
51.	Prijedlog Plana upravljanja otpadom na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	MAJ-JUNI
52.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
53.	Nacrt Odluke o socijalnoj zaštiti na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
54.	Razmatranje Informacije o stanju	Načelnik općine	Služba za privredu,	MAJ JUNI

	i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Maglaj u 2020.godini – u saradnji sa Biroom rada Maglaj		finansije i razvoj poduzetništva	
55.	Informacija o radu JU Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama JU ZDK za 2019.godinu sa finansijskim pokazateljima utroška sredstava iz Budžeta Općine Maglaj	JU ZDK	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
56.	Program rada JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama ZDK u 2020.godinu	JU ZDK	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
57.	Informacija o stanju sporta i sportskih terena na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
58.	Informacija o zdravstvenom stanju stanovništva	JU Dom zdravlja	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
59.	Prijedlog Odluke o socijalnoj zaštiti na općini Maglaj	Načelnik općine	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
60.	Informacija o stanju zaštite od požara u općini Maglaj u 2019.godini	Načelnik općine	Služba civilne zaštite	MAJ JUNI

JUNI-JULI

61.	Nacrt Odluke o naknadi troškova pripreme urbanističke dokumentacije, način uplate i korištenja tih sredstava	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI-JULI
62.	Prijedlog Odluke o naknadi troškova pripreme urbanističke dokumentacije, način uplate i korištenja tih sredstava	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI-JULI
63.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI

AUGUST - SEPTEMBAR

64.	Prijedlog Odluke o kućnom redu, upravljanju i održavanju i korištenju stambenih i stambeno-poslovnih objekata	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
65.	Nacrt Odluke o pogrebnoj djelatnosti	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
66.	Prijedlog Odluke o pogrebnoj djelatnosti	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
67.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam,	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko	AUGUST-SEPTEMBAR

	geodetske i imovinsko pravne poslove		pravne poslove	
68.	Odluka o javnim priznanjima općine Maglaj	Načelnik općine	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	AUGUST – SEPTEMBAR
69.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/ Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-30.06.2020.godine	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	AUGUST – SEPTEMBAR
70.	Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Maglaj	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	AUGUST – SEPTEMBAR
71.	Informacije o gazdovanju šumama na području općine Maglaj u 2019. i 2020.godini – (JP Šumsko privredno društvo ZDK i Kantonalna uprava za šumarstvo	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	AUGUST – SEPTEMBAR

Svečana sjednica povodom Dana općine Maglaj 18.09.2020.godine

OKTOBAR – NOVEMBAR

72.	Nacrt Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
73.	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2021.fiskalnu godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
74.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2020.godine	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
75.	Nacrt Dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021.-2027.godina	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
76.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
77.	Izvještaj o radu za 2019/2020. godinu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj sa finansijskim pokazateljima utroška sredstava iz Budžeta Općine	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR – NOVEMBAR
78.	Informacija o usvajanju Godišnjeg programa rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj za školsku 2020/ 2021. godinu	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR – NOVEMBAR
79.	Informacija o radu privatnih predškolskih ustanova za 2019/2020. godinu PPU koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj	PPU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR – NOVEMBAR
80.	Program rada za 2020/2021. godinu PPU koje se sufinansiraju	PPU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene	OKTOBAR – NOVEMBAR

	iz Budžeta Općine Maglaj		djelatnosti	
81.	Informacija o radu obrazovnih ustanova na području općine Maglaj za školsku 2019/2020.godinu i GPR za 2020/2021.godinu	Obrazovne ustanove	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR – NOVEMBAR

Svečana sjednica/akademija povodom Dana državnosti 25.11.2020.godine

DECEMBAR

82.	Prijedlog Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
83.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta/ Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2021. godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
84.	Prijedlog Dokumenta „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2021.-2027.godina	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
85.	Godišnji Plan potencijalnih JPP projekata za 2021. godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
86.	Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata za 2020 – 2023.godinu	Načelnik općine	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
87.	Informacija o upravnom rješavanju i provedenim upravnim postupcima JOU	Načelnik općine	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	DECEMBAR
88.	Informacija o stanju javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za drugo polugodište 2020.godine	Policijska stanica Maglaj	Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća	DECEMBAR
89.	Prijedlog Odluke o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade za 2020.godinu	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	DECEMBAR
90.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	DECEMBAR
91.	Program o redovnom održavanju javne higijene sa finansijskim pokazateljima	Načelnik općine	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	DECEMBAR

III - Osim pitanja navedenih u ovom Programu Općinsko vijeće će razmatrati :

- Izmjene i dopune važećih odluka, Poslovnika o radu OV, eventualno donošenje i izmjena općinskih Strategija, kao i usvajanje novih propisa prema ukazanoj potrebi;
- Saradnja sa misijom OSCE-a u jačanju osnovnih funkcija Općinskog vijeća Maglaj;
- Kvartalno će se podnositi Informacija o realizaciji zaključaka.

Na prijedlog nadležnih općinskih Službi Općinsko vijeće će se baviti i tematskim oblastima koje se mogu organizirati po principu «Okruglih stolova» ili tematskih rasprava. Prijedlog tematskih oblasti:

1. Uloga i položaj boračkih organizacija na području općine Maglaj; ;
2. Uloga i položaj mjesnih zajednica na području općine Maglaj;
3. Stanje u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva;

4. Uloga i položaj ustanova kulture na lokalnom nivou i unapređenje kulturnog stvaralaštva i dešavanja na području općine Maglaj;

Predlagači pojedinih tačaka za razmatranje dužni su materijale blagovremeno pripremiti u dovoljnom broju primjeraka i dostaviti Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, kako u pisanoj formi, tako i putem e -maila, kako bi isti bili deset dana prije održavanja sjednice Vijeća, dostavljeni članovima Kolegija za sjednicu, kao i vijećnicima i objavljeni putem web stranice Općine.

IV - O prijedlogu ostalih tačaka dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća odlučuje Kolegij Općinskog vijeća prilikom pripreme sjednice, a na temelju obrazloženog prijedloga po Poslovniku od strane ovlaštenih predlagača.

V – Objavljivanje Programa

Ovaj Program rada, nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća objavit će se u »Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-14/20
Maglaj, 31.01.2020.godine

DOPREDSJEDAVALAČI

Hajrudin Ferić s.r.

300.

**OPERATIVNI BUDŽETSKI/PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE
BUDŽETA/PRORAČUNA OPĆINE MAGLAJ ZA 2021. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG
BUDŽETA/PRORAČUNA ZA PERIOD 2021 – 2023. GODINU**

Na osnovu člana 15 Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15.....), člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, donosi

**OPERATIVNI BUDŽETSKI/PRORAČUNSKI KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA/PRORAČUNA ZA 2021. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOGBUDŽETA/PRORAČUNA ZA PERIOD 2021. – 2023. GODINE**

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja budžetskim korisnicima budžetske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2021.-2023. godine. (DOB);
2.	do 15.04.2020.	Budžetski korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2021-2023. godine;
3.	do 15.06.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva priprema DOB za 2021.-2023. godinu i dostavlja ga Načelniku općine;
4.	do 30.06.2020.	Načelnik općine usvaja DOB za 2021.-2023. godinu;
5.	do 15. 07.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva objavljuje DOB na web stranici Općine Maglaj;
6.	do 15.07.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku instrukciju broj

		2- Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika;
7.	do 15.08.2020.	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje;
9.	do 15.10.2020.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja Načelniku općine Nacrt Budžeta za 2021.godinu;
10.	do 01.11.2020.	Načelnik općine utvrđuje Nacrt Budžeta za 2021.godinu;
11.	do 05.11.2020.	Načelnik općine dostavlja Nacrt Budžeta za 2021. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2020.	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2021.godinu;

Broj: 02-05-1-15//20
Maglaj, 31.01.2020. godine

DOPREDSJEDAVALAČI
Hajrudin Ferić s.r.

301.

Plan aktivnosti za implementaciju Platforme za mir 2018-2020

Općinsko vijeće

Platforma za Mir (u nastavku: Platforma) je okvirni i deklarativni dokument, koji ističe mir kao jednu od temeljnih i najvećih vrijednosti Bosne i Hercegovine (BiH), njenih naroda i građana.

Predsjedavajući općinskog vijeća je saglasan i opredijeljen da Platforma i odredbe proistekle iz nje posluže kao temelj, ne samo u smislu izgradnje povjerenja i osnaživanja procesa pomirenja među narodima u našoj zemlji, nego i kao okvir za poduzimanje *konkretnih aktivnosti*, za koje će se potpisnik ovog dokumenta opredijeliti.

Predsjedavajući općinskog vijeća će nastojati osigurati predlaganje, donošenje i implementaciju formalnih odluka, koje će omogućiti i osigurati provođenje relevantnih odredbi iz Platforme na nivou općine/opštine. Takve odluke će, posljedično, osigurati političku i resursnu podršku za općinske načelnike i gradonačelnike i članove općinskog vijeća koji, temeljem tih odluka, mogu i žele preuzeti vodeću ulogu u procesima izgradnje mira i pomirenja u njihovim lokalnim zajednicama.

U skladu sa predloženim osnovnim ciljem u razdoblju 2018.-2020. Predsjedavajući općinskog vijeća planira sljedeće aktivnosti:

Potpisivanje Platforme za mir u ime općinskog vijeća

Usvajanje Platforme za mir od strane općinskog vijeća

Učešće predstavnika općinskog vijeća u zajedničkoj, multi-etničkoj posjeti mjesta stradanja civilnih žrtava rata unutar općine

Učešće predstavnika općinskog vijeća na multi-etničkim događajima koji za cilj imaju da promovišu izgradnju mira i pomirenje u drugim općinama

Organizovanje susreta boračkih i civilnih udruženja sa ciljem Javnog govorenja

Apliciranje na PRO-Budućnost javne pozive i učestvovanje u različitim mirovnim akcijama

Javno učešće predstavnika općinskog vijeća na drugim događajima koji za cilj imaju izgradnju mira i pomirenja

Podrška Općinskog vijeća projektima vjerskih zajednica na području općine Maglaj

Podrška Općinskog vijeća projektima koji za cilj imaju multietničku saradnju predviđanjem sredstava u budžetu općine Maglaj za 2020. godinu

Stvaranje regionalne mreže organizovanjem

manifestacija naučnog, kulturnog i sportskog karaktera koji za cilj imaju među-entitetsku, regionalnu i međunarodnu saradnju zemalja bivše Jugoslavije

Podrška Općinskog vijeća infrastrukturnim projektima za unapređenje kvalitete života u povratničkim zajednicama

Podrška Općinskog vijeća na projektu izgradnje gradskog groblja predviđanjem sredstava u budžetu općine Maglaj

Aktivno učešće na budućim javnim pozivima za infrastrukturne projekte PRO-Budućnost Druge aktivnosti.

Ime i prezime:

Svjetlana Zamboni

Potpis: s.r.

Datum:

31.01.2020.godine

Općina: Maglaj

Aktivnosti pomirenja su aktivnosti i javne istupi na aktivnostima u kojima učestvuju pripadnici dvije ili više etničkih ili vjerskih grupa, a koje imaju za cilj izgradnju mira i pomirenje. Aktivnosti pomirenja se obično fokusiraju na: promociju tolerancije i međusobnog razumijevanja, suočavanje s prošlošću, afirmaciji i podršci nedovoljno zastupljenih etničkih i vjerskih zajednica, podršci udruženjima žrtava rata, i međureligijski dijalog.

Učešće na događajima u drugim općinama može obuhvatiti i učešće na: okruglom stolu „Naši Razgovori“, dodjeli novinarske nagrade Srdjan Aleksic, forumu „Mirovni razgovori“, Predstavi „7“.

Javno govorenje žrtava rata je aktivnost koja na jasan, upečatljiv i emotivan način pokazuje da pripadnici svih zaraćenih strana doživljavaju iste ratne traume, te da, uprkos tome, čvrsti i iskreni međusobni odnosi mogu biti ponovo uspostavljeni, ukoliko postoji pozitivno okruženje koje podržava izgradnju povjerenja i iskreno pomirenje. Javno govorenje žrtava rata doprinosi stvaranju temelja za bolje razumijevanje i prihvatanje postojanja različitih istorijskih narativa, te šalje poruku da je, uz uvažavanje svih razlika, ipak moguće živjeti i raditi zajedno.

Javno učešće na drugim događajima koji za cilj imaju izgradnju mira i pomirenja može podrazumjevati javno učešće u kulturnim aktivnostima, događajima koje i se organizuju u

okviru malih grantova i lokalnih inicijativa, „Dani otvorenih vrata“, događajima koji promovišu međureligijsku saradnju, kao i drugim javnim događajima.

Potpisivanje i usvajanje Platforme za mir će biti podrška i podstrek svim općinskim organima, uposlenicima, organizacijama civilnog društva, medijima i građanima da provode aktivnosti zasnovane na principima sadržanim u Platformi.

Osnovni ciljevi i ishodi Platforme za mir su:

- Sveobuhvatno zagovaranje za procese izgradnje mira i pomirenja, te njihovo prihvatanje među svim konstitutivnim i ostalim narodima, građanima i vjerskim zajednicama u BiH;
- Međusobno povjerenje, razumijevanje i odgovornost u svim društvenim sferama;
- Uključivanje u procese izgradnje mira svih onih koji mogu doprinijeti uspostavi boljih društvenih uslova i kapaciteta koji će poboljšati stabilnost, sigurnost i mir;
- Podizanje svijesti građana i stvaranje kulture dijaloga u kojoj će građani moći saznati za postojanje drugačijih interpretacija društvenih odnosa i odgovornosti, bez uticaja štetnih ili ideologija podjele;
- Eliminiranje komunikacijskih prepreka među donosiocima odluka i aktivistima civilnog društva, kako bi mogli zajednički raditi na izgradnji dugoročnih i održivih mirovnih procesa;
- Dinamičnije i brže uključivanje vlasti u mirovne aktivnosti civilnog društva i nevladinog sektora i obrnuto;
- Identificiranje predstavnika svih nivoa i sfera društva - političara, vjerskih vođa, građanskih aktivista, predstavnika manjina, intelektualaca, aktivista u obrazovanju, novinara, mladih, žrtava rata, marginaliziranih grupa i drugih - koji su spremni transformirati svoju sklonost mirovnim nastojanjima u konkretne aktivnosti koje afirmiraju ljudska prava i poboljšavaju međusobno povjerenje, razumijevanje i odgovornost;
- Prepoznavanje pojedinačnih i institucionalnih aktera koji teže da umanje distancu među narodima i eliminišu predrasude prema "drugima", na taj način kultivirajući društvene stavove o međusobnom razumijevanju, međuetničkom povjerenju i interkulturalnom razvoju;
- Prihvatanje Platforme na državnom, entitetskom i lokalnom nivou;

Adaptacija Platforme regionalnoj i međunarodnoj javnosti, radi uvjeravanja susjednih država i

regionalnih i međunarodnih organizacija u **303.**
neophodnost nastavka podrške

302.

Na osnovu člana 9. i člana 10. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 31.01.2020. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za izbor Općinskog pravobranioca Općine Maglaj

Član 1.

Imenuje se Komisija za izbor Općinskog pravobranioca Općine Maglaj, po raspisanom javnom konkursu, u sastavu:

1. Jasminka Saračević,
2. Eldina Mehinagić,
3. Emina Hasanić,
4. Dženana Hadžiedhemović,
5. Mirsada Skejić

Član 2.

Komisija za izbor će pregledati sve prijave koje su stigle u propisanom roku.

Komisija će na osnovu principa iz člana 3. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH izvršiti razmatranje prijava i sastaviti listu sa užim izborom najboljih kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje i istu dostaviti Načelniku općine Maglaj na dalji postupak za imenovanje Općinskog pravobranioca Općine Maglaj.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljeno u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-17/20

Datum, 31.01.2020. godine

DOPREDSJEDAVALAČI
Hajrudin Ferić s.r.

Na osnovu člana 18. i 55. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/13- prečišćen tekst), člana 29. i 30. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2019. godinu, broj: 02-05-1-2644/19 od 19.12.2019. godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 11/19), Općinsko vijeće Maglaj na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2020. godine, donosi

ODLUKU

o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i naknada članovima Komisija Općinskog vijeća

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknade za obavljanje vijećničke funkcije, funkcije predsjednika klubova, visina i način naknade za obavljanje funkcije predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg (u daljem tekstu izabranih zvaničnika).

Odlukom se također utvrđuje iznos naknade za prisustvo i učešće u radu Komisija općinskog vijeća kao stalnih radnih tijela.

Član 2.

Pod naknadama iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se :

- a) mjesečna naknada vijećnika (paušal)
- b) naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća.
- c) naknada članovima komisija za prisustvo i učešće u radu komisija Općinskog vijeća

Član 3.

Izabrani zvaničnici imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal).

Naknada za obavljanje funkcije izabranih zvaničnika Općinskog vijeća utvrđuje se u mjesečnom paušalnom iznosu od :

- 200,00 KM za vijećnike Općinskog vijeća
- 250,00 KM za predsjednike klubova vijećnika
- 500,00 KM za predsjedavajućeg OV
- 400,00 KM za zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg OV

Član 4.

Naknada izabranim zvaničnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća iznosi 100,00 KM po održanoj sjednici.

Ukoliko se sjednica Općinskog vijeća prekine izabranim zvaničnicima za nastavak sjednice pripada naknada u visini od 50% od naknade iz prethodnog stava.

Ako nastavak sjednice traje duže od 3 sata istim pripada naknada u iznosu iz stava 1. ovog člana.

Član 5.

Utvrđuje se naknada članovima Komisije za prisustvo i učešće u radu Komisija Općinskog vijeća kao stalnih radnih tijela (u daljem tekstu kao stalnih radnih tijela Komisija), tako da visina naknade za prisustvo i učešće u radu Komisije po sjednici iznosi:

- za članove 30,00 KM
- za predsjednika 40,00 KM

Isplata novčane naknade za obavljanje dužnosti člana radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se temeljem evidencija o održanim sjednicama.

Evidenciju iz prethodnog stava vodi nadležna Služba, a na osnovu odredbi Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj.

Neopravdano prisustvo sjednicama smatra se svako neprisustvovanje sjednici koje nije najavljeno i obrazloženo razlozima neprisustvovanja i koja nisu verifikovana na sjednici Vijeća.

Neopravdano prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća smatra se i ako vijećnik bez opravdanog razloga ne prisustvuje sjednici Općinskog vijeća duže od 50% efektivnog trajanja određene sjednice OV.

Član 6.

Isplata naknade iz člana 3. ove Odluke vršit će se do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Isplata naknade iz člana 4. Odluke vršit će se na osnovu evidencije o prisustvu vijećnika radu sjednice Općinskog vijeća, a naknada iz člana 5. isplaćivat će se periodično na osnovu evidencije izvještaja o prisustvu članova sjednicama Komisija.

Evidenciju o prisustvu članova sjednicama Komisija vodit će stručno, odnosno tehničko lice koje opslužuje radno tijelo.

Član 7.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije/ financije i razvoj poduzetništva i Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća.

Član 8.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Član 9.

Danom stupanju na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini i načinu isplate naknade za obavljanje vijećničke funkcije, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i učešća u radu Komisija Općinskog vijeća broj; 02-05-1-236/19 od 11.02.2019.godine.

Član 10.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2020.godine i biti će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj»

Broj: 02-05-1-18/20

Maglaj, 31.01.2020.godine

DOPREDSJEDAVAJUĆI
Hajrudin Ferić s.r.

304.

Na osnovu člana 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka (Službeni glasnik BiH 95/12), člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj:8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, broj: 02-05-1-2644/19 od 19.12.2019.godine, Općinsko vijeće Maglaj na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 31.01.2020.godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2020. godini

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način raspodjele sredstava Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu namijenjenih za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika.

Član 2.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Transfer i finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ i samostalnih vijećnika - rasporedit će se prema slijedećim kriterijima:

1. Sredstva se raspoređuju na korisnike, tako da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka.
2. 60% od ukupnog iznosa sredstava se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnim vijećnicima u Općinskom vijeću, srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke i samostalnih vijećnika ima u trenutku raspodjele.
3. 10% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama i samostalnim vijećnicima srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Izvještaj o broju i rasporedu vijećnika po parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnih vijećnika dostavit će Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva u roku od deset dana od dana donošenja ove Odluke.

Političke stranke i samostalni vijećnici obavezni su dostaviti spiskove vijećnika koji čine parlamentarnu grupu stranaka u Općinskom vijeću.

Član 3.

Isplata sredstava planiranih u Budžetu za 2020. godinu korisnicima će se vršiti u skladu sa članom 2. ove Odluke i to sa transakcijskog računa Budžeta Općine Maglaj na transakcijske račune političkih stranaka i samostalnih vijećnika.

Odluku o rasporedu i isplati sredstava korisnicima za 2020. godinu, donosi Načelnik općine u skladu sa ovom Odlukom.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Načelnik općine, Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća i Služba za privredu finansije i razvoj poduzetništva.

Član 5.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2020.godine i biti će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj; 02-05-1-16/20
Maglaj, 31.01. 2020. godine

DOPREDSJEDAVAJUĆI
Hajrudin Fermić s.r.

305.

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 20/04), a u vezi sa članom 2.12. stav 7. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 i 52/05) člana 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne Izborne jedinice u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 37/10 i 41/10) i člana 18. Statuta Općine Maglaj, («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), na sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 31.01.2020.godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade članovima Općinske izborne komisije

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Općinske izborne komisije za 2020. godinu.

Član 2.

Mjesečna naknada za članove Općinske izborne komisije iznosi:

- 230,00 KM – za izborni period u toku 2020.godine
- 70,00 KM – za ostali period u toku 2020.godine.

Član 3.

Utvrđena sredstva iz ove Odluke obezbijedit će se u Budžetu Općine Maglaj, razdjel 10, glava 101, Ekonomski kod 614311 – 122 Općinska izborna komisija.

Član 4.

Za realizaciju Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Član 5.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2020.godine i bit će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj»

Broj: 02-05-1-19/20
Maglaj, 31.01.2020. godine

DOPREDSJEDAVAJUĆI
Hajrudin Fermić s.r.

306.

Na osnovu člana 42, 43, 45 i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko –dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona" broj: 01/14), i člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) Općinsko vijeće Općine Maglaj, na sjednici održanoj dana 31.01.2020 godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj -sjeverni dio"

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom pristupa se djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj -sjeverni dio"(„Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/05).

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Djelimična Izmjena Regulacionog plana obuhvata područje Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“ i to prostorni obuhvat između ulice Bosanska i uporedne saobraćajnice prema Ulici 1. marta, zemljište označeno sa k.č. broj: 1119, Dvorište , Poslovna zgrada u privredi u površini od 1163 m2 čiji je vlasnik Zovko Metilda sa 1/1 iz Žepča. Djelimičnom Izmjenom Regulacionog plana bi se u navedenom prostornom obuhvatu izvršile djelimične izmjene i korekcije namjene i razmještaja objekata i površina, plana parcelacije, plana građevinskih i regulacionih linija, i u okviru vlasničkog zemljišta Zovko Metilde označenog sa k.č. broj: 1119 površine 1163 m2 predvidjela izgradnja poslovno stambenog objekta spratnosti P+4. Prema izmjenama na zemljištu k.č. broj. 1119 izvršile bi se korekcije u okviru zemljišta k.č. broj: 1120 čiji je posjednik Općina Maglaj i predvidjela izgradnja samostalnog poslovno stambenog objekta.

Član 3.

(Vremenski period)

Vremenski period za koji se radi izmjena i dopuna Regulacionog plana je do važenja postojećeg planskog dokumenta prostornog uređenja (Regulacionog plana "Centar Maglaj - sjeverni dio").

Član 4.

(Smjernice za izradu)

Nosilac pripreme plana osigurat će Nosiocu izrade potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjena i dopuna „Regulaciog plana“ u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 5.

(Rok izrade)

Rok izrade izmjene i dopune Regulacionog plana bit će određen od strane Nosioca izrade izmjene Regulacionog plana.

Član 6.

(Sadržaj i postupak izmjene planskog dokumenta)

Djelimična Izmjena Regulacionog plana " Centar Maglaj - sjeverni dio " sadržavat će dokumentaciju predviđenu Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Postupak izmjene Regulacionog plana provodit će se u skladu sa članom 50. stav 1. navedenog Zakona.

Član 7.

(Javna rasprava i javni uvid)

U skladu sa odredbama Zakona (član 50. stav 1.) Nacrt izmjene i dopune Regulacionog plana stavlja se na javni uvid i javnu raspravu.

Dužina trajanja javne rasprave i javnog uvida izmjene Regulacionog plana, bit će određena u Odluci o usvajanju Nacrta izmjene Regulacionog plana.

Član 8.

(Finansiranje)

Sredstva za izradu Izmjene Regulacionog plana obezbjedit će podnosioc zahtjeva Zovko Metilda, po punomoćniku Rizi Mezetović advokatu.

Član 9.

(Nosilac pripreme)

Nosilac pripreme plana je Načelnik općine putem Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove.

Član 10.

(Nosilac izrade)

Nosilac izrade izmjene Regulacionog plana bit će određen u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 02-05-1-21/20

Maglaj, 31.01.2020.godine

DOPREDSJEDAVAJUĆI
Hajrudin Ferić s.r.

307.



PROGRAM RADA NAČELNIKA OPĆINE I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA 2020. GODINU

1. OPĆI DIO

1.1. Opće informacije

Program rada Načelnika općine Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik) za 2020. godinu zasnovan je na rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu. Program rada sadrži okvirne zadatke Načelnika i općinskih službi koji proizlaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije BiH i Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, zakonom i Statutom Općine Maglaj, kao i zadatke koji se utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Vijeće) za 2020. godinu.

Osnovni principi rada Načelnika u 2020. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju zakona i provođenju općinskih odluka. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj nastavak kvalitetne saradnje izvršne vlasti odnosno općinskih službi sa Vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše općine.

Ovim Programom se definišu okvirne buduće aktivnosti i djelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, Načelnika i općinskih službi u značajnoj mjeri zavisi i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa.

Program se zasniva na rezultatima koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Maglaj, Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2020. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Planira se aktivno učešće Općine Maglaj u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti te kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Zeničko-dobojskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Za postizanje još boljih rezultata nastaviti će se aktivnosti na unapređenju normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i Načelnika. Paralelno s tim nastaviti će se i poslovi na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave te njenom: materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Projekti koji su započeti u 2019. godini a nisu dovršeni će biti predmet realizacije u 2020. godini. Uporedo s tim će početi i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

1.2. Organizacija rada, kadrovska struktura i popunjenost radnih mjesta

Jedinstveni organ uprave Općina Maglaj organizovan je na načelima i u skladu sa zakonom i drugim podzakonskim aktima. Odlukom o osnivanju službi i Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji u Općini Maglaj kao jedinstvenom organu uprave organizovane su slijedeće organizacione cjeline:

- Služba načelnika općine i općinskog vijeća;
- Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva;
- Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
- Služba boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti
- Služba civilne zaštite;
- Općinsko pravobranilaštvo Općine Maglaj;

U okviru službi za upravu formirane su organizacione jedinice-odjeli za pojedine srodne grupe poslova u okviru službi. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeni su poslovi za svakog izvršioca, sa uslovima za postavljanje na pojedino radno mjesto. Tokom 2020. Godine 4 uposlenika stiću uslove za penzionisanje. Broj uposlenih na dan 31.12.2019. godine je na nivou broja uposlenih 31.12.2020. godine i isti neće biti mijenjan.

U 2020.godini unutrašnji procesi će biti realizovani korištenjem DMS (Dokument menadžment sistem) što će pojednostaviti praćenje procesa i uspostaviti efikasnu kontrolu na rokovima realizacije pojedinačnih procesa.

Općinsko pravobranilaštvo djeluje kao zaseban organ te će isto dostaviti svoj plan rada za 2020.godinu i izvještaj o provedenim aktivnostima za 2019.godinu.

1.3. Ciljevi i generalne aktivnosti Jedinog organa uprave Općina Maglaj

Program rada Načelnika općine i općinskih službi se ogleda kroz realizaciju ciljeva općinske uprave kvalitetnim upravljanjem aktivnostima službi i uposlenika pojedinačno.

1.3.1. Ciljevi Jedinog organa uprave Općina Maglaj

Općinska uprava u kalendarskoj 2020.godini ima slijedeće ciljeve:

- Jačanja administrativnih kapaciteta dodatnim obukama i usavršavanjem kroz korištenje DMS sistema;
- Unaprijediti efikasnost i efektivnost lokalne uprave bazirane na pozitivnim tržišnim principima i EU principima i standardima koji podržavaju rast i razvoj privrede i poljoprivrede;
- Organizovanje stručnih predavanja iz različitih sfera privrede, poljoprivrede i društvenog života;
- Unapređenja društvenog razvoja, razvoj sporta, kulturnih dešavanja i turističkih potencijala;
- Intenzivirati komunikaciju razvojnih timova, sektorskih grupa, Privrednog savjeta i udruženja privrednika, uspostavljanje mehanizma za javno-privatni dijalog;
- Inicirati sistemski razvoj turizma nključenjem turističkih potencijala šire regije;
- Izrađivati nove i obogaćivati aktuelne razvojne planove;

1.3.2. Generalne aktivnosti općinskih službi

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Osiguravanje uslova i preduzimanje svih raspoloživih mjera za dosljedno poštivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa Ustavom;
- Realizaciju programa koje su donijeli Općinsko vijeće ili Načelnik općine kao što su poticaj razvoju poljoprivrede, utrošak sredstava vodnih naknada, program redovnog održavanja saobraćajnica, program kapitalnih investicija, program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila;
- Donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje;
- Utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite životne okoline;
- Donošenje prostornih, urbanističkih i drugih planskih dokumenata;

- Utvrđivanje načina i realizacije politike raspolaganja, korištenja i upravljanja prirodnim resursima općine Maglaj;
- Upravljanje, finansiranje/sufinansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata infrastrukture;
- Ocjenjivanje rada ustanova i kvalitet usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguravanje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Budžeta Općine;
- Analiziranje stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja;
- Donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine;
- Vršenje kvalitetnog nadzora nad svim aktivnostima koje u korist Općine Maglaj rade treća lica;
- Vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti;
- Saniranje dugovanja Općine Maglaj i naplata dugovanja raznih institucija, organizacija, udruženja i pojedinaca prema Općini Maglaj, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza;
- Stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i provoditi mjere štednje;
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetskih obaveza;
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
- Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeće;
- Redovno obavještanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije;
- Blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite i Profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl.;
- Donošenje operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara, kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.;

2. OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI

Općinske službe će provoditi redovne i planirane aktivnosti, međusobno saradjući u cilju povećanja efikasnosti općinske administracije i istovremeno smanjujući vrijeme potrebno za realizaciju zadataka. Cilj je jačanjem i unaprijeđenjem administracije stvoriti predušlove za punu realizaciju i završetak neriješenih predmeta iz ranijeg perioda.

Sve ove aktivnosti će biti realizovane u skladu sa okvirnim planovima rada službi za 2020. godinu koji su sastavni dio ovog Programa.

Sve službe u saradnji sa Načelnikom će raditi na stabilizaciji i daljnjem jačanju Budžeta Općine Maglaj i njegovim boljim punjenjem, na realizaciji infrastrukturnih projekata, poticaju privrede i otvaranju novih radnih mjesta, poticaju samozapošljavanja i otvaranja novih firmi, unapređenju životne sredine, boljem komunalnom redu na području cijele općine, stvaranju boljih uslova za sportske klubove, boljem poticaju aktivnosti iz sfere kulturnog i društvenog života i drugim projektima.

Program rada Općinskog pravobranilaštva je zaseban dokument i kao takav se zasebno usvaja od strane Općinskog vijeća.

Detaljni planovi službe se mogu dobiti na uvid u službama.

2.1. Okvirni plan Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva

Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, ZE-DO kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja;
- Organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.
- Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa;
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja;
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima, i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta;
- Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine;
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivrede proizvodnje i zaštite okoline;
- Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse;
- Organizovanje aktivnosti u toku 2020. godine vezano za realizaciju projekata definisanih razvojnim dokumentom „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina“;
- Izrada Akcionog plana implemetacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2020. godinu;
- Izrada Izvještaja o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2019. godinu;
- Aktivnosti na izradi nove „Strategije razvoja općine Maglaj 2021-2027. godina“.
- Priprema programa razvoja općine;
- Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti;
- Predlaganje Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2020-2023.godina
- Predlaganje godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata za 2021. godinu;
- Izrada Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2020. godinu, u skladu sa “Strategijom razvoja poljoprivrede općine Maglaj period 2017–2021. godina”;
- Izrada Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2020. godinu – Starter 2020;
- Aktivnosti vezane za održavanje sertifikata Business Friendly Certification South East Europe (BFC SEE) za općinu Maglaj kao područja povoljnog poslovnog okruženja;
- Druge poslove u vezi sa poduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama;
- Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom;
- Aktivno učestvovanje u radu Privrednog savjeta (PS) Općine Maglaj;
- Aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Udruženjem poslodavaca „15. maj“ Maglaj, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine;
- Aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede;
- Aktivna saradnja sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede;
- Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja;
- Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Načelnika općine, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa;
- Komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija;

- Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše provođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima;
- Ostali poslovi po nalogu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj;
- Aktivnosti na pripremi dokumentacije za knjiženje;
- Kontiranje/knjiženje;
- Priprema i unos naloga za plaćanje (elektronsko plaćanje);
- Svakodnevni odlazak u Sparkasse banku u cilju preuzimanja izvoda;
- Izrada izlaznih računa-KIF;
- Vođenje evidencije ulaznih računa- KUF;
- Svakodnevna izrada Blagajničkih izvještaja;
- Izdavanja Uvjerena;
- Popunjavanje Zahtjeva za kredit;
- Obračun plaće, toplog obroka i drugih naknada iz radnog odnosa;
- Obračun dodatnih primanja;
- Kontrola naplate javnih prihoda i usaglašavanje sa mjesečnim izvještajem B-2;
- Aktivno vođenje tabelarne evidencije o uplatama KN;
- Evidencija putnih naloga;
- Izrada Izvoda otvorenih stavki za kupce Općine Maglaj sa 31.12.;
- Ovjera Izvoda otvorenih stavki za dobavljače Općine Maglaj sa 31.12.;
- Izrada Mjesečnog izvještaja o plaćama i zaposlenim RAD-1 i RAD-1G.;
- Izrada MIP-1023 i GIP- 1022 obrasca;
- Izrada Obrazaca AUG i ASD na godišnjem nivou;

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

Sektorski cilj	Očekivani ishod	Indikator
1.1 Unaprijediti poslovanje malih i srednjih poduzeća do kraja 2020. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijednost izvoza malih i srednjih preduzeća u 2020. godini povećana za 10 % u odnosu na stanje u 2016. godini. - Iznos stranih ulaganja na području općine u 2020. godini veći za 40 % u odnosu na 2016. godini - Povećanje broja novoosnovanih malih i srednjih preduzeća za 5%, do kraja 2020. u odnosu na 2016. godinu 	<ul style="list-style-type: none"> - Vrijednost izvoza malih i srednjih preduzeća - Iznos stranih ulaganja na području općine - Broj novoosnovanih malih i srednjih preduzeća
1.2 Poboljšati poslovnu infrastrukturu u industrijskim zonama do kraja 2020. godine	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zaposlenih u industrijskim zonama i biznis inkubatoru povećan za 10% svake godine u periodu 2017.-2020. godina - Iznos stranih ulaganja na području općine u 2020. godini veći za 40 % u odnosu na 2016. godini 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj zaposlenih u industrijskim zonama i biznis inkubatoru - Iznos stranih ulaganja na području općine
1.3 Povećati obim poljoprivredne proizvodnje i unaprijediti finalizaciju proizvoda zdrave hrane do kraja 2020. g.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnje povećanje broja registrovanih poljoprivrednih gazdinstava za 5% u odnosu na prethodnu godinu; - Godišnje povećanje prihoda registrovanih poljoprivrednih gazdinstava za 10% svake godine u odnosu na prethodnu godinu; 	<ul style="list-style-type: none"> - Broj registrovanih poljoprivrednih gazdinstava; - Prihodi registrovanih poljoprivrednih gazdinstava;

2.1.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2020. godinu

Općina Maglaj									
R/B	Projekat / mjera (vrijeme trajanja)	Veza sa strateškim i sektorskim ciljem/ ciljevima	Planirana sredstva		Nosioći implementacije	Veza sa budžetom i/ili oznaka eksternog izvora finansiranja	Opštinsko odjeljenje/služba odgovorno za praćenje	Godina početka impl. i A-E klasifikacija	Oznaka sektora
			Budžet JLS	Eksterni izvori					
STRATEŠKI PROJEKTI I MJERE									
1	P 1.1.1.1. Registar dijaspore	SC1 / OC1	2.000	3.000	Općina Maglaj / Služba za BIZ / Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES
2	P 1.1.1.2. Susreti između općinskog rukovodstva i predstavnika dijaspore	SC1 / OC1	2.000	2.000	Općina Maglaj/ Općinski načelnik		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES
3	P 1.1.2.1. Podrška /jačanje pozicije udruženjima poduzetnika	SC1 / OC1	-	10.000	Općina Maglaj /Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020	ES
4	P 1.1.2.3. Projekat „Business game“ promocija poduzetništva i samozapošljavanje mladih poduzetnika	SC1 / OC1	20.000	10.000	Općina Maglaj/Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	615 211	Odjeljenje za lokalni razvoj	2020	ES
5	1.1.2.4 Subvencije javnim preduzećima - sufinansiranje rada JP Veterinarska stranica Magla	SC1 / OC1	5.000	15.000	Općina Maglaj / Mješovita srednja škola / Privredni subjekti	614 411	Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES

6	P 1.1.2.5 Subvencije za rast MSP-a i obrta	SC1 / OC1	100.00 0	20.000	Općina Maglaj/ Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetn ištva	614 525	Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 D	ES
7	P 1.2.1.1. Uspostava IT / media- marketing biznis inkubatora	SC1 / OC2	10.000	130.000	Općina Maglaj/S lužba za privredu, finansije i razvoj poduzetn ištva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 C	ES
8	P 1.2.1.2. Aktivnosti na izgradnji industrijsko poslovnih zona	SC1 / OC2	100.00 0	250.000	Općina Maglaj/S lužba za privredu, finansije i razvoj poduzetn ištva	821 111	Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES
9	P 1.3.1.1. Poticaji poljoprivre dne proizvodnje	SC1 / OC3	190.00 0	150.000	Općina Maglaj/S lužba za privredu, finansije i razvoj poduzetn ištva	614 414	Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES
10	P 1.3.1.2 Izgradnja stajskih objekata/ farmi	SC1 / OC3	-	30.000	Općina Maglaj/S lužba za privredu, finansije i razvoj poduzetn ištva		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 E	ES
11	P 1.3.1.3 Izgradnja minipreradi vačkih i skladišnih kapaciteta za preradu voća i povrća (hladnjače)	SC1 / OC3	-	150.000	Općina Maglaj/ Investitor		Odjeljenje za lokalni razvoj	2020 C	ES
U K U P N O:			429.00 0	770.000					

Napomena: Navedeni iznosi po pojedinim pozicijama će biti uneseni u skladu sa usvojenim Prijedlogom Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2020. godinu.

2.1.2. Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo

	Opis poslova	Vremenski period	Zaduženje
1	Pravilna primjena zakona i propisa koji su neophodni za izvršavanje propisa iz djelokruga Odjeljenja	31.12.2020.	Rukovodilac Službe
2	Organizovanje rada Odjeljenja i obezbjeđivanje	31.12.2020.	Odjeljenje za lokalni razvoj,

	zakonitog i blagovremenog vršenja poslova.		biznis i poduzetništvo
3	Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
4	Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe
5	Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
6	Angažman na razvoju poljoprivrede i podizanju svijesti o značaju i mogućnostima koje pruža poljoprivredna proizvodnja, a u saradnji sa kantonalnim i federalnim ministarstvima za poljoprivredu, kao i međunarodnim organizacijama koji pružaju podršku u oblasti poljoprivrede.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
7	Organizovanje aktivnosti vezano za realizaciju projekata definisanih u Strategiji razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina.	31.12.2020.	Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
8	Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
9	Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
10	Donošenje Programa sufinansiranja poljoprivredne djelatnosti na općini Maglaj za 2020. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
11	Akcionni plan implemetacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ - za 2020. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
12	Izveštaj o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2019. godinu	januar - februar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
13	Aktivnosti na izradi nove „Strategije razvoja općine Maglaj 2021-2027. godina“	januar - maj	Radna grupa za izradu nove Strategije, Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
14	Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti	januar - februar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
15	Plan i programi rada JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i KJD Maglaj za 2020. godinu	januar - februar	direktor JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i direktor KJD Maglaj
16	Informacija o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanja na području općine Maglaj za 2019. godinu	mart – april	Načelnik općine, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva i Biro rada Maglaj
17	Izveštaji o radu JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i KJD Maglaj za 2019. godinu	mart - april	direktor JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i direktor KJD Maglaj
18	Informacija o statusu, stanju i mogućnostima unapređenja industrijsko poslovnih zona	maj – juni	Načelnik općine, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva i Služba za urbanizam, geodetske i

			imovinsko-pravne poslove
19	Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Maglaj.	juli - august	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
20	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj	septembar - oktobar	Načelnik općine i Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva
21	Informacije o gazdovanju šumama na području općine Maglaj u 2019. i 2020. godini – (J.P. Šumsko privredno društvo ZE-DO kantona i Kantonalna uprava za šumarstvo).	septembar - oktobar	J.P. Šumsko privredno društvo ZE-DO kantona i Kantonalna uprava za šumarstvo
22	Godišnji plan potencijalnih JPP projekata za 2021. godinu	decembar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
23	Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata za 2021 - 2023. godinu	decembar	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
24	Ostvariti aktivnu saradnju sa Udruženjima poslodavaca, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
25	Ostvariti aktivnu saradnju sa resornim kantonalnim i federalnim ministarstvima, Službom za razvoj i međunarodne projekte Vlade ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
26	Ostvarivati aktivnu saradnju sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
27	Organizovanje sastanaka sa privrednicima i promoviranje partnerstva između javnog i privatnog sektora.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
28	Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboje.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
29	Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
30	Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Rukovodioca Službe, Načelnika općine, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa.	31.12.2020.	Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
31	Ostvariti dobru komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija.	31.12.2020.	Rukovodilac Službe i Odjeljenje za lokalni razvoj, biznis i poduzetništvo
32	Ostali poslovi po nalogu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj.	31.12.2020.	Svi zaposleni u Službi

2.1.3. Odjeljenje za finansije

	Opis poslova	Vremenski period	Zaduženje
1	Izrada Godišnjeg obračuna Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu	mart - april	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
2	Prijedlog Odluke o visini naknade za članove OIK-a za 2020. godinu	januar - februar	Načelnik općine, Služba za privredu, finansije/financije i razvoj

			poduzetništva
3	Informacija o vrstama, obimu i naplati izvornih prihoda općine Maglaj	maj – juni	Načelnik općine, Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva
4	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu za Načelnika općine i Općinsko vijeće Maglaj,	mart - april	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
5	Finansijska mjesečna kontrola naplate javnih prihoda i usaglašavanje sa Mjesečnim Izvještajem B-2	mjesečno i 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
6	Izrada dnevnih Izvještaja novčanih stanja na depozitnom i transakcijskim računima Budžeta Općine Maglaj,	dnevno	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
7	Izrada tromjesečnih periodičnih Izvještaja za Ministarstvo finansija ZE-DO kantona, koji podrazumijevaju 11 obrazaca finansijskog izvještavanja,	tromjesečno 20 dana po isteku tromjesječja, a za period 01.01.- 31.12.2020. godine rok do 05.03.2021. godine	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
8	Izrada mjesečnih i periodičnih Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za Načelnika općine,	do 5. u mjesecu	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
9	Izrada mjesečnih Izvještaja o naplaćenim prihodima Budžeta Općine Maglaj za Poresku upravu - Ispostava Maglaj i Ministarstvo finansija ZE-DO kantona (Pravilnik o načinu uplate javnih prihoda Budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji F BiH)	do 5. u mjesecu	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
10	Izrada Operativnog kalendara za izradu i donošenje Budžeta Općine Maglaj za 2021. g	januar - februar	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
11	Izrada Dokumenta okvirnog budžeta (DOB) za period 2020. - 2023. godina	30.06.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
12	Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta za period 01.01.-30.06.2020. godine za Općinsko vijeće	august - septembar	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
13	Izrada i dostava Prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2021. godine	15.02.2020. Instrukcija br. 1 15.07.2020 Instrukcija br. 2	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
14	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2020. godine za Općinsko vijeće	20.10.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
15	Izrada radnog materijala Bužeta Općine Maglaj za 2021. godinu	01.10.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
16	Izrada Nacrta Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu	15.10.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
17	Organizovanje i provodjenje Javne rasprave po Nacrtu Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu	Po usvojenom Nacrtu budžeta od 06.11.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
18	Izrada Prijedloga Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu	Najkasnije do 20.12.2020.	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
19	Izrada ostalih finansijskih Izvještaja po zahtjevu Načelnika općine i Općinskog vijeća Maglaj	U zavisnosti od traženog izvještaja	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović

20	Izrada Obavijesti budžetskim korisnicima o odobrenim sredstvima u Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu	Po usvojenom budžetu i po objavljivanju u Sl. Novinama Općine Maglaj	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
21	Izrada sedmičnih ili dnevnih planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu, kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	sedmično, dnevno	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
22	Praćenje propisa iz oblasti javnih finansija	svakodnevno	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
23	Izrada Rješenja za povrat više ili pogrešno uplaćenih sredstava na račun Budžeta Općine Maglaj	Po zathjevu, po sticanju prava na povrat, po ZUP-u	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
24	Izrada potvrda, odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica o stanju obaveza istih po osnovu javnih prihoda koji po Zakonu pripadaju Općini Maglaj	Po zahtjevu stranke u skladu sa ZUP-om	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
25	Kontiranje usvojenog Budžeta za 2021. godinu i unos istog u bazu podataka finansijskog programa	Po stupanju na snagu usvojenog budžeta, što je moguće u kraćem roku	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
26	Izrada Odluka o odobravanju novčanih sredstava iz domena Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	Po potrebi	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
27	Odgovor na vijećnička pitanja	Po ZUP-u kada se dostavi vijećničko pitanje	Rukovodilac Službe, Dženana Hadžiedhemović
28.	Aktivnosti na pripremi dokumentacije za knjiženje	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
29.	Kontiranje/knjiženje	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
30.	Priprema I unos naloga za plaćanje (elektronsko plaćanje)	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
31.	Svakodnevni odlazak u poslovnicu Sparkasse banke u cilju preuzimanja Izvoda	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
32.	Izrada izlaznih računa (KIF)	Januar-december	Alma Mehinagić
33.	Vođenje evidencije ulaznih računa (KUF)	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
34.	Svakodnevna izrada Blagajničkih izvještaja	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
35.	Izdavanje uvjerenja	Po zahtjevu	Alma Mehinagić, Daina Bešić
36.	Popunjavanje Zahtjeva za kredit	Po zahtjevu	Alma Mehinagić, Daina Bešić
37.	Obračun place, toplog obroka i drugih naknada iz radnog odnosa	Januar-december	Alma Mehinagić
38.	Obračun dodatnih primanja	Januar-december	Alma Mehinagić, Daina Bešić
39.	Kontrola naplate javnih prihoda I usaglašavanje sa mjesečnim izvještajem B-2	Januar-december (mjesečno I kvartalno)	Daina Bešić

40.	Vođenje tabelarne evidencije o uplatama komunalne naknade (KN)	Sedmično	Alma Mehinagić, Daina Bešić
41.	Evidencija putnih naloga	Januar-decembar	Alma Mehinagić, Daina Bešić
42.	Izrada Izvoda otvorenih stavki za kupce Općine Maglaj	Sa 31.12.	Alma Mehinagić, Daina Bešić
43.	Izrada Izvoda otvorenih stavki za dobavljače Općine Maglaj	Sa 31.12.	Alma Mehinagić, Daina Bešić
44.	Izrada mjesečnog izvještaja o plaćama I zaposlenima RAD-1 I RAD-1G	Mjesečno I godišnje	Alma Mehinagić
45.	Izrada MIP-1023 obrasca	Mjesečno	Alma Mehinagić
46.	Izrada GIP-1022 obrasca	Godišnje	Alma Mehinagić
47.	Izrada obrazaca AUG i ASD na godišnjem nivou	Godišnje	Alma Mehinagić

2.2. Okvirni plan Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove

Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove kao sastavni dio jedinstvenog organa uprave Općine Maglaj, u skladu sa Odlukom o organizovanju/organiziranju Općinskih službi za upravu Općine Maglaj broj 02-05-175/05 od 08.02.2005. godine u skladu sa čl.7. obavlja slijedeće poslove: upravni i stručni poslovi koji se odnose na izradu i primjenu urbanističko-planske dokumentacije, poslove građenja i obnove, komunalne infrastrukture, stambene poslove, korištenje privrednih resursa, davanje stručnih mišljenja o nacrtima propisa iz oblasti prostornog uređenja, i planiranja i predlaganje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka, izgradnja infrastrukturnih i drugih objekata, javne nabavke, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvostepenom postupku, praćenje stanja u oblasti građenja, pregled i ovjera investiciono tehničke dokumentacije, postupci izdavanja odobrenja za građenje, nadzor i kontrola izgrađenih objekata, nadzor nad radom izvođenja radova na građevinskim objektima infrastrukture.

Također, vrši održavanje premjera katastra zemljišta, katastra nekretnina, identifikacija parcela, usklađivanje parcela, iskolčavanje svih vrsta objekata, primjenjuje propise iz oblasti zakona o katastru zemljišta, zakona o eksproprijaciji, zakona o građevinskom zemljištu i dr., priprema odluke i druge opće akate, vrši geodetska snimanja za potrebe općine Maglaj, vodi postupke oblikovanja građevinskog zemljišta, eksproprijacije zemljišta, realizuje i druge imovinsko pravne poslove iz nadležnosti općine Maglaj.

U sastavu ove Službe imaju dva Odjeljenja i to Odjeljenje za urbanizam i Odjeljenje za geodetske i imovinsko pravne poslove.

U skladu sa Budžetom Općine Maglaj za 2020. godinu, kao i sredstvima koja će se transferisati sa viših nivoa vlasti, radit će se na realizaciji plana infrastrukturnih projekata, koji usvaja Vijeće kroz Plan kapitalnih ulaganja za 2020. Godinu i drugih planova usvojenih od strane Općinskog vijeća, s posebnim osvrtom na:

- Redovnom planskom održavanju postojećih saobraćajnica;
- Izgradnji novih saobraćajnica kao i asfaltiranju postojećih neasfaltiranih saobraćajnica;
- Održavanju/sanaciji/izgradnji postojećih i novih mostova;
- Izgradnji novog parking prostora u gradskoj zoni;
- Sanaciji šteta od poplava i klizišta;
- Rekonstrukciji i modernizaciji postojeće i izgradnja novih dionica sistema javne rasvjete,
- Sufinansiranje utopljanja višestambenih objekata u gradskoj zoni uz izgradnju nove fasada, i zamjena krovnog pokriva od azbesta;
- Izgradnji novih i rekonstrukcija postojećih vodovodnih i kanalizacionih sistema;
- Nastavku izgradnje infrastrukture poslovnih zona (Misurići, Liješnica);
- Aktivnosti u vezi izgradnje društvenog doma u Kopicama;

- Sanaciji postojećih i izgradnja novih igrališta za djecu i sportske aktivnosti;
- Sanaciji oštećenih i izgradnja novih stambenih jedinica vlasnicima potpuno uništenih objekata tokom poplava iz 2014. godine;
- Poticanje nadležnih elektrodistribucija za rješavanje problema elektroenergetske mreže na novošeherskom području;
- Raspisivanje javnog poziva za apliciranje kapitalnih infrastrukturnih objekata u svim mjesnim zajednicama uključujući stavove svih građana mjesnih zajednica;
- Obnovu kulturno historijskih spomenika i dr.;
- Nastavak aktivnosti na izgradnji Gradskog parka u Maglaju;
- Aktivnosti na izgradnji groblja Borik;
- Izradi projektne dokumentacije za apliciranje novih projekata;

2.2.1. Aktivnosti iz oblasti poslova komunalne i javne higijene:

Realizacija Programa kapitalnih investicija za 2020.godinu, Programa održavanja javne higijene i gradskog zelenila, Programa održavanja i rekonstrukcija i uređenje lokalnih i nerazvrstanih cesta i Program održavanja javne rasvjete.

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Nastavak aktivnosti na uređenju gradskog zelenila, javnih površina i saobraćajnica;
- Rekultivaciju zelenih površina i njihovo održavanje;
- Planski zasad zelenila;
- Opremanje mobilijarom i održavanje postojećeg mobilijara;
- Odvoz smeća s cijelog područja općine Maglaj;
- Upravljanje i održavanje javnih parkinga u skladu sa odlukom Vijeća;
- Organizacija zelene pijace i pijace rabljene robe, u skladu sa zakonom i naloženim mjerama nadležne inspekcije;
- Održavanje javne rasvjete;
- Održavanje, rekonstrukcija i uređenje lokalnih i nerazvrstanih cesta;

2.2.2. Aktivnosti na provođenju i izradi planske dokumentacije i realizaciji opredjeljenih sadržaja prema Regulacionim planovima a posebno na infrastrukturnim objektima

Ove aktivnosti će biti realizovane kroz:

- Aktivnosti na prostorno-planskoj dokumentaciji (djelimične izmjene postojećih regulacionih planova, aktivnosti na izradi novog prostornog plana Općine Maglaj);
- Izrada izvedbene projektne dokumentacije infrastrukturnih objekata (saobraćajnice, kanalizacija, obaloutvrde, vodovod, mostovi, ulična rasvjeta i sl.);
- Provođenje aktivnosti na raspisivanju postupaka javnih nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH;
- Realizacija i praćenje izgradnje započetih infrastrukturnih objekata kao i izgradnja novih;

Određeni dio projekata je kandidovan prema višim nivoima vlasti i prema drugim institucijama, uključujući i međunarodne, čija realizacija zavisi od uspješnosti (odobranja) aplikacije.

2.2.3. Geodetski i imovinsko-pravni poslovi:

Aktivnosti unutar odjeljenja za geodetske i imovinsko-prevne poslove će biti bazirane na uobičajenim aktivnostima ove službe u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Posebne aktivnosti će biti vođene kako bi se omogućio:

- Završetak započetih aktivnosti na vektorizaciji i izradi BPKN na cijeloj teritoriji općine Maglaj u svrhu pokrivanja cijele teritorije općine Maglaj digitalnim katastarskim planom;
- Nastavak radova na izradi adresnog registra (softverski dio u saradnji sa FGU Sarajevo);

- Nastavak radova na projektu registracije nekretnina (Harmonizacija) za k.o. Čobe, Domislica, Strupina i Radojčići, te na okončanju projekta za k.o. Maglaj, Moševac, Jablanica, Liješnica, Ulišnjak, Novi Šeher i Mladoševica;
- Rješavanje predmeta po zahtjevima fizičkih i pravnih lica iz oblasti katastra zemljišta, i imovinsko-pravnih odnosa;
- Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u postupku izuzimanja nekretnina u postupku eksproprijacije za potrebe izgradnje infrastrukturnih objekata (saobraćajnice, kanalizacija, vodovod, obaloutvrda i sl.);

2.3. Okvirni plan Služba boračko-invalidsku zaštitu i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti

2.3.1. Planirani godišnji ciljevi Službe

Obzirom na obim i poslove iz nedležnosti Službe, tokom 2020.godine u sklopu redovnih poslova i zadataka planiran je niz aktivnosti koji se ogleda kroz:

- Unapređivanje obrazovanja, kulture, sporta i kulturne baštine kroz stepen učešća građana u kulturne i sportske manifestacije, kao i povećan broj mladih u izradi i realizaciji projekata;
- Unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite kroz veće aktivnosti sa udruženjima i organizacijama koje se bave problematikom socijalno i zdravstveno ugroženih građana
- Efikasna uprava i jačanje uloge civilnog društva kroz niz aktivnosti u koordinaciji sa javnim ustanovama, nevladinim organizacijama, fondacijama, potencijalnim donatorima, neformalnim grupama mladih i građana, kao i koordinacije sa osnovnim i srednjim školama, bratimljenim gradovima i slično;
- Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite kroz veće informisanje građana o ostvarivanju tih prava kao i redovne aktivnosti saboračkim organizacijama i institucijama koje se bave ovom problematikom;
- Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi,
- Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostora za rad matičara i čuvanje matičnih knjiga u skladu sa zakonom,
- Nastavak projekta socijalnog stanovanja, izrada potrebne dokumentacije za izgradnju zgrada i objekata za smještaj socijalno nezbrinutih lica kroz redovno koordiniranje sa potencijalnim donatorima;
- Redovna koordinacija sa predstavnicima mjesnih zajednica u cilju identificiranja problema i njihovo kandidovanje kod nadležnih institucija uz stalno iznalaženje potencijalnih stranih donatora za realizaciju tih projekata;
- Povećati zadovoljstvo građana administrativnim uslugama u odnosu na 2019 godinu;
- Provođenje aktivnosti na uspostavi jedinstvenog registra mjesnih zajednica, te aktivnosti koje se odnose na donošenje odluke o osnivanju MZ-a; usvajanje Statuta MZ-a i svih ostalih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje uslova rada i funkcionisanja mjesnih zajednica;
- Praćenje i realizacija aktivnosti na obilježavanjima značajnih datuma po Odluci Općinskog Vijeća i Zakonom o državnim praznicima;

2.3.2. Pregled strateško – programskih i redovnih poslova Službe za 2020 godinu

Općina : MAGLAJ				Plan implementacije i indikativni finansijski okvir za 2020-2021																		
Veza sa strateškim i sektorskim ciljem/ ciljevima	Projekt / mjera (vrijeme trajanja)	Ukupni ishodi	Ukupni orijent. izdaci (do završetka projekta)	Finansiranje iz budžeta JLS				Finansiranje iz ostalih izvora													Nosioci implementacije	Veza sa budžetom
				Pregled po godinama				Struktura ostalih izvora							Pregled ostalih izvora po godinama							
				god. I 2020.	god. II 2021.	god. III	ukupno (I+II+III)	Kredit	Entitet Kanton	Država	Javna poduzeća	Privatni izvori	IPA	Donatori	Ostalo	god. I 2020	god. II 2021.	god. III	ukupno (I+II+III)			
1	2	3	4	6	7	8	9= 6+7+8	10	11	12	13	14	15	16	17	18=Zbir 10-17	19	20	21= 18+19+20	22	23	
SC2 / OC1	P 2.1.2.3. Smotre folklor (Kolo na Bosanskom ćilimu i dr.)	Broj posjetilaca općine Maglaj povećan za 800 godišnje tokom trajanja manifestacije počevši od 2020 godine	12.000	5.000	5.000		10.000										-			-	Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / GFA Maglaj	614 311
SC2 / OC1	P 2.1.2.4. Tradicionalni festival Studentsko ljeto	Broj posjetilaca općine Maglaj povećan za 300 godišnje tokom trajanja manifestacije počevši od 2020. godine	80.000	25.000	25.000		50.000										-			-	Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom kulture Maglaj	614 311

SC2 / OC1	P 2.1.2.5. Manifestacija Dani Edhema Mulabdića	Broj posjetilaca manifestacije povećan za 30% do 2020.g u odnosu na 2019.godinu	12.000	4.000	4.000	8.000												Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Biblioteka Maglaj	614 311
SC2 / OC1	P 2.1.2.6. Manifestacija Gastro ponuda Maglaj	Povećan broj posjetilaca manifestacije za 60%. do 2020. u odnosu na 2019.g.	6.000	2.000	2.000	4.000												Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom kulture Maglaj	614 311
SC2 / OC1	P 2.1.2.7. Projekat održavanja kulturno-sportskih manifestacija po mjesnim zajednicama	Povećan broj za 30% posjetilaca kulturno-sportskih manifestacija u mjesnim zajednicama 2020.g. u odnosu na 2019.g	15.000	5.000	5.000	10.000												Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	614 311
SC2 / OC1	P 2.1.2.8 Manifestacija "IT challenge" – državno takmičenje učenika u IT i drugi sadržaji	Povećan broj mladih osoba uključenih u manifestaciju za 50 % do 2020. u odnosu na 2019.	15.000	7.000	5.000	12.000												Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Gimnazija Maglaj	614 311

SC2 / OC1	P 2.1.3.1. Tradicionalni, malonogometni zimski turnir	Povećan broj posjetilaca turnira za 40%. 2020. u odnosu na 2019.g.	6.000	2.000	2.000	4.000													Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / NK Natron Maglaj	614 311
SC1 / OC4	P 2.1.3.2. Opremanje gradske sportske dvorane	Povećan broj korisnika sportske dvorane za 500 godišnje, 2020. godine u odnosu na 2019.g.	80.000	5.000	40000	5.000						40.000		20.000	20.000		40.000	Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / NK Natron Maglaj		
SC2 / OC1	P 2.1.3.7. Rekonstrukcija nogometnog stadiona Kosova sa pratećim sadržajima – fazna izgradnja	300 građana, mladih i djece koristi stadion u rekreativne svrhe na godišnjem nivou od 2019 godine	150.000	3.000	5.000	8.000				65.000				35.000	30.000		65.000	Općina Maglaj / NK Vis Kosova	615 311	

SC2 / OC1	P 2.1.4.2. Opremanje, uspostava muzejske postavke i organizacija rada (upravljanje) kulturno- historijskog objekta Delibegov han i Uzeir-begov konak i Tvrđava	Povećan broj posjetilaca objekta za 400 godišnje, do 2020. godine u odnosu na 2019.g.	30.000	5.000	5.000	10.000				20.000						10.000	10.000	20.000	Općina Maglaj/ Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti / Dom kulture Maglaj	615 311
SC4 / OC1	P 4.1.1.3. Reorganizacija mjesnih zajednica s ciljem efikasnijeg pružanja usluga stanovništvu MZ	Izrađeni godišnji planovi prioriternih projekata na području MZ (sa programom i kriterijima raspodjele sredstava prema mjesnim zajednicama) do kraja 2020.	120.000	40.000	40.000	80.000										-		-	Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	614 117

SC4 / OC1	P 4.1.1.4. Podrška projektima za mlade koji doprinose lokalnom razvoju u skladu sa LOD metodologijom (realizacija Plana za mlade)	Minimalno 50 volontera angažovano kroz podržane projekte za mlade na godišnjem nivou, od 2020. godine	30.000	10.000	10.000	20.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	614 311
SC4 / OC2	P 4.2.1.1.. Uvođenje e-uprave	Skraćeno vrijeme pružanja usluga općinske administracije za 30% do kraja 2020. godine	8.000	30.000	5.000	35.000														Općina Maglaj / Služba BIZ, opću upravu i dr. djelatnosti	613 722
UKUPNO:			564.000,00	143.000,00	113.000,00	40.000,00	256.000,00	0,00	0,00	0,00	20,00	65,00	0,00	40,00	0,00	65.000,00	60.000,00	0,00	125.000,00		

2.3.3. Redovni poslovi Službe

	Opis poslova	Vremenski period	Zaduženje
1	Učešće u Izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće Maglaj,	februar - mart	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
2	Redovno praćenje utroška finansijskih sredstava određenih Budžetom Općine Maglaju nadležnosti Službe	mjesečno i 31.12.2020	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
3	Izrada i dostava Prijedloga zahtjeva za finansijskim sredstvima budžetskim korisnicima za Budžet 2020. godine	Instrukcija br. 1 Instrukcija br. 2	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
4	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta JU i institucija koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-31.12.2019. godine za Općinsko vijeće	20.04.2020	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
5	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-31.12.2019. godine za Općinsko vijeće	20.01.2021.	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
6	Izrada Informacije o izvršenju Budžeta civilnim boračkim organizacijama koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj za period 01.01.-31.12.2020. godine za Općinsko vijeće	Mjesečno	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
7	Izrada ostalih finansijskih Izvještaja po zahtjevu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj	U zavisnosti od traženog izvještaja	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
8	Izrada Odluka za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu za javne ustanove koje se sufinansiraju iz sredstava Budžeta Općine kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	mjesečno	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
9	Izrada mjesečnih planova za raspored novčanih sredstava po osnovu usvojenog Budžeta za tekuću fiskalnu godinu za civilna i boračka udruženja koje se sufinansiraju iz sredstava Budžeta Općine kao i ranije stvorenih neizmirenih obaveza	mjesečno	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
10	Izrada raznih potvrda, odnosno uvjerenja za pravna i fizička lica iz nadležnosti Službe rado ostvarivanja prava statusa po raznim osnovama	Po zahtjevu stranke u skladu sa ZUP-om	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
11	Izrada Odluka o odobravanju novčanih sredstava iz domena Službe po osnovu raznih pristiglih zahtjeva za sufinansiranjem aktivnosti	Po potrebi	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz

			pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
12	Odgovor na vijećnička pitanja	Po ZUP-u kada se dostavi vijećničko pitanje	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
13	Učešće u izradi Nacrta Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu	15.10.2020.	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
14	Učešće u izradi Prijedloga Budžeta Općine Maglaj za 2021. godinu	Najkasnije do 20.12.2020.	Rukovodilac Službe i državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe uz pomoć i koordinaciju Odjeljenja za finansije
15	Podrška i praćenje realiziranja projekata ustanova i vjerskih zajednica u skladu s planom i planiranim grantovima u Budžetu Općine Maglaj	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
16	Rad matičnog ureda u skladu sa zakonom i važećim propisima	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
17	Sređivanje arhivske građe Jedinog organa uprave Općine Maglaj i određivanje arhivara	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
18	Organiziranje sastanaka i saradnja sa mjesnim zajednicama u svrhu rješavanja tekućih problema	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
19	Utvrđiti kriterije i formirati komisije za odabir i sufinansiranje sporta i projekata kulture, nevladinih organizacija, omladinskih udruženja iz Budžeta Općine	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
20	Praćenje i rad na realizaciji aktivnosti oko sprovođenja programa CEB-a kao i programa Nadležni i entitetskih programa pomoći socijalno ugroženim kategorijama stanovništva, povratnika, raseljenih lica i izbjeglica.	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
21	Provođenje ideje i aktivnosti na organizaciji donatorske konferencije u cilju poboljšanja socijalne pomoći i uslova života i rada građana na Općini Maglaj.	01.01.- 31.12.2020.	Rukovodilac Službe, državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
22	Rad na aktivnostima organizacije tradicionalne manifestacije "Studentsko ljeto"	01.02.- 30.09.2020.	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
23	Rad na aktivnostima organizacije tradicionalne manifestacije "Kolo na bosanskom ćilimu"	01.03.- 30.10.2020.	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
24	Rad na aktivnostima provedbe po Javnom pozivu Ministarstva za Boračka pitanja ZDK za dodjelu studentskih stipendija	01.01.- 31.03.2020.	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
25	Rad na aktivnostima provedbe po Javnom pozivu Ministarstva za obrazovanje ZDK za	01.03.- 31.07.2020.	Rukovodilac Službe, Državni službenici i

	dodjelu studentskih stipendija		namještenici iz nadležnosti unutar Službe
26	Rad na aktivnostima provedbe po Javnom pozivu i izradi Kriterija za dodjelu studentskih stipendija Općine Maglaj	01.07- 31.10.2020.	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
27	Rad na aktivnostima provedbe po Javnom pozivu Ministarstva za Boračka pitanja ZDK za dodjelu sredstava po ostvarivanju osnovnih i dopunskih prava boraca	01.01- 31.12.2020	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
28	Rad na aktivnostima provedbe po Javnom pozivu Ministarstva za izbjeglice i raseljena lica Federacije BiH i Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice BiH za dodjelu sredstava iz programa pomoći povratka i reintegracije	01.01- 31.12.2020	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe
29	Ostali poslovi i zadaci iz nadležnosti Službe a po naređenju Općinskog Načelnika i Općinskog Vijeća Maglaj	01.01- 31.12.2020	Rukovodilac Službe, Državni službenici i namještenici iz nadležnosti unutar Službe

2.4. Okvirni plan aktivnosti Službe civilne zaštite

Osnovne funkcije ili zadaci sistema zaštite i spašavanja utvrđena su u Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća. Prema ovom Zakonu taj sistem ima za cilj da ostvari tri funkcije koje se sastoje od sljedećeg:

- prva funkcija odnosi se na sprečavanje nastanka opasnosti koja može da dovede do pojave neke prirodne ili druge nesreće ili da ublaži (smanji) njeno djelovanje u odnosu na broj žrtava kod ljudi, odnosno posljedica po materijalna i druga dobra. Ovo je preventivna uloga sistema zaštite i spašavanje (faza preventivne zaštite). To je centralna i najvažnija uloga tog sistema. Koliko ta funkcija bude efikasna i uspješna toliko će se manje koristiti ostale dvije funkcije.
- druga funkcija odnosi se na to da se blagovremeno poduzmu sve mjere i aktivnosti na spašavanju ugroženih ljudi i materijalnih dobara. Ova funkcija ostvaruje se u toku djelovanja prirodne nepogode ili druge nesreće (faza spašavanja).
- treća funkcija odnosi se na izvršavanje onih zadataka i aktivnosti kojima se vrši otklanjanje svih posljedica koje su nastale od djelovanja prirodne ili druge nesreće, odnosno da se izvrši saniranje svih nastalih posljedica. Ova funkcija ostvaruje se nakon prestanka djelovanja prirodne ili druge nesreće (faza otklanjanja posljedica).

U cilju ostvarenja tih funkcija u Zakonu o zaštiti i spašavanju predviđeni su elementi na osnovu kojih se mogu ostvarivati te funkcije. Ti elementi, odnosno zadaci, obuhvataju sljedeće aktivnosti: programiranje zaštite, organiziranje zaštite, organiziranje snaga civilne zaštite, osposobljavanje i obučavanje izvršilaca poslova zaštite i spašavanja, provođenje planiranih zadataka, nadzor nad vršenjem poslova zaštite i spašavanja od strane svih subjekata te zaštite, finansiranje planiranih zadataka od značaja za zaštitu i spašavanje i vršenje svih drugih poslova koji mogu doprinijeti izgradnji i efikasnom funkcioniranju sistema zaštite i spašavanja. Sva ta pitanja bliže su razrađena u Zakonu o zaštiti i spašavanju, a mjere i aktivnosti koje se konkretno preduzimaju u toku ostvarivanja navedene tri funkcije bliže su definirane u odredbama čl.43. do 45. Zakona o zaštiti i spašavanju. Sva ta pitanja bliže su obrađena u okviru stručnih objašnjenja koja su data uz svaku odredbu zakona.

Strateški cilj Službe civilne zaštite je da u periodu do 2024. godine budu deminirane sve sumnjive površine na teritoriji općine Maglaj.

Također jedan od bitnih ciljeva je kvalitetno opremanje PVJ potrebnom opremom za intervencije u spašavanju ljudi i materijalnih dobara, opremanje službi zaštite i spašavanja, jedinica civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite i Općinskog štaba civilne zaštite.

Čišćenjem zagađenih površina od mina i NUS-a stvara se mogućnost da se iste privedu namjeni i iskoriste u poljoprivrednoj proizvodnji.

2.4.1. Pregled strateško-programskih i redovnih poslova Službe za 2020. godinu

R.br.	Projekti, mjere i redovni poslovi	Veza sa strategijom	Veza za programom	Rezultati (u tekućoj godini)	Ukupno planirana sredstva za tekuću godinu	Planirana sredstva (tekuća godina)		Budžetski kod i/ili oznaka ekst. izvora	Rok za izvršenje (u tekućoj godini)	Osoba u Službi/Odjeljenju odgovorna za aktivnost
						Budžet JLS	Eksterni izvori			
1	Krsno Polje-Straište 1	SC3 / OC1	Deminiranje	85.613,59m ²	171.227,18	-	171.227,18	...	Decembar 2020. god.	Anto Maglica
2	LZ Gornji Ulišnjak	SC3/OC2	-II-	20.080,54	60.241,62	-	60.241,62		-II-	-II-
3	Gornji Ulišnjak – južni dio	SC3/OC3	-II-	65.590,00	131.180,00		131.180,00		-II-	-II-
4	Vodovod Liješnica	SC3/OC4	-II-	8.118,35	16.236,70		16.236,70		-II-	-II-
5	Bijela Ploča-Parnica obala	SC3/OC5	-II-	12.589,93	37.769,79		37.769,79		-II-	-II-
6	Brezove Dane 2	SC3/OC6	-II-	45.078,33	135.234,99		135.234,99		-II-	-II-
7	Desna obala rijeke Bosne 1	SC3/OC7	-II-	2.074,67	6.224,01		6.224,01		-II-	-II-
8	Parnica stari tunel	SC3/OC8	-II-	19.631,96	39.263,92		39.263,92		-II-	-II-
9	Parnica iznad tunela Orline	SC3/OC9	-II-	22.210,34	66.631,02		66.631,02		-II-	-II-
10	Liješnica -Nekolj-Deponija smeća 2	SC3/OC10	-II-	84.110,00	168.220,00		168.220,00		-II-	-II-
11	Kamenolom-Grohot	SC3/OC11	-II-	55.069,45	110.138,90		110.138,90		-II-	-II-
12	Ulišnjak-Arnauti	SC3/OC12	-II-	8,320,79	16.641,58		16.641,58		-II-	-II-
13	LZ Jablanica 3	SC3/OC13	-II-	82.020,00	164.040,00		164.040,00		-II-	-II-
14	LZ Jablanica 3A	SC3/OC14	-II-	87.490,00	174.980,00		174.980,00		-II-	-II-

15.	Donji Ulišnjak-Dobra voda	SC3/OC1 5	-II-	7.952,49	15.904,98		15.904,98		-II-	-II-
16	Donji Ulišnjak-Isići	SC3/OC1 6	-II-	14.780,00	29.560,00		29.560,00		-II-	-II-
17	LZ Jablanica 4	SC3/OC1 7	-II-	83.100,00	166.200,00		166.200,00		-II-	-II-
18	LZ Jablanica 4A	SC3/OC1 8	-II-	78.780,00	157.560,00		157.560,00		-II-	-II-
19.	LZ Jablanica		-II-	56.260,48	168.781,44		168.781,44		-II-	-II-

2.4.2. Program redovnih aktivnosti

Program rada Službe civilne zaštite zasnovan je na važećim zakonskim i podzakonskim propisima Bosne i Hercegovine, Federacije BiH i ZE-DO kantona, odlukama Općinskog vijeća i Načelnika općine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj i drugim važećim aktima koji reguliraju ovu oblast.

2.4.2.1. Odjeljenje civilne zaštite

Red. br.	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršioi
1.	Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2020. godinu	Decembar 2019.	Šef službe
2.	Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2019. godinu	Januar/siječanj 2020.	Služba CZ
3.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2020. godini	Do polovine februara 2020. godine	komisija
4.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine primjena zakona i drugih propisa i akata	Januar-decembar 2020.	Šef službe i referent za mjere ZiS
5.	Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine	Januar – decembar 2020. godine	Služba CZ
6.	Praćenje i procijenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar – decembar 2020. godine	Služba CZ
7.	Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj	Januar – decembar 2020. godine	Služba CZ
8.	Na prigodan način organizirati obilježavanje 1. marta-Svjetskog dana civilne zaštite	01.03.2020. godine	Služba CZ
9.	Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2020. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019.god.	Decembar 2019. godine	Služba civilne zaštite
10.	Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i	Januar-decembar 2020. godine	Služba civilne zaštite

	materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća		
11.	Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MESA, deminiranje terena	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
12.	Intenzivna suradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
13.	Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Januar-decembar 2020.	Služba CZ i Vijeće MZ-a
14.	Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Tokom 2020. godine	Služba CZ i Rukovodilac pravnog lica
15.	Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprijeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike	Januar-decembar 2020.	Šef službe
16.	Vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
17.	Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i završavanje znanja uposlenika	Januar-decembar 2020.	Predavači za izvođenje edukacija
18.	Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
19.	Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprijeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
20.	Svakog prvog u mjesecu u 12 ⁰⁰ sati provjera sirena za uzbunjivanje	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra CZ
21.	Izrada izvještaja o provjeri sistema za javno uzbunjivanje	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra CZ
22.	Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, sniježnog pokrivača i leda	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra CZ
23.	Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra civilne zaštite
24.	Vršenje redovne komunikacije sa subjektima na području općine koji su uvezani u sistem službe osmatranja i praćenja situacije na terenu o prirodnim i drugim nesrećama i drugim pojavama na području općine Maglaj	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra civilne zaštite
25.	U skladu sa mogućnostima raditi na poboljšanju komunikacije sa subjektima iz prethodne tačke, a poseban akcent staviti na mjesne zajednice	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra CZ u suradnji sa službom
26.	Održati visok stepen komunikacije sa Kantonalnim operativnim centrom CZ i sa ostalim operativnim centrima CZ općina u kantonu	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra u suradnji sa službom
27.	Aktivnosti na poboljšanju komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121, 123 i e mail civilna@maglaj.ba	Januar-decembar 2020.	Referent operativnog centra CZ sa Službom
28.	Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata	Januar-decembar 2020.	Služba CZ
29.	Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis	Tokom 2020.	Služba CZ

	inventara i otpis dotrajalih MTS-a	godine	
30.	Organiziranje, koordiniranje i praćenje priprema i provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, izrada planova, izvještaja i informacija iz oblasti mjera zaštite i spašavanja	Tokom 2020. godine	Služba CZ
31.	Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ	Tokom 2020. godine	Služba CZ
32.	Obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ	Tokom 2020. godine	Služba CZ
33.	Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost	Tokom 2020. godine	Služba CZ
34.	Obavještavanje stanovništva putem sredstava javnog informiranja i drugim sredstvima o opasnostima i nastalim posljedicama od prirodnih i drugih nesreća, kao i uputstvo građanima za provođenje mjera zaštite i spašavanja	Tokom 2020. godine	Služba CZ
35.	Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama	Tokom 2020. godine	Služba CZ
36.	Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi	Tokom 2020. godine	Služba CZ u suradnji sa OOCK i drugim nadležnim organima
37.	Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj	Tokom 2020. godine	Služba CZ
38.	Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2020. godine	Služba CZ
39.	Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2020. godini	Kraj 2019. godine	Služba CZ
40.	Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavještavanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2020. godine	Služba CZ
41.	Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i drugo)	Tokom 2020. godine	Služba CZ
42.	Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja	Tokom 2020. godine	Služba CZ

2.4.2.2. Profesionalna vatrogasna jedinica (PVJ)

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i drugim nesrećama. Kao stručnu i humanitarnu djelatnost od interesa za stanovništvo i privredne

subjekte općine Maglaj ovu djelatnost obavlja kao javnu službu Profesionalna vatrogasna jedinica.

Red. Broj	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršioци
1.	Izrada izvještaja o radu za 2019. godinu	Januar 2020. godine	Starješina PVJ
2.	Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ	Januar 2020. godine	Komisija odjeljenja PVJ
3.	Suradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ
4.	Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2020. godinu	Decembar 2019. godine	Starješina PVJ
5.	Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ
6.	Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ	Januar-decembar 2020.	Starješina PVJ
7.	Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova	Tokom 2020. godine	Odjeljenje PVJ
8.	Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ
9.	Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ	Maj-oktobar 2020. godine	Starješina PVJ
10.	Provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ
11.	Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ
12.	Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ	Tokom 2020. godine	Predavači za izvođenje obuke
13.	Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nasupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije	Tokom 2020. godine	Uposlenici PVJ
14.	Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma	Tokom 2020. godine	Uposlenici PVJ
15.	Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara	Tokom 2020. godine	Serviser-vatrogasac
16.	Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom	Tokom 2020. godine	Vatrogasci
17.	Kontrola hidrantske mreže	Tokom 2020. godine	Vatrogasci
18.	Izrada prijedloga zadržavanja opreme i tehnike	Tokom 2020. god.	Starješina PVJ
19.	Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Tokom 2020. godine	Starješina PVJ I vatrogasci

2.4.2.3. Odjeljenje za opće poslove

Aktivnosti odjela za opće poslove prikazani su tabelarno

Red. Broj	Naziv zadatka	Vrijeme realizacije	Izvršioci
1.	Uključivanje kotla centralnog grijanja u grejnoj sezoni	15.10.2019.- 15.04.2020.	Referent ekonom-domar
2.	Narudžba i distribucija kancelarijskog materijala	Tokom godine	Referent ekonom-
3.	Kopiranje raznih materijala	Tokom godine	Referent ekonom-domar
4.	Nabavka i ugradnja sitnog inventara	Tokom godine	Referent ekonom-
5.	Zaprimanje goriva za centralno grijanje	U grejnoj sezoni	Referent ekonom-
6.	Sve sitnije popravke u zgradi	Tokom godine	Referent ekonom-domar
7.	Održavanje čistoće kancelarija službi i organa za upravu, čišćenje zajedničkih prostorija kao i prostora ispred i oko zgrade Općine	Tokom godine	Higijeničar-čistač
8.	Priprema i isporuka toplih napitaka za Općinskog načelnika i njegove suradnike, Općinsko vijeće, rukovodioce službi i ostale goste	Tokom godine	Kafe kuharica
9.	Ostali poslovi i poslovi po naredbi Općinskog načelnika	Tokom godine	Po potrebi

2.5. Plan obuke uposlenika

Postizanje dobrih rezultata pored svih preduzetih mjera kroz planiranje i realizaciju planova podrazumjeva i dobro upravljanje ljudskim resursima kao i njihovu osposobljenost. To zahtijeva kontinuiranu obuku i specijalizaciju ljudskih resursa u organu uprave. Posebno na funkcionisanje organa uprave kroz efikasnost zaposlenika utiče i značajno složena organizacija Države s egzistirajućim nivoima vlasti kao i neuređenosti i isprepletenosti nadležnosti zakonskih regulativa. U takvoj situaciji veliki značaj ima kontinuirana obuka zaposlenika kao i stručno usavršavanje u različitim oblastima. Praksa pokazuje da su najveće potrebe obuke i dodatnog stručnog usavršavanja u oblasti:

- Vođenje upravnih postupaka;
- Primjena Zakona o slobodi pristupa informacijama i Zakona o zaštiti ličnih podataka;
- Proces izrade zakonskih propisa;
- Primjena Zakona o javnim nabavkama;
- Izrada projekata po metodologiji EU;
- Obuke ADS-a po nadležnostima;
- Obuka na temu uspostavljanje bolje koordinacije sa domaćim i stranim donatorima i poboljšanje uslova koordinacije sa bratimljenim gradovima i dijasporom

2.6. Mjerenje i izvještavanje o uspješnosti rada službi i odjeljenja u 2020.godini

Izveštavanje u uspješnosti realizovanih planskih zadataka i aktivnosti tokom 2020.godine, pored redovitih sastanaka Kolegija načelnika općine i pojedinačnog informisanja sa šefovima službi i njihovim saradnicima za pojedine oblasti vršit će se kroz:

- Redovno izvještavanje Načelnika općine po svakoj realizovanoj aktivnosti ;
- Izrada internih mjesečnih izvještaja o provdenim aktivnostima po metodu planirano-realizovano kroz postotak i rezultat, nerealizovano kroz postotak uz razloge nerealizacije istih i prijedlog mjera za njihovo poboljšanje, prijedloge za naredni mjesec;
- Izrada godišnjeg izvještaja za proteklu godinu sa pokazateljima uspješnosti realizacije planiranih aktivnosti;
- Redovno izvještavanje Općinskog vijeće po planu rada Općinskog vijeća i aktivnosti dobijenih tokom 2020.godine;

- Putem sredstava javnog informisanja, web sajta Općine Maglaj i redovnog kontakta sa građanima, javnim ustanovama i institucijama, civilnim i boračkim organizacijama;
- Informisati o idejama, planovima i rezultatima koji se planiraju realizovati i koji su realizovani za izvještajni period;
- Organizovanja javnih rasprava o aktuelnim planovima i aktivnostima iz raznih oblasti;

2.7. Kvalifikaciona struktura zaposlenika u jedinstvenom organu uprave Općina Maglaj

Realizaciju Programa će obaviti raspoloživi zaposlenici sa strukturom po organizacionom cjelinama i stručnom spremom kako slijedi u tabeli:

Struktura uposlenih	Služba za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove	Služba boračko-invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti	Služba civilne zaštite	Profesionalna vatrogasna jedinica	Općinsko pravobranilaštvo	Služba načelnika općine i općinskog vijeća
VSS	5	9	3	2	0	1	5
VŠ	0	1	0	0	1	0	0
VKV	0	0	1	1	0	0	0
SSS	5	8	12	3	12	1	5
NK	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	10	18	16	7	13	2	10
M	3	4	5	4	13	2	3
Ž	7	14	11	2	0	0	7

Ukupan broj zaposlenih u organizacionim jedinicama je 76 (računajući nove zaposlenike čiji je prijem u završnoj fazi) i načelnik općine što čini brojku od 77 ukupno zaposlenih u Općini Maglaj.

Broj: 01-49-24/20

Maglaj, 31.01.2020.godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

308.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:35/05), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj, broj:8/07, 3/08 i 6/08), člana 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj; 95/12), člana 7. stav 6. Odluke o finansiranju Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:16/97), člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. fiskalnu godinu („Službene novine

Općine Maglaj“, broj: 11/19), člana 3. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka u 2020. godini broj 02-05-1-16/20 od 31.01.2020. godine, («Službene novine Općine Maglaj“, broj: 1/20), Općinski načelnik, d o n o s i

ODLUKU
o rasporedu i isplati sredstava Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, Pozicija „Finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ i samostalnih vijećnika

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored i način transferisanja sredstava koja su planirana u Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu, Razdjel 10. Organizacioni kod 101, Ekonomski kod 614323- „Finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ i samostalnih vijećnika u iznosu od 75.000,00 KM.

Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke raspoređuju se tako da se:

- 30% sredstava raspoređuje jednako svim političkim strankama koje su status parlamentarne stranke dobile na općinskim izborima 2016. godine;
- 60% sredstava od ukupnog iznosa planiranog u Budžetu za 2020. godinu raspoređuje se korisnicima – parlamentarnim grupama i samostalnim vijećnicima u Općinskom vijeću shodno broju vijećnika u pojedinoj parlamentarnoj grupi političke stranke;
- 10% ukupnog iznosa raspoređuje se parlamentarnim grupama i samostalnim vijećnicima srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Član 3.

Shodno članu 2. ove Odluke planirana sredstva u iznosu od 75.000,00 KM raspoređuju se parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnih vijećnika kako slijedi:

- SDA	= mjesečno	= 2.115,10 KM
- SDP.....	= mjesečno	= 1.526,20 KM
- Demokratska fronta Maglaj	= mjesečno	= 417,85 KM
- Savez za bolju budućnost	= mjesečno	= 417,85 KM
- Stranka za BiH.....	= mjesečno	= 267,85 KM
- HDZ	= mjesečno	= 417,85 KM
- Stranka penzionera/umirovljenika	= mjesečno	= 267,85 KM
- Mustafa Buljubašić	= mjesečno	= 150,00 KM
- Mustafa Bešić	= mjesečno	= 150,00 KM
- Kanita Bašić	= mjesečno	= 219,45 KM
- Fikret Delić	= mjesečno	= 150,00 KM
- Elvir Vehabović	= mjesečno	= 150,00 KM
SVEGA:	= mjesečno	= 6.250,00 KM

Pripadajući iznos sredstava iz stava 1. ovog člana parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnih vijećnika transferisat će se mjesečno sa transakcijskog računa Budžeta Općine Maglaj na

transakcijske račune političkih stranaka kojima pripadaju pojedine parlamentarne grupe i samostalnih vijećnika.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u «Službenim novinama Općine Maglaj», a primjenjuje se od 01.01.2020. godine do kraja mandata parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika izabranih u period od 2016. - 2020.godine.

Broj: 01-49-23/20

Maglaj, 31.01.2020. godine

**NAČELNIK OPĆINE,
Mirsad Mahmutagić**

309.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 11/19), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik d o n o s i

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.”, a u svrhu liječenja, plaćenja specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalne i zdravstvene zaštite i sl. za potrebe branilačkih populacija i civilnih žrtava rata koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u

Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 2.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioци, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, civilne žrtve rata i članovi porodice civilne žrtve rata, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnici u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 3.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija; dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/14), a pojmovi i definicije iz ovih kriterija: civilna žrtva rata i član porodice civilne žrtve rata, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 36/99, 45/04, 39/06, 14/09 i 45/16) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16).

Član 4.

Lica iz člana. 2 ovih Kriterija, novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalnu i zdravstvenu zaštitu i sl. mogu ostvariti pod uslovom da:

- a. imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj (osim povratnika u RS),

- b. ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj,
- c. da nisu samostalni djelatnici,
- d. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva (izuzev prihoda iz tačke b. ovog člana) ne prelaze iznos prosječne neto plaće isplaćene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b. potvrda o prebivalištu,
- c. fotokopiju rješenja ili Uvjerenje o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida, odnosno člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca ili umrlog ratnog vojnog invalida, o priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva civilne žrtve rata odnosno o priznavanju prava na porodičnu invalidninu za članove porodice civilne žrtve rata,
- d. ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- e. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o prosjeku plaće, uvjerenje o nezaposlenosti, kopiju rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- f. uvjerenje Porezne uprave - da nije evidentiran kao obveznik po osnovu javnih prihoda dakle da nema obaveza po osnovu javnih prihoda ostvaruje pomoć (samo ako nema dokaza iz tačke d. ovog člana);
- g. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (medicinska

dokumentacija ne starija od 6. mjeseci, računi i sl).

Broj: 03-41-6-94/2020
Maglaj, 31.01.2020.

- h. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Načelniku općine odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Načelnik općine može interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći za lica za koja smatra da su zahtjevi opravdani.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Načelnik općine na prijedlog Službe.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2020. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i civilnim žrtvama rata i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

310.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine d o n o s i

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija", u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za pripadnike branilačke populacije u svrhu pomoći kod:

1. izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
2. sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
3. dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioци, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika

ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 4.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija: dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 54/19), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/14).

Član 5.

Lica iz člana 3. ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima;

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj (osim povratnika u Republiku Srpsku),
- b. da ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj,
- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- d. da ovu vrstu pomoći mogu ostvarili samo osobe koje do sada nisu ostvarivali ovaj vid pomoći na bilo koji način

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom.

Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b. potvrda o prebivalištu,

- c. rješenje nadležnog organa o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida i ili člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i ili umrlog ratnog vojnog invalida, i ili priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja i ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog i ili nestalog dobitnika ratnog priznanja i ili odlikovanja, i ili uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku ("Službene novine Federacije BiH : broj: 2/98 i 48/99),
- d. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- e. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- f. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- g. uvjerenje Porezne uprave - da nije evidentiran kao obveznik po osnovu javnih prihoda dakle da nema obaveza po osnovu javnih prihoda ostvaruje pomoć (samo ako nema dokaza iz tačke e. ovog člana);
- h. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.
- i. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti.

Član 7.

Rukovodilac Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti formira stručnu komisiju (u daljem tekstu: Komisija) od tri člana od kojih jedan član posjeduje zvanje građevinske struke.

Komisija oformljena na način iz stava 1. ovog člana radit će u toku radnog vremena i bez naknade.

Zadatak Komisije je da razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o

utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva sa prijedlogom za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Prednost kod razmatranja zahtjeva imaju:

1. dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
2. djeca šehida, poginulih, umrlih, nestalih branilaca, bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% I grupa,
3. porodice sa dva ili više poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% II grupe,
4. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
5. porodice šehida, poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 90%, 80% i 70% ,
6. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 4. i stav 5. Zakona, umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih demobiliziranih branilaca,
7. ostali dobitnici ratnih priznanja ili odlikovanja,
8. ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 60% do 20%,
9. demobilizirani branioци.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti na osnovu prijedloga Komisije, predlaže Načelniku općine odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Načelnik općine može, na osnovu prijedloga Komisije i resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 8.

Na prijedlog Službe, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 3.000,00 KM.

Član 9.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utrošena u roku od 30 dana računajući od dana isplate.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi monitoring i elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 03-41-6-93/2020
Maglaj, 31.01.2020

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

311.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Prijevoz učenika"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele novčanih sredstava sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Prijevoz učenika", u svrhu pomoći učenicima srednjih škola koji su u teškoj socio-ekonomskoj situaciji, kako bi mogli platiti mjesečnu kartu za prijevoz od kuće do škole i nazad.

Član 2.

U Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu za dodjelu sredstava za prijevoz učenika planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

Član 3.

Dodjela novčanih sredstava planiranih za prijevoz učenika, podnosiocima zahtjeva izvršit će se po slijedećim kriterijima:

312.

- da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- da su odrasli članovi porodice nezaposleni ili da su ukupna primanja po domaćinstvu manja ispod polovine godišnjeg prosjeka neto plate na Kantonu za 2019.g,
- da je dijete/djeca redovni učenici srednje škole,

Član 4.

Zahtjev za dodjelu sredstava za kupovinu mjesečne karte dostaviti putem pisarnice Općine Maglaj, na propisanom obrascu uz koji je obavezno priložiti slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) potvrda o prebivalištu,
- c) uvjerenje o nezaposlenosti članova porodice sa biroa za zapošljavanje, ili potvrde o primanjima članova domaćinstva
- d) potvrdu iz srednje škole da je dijete/ djeca redovni učenici,
- e) Potvrda iz banke o otvorenom tekućem računu,
- f) izjava o zajedničkom domaćinstvu.
- g) Druga dokumenta sa kojima se dokazuju potreba za sredstvima

Član 5.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 6.

Odluku o dodjeli novčanih sredstava za prijevoz učenika donosi Načelnika općine na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Član 7.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti obavještava lica kojima su odobrena sredstva, a sredstva se uplaćuju putem tekućeg računa korisnika.

Broj: 03-38-3-95/20
Maglaj, 31.01.2020. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su materijalno neosigurana lica iporodice odnosno lica i porodice u stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu elementarnih nužnih životnih potreba i socijalne zaštite materijalno neosiguranih lica i porodica koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere,
8. elementarne nepogode,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
10. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti licu i porodici u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za održavanje odnosno da ukupan prihod, po
3. članu domaćinstva mjesečno ne prelazi 10% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
5. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili
6. ima registrovanu dopunsku djelatnost,
7. da putem centra za socijalni rad Maglaj nisu ostvarili pravo na jednokratnu ili
8. privremenu novčanu pomoć u toku tekuće godine više od jedanput,
9. da ne prima inostranu penziju.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) potvrda o prebivalištu,
- c) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, ili rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- e) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- f) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti

Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/pородici može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2020. godine, u smislu proteka 6 mjeseci od ranije odluke.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj na tekući račun podnosioca zahtjeva. Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj". boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,

Broj: 03-35-3-89/20
Maglaj, 31.01.2020.

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

313.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe

raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije” za potrebe raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su raseljene osobe, povratnici i lica ili porodice na minimumu egzistencije, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu socijalne i zdravstvena zaštite i elementarnih nužnih životnih potreba raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere,
8. elementarne nepogode,
7. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
8. nemogućnosti zapošljavanja,
9. potrebe preseljenja u prijetratno prebivalište,
10. drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odbiti raseljenoj osobi, licu ili porodici na minimumu egzistencije za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,

3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) potvrda o prebivalištu,
- c) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- e) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- f) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Načelniku općine odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Načelnik općine na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/podrođici može se odbiti najviše dva puta u toku budžetske 2020. godine, u smislu proteka 6 mjeseci od ranije odluke.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

Član 8.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Blagajne Općine Maglaj na tekuće račune korisnika pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 03-35-3-90/20
Maglaj, 31.01. 2020. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

314.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet)"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020 godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet) porodicama-porodiljama sa područja općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su porodice-porodilje koje su rodile jedno i više djece u kalendarskoj 2020. godini a imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) CIPS prebivalište majke djeteta;
- b) fotokopija rodnog lista djeteta
- c) tekući račun majke djeteta ili oca ukoliko majka nema otvoren transakcijski račun kod komercijalne banke.

Član 4.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Član 5.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti jednom u toku godine u iznosu kao slijedi:

- 100 KM za prvorođeno dijete;
- 150 KM za drugorođeno dijete
- 200 KM za trećerođeno dijete
- za svako naredno rođeno dijete iznos se povećava za 50 KM
- 300 KM za rođenje blizanaca;
- 450 KM za rođenje trojki.

Član 6.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj na tekući račun majke ili oca djeteta ukoliko majka nema otvoren račun kod komercijalne banke.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 7.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 03-35-3-173/20
Maglaj, 31.01.2020. godine

NAČELNIK OPĆINE Mirsad Mahmutagić s.r.

315.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera" kojima je usljed okolnosti (elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj.

Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su penzioneri u stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzionerima kojima je usljed okolnosti (elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj, zbog :

1. elementarne nepogode,
2. teške socijalno-ekonomske situacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,

6. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,

7. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzioneru u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za uzdržavanje odnosno da ukupan prihod, domaćinstva mjesečno ne prelazi 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje
4. da ne prima inostranu penziju.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) potvrda o prebivalištu,
- c) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- d) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- e) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).
- f) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

Član 6.

Komisija će isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti

Načelnik općine odobrava novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva ”

Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti za raspodjelu sredstva iz Budžeta Općine za 2020. godinu imenovanu od strane Općinskog načelnika.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/porodici može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2020. godine, u smislu proteka 6 mjeseci od ranije odluke.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM, a koju odobrava Općinski načelnik.

Član 8.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 03-35-3-92/20

Maglaj, 31.01. 2020.

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

316.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 11/19), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE

za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera „Transfer za stambeno

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva”, u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za socijalno ugrožene kategorije stanovništva u svrhu pomoći kod:

- izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
- sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
- dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,
- prilagođavanja stambenog objekta ili prostora, naročito kupatila, posebnim potrebama invalida i osobama sa posebnim potrebama.
- sufinansiranja projekata stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su socijalno ugrožene kategorije stanovništva koje imaju prebivalište na području općine Maglaj.

Član 4.

Lica iz člana 3 ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima :

- da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
- da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nisu privatni djelatnici –

porezni obveznici sa dugovanjima državi po raznim osnovama,

- f. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom i uvjetan za stanovanje.

Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
- b) potvrda o prebivalištu,
- c) valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- d) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
- e) izjavu podnosioca zahtjeva ili uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- f) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija reješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- g) uvjerenje Porezne uprave - da nije evidentiran kao obveznik po osnovu javnih prihoda dakle da nema obaveza po osnovu javnih prihoda ostvaruje pomoć (samo ako nema dokaza iz tačke e. ovog člana);
- h) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva
- i) Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj

razini vlasti, dovoljnih za stvaranje minimalnih uvjeta stanovanja.

Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, te na osnovu utvrđenog stanja predložiti Načelniku općine odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Načelnik općine može, na osnovu prijedloga resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

Član 7.

Na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Načelnik općine, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 1.000,00 KM.

Izuzetno, u slučaju naročito teške stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu maksimalno do 2.000,00 KM, a koju odobrava Načelnik općine

Član 8.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utrošena u roku od 30 dana računajući od dana isplate.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima socijalno ugroženim kategorijama stanovništva po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 03-35-3-97/20
Maglaj, 31.01. 2020. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

317.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. i 34. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE

za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica"

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se namjena, uslovi i način utroška sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica".

Član 2.

Sredstva planirana u Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu na transferu „Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica“, namjenjena su za učešće općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, za raseljena lica, izbjeglice i povratnika na područje općine Maglaj na način :

- Uplatom sredstava na račun donatora u projektu ;
- Uplatom sredstava na račun korisniku projekta u skladu sa prijedlogom donatora u projektu;
- Uplatom sredstava na račun implementatora projekta u skladu sa projektom i prijedlogom implementatora u projektu
- Uplatom na ime račun korisnika projekta po dostavljenom prijedlogu koji ukazuje na održivost povratka.

Član 3.

U skladu sa ovim Kriterijima, sredstva se mogu koristiti pod slijedećim uslovima:

- da su korisnici projekta raseljena lica, izbjeglice i povratnici na područje općine Maglaj,
- da se projekat realizuje na području općine Maglaj,

- da je cilj projekta stvaranje uslova za povratak i reintegraciju u smislu člana 21. stav 1. i 3. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/05).

Član 4.

Sredstva sa ovog transfera koristit će se na način kojim će se osigurati izvršenje preuzetih obaveza Općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, u skladu sa memorandumom o razumjevanju, ugovorom o realizaciji projekta, sporazumom o saradnji, tripartitnim ili drugim ugovorom ili sporazumom, zaključenim između općine Maglaj i drugih stana potpisnica - donatora, korisnika, implementatora projekta, i dr., ukoliko se za te obaveze ne mogu koristiti sredstva sa drugih transfera u Budžetu Općine Maglaj za 2020. godinu.

Član 5.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 03-35-3-98/2020
Maglaj, 31.01.2020.godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

318.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 11/19), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Načelnik općine donosi

KRITERIJE
za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za
2020. godinu sa transfera “Novčane pomoći za
ugradnju doniranog materijala raseljenim
osobama - prognanicima i izbjeglicama
povratnicima”

Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima”.

Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se u svrhu pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala i na taj način pružanja pomoći u nužnoj oporavci i rekonstrukciji vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova raseljenih osoba - prognanika i izbjeglica povratnika na područje općine Maglaj kojima je doniran građevinski materijal, u cilju stvaranja uslova za povratak i povratka na područje općine Maglaj.

Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su raseljena lica - raseljene osobe i povratnici kojima je doniran građevinski materijal za obnovu i rekonstrukciju vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova na području općine Maglaj, pod uslovom da isti nije nije ugrađen.

Član 4.

Lice iz člana 3 ovih Kriterija, sredstva novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala mogu ostvariti pod slijedećim općim uslovima :

- a) da je izbjeglica iz Bosne i Hercegovine, raseljena osoba u Bosni i Hercegovini ili povratnik,
- b) da je iskazao namjeru za povratkom na područje općine Maglaj,
- c) da je utvrđen status vlasništva ili stanarskog prava nad stambenom jedinicom koja se nalazi na području općine Maglaj i koja je predmet rekonstrukcije,
- d) da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici na području općine Maglaj, koja je predmet rekonstrukcije,
- e) da se stambena jedinica koja je predmetom rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,

- f) da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine, nemaju na teritoriji Bosne i Hercegovine drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
- g) da nije primio pomoć u rekonstrukciji dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.

Član 5.

Posebni uslovi koji će se vrednovati u slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva za dodjelu sredstava novčane pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala u skladu sa ovim Kriterijima su:

- a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improvizovanim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.
- b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:
 1. Socijalne kategorije,
 2. osobe sa onesposobljenjem/invaliditetom,
 3. samohrani roditelji, staratelji ili hranioci porodice,
 4. šehidske porodice/podrođice poginulog borca,
 5. porodice nestalih osoba i bivši logoraši.
- c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.
- d) Broj i starosna dob članova domaćinstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala zainteresovana lica dužna su priložiti :

1. fotokopija lične karte podnosioca zahtjeva
2. potvrda o prebivalištu,
3. ugovor o donaciji građevinskog materijala i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih uslova iz člana 4. ovih Kriterija.

4. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
5. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
6. izjavu podnosioca zahtjeva ili uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
7. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija rešenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
8. uvjerenje Porezne uprave - da nije evidentiran kao obveznik po osnovu javnih prihoda dakle da nema obaveza po osnovu javnih prihoda ostvaruje pomoć (samo ako nema dokaza iz tačke 6. ovog člana);
9. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva
10. Potvrda banke o otvorenom tekućem računu;

Član 7.

Služba je dužna razmotriti podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje stambene jedinice na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva i Načelniku općine dostaviti prijedlog za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

U slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva Služba je dužna od podnosioca zahtjeva tražiti dopunu dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje posebnih uslova iz člana 5. ovih Kriterija, te izvršiti primjenu i vrednovanje posebnih kriterija kojima se vrši rangiranje potencijalnih korisnika pomoć.

Član 8.

Na prijedlog Komisije, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate. Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 1.000,00 KM.

Član 9.

Na osnovu Odluke Načelnika općine, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi monitoring i elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 03-35-3-91/2020

Maglaj, 31.01.2020. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

319.

Na osnovu člana 36. Zakona o pravobranilaštvu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:12/13), a u vezi sa zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj:02-05-1-13-5/20 od 31.01.2020. godine, Načelnik općine Maglaj, d o n o s i

RJEŠENJE
o ovlaštenju

Član 1.

Nermina Botonjić dipl. pravnik, zaposlenica organa uprave Općine Maglaj, OVLAŠĆUJE SE da obavlja poslove općinskog pravobranioca Općine Maglaj, počev od 13.02.2020.godine do okončanja procedure izbora i imenovanja općinskog pravobranioca Općine Maglaj za naredni četvorogodišnji mandat, odnosno period 2020.godina - 2024.godina.

Član 2.

Pravo na plaću i topli obrok imenovana će ostvarivati u istom iznosu koji je imala do izdavanja ovog Rješenja.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj:06-49- 221/20

Maglaj,05.02.2020.godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

320.

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i

Hercegovine”, broj: 49/06), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 01/07, 7/08, 8/08, 3/11, 2/13, 7/14, 1/15, 3/16, 5/17, 11/17, 3/18 i 5/19), postupajući po Zapisniku Kantonalnog upravnog inspektora o obavljenom inspekcijskom nadzoru u Općini Maglaj broj:06/04/6-34-05714-4/19 od 30.08.2019.godine, kojim je utvrđeno da je uočena nepravilnost i nezakonitost u pogledu opisa poslova propisanih za poziciju 04. Stručni saradnik za protiv požarnu zaštitu (u pogledu rukovođenja), Načelnik općine Maglaj, d o n o s i

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 01/07, 7/08, 8/08, 3/11, 2/13, 7/14, 1/15, 3/16, 5/17, 11/17, 3/18 i 5/19), u daljem tekstu Pravilnik, kako slijedi:

Član 2.

Na strani 43 tekstualnom dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj broj:01-49-230/07 od 08.02.2007.godine, u Odjeljenju profesionalne vatrogasne jedinice za radno mjesto pod rednim brojem 4.9. čiji naziv je iz **Samostalni referent – komandir profesionalne vatrogasne jedinice** izmijenjen Odlukom o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službi za upravu Općine Maglaj broj:01-49-1807/07 od 14.08.2007.godine i glasi **Stručni saradnik a protiv požarnu zaštitu**, iz Opisa poslova istog radnog mjesta **BRİŠE SE treća alineja** koja glasi:- **“Rukovodi radom profesionalne vatrogasne jedinice, koordinira njen rad, zastupa i predstavlja jedinicu i rukovodi upotrebom združenih jedinica civilne zaštite u akcijama zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara”**.

Član 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj.

O b r a z l o Ź e n j e

Postupajući po žalbi Hasanić Šefke na uslove konkursa u Općini Maglaj koji je u ime Općine Maglaj raspisala Agencija za državnu službu Federacije BiH, Kantonalni upravni inspektor Mersudina Kovačević je dana 30.08.2019.godine

obavila inspekcijski nadzor u Općini Maglaj prema odredbama člana 121. a u vezi sa članom 18. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH, broj:35/05), radi utvrđivanja činjenica u pitanjima koja se odnose na primjenu propisa u državnoj upravi koji se odnose na organizaciju rada i način rada organa uprave (pravilnik o unutrašnjoj organizaciji).

Inspekcijskim nadzorom utvrđene su nepravilnosti i nezakonitosti u pogledu opisa poslova propisanih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji službi za upravu Općine Maglaj za poziciju Stručni saradnik za protiv požarnu zaštitu (u pogledu rukovođenja), koje nepravilnosti i nezakonitosti će, ukoliko se neotklone, dovesti do povrede odredaba člana 139. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine a što je konstatovano Zapisnikom o obavljenom inspekcijskom nadzoru u Općini Maglaj.

Za radno mjesto Stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja nisu utvrđene nepravilnosti i nezakonitosti.

Kako bi se uočene nepravilnosti i nezakonitosti otklonile, Načelnik općine Maglaj pristupio je izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj na taj način što je za radno mjesto Stručni saradnik za protiv požarnu zaštitu iz opisa poslova brisana treća alineja koja glasi:

“Rukovodi radom profesionalne vatrogasne jedinice, koordinira njen rad, zastupa i predstavlja jedinicu i rukovodi upotrebom združenih jedinica civilne zaštite u akcijama zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara”.

Broj:01-49-1762/19

Maglaj,02.09.2019.godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

321.

Na osnovu člana 15. stav 1. alineja 8. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 49/06), te na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 01/07, 7/08, 8/08, 3/11, 2/13, 7/14, 1/15, 3/16, 5/17, 11/17, 3/18 i 5/19), postupajući po Rješenju Kantonalnog upravnog inspektora broj:06/04/6-05-

09736-3/19 od 28.10.2019.godine, te na osnovu ukazane potrebe, Načelnik općine Maglaj, d o n o s i

**PRAVILNIK
o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj
organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj**

Član 1.

Donosi se Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 01/07, 7/08, 8/08, 3/11, 2/13, 7/14, 1/15, 3/16, 5/17, 11/17, 3/18 i 5/19), u daljem tekstu Pravilnik, kako slijedi:

Član 2.

Na strani 11. i 12. tekstualnom dijela Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj broj:01-49-230/07 od 08.02.2007.godine, u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva u Odjeljenju za lokalni razvoj, biznisa i poduzetništva **iz opisa radnog mjesta** pod rednim brojem **1.6. Viši referent za statistiku i lokalni razvoj i administrativno tehničke poslove, BRIŠU SE** slijedeći poslovi: "radi upravno pravne poslove u oblasti obrta, obavlja poslove za osnivanje samostalnih radnji odnosno samostalno obavljanje obrta te priprema rješenja o odobrenjima za rad o proširenju predmeta poslovanja, te rješenja o svim promjenama koje nastaju u vezi sa obavljanjem samostalne djelatnosti".

Član 3.

Na strani 49. tekstualnog dijela Pravilnika i strani 52. tabelarnog prikaza Pravilnika u Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem 5.4. tako da umjesto **Viši referent za administrativne poslove** novi naziv glasi:

5.4. Viši referent za administrativno tehničke poslove Općinskog vijeća i javne nabavke

Za isto radno mjesto opis poslova; pozicija radnog mjesta; grupa u poslovima pomoćne djelatnosti; složenost poslova; stepen školske spreme; vrsta školske spreme; posebni uslovi i radni staž ostaju nepromijenjeni.

Član 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i čini sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj.

Broj:01-49-2317/19

Maglaj,11.11.2019.godine

**NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.**

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

299.	PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2020.GODINU	1090
300.	OPERATIVNI BUDŽETSKI/PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA/PRORAČUNA OPĆINE MAGLJAJ ZA 2021. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA/PRORAČUNA ZA PERIOD 2021 – 2023. GODINU	1097
301.	Plan aktivnosti za implementaciju Platforme za mir 2018-2020	1098
302.	RJEŠENJE o imenovanju Komisije za izbor Općinskog pravobranioca Općine Maglaj	1100
303.	ODLUKA o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg , zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i naknada članovima Komisija Općinskog vijeća	1100
304.	ODLUKA o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2020. godini	1101
305.	ODLUKA o visini naknade članovima Općinske izborne komisije	1102
306.	ODLUKA o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana “Centar Maglaj -sjeverni dio”	1103

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

307.	PROGRAM RADA NAČELNIKA OPĆINE I OPĆINSKIH SLUŽBI ZA 2020. GODINU	1104
308.	ODLUKA o rasporedu i isplati sredstava Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu, Pozicija „Finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ i samostalnih vijećnika	1133
309.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i ČZR , operacija, troškova liječanja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.”	1134
310.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija”	1136
311.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Prijevoz učenika“	1138
312.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite”	1139
313.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije”	1141
314.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet)"	1142
315.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Sufinansiranje socijalnih programa penzionera”	1143
316.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva ”	1144
317.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica ”	1146
318.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2020. godinu sa transfera “Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima”	1147

319.	RJEŠENJE o ovlaštenju Nermini Botonjić dipl. pravniku, da obavlja poslove općinskog pravobranioca Općine Maglaj, počev od 13.02.2020.godine do okončanja procedure izbora i imenovanja općinskog pravobranioca Općine Maglaj	1148
320.	PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj	1149
321.	PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Službi za upravu Općine Maglaj	1150