



SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

**BROJ
2/19**

Maglaj, 15.3.2019.

„Službene novine Općine Maglaj“
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj
Za izdavača: Mirsad Mahmutagić – Općinski načelnik
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: vijece@maglaj.ba

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**163.**

Na osnovu člana 18. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 54 i 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 2/09 i 1/13) Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 14.03. 2019. godine, donosi

**PROGRAM RADA
OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2019.GODINU**

I - UVOD

Program rada Općinskog vijeća Maglaj za 2019.godinu proizilazi iz prava, dužnosti i nadležnosti Vijeća utvrđenim Ustavom, zakonom i Statutom Općine, a koja čine pitanje iz djelokruga Vijeća koja će razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i zadaci, kao i pitanja koja će se u 2019. godini razmatrati na sjednicama Općinskog vijeća Maglaj. Programom se utvrđuju nosioci poslova i zadataka kao i rokovi za razmatranje.

Pored utvrđenih pitanja za razmatranje na Općinskom vijeću, vijećnici mogu davati inicijative za razmatranje i drugih aktuelnosti sa područja općine Maglaj, a koja imaju značaj za ostvarivanje društvenog i ekonomskog života lokalne zajednice i spadaju u nadležnost Općinskog vijeća. Ovako utvrđen Program rada ostaje otvoren i može se mijenjati i dopunjavati na inicijativu vijećnika, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, udruženja građana i drugih zainteresovanih subjekata.

JANUAR- FEBRUAR				
1.	Izveštaj o radu Jedinственog organa uprave Općinski načelnik za 2018. godinu	Općinski načelnik	Načelnik i Službe	JANUAR-FEBRUAR
2.	Program rada Jedinственog organa uprave Općinski načelnik za 2019.godinu	Općinski načelnik	Načelnik i Službe	JANUAR-FEBRUAR
3.	Izveštaj o radu Općinskog vijeća Maglaj za 2018. godinu	OV	Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
4.	Nacrt Programa rada Općinskog vijeća za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
5.	Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
6.	Izveštaj o radu Općinskog pravobranioca za 2018. godinu	Općinski Pravobranilac	Općinski pravobranilac	JANUAR-FEBRUAR
7.	Program rada Općinskog pravobranioca za 2019. godinu	Općinski Pravobranilac	Općinski pravobranilac	JANUAR-FEBRUAR
8.	Izveštaj o radu OIK za 2018. godinu	OIK	OIK	JANUAR-FEBRUAR
9.	Program rada OIK za 2019. godinu	OIK	OIK	JANUAR-FEBRUAR
10.	Odluka o visini naknade za članove OIK-a za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR

11.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2019. godini	Općinski načelnik	Služba općinskog načelnika i Općinskog vijeća	JANUAR-FEBRUAR
12.	Nacrt Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj za 2018. godinu	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
13.	Prijedlog Odluke o prosječnoj građevinskoj cijeni 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
14.	Program o redovnom održavanju javne higijene sa finansijskim pokazateljima	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
15.	Prijedlozi odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JANUAR-FEBRUAR
16.	Operativni budžetski kalendar za izradu i donošenje Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2020.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
17.	Plan i programi rada JP „Veterinarska stanica“ Maglaj i KJD Maglaj za 2019.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
18.	Izvještaj o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina – revidirana 2018-2020.godina za 2019.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
19.	Akcionni plan implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“-revidirana 2018-2020.godina za 2019.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
20.	Donošenje Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2019.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
21.	Donošenje Programa utroška sredstava – poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2019.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
22.	Prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići (Prijedlog Odluke o vodozaštitnoj zoni Misurići)	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
23.	Prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu rijeke Bistrica (Prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta rijeke Bistrica)	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
24.	Program javne higijene i zimskog održavanja na području općine Maglaj i Program održavanja javnog zelenila sa finansijskim pokazateljima	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR

25.	Prijedlog Odluke o upravljanju grobljima na području općine Maglaj	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	JANUAR-FEBRUAR
26.	Prijedlog Odluke o načinu, kriterijima i postupcima izbora organa mjesnih zajednica na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JANUAR-FEBRUAR
27.	Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim taksama i tarifama administrativnih taksi	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JANUAR-FEBRUAR
28.	Izveštaj o radu Službe civilne zaštite za 2018.godinu	Općinski načelnik	Služba civilne zaštite	JANUAR-FEBRUAR
29.	Informacija o deminiranju, uništavanju NUS-a i provođenju akcije «Žetva» u 2018. godini	Općinski načelnik	Služba civilne zaštite	JANUAR-FEBRUAR
MART – APRIL				
30.	Prijedlog Odluke o davanju u zakup građevinskog zemljišta u državnoj svojini	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
31.	Program održavanja gradskog zelenila sa finansijskim pokazateljima	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
32.	Program održavanja, sanacije i uređenja lokalnih i nekategorisanih puteva sa finansijskim pokazateljima	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
33.	Izveštaj o realizaciji programa sanacije lokalnih i nekategorisanih puteva, javne higijene, održavanje javnog zelenila, zbrinjavanje pasa lotalica sa finansijskim pokazateljima za 2018. godinu	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
34.	Informacija o toku izgradnje gradskog groblja	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
35.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne pslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MART-APRIL
36.	Nacrt Plana upravljanja otpadom na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	MART-APRIL
37.	Strategija razvoja turizma i turističkih potencijala na području općine Maglaj za period 2019 – 2024.godine	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	
38.	Izveštaj o izvršenju Budžeta/Proračuna Općine	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj	MART-APRIL

	Maglaj za 2018.godinu		poduzetništva	
39.	Odluka o usvajanju godišnjeg obračuna Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2018.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
40.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-31.03.2019.godine	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
41.	Izvještaji o radu JP „Veterinarska stanica“Maglaj	Javno preduzeće	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
42.	Izvještaj o radu KJD Maglaj za 2018.godinu	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
43.	Prijedlog Plana poslovanja KJD doo Maglaj za 2019.godinu	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
44.	Prijedlog Etički kodeks KJD doo Maglaj	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
45.	Prijedlog Pijačnog reda gradske pijace u Maglaju i Cjenovnika pijačnih usluga	KJD	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MART APRIL
46.	Informacija o radu boračkih udruženja sa finansijskim izvještajem o utrošku sredstava dodjeljenih iz Budžeta Općine Maglaj	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
47.	Program rada boračkih organizacija za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
48.	Informacija o djelovanju NVO i drugih civilnih organizacija koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj sa finansijskim izvještajem o utrošenim sredstvima dodjeljenim iz Budžeta općine Maglaj	NVO i civilna udruženja	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
49.	Izvještaj o radu JU za 2018.godinu sa Programima rada za 2018.godinu	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
50.	Finansijski izvještaj JU za 2018. godinu	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
51.	Informacija o planu upisa u osnovne i srednje škole na području općine Maglaj	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
52.	Izvještaj o radu MZ za 2018.godinu	MZ	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
53.	Programi rada MZ za 2019.godinu	MZ	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL
54.	Analiza stanja i funkcionisanja organa MZ	MZ	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MART APRIL

55.	Izveštaj o radu općinskih inspekcija	Općinski komunalno-sanitarni-vodni i urbanističko – građevinsko – putni inspektor	Općinski komunalno-sanitarni-vodni i urbanističko – građevinsko – putni inspektor	MART APRIL
-----	--------------------------------------	---	---	---------------

Osim navedenih tački za period MART-APRIL potrebno je uvrstiti operativno-finansijske programe, planove i saglasnosti

1. Program uređenja građevinskog zemljišta;
2. Program održavanja dekoracije;
3. Program finansiranja udruženja građana sa kriterijima;
4. Program finansiranja socijalne zaštite iz nadležnosti općine Maglaj;
5. Program finansiranja kulturnih i historijsko-memorijalnih sadržaja na općini Maglaj.

MAJ- JUNI				
56.	Izveštaj o održavanju i sanaciji javne rasvjete sa finansijskim pokazateljima	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
57.	Nacrt Odluke o uslovima za proširenje poslovnih prostora	Općinaki načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
58.	Prijedlog Odluke o uslovima za proširenje poslovnih prostora	Općinaki načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
59.	Nacrt Oduke o upravljanju i korištenju kulturno historijske baštine i objekata od ovog značaja na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
60.	Prijedlog Oduke o upravljanju i korištenju kulturno historijske baštine i objekata od ovog značaja na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
61.	Informacija o toku izrade Prostornog plana općine Maglaj	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ - JUNI
62.	Prijedlog Plana upravljanja otpadom na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove, KJD	MAJ-JUNI
63.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
64.	Razmatranje Informacije o stanju i kretanju nezaposlenosti i zapošljavanju na području općine Maglaj u 2018.godini – u saradnji sa Biroom rada Maglaj	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	MAJ JUNI
65.	Izveštaj o radu za 2018/2019 godinu JU „Dječiji vrtić“ Maglaj	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
66.	Program rada JU „Dječiji vrtić“ Maglaj	JU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
67.	Izveštaj o radu privatnih	PPU	Služba za BiZ, opću	MAJ JUNI

	predškolskih ustanova za 2018/2019. godinu PPU koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj		upravu i društvene djelatnosti	
68.	Program rada za 2019/2020. godinu PPU koje se sufinansiraju iz Budžeta Općine Maglaj	PPU	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
69.	Informacija o radu obrazovnih ustanova na području općine Maglaj za školsku 2018/2019.godinu i GPR za 2019/2020.godinu	Obrazovne ustanove	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
70.	Informacija o radu JU Centar za djecu i odrasle sa posebnim potrebama JU ZDK	JU ZDK	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
71.	Program rada JU Centar za djecu i odrasle s posebnim potrebama ZDK u 2018	JU ZDK	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
72.	Informacija o stanju sporta i sportskih terena na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	MAJ JUNI
73.	Informacija o stanju zaštite od požara u općini Maglaj u 2018.godini	Općinski načelnik	Služba civilne zaštite	MAJ JUNI
JUN-JULI				
74.	Nacrt Odluke o vodovodu kanalizaciji	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI – JULI
75.	Prijedlog Odluke o vodovodu kanalizaciji	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI – JULI
76.	Prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI-JULI
77.	Nacrt Odluke o naknadi troškova pripreme urbanističke dokumentacije, način uplate i korištenja tih sredstava	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI-JULI
78.	Prijedlog Odluke o naknadi troškova pripreme urbanističke dokumentacije, način uplate i korištenja tih sredstava	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	JUNI-JULI
79.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	MAJ-JUNI
80.	Informacija o stanju javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za prvo polugodište 2019.godine	Policajska stanica Maglaj	Služba Općinskog načelnika i vijeća	JUNI-JULI
81.	Prijedlog Odluke za dodjelu studentskih stipendija za studente općine Maglaj u 2019.godini	Općinski Načelnik	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JUNI - JULI
82.	Prijedlog Kriterija za dodjelu studentskih stipendija za studente	Općinski načelnik	Služba za BIZ, opću upravu i društvene	JUNI - JULI

	općine Maglaj u 2019.godini		djelatnosti	
83.	Nacrt Odluke o provođenju socijalne zaštite	Općinski načelnik	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JUNI - JULI
84.	Prijedlog Odluke o provođenju socijalne zaštite	Općinski načelnik	Služba za BIZ, opću upravu i društvene djelatnosti	JUNI - JULI

AUGUST - SEPTEMBAR

85.	Prijedlog Odluke o kućnom redu, upravljanju i održavanju i korištenju stambenih i stambeno-poslovnih objekata	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
86.	Nacrt Odluke o pogrebnoj djelatnosti	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
87.	Prijedlog Odluke o pogrebnoj djelatnosti	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
88.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	AUGUST-SEPTEMBAR
89.	Informacija o stanju u oblasti poljoprivrede na području općine Maglaj	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	AUGUST - SEPTEMBAR
90.	Informacija o gazdovanju šumama na području općine Maglaj u 2018. i 2019.godini (JP Šumsko privredno društvo ZEDO kantona i Kantonalna uprava za šumarstvo)	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	AUGUST - SEPTEMBAR
91.	Finansijski izvještaj JU i JP od 1.1. do 30.6.2019.godine	JU i JP	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	AUGUST - SEPTEMBAR
92.	Informacija o stipendiranju studenata za 2019. godinu	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	AUGUST - SEPTEMBAR
93.	Odluka o javnim priznanjima općine Maglaj	Općinski načelnik	Služba Općinskog načelnika i vijeća	AUGUST - SEPTEMBAR
94.	Informacija o rizicima od prirodnih nesreća na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba civilne zaštite	AUGUST - SEPTEMBAR

Svečana sjednica povodom Dana općine Maglaj 18.09.2019.godine

OKTOBAR - NOVEMBAR

95.	Prijedlozi Odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	OKTOBAR-NOVEMBAR
96.	Nacrt Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2020.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj	OKTOBAR - NOVEMBAR

			poduzetništva	
97.	Nacrt Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2020.fiskalnu godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
98.	Periodični finansijski izvještaj Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za period 01.01.-30.09.2019.godine	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
99.	Informacija o stanju obrta, malog i srednjeg poduzetništva na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
100.	Finansijski izvještaji JU i JP za prvih 9 mjeseci 2018.godine	JU i JP	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti i Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	OKTOBAR – NOVEMBAR
101.	Izvještaj o zdravstvenom stanju stanovništva	JU Dom zdravlja	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR - NOVEMBAR
102.	Informacija o provedbi odluke o socijalnoj zaštiti na općini Maglaj	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	OKTOBAR - NOVEMBAR

Svečana sjednica/akademija povodom Dana državnosti 25.11.2019.godine

DECEMBAR				
103.	Prijedlozi odluka i rješenja iz nadležnosti Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	Općinski načelnik	Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove	DECEMBAR
104.	Prijedlog Budžeta/Proračuna općine Maglaj za fiskalnu 2020. godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
105.	Prijedlog Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za fiskalnu 2020. godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
106.	Godišnji Plan potencijalnih JPP projekata za 2020. godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
107.	Srednjoročni plan potencijalnih JPP projekata za 2020 – 2022.godinu	Općinski načelnik	Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva	DECEMBAR
108.	Informacija o upravnom rješavanju i provedenim upravnim postupcima JOU	Općinski načelnik	Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti	DECEMBAR
109.	Informacija o stanju javnog reda i mira i bezbjednosti saobraćaja za drugo polugodište 2019.godine	Policijska stanica Maglaj	Služba Općinskog načelnika i vijeća	DECEMBAR

III - Osim pitanja navedenih u ovom Programu Općinsko vijeće će razmatrati :

- Izmjene i dopune važećih odluka, Poslovnika o radu OV, eventualno donošenje i izmjena općinskih Strategija, kao i usvajanje novih propisa prema ukazanoj potrebi;
- Saradnja sa misijom OSCE-a u jačanju osnovnih funkcija Općinskog vijeća Maglaj;
- Kvartalno će se podnositi Informacija o realizaciji zaključaka.

Na prijedlog nadležnih općinskih Službi Općinsko vijeće će se baviti i tematskim oblastima koje se mogu organizirati po principu «Okruglih stolova» ili tematskih rasprava. Prijedlog tematskih oblasti:

1. Uloga i položaj boračkih organizacija na području općine Maglaj; ;
2. Uloga i položaj mjesnih zajednica na području općine Maglaj;
3. Stanje u oblasti zdravstvene zaštite stanovništva;
4. Uloga i položaj ustanova kulture na lokalnom nivou i unapređenje kulturnog stvaralaštva i dešavanja na području općine Maglaj;

Predlagači pojedinih tačaka za razmatranje dužni su materijale blagovremeno pripremiti u dovoljnom broju primjeraka i dostaviti Službi Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, kako u pisanoj formi, tako i putem e -maila, kako bi isti bili sedam dana prije održavanja sjednice Vijeća dostavljeni vijećnicima i objavljeni putem web stranice Općine.

IV - O prijedlogu ostalih tačaka dnevnog reda sjednica Općinskog vijeća odlučuje Kolegij Općinskog vijeća prilikom pripreme sjednice, a na temelju obrazloženog prijedloga po Poslovniku od strane ovlaštenih predlagača.

V – Objavljivanje Programa

Ovaj Program rada, nakon što bude usvojen na sjednici Općinskog vijeća objavit će se u »Službenim novinama Općine Maglaj«.

Broj: 02-05-1-508/19

Maglaj, 14.03.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

164.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 2. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 22/06 i 43/08, 22/09 i 35/14) i člana 12. i 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na 25. sjednici održanoj 14.03.2019. godine donijelo je

ODLUKU

o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa

Član 1.

Administrativne takse plaćaju se za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojim je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima u određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

Član 2.

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuje se taksenom tarifom koja je sastavni dio ove Odluke.

Taksa se ne može naplatiti ako taksenom tarifom nije utvrđena.

Član 3.

Takseni obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili u čijem interesu se preduzimaju radnje propisane ovom Odlukom.

Ako za istu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

Član 4.

Taksena obaveza nastaje i plaća se :

- za podneske – u trenutku predaje podneska, na podneske date u zapisnik ili na zapisnik kada se zapisnik sastavlja,
- za rješenje i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,

Član 5.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se označiti da je taksa plaćena u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Član 6.

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke. Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu i taksu za opomenu.

Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

Član 7.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

Član 8.

Od plaćanja takse oslobođeni su:

1. državni organi javne ustanove (u upravnim i sudskim postupcima),
2. humanitarne i dobrotvorne organizacije,
3. strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima pod uslovima reciprociteta,
4. nezaposleni građani koji se nalaze na evidenciji Službe za zapošljavanje ZDK, Biro rada Maglaj za akta, spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa, koji se prijavljuju na konkurs ili oglas za zasnivanje radnog odnosa, oslobađaju se od plaćanja za 5 (pet) kompleta dokumentacije po objavljenom konkursu ili oglasu od općinske administrativne takse i utvrđene tarife općinske administrativne takse
Za svaki naredni komplet dokumenata ovjera se plaća 50% od utvrđene naknade za administrativnu taksu.
Prilikom ovjere obavezno je da građani prilože Uvjerenje o nezaposlenosti Službe za zapošljavanje ZDK, Biroa rada Maglaj.
Ova izmjena vrijedi samo za građane sa područja općine Maglaj.
5. nevladine organizacije sa područja općine Maglaj prilikom apliciranja programa i projekata kod domaćih i međunarodnih donator,
6. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti, savezi i organizacije RVI, porodice šehida i poginulih boraca- branitelja, demobilisanih boraca-branitelja za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti,
7. građani slabog imovinskog stanja, na osnovu potvrde Javne ustanove Centra za socijalni rad,
8. dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, nezaposleni ratni vojni invalid, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, priznate civilne žrtve rata i nezaposleni demobilizirani branilac, uz priloženi dokument o pripadnosti jednog od navedenih kategorija,
9. raseljena lica, povratnici, izbjeglice iz BiH u postupku ostvarivanja prava i obaveza, uz priloženi dokument o pripadnosti jednog od navedenih kategorija,
10. nezaposleni ratni vojni invalid, nezaposleni demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, nestalog branioca, dijete ratnog vojnog invalida i dijete demobiliziranog branioca u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći u školovanju.
11. roditelji i staratelji maloljetnih osoba u postupku davanja punomoći od strane roditelja ili staratelja radi odlaska u inostranstvo/inozemstvo na sportske, edukativne i slične susrete, uz potvrdu o školovanju ili pripadnosti sportskom klubu koji organizuje odlazak maloljetne osobe,
12. podnosioci zahtjeva za promjenu naziva i sjedišta radnje iz Tarifnog broja 6., ukoliko je do promjene naziva ulice došlo Odlukom Općinskog vijeća,
13. sva fizička i pravna lica koja podnesu zahtjev za obavljanje privrednih djelatnosti u dijelu Starog grada, općine Maglaj, u toku 2018., 2019., 2020. i 2021. kalendarske godine.

Član 9.

Kad je postupak pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

Član 10.

Oslobođeni su od takse sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dadžbina,
2. u postupku za upis u knjigu državljana, prijava i upis u matičnu knjigu,
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža,
5. u postupku za ostvarivanje prava boraca - branitelja, invalida i rješavanja statusa raseljenih lica i izbjeglica iz BiH,
6. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe,
7. diplome, svjedodžbe i uvjerenja u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visoko školskim ustanovama,
8. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom odbranom,
9. u postupku izdavanja i produženja važećih ličnih karata, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana (na osnovu zahtjeva za izdavanje, zamjenu ili produženje ličnog dokumenta),
10. u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
11. u postupku za sahranu umrlih lica (na osnovu potvrde o smrti).

NAPOMENA: U slučaju da lica koja su oslobođena od plaćanja takse zahtijevaju ovjeru više od jednog dokumenta, oslobađanje od plaćanja takse odnosit će se samo na prvi dokument, dok će se za sve ostale naplatiti administrativna taksa u punom iznosu, izuzev tačke 4. u članu 8. u kojem je regulisana naplata.

Član 11.

Administrativna taksa se plaća na depozitni račun Budžeta Općine Maglaj broj: 1990460003251634, otvoren kod Sparkasse Banka sa naznakom vrsta prihoda 722131, šifra Općine 060, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

Član 12.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja administrativne takse mora se označiti u koju svrhu se izdaju i na osnovu kog propisa su oslobođeni od plaćanja administrativne takse.

Član 13.

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi takse.

Član 14.

Kod organa uprave na teritoriji općine, takse se plaćaju u administrativnim taksenim markama i u gotovom novcu.

Do donošenja propisa kojim će biti regulisano emitiranje i distribucija taksenih maraka, taksa će se plaćati u gotovom novcu na blagajni općine ili uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa.

Član 15.

Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o povratu takse donosi organ kojem je taksa plaćena. Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta Općine, ako se radi o povratu pogrešno ili više uplaćene takse u tekućoj godini, a ako se radi o povratu takse koja je više ili pogrešno uplaćena u prethodnim godinama, povrat se vrši sa pozicije planiranih sredstava za tu namjenu.

Član 16.

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva (u roku od dvije godine) za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa radi naplate koja je stavljena do znanja taksenom obvezniku.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takse.

U svim slučajevima zastare iz ovog člana zastarijevanje nastupa nakon isteka pet godina od dana nastanka obaveze.

Član 17.

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o taksama vrši svaki organ u obavljanju svoje djelatnosti.

Član 18.

Sastavni dio ove Odluke je prilog Tarifa općinskih administrativnih taksa.

Član 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama i tarifa općinskih administrativnih taksa („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 6/13 i 1/17).

Član 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“

Broj: 02-05-1- 543/19

Maglaj, 14.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA

Taksa za rad općinskih organa uprave iznosi u KM.

TARIFNI BROJ 1

Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa

5,00 KM

Za sve pravne akte koji se izuzimaju na zahtjev stranke iz općinske arhive

10,00 KM

TARIFNI BROJ 2

Za zahtjeve po kojima se po zakonu vodi upravni postupak i donosi Rješenje, a za koje nije propisana posebna taksa

15,00 KM

TARIFNI BROJ 3

Za žalbe protiv rješenja i zaključaka:

- za fizička lica

10,00KM

- za pravna lica

20,00KM

NAPOMENA

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje dostavlja.

Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.**TARIFNI BROJ 4**

- Za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano	10,00KM
- Za uvjerenja koja će se koristiti u inostranstvu	20,00KM

TARIFNI BROJ 5

- Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu	5,00 KM
--	---------

TARIFNI BROJ 6**1.a. Izdavanje odobrenja za osnivanje samostalne radnje odnosno obavljanje samostalne djelatnosti-obrta:**

- trgovinska djelatnost	150,00KM
- ugostiteljska djelatnost	150,00KM
- javni prevoz lica i stvari	100,00KM
- prevoz specijalnim vozilom	200,00KM
- prevoz za vlastite potrebe	100,00KM

1.b. Zanatske i ostale djelatnosti

- zlatarska djelatnost	100,00KM
- mesarska djelatnost	100,00KM
- automehaničarska djelatnost	100,00KM
- autopraonica	100,00KM
- grafičko-štamarska djelatnost	100,00KM
- limarska djelatnost	50,00KM
- stolarska djelatnost	100,00KM
- vodoinstalaterska djelatnost	100,00KM
- elektroinstalaterska djelatnost	100,00KM
- keramičko-tapetarska djelatnost	100,00KM
- frizerska djelatnost	50,00KM
- fotografska djelatnost	50,00KM
- popravke el. aparata i uređaja za domaćinstva	50,00KM
- livnica	100,00KM
- pržionica kafe	100,00KM
- pekarska, burekdžijska djelatnost	50,00KM
- sajdzija	50,00KM
- obučar	50,00KM
- agencijske usluge	200,00KM
- projektni biro	200,00KM
- privatna praksa u zdravstvenoj zaštiti	200,00KM
- ostala odobrenja	200,00KM
- poljoprivredne djelatnosti	25,00 KM
- odobrenje za prodaju rabljene robe na reg. pijacama	80,00KM
- zahtjev za promjenu ili proš.predmeta poslovanja	100,00KM
- zahtjev za promjenu naziva i sjedišta radnje	50,00KM
- zahtjev za privremenu odjavu radnje	50,00KM
- zahtjev za stalnu odjavu radnje	30,00KM
- zahtjev za početak rada po privremenoj odjavi	50,00KM
- zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad	20,00KM
- zahtjev za evide. promjene vozila u odobr.za prevoz lica ili stvari	50,00KM
- zahtjev za prelazak iz dopunskog u osnovno zan.i obrnuto	50,00KM
- zahtjev za korištenje izdvojenog prodajnog mjesta	50,00KM
- ostale promjene u odobrenju	50,00KM
- zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju opštih i posebnih uslova za obavljanje djelatnosti / tehničko-eksploatacioni i drugi uslovi za pravna i fizička	60,00 KM

lica	
- administrativna djelatnost	50,00 KM
- čišćenje i održavanje prostora	50,00 KM
- građevinska djelatnost	100,00 KM
- tekstilna djelatnost	50,00 KM
- proizvodnja prozora i vrata	100,00 KM
- prerada voća i povrća	50,00 KM
2. Izdavanje radnih knjižica koje su na čuvanju kod Općine licima kojima je radni odnos prestao u periodu od 15.04.1992. - 23.12.1996.godine	5,00KM
3. Zahtjev za izdavanje dopunske taksii oznake za taksi vozilo	4,00KM
4. Zahtjev za registraciju redova vožnje u gradskom i prigradskom saobraćaju po jednom redu vožnje	30,00 KM
5. Visina naknade za troškove provođenja usklađivanja i registracije redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi:	
Za stari red vožnje	30,00KM
Za stari red vožnje sa promjenom	60,00KM
Za novi red vožnje	90,00KM
6. Visina naknade za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi	120,00 KM
7. Zahtjev za ovjeru trgovačkih knjiga	25,00 KM

TARIFNI BROJ 7**1. Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti:**

- Za fizička lica	10,00 KM
- Za pravna lica:	
• do 150 m ² razvijene građevinske površine	20,00KM
• od 151 m ² do 400 m ² razvijene građ. površine	30,00KM
• preko 400 m ² razvijene građ. površine plaća se taksa	50,00KM
• jedan km saobraćajnice, vodoprivreda, PTT kabla, dalekovoda	10,00KM

2. Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje objekta:

- Za fizička lica	10,00 KM
- Za pravna lica prema razvijenim površinama:	
• do 150 m ² razvijene građevinske površine	20,00KM
• od 151 m ² do 400 m ² razvijene građ. površine	30,00KM
• preko 400 m ² razvijene građ. površine plaća se taksa	50,00KM
• jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda	10,00KM

3. Zahtjev za izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole

10,00KM

TARIFNI BROJ 8

Za akta kojima se po zakonu izlazi na teren i određuje položaj građevinskog objekta:

- do 150 m ² razvijene građevinske površine objekta	30,00KM
- preko 150 m ² građevinske površine objekta	60,00KM

- jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda	40,00KM
---	---------

TARIFNI BROJ 9

Zahtjev za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti i odobrenja za građenje za nadzidavanje zgrade, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove te zahtjeve za pripadanje dijelova zajedničkih prostorija susjednom stanu	30,00 KM
--	----------

TARIFNI BROJ 10

Za izdavanje rješenja o pretvaranju zajedničkih prostorija u poslovni prostor	50,00 KM
---	----------

TARIFNI BROJ 11

Za izdavanje rješenja o promjeni zemljišta u državnoj svojini po jednoj parceli	50,00 KM
---	----------

TARIFNI BROJ 12

1. Za promjenu namjene dijela stambenih prostorija u poslovni prostor	
- Za fizička lica	20,00KM
- Za pravna lica	50,00 KM
2. Za akt kojim se traži određ. kućnog broja.	5,00KM

TARIFNI BROJ 13

Za tehnički prijem objekta:	
- do 150 m ² razvijene građ.površine objekta	10,00KM
- od 150 m ² do 400 m ² građevinske površine objekta	30,00KM
- preko 400 m ² razvijene površine plaća se taksa	50,00KM

TARIFNI BROJ 14

1. Za izdavanje rješenja o utvrđivanju opšteg interesa eksproprijacije	150,00KM
2. Donošenje rješenja u postupku eksproprijacije	150,00KM
3. Donošenje rješenja u postupku uzurpacije	100,00KM

TARIFNI BROJ 15

1. Donošenje rješenja po zahtjevu za uređenje međa	100,00KM
2. Uređenje međa na gradskom građ.zemljištu i razgraničavanju zemljišta u državnoj svojini građana po jednom metru dužnom	
- međe do 50 m	3,00KM
- od 51 m dužni međe do 200 m	2,00KM
- od 200 m dužni međe i više	1,00KM
3. Za izdavanje rješenja po zahtjevu za nadzidavanje zgrade i pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove, te zahtjeva za pripajanje dijela zajedničke prostorije susjednom stanu	150,00 KM
4. Za donošenje rješenja po osnovu važećih zakona iz ostalih imovinsko pravnih oblasti	150,00 KM

TARIFNI BROJ 16

1. Za donošenje rješenja iz oblasti ostvar.prava na građ.zemljištu	100,00KM
2. Za donošenje rješenja u skladu sa odredbama zakona o restituciji	150,00KM
3. Za donošenje zaključaka kojima se odbacuju zahtjevi u svim postupcima za imovinsko pravne oblasti	50,00 KM

TARIFNI BROJ 17

1. Za ovjeru rukopisa, prepisa i fotokopiranih dokumenata (po svakoj stranici, izuzev lica navedena u članu 8.tačka 4 OOAT-a)	1,00 KM
2. Za ovjere punomoći	5,00 KM
3. Za ovjeru potpisa na drugim vrstama dokumenata (razne izjave, saglasnosti)	5,00 KM
4. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti:	

- do 100 KM	5,00KM
- od 100 KM do 500 KM	15,00KM
- od 500 KM do 1.000 KM	25,00KM
- od 1.000 KM do 5.000 KM	35,00KM
- od 5.000 KM do 10.000 KM	50,00KM
- preko 10.000 KM	100,00KM
5. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja do 4 etažna vlasnika	10,00 KM
6. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja sa više od 4 etažna vlasnika	20,00KM
7. Sve ovjere koje idu prema inostranstvu	20,00KM
8. Ovjere posebnih knjiga po jednoj knjizi	20,00KM
9. Za ovjeru potpisa na terenu	10,00KM
10. Za donošenje rješenja o ekshumaciji	55,00KM
11. Ovjera jednog kompleta fotokopiranih dokumenata preduzeća za učešće u javnim nabavkama i tenderima	10,00KM

TARIFNI BROJ 18

1. Matični izvodi koji se koriste,	
- za BiH	5,00 KM
- za inostranstvo	20,00 KM
2. Razna uvjerenja i potvrde izdate iz matičnog ureda	
- za BiH	5,00 KM
- za inostranstvo	20,00 KM
3. Kućne liste za inostranstvo	20,00 KM
4. Potvrda o životu za ostvarivanje statusnih prava	
- za BiH	5,00 KM
- za inostranstvo	10,00 KM
5. Izdavanje potvrda o izdržavanju odnosno izjave	20,00KM
6. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju	
- za BiH	5,00KM
- za inostranstvo	20,00KM
7. Uvjerenje da nema smetnje za zaključenje braka sa stranim državljaninom	50,00 KM
8. ZA zaključenje braka	
- u toku radnog vremena u zgradi Općine	25,00KM
- u toku ne radnog vremena u zgradi Općine	50,00KM
- u toku radnog vremena van zgrade Općine	100,00KM
- u toku ne radnog vremena van zgrade Općine	150,00KM
- zaključenje braka preko punomoćnika	100,00KM
- zaključenje braka na dan Općine Maglaj	besplatno

NAPOMENA:

Korištenje službenog auta na terenu za obavljanje poslova za potrebe stranke, vrijednost naplate određuje se u visini 20 % cijene koštanja jednog litra super benzina po pređenom kilometru.

Za materijalne troškove utrošenih obrazaca iznos administrativne takse u svakom pojedinačnom slučaju se uvećava za 0,50 KM.

165.

Na osnovu člana 37. Zakona o prostornom uređenju i građenju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona" broj 01/14) i člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine,

O D L U K U

o Izmjeni i dopuni Odluka o provođenju Planskih dokumenata Općine Maglaj

Član 1.

Ovom Odlukom mijenjaju se i dopunjavaju Odluke o provođenju planskih dokumenata Općine Maglaj i to:

1. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Centar Maglaj- Sjeverni dio“ („Službene novine općine Maglaj“ broj 08/05),
2. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Centar Maglaj – Južni dio“ („Službene novine Općine Maglaj „ broj 04/07),
3. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Misurići“ („Službene novine Općine Maglaj „ broj 06/10),
4. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Kosova“ , i Regulacionog plana „Liješnica“ („Službene novine Općine Maglaj „ broj 02/03),
5. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Novi Šeher“ (Službene novine općine Maglaj broj: 07/09)
6. Odluka o provođenju Regulacionog plana „Omerdino polje“ i Regulacionog plana „Bijela Ploča“(„Službeni Glasnik Općine Maglaj „ broj 07/90
7. Odluka o provođenju Prostornog plana Općine Maglaj“ („Službeni Glasnik Općine Maglaj „ broj 02/90 i 01/13).

Član 2.

U gore navedenim Odlukama mijenja se i dopunjava Poglavlje „Urbanističko - tehnički uslovi za izgradnju građevina“ tako da se u članu u kojem se određuju urbanističko tehnički uslovi, dio koji se odnosi na visinu (spratnost) građevine, dopunjava tako što se za dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata određuju slijedeća značenja:

- „**Tavan**“(T) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata, sa visinom nadzide do 0,60 m, koji nije namijenjen za stanovanje i koji ne ulazi u spratnost zgrade.
- „**Potkrovlje**“ (Pk), je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata i neposredno

ispod kosog ili zaobljenog krova sa visinom nadzide do 1,50 metara.

- „**Mansarada**“ (M) je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjeg sprata sa punom spratnom visinom, koji će biti oblikovano naglašen i razlikovat će se od osnovnih spratova.

Član 3.

Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 02-05-1-510/19

Maglaj, 14.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

166.

Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 25/03 i 16/04) i člana 18. alineja 19. Statuta Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj “, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Općine Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine d o n o s i

O D L U K U

o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj

Član 1.

Visina prosječne konačne građevinske cijene 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj iznosi 730,00 KM.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1 m2 korisne stambene površine na području općine Maglaj iz prethodnog člana valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu indexa rasta cijena građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji.

Član 3.

Ovom Odlukom utvrđena cijena će se koristiti kao osnovica za izračunavanje naknade po osnovu prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnine – r e n t a, gdje se kao osnovica uzima vrijednost iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1 m² korisne stambene površine na području općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj:3/18).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-05-1-509/19
Maglaj, 14.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

167.

Na osnovu člana 42, 46, 48 i 50 Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko –dobojskog kantona (Sl.novine Zeničko – dobojskog kantona broj: 1/14), člana 18.Statuta Općine Maglaj (Službenenovine Općine Maglaj br.8/07, 3/08 i 6/08), i Odluke o pristupanju Izmjene Regulacionog plana „Centar Maglaj –južni dio“ broj: 02-05-1-2690/18 od 04.12.2018. godine, (Službene novine Općine Maglaj broj: 9/18), Općinsko vijeće Općine Maglaj, na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine d o n o s i

ODLUKU **o usvajanju izmjene Regulacionog plana “** **Maglaj Centar –južni dio“**

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom usvaja se izmjeni Regulacionog plana “Maglaj Centar –južni dio”

(Službene novine Općine Maglaj broj 04/07)

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Izmjena Regulacionog plana obuhvata područje grada Maglaja, zemljište na uglu ulica Civilnih žrtava rata i ulice Aleja Ljiljana, i prostor Spomen parka djeci Maglaja stradaloj u ratu do ulice Antuna Hangina.

Radi se o zemljištu označenom sa k.č.br. 2343/3 u površini od 5483 m², dio k.č. broj: 2343/2 površine 6138 m² i dio k.č. broj: 2343/4 površine 798 m², upisane u PL. broj: 287 čiji je posjednik Općina Maglaj .

Izmjenom Regulacionog plana se u okviru navedenog obuhvata koju čini građevinska parcele broj: 14 na kojoj je predviđena izgradnja sportsko rekreativnih sadržaja, zatvoreni i otvoreni bazeni sa pratećim poslovnim sadržajima, dijela zemljišta k.č. broj: 2343/2- prostor postojećeg Spomen parka djeci Maglaja stradaloj u ratu, dijela zemljišta označanog sa k.č. broj: 2343/4, rade izmjene namjene i razmještaja objekata, plana parcelacije, građevinskih i regulacionih linija i plana infrastrukture i **opredjelila izgradnja i uređenje Gradskog parka sa pratećim sadržajima.**

Namjena pojedinih prostora kao i sadržaji kompleksa će se odrediti projektno tehničkom dokumentacijom.

Izmjena Regulacionog plana sastoji se od **Tekstualnog i Grafičkog dijela.**

TEKSTUALNI DIO:

- 1.Urbanistička osnova
- 2.Urbanistički koncept izgradnje i uređenja prostora
- 3.Smjernice za provođenje izmjene Regulacionog plana „Maglaj – Centar –južni dio““

GRAFIČKI DIO: Tematske karte

- Izvod iz važećeg Regulacionog plana sa granicom obuhvata izmjene
- Postojeće stanje prostornog uređenja
- Postojeća parcelacija
- Postojeće stanje infrastrukture
- Plan parcelacije
- Plan Namjene i Razmještaja objekata
- Plan Regulacionih i Građevinskih linija
- Plan Infrastrukture

Član 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj.

Broj: 02-05-1-511/19
Maglaj, 14.03.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

168.

Na osnovu člana 42, 43, 45 i 50. Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko –dobojskog kantona ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona" broj 01/14), i člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj:

8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine, d o n o s i

Postupak izmjene Regulacionog plana provodit će se u skladu sa članom 50. stav 1. Navedenog Zakona.

ODLUKU

o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj - sjeverni dio"

Član 1.

(Vrsta dokumenta)

Ovom Odlukom pristupa se djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj -sjeverni dio"(„Službene novine Općine Maglaj“ , broj 8/05)

Član 2.

(Granice područja za koje se dokument mijenja)

Djelimična izmjena Regulacionog plana obuhvata područje Regulacionog plana „Centar Maglaj – sjeverni dio“ i to prostorni obuhvat centralnog dijela grada ulice Viteška, Aleja Ljiljana, Ilijasa Smajlagića i prostor Tržnog centara.

Djelimičnom izmjenom Regulacionog plana bi se u navedenom prostornom obuhvatu izvršile djelimične izmjene i korekcije namjene i razmještaja objekata i površina, plana parcelacije, plana građevinskih i regulacionih linija, plana infrastrukture i saobraćaja i riješio saobraćaj u pokretu i saobraćaj u mirovanju.

Član 3.

(Vremenski period)

Vremenski period za koji se radi izmjena i dopuna Regulacionog plana je do važenja postojećeg planskog dokumenta prostornog uređenja (Regulacionog plana "Centar Maglaj - sjeverni dio").

Član 4.

(Smjernice za izradu)

Nosilac pripreme plana osigurat će Nosiocu izrade potrebnu dokumentaciju značajnu za donošenje izmjena i dopuna „Regulacionog plana“ u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 5.

(Rok izrade)

Rok izrade izmjene i dopune Regulacionog plana bit će određen od strane Nosioca izrade izmjene Regulacionog plana.

Član 6.

(Sadržaj i postupak izmjene planskog dokumenta)

Djelimična izmjena Regulacionog plana " Centar Maglaj - sjeverni dio " sadržavat će dokumentaciju predviđenu Zakonom o prostornom uređenju i građenju.

Član 7.

(Javna rasprava i javni uvid)

U skladu sa odredbama Zakona (člana 50. stav 1.) Nacrt izmjene i dopune Regulacionog plana stavlja se na javni uvid i javnu raspravu.

Dužina trajanja javne rasprave i javnog uvida izmjene Regulacionog plana, bit će određena u Odluci o usvajanju Nacrta izmjene Regulacionog plana.

Član 8.

(Finansiranje)

Sredstva za izradu izmjene Regulacionog plana obezbjedit će Općina Maglaj.

Član 9.

(Nosilac pripreme)

Nosilac pripreme plana je Načelnik općine putem Službe za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove.

Član 10.

(Nosilac izrade)

Nosilac izrade izmjene Regulacionog plana bit će određen u skladu sa članom 45. Zakona o prostornom uređenju i građenju.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Broj:02-05-1-512/19

Maglaj, 14.03.2019. godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

169.

Na osnovu člana 15 Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 08/15, 91/15, 102/15.....), člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj, na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine, donosi

**OPERATIVNI BUDŽETSKI/PRORAČUNSKI
KALENDAR
ZA IZRADU I DONOŠENJE
BUDŽETA/PRORAČUNA ZA 2020. GODINU
I DOKUMENTA OKVIRNOG
BUDŽETA/PRORAČUNA ZA PERIOD 2020. –
2022. GODINE**

R/B	DATUM	AKTIVNOST
1.	do 15.02.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja budžetskim korisnicima budžetske instrukcije broj 1 o načinu i elementima izrade Dokumenta okvirnog budžeta za period 2020.-2022. godine. (DOB);
2.	do 15.04.2019.	Budžetaki korisnici na osnovu instrukcija dostavljaju Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva prijedloge prioriteta za izradu DOB-a 2020-2022. godine;
3.	do 15.06.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva priprema DOB za 2020.-2022. godinu i dostavlja ga Općinskom načelniku;
4.	do 30.06.2019.	Općinski načelnik usvaja DOB za 2020.-2022. godinu;
5.	do 15.07.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva objavljuje DOB na web stranici Općine Maglaj;
6.	do 15.07.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja budžetskim korisnicima budžetsku instrukciju broj

		2 - Početna budžetska ograničenja i smjernice za izradu zahtjeva budžetskih korisnika;
7.	do 15.08.2019.	Budžetski korisnici dostavljaju Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva budžetske zahtjeve;
8.	do 15.09.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavlja konsultacije sa budžetskim korisnicima u vezi sa zahtjevima budžetskih korisnika i prioritetima budžetske potrošnje;
9.	do 15.10.2019.	Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva dostavlja Općinskom načelniku Nacrt Budžeta za 2020. godinu;
10.	do 01.11.2019.	Općinski načelnik utvrđuje Nacrt Budžeta za 2020. godinu;
11.	do 05.11.2019.	Općinski načelnik dostavlja Nacrt Budžeta za 2020. godinu i prateću dokumentaciju propisanu Zakonom o budžetima u Federaciji BiH, Općinskom vijeću;
12.	do 31.12.2019.	Općinsko vijeće donosi Budžet za 2020. godinu;

Broj: 02-05-1-514 /19
Maglaj, 14.03.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.**

170.

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj: 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine, usvojilo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Prijedlog srednjoročnog - Trogodišnjeg plana potencijalnih projekata JPP-a 2019.2021. godina i Godišnjeg plana potencijalnih projekata javno-privatnog partnerska za 2019. godinu.

II

Zaduženje Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Broj: 02-05-1-506-4/19

Datum, 14.03.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

171.

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj: 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine, usvojilo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Izvještaj o radu za 2018.godinu i Program rada za 2019. godinu Zdravstveni savjet.

II

Zaduženje Zdravstveni savjet, Služba za BiZ, opću upravu i društvene djelatnosti.

Broj: 02-05-1-506-5/19

Datum, 14.03.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

172.

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj: 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 14.03.2019. godine, usvojilo je

ZAKLJUČAK

I

Usvaja se Strategija razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj za period 2019.- 2024. godine.

II

Zaduženje Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

Broj: 02-05-1-506-7/19

Datum, 14.03.2019.godine

PREDSJEDAVAJUĆA
Svjetlana Zamboni s.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

173.

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine F BiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 1. Odluke Općinskog vijeća Maglaj o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj: 2/04) i člana 42. Statuta općine Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj: 08/07, 3/08 i 6/08), načelnik općine Maglaj,
d o n o s i

R J E Š E N J E

o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj

Zbog ukazane potrebe novi član Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj je :

- Emina Hasanić – ispred Službe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća kao sekretar Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama općine Maglaj.

O b r a z l o ž e n j e

Načelnik općine Maglaj je putem Službe civilne zaštite, a u skladu sa članom 106., tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), koji regulira obavezu postojanja Općinskih štabova civilne zaštite, izvršio izbor i imenovanje istog i donio Rješenje kao u dispozitivu.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema istog načelniku općine Maglaj putem Službe civilne zaštite općine Maglaj.

Broj: 01-49- 185 -1/19
Maglaj, 04.03.2019. godine

NAČELNIK OPĆINE
Mirsad Mahmutagić s.r.

AKTI USTANOVA

174.

Na osnovu člana 39. tačka 3. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, br. 40/10, 79/17), te člana 82. stav (1) Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine FBiH“, br. 49/12, 35/18), te člana 101. stav (1) Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu („Službene novine Općine Maglaj“, br. 3/18), a u vezi sa članom 19. stav (2) tačka 12. Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj, Nadzorni odbor Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj donosi:

**PIJAČNI RED
GRADSKE PIJACE U MAGLAJU**

I – OPŠTE ODREDBE**Član 1.**

Ovim Pijačnim redom uređuju se opšti uslovi obavljanja djelatnosti pijace na malo u Maglaju, lokacija pijace, definisanje prodajnih mjesta, radno vrijeme pijace, asortiman proizvoda koji se mogu prodavati na pijaci, obaveze i ovlaštenja organizatora pijace, obaveze i ovlaštenja trgovaca na malo koji izlažu svoje proizvode u cilju prodaje, mjere za zaštitu osnovnih prava krajnjih potrošača potrošača (kupaca), održavanje reda i čistoće na pijaci, pijačne naknade i drugo.

Član 2.

(1) Odredbe ovog Pijačnog reda su sastavni dio svih pojedinačnih ugovora o zakupu koje Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj (u daljem tekstu: KJD d.o.o. Maglaj) sklapa sa korisnicima usluga.

(2) Odredbe ovog Pijačnog reda su obavezujuće i za krajnje potrošače na pijaci.

Član 3.

Izrazi korišteni u ovom Pijačnom redu imaju sljedeće značenje:

- **Trgovina na malo** podrazumijeva prodaju robe krajnjim potrošačima radi zadovoljavanja njihovih ličnih i porodičnih potreba ili potreba domaćinstva.
- **Pijaca na malo** je uređeno mjesto na kojem je organizovana prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih vrsta proizvoda/robe na prodajnim mjestima, sa pratećom infrastrukturom kojom se osiguravaju uslovi

minimalne tehničke opremljenosti propisani za takvu vrstu prodajnih mjesta.

- **Organizator pijace** je KJD d.o.o. Maglaj, koje upravlja pijacom na malo, kao pravno lice registrovano za obavljanje takve vrste djelatnosti, a koje je na osnovu općinskih propisa zaduženo za upravljanje pijacom.
- **Korisnici pijačnih usluga** su sva pravna i fizička lica koja na pijaci direktno prodaju vlastite proizvode/robu, odnosno koje se putem pijace bave djelatnošću trgovine, kao i krajnji potrošači.
- **Korisnici prodajnog mjesta** - sva pravna i fizička lica koja na pijaci direktno prodaju vlastite proizvode ili robu, odnosno koje se putem pijace bave djelatnošću trgovine.
- **Potrošač** je fizičko lice koje kupuje, stiče ili koristi proizvode ili usluge za svoje lične potrebe i za potrebe svog domaćinstva.
- **Prodajna mjesta** u smislu ovog Pijačnog reda su: prodajni stolovi, tezge, klupe, rashladne vitrine, prodajni boksovi i slično.

II - LOKACIJA PIJACE**Član 4.**

(1) Odredbe ovog Pijačnog reda primjenjuju se na gradskoj pijaci u Maglaju, koja je organizovana na adresi Tržni centar bb Maglaj.

(2) Odredbe ovog Pijačnog reda primjenjivat će se i na svim eventualno novoorganizovanim pijacama u Maglaju, kao i na javnim prostorima koji bibili trajno ili privremeno odobreni za organizovanje prigodnih prodaja.

III – UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA PIJACE**Član 5.**

- (1) Pijaca je podjeljena u tri površinom i oblikom nejednaka ograđena bloka : A, B i C.
- (2) Blokovi predstavljaju fizički odvojene podcjeline pijace, koji služe za izlaganje proizvoda koji čine zelenu i robnu pijacu na malo.
- (3) O konkretnom asortimanu proizvoda koji će se prodavati u određenom prodajnom bloku ili drugom dijelu pijace, odluku donosi Direktor KJD d.o.o. Maglaj, u skladu sa potrebama korisnika pijačnih usluga .
- (4) Mliječni dio pijace u kojoj su smještene rashladne vitrine je organizovan u zatvorenom prostoru Tržnog centra, u skladu sa članom 90. Pravilnika o uslovima

minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine i trgovinskih usluga („Službene novine FBiH“, br. 49/12, 35/18).

- (5) Prilaz pijaci omogućen je iz Tržnog centra, kao i iz Ulice Ilijasa Smajlagića i Titove ulice.

Član 6.

(1) Na zelenoj pijacina malo se na prodajnim stolovima, klupama i sličnim objektima može obavljati prodaja:

a) poljoprivredno - prehrambenih proizvoda (svježeg i sušenog voća, povrća, šumskih plodova, jaja, meda, mliječnih proizvoda i dr.)

b) cvijeća, ukrasnog ljekovitog bilja sadnog materijala, ukrasnih jelki, omota za pakovanje namirnica.

(2) Prodaja proizvoda iz stava (1) tačka a) ovog člana se obavlja fizički odvojeno od proizvoda iz stava b) ovog člana.

Član 7.

(1) *Robna pijaca* na malo može se organizovati kao posebna podcjelina, u jednom od tri bloka gradske pijace, što se reguliše Odlukom Direktora.

Robna pijaca može se organizovati i na drugoj lokaciji koju OV Maglaj opredjeli kao robnu pijacu i preda KJD d.o.o. Maglaj na upravljanje.

Na robnoj pijaci dozvoljena je prodaja slijedećih proizvoda:

a) tekstilnih proizvoda

b) odjeće

c) obuće

d) proizvoda za ličnu upotrebu i upotrebu u domaćinstvu od porculana, plastike, stakla, keramike, kože, tekstila, gume

e) metalne i elektrotehničke robe za čiji promet i upotrebu nije propisano obezbjeđenje garantnog lista i tehničkih uputstava

f) hemijskih proizvoda i to : sapuna, detrdženta, preparata za čišćenje i poliranje, kozmetičkih i toaletnih preparata

g) sportske opreme

h) knjiga i kancelarijskog pribora.

(2) Na robnim pijacama na malo se može obavljati prodaja sopstvenih proizvoda, proizvoda iz obrtničkih radnji i proizvoda domaće radinosti, ukoliko su ispunjeni odgovarajući uslovi propisani Zakonom i Pravilnikom.

Član 8.

Na Gradskoj pijaci može se prodavati i rabljena roba, ukoliko za to postoji potreba, i to na fizički odvojenoj podcjelini pijace, ili na drugoj opredjeljenoj lokaciji, a u skladu sa članom 7. stav (1) ovog Pravilnika.

Član 9.

Na pijacije zabranjena prodaja elektrotehničkih aparata, radio i TV prijemnika, strojeva, nosača za snimanje zvuka, slike ili sličnih zapisa, te prodaja proizvoda/roba koju je prema posebnim zakonima zabranjeno prodavati na pijaci.

IV – RADNO VRIJEME PIJACE

Član 10.

(1) Pijaca posluje svakog dana osim nedjeljom i na dane praznika.

(2) Tradicionalni pijačni dan je srijeda.

(3) Radno vrijeme pijace je od 07:00 – 15:00 sati.

(4) Radno vrijeme pijace je istaknuto na vidnom mjestu.

(5) Kada za to postoje opravdani razlozi, pijaca može, na osnovu odgovarajuće Odluke donesene od strane Direktora posloovati duže ili kraće od radnog vremena iz stava (3) ovog člana.

V – PREDMET POSLOVANJA PIJACE

Član 11.

(1) Predmet poslovanja pijace su privredne djelatnosti, prvenstveno:

- Osiguravanje (davanje u zakup) prodajnog mjesta i drugog prostora pijace,

- Osiguravanje (davanje na poslugu) opreme i inventara pijace potrebnih za obavljanje prodaje,

- Osiguravanje propisanih tehničkih, sanitarno – higijenskih i drugih uslova, te sigurnosti u prostorijama, odnosno u prostoru pijace.

(2) Predmet poslovanja pijace mogu biti i druge privredne djelatnosti odnosno druge poslovne usluge uobičajene kod prometa proizvoda/robe kada za to postoje odgovarajući tehnički, tehnološki i drugi uslovi i interes korisnika pijačnih usluga .

VI – ZAKUP PRODAJNOG MJESTA

Član 12.

(1) Prodajna mjesta na pijaci daju se korisnicima u zakup na slijedeći način:

- licitiranjem i sakupljanjem ponuda (zahtjeva) za zakup tačno navedenog prodajnog mjesta

za narednu godinu, a koji se objavljuje u toku decembra mjeseca tekuće godine na pijačnoj oglasnoj ploči;

- neposrednom pogodbom, ukoliko je prodajno mjesto upražnjeno i nije izdato pod zakup, ili je otkazan ugovor o zakupu na to prodajno mjesto.

(2) Organizator pijace i korisnik pijačnog mjesta međusobna prava i obaveze regulisat će Ugovorom o zakupu pijačnog mjesta.

(3) Za korištenje prodajnog mjesta po osnovu zaključenog ugovora o zakupu, korisnici su dužni plaćatinaknade regulisane Pravilnikom o uslovima i načinu formiranja cijena KJD d.o.o. Maglaj, a po važećem cjenovniku pijačnih usluga.

(4) Jedno lice može zaključiti ugovor o zakupu dva ili više prodajnih mjesta, uz uslov da se time ne krše odredbe važećih zakonskih propisa koji reguišu oblas trgovine, kao i da se time korisnici ostalih prodajnih mjesta ne dovode u neravnopravan položaj.

VII – ROBA I PROIZVODI KOJI SE PRODAJU NA PIJACI

Član 13.

(1) Korisnici prodajnog mjesta odgovorni su za kvalitet, vjerodostojnost i ispravnost proizvoda /robe koju prodaju.

(2) Lica iz stava (1) su dužna prodavati proizvode/robu svim potrošačima pod istim uslovima i poštovati dobre poslovne običaje.

(3) Korisnici prodajnih mjesta su dužni proizvode/robu koji se prodaju uredno složiti po vrsti, istaći cijene proizvoda/robe koji su izloženi radi prodajeu domaćoj valuti, obezbijediti ispravnu i baždarenu vagu postavljenu na vidno mjesto ukoliko to zahtijeva vrsta robe koja se prodaje,naplaćivati po istaknutim cijenama, tačno mjeriti (vagati) robu, a za opravdane i blagovremene reklamacije kupaca izvršiti zamjenu novom robom ili kupcu vratiti iznos plaćen za tu robu.

(4)Korisnici prodajnih mjesta dužni su na vidnom mjestuistaknuti firmu sa ID brojempod kojim su upisani u registar kod nadležnog organa, odnosno istaći upisu RPG/RK sa imenom i prezimenom, ukoliko se radi o prodaji viška vlastitih proizvoda.

Član 14.

Lica koja prodaju svoje proizvode ili robu cijene formiraju slobodno, prema uslovima tržišta, poštujući odredbe važećih zakona.

Član 15.

Lice koje prodaje proizvod/robu nedostatkom ili greškom, dužan je takav proizvod fizički odvojiti od redovne prodaje ispravnog proizvoda i vidljivo istaknuti da se radi o prodaji proizvoda s nedostatkom ili greškom, te svaki pojedinačni proizvod posebno označiti.

Član 16.

Lice koje prodaje proizvod/robu kojem uskoro ističe rok upotrebe, dužan je takav proizvod fizički odvojiti od redovne prodaje ostalih proizvoda i vidljivo istaknuti da se radi o prodaji proizvoda kojem uskoro ističe rok upotrebe.

VIII – PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA PIJAČNIH USLUGA

Član 17.

(1) Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje pijace i održavao red na pijaci, svi korisnici pijačnih usluga dužni su se pridržavati zakona, drugih odgovarajućih propisa i odredaba ovog Pijačnog reda.

(2) Međusobno ponašanje svih korisnika pijačnih usluga mora biti civilizirano.

(3)Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na pijaci razrješava naplatni organ pijace, a u složenijim situacijama rukovoditelj pijace, odgovarajuće nadležne inspeksijske službe i Policijska uprava .

Član 18.

(1) Prodaja na pijaci može se obavljati samo na prodajnim mjestima određenim prostornim rasporedom prodajnih mjesta.

(2) Za izlaganje proizvoda/robe na prodaju može se koristiti isključivo prodajna površina dodijeljenog prodajnog mjesta.

(3) Odlaganje ambalaže sa strane, ili iza prodajnog mjesta, izlaganje robe na način da se zaklanja roba izložena na susjednim prodajnim mjestima, ili bilo kakvo drugo ponašanje kojim se ometa rad lica koja prodaju na susjednim prodajnim mjestima ili komunikacija građana (kupaca-potrošača) nije dozvoljeno.

Član 19.

(1) Nije dozvoljeno izlagati proizvode/robu za prodaju i vršiti prodaju iste ako prethodno nije izvršeno plaćanje zakupa pijačnog mjesta.

(2) Dokaz o izvršenoj uplati zakupa pijačnog prostora svaki korisnik prodajnog mjesta je dužan čuvati i na zahtjev ovlaštenog lica KJD d.o.o. Maglaj dati na uvid.

Član 20.

Svaki korisnik prodajnog mjesta dužan je prodajno mjesto osloboditi najkasnije do isteka radnog vremena pijace, te je dužan sve otpatke koje je svojim radom proizveo pokupiti i iste odložiti na mjesto za odlaganje otpada.

Član 21.

(1) Korisnici prodajnih mjesta dužni su tokom prodaje održavati red i čistoću na prodajnom prostoru pijace koji koriste.

(2) Korisnici pijačnih mjesta dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, biti čisti i uredni, primjereno odjeveni i ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola i nedoličnog ponašanja.

(3) Za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda, te mesa i mesnih proizvoda korisnici prodajnog mjesta moraju obezbjediti bijele kecelje i kape ili povezače za kosu, moraju ispunjavati propisane zdravstvene uvjete.

(4) Zabranjeno je na prodajne prostore pijace dovesti pse, pušiti u prostorijama u kojima se prodaju živežne namirnice, na bilo koji način zagađivati pijačne prostore (odbacivanjem opušaka, otpadaka i dr.), prstima opipavati proizvode izložene na prodaju te na bilo koji način ometati poslovanje pijace ili rad osoblja pijace ili rad drugih lica koja se bave prodajom na pijaci, odnosno uznemiravati građane koji se kao kupci ili zbog drugih razloga nalaze na pijaci.

Član 22.

Ovlašteni uposlenici u KJD d.o.o. Maglaj dužni su se pridržavati u radu odredaba Pijačnog reda, upozoravati lica koja obavljaju prodaju na pijaci, kao i potrošače na eventualne njihove propuste, ali i biti im na usluzi po svim pitanjima koja se odnose na funkcionisanje pijace i njene službe, te saradivati s nadležnim inspekcijama i drugim nadležnim tijelima po pitanjima urednog funkcioniranja pijace, provedbe odredaba Pijačnog reda, te primjene važećih zakonskih i drugih propisa koji se odnose na obavljanje prodaje odnosno bavljenje djelatnošću trgovine putem pijaca na malo.

IX – PRAVA I OBAVEZE KJD D.O.O. MAGLAJ KAO ORGANIZATORA PIJACE

Član 23.

KJD d.o.o. Maglaj osigurava :

a) kontinuirano, nesmetano funkcioniranje svih segmenata pijace i to na način da se ukupnopolovanje i organizatorapijace i korisnika pijačnih uslugaodvija u skladu s važećim propisima i odredbama ovog Pijačnog reda.

b) da se poslovanje pijace odvija isključivo na prostorima odnosno u prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne, zdravstvene i druge uslove;

c)da se brine o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na posluđu korisnicima pijačnog mjesta;

d) elementarni red i sigurnost na prostorima pijace i pravilan odnosizmeđu korisnika pijačnih usluga;

e) ocjenjuje svježinu i kvalitetu poljoprivrednih proizvoda (u prvom redu voća i povrća) koji se nude na prodaju, ana osnovu vanjskog izgleda, mirisa i drugih organoleptičkom metodom uočljivih svojstava;

f) poduzimanje potrebnih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

X – NAPLATA KORIŠTENJA PRODAJNOG MJESTA I DRUGIH PIJAČNIHUSLUGA

Član 24.

Za korištenje i zakup prodajnog mjesta, upotrebu pijačnih uređaja, usluge uskladištenja i slično, naplaćuje se naknada po važećem Pravilnikuo uslovima i načinu formiranja cijena pijačnih uslugai po Cjenovniku pijačnih usluga.

Član 25.

(1) Naplatu pijačnih usluga vrši ovlašteno lice za naplatu, odnosno inkasant na pijaci.

(2) Inkasant je lice odgovornoza održavanje pijačnog reda na pijaci, za pravilnu primjenu cijena i pravilnu naplatu, pravilno ispisivanje računa sa datumom naplate i iznosom naknade, tačnu i redovnu predaju naplate pijačne naknade i ostalih usluga.

XI - MJERE U SLUČAJU KRŠENJA PIJAČNOG REDA

Član 26.

Svako ponašanje korisnika prodajnog mjesta koje šteti ugledu Društva ili predstavlja kršenje ovog Pijačnog reda je osnov rukovodiocu i inkasantu da:

a) izda usmenu opomenu

b) izda pismenu opomenu

c) da privremeno zabrani izlaganje i prodaju proizvoda/robe (zabrana može trajati od 1-6 mjeseci).

Član 27.

KJD d.o.o. Maglaj otkazati će ugovor o zakupu, odnosno oduzeti rezervaciju prodajnog mjesta:

1. u slučajevima učestalog nepridržavanja propisa ili odredaba Pijačnog reda, ili ugovora;
2. u slučajevima uzastopnog pokušaja obmanjivanja potrošača ili prodaje proizvoda/robe koje nije ovlašten prodavati, odnosno proizvoda/robe koji se prema važećim propisima ili prema odredbama ovog Pijačnog reda ne smiju prodavati na pijaci;
3. u slučajevima učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim korisnicima prodajnog mjesta, potrošačima ili zaposlenicima pijace;
4. u slučajevima samovoljnog proširivanja ili preuređivanja prodajnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

XII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pijačnim redom primjenjuju se odredbe važećih zakona i podzakonskih akata.

Član 29.

Za vjerodostojno tumačenje ovog Pijačnog reda nadležan je organizator pijace.

Član 30.

Na ovaj Pijačni red saglasnost daje OV Maglaj, a isti stupa nasnagu smog (8.) dana od dana objavljivanja saglasnosti u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

Član 31.

Organizator pijace će po stupanju na snagu ovog Pijačnog reda isti istaći na vidno mjesto u okviru Gradske pijace u Maglaju.

Broj: 41-1/18

Datum: 20.11.2018. godine

**DIREKTOR
KJD D.O.O. MAGLAJ
Mehmed Bradarić s.r.**

**PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA
KJD D.O.O. MAGLAJ
Armin Banjić s.r.**

175.

Na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj br. 6/18), koju je donijelo Općinsko vijeće Maglaj na svojoj sjednici održanoj dana 04.07.2018. godine, Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj (u daljem tekstu KJD d.o.o. Maglaj) donosi:

P R A V I L N I K

O načinu izdavanja i uslovima korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Parkirališta na kojima se pruža usluga parkiranja na gradskom području Maglaja, uz naplatu, svrstana su u parking zone, koje su navedene u Anexu I i Anexu II Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj, broj 6/18).

Javna parkirališta na kojima se naplaćuje parkiranje na području grada Maglaja navedena su u Anexu I, a parking površine namjenjene za parkiranje vozila stanara u objektima kolektivnog stanovanja navedene su u Anexu II Odluke.

Član 2.

Povlaštenom kartom smatraju se mjesečne i godišnje karte koje se izdaju za rezervisanje parking prostora iz Anexa I, te mjesečne i godišnje karte koje se izdaju za rezervisanje parking prostora za parkiranje vozila stanara u objektima kolektivnog stanovanja, a koje su površine navedene u Anexu II Odluke.

II – NAČIN I USLOVI IZDAVANJA POVLAŠTENIH KARATA NA JAVNOM PARKIRALIŠTU NA KOJEM SE NAPLAĆUJE PARKIRANJE NA PODRUČJU GRADA MAGLAJA

Član 3.

Pravo na korištenje parking prostora bez plaćanja naknade na parkiralištima određenim u Anexu I ima invalidno lice koje:

- Ima prebivalište ili boravište na području na kojem se obavlja naplata parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a o adresi stanovanja
- Ima vozilo registrirano na svoje ime što dokazuje valjanim prometnim dokumentom
- Ima postavljen na vidnom mjestu u donjem desnom uglu prednjeg vjetrobranskog stakla vozila Znak pristupačnosti koji se izdaje licu sa oštećenim

ekstremitetima, čiji su ekstremiteti, bitni za upravljanje vozilom, oštećeni najmanje 60% (u daljem tekstu: lice sa oštećenim ekstremitetima) i licu sa stepenom invaliditeta 100%, a koje se prevozi vozilom (u daljem tekstu: lice sa invaliditetom).

Član 4.

Jednom invalidnom licu se može izdati najviše jedno parkirno mjesto.

KJD d.o.o. Maglaj će obezbijediti najmanje po dva parkirna mjesta za lica koja ispunjavaju uslove iz prethodnog člana, za svaku zonu parkiranja.

Član 5.

Plaćanja korištenja javnih parkirališta su oslobođeni:

- Vozila hitne medicinske službe, vatrogasna vozila, vozila policije kada u toku intervencije koriste javna parkirališta
- Vozila ministarstva unutrašnjih poslova,
- Službena vozila Armije BiH,
- Službena vozila Ombudsmena, državnih agencija i državnih predstavnika
- Vozila pravnih osoba koja su izvođači radova na javnim parkiralištima, za vrijeme dok izvode radove, u skladu sa odobrenjem nadležne općinske Službe.

Član 6.

Povlaštena karta se na javnim parkiralištima navedenim u Aneksu I Odluke o javnim parkiralištima na gradskom području Maglaja (Službene novine Općine Maglaj, br. 6/18) izdaje pravnim licima, zaposlenicima kod pravnih lica i fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnost, a u čijoj neposrednoj blizini se nalazi javno parkiralište na kojem se vrši naplata, pod uslovom da nemaju drugu mogućnost parkiranja u blizini poslovnog objekta.

Član 7.

Osobama navedenim u prethodnom članu izdaje se povlaštena karta pod uslovom da su podmirile sve svoje obaveze po bilo kojem osnovu prema Općini Maglaj i KJD d.o.o. Maglaj.

Član 8.

Cijena povlaštene karte za lica iz člana 6. Pravilnika utvrđena je Cjenovnikom usluga javnih parkirališta.

Član 9.

Na jednom javnom parkiralištu će se rezervirati najviše 15 % parking mjesta za pravna lica, zaposlenike u pravnom licu, odnosno za fizička lica koja obavljaju samostalnu djelatnost.

Član 10.

Kriteriji dodjele parking mjesta na javnim parkiralištima pravnim licima, zaposlenicima u pravnom licu i fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnost regulisaće se posebnom odlukom KJD d.o.o. Maglaj.

III - NAČIN I USLOVI KORIŠTENJA PARKING POVRŠINAMJENJENIH ZA PARKIRANJE VOZILA STANARA U OBJEKTIMA KOLEKTIVNOG STANOVANJA

Član 11.

Korištenje parking površina namjenjenih za parkiranje vozila stanara u objektima kolektivnog stanovanja odobrava se stanarima, pravnim licima, zaposlenicima u pravnom licu i fizičkim licima koja obavljaju samostalnu djelatnost, na način propisan ovim Pravilnikom.

Član 12.

Parking prostor se rezerviše zamjesec dana ili godinu dana.

Član 13.

Pravo na rezervisanje parking prostora ima fizička osoba-stanar ukoliko na uvid priloži sljedeće dokumente:

- Ličnu kartu,
- Uvjerenje o prebivalištu- CIPS (ne starije od 6 mjeseci)
- Važeću saobraćajnu dozvolu na ime podnosioca zahtjeva
- Dokaz da je vlasnik, odnosno korisnik stana na navedenoj adresi.

Član 14.

Parking prostori se po pravilu dodjeljuju stanarima zgrada kolektivnog stanovanja, čija je stambena zgrada fizički najbliža parkiralištu.

Član 15.

Izuzetno, ako nema dovoljno zainteresovanih lica za korištenje parking prostora na određenom parkiralištu, parking prostor se može dodijeliti stanarima nastanjenim u drugim ulicama na gradskom području Maglaja.

Član 16.

Za lica koje ima mjesečnu ili godišnju kartu obezbjeđuje se kontinuirano parking mjesto.

Član 17.

Pravo na rezervisanje parking prostora ima pravno lice i fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, ukoliko na uvid priloži sljedeće dokumente:

- Rješenje o registraciji društva
- Saobraćajnu dozvolu za službena vozila
- Dokaz da je vlasnik/korisnik poslovnog objekta na navedenoj adresi.

Član 18.

Pravo na rezervisanje parking prostora ima zaposlenik u pravnom licu, ukoliko na uvid priloži sljedeće dokumente: a) potvrda o zaposlenju b) lična karta c) važeća saobraćajna dozvola na ime podnosioca zahtjeva.

Član 19.

Bliže odredbe o načinu i rokovima sticanja prava na povlaštenu kartu na parking prostorima rezervisanim za stanare zgrada kolektivnog stanovanja, upravitelj utvrđuje prilikom raspisivanja javnog poziva za zainteresovane korisnike pomenutih parking prostora.

IV- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Za povlaštenu kartu uplaćuje se naknada na račun organizatora parkiranja ili se istovremeno kupuje i preuzima na blagajni organizatora parkiranja. Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promjeni vozilo, odnosno registarske oznake vozila za koje je izdana, organizator parkiranja zamijeniti će povlaštenu kartu, na korisnikov zahtjev, novom povlaštenom kartom/vinjetom. Nova povlaštena karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

Član 21.

Za korištenje javnog parkirališta korisnik plaća naknadu prema važećem Cjenovniku, a na osnovu Odluke o javnim parkiralištima na području grada Maglaja.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja od strane Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj, a primjenjivaće se od dana usvajanja od strane Općinskog vijeća Maglaj.

Broj: NO-36/18
Maglaj, 20.07.2018.

DIREKTOR
KJD D.O.O. MAGLAJ
Mehmed Bradarić s.r.

PREDSJEDNIK NADZORNOG ODBORA
KJD D.O.O. MAGLAJ
Armin Banjić s.r.

176.

IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE MAGLAJ U 2018. GOD.

Zdravstveni savjet općine Maglaj je u 2018. god. održao 4 sastanka. .

Prvi sastanka održan je dana 18.06.2018. god. i tom prilikom su razmatrane najbolje mogućnosti i način funkcionisara Zdravstvenog savjeta.

Na drugom sastanku Zdravstvenog Savjeta koji je održan dana 24.08.2018. god. usvojen je Poslovnik o radu Zdravstvenog savjeta.

Kako je dogovoreno na prethodnim sastancima, upućeno je 6 dopisa, i to – pismo podrške Udruženju građana „UMERO“, zatim dopis prema JU „Dom zdravlja“ Maglaj, prema Upravnom odboru JU „Dom zdravlja“, prema Natron-Hayatu, Općinskom načelniku i Predsjedavajućoj Općinskog vijeća.

Održan je i jedan konstruktivan sastanak predsjednika Zdravstvenog savjeta sa Općinskim načelnikom.

Na RTV Maglaj objavljena obavjest odnosno savjeti za zaštitu od gripe.

Zaprimljena jedna pismena žalba vezano za nezakonito naplaćivanje određenih zdravstvenih usluga u Općoj bolnici Tešanj .

Na trećem sastanku održanom dana 28.11.2018. god. Članovi Zdravstvenog savjeta su upoznati sa odgovorima na ranije upućene dopise kao i sa zaprimljenom žalbom.

Četvrti sastanak Zdravstvenog savjeta održan je dana 19.12.2018. god. i na tom sastanku su razmatrani prijedlozi za rad Zdravstvenog savjeta u 2019. god i predložene su mjere aktivnosti u cilju osiguravanja najviše moguće razine fizičkog i psihičkog zdravlja kao i jačanja odgovornosti svakog građanina za svoje zdravlje i to u vidu preporuka, obavještenja, kurseva i slično.

Predsjednik Zdravstvenog Savjeta
dr. Adin Obralić

177.

PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE MAGLAJ

Prijedlog plana i programa rada Zdravstvenog savjeta u 2019. god. obavljaće se u vidu preporuka, obavještenja, kurseva i slično, kroz sljedeće poslove I zadatke:

- predlaže i evaluira sprovođenje zdravstvene zaštite na području općine Maglaj
- daje mišljenje na planove i programe zdravstvene zaštite na području općine Maglaj, te predlaže mjere za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta zdravstvene zaštite na području općine Maglaj,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području općine Maglaj
- Predlaže preduzimanje mjera za zaštitu i unapređenje prava pacijenata na području općine Maglaj
- Prati primjenu propisa na području općine Maglaj koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- Obavještava Zdravstveni savjet u Kantonalnom Ministarstvu zdravstva o slučajevi težih povreda prava mogu ugroziti živote ili zdravlje pacijenata,
- Obavještava javnost o povredama prava pacijenata kao i važnim pitanjima u svrhu boljeg upoznavanja pacijenata o aktualnim stvarima
- I druge poslove i zadatke u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata i Zakona o zdravstvenoj zaštiti kao i Poslovníkom o radu Zdravstvenog savjeta.

Predsjednik Zdravstvenog Savjeta
dr. Adin Obralić

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

163.	PROGRAM RADA OPĆINSKOG VIJEĆA ZA 2019.GODINU	634
164.	ODLUKA o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa	642
165.	ODLUKA o Izmjeni i dopuni Odluka o provođenju Planskih dokumenata Općine Maglaj	650
166.	ODLUKA o prosječnoj konačnoj građevinskoj cijeni 1m ² korisne stambene površine na području općine Maglaj	650
167.	ODLUKA o usvajanju izmjene Regulacionog plana " Maglaj Centar –južni dio"	651
168.	ODLUKA o pristupanju djelimičnoj izmjeni Regulacionog plana "Centar Maglaj - sjeverni dio"	651
169.	OPERATIVNI BUDŽETSKI/PRORAČUNSKI KALENDAR ZA IZRADU I DONOŠENJE BUDŽETA/PRORAČUNA ZA 2020. GODINU I DOKUMENTA OKVIRNOG BUDŽETA/PRORAČUNA ZA PERIOD 2020. – 2022. GODINE	653
170.	ZAKLJUČAK o usvajanju Prijedloga srednjoročnog - Trogodišnjeg plana potencijalnih projekata JPP-a 2019.2021. godina i Godišnjeg plana potencijalnih projekata javno-privatnog partnerska za 2019. Godinu	654
171.	ZAKLJUČAK o usvajanju Izvještaja o radu za 2018.godinu i Programa rada za 2019. godinu Zdravstveni savjet	654
172.	ZAKLJUČAK o usvajanju Strategije razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj za period 2019.- 2024. Godine	654

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

173.	RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imanovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj	655
------	--	-----

AKTI USTANOVA

174.	PIJAČNI RED GRADSKE PIJACE U MAGLAJU	656
175.	PRAVILNIK o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlašćenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja	660
176.	IZVJEŠTAJ O RADU ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE MAGLAJ U 2018.	662
177.	PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG SAVJETA OPĆINE MAGLAJ	662