



# SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE MAGLAJ

**BROJ  
1/19**

**Maglaj, 12.2.2019.**

„Službene novine Općine Maglaj“  
Izdaje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća  
Općina Maglaj, Viteška bb, Maglaj  
Za izdavača: Mirsad Mahmutagić – Općinski načelnik  
Tel.: 032/465-810; Fax: 032/465-817; E-mail: [vijece@maglaj.ba](mailto:vijece@maglaj.ba)

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

**139.**

Na osnovu člana 3. Zakona o finansiranju političkih stranaka (Službeni glasnik BiH 95/12), člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj:8/07, 3/08 i 6/08) i člana 32. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, broj: 02-05-1-2886/18 od 27.12.2018.godine, Općinsko vijeće Maglaj na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 11.02.2019.godine, donosi

### **O D L U K U**

**o kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2019. godini**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način raspodjele sredstava Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu namijenjenih za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika.

#### **Član 2.**

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Transfer i finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ i samostalnih vijećnika - rasporedit će se prema slijedećim kriterijima:

1. Sredstva se raspoređuju na korisnike, tako da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka.
2. 60% od ukupnog iznosa sredstava se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnim vijećnicima u Općinskom vijeću, srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke i samostalnih vijećnika ima u trenutku raspodjele.
3. 10% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama i samostalnim vijećnicima srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Izvještaj o broju i rasporedu vijećnika po parlamentarnim grupama političkih stranaka i samostalnih vijećnika dostavit će Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Službi za privredu, finansije i razvoj poduzetništva u roku od deset dana od dana donošenja ove Odluke.

Političke stranke i samostalni vijećnici obavezni su dostaviti spiskove vijećnika koji čine parlamentarnu grupu stranaka u Općinskom vijeću.

#### **Član 3.**

Isplata sredstava planiranih u Budžetu za 2019. godinu korisnicima će se vršiti u skladu sa članom 2. ove Odluke i to sa transakcijskog računa Budžeta Općine Maglaj na transakcijske račune političkih stranaka i samostalnih vijećnika.

Odluku o rasporedu i isplati sredstava korisnicima za 2019. godinu, donosi Općinski načelnik u skladu sa ovom Odlukom, i ista će važiti za cijelu 2019. godinu.

#### **Član 4.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik, Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća i Služba za privredu finansije i razvoj poduzetništva.

#### **Član 5.**

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2019.godine i biti će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj».

Broj: 02-05-1-234/19

Maglaj, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

**140.**

Na osnovu člana 18. i 55. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), člana 9. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 2/13- prečišćen tekst), člana 29. i 30. Odluke o izvršavanju Budžeta/Proračuna Općine Maglaj za 2019. godinu, broj: 02-05-1-2886/18 od 27.12.2018.godine („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 10/18), Općinsko vijeće Maglaj na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 11.02.2019.godine, donosi

### **O D L U K U**

**o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i naknada članovima Komisija Općinskog vijeća**

### Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina i način isplate naknade za obavljanje vijećničke funkcije, funkcije predsjednika klubova, visina i način naknade za obavljanje funkcije predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg/dopredsjedavajućeg ( u daljem tekstu izabranih zvaničnika).

Odlukom se također utvrđuje iznos naknade za prisustvo i učešće u radu Komisija općinskog vijeća kao stalnih radnih tijela.

### Član 2.

Pod naknadama iz člana 1. ove Odluke podrazumijevaju se:

- a) mjesečna naknada vijećnika ( paušal )
- b) naknada vijećnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća.
- c) naknada članovima komisija za prisustvo i učešće u radu komisija Općinskog vijeća

### Član 3.

Izabrani zvaničnici imaju pravo na stalno mjesečno primanje (paušal).

Naknada za obavljanje funkcije izabranih zvaničnika Općinskog vijeća utvrđuje se u mjesečnom paušalnom iznosu od :

- 200,00 KM za vijećnike Općinskog vijeća
- 250,00 KM za predsjednike klubova vijećnika
- 500,00 KM za predsjedavajućeg OV
- 400,00 KM za zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg OV

### Član 4.

Naknada izabranim zvaničnicima za prisustvo sjednicama Općinskog vijeća iznosi 100,00 KM po održanoj sjednici.

Ukoliko se sjednica Općinskog vijeća prekine izabranim zvaničnicima za nastavak sjednice pripada naknada u visini od 50% od naknade iz prethodnog stava.

Ako nastavak sjednice traje duže od 3 sata istim pripada naknada u iznosu iz stava 1. ovog člana.

### Član 5.

Utvrđuje se naknada članovima Komisije za prisustvo i učešće u radu Komisija Općinskog vijeća kao stalnih radnih tijela ( u daljem tekstu kao stalnih radnih tijela Komisija), tako da visina naknade za prisustvo i učešće u radu Komisije po sjednici iznosi:

- za članove 30,00 KM
- za predsjednika 40,00 KM

Isplata novčane naknade za obavljanje dužnosti člana radnog tijela Općinskog vijeća utvrđuje se temeljem evidencija o održanim sjednicama.

Evidenciju iz prethodnog stava vodi nadležna Služba, a na osnovu odredbi Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj.

Neopravdano prisustvo sjednicama smatra se svako neprisuštvovanje sjednici koje nije najavljeno i obrazloženo razlozima neprisuštvovanja i koja nisu verifikovana na sjednici Vijeća.

Neopravdano prisustvovanje sjednici Općinskog vijeća smatra se i ako vijećnik bez opravdanog razloga ne prisustvuje sjednici Općinskog vijeća duže od 50% efektivnog trajanja određene sjednice OV.

### Član 6.

Isplata naknade iz člana 3. ove Odluke vršit će se do 5-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Isplata naknade iz člana 4. Odluke vršit će se na osnovu evidencije o prisustvu vijećnika radu sjednice Općinskog vijeća, a naknada iz člana 5. isplaćivat će se periodično na osnovu evidencije izvještaja o prisustvu članova sjednicama Komisija.

Evidenciju o prisustvu članova sjednicama Komisija vodit će stručno, odnosno tehničko lice koje opslužuje radno tijelo.

### Član 7.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije/ financije i razvoj poduzetništva i Služba općinskog načelnika i općinskog vijeća.

### Član 8.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Član 9.

Danom stupanju na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini i načinu isplate naknade za obavljanje vijećničke funkcije, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i učešća u radu Komisija Općinskog vijeća broj; 02-05-1-2939/17 od 28.12. 2017.godine.

### Član 10.

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2019.godine i biti će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj»

Broj: 02-05-1-236/19

Maglaj, 11.02.2019.godine

**PREDSJEDAVALA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

141.

Na osnovu člana 8. Zakona o izmjenama i dopunama Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 20/04), a u vezi sa članom 2.12. stav 7. Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Bosne i Hercegovine», broj: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02 i 52/05) člana 2. Odluke o visini naknade za rad članova izborne komisije osnovne Izborne jedinice u BiH («Službeni glasnik BiH», broj: 37/10 i 41/10) i člana 18. Statuta Općine Maglaj, («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na svojoj redovnoj sjednici održanoj dana 11.02.2019.godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o visini naknade članovima Općinske izborne komisije za 2019.godinu**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade članovima Općinske izborne komisije za 2019.godinu.

##### **Član 2.**

Mjesečna naknada za predsjednika i članove Općinske izborne komisije utvrđuje se u neto iznosu od po 70,00 KM mjesečno.

##### **Član 3.**

Utvrđena sredstva iz ove Odluke obezbijedit će se u Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu, razdjel 10, glava 101, Ekonomski kod 614 311 – 122 Općinska izborna komisija.

##### **Član 4.**

Za realizaciju Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

##### **Član 5.**

Ova Odluka će se primjenjivati od 01.01.2019.godine i biti će objavljena u «Službenim novinama Općine Maglaj»

Broj: 02-05-1-237/19  
Maglaj, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVALA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

142.

Na osnovu člana 18. Statuta općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" broj: 8/07, 3/08 i

6/08) i člana 102. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj" broj: 2/09), člana 10. Pravila Doma kulture „Edhem Mulabdić“ (broj: I/2-357/04 od 24.12.2004.god), Općinsko vijeće Maglaj, na sjednici održanoj dana 11.02.2019.godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILA USTANOVE DOM KULTURE "EDHEM MULABDIĆ" MAGLAJ BROJ: I/2-357/04 OD 24.12.2004.GODINE**

##### **Član 1.**

Ovom Odlukom vrši se usklađivanje upisanih djelatnosti **Javne ustanove Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj** sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH" br.47/10) i proširenje djelatnosti u skladu sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010 ("Službeni glasnik BiH" br.47/10).

##### **Član 2.**

JU Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj, vrši usklađivanja upisanih djelatnosti ustanove sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010. ("Službeni glasnik BiH" br.47/10) tako da su nakon usklađivanja djelatnosti ustanove:

- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova
- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnosti muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti.

### Član 3.

Istovremeno, JU Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj, vrši proširenje upisanih djelatnosti ustanove, tako da proširuje svoju djelatnost sa sljedećim djelatnostima:

- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 63.12 Internetski portali
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti.

### Član 4.

Član 9. Pravila ustanove JU Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj, broj: I/2-357/04 od 24.12.2004.godine, mijenja se i glasi:

"Djelatnosti ustanove, nakon usklađivanja upisanih djelatnosti ustanove sa Klasifikacijom djelatnosti BiH 2010. ("Službeni glasnik BiH" br.47/10) i i proširenja djelatnosti su:

- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijaliziranim prodavnicama
- 56.10 Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
- 56.29 Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane
- 56.30 Djelatnosti pripreme i usluživanja pića
- 58.11 Izdavanje knjiga
- 58.13 Izdavanje novina
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost
- 59.11 Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.13 Distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.14 Djelatnosti prikazivanja filmova

- 59.20 Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa
- 60.10 Emitiranje radijskog programa
- 60.20 Emitiranje televizijskog programa
- 63.12 Internetski portali
- 63.91 Djelatnosti novinskih agencija
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 77.21 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
- 82.19 Fotokopiranje, priprema dokumenata i ostale specijalizirane kancelarijske pomoćne djelatnosti
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova
- 85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije
- 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture
- 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
- 85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju
- 90.01 Izvođačka umjetnost
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo
- 90.04 Rad umjetničkih objekata
- 91.01 Djelatnosti biblioteka i arhiva
- 91.02 Djelatnosti muzeja
- 91.03 Rad historijskih mjesta i građevina te sličnih znamenitosti za posjetioce
- 93.11 Rad sportskih objekata
- 93.12 Djelatnosti sportskih klubova
- 93.13 Fitnes centri
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti.
- 93.29 Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti."

### Član 5.

Ovom odlukom ovlašćuje se Predsjedavajuća Općinskog vijeća Maglaj, gospođa Svjetlana Zamboni da na osnovu ove odluke, pred notarom potpiše notarski obrađenu ispravu o izmjenama i dopunama Pravila ustanove JU Dom kulture "Edhem Mulabdić" Maglaj, broj: I/2-357/04 od 24.12.2004.godine, a vršilac dužnosti direktora ustanove se ovlašćuje i obavezuje izvršene promjene upisati u Registar društava Općinskog suda u Zenici.

### Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje od dana upisa u registar društava Općinskog suda u Zenici.

Broj: 02-05-1-238/19  
Maglaj, 11.02.2019.g.

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

**143.**

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj: 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 11.02.2019. godine, usvojilo je

## **ZAKLJUČAK**

### **I**

Usvaja se Odluka o izmjenama i dopunama Pravila ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

### **II**

Ovlašćuje se Predsjedavajuća Općinskog vijeća Maglaj da na osnovu ove odluke, pred notarom potpiše notarski obrađenu ispravu o izmjenama i dopunama Pravila ustanove JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj.

### **III**

Zaduženje: Služba Općinskog načelnika i Općinskog vijeća, JU Dom kulture „Edhem Mulabdić“.

Broj: 02-05-1-232-7/19

Datum, 11.02.2019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

144.

## PROGRAM JAVNE HIGIJENE SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2019. GODINU

U skladu sa članom 3. i članom 9. Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.novine Ze-do kantona“ broj:17/08) te članom 6. Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu („Sl. novine Općine Maglaj“ broj 03/18), na temelju člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave, („Sl. novine FBiH“ broj: 49/06), u Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2019. godinu na poziciji **613 324** planirana su sredstva u iznosu od **145.000,00 KM** sa PDV za održavanje javne higijene i uklanjanje divljih deponija– namjenska sredstva.

### I Uvod

Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl.novine Ze-do kantona“ broj:17/08) u članu 3. obuhvaćene su komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (pod pojmom komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje podrazumijeva se komunalni proizvod i usluga koje nije moguće izmjeriti i naplatiti od svakog korisnika usluga) i u smislu ovog zakona obuhvaćene su :

- tačka b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama (čišćenje i pranje asfaltiranih, betonskih, popločanih i zelenih javnih površina, prikupljanje i odvoženje komunalnih otpadaka sa tih površina te uklanjanje snijega i leda),
- tačka c) održavanje javnih površina (uređenje i redovno održavanje zelenih i rekreativnih površina- javne zelene površine, zelene površine stambenih, odnosno urbanih gradskih cjelina, pješačke staze, zelene površine posebne namjene, površine za rekreaciju i fizičku kulturu na otvorenom prostoru, zaštitna područja i zaštitni zeleni pojasevi infrastrukturnih sistema ako nije uređeno posebnim propisom, površine uz uređenu i neuređenu obalu rijeka i jezera ako nije uređeno posebnim propisom, javnih saobraćajnih površina-ulice, kolovozi, pločnici, rigoli, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, podvožnjaci i nadvožnjaci, mostovi i stepeništa van zgrade, autobuska stajališta ako nije uređeno posebnim propisom i drugih površina koje posebnim propisima budu utvrđene kao javne površine),
- tačka h) održavanje javnih česmi i fontana, javnih kupatila i javnih nužnika,
- tačka j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje (sakupljanje, transport, tretman i odlaganje otpada),
- tačka k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda sa javnih gradskih površina i lokalnih puteva i posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva (provođenje zaštitnih mjera protiv stvaranja poledice-posipanje abrazivnog materijala i soli;provođenje zaštitnih mjera protiv stvaranja snježnih nanosa i smetova;čišćenje snijega sa kolovoza, pješačkih staza, parkinga, prometne signalizacije; osiguravanje odvodnje sa kolovoza; uklanjanje vozila sa kolovoza i blagovremeno informisanje učesnika u prometu).

Na osnovu člana 9. istog zakona, Općina obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje se finansiraju iz njenog Budžeta/Proračuna obavezno povjerava javnim preduzećima komunalnih djelatnosti, koje je odlukama Općinskog vijeća formirala za obavljanje tih komunalnih djelatnosti.

Članom 10. propisani su uslovi za obavljanje komunalne djelatnosti i davaoci usluga moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- a. da su registrovani za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- b. da posjeduju odgovarajuću opremu i sredstva za rad za obavljanje komunalnih djelatnosti na osnovu propisa koje donosi Općinsko vijeće,
- c. da raspolaze odgovarajućim stručnim kadrovima koji mogu obezbijediti stalno i kvalitetno obavljanje djelatnosti koje na osnovu propisa donosi Općinsko vijeće,
- d. da obezbijedi vršenje komunalnih djelatnosti u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i drugim propisima,
- e. da se cijene komunalnih usluga obrazuju prema kalkulativnim parametrima koje će usvojiti Općinsko vijeće kojim se obezbeđuje najmanja prosta reprodukcija u periodu od dvije godine,
- f. da utvrde normative rada i utroška materijalnih sredstava i omoguće kontrolu istih od strane nadležnih organa,
- g. da primjenjuju tarifni sistem koji će biti osnova za naplatu usluga,
- h. da kontinuirano rade na podizanju nivoa komunalnih usluga i unapređenju komunalnih djelatnosti,
- i. da kontinuirano rade na podizanju nivoa svijesti javnosti o komunalnim uslugama ili usluzi koju pružaju.

## **II Redovno održavanje javne higijene (obavlja se u periodu od 15.03. do 15.11.) i zimsko održavanje gradskih javnih površina (od 15.11. do 15.03.) uz održavanje javne higijene u Novom Šeheru**

Ovim Programom utvrđuje se opis i obim poslova održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje i zimskog održavanja gradskih ulica i trotoara, koje se finansiraju iz Budžeta/Proračuna Općine Maglaj sa iskazom finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Javnom higijenom obuhvaćene su ulice starog i novog dijela grada Maglaja te dio ulica u Novom Šeheru.

Program sa predračunom radova na održavanju izgrađenih komunalnih objekata, i zimskog održavanja gradskih javnih površina obuhvata:

a) radove na održavanju javne higijene:

- a. ručno čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata,
- b. utovar i odvoz smeća sa očišćenih površina,
- c. pranje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata, u ljetnom periodu,
- d. čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje,
- e. čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka,
- f. struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada,
- g. čišćenje poligona kod gradskog groblja, sa sakupljanjem smeća i utovarom u kontejner i odvozom,
- h. ukop uginulih pasa lotalica sa svim potrebnim radnjama,
- i. nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama,
- j. čišćenje smeća na „Gradini“ - sakupljanje i odlaganje u kontejner,
- k. čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru (od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul.Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice).



b) radove na zimskom održavanju javnih površina:

- čišćenje snijega sa saobraćajnih i drugih javnih površina mehaničkim putem,
- nabavka i dovoz soli i troske za posipanje ulica i trotoara, te drugih javnih površina,
- rad radnika na čišćenju i razgrtanju snijega sa javnih površina.

Zimsko održavanje vršit će se po utvrđenom Planu prioriteta čišćenja snijega i leda sa kolovoznih površina i trotoara za period od 15.11.2019.godine-15.03.2020.godine.

Ukoliko ne bude padavina snijega nastavit će se redovno održavanje javne higijene svih javnih površina po ustaljenoj dinamici.

Ukupna vrijednost predviđenih radova u Programu održavanja javne higijene za 2019. godinu iznosi **145.000,00 KM** sa PDV, i obuhvata vrijednosti utvrđenih aktivnosti po poglavljima :

- održavanja javne higijene u visini od **110.000,00 KM** sa PDV, te
- zimskog održavanja gradskih javnih površina u visini od **35.000,00 KM** sa PDV.

#### a) PROGRAM JAVNE HIGIJENE SA PRILOGOM

##### Sedmični program ljetnog čišćenja gradskih ulica i prostora oko objekata

( u periodu 15.03. - 15.11. ):

##### 1.\*\* ČIŠĆENJE ULICA PONEĐJELJKOM :

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima )	m2	1.160,00
3. Ulica S. O. Cara sa trotoarima i prilazom iz Viteške ulice	m2	1.464,00
4. Titova ulica (sa trotoarima)	m2	488,00
5. Trg Alije Izetbegovića	m2	475,00
6. most na rijeci Bosni sa trotoarima	m2	900,00
7. prostor oko zgrada Općine i Suda sa prilazom iz ul. S.O.Cara	m2	249,60
8. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
9. most na rijeci Bosni kod "Natron-Hayata"	m2	540,00
10.put za deponiju "Nekolj"	m2	2.000,00
	<b>m2</b>	<b>10.619,60x35</b>

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 371.686,00 m2

##### 2.\*\*ČIŠĆENJE ULICA UTORKOM :

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica (sa trotoarima )	m2	1.160,00
3. Dom kulture,ulica pored parka	m2	449,00
4. Ulica A. Mahmutagića(sa trotoarima)	m2	464,00
5. Sarajevska ulica	m2	228,00
6. "1.marta" sa trotoarima	m2	2.726,00
7. Zenička ulica sa trotoarima	m2	280,00
8. Ulica civilnih žrtava rata sa trotoarima	m2	770,00
9. Ulica Antuna Hangina	m2	132,00
10. Bosanska ulica sa trotoarima	m2	3.120,00
11. Ulica mladih	m2	136,00
12. Ulica Ilijasa Smajlagića	m2	1.076,00
13. Ulica Ivana Pavla II sa trotoarima	m2	440,00
14. Ulica Srebreničkih žrtava rata sa trotoarima (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici)	m2	5.500,00

15. Titova ulica sa trotoarima	m2	488,00
	m2	19.863,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 695.205,00 m2

### 3.\*\* ČIŠĆENJE PROSTORA OKO OBJEKATA SRIJEDOM :

1. prostor N7	m2	356,00
2. prostor M2 – D4	m2	182,40
3. prostor M3, M4 i S1	m2	384,00
4. prostor M5, M6 i M7	m2	212,00
5. ulica prema PU	m2	52,00
6. prostori M8, M9, M10, M11, M12,	m2	314,00
7. prostori T1, T2 i T3	m2	281,60
8. prostor Abdulaha Mahmutagića broj 16.	m2	122,40
9. prostor uz objekte broj 6., 8. i 12.	m2	202,00
10. ulica pored objekata broj 29., 31., 33., i 35.	m2	412,00
11. prostor oko objekta SP 70	m2	314,00
12. prostor oko objekata S 30	m2	375,00
13. parking kod sportske dvorane	m2	64,00
14. prostor oko „Karingtonke“	m2	132,80
15. prilaz Domu zdravlja	m2	32,00
16. prilaz kućama- Ibrahimfendić Salim i dr.	m2	80,00
17. prolaz između pekara prema Tržnom centru	m2	64,00
18. izlaz od garaža T1 na Bosansku ulicu	m2	52,00
19. prilaz T objektima južni ulazi sa trotoarima	m2	208,00
	m2	3.840,20x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA :134.407,00 m2

### 4.\*\* ČIŠĆENJE ULICA SRIJEDOM :

1. Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	m2	2.894,00
2. Viteška ulica ( sa trotoarima )	m2	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
4. ul. Pionirska sa prilazima u ul. A. Ljiljana	m2	904,00
5. Obalska ulica	m2	104,00
	m2	5.511,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA :192.885,00 m2

### 5.\*\* ČIŠĆENJE ULICA ČETVRTKOM

1. Aleja Ljiljana ( stari i novi dio sa trotoarima )	m2	2.894,00
2. Viteška ulica ( sa trotoarima )	m2	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
4. Ulica Asima Lošića, Radnička-trotoar	m2	1.200,00
5. Ulica Mustajbega Uzeirbegovića-trotoar	m2	400,00
6. Šehidska ulica	m2	664,00
7. Čaršijska i Voljevačka ulica	m2	530,00
8. Ulica Ibrišima Obralića	m2	464,00
9. Ulica 17. novembar 1992. ( Braće Bašić )	m2	144,00
10. Trg Alije Izetbegovića	m2	475,00
11. Orsopovačka ulica i Moruša	m2	400,00
	m2	8.780,00x35

- GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 307.300,00 m2

**6.\*\* ČIŠĆENJE ULICA PETKOM**

1. Aleja Ljiljana (stari i novi dio sa trotoarima)	m2	2.894,00
2. Viteška ulica sa trotoarima	m2	1.160,00
3. Dom kulture, ulica pored parka	m2	449,00
4. Ulica S. O. Cara sa trotoarima	m2	1.464,00
5. Ulica Kulina bana ( glavni dio i pored CSR)	m2	1.312,00
6. prostor zgrade Općine i Sudske zgrade	m2	249,60
7. most na rijeci Bosni sa trotoarima	m2	900,00
8. nova ulica kod garaža ( spoj ulica Abd.Mahm. i Sarajevske)	m2	260,00
	m2	<u>8.688,60x36</u>

1) GODIŠNJA POVRŠINA ČIŠĆENJA: 312.789,60 m2

**ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE U PERIODU 15.03.-15.11. :**

1. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) ulica i trotoara godišnje 35 puta, po rasporedu u prilogu :

- Ponedjeljak:	10.619,60 m2 x 35 =	371.686,00 m2	
- Utorak:	19.863,00 m2 x 35 =	695.205,00 m2	
- Srijeda:	5.511,00 m2 x 35 =	192.885,00 m2	
- Četvrtak:	8.780,00 m2 x 35 =	307.300,00 m2	
- Petak:	8.688,60 m2 x 36 =	312.789,60 m2	
<b>UKUPNO :</b>	m2 1.879.865,60 x 0,023		<b>= 43.236,91 KM</b>

2. Mašinsko ili ručno čišćenje (četkom ili metlom) prostora srijedom oko stambenih objekata; struganje uz ivičnjake trnokopom i lopatom, godišnje 35 puta, po rasporedu u prilogu :

	3.840,20 m2 x 35 =	134.407,00 m2	
<b>UKUPNO</b>	m2 134.407,00 x 0,087		<b>11.693,41 KM</b>

3. odvoz smeća sa očišćenih površina

(po 1m2 očišćene površine 0,001157 m3 smeća) m3 2.330,51 x 4,57 = **10.650,44 KM**

4. čišćenje uličnih slivnika u gradu, a po nalogu investitora:

a) ručnim putem	h 65 x 7,72 =	501,80 KM
b) cisterna za proštopavanje	h 40 x 141,69 =	5.667,60 KM
c) autocisterna za fekalije	h 25 x 141,69 =	3.542,25 KM

**UKUPNO :** **9.711,65 KM**

5. čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i ispod podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad

h 60 x 7,72 = **463,20 KM**

6. struganje lopatom zemljanih naslaga i

trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada

ml 12.275,00 x 0,28 = **3.411,51 KM**

7. čišćenje otpada na „Gradini“ – sakupljanje

i odlaganje u kontejner 3 x sedmično paušalno **1.800,00 KM**

8. nabavka i ugradnja slivnih rešetki na javnim površinama u gradu (prema standardnim troškovima)	paušalno	<b>1.000,00 KM</b>
9. čišćenje poligona kod gradskog groblja sakupljanje smeća sa utovarom u kont.i odvoz)	paušalno	<b>700,00 KM</b>
10. pranje ulica autocisternom po potrebi cca h 60 x141,69 =		<b>8.501,40 KM</b>
11. ukop uginulih pasa lotalica	paušalno	<b>500,00 KM</b>
12. čišćenje divljih deponija	paušalno	<b>5.000,00 KM</b>

#### **NOVI ŠEHER:**

##### 1. Ručno čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru

2x sedmično (ponedjeljak i petak od ugostiteljskog objekta „Kemo“ sve do škole, ul.Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršija, oko autobuske stanice) što godišnje iznosi:

ponedjeljak	4.616,00 m <sup>2</sup> x 35 = 161.560,00 m <sup>2</sup>	
petak	4.616,00 m <sup>2</sup> x 36 = 166.176,00 m <sup>2</sup>	
	327.736,00 x 0,032 =	<b>10.487,55 KM</b>

12. Odvoz smeća sa očišćenih površina ( po 1m <sup>2</sup> očišćene površine 0,001157 m <sup>3</sup> smeća)	m <sup>3</sup> 379,19 x 7,50 =	<b>2.843,93 KM</b>
---	--------------------------------	--------------------

**JAVNA HIGIJENA: 110.000,00 KM**  
(sa PDV)

#### **Plan za zimsko održavanje prioriternih ulica i javnih površina u gradu:**

##### **A) ULICE I – PRIORITETA:**

- 1) **Ul. "1. marta"** ( od kružnog toka do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata i radionice KJD );
2. **Ul. Srebreničkih žrtava rata** (od gradskog mosta do izlaza na M-17 u Liješnici);
3. **Gradski most** ( do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići );
4. **dio saobraćajnice od gradskog mosta(Viteška ulica),pored objekta Vatrogasnog društva(ul.Ilijasa Smajlagića), do Službe hitne pomoći;**
5. **Viteška ulica** ( od gradskog mosta do stare zubne ambulante );
6. **Aleja Ljiljana** ( od OŠ Maglaj do Prve osnovne škole i kružnog toka );
7. **Titova ulica** (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema" Konzumu" );
8. **ulica pored Doma kulture.**

##### **B) ULICE II – PRIORITETA:**

- a. **Ul.Sulejmana Omerovića-Cara** (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul. Srebreničkih žrtava rata);
2. **Ul. Abdulaha Mahmutagića** (od raskrsnice sa ul.S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom );

- **Sarajevska ulica** (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom);
- **Zenička ulica** (od raskrsnice sa ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače" do ulaza u dvorište dječijeg vrtića);
- **Ulica civilnih žrtava rata** (od sportske dvorane do zgrade M-7);
- **Ulica Kulina bana** (od raskrsnice sa ulicom Srebreničkih žrtava rata pored objekta Centra za socijalni rad);
- **Ulica Antuna Hangina**;
- **most preko rijeke Bosne kod "Natron-Hayata" do spoja sa reg.putem 465**;
- **put za deponiju "Nekolj"**.

**C) ULICE III – PRIORITETA:**

1. **Pionirska ulica**;
2. **Moruša-vodica i Orsopovačka ulica**;
3. **Čaršijska ulica** ( od objekta starog Suda do Trga Alije Izetbegovića);
4. **Voljevačka ulica**;
5. **Šehidska ulica**;
6. **Ulica I.Obralića**;
7. **Ulica 17.novembar 1992.**;
8. **Trg Alije Izetbegovića**;
9. **Ulica Ilijasa Smajlagića i Obalska ulica**;
10. **Ulica Ivana Pavla II** (od Katoličke crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
11. **Bosanska ulica** (od kružnog toka, pored Pravoslavne crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom);
12. **Ulica mladih** (od Sportske dvorane do ulice Srebreničkih žrtava rata);
13. **dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr.Salima Ibrahimfendića**;
14. **nova ulica pored garaža** ( spoj ulica A.Mahmutagića i Sarajevske ulice);
15. **dio ulice 1.marta** (uz ogradu Autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35.);
16. **ulica prema Policijskoj upravi.**

**b) ZIMSKO ODRŽAVANJE GRADSKIH JAVNIH POVRŠINA (15.11. - 15.03.)**

1. Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem  
(SKIP,TERETNO VOZILO SA PRIKLJUČCIMA,RUČNI ČISTAČ SNIJEGA)

kolovoz m' 19.172,00	19,172 km x 1.400,00 KM/km = 26.840,80 KM
trotuar m' 12.275,00	12,275 km x 664,70 KM/km = 8.159,20 KM
UKUPNO: 31.447,00 m'	<b>UKUPNO sa PDV: 35.000,00 KM</b>

<b>JAVNA HIGIJENA-UKUPNO (sa PDV):</b>	<b>110.000,00 KM</b>
<b>ZIMSKO ODRŽAVANJE-UKUPNO (sa PDV):</b>	<b>35.000,00 KM</b>
.....	.....
<b>SVEUKUPNO (sa PDV):</b>	<b>145.000,00 KM</b>

Broj:02-05-154/19  
Maglaj,11.02.019.godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

145.

Općina Maglaj, u skladu sa Zakonom o cestama Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta, donesen od strane Federalnog ministarstva prometa i komunikacija, Službene novine Federacije BiH 57/15, Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 11.02.2019.godine, donosi:

**Plan i programa održavanja, sanacije i uređenja lokalnih i nerazvrstanih cesta sa finansijskim pokazateljima za 2019. godinu**

### I Opće odredbe

Ovim planom i programom definiše se održavanje, rekonstrukcija, upravljanje cestama, planiranje, gradnja, ugovoranje i ustupanje radova, zaštita cesta i uvjeti odvijanja prometa na cestama, kao i druga pitanja od značaja za općinu na nivou lokalnih i nerazvrstanih cesta.

Obim, vrsta, vrijednost i dinamika izvođenja radova na održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji lokalnih i nerazvrstanih cesta u skladu sa planiranim budžetskim sredstvima utvrđuje se ovim Planom i programom, koji donosi Općinski načelnik, a saglasnost na predmetni dokument daje Općinsko vijeće općine Maglaj.

### II Pojam i kategorizacija cesta

Cesta je svaka javna površina na kojoj se odvija promet. Ceste se dijele na javne i nerazvrstane. Javne ceste, ovisno o njihovom društvenom, ekonomskom i teritorijalnom značaju, mogu biti:

- Autoceste – nadležne Autoceste FBiH
- brze ceste – nadležne Autoceste FBiH
- magistralne ceste – nadležne Ceste FBiH
- regionalne ceste – nadležna Kantonalna direkcija za ceste
- **lokalne ceste – nadležna Općina**
- **nerazvrstane – nadležna Općina.**

**Lokalne ceste** povezuju naselja u općini sa naseljima iz susjednih općina ili povezuju važnija naselja unutar općine te povezuju saobraćaj na druge javne ceste iste ili više kategorije.

Na području općine Maglaj definisano je 20 lokalnih putnih pravaca sa ukupnom dužinom od 81,60 km i to 54,95 km sa asfaltnim kolovozom i 26,65 km makadamskog kolovoza.

Tabelarni prikaz lokalnih cesta na području općine Maglaj:

R/B	NAZIV PUTNOG PRAVCA	DUŽINA PUTA (km)		
		Asfaltni kolovoz	Makadamski kolovoz	Ukupno
1.	Bijela Ploča-Jablanica-Donji Rakovac	3,80	3,70	7,50
2.	Jablanica-Gornji Rakovac	1,70	1,50	3,20
3.	Borik-Gornji Ulišnjak	0,85	3,55	4,40
4.	Donji Ulišnjak-Straište	1,10	0,90	2,00
5.	Donja Bočinja-Gornja Bočinja	2,10	2,40	4,50
6.	Donja Kosova-Topola-Šljivice	2,80	1,50	4,30
7.	Donja Kosova -Polje	1,80	--	1,80

8.	Donji Moševac-Gornji Moševac-Ravna	2,90	1,30	4,20
9.	Bistrica-Ravna	5,00	--	5,00
10.	Ravna-Oručje	1,10	0,90	2,00
11.	Misurići(petlja)-Ošve-Oručje	2,40	7,70	10,10
12.	Liješnica-Petlja-Gornji Bradići	8,00	--	8,00
13.	Fojnica-Donji Bradići	1,90	--	1,90
14.	Gornja Liješnica (mlin)-Tujnica	2,80	--	2,80
15.	Novi Šeher-Strupina-Tujnica	4,40	0,60	5,00
16.	Novi Šeher-Čobe-Kopice	4,70	--	4,70
17.	Novi Šeher-Mladoševica-Domislica-Brezove Dane	2,1	2,10	4,20
18.	Novi Šeher (raskrižje)-Galovac-Tujnica	2,50	0,50	3,00
19.	Novi Šeher-Pire	1,00	--	1,00
20.	Mladoševica-Brezove Dane	2,00	--	2,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>54,95</b>	<b>26,65</b>	<b>81,60</b>

**Nerazvrstana cesta** je površina koja se koristi za promet po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika.

Prema podacima sa terena na području općine Maglaj ima 59,60 km nerazvrstanih cesta i to sa asfaltnim kolovozom 37,00 km i makadamskim kolovozom 22,60 km.

Tabelarni prikaz nerazvrstanih cesta na području općine Maglaj:

R/B	NAZIV PUTNE DIONICE	DUŽINA PUTA (km)		
		Asfaltni kolovoz	Makadamski kolovoz	Ukupno
1.	Moševac (Lanište)-Raskršće-Škola	1,50	--	1,50
2.	Moševac (Lanište)-Brkića Sokak-	1,40	--	1,40
3.	Raskršće-Vehabovići	0,40		0,40
4.	Lanište –Raskršće-Hasanbašići	0,40	--	0,40
5.	Moševac-Husakovići	0,9	--	0,90
6.	Donja Kosova-(M17)-Selo(Dom MZ)	1,00	--	1,00
7.	Topola(raskršće)Džamija (G.Kosova)-Husići	1,50	--	1,50
8.	Oručje(drum)-Selo	1,00	--	1,00
9.	Ravna-Kalabići	0,30	1,50	1,80
10.	Ravna-Zelenike	--	0,80	0,80
11.	Ravna-Muminovići	1,20	--	1,20
12.	Čakalovac-Plane	1,00	0,20	1,20

13.	Bijela Ploča(regionalni put)-Puljače	0,10	0,60	0,70
14.	Bijela Ploča(regionalni put)-Parnica	0,30	--	0,30
15.	Bijela Ploča(bunker)-Donja Polja	0,70	0,30	1,00
16.	Jablanica(most Bajrići)-Gornji Rakovac(škola)	--	3,90	3,90
17.	Čakrama(most)-Lukići(selo)	1,60	0,40	2,00
18.	Relote(selo)-Sičanica	--	1,60	1,60
19.	Mladoševica(raskršće)Gajići-Letice-Dunderi	2,40	0,30	2,70
20.	Brezove Dane-Lugovi(drum)	--	3,10	3,10
21.	Domisllica(selo)-most (Čobe)	0,60	1,20	1,80
21.	Čobe(Luke)-Čobe(selo)	1,50	--	1,50
22.	Kopice-selo	2,50	--	2,50
23.	Kopice (autobusna)-Hatkinenjive	1,80	--	1,80
24.	Donji Ulišnjak(regionalni put)-Šiprage	1,00	0,30	1,30
25.	Donji Ulišnjak(regionalni put)-Isići	0,70	0,30	1,00
26.	Moruša-Šiprage	--	1,20	1,20
27.	Straište(selo)-Ruvica Brijeg	1,00	1,80	2,80
28.	Donja Bočinja-Jošavac	0,40	1,10	1,50
29.	Jelovac(petlja)-Kraljevac-Smriječje	1,10	0,50	1,60
30.	Jelovac(petlja)-Jelovac(autobusna stanica)	1,30	--	1,30
31.	Misurići-Hadžići-Stari mejtef	1,10	0,30	1,40
32.	Misurići(Bor)-Hrnjići(Koreja)	0,40	0,40	0,80
33.	Misurići(Bor)-Mašići-Memiševići	0,50	--	0,50
34.	Liješnica-Kuvelj-Šehići	2,50	--	2,50
35.	Liješnica(M17)-Čehajići	0,60	--	0,60
36.	Liješnica(podvožnjak)-Polje	1,00	--	1,00
37.	Međići-Suljakovići	0,30	0,70	1,00
38.	Gornja Liješnica(škola)-Stara cesta	0,80	--	0,80
39.	Tujnica-Zaglavica	--	0,30	0,30
40.	Tujnica-Crnojevići	1,50	1,30	2,80
41.	Gornji Bradići-Krušik(G.Selo)	0,70	0,50	1,20
	<b>UKUPNO:</b>	<b>37,00</b>	<b>22,60</b>	<b>59,60</b>

### III Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta

Redovno održavanje cesta čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tokom cijele godine na cestama, uključujući i sve objekte i instalacije sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti prometa na njima. Ovi radovi se obavljaju i zbog mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti saobraćaja.

Lokalne i nerazvrstane ceste su dobra u općoj upotrebi u državnom vlasništvu i od interesa za općinu Maglaj.



Iz godine u godinu ulažu se značajna finansijska sredstva u izgradnji lokalnih cesta na području općine Maglaj, kao i neophodna sredstva u održavanju postojećih lokalnih putnih pravaca.

**Ciljevi održavanja cesta su:**

- sprječavanje propadanja cesta
- omogućavanje sigurnog prometa
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta
- dovođenje cesta u projektovano stanje, uzimajući u obzir izmijenjene potrebe prometa

Održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta na području općine provodi se kroz program:

- ljetnjeg održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta
- zimskog održavanja lokalnih i nerazvrstanih cesta

Period redovnog održavanja cesta traje od 15.03.2019.-15.11.2019. godine, a period zimskog održavanja cesta traje od 15.11.2019. godine do 15.03.2020. godine.

Radovi održavanja cesta mogu biti:

- a. radovi redovnog održavanja cesta
- b. radovi vanrednog održavanja cesta

Radovi redovnog održavanja cesta mogu biti:

- l. popravka kolovoza, trupa ceste, potpornih i obloženih zidova
- m. uklanjanje odronjenog materijala i čišćenje kolovoza i objekata za odvodnju
- n. održavanje bankina, bermi i kosina nasipa, usjeka i zasjeka
- o. održavanje objekata na cestama, opreme i instalacija
- p. izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, svjetlosno- sigurnosnih uređaja, zamjena, popravka i uklanjanje oštećene i nepotrebne saobraćajne signalizacije i opreme ceste
- q. košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu
- r. održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu
- s. čišćenje snijega i leda sa kolovoza i posipanje kolnika s ciljem sprječavanja poledice
- t. manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza
- u. manji zahvati na ojačanju i zamjeni propusta, potpornih i obloženih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije
- v. manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza
- w. manji zahvati na saniranju klizišta i odrona
- x. vođenje podataka o javnim cestama
- y. obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i siguran saobraćaj na cestama

Radovi redovnog održavanja vrše se prema prioritetu te shodno tome prednost imaju lokalne ceste gdje se odvija redovni autobusni saobraćaj.

Radovi vanrednog održavanja javnih cesta su obimniji radovi:

- obnavljanja, zamjene i ojačanja dotrajalih kolovoza
- ojačanja i zamjene propusta i mostova dužine do deset metara, obnove potpornih i obloženih zidova i zaštita čeličnih konstrukcija od korozije
- ugrađivanja ivičnjaka i izrada pješačkih staza
- saniranja klizišta i odrona

Radovi vanrednog održavanja su radovi koji se izvode na cestovnom pojasu, mogu se izvoditi samo na osnovu tehničke dokumentacije, bez pribavljanja saglasnosti i druge dokumentacije prema Zakonu o prostornom uređenju i građenju.

Na asfaltiranim cestama i gradskim ulicama vršiti će se sanacija udarnih rupa, bankina, propusta i odvodnih kanala, horizontalna i vertikalna signalizacija. Na neasfaltiranim cestama vršit će se nasipanje pijeska, sanacija udarnih rupa, sanacija propusta i odvodnih kanala, izravnanje kolovoza te vertikalna signalizacija. Popravka

udarnih rupa, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na kolovozu obavljaju se upotrebom materijala koji odgovara postojećem kolovozu.

Ako se radovi na sanaciji oštećenja izvode na dijelu ceste sa intenzivnim saobraćajem, isti se moraju obaviti u periodu manjeg intenziteta saobraćaja.

**Održavanje gradskih ulica**, ljetno i zimsko, u obavezi je Komunalnog javnog društva Maglaj. Ovim programom je predviđena sanacija, rekonstrukcija putnih pravaca, horizontalna i vertikalna signalizacija, nabavka i ugradnja slivnih rešetki, poklopaca za šahtove, nivelacija postojećih šahtova i rešetki i slično.

#### **IV Finansiranje**

U budžetu općine Maglaj za 2019. godinu na poziciji 613 724 „Tekuće održavanje i rekonstrukcija lokalnih i nekategorisanih puteva i gradskih ulica (zimsko i ljetno) po osnovu javnih prihoda i namjenskih sredstava, planirano je **400.000,00 KM** sa PDV-om; i to za radove održavanja i rekonstrukcije lokalnih cesta sa saobraćajnom signalizacijom u iznosu cca 150.000 KM sa PDV-om a za zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih cesta u iznosu od cca 170.000 KM sa PDV-om i za sanaciju i rekonstrukciju postojećih i izgradnja novih cesta i asfaltnih površina u iznosu cca 80.000,00 KM sa PDV-om na području općine Maglaj za 2019.godinu .

Procijenjena vrijednost planiranih sredstava izvršena je na osnovu jediničnih cijena koje su trenutno aktuelne na tržištu.

Općina Maglaj će u skladu sa stvarnim budžetskim mogućnostima prema postupku i procedurama propisanim odredbama Zakona o javnim nabavkama, provesti postupak izbora najpovoljnije ponude za redovno održavanje i rekonstrukciju lokalnih cesta na području općine Maglaj, donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude, nakon čega će se pristupiti potpisivanju ugovora sa najpovoljnijim ponuđačem.

#### **V Nadzor**

Nadzor nad poslovima svih vrsta radova vrši općina Maglaj preko ovlaštenog nadzornog organa.

#### **VI Informisanje**

Izvršiocu su obavezni dostavljati informaciju o:

- općoj situaciji na saobraćajnicama koje održavaju
- prohodnosti saobraćajnica i prioriteta
- razlozima saobraćajne neprohodnosti za prioritetne saobraćajnice
- kontinuirano informisati javnost o stanju na saobraćajnicama putem lokalnih medija

Prilog Planu i programu održavanja, sanacije i uređenja lokalnih i nerazvrstanih cesta i gradskih ulica za 2019. godinu, prikazan je u tabelama, koje se nalaze u prilogu.

Broj:02-05-1-170/19  
Maglaj, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

**SANACIJAI REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆIH I IZGRADNJA NOVIH CESTA I ASVALTNIH POVRŠINA NA PODRUČJU  
OPĆINE MAGLAJ U 2019.GODINI**

**PLANIRANI RADOVI**

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina
1.	Mašinsko otkopavanje zemlje III i IV kategorije u širokom otkopu na trasi sa utovarom i odvozom zemlje na najbližu deponiju. Dubina iskopa do 2 m (u cijenu uračunati sva potrebna razupiranja).	m3	540,00
2.	Mašinski iskop zemljanog materijala III i IV kategorije za rovove i kanale za odvodnju i drenažu sa utovarom i odvozom iskopanog materijala na deponiju a) dubina 0-2 m	m3	90,00
3.	Mašinski iskop materijala III i IV kategorije škarpiranom kašikom i izrada odvodnih kanala sa utovarom iskopanog materijala i odvozom na najbližu deponiju	m1	8500,00
4.	Uređenje planuma temeljnog tla u koherentnom zemljanom materijalu (zbijanje podtla) MS>25(30) MN/m2	m2	110,0
5.	Nabavka, transport, razastiranje i zbijanje kamenog drobljenog materijala krečnjačkog porijekla, MS>60 Mpa, granulacije 0-60mm	m3	2500,00
6.	Nabavka, transport i ugradnja krupnog kamenog materijala krečnjačkog porijekla, krupnoće do 500 mm.	m <sup>3</sup>	150,00
7.	Nabavka i ugradnja betonskih ivičnjaka na podlozi od betona MB 30 d=10 cmsa slojem od čistog kvarcnog pijeska što povećava otpornost na dejstvo mraza i soli i otpornost na habanje. Čvrstoća na pritisak poslije 28 dana je >= 40 Mpa a) 18/24 cm b) 10/20 cm	m1 m1	35,00 35,00
8.	Izrada gornjeg nosećeg sloja BNS-a od kamenog agregata na kolovozu, trotoaru i drugim javnim površinama sa prethodnim špricanjem podloge sa bitumenskom emulzijom 0.4kg/m2 a) sloj d=5cm u zbijenom stanju b) sloj d=6cm u zbijenom stanju c) sloj d=7cm u zbijenom stanju	m2 m2 m2	250,00 180,00 400,00

9.	Nabavka drobljenog kamenog materijala krečnjačkog porijekla granulacije 0-32 mm, za dopunu i uređenje putnih bankina sa planiranjem i valjanjem.	m3	25,00
10.	Mašinsko rušenje i uklanjanje asvaltnog zastora sa utovarom i odvozom na deponiju. -debljina asfalta 10 cm -debljina asfalta 7 cm -debljina asfalta 5 cm	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	70,00 20,00 80,00
11.	Rušenje i uklanjanje ivičnjaka od betona zajedno sa podlogom sa utovarom i odvozom na deponiju a) 18/24 cm b) 10/20 cm	m1 m1	35,00 35,00
12.	Nabavka i ugradnja PEHD korugovanih kanalizacionih cijevi, SN 8  a) PEHD dn 100 b) PEHD dn 200 c) PEHD dn 300	m1 m1 m1	6,00 12,00 48,00
13.	Nabavka i ugradnja sitnog pijeska (0-4mm) oko kanalizacionih cijevi	m3	10,00
14.	Nabavka materijala i izrada podužne i poprečne drenaže dubine do 1,0 m na podložnom sloju betona MB 20 d=10 cm, od korugovanih drenažnih cijevi a) fi 150 mm b) fi 200 mm Zasipanje drenažnih cijevi drenažnim materijalom obavijeni geotekstilom 400 gr/m <sup>2</sup>	m1 m1	12,00 18,00
15.	Nabavka materijala i izrada kontrolnih kanalizacionih okana od betonskih cijevi, sa kompletnom unutrašnjom obradom spojeva i kineta, ka i zatrpavanje drobljenim kamenim materijalom krečnjačkog porijekla sa nabijanjem. a) fi 500 mm b) fi 1000 mm	kom kom	9 3
16.	Nabavka i postavljanje L.Ž. slivničkih rešetki dim. 40/40 cm min. težine 65 kg a) sa ramom  b) bez rama	kom  kom	5  3

17.	Nabavka i ugradnja L/Ž poklopaca sa ramom za šahtove dim 60/60 cm a) za lakši saobraćaj b) za srednje teška opterećenja(težina poklopaca sa ramom preko 150 kg) c) nosivosti 250 KN, raznih presjeka i promjera	kom kom kom	2 3 3
18.	Dovođenje-nivelisanje postojećih šahtovskih L.Ž. poklopaca i slivničkih rešetki na visinu kolovoza (komplet svi radovi)	kom	6
19.	Izrada kompletnih putnih propusta od betonskih cijevi kružnog presjeka što obuhvata: Iskop zemlje u trupu puta te nabavka i polaganje gotovih betonskih cijevi u betonu u min.sloju 10 cm sa izradom armirano-betonskih ulazno-izlaznih glava debljine betona min.25 cm i dužinom od minimalno tri prečnika cjevovoda,zatrpavanjem cjevovoda starim tamponom ili šljunkovitim materijalom a) cijevi fi 300 mm b) cijevi fi 500 mm c) cijevi fi 1000 mm	m1 m1 m1	12,00 12,00 12,00
20.	Nabavka materijala i izrada betonskih zidova od betona spravljenog na postrojenju za proizvodnju betona u odgovarajućoj oplati. -za temelje MB20 -za tijela potpornih zidova MB30	m3 m3	2,00 2,00
21.	Nabavka i ugradnja potrebne armature za betonske potporne zidove. -RA 400/500 -MAG 500/560	kg kg	150,00 200,00
22.	Sanacija drvenih mostova ,što obuhvata uklanjanje oštećenih dijelova drvenog mosta i odvoz na deponiju.Nabavka i ugradnja drvenih elemenata mosta od crnog bora sa svim veznim materijalom kao i zaštita drveta adekvatnim premazom. Obračun po m3 drvene konstrukcije mosta. -borova drvena građa -hrastova drvena građa	m3 m3	2,00 1,00

RB	NAZIV PUTNOG PRAVCA	Uklanj. odrona zemlje sa utovar. i odvoz na deponiju	Čišć. odvodnih kanala	Nabavka i ugradnja drob.materijala -0-32 mm -0-60 mm 0-32mm (za bankine)			Izrad kanal okana od bet. cijevi (po potrebi)	Nabavka LŽ rešetki i poklopaca (po potrebi)	Nabavka i ugradnja lomljenog kamena krupnoće do 60 cm	Izrada putnih propu.	Ručno krpanje asfalta	Izrada potp. zidov.	Ugradnja armaturne mreže	Sanac. drvenih mostova	UKUPNO (KM)
		m3/ 630	m1/ 8500	m3/ 2180	m3/ 220	m3/ 25	m1/ 12	kom/ 16	m3/ 150	m1/ 36	m2/ 830	m3/ 4	kg/ 350	m3/ 3	
1	Bijela Ploča-Jablanica-Donji Rakovac	35	420	260	300	--	2	2	30	6	60	2	175	3	<b>11.580,00</b>
2	Jablanica-Gornji Rakovac	40	100	130	15	--	--	--	40	--	--	--	--	--	<b>7.100,00</b>
3	Borik-Gornji Ulišnjak	40	400	285	15	--	2	2	20	6	65	--	--	--	<b>10.400,00</b>
4	Donji Ulišnjak-Straište	20	350	140	10	5	2	2	--	6	--	--	--	--	<b>5.700,00</b>
5	Donja Bočinja-Gornja Bočinja	30	300	120	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>4.680,00</b>
6	Donja Kosova-Topola-Šljivice	20	300	150	10	5	2	--	20	6	20	--	--	--	<b>8.050,00</b>
7	Donja Kosova -Polje	20	250	30	--	--	--	--	--	--	20	--	--	--	<b>2.120,00</b>
8	Donji Moševac-Gornji Moševac-Ravna	30	1500	150	10	5	2	--	--	--	40	--	--	--	<b>7.060,00</b>
9	Bistrica-Ravna	30	500	100	10	--	--	--	--	--	30	--	--	--	<b>5.100,00</b>
10	Ravna-Oručje	90	500	160	10	--	--	--	--	--	30	--	--	--	<b>6.200,00</b>
11	Misurići(petlja)-Ošve-Oručje	35	750	180	20	5	--	--	--	6	20	--	--	--	<b>7.155,00</b>

12	Liješnica-Petlja-Gornji Bradići	50	500	40	20	5	--	--	60	6	40	2	175	--	<b>6.750,00</b>
13	Fojnica-Donji Bradići	50	500	35	10	--	--	--	--	--	--	--	--	--	<b>2.550,00</b>
14	Gornja Liješnica (mlin)-Tujnica	30	350	50	10	--	--	--	--	--	20	--	--	--	<b>2.850,00</b>
15	Novi Šeher-Strupina-Tujnica	20	300	80	10	--	--	--	--	--	20	--	--	--	<b>3.700,00</b>
16	Novi Šeher-Čobe-Kopice	30	300	15	10	--	--	--	--	--	25	--	--	--	<b>2.200,00</b>
17	Novi Šeher-Mladoš.-Domislica-Brez.Dani	20	750	80	10	--	--	--	--	--	25	--	--	--	<b>4.050,00</b>
18	Novi Šeher (raskrižje)-Galovac-Tujnica	20	150	50	--	--	--	--	--	--	25	--	--	--	<b>2.250,00</b>
19	Novi Šeher-Pire	10	150	15	--	--	--	--	--	--	20	--	--	--	<b>1.300,00</b>
20	Mladoševica-Brezove Dane	10	130	110	10	--	--	--	--	--	20	--	--	--	<b>4.095,00</b>
21	Gradske ulice	--	--	--	--	--	2	10	--	--	350	--	--	--	<b>10.110,00</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>630</b>	<b>8500</b>	<b>2180</b>	<b>220</b>	<b>25</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>830</b>	<b>4</b>	<b>350</b>	<b>3</b>	<b>115.000,00</b>

Napomena : Program redovnog odražavanja napravljen je na osnovu podataka utrošenih količina materijala na redovnom održavanju lokalnih cesta na području Općine Maglaj iz protekle 2018.godine.Količine iz ovog Plana se mogu korigovati u toku perioda održavanja lokalnih cesta i nerazvrstanih cesta od 15.03.-15.11.2019.godine naročito na radovima opredjeljenim za sanaciju makadamskog kolovoza zbog uticaja vremenskih uslova i većih padavina usljed čega dolazi do velikih odrona zemlje i drugih prepreka na cestama.  
Na osnovu ukazanih potreba,korekciju Programa redovnog održavanja lokalnih cesta može vršiti Općinsko Vijeće na prijedlog nadležne Službe .

Sredstva predviđena za radove na upotrebi mehanizacije koja se angažuje prema stvarnoj potrebi i obračunava prema stvarno izvršenom broju radnih sati biće utrošena prema ukazanoj potrebi. Ovim programom za ovu vrstu radova predviđena su sredstva cca **15.000,00 KM**.

Sredstva predviđena planom u ovom programu za izradu kanalizacionih okana, nabavku i postavljanje liveno-željeznih slivničkih rešetki, nabavka i ugradnja liveno-željeznih poklopaca i nivelisanje postojećih šahtovskih poklopaca i slivničkih rešetki biće utrošena na sanaciji ulica i javnih površina na gradskom području i prigradskim naseljima.

U budžetu općine Maglaj za 2019. godinu na poziciji 613 724 „Tekuće održavanje i rekonstrukcija lokalnih i nekategorisanih puteva i gradskih ulica (zimsko i ljetno) na području općine Maglaj za 2019. godinu po osnovu javnih prihoda i namjenskih sredstava, planirano je 400.000,00 KM; i to:

- za radove održavanja i rekonstrukcije lokalnih cesta sa saobraćajnom signalizacijom u iznosu cca 150.000 KM sa PDV-om,
- za zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih cesta u iznosu od cca 170.000 KM sa PDV-om,
- za sanaciju i rekonstrukciju postojećih i izgradnja novih cesta i asfaltnih površina u iznosu cca 80.000,00 KM sa PDV-om.

Plan i program sanacije i rekonstrukcije postojećih i izgradnja novih cesta i asfaltnih površina na području općine Maglaj donijet će se naknadno nakon završenog zimskog održavanja i uvida oštećenja na cijelom području općine Maglaj za 2019. godine.



**II ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH I NEKATEGORISANIH CESTA  
NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ OD 15.11.2019.GODINE  
DO 15.03.2020.GODINE**

R/ B	Opis radova	Jedinica mjere	Količina
1.	Zimsko održavanje lokalnih i nekategorisanih cesta i gradskih ulica od 15.11.2019.-15.03.2020.godine u skladu sa pravilnikom o održavanju javnih cesta u Federaciji BiH a) ceste sa kolovozom širine 4,0-5,0 m b) ceste sa kolovozom širine 3,0-3,5 m	km km	52,00 38,50

**ZIMSKO ODRŽAVANJE LOKALNIH I NERAZVRSTANIH CESTA I GRADSKIH ULICA**

Redni br.	Dionica lokalnog puta	Dužina puta (km) Kolovoz širine 3,0 – 3,5 m	Dužina puta (km) Kolovoz širine 4,0 – 5, m	Ukupna cijena po putnom pravcu po zimskoj sezoni (121 dan) (KM)
1.	Novi Šeher -Čobe (Luke) – Kopice (autobusko stajalište ) – Drum (kuća Mujanović )	-	5,60	<b>9.486,40</b>
2.	Novi Šeher (škola) – Domislica (ulaz u selo)	1,00	1,00	<b>3.146,00</b>
3.	Novi Šeher (škola) – Čakrame (most)	0,60	0,80	<b>2.226,40</b>
4.	Čakrame (most) – Lukići – groblje – raskrsnica za Relote	2,60	-	<b>3.775,20</b>
5.	Raskrižje – Galovac (groblje)	1,20	-	<b>1.742,40</b>
6.	Mladoševica (Raskrižje) – Selo (groblje) Dunderi	1,20	1,80	<b>4.791,60</b>
7.	Novi Šeher (Pošta) – Pire do razgraničenja sa Općinom Žepče	-	0,80	<b>1.355,20</b>
8.	Mladoševica – Gajići - Letice	1,50	-	<b>2.178,00</b>
9.	Čakrame (Raskrsnica) – Relote – Tujnica (mezarje)	3,60	-	<b>5.227,20</b>
10.	Novi Šeher (ulice u naselju, školsko dvorište i autobuska stanica )	-	1,00	<b>1.694,00</b>
11.	Bijela Ploča (Džamija ) – Jablanica – Puljkovac (Mezarje)-Rakovac (kod Osnovne škole)	4,70	3,00	<b>11.906,40</b>
12.	Jablanica (most) – Gornji Ravkovac (most «Bajrići»)	1,50	-	<b>2.178,00</b>
13.	Donji Ulišnjak – Straište (okretište autobusa )	-	1,80	<b>3.049,20</b>
14.	Donja Kosova (magistralni put M – 17) Gornja Kosova – Kamenolom	-	3,40	<b>5.759,60</b>
15.	Donja Kosova (magistralni put M – 17 ) – Selo (pored Doma MZ )	0,80	0,20	<b>1.500,40</b>
16.	Donja Kosova - «Stara cesta»	-	1,80	<b>3.049,20</b>
17.	Moševac (Dom MZ – e ) –	4,00	-	<b>5.808,00</b>

	Husanovići – Ravna (Trafo stanica )			
18.		1,30	1,20	<b>3.920,40</b>
19.	Bistrica – M – 14 – Ravna - Trafostanica	-	5, 10	<b>8.639,40</b>
20.	Oručje (Drum) – Oručje (Selo) - Bistrica	-	2, 70	<b>4.573,80</b>
21.	Orsopovac (Regionalni put) – Borik – G. Ulišnjak (Spomen česma)	3, 90	-	<b>5.662,80</b>
22.	Gornja Liješnica (mlin) – Tujnica (okretište autobusa )	-	2, 70	<b>4.573,80</b>
23.	Liješnica (Petlja M – 17) – G. Bradići (Željeznička stanica )	-	7, 10	<b>12.027,40</b>
24.	Čakalovac – Plane (raskrsnica kod vikendice Mešić Ferhata)	0, 60	-	<b>871,20</b>
25.	Misurići (Semafor) – Tunel (Sikola) – Misurići (prema Ošvama do česme)	-	3, 00	<b>5.082,00</b>
26.	Misurići (petlja) – Jelovac (mezarje) – iznad i ispod magistralnog puta M- 17	0, 60	-	<b>871,20</b>
27.	Misurići - Hodžići	0, 40	-	<b>580,80</b>
28.	Jelovac - Kraljevac	0, 90	-	<b>1.306,80</b>
29.	Fojnica – D. Bradići	-	1, 90	<b>3.218,60</b>
30.	Liješnica – (petlja) – Stara cesta pored škole	-	1, 00	<b>1.694,00</b>
31.	Liješnica – Kuvelj – Šehići – Kapija II (pored džamije )	-	2, 30	<b>3.896,20</b>
32.	Liješnica (Podvožnja) - Polje	1, 10	-	<b>1.597,20</b>
33.	D. Bočinja – G. Bočinja-Joševac	6, 00	-	<b>8.712,00</b>
34.	Liješnica - Čehajići	-	0, 60	<b>1.016,40</b>
35.	Gornja Liješnica (Stara cesta)	-	0, 60	<b>1.016,40</b>
36.	Regionalna cesta – Jandrošac (kamenolom)	-	0, 30	<b>508,20</b>
37.	Put Podborik (<<Šehidska ulica>>)	-	1, 00	<b>1.694,00</b>
38.	Put pored Sikole (od potoka Sikola do ulaza u <<Natron - Hayat>> i izlazne južne petlje)	-	1, 30	<b>2.202,20</b>
39.	Tujnica - Crnojevići	1, 00	-	<b>1.452,00</b>
<b>UKUPNO:</b>		<b>38,50 km</b>	<b>52, 00 km</b>	<b>143.990,00</b>
<b>SVEUKUPNO sa PDV:</b>				<b>168.468,30</b>

## SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ U 2019.GODINI

Redni broj	Opis radova	Jedinica mjere	Količina
1.	Nabavka i ugradnja sigurnosne odbojne ograde za vozila TIP“B“ pocinčana jednostruka	m1	35
2.	Izrada horizontalne saobraćajne signalizacije na asfaltnom kolovozu:	m1	5100
	a)puna uzdužna linija	m1	2800
	b)isprekidana uzdužna linija TIP“ A“ (3m+3m)		
	c)linija poprečna puna ili isprekidana šir.40 cm (stvarno obojena površina)	m2	25
	d)pješaćki prelaz-zebre i ostrva (stvarno obojena površina)	m2	3100
	e)strelice za označavanje smjera pravo,ulijevo ili desno	kom	3
	f) ispis na kolovozu žutom bojom,„BUS“ ili „STOP“ i „TAXI“	kom	5
	g)Nailazak na put sa pravom prv.prolaza	m2	3
	h)Ležeći policajci-žuta boja	m2	20
	i)Puna linija žuta	m1	20
3.	Nabavka i ugradnja saobraćajnih znakova (znakovi opasnosti,znakovi izričitih naredbi i znakova obavještenja)		15
	a) znak sa stubom	kom	14
	b)znak bez stuba	kom	8
	c)dopunska tabla	kom	2
	d)ogledala	kom	8
	e) popravke saobraćajnih znakova	kom	

## PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA IZRADU SAOBRAĆAJNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ

R/B	LOKACIJA OBJEKTA	POZICIJE RADOVA	PROCJENJENA VRIJEDNOST RADOVA (KM)
1.	Maglaj grad -gradske ulice	Izrada horizontalne saobraćajne signalizacije na asfaltnom kolovozu (puna uzdužna linija, isprekidana uzdužna linija, linija poprečna puna ili isprekidana, pješaćki prelaz-zebre i ostrva, strelice za označavanje smjera, puna linija žuta ispisi na kolovozu (BUS, TAXI, STOP )	<b>10.700,00</b>
2.	Dio lokalnih cesta na području Općine Maglaj	Nabavka i postavljanje sigurnosne odbojne ograde za vozila prema ukazanoj potrebi	<b>3.500,00</b>
3.	Maglaj grad -gradske ulice i Lokalne ceste	Nabavka i ugradnja saobraćajnih znakova (znakovi opasnosti, znakovi izričitih naredbi i znakovi obavještenja	<b>5.800,00</b>
	<b>U K U P N O</b>		<b>20.000,00</b>

Napomena:

Predviđeni radovi će se izvoditi uz prethodno pribavljenu saglasnost Komisije za bezbjednost saobraćaja Općine Maglaj.

146.

**PLAN UPRAVLJANJA I PROGRAM ODRŽAVANJA  
SISTEMA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU  
OPĆINE MAGLAJ ZA 2019. GODINU**

**Opće napomene:**

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 17/08) članom 3. Tačka 2. stav e. definisana je djelatnost zajedničke komunalne potrošnje - „Održavanje javne rasvjete“ .

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumjeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge površine.

Na osnovu člana 9. Tačka 3. Zakona o komunalnim djelatnostima, Općina za obavljanje pojedinih komunalnih poslova koji se finansiraju iz budžeta, izbor druge pravne osobe vrši na osnovu provođenja procedure u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH „broj 39/14).

Na osnovu Odluke o prikupljanju i odabiru najpovoljnije ponude, Općinski načelnik zaključuje ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova, čiji je obim usaglašen sa planom i programom budžetskih sredstava općine Maglaj.

U Budžetu/Proračunu Općine Maglaj za 2019.godinu, za održavanje, modernizaciju i povećanje energetske efikasnosti, na poziciji **613726** planirana su sredstva u iznosu od **80.000,00 KM** sa PDV. Iz tih sredstava je predviđeno tekuće održavanje i rekonstrukcija ulične rasvjete i sufinansiranje projekata energetske efikasnosti približnog omjera 50%/50%. - namjenska sredstva.

Dosadašnji način izgradnje je realizovan kroz izgradnju SJR od strane Općine Maglaj, izgradnju javne rasvjete od strane mjesnih zajednica ili grupe građana sa ili bez sufinansiranja od strane Općine.

Postojeći SJR u pogledu načina izgradnje možemo podijeliti u dvije grupe:

- gradski dio koji je baziran na metalnim stubovima koji, zbog različitog perioda izgradnje, nisu unificirani. Na ovom području instalirano je cca 900 rasvjetnih tijela;
- prigradski ili ruralni SJR koji je zbog smanjenja troškova izgradnje izgrađen na skoro isključivo drvenim i betonskim stubovima uključujući i korištenje stubova NNM koja je u vlasništvu nadležne Elektrodistribucije. Na ovom području instalirano je cca 1400 rasvjetnih tijela.

1

**Ciljevi Plana upravljanja i programa održavanja SJR na području općine Maglaj za 2019.godinu su:**

- održavanje ispravnosti postojećih svjetiljki u što je uključeno zamjena pregorjelih žarulja, prigušnica, zamjena oštećenih grla, sjenila, zaštitnih stakala, polikarbonatnih kugli i polukugli s tendencijom zamjene svih starih svjetiljki čime bi se eliminisale žarulje, prigušnice i sl.,
- rekonstrukcija postojećeg SJR ugradnjom energetski efikasne LED rasvjete i novog sistema upravljanja paljenjem i gašenjem SJR,
- zamjena dotrajalih ili oštećenih podzemnih ili nadzemnih el. instalacija te sanacija kvarova kablova kojima se napaja javna rasvjeta električnom energijom,
- popravak ili zamjena oštećenih i dotrajalih stubova javne rasvjete novim ili obnovljenim,
- rekonstrukcija, sanacija ili zamjena dotrajalih, devastiranih ili na drugi način uništenih svjetiljki,
- izmiještanje trase (stubova i svjetiljki) javne rasvjete u svrhu boljeg osvijetljenja saobraćajnica i trgova,
- praćenje potrošnje električne energije analizom mjesečnih računa za javnu rasvjetu,
- izrada snimke postojećeg stanja javne rasvjete koja bi sačinjavala popis priključnih mjernih mjesta sa vrstama i snagama svjetiljki koje su iz njih napojene a nakon završetka rekonstrukcije,
- povećanje energetske efikasnosti ugradnjom LED rasvjete,
- povećanje efikasnosti upravljanja i održavanja SJR,

- podizanje kvaliteta i ugodnosti življenja kroz povećanje standarda osvjetljenja saobraćajnica, šetališta i javnih površina,
- povećanje sigurnosti svih sudionika na saobraćajnicama, pješačkim stazama i javnim površinama,
- smanjenje stope kriminala te poticaj korištenja atraktivnosti osvijetljenih dionica,
- zaštita okoliša kroz eliminisanje rasvjetnih tijela koje sadrže opasne materije poput žive kao i smanjenje svjetlosnog onečišćenja i emisije štetnih plinova.

Popravlak neispravnih svjetiljki javne rasvjete na području općine, u smislu zamjene žarulja, svjetiljki, prigušnica, grla i ostalih dijelova će se vršiti jedan puta mjesečno prema izdatim narudžbenicama od strane Općine a po potrebi i češće.

Eliminisat će se bespravno ugrađena i napojena rasvjetna tijela sa SJR koja ne služe kao dio SJR već služe pojedincima ili organizacijama a na štetu Budžeta Općine Maglaj.

Prijava kvarova će se omogućiti direktno u nadležnoj općinskoj službi, putem telefona broj: 032/465-822 ili putem e-maila: [jasmina.alic@maglaj.ba](mailto:jasmina.alic@maglaj.ba).

Zadužuje se Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove da nakon svake rekonstrukcije postojećeg SJR i dogradnje novih dijelova SJR izvrši ažuriranje podataka o lokacijama, vrsti stubova i svjetiljki za svako trafo područje pojedinačno kao i po strujnim izlazima.

Služba za privredu, finansije i poduzetništvo će mjesečno tabelarno ažurirati troškove za svako mjerno mjesto i pratiti odstupanja troškova uzrokovanih neispravnosću dijela rasvjete ili eventualno zloupotrebom mjernog mjesta od strane neodgovornih pojedinaca ili organizacija.

Prilikom održavanja postojećeg SJR ili dogradnjom novih dijelova SJR strogo se zabranjuje ugradnja sijalica i svjetiljki koje nisu energetske efikasne i ne spadaju u porodicu štednih sijalica ili LED rasvjete.

Zabranjuje se ugradnja sijalice ili svjetiljke veće snage od 50 W osim u slučaju da to nije zahtjevano projektnom dokumentacijom koja tretira energetske efikasnost SJR i bez potrebnog odobrenja Službe za urbanizam, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Cilj je kroz višegodišnje rekonstrukcije i modernizacije SJR ugradnjom energetske efikasne LED rasvjete, uz buduću fazu sanacije ili zamjene metalnih stubova u užoj gradskoj jezgri, kao i kroz dalju modernizaciju sistema upravljanja i kontrole SJR uspostaviti sistem „Inteligentnog upravljanja SJR“.

#### **Održavanjem SJR u 2019. godini predviđeno je sljedeće:**

- redovno održavanje koje podrazumijeva održavanje ispravnog stanja javne rasvjete na području općine Maglaj zamjenom neispravnih sijalica, svjetiljki, prigušnica i dr., a vrši se na osnovu prijave kvarova uočenih od općinskih službi ili dojava građana a na osnovu izdate narudžbenice za otklanjanje kvarova od strane nadležne općinske službe koja se onda dostavlja izvođaču radova te se po njoj vrše popravke neispravnih dijelova SJR,
- hitne intervencije (prema potrebi) vrše se u slučaju hitnosti i/ili potencijalne opasnosti za građane ili moguće materijalne štete, a vrše se u roku od 24-48 sati i odobrava ih isključivo šef Službe ili Općinski načelnik ukoliko to nije posebnim rješenjem drugačije određeno,
- pojedinačna sanacija pojedinih rasvjetnih tijela u pojedinim ulicama (zamjena samo jedne sijalice ili svjetiljke), zbog stvaranja nepotrebnih visokih troškova sanacije, imajući u vidu jediničnu cijenu materijala i usluga izvođača radova, vršit će se samo u slučaju hitne intervencije i to na pismeni zahtjev naručitelja.

Redovito i sistemsko održavanje SJR doprinosi povećanju energetske efikasnosti javne rasvjete, smanjenju troškova, te općoj sigurnosti na javnim površinama. Stoga su sve općinske službe, građani i dobronamjernici pozvani da nam eventualno uočene kvarove i neispravnosti u radu javne rasvjete dojavu u najkraćem roku kao je to već navedeno.

**Planirane aktivnosti na SJR u 2019. godini:**

- modernizacija SJR ugradnjom energetski efikasne LED rasvjete,
- stvaranje uslova za nastavak modernizacije SJR ugradnjom energetski efikasne LED rasvjete,
- finansiranje ili djelimično finansiranje izgradnje novih dijelova SJR na području općine Maglaj gdje trenutno ne postoji javna rasvjeta i izražena je potreba za izgradnjom nove,
- ugradnja modernih sistema upravljanja rada SJR sa ciljem smanjenja nepotrebnih sati rada dijelova SJR.
- Općina Maglaj će u nadležnost na upravljanje i snošenje troškova utroška električne energije novoizgrađenih dionica SJR po mjesnim zajednicama preuzeti samo za system koji zadovoljava kriterije energetski efikasne rasvjete kod koje garancija na novougrađene LED rasvjetne svjetiljke nije manja od 5 godina.
- kod postojećih SJR gdje se koriste žarulje kod održavanja dozvoljena je ugradnja samo štednih ili LED sijalice kako je ranije navedeno.
- predviđene nove dionice SJR po mjesnim zajednicama prije izgradnje moraju dobiti saglasnost resorne Službe za ugradnju predviđenih rasvjetnih tijela kako bi se izbjegla mogućnost izgradnje dionica SJR koje ne zadovoljavaju uslove energetske efikasnosti.
- Kod izgradnje novih dionica SJR Općina Maglaj će snositi priključenje na elektrodistributivnu mrežu uz uslov da novoizgrađena dionica SJR zadovoljava sve ranije iznesene kriterije.

Provođenje ovog Plana i programa će biti omogućeno kroz zakonske i transparentne procese i omogućit će procese izgradnje novih dijelova SJR posebno na ruralnim dijelovima uvažavajući i nastojanja građana za stvaranjem uslova i obezbjeđivanjem novčanih sredstava za izgradnju novih dionica SJR.

Program održavanja SJR za 2019. godinu je okvirni i zasnovan na analizi kvarova na SJR u proteklih nekoliko godina.

Programom planirane aktivnosti na održavanju SJR, na osnovu iskustvenih podataka, orijentaciono se odnose na aktivnosti prikazane u tabeli koja je prilog ovom dokumentu.

Broj:02-05-1-167/19  
Maglaj, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

**PRILOG PLANU UPRAVLJANJA I PROGRAMU ODRŽAVANJA SISTEMA JAVNE RASVJETE  
NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ ZA 2019. GODINU:**

<b>No:</b>	<b>OPIS RADOVA I MATERIJALA I OPRE,JE ZA ISPORUKU</b>	<b>JEDIN. MJERE</b>	<b>KOLIČ INA</b>	<b>JED. CIJENA BEZ PDV</b>	<b>UKUPNA CIJENA BEZ PDV</b>
1	Ugradnja LED ili ŠTEDNE sijalice do 50 W, 230 V u postojeću svjetiljku ugrađenu na stubu. LED ili štednu sijalicu obezbjeđuje Općina Maglaj.	kom.	20		
2	Isporuka i ugradnja LED sijalice do 50 W, 230 V u postojeću svjetiljku ugrađenu na stubu.	kom.	100		
3	Isporuka i ugradnja LED sijalice 20 - 30 W ± 10% tipa CORN u postojeću svjetiljku montiranu na postojećem stubu. Minimalni garantni period 5 godina.	kom.	20		
4	Isporuka i ugradnja LED sijalice 40 - 60 W ± 10% tipa CORN u postojeću svjetiljku montiranu na postojećem stubu. Minimalni garantni period 5 godina.	kom.	10		
5	Isporuka i ugradnja na postojeći stub LED svjetiljke 20 W, 230 V sa garantnim periodom minimalno 5 godina.	kom.	20		
6	Isporuka i ugradnja na postojeći stub LED svjetiljke 30 W, 230 V sa garantnim periodom minimalno 5 godina.	kom.	20		
7	Isporuka i ugradnja na postojeći stub LED svjetiljke 50 W, 230 V sa garantnim periodom minimalno 5 godina.	kom.	5		
8	Isporuka i ugradnja na postojeći stub LED svjetiljke 80 W, 230 V sa garantnim periodom minimalno 5 godina.	kom.	2		
9	Isporuka i ugradnja sijaličnog porculanskog grla E27 uz demontažu oštećenog/neispravnog sijaličnog grla (E27 ili E40).	kom.	20		
10	Isporuka i ugradnja adaptera za sijalično grlo sa E40 na E27.	kom.	5		
11	Isporuka i ugradnja automatskog osigurača 6, 10 ili 16 A.	kom.	50		
12	Kvartalna kontrola ispravnosti SJR na području općine Maglaj uz izradu zapisnika o stanju svake dionice SJR po pojedinačnim mjernim mjestima.	pauš.	4		
131 4	Nabavka i ugradnja osigurača NVO mali-6-63 A	kom.	10		
15	Nabavka i ugradnja osigurača PATRON Fr-3-63A NVO- 363	kom.	10		
16	Nabavka i ugradnja elektronskog upravljačkog sklopa za upravljanje radom javne rasvjete uz opciju praćenja dužine noći, slično ASTRO satu	kom.	10		
17	Nabavka i ugradnja kabela X00-A 4x16 mm2	m	300		

	SKS				
18	Nabavka i ugradnja zračnog voda X00-A 2x16 mm <sup>2</sup> SKS	m	1000		
19	Nabavka i ugradnja kabla PP00 3 x 1,5 mm <sup>2</sup> kroz stub	m	50		
20	Ugradnja ovjesne i zatezne opreme za SKS kablove 2 i 4x16 mm <sup>2</sup> , komplet za stub	kom.	20		
21	Isporuka i ugradnja spojnog materijala za kabl SKS A-2ili4x16 mm <sup>2</sup> , za jedno spojno mjesto	kom.	10		
22	Iskop kablovskog rova, polaganje energetskog kabela do 4x35 mm <sup>2</sup> i zatrpavanje rova, sa zaštitnom i markacionom trakom	m	100		
23	Isporuka energetskog kabela X00-A 4x35 mm <sup>2</sup>	m	100		
24	Nabavka i ugradnja fleksibilnog crijeva fi 29	m	30		
25	Nabavka i ugradnja trake uzemljenja FeZn pocinčana 25x4 mm	m	100		
26	Nabavka i ugradnja OG kutije 80x80	kom.	5		
27	Iskop temelja, nabavka i ugradnja betona MB 30 u iskop temelja sa ugradnjom odgovarajućih ankera za postavljanje metalnog rasvjetnog stuba	kom.	5		
28	Nabavka i ugradnja Cn sklopke 40 A	kom.	1		
29	Nabavka i ugradnja trofaznog prekidača 25A	kom.	2		
30	Nabavka i ugradnja nosača svjetiljki	kom.	5		
31	Nabavka i ugradnja ormara sa mjerno upravljačkom opremom	kom.	2		
32	Nabavka i ugradnja Al klema 6-35 mm <sup>2</sup>	kom.	20		
33	Nabavka i ugradnja izolirane kleme 6-35 mm <sup>2</sup>	kom.	20		
34	Nabavka, temeljenje i ugradnja AB stuba 9/315	kom.	5		
35	Nabavka i ugradnja drvenog stuba sa AB nogarom uključujući i iskop temeljne rupe	kom.	10		
36	Nabavka i montaža stubova za javnu rasvjetu sa jednokrakom konzolom (ugao 110 stepeni). Čelični segmentni stubovi ČSS 9/395 kao proizvod „SOLINA METALI“ Tuzla, su metalne cijevi okruglog presjeka, sastavljeni iz tri segmenta promjera 159 mm, 133 mm i 88 mm. Ukupna visina stuba ČSS 9/395 H= 880 cm a debljina stijenki cijevi iznosi d= 4mm. Stubovi se oslanjaju na anker ploču d=12 mm kvadratnog oblika dim 300/300 do 400/400 mm.	kom.	5		
37	Nabavka i ugradnja jednostruke lire	kom.	5		
38	Nabavka i ugradnja dvostruke lire	kom.	3		
39	Nabavka i ugradnja priključne kutije u stubu	kom.	10		
40	Sanacija rasvjetnih stubova sa demontažom i montažom i ugradnjom novih nosača i novih rasvjetnih tijela sa LED sijalicom jačine do 60 W maksimalno	kom.	3		
41	Demontaža postojećeg metalnog stuba, antikorozivna zaštita na pripremljenu podlogu i farbanje stuba u boju po izboru naručioca, ponovna montaža stuba i opreme.	kom.	3		
42	Rad VKV električara javne rasvjete	h	50		



**147.**

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj; 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 11.02.2019. godine, usvojilo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Prihvata se Plan i Program KJD d.o.o. Maglaj za 2019. godinu.

#### II

Daje se saglasnost opunomoćeniku ispred državnog kapitala da glasa za ovaj Plan i program KJD d.o.o. Maglaj za 2019. godinu.

#### III

Zadužuje se Opunomoćenik ispred državnog kapitala i KJD d.o.o. Maglaj.

Broj: 02-05-1-232-8/19

Datum, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

**148.**

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj; 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 11.02.2019. godine, usvojilo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Donosi se Odluka o davanju saglasnosti na Pijačni red Gradske pijace u Maglaju.

#### II

Zaduženje KJD d.o.o. Maglaj.

Broj: 02-05-1-232-9/19

Datum, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

**149.**

Na temelju člana 18. Statuta Općine Maglaj («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 108. Poslovnika o radu Općinskog vijeća («Službene novine Općine Maglaj», broj; 2/09 i 1/13), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 11.02.2019. godine, usvojilo je

### ZAKLJUČAK

#### I

Usvaja se Plan i Program rada Jedinog organa Općinski načelnik za 2019. godinu, uz iznesene sugestije.

#### II

Zaduženje Općinski načelnik i Službe.

Broj: 02-05-1-232-2/19

Datum, 11.02.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA**  
**Svjetlana Zamboni s.r.**

---

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

150.

### **PROGRAM RADA JEDINSTVENOG ORGANA OPĆINSKI NAČELNIK ZA 2019. GODINU**

Program rada Općinskog načelnika Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik) za 2019. godinu zasnovan je na rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu. Program rada sadrži okvirne zadatke Načelnika i općinskih službi koji proizlaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije BiH i Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, zakonom i Statutom Općine Maglaj, kao i zadatke koji se utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Vijeće) za 2019. godinu.

Osnovni principi rada Načelnika u 2019. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju zakona i provođenju općinskih odluka. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj uspostavljanje još kvalitetnije saradnje izvršne vlasti, odnosno općinskih službi sa Vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše općine.

Ovim Programom se definišu okvirne buduće aktivnosti i djelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, Načelnika i općinskih službi u značajnoj mjeri zavisi i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa.

Program se zasniva na rezultatima koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Maglaj, Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2019. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Planira se aktivno učešće Općine Maglaj u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti, te kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Zeničko-dobojskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Za postizanje još boljih rezultata nastaviti će se aktivnosti na unapređenju normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i Načelnika. Paralelno s tim nastaviti će se i poslovi na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave, te njenom materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Projekti koji su započeti u 2018. godini a nisu dovršeni će biti predmet realizacije u 2019. godini. Uporedo s tim će početi i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

### **OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKE ADMINISTRACIJE**

Općinske službe će provoditi redovne i planirane aktivnosti, međusobno saradujući u cilju povećanja efikasnosti općinske administracije i istovremeno smanjujući vrijeme potrebno za realizaciju zadataka. Cilj je jačanjem i unaprijeđenjem administracije stvoriti predušlove za punu realizaciju i završetak neriješenih predmeta iz ranijeg perioda.

Sve ove aktivnosti će biti realizovane u skladu sa okvirnim planovima rada službi za 2019. godinu, koji su sastavni dio ovog Programa.

Sve službe u saradnji sa Načelnikom će raditi na stabilizaciji i daljnjem jačanju Budžeta Općine Maglaj i njegovim boljim punjenjem, na realizaciji infrastrukturnih projekata, poticaju privrede i otvaranju novih radnih mjesta, poticaju samozapošljavanja i otvaranja novih firmi, unapređenju životne sredine, boljem komunalnom redu na području cijele općine, stvaranju boljih uslova za sportske klubove, boljem poticaju aktivnosti iz sfere kulturnog i društvenog života i drugim projektima.

## **AKTIVNOSTI IZ OBLASTI INFRASTRUKTURE:**

U skladu sa Budžetom Općine Maglaj za 2019. godinu, kao i sredstvima koja će se transferisati sa viših nivoa vlasti, radit će se na realizaciji plana infrastrukturnih projekata, koji je usvojilo Vijeće kroz Plan kapitalnih ulaganja za 2019. godinu, s posebnim naglaskom na:

- Redovnom planskom održavanju postojećih saobraćajnica;
- Izgradnji novih saobraćajnica kao i asfaltiranju postojećih neasfaltiranih saobraćajnica uvažavajući prioritete kao i princip zajedničkog ulaganja (princip „marka na marku“);
- Izgradnji novih mostova na rijeci Jablanici i u rejonu Bijele Ploče i Donjeg Rakovca;
- Izgradnji novog parking prostora u gradskoj zoni;
- Sanaciji šteta od poplava i klizišta;
- Rekonstrukciji i modernizaciji postojeće i izgradnja novih dionica sistema javne rasvjete;
- Sufinansiranju utopljanja višestambenih objekata u gradskoj zoni uz izgradnju novih energetski efikasnih fasada;
- Izgradnji novih i rekonstrukcija postojećih vodovodnih i kanalizacionih sistema;
- Nastavku izgradnje poslovne zone Liješnica;
- Sanaciji postojećih i izgradnja novih igrališta za djecu i sportske aktivnosti;
- Sanaciji oštećenih i izgradnja novih stambenih jedinica vlasnicima potpuno uništenih objekata tokom poplava iz 2014. godine;
- Poticanje nadležnih elektro distribucija za rješavanje problema elektroenergetske mreže na novošeherskom području;
- Izgradnju novog gradskog parka;
- Djelimičnoj rekonstrukciji Trga Alije Izetbegović;
- Aktivnosti na izgradnji gradskog groblja;
- Obnovu kulturno historijskih spomenika i dr..

Određeni dio projekata je kandidovan prema višim nivoima vlasti i prema drugim institucijama, uključujući i međunarodne, čija realizacija zavisi od uspješnosti (odobranja) aplikacije.

## **AKTIVNOSTI IZ OBLASTI POSLOVA KOMUNALNE I JAVNE HIGIJENE**

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Nastavak aktivnosti na uređenju gradskog zelenila, javnih površina i saobraćajnica;
- Rekultivaciju zelenih površina i njihovo održavanje iznad nivoa dostignutog krajem 2018. godine;

- Planski zasad zelenila;
- Opremanje mobilijarom i održavanje postojećeg;
- Odvoz smeća s cijelog područja općine Maglaj uključujući i Rječicu;
- Upravljanje i održavanje javnih parkinga u skladu sa odlukom Vijeća;
- Dalje unapređenje zelene pijace u skladu sa zakonom i naloženim mjerama nadležne inspekcije.

## **AKTIVNOSTI IZ OBLASTI DRUŠTVENIH I TURISTIČKIH DJELATNOSTI**

Pored redovnih aktivnosti iz oblasti društvenih djelatnosti tokom 2019. godine akcenat će biti i na:

- Aktivnijem poticanju razvoju sporta i jačanju sportskih klubova na području općine Maglaj;
- Sufinansiranju i finansiranju sportskih aktivnosti s ciljem uključivanja što više mladih kroz aktivno ili pasivno učešće u sportskim manifestacijama;
- Podrški udruženjima civilnog društva uključujući i mlade s ciljem organizovanja što više različitih aktivnosti i događaja interesantnih za naše građane;
- Unapređivanje obrazovanja, kulture i sporta kroz aktivno učešće građana u kulturnim i sportskim manifestacijama, kao i afirmaciji mladih u izradi i realizaciji projekata;
- Unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite kroz veće aktivnosti sa udruženjima i organizacijama koje se bave problematikom socijalno i zdravstveno ugroženih građana;
- Efikasna uprava i jačanje uloge civilnog društva kroz niz aktivnosti u koordinaciji sa javnim ustanovama, nevladinim organizacijama, fondacijama, potencijalnim donatorima, neformalnim grupama mladih i građana, kao i koordinacije sa osnovnim i srednjim školama, bratimljenim gradovima i slično;
- Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite kroz veće informisanje građana o ostvarivanju tih prava kao i redovne aktivnosti sa boračkim organizacijama i institucijama koje se bave ovom problematikom;
- Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi;
- Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostora za rad matičara i čuvanje matičnih knjiga;
- Početak projekta državnog značaja socijalnog stanovanja, izrada potrebne dokumentacije za izgradnju objekata za smještaj socijalno

- nezbrinutih lica kroz redovno koordiniranje sa potencijalnim donatorima;
- Redovna koordinacija sa predstavnicima Mjesnih zajednica u cilju identificiranja problema i njihovo kandidovanje kod nadležnih institucija uz stalno iznalaženje potencijalnih donatora za realizaciju tih projekata;
- Povećati zadovoljstvo građana administrativnim uslugama u odnosu na 2018 godinu;
- Provođenje aktivnosti na uspostavi jedinstvenog registra Mjesnih zajednica, te aktivnosti koje se odnose na donošenje odluke o osnivanju MZ-a, usvajanje Statuta MZ-a i svih ostalih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje uslova rada i funkcionisanja Mjesnih zajednica;
- Organizaciji saradnje sa Dijasporom;
- Unapređenju turističkih potencijala općine;
- Završetku izrade Strategije razvoja turizma i iskorištavanje turističkih kapaciteta uz razvoj novih na području općine Maglaj, kao i intenzivno raditi na afirmaciji turizma i turističkih kapaciteta.

#### **AKTIVNOSTI IZ OBLASTI FINANSIJA**

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, ZE-DO kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja;
- Organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova;
- Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa;
- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja;
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta;
- Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine;
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivredne proizvodnje i zaštite okoline;
- Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse;
- Organizovanje aktivnosti u toku 2019. godine vezano za realizaciju projekata definisanih razvojnim dokumentom „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina“;
- Izrada Akcionog plana implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2019. godinu;
- Izrada Izvještaja o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2018. godinu;
- Završetak aktivnosti na donošenju i usvajanju dokumenta “Strategija razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj za period 2018 – 2024. godina”;
- Priprema programa razvoja općine;
- Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti;
- Predlaganje Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2019-2022.godina;
- Predlaganje godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata za 2020. godinu;
- Izrada Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2019. godinu, u skladu sa “Strategijom razvoja poljoprivrede općine Maglaj period 2017–2021. godina”;
- Izrada Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2019. godinu – Starter 2019;
- Dobijanje sertifikata Business Friendly Certification South East Europe (BFC SEE) za općinu Maglaj kao područja povoljnog poslovnog okruženja;
- Druge poslove u vezi sa poduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama;
- Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom;
- Aktivno učestvovanje u radu Privrednog savjeta (PS) Općine Maglaj;
- Aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Udruženjem poslodavaca „15. maj“ Maglaj, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine;
- Aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede;
- Aktivna saradnja sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede;
- Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboj;
- Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja;

- Nastavak aktivnosti vezanih za otklanjanje posljedica šteta kod privrednih subjekata prouzrokovanim poplavama i klizištima iz 2014. godine;
- Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa;
- Komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija;
- Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima;
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj;

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

## PLAN AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE

### ODJELJENJE CIVILNE ZAŠTITE

- Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2019. godinu;
- Aktivnosti na izradi općinskog plana odbrane od poplava;
- Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2018. godinu;
- Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2019. godini;
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine, primjena zakona i drugih propisa i akata;
- Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine;
- Praćenje i procjenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj;
- Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2019. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019. godini;
- Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena i sudjelovanje u akciji „ŽETVA 2019“;
- Intenzivna saradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire;
- Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprjeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike;
- Vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima;
- Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i obnavljanju znanja uposlenika;
- Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima;
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprjeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite;
- Izrada izvještaja o provjeri sistema za javno uzbunjivanje;
- Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, snježnog pokrivača i leda;
- Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti;
- Vršenje redovne komunikacije sa subjektima na području općine koji su uvezani u sistem službe osmatranja i praćenja situacije na terenu o prirodnim i drugim nesrećama i drugim pojavama na području općine Maglaj;
- U skladu sa mogućnostima raditi na poboljšanju

- komunikacije sa subjektima iz prethodne tačke, a poseban akcent staviti na mjesne zajednice;
- Održati visok stepen komunikacije sa Kantonalnim operativnim centrom CZ i sa ostalim operativnim centrima CZ općina u kantonu;
  - Aktivnosti na poboljšanju komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121 i e mail civilna@maglaj.ba;
  - Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata;
  - Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis inventara i otpis dotrajalih MTS-a;
  - Organiziranje, koordiniranje i praćenje priprema i provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, izrada planova, izvještaja i informacija iz oblasti mjera zaštite i spašavanja;
  - Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ;
  - Obavljanja stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ;
  - Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost;
  - Obavješćavanje stanovništva putem sredstava javnog informiranja i drugim sredstvima o opasnostima i nastalim posljedicama od prirodnih i drugih nesreća, kao i uputstvo građanima za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
  - Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama;
  - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi;
  - Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj;
  - Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
  - Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2016. godini;
  - Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavješćavanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
  - Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i drugo);
  - Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja.

#### **PROFESIONALNA VATROGASNA JEDINICA (PVJ)**

- Izrada izvještaja o radu za 2018. godinu;
- Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ;
- Suradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine;
- Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2019. godinu;
- Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ;
- Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova;
- Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima;
- Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ po programu;
- Provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ;
- Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu;
- Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ;
- Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nasupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije;
- Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno

- održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma;
- Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara;
- Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom;
- Kontrola hidrantske mreže;
- Izrada prijedloga obnavljanja opreme i tehnike;
- Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

### **ODJELJENJE ZA OPĆE POSLOVE**

- Vođenje evidencije o nabavci kancelarijskog materijala, inventara za održavanje zgrade Općine, higijene prostora unutar zgrade, kao i ostali poslovi koji spadaju u nadležnost službe.

### **GENERALNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI**

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Realizaciju programa koje su donijeli Vijeće ili Načelnik kao što su poticaj razvoju poljoprivrede, utrošak sredstava vodnih naknada, program redovnog održavanja saobraćajnica, program asfaltiranja postojećih i novih saobraćajnica, program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila;
- Dobijanju BFC certifikata;
- Vršenje kvalitetnog nadzora nad svim aktivnostima koje u korist Općine Maglaj rade treća lica;
- Vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti;
- Saniranje dugovanja Općine Maglaj i naplata dugovanja raznih institucija, organizacija, udruženja i pojedinaca prema Općini Maglaj, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza;
- Stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i provoditi mjere štednje;
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetske obaveze;
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;

- Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeća;
- Redovno obavještavanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije;
- Blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite i Profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl. To podrazumijeva donošenje Operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara, kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.

Broj: 01-49-263/19

Maglaj, 11.02.2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,  
Mirsad Mahmutagić s.r.**

### **151.**

Na osnovu člana 29. i 106. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“, broj: 39/03, 22/06 i 43/10), Pravilnika o načinu rada i funkcioniranja štabova i povjerenika civilne zaštite („Službene novine F BiH“, broj: 77/06 i 5/07), člana 1. Odluke Općinskog vijeća Maglaj o osnivanju Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj („Službene novine općine Maglaj“, broj: 2/04) i člana 42. Statuta općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 08/07, 3/08 i 6/08), Općinski načelnik,  
d o n o s i

### **R J E Š E N J E**

**o izmjenama i dopunama Rješenja o imanovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj**

Razrješavaju se dužnosti članovi štaba CZ Nijaz Delić i Hazim Ćorić koji su imenovani Rješenjem Općinskog načelnika broj :01-49-1269/18 od 31.05.2018. godine.

Ovim Rješenjem imenuju se novi članovi štaba CZ „Aida Hadžić, Ismar Mehinagić i Husein Husanović.

izbor i imenovanje istog i donio Riješenje kao u dispozitivu.

Članovi Općinskog štaba CZ su:

1. Mirsad Mahmutagić - komadant OpŠCZ,
2. Anto Maglica - načelnik OpŠCZ,
3. Fuad Hajrulahović - član štaba za zaštitu i spašavanje od ruševina i zaštitu okoliša i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara,
4. Senada Alibajraktarević - član štaba za zamračivanje, evakuaciju i logistiku,
5. Mehmed Bradarić - član štaba za asanaciju terena, zaštitu i spašavanje životinja i namirnica životinjskog porijekla i zaštitu i spašavanje biljnih proizvoda,
6. Husanović Husein - član štaba za zaštitu od požara, zaštitu i spašavanje na vodi i pod vodom,
7. Arif Mujkanović - član štaba za spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća,
8. Alen Mušić - član štaba za poslove iz nadležnosti MUP-a
9. Elvir Vehabović - član štaba za prvu medicinsku pomoć i zaštitu od RHB sredstava i
10. Aida Hadžić - član štaba ispred Centra za socijalni rad,
11. Ismar Mehinagić - član štaba za osiguravanje i dostavu hrane, vode za piće i osiguravanje krvi i krvne plazme.
12. Mehmed Smajlagić - član štaba ispred dobrovoljnog vatrogasnog društva iz Maglaja

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Maglaj“.

### O b r a z l o ž e n j e

Općinski načelnik je putem Službe civilne zaštite, a u skladu sa članom 106., tačka 5. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine F BiH“, broj:39/03, 22/06 i 43/10), koji regulira obavezu postojanja Općinskih štabova civilne zaštite, izvršio

### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog Rješenja se može izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema istog Općinskom načelniku putem Službe civilne zaštite općine Maglaj.

Broj: 01-49- 185 /19  
Maglaj, 04.02.2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,  
Mirsad Mahmutagić s.r.**

### 152.

Na osnovu člana 70. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05), člana 59. Zakona o udžetima u Federaciji BiH „Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15...), člana 42. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 8/07, 3/08 i 6/08), člana 20. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 13/17), a na prijedlog i na usmeni zahtjev Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti od dana 11.12.2018.godine, Općinski načelnik donosi

### O D L U K U

#### o preraspodjeli sredstava planiranih u Budžetu Općine Maglaj za 2018. godinu

#### Član 1.

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Budžetu Općine Maglaj za 2018.godinu, („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 08/17), u općem i posebnom dijelu – Razdjel 11, organizacioni kod 111 – Jedinostveni organ uprave Općinski načelnik.

#### Član 2.

Preraspodjela rashoda iz člana 1. Ove Odluke vrši se na slijedeći način:

1. U Računu prihoda i rashoda, na Razdjelu 11, organizacioni kod 111 – Jedinostveni organ uprave Općinski načelnik, poziciju rashoda **614 117 – 21 Stipendije /Budžet Općine/** umanjuje se za iznos od 8.000,00 KM, a za isti iznos povećava se pozicija **614 117 – 27 Stipendije posebno nadarenim učenicima, studentima, sportistima, deficitarne struke.**



### Član 3.

Ova Odluka čini sastavni dio Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu. O preraspodjeli sredstava izvjestit će se Općinsko vijeće Maglaj, prilikom donošenja eventualne Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta Općine Maglaj za 2018. godinu, odnosno u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Budžeta Općine Maglaj.

### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se na Budžet Općine Maglaj za 2018.godinu i objavit će se u „Službnim novinama Općine Maglaj“.

Broj: 01-38-2-1413-2/18  
Maglaj, 11.12.2018.godine

**OPĆINSKI NAČELNIK,  
Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

### 153.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### **K R I T E R I J E za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Prijevoz učenika"**

#### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele novčanih sredstava sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Prijevoz učenika", u svrhu pomoći učenicima srednjih škola koji su u teškoj socio-ekonomskoj situaciji, kako bi mogli platiti mjesečnu kartu za prijevoz od kuće do škole i nazad.

#### Član 2.

U Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu za dodjelu sredstava za prijevoz učenika planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 KM.

### Član 3.

Dodjela novčanih sredstava planiranih za prijevoz učenika, podnosiocima zahtjeva izvršit će se po slijedećim kriterijima:

- **da imaju prebivalište na području općine Maglaj,**
- **da su odrasli članovi porodice nezaposleni,**
- **da je dijete/djeca redovni učenici srednje škole,**

### Član 4.

Zahtjev za dodjelu sredstava za kupovinu mjesečne karte dostaviti putem pisarnice Općine Maglaj, na propisanom obrascu uz koji je obavezno priložiti slijedeću dokumentaciju:

- **uvjerenje o prebivalištu,**
- **uvjerenje o nezaposlenosti članova porodice sa biroa za zapošljavanje,**
- **potvrdu iz srednje škole da je djete/ djeca redovni učenici,**
- **broj žiro računa za uplatu sredstava,**
- **izjava o zajedničkom domaćinstvu.**

### Član 5.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

### Član 6.

Odluku o dodjeli novčanih sredstava za prijevoz učenika donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

### Član 7.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti obavještava lica kojima su odobrena sredstva, a sredstva se uplaćuju putem tekućeg računa korisnika.

Broj: 01-38-3-118/19  
Maglaj, 25.01.2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK  
Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

154.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### K R I T E R I J E

#### **za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i ČŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl."**

#### **Član 1.**

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i ČŽR, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.", a u svrhu liječenja, plaćenja specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalne i zdravstvene zaštite i sl. za potrebe branilačkih populacija i civilnih žrtava rata koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

#### **Član 2.**

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioci, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, civilne žrtve rata i članovi porodice civilne žrtve rata, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj kao i povratnici u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

#### **Član 3.**

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija; dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 70/05, 61/06 i 9/10) i Zakona o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 1/14), a pojmovi i definicije iz ovih kriterija: civilna žrtva rata i član porodice civilne žrtve rata, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 36/99, 45/04, 39/06, 14/09 i 45/16) i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 13/07, 13/11, 3/15 i 2/16).

#### **Član 4.**

Lica iz člana 2 ovih Kriterija, novčanu pomoć za plaćanje specijalističkih pregleda, operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalnu i zdravstvenu zaštitu i sl. mogu ostvariti pod uslovom da:

- a. imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj (osim povratnika u RS),
- b. ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite i zaštite civilnih žrtava rata u Općini Maglaj,
- c. da nisu samostalni djelatnici,
- d. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva (izuzev prihoda iz tačke b. ovog člana) ne prelaze iznos prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj kalendarskoj godini, prema podacima Zavoda za statistiku Federacije Bosne i Hercegovine.

#### **Član 5.**

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida, odnosno člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca ili umrlog ratnog vojnog invalida, o priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, fotokopiju rješenja o priznavanju svojstva civilne žrtve rata odnosno o priznavanju prava na porodičnu invalidninu za članove porodice civilne žrtve rata,
- c. ovjerena izjava o zajedničkom domaćinstvu,
- d. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o prosjeku plaće, uvjerenje o nezaposlenosti, kopiju rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- e. uvjerenje Porezne uprave,
- f. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (medicinska dokumentacija ne starija od 6. mjeseci, računi i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

#### Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Općinski načelnik može interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći za lica za koja smatra da su zahtjevi opravdani.

#### Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2018. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

#### Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i civilnim žrtvama rata i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-41-6-119/19  
Maglaj, 25.01.2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

#### 155.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

**K R I T E R I J E**  
**za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija"**

### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija”, u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnika u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

### Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za pripadnike branilačke populacije u svrhu pomoći kod:

1. izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
2. sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
3. dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,

### Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, demobilizirani branioци, članovi porodica šehida, poginulih, umrlih i nestalih branilaca, članovi porodice umrlih ratnih vojnih invalida, članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, članovi uže porodice umrlih demobiliziranih branilaca, koji imaju prebivalište na području općine Maglaj kao i povratnici u Republiku Srpsku koji ostvaruju osnovna prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj i koji su na evidenciji nadležnog organa za vojne evidencije u općini Maglaj.

### Član 4.

Pojmovi i definicije iz ovih Kriterija: dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član porodice umrlog ratnog vojnog invalida, član uže porodice dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, član porodice umrlog demobiliziranog branioca, upotrijebljeni su u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj:70/05, 61/06 i

9/10) i Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 1/14).

### Član 5.

Lica iz člana 3. ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima;

- a. da imaju prebivalište na području općine Maglaj (osim povratnika u Republiku Srpsku),
- b. da ostvaruju prava iz oblasti branilačko-invalidske zaštite u Općini Maglaj,
- c. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- d. da ovu vrstu pomoći mogu ostvarili samo osobe koje do sada nisu ostvarivali ovaj vid pomoći na bilo koji način

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lice koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom.

### Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a. fotokopiju lične karte,
- b. rješenje nadležnog organa o priznavanju svojstva ratnog vojnog invalida i ili člana porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca i ili umrlog ratnog vojnog invalida, i ili priznavanju prava na mjesečni novčani dodatak za dobitnike ratnog priznanja i ili odlikovanja i članove uže porodice poginulog, umrlog i ili nestalog dobitnika ratnog priznanja i ili odlikovanja, i ili uvjerenje nadležnog organa o periodu učešća u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine, izdatog u skladu sa Zakonom o upravnom postupku (“Službene novine Federacije BiH : broj: 2/98 i 48/99),
- c. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
- d. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu ( kućna lista),

- e. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- f. uvjerenje Porezne uprave,
- g. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva.

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenom objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti.

#### Član 7.

Rukovodilac Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti formira stručnu komisiju ( u daljem tekstu: Komisija) od tri člana od kojih jedan član posjeduje zvanje građevinske struke.

Komisija oformljena na način iz stava 1. ovog člana radić će u toku radnog vremena i bez naknade.

Zadatak Komisije je da razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva sa prijedlogom za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Prednost kod razmatranja zahtjeva imaju:

1. dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
2. djeca šehida, poginulih, umrlih, nestalih branilaca, bez oba roditelja i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% I grupa,
3. porodice sa dva ili više poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 100% II grupe,
4. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 3. Zakona,
5. porodice šehida, poginulih, umrlih, nestalih branilaca i ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 90%,80% i 70% ,
6. članovi uže porodice poginulih, umrlih ili nestalih dobitnika ratnih priznanja ili odlikovanja iz člana 5. stav 4. i stav 5. Zakona,

- umrlih ratnih vojnih invalida i umrlih demobiliziranih branilaca,
7. ostali dobitnici ratnih priznanja ili odlikovanja,
8. ratni vojni invalidi sa oštećenjem organizma od 60% do 20%,
9. demobilizirani branioци.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti na osnovu prijedloga Komisije, predlaže Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga Komisije i resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja pripadnika branilačke populacije, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

#### Član 8.

Na prijedlog Službe, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 3.000,00 KM.

#### Član 9.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utrošena u roku od 30 dana računajući od dana isplate.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi monitoring i elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima branilačkim populacijama i članovima njihovih porodica po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-41-6-120/19  
Maglaj, 25.01.2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

156.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### K R I T E R I J E

**za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite"**

#### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite" sa područja općine Maglaj.

#### Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su materijalno neosigurana lica iporodice odnosno lica i porodice u stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

#### Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu elementarnih nužnih životnih potreba i socijalne zaštite materijalno neosiguranih lica i porodica koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice ,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere ,
8. elementarne nepogode ,
9. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,

10. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

#### Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti licu i porodici u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za uzdržavanje odnosno da ukupan prihod, po članu domaćinstva mjesečno ne prelazi 10% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost i da nije vlasnik osobnog automobila,
4. da putem centra za socijalni rad Maglaj nisu ostvarili pravo na jednokratnu ili privremenu novčanu pomoć u toku tekuće godine više od jedanput,
5. da ne prima inostranu penziju.

#### Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopiju lične karte,
- b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- c) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, ili rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- e) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

#### Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i

društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

#### Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/porodici može se odbiti najviše dva puta u toku budžetske 2019. godine, u smislu proteka 6 mjeseci od ranije odluke.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

#### Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj na tekući račun podnosica zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-121/19

Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

#### 157.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

## K R I T E R I J E

### za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije"

#### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije" za potrebe raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

#### Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su raseljene osobe, povratnici i lica ili porodice na minimumu egzistencije, koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

#### Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti u svrhu socijalne i zdravstvena zaštite i elementarnih nužnih životnih potreba raseljenih osoba, povratnika i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije koje se nađu u stanju socijalne potrebe zbog:

1. pretrpljene prisilne migracije,
2. repatrijacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. otpuštanja sa izdržavanja kazne zatvora,
7. izvršavanja odgojne mjere,
8. elementarne nepogode,
7. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
8. nemogućnosti zapošljavanja,
9. potrebe preseljenja u prijetratno prebivalište,
10. drugih okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

#### Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odbiti raseljenoj osobi, licu ili porodici na minimumu egzistencije za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.

#### Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- fotokopiju lične karte,
- ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,
- dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva ( uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija rješenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
- druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

#### Član 6.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

#### Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/porodici može se odbiti samo jedanput u toku budžetske 2019. godine.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM.

#### Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Blagajne Općine Maglaj na tekuće račune korisnika pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-122/19

Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

#### 158.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

#### K R I T E R I J E

**za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva ”**

#### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva”, u svrhu pomoći u rješavanju stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva koji imaju prebivalište na području općine Maglaj.



### Član 2.

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se za socijalno ugrožene kategorije stanovništva u svrhu pomoći kod:

- a) izgradnje stambenog objekta s ciljem trajnog rješavanja stambenog pitanja,
- b) sanacije i adaptacije vlastitog stambenog prostora,
- c) dogradnje – proširenja vlastitog stambenog objekta,
- d) prilagođavanja stambenog objekta ili prostora, naročito kupatila, posebnim potrebama invalida i osobama sa posebnim potrebama.
- e) sufinansiranja projekata stambenog zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva.

### Član 3.

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su socijalno ugrožene kategorije stanovništva koje imaju prebivalište na području općine Maglaj.

### Član 4.

Lica iz člana 3 ovih Kriterija, novčana sredstva pomoći u rješavanju stambenog pitanja, mogu ostvariti pod slijedećim uslovima :

- c. da imaju prebivalište na području općine Maglaj,
- d. da ukupna primanja porodičnog domaćinstva ne prelaze 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
- e. da posjeduju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom,
- f. da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
- g. da on i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nisu privatni djelatnici – porezni obveznici sa dugovanjima državi po raznim osnovama,
- h. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost.
- i. da podnosilac zahtjeva kao i članovi domaćinstva nemaju registrovan vlastiti automobil ili teretno vozilo

U smislu ovih Kriterija smatra se da je stambeno zbrinuto, tj. da ima riješeno stambeno pitanje lica

koje u ličnom vlasništvu ili vlasništvu bračnog druga ili bilo kojeg člana porodičnog domaćinstva, posjeduje stambeni objekat sa valjanom dokumentacijom i uvjetan za stanovanje.

### Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

4. fotokopiju lične karte,
5. valjanu dokumentaciju o stambenom objektu,
6. ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu (kućna lista),
7. izjavu i uvjerenje Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti da nisu korisnici nepovratnih sredstava Federalnog, Kantonalnog ili Općinskog budžeta, donatorskih sredstava i ostalih sredstava dodjeljenih u svrhu stambenog zbrinjavanja u iznosu dovoljnom za rješavanje stambenog pitanja – stvaranje minimalnih uslova za stanovanje,
8. dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti ili kopija rešenja o penzionisanju ili ček od penzije i dr.),
9. uvjerenje Poreske uprave,
10. uvjerenje od MUP ZDK da nemaju registrovan vlastiti automobil ili teretno vozilo
11. druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da nemaju valjanu dokumentaciju o vlasništvu nad stambenim objektom ili su bili korisnici sredstava za pomoć u stambenom zbrinjavanju po bilo kom osnovu i na bilo kojoj razini vlasti, dovoljih za stvaranje minimalnih uvjeta stanovanja.

### Član 6.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je razmotri podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje objekta/stana na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva, te na osnovu

utvrđenog stanja predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

Općinski načelnik može, na osnovu prijedloga resorne Službe, interventno djelovati u odobravanju novčane pomoći u svrhu rješavanja stambenog pitanja socijalno ugroženih kategorija stanovništva, po podnesenim zahtjevima koji nisu definirani ovim Kriterijima a koji su opravdani i zahtijevaju hitno rješavanje.

#### **Član 7.**

Na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.000,00 KM.

Izuzetno, u slučaju naročito teške stanju izuzetne socijalne potrebe, novčana pomoć se može odobriti u iznosu maksimalno do 3.000,00 KM, a koju odobrava Općinski načelnik.

#### **Član 8.**

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Odobrena sredstva po ovim Kriterijima se moraju pravdati kao namjenski utrošena u roku od 30 dana računajući od dana isplate.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima socijalno ugroženim kategorijama stanovništva po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### **Član 9.**

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-123/19  
Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

**159.**

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### **K R I T E R I J E**

#### **za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima"**

##### **Član 1.**

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi i način dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima".

##### **Član 2.**

Dodjela sredstava po ovim Kriterijima vrši se u svrhu pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala i na taj način pružanja pomoći u nužnoj opravci i rekonstrukciji vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova raseljenih osoba - prognanika i izbjeglica povratnika na područje općine Maglaj kojima je doniran građevinski materijal, u cilju stvaranja uslova za povratak i povratka na područje općine Maglaj.

##### **Član 3.**

Korisnici novčane pomoći po ovim Kriterijima su raseljena lica - raseljene osobe i povratnici kojima je doniran građevinski materijal za obnovu i rekonstrukciju vlastitih stambenih jedinica - kuća ili stanova na području općine Maglaj, pod uslovom da isti nije ugrađen.

##### **Član 4.**

Lice iz člana 3 ovih Kriterija, sredstva novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala mogu ostvariti pod slijedećim općim uslovima :

- a) da je izbjeglica iz Bosne i Hercegovine, raseljena osoba u Bosni i Hercegovini ili povratnik,
- b) da je iskazao namjeru za povratkom na područje općine Maglaj,
- c) da je utvrđen status vlasništva ili stanarskog prava nad stambenom jedinicom koja se

- nalazi na području općine Maglaj i koja je predmet rekonstrukcije,
- d) da je na dan 30.04.1991. godine imao prebivalište u stambenoj jedinici na području općine Maglaj, koja je predmet rekonstrukcije,
  - e) da se stambena jedinica koja je predmetom rekonstrukcije smatra neuvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
  - f) da on i članovi njegovog domaćinstva od 1991. godine, nemaju na teritoriji Bosne i Hercegovine drugu stambenu jedinicu koja se smatra uvjetnom za stanovanje u skladu sa odgovarajućim standardima o minimumu stambenih uvjeta,
  - g) da nije primio pomoć u rekonstrukciji dovoljnu da zadovolji odgovarajuće standarde o minimumu stambenih uvjeta.

#### Član 5.

Posebni uslovi koji će se vrednovati u slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva za dodjelu sredstava novčane pomoći za ugradnju doniranog građevinskog materijala u skladu sa ovim Kriterijima su:

- a) Korisnik pomoći se vratio na svoje prijeratno prebivalište i živi u uvjetima koji su ispod utvrđenog stambenog minimuma, uključujući i korisnike koji privremeno borave u improvizovanim naseljima, kampovima, kontejnerima i slično.
- b) Korisnik pomoći pripada određenim skupinama kao što su:
  - 1. Socijalne kategorije,
  - 2. osobe sa onesposobljenjem/invaliditetom,
  - 3. samohrani roditelji, staratelji ili hraniooci porodice,
  - 4. šehidske porodice/podrijetlo poginulog borca,
  - 5. porodice nestalih osoba i bivši logoraši.
- c) Korisnik se nalazi u kolektivnim oblicima zbrinjavanja (tranzitno-prihvatni i kolektivni centri), alternativnom smještaju ili zadovoljava uvjete i ima/ostvaruje pravo na alternativni smještaj.
- d) Broj i starosna dob članova domaćinstva koji su se prijavili za povratak na svoje prijeratno prebivalište.

#### Član 6.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala zainteresovana lica dužna su priložiti ugovor o donaciji građevinskog materijala i dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje općih uslova iz člana 4. ovih Kriterija.

#### Član 7.

Služba je dužna razmotriti podnesene zahtjeve, izvrši uvid u priloženu dokumentaciju i stanje stambene jedinice na licu mjesta, sačini zapisnik o utvrđenom stanju i mišljenje o socijalno-ekonomskoj situaciji porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva i Općinskom načelniku dostaviti prijedlog za odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

U slučaju većeg broja podnesenih zahtjeva Služba je dužna od podnosioca zahtjeva tražiti dopunu dokumentacije kojom se dokazuje ispunjavanje posebnih uslova iz člana 5. ovih Kriterija, te izvršiti primjenu i vrednovanje posebnih kriterija kojima se vrši rangiranje potencijalnih korisnika pomoći.

#### Član 8.

Na prijedlog Komisije, odluku o dodjeli sredstava po podnesenim zahtjevima u pojedinačnim iznosima u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik, koji istovremeno utvrđuje dinamiku isplate. Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u maksimalnom iznosu do 2.000,00 KM.

#### Član 9.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem tekućih računa korisnika novčane pomoći.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi monitoring i elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

#### Član 10.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-124 /19  
Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

160.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. i 35. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### **K R I T E R I J E**

#### **za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica"**

##### **Član 1.**

Ovim Kriterijima utvrđuju se namjena, uslovi i način utroška sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica".

##### **Član 2.**

Sredstva planirana u Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu na transferu „Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica”, namjenjena su za učešće općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, za raseljena lica, izbjeglice i povratnike na područje općine Maglaj na način :

- Uplatom sredstava na račun donatora u projektu ;
- Uplatom sredstava na račun korisniku projekta u skladu sa prijedlogom donatora u projektu;

##### **Član 3.**

U skladu sa ovim Kriterijima, sredstva se mogu koristiti pod slijedećim uslovima:

- da su korisnici projekta raseljena lica, izbjeglice i povratnici na područje općine Maglaj,
- da se projekat realizuje na području općine Maglaj,
- da je cilj projekta stvaranje uslova za povratak i reintegraciju u smislu člana 21.

stav 1. i 3. Zakona o raseljenim osobama i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 15/05).

##### **Član 4.**

Sredstva sa ovog transfera koristit će se na način kojim će se osigurati izvršenje preuzetih obaveza Općine Maglaj u sufinansiranju realizacije/implementacije projekata povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka, u skladu sa memorandumom o razumjevanju, ugovorom o realizaciji projekta, sporazumom o saradnji, tripartitnim ili drugim ugovorom ili sporazumom, zaključenim između općine Maglaj i drugih stana potpisnica - donatora, korisnika, implementatora projekta i dr., ukoliko se za te obaveze ne mogu koristiti sredstva sa drugih transfera u Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu.

##### **Član 5.**

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-125/19

Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

161.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### **K R I T E R I J E**

#### **za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera"**

##### **Član 1.**

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera " Sufinansiranje socijalnih programa penzionera" kojima je usljed okolnosti ( elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova

porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite” sa područja općine Maglaj.

### Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su penzioneri u stanju socijalne potrebe koji imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

### Član 3.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzionerima kojima je usljed okolnosti (elementarne nepogode, teške socijalno-ekonomske situacije, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl.) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite” sa područja općine Maglaj, zbog :

1. elementarne nepogode,
2. teške socijalno-ekonomske situacije,
3. smrti jednog ili više članova porodice ,
4. liječenja,
5. odlaska i povratka sa liječenja,
6. iznenadnih nesretnih događaja u porodici,
7. drugi okolnosti koje uzrokuju stanje socijalne potrebe.

### Član 4.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti penzioneru u stanju potrebe za potrebe uzrokovane okolnostima nevedenim u članu 3. ovih Kriterija pod slijedećim uslovima:

1. da imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj,
2. da nemaju dovoljno prihoda za uzdržavanje odnosno da ukupan prihod , po članu domaćinstva mjesečno ne prelazi 60% od prosječne neto plaće u Kantonu, ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini,
3. da niko od članova domaćinstva nije vlasnik preduzeća ili samostalne radnje ili ima registrovanu dopunsku djelatnost,
4. da ne prima inostranu penziju.

### Član 5.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) fotokopiju lične karte,
- b) ovjerenu izjavu o zajedničkom domaćinstvu,

- c) dokaz o prihodima za sve punoljetne članova domaćinstva (uvjerenje o nezaposlenosti, rješenja o penzionisanju, ček od penzije i dr.),
- d) druge dokaze iz kojih se vidi opravdanost zahtjeva (računi, medicinska dokumentacija i sl).

Sredstva po ovim Kriterijima ne mogu ostvariti osobe za koje se utvrdi da su u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji prikrili ili dali netačne podatke ili dokumente.

### Član 6.

Komisija će isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

### Član 7.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti za raspodjelu sredstva iz Budžeta Općine za 2019. godinu imenovanu od strane Općinskog načelnika.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima, može se odobriti u iznosu do 200,00 KM, a istom licu/podrođici može se odobriti najviše dva puta u toku budžetske 2019. godine, u smislu proteka 6 mjeseci od ranije odluke.

Izuzetno, u slučaju naročito teške bolesti ili stanju izuzetne socijalne potrebe , novčana pomoć se može odobriti u iznosu većem od 200,00 KM, a maksimalno u iznosu od 500,00 KM, a koju odobrava Općinski načelnik.

### Član 8.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva na tekući račun podnosioca zahtjeva.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

### Član 9.

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Općine Maglaj”.

Broj: 01-35-3-126/19

Maglaj, 25.01 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

162.

Na osnovu člana 42. Statuta Općine Maglaj ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 8/07, 3/08 i 6/08) i člana 33. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu, ("Službene novine Općine Maglaj", broj: 10/18), a na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti, Općinski načelnik donosi

### K R I T E R I J E

#### za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju ( poticaj za natalitet ) "

##### Član 1.

Ovim Kriterijima utvrđuju se uslovi, način i postupak dodjele sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet) porodicama-porodiljama sa područja općine Maglaj.

##### Član 2.

Korisnici prava po ovim Kriterijima su porodice-porodilje koje su rodile jedno i više djece u kalendarskoj 2019. godini a imaju prebivalište ili boravište na području općine Maglaj.

##### Član 3.

Zahtjev za novčanu pomoć po ovim Kriterijima podnosi se Službi za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj.

Uz zahtjev za dodjelu novčane pomoći zainteresovana lica prilažu slijedeću dokumentaciju:

- a) CIPS prebivalište majke djeteta;
- b) fotokopija rodnog lista djeteta
- c) tekući račun majke djeteta ili oca ukoliko majka nema otvoren transakcijski račun kod komercijalne banke.

##### Član 4.

U postupku po zahtjevu Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti je dužna isti razmotriti, utvrditi kompletnost podnesene dokumentacije i zahtjevati otklanjanje uočenih nedostataka i eventualnu dopunu dokumentacije, izvršiti potrebne provjere, utvrditi opravdanost zahtjeva te shodno utvrđenom predložiti Općinskom načelniku odobravanje novčane pomoći ili odbijanje zahtjeva.

##### Član 5.

Odluku o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Kriterijima donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti.

Novčana pomoć u skladu sa ovim Kriterijima može se odobriti jednom u toku godine u iznosu kao slijedi:

- 100 KM za prvorođeno dijete;
- 150 KM za drugorođeno dijete
- 200 KM za trećerođeno dijete
- za svako naredno rođeno dijete iznos se povećava za 50 KM
- 300 KM za rođenje blizanaca;
- 450 KM za rođenje trojki.

##### Član 6.

Na osnovu Odluke Općinskog načelnika, općinska Služba obavještava lica kojima su odobrena sredstva i istim se vrši isplata putem Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj na tekući račun majke ili oca djeteta ukoliko majka nema otvoren račun kod komercijalne banke.

Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti dužna je voditi elektronsku evidenciju o dodjeljenim sredstvima po osnovu novčanih pomoći utvrđenih ovim Kriterijima.

##### Član 7

Kriteriji stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 01-35-3-127/19

Maglaj, 25.01. 2019. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Mirsad Mahmutagić s.r.**

---

**SADRŽAJ****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

139.	ODLUKAo kriterijima, mjerilima i načinu finansiranja parlamentarnih grupa političkih stranaka i samostalnih vijećnika u 2019. Godini .....	579
140.	ODLUKA o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg /dopredsjedavajućeg i naknada članovima Komisija Općinskog vijeća .....	579
141.	ODLUKA o visini naknade članovima Općinske izborne komisije za 2019.godinu .....	581
142.	ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILA USTANOVE DOM KULTURE "EDHEM MULABDIĆ" MAGLAJ BROJ: I/2-357/04 OD 24.12.2004.GODINE .....	581
143.	ZAKLJUČAK o usvajanju odluke o izmjenama i dopunama Pravila ustanove Dom kulture „Edhem Mulabdić“ Maglaj .....	583
144.	PROGRAM JAVNE HIGIJENE SA FINANSIJSKIM POKAZATELJIMA ZA 2019. GODINU .....	584
145.	Plan i programa održavanja, sanacije i uređenja lokalnih i nerazvrstanih cesta sa finansijskim pokazateljima za 2019. Godinu .....	591
146.	PLAN UPRAVLJANJA I PROGRAM ODRŽAVANJA SISTEMA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE MAGLAJ ZA 2019. GODINU .....	605
147.	ZAKLJUČAK o prihvatanju Plana i Programa KJD d.o.o. Magalaj za 2019. godinu. ....	610
148.	ZAKLJUČAK o donošenju Odluke o davanju saglasnosti na Pijačni red Gradske pijace u Maglaju .....	610
149.	ZAKLJUČAK o usvajanju Plana i Program rada Jedininstvenog organa Općinski načelnik za 2019. Godinu .....	610

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

150.	PROGRAM RADA JEDINSTVENOG ORGANA OPĆINSKI NAČELNIK ZA 2019. GODINU .....	611
151.	RJEŠENJE o izmjenama i dopunama Rješenja o imanovanju članova Općinskog štaba civilne zaštite Maglaj .....	616
152.	ODLUKU o preraspodjeli sredstava planiranih u Budžetu Općine Maglaj za 2018. Godinu .....	617
153.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Prijevoz učenika“ .....	618
154.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Plaćanje specijalističkih pregleda boračkih populacija i CZR , operacija, troškova liječenja i nabavke lijekova, ortopedskih pomagala, plaćanje ogrijeva, socijalna i zdravstvena zaštita i sl.” .....	619
155.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Stambeno zbrinjavanje, sanacija i adaptacija stambenog prostora boračkih populacija” .....	620
156.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Elementarne nužne životne potrebe lica i porodica u stanju socijalne potrebe kojima je usljed okolnosti (repatrijacije, migracije, elementarne nepogode, smrti jednog ili više članova porodice, bolesti, povratka sa liječenja i sl. ) potreban odgovarajući oblik socijalne zaštite” ....	623
157.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Socijalna i zdravstvena zaštita, elementarne nužne životne potrebe raseljenih osoba i ostalog stanovništava na minimumu egzistencije” .....	624
158.	KRITERIJE za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera „Transfer za stambeno zbrinjavanje socijalno ugroženih kategorija stanovništva ” .....	625
159.	KRITERIJI za dodjelu sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera “Novčane pomoći za ugradnju doniranog materijala raseljenim osobama - prognanicima i izbjeglicama povratnicima” .....	627

160.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Učešće Općine u projektima povratka, reintegracije, rekonstrukcije, održivog povratka za raseljena lica" .....	629
161.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Sufinansiranje socijalnih programa penzionera" .....	629
162.	KRITERIJI za utrošak sredstava iz Budžeta općine Maglaj za 2019. godinu sa transfera "Poticaj demografskom razvoju (poticaj za natalitet)" .....	631