

KJD d.o.o. MAGLAI

Rješenje:043-0-Reg-08-
002907JIB:4218166390001
IB(PDV):218166390001
PB:05140220

BiH, Ulicamjadibbr.4 MAGLAI;Centr:++387 32 603 523;Fax: 603 689; direktor603 346; vodovod 618 510; pijaca 603337; radionica
603 826

IZVJEŠTAJ O RADU
KJD D.O.O. MAGLAI
ZA PERIOD OD 01.01.-31.12.2023.
GODINE

Sadržaj

1. UVOD	3
2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE.....	4
2.1. Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	4
2.2. Poslovi u vodosnabdijevanju	4
2.3. Proizvodni rezultati.....	6
2.4. Poslovi odvodnje kanalizacije	10
3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE.....	11
3.1. Održavanje javne higijene i zimsko održavanje	11
3.2. Održavanje javnog zelenila na gradskom području	15
3.3. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	16
3.4. Projekti.....	18
3.5. Upravljanje javnim parkiralištima	18
3.6. Upravljanje Gradskom pijacom u Maglaju.....	19
3.6.1. Zelena i robna pijaca na malo	19
3.6.2. Mliječna pijaca	20
3.7. Upravljanje Grobljem-Borik	20
4. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE.....	22
5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA	27
5.1. Sastav Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj	27
5.2. Rad Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj	27

I. UVOD

Izveštaj o radu za period od 01.01.-31.12.2023. godine sačinjava se s ciljem da isti u skladu sa važećim normativnim propisima blagovremeno proslijedi u dalju proceduru. Analitičkim pristupom Izveštaj u o radu moguće je postaviti jasne ciljeve budućeg poslovanja Društva.

Društvo je u period od 01.01.-31.12.2023. godine iscrpno radilo na realizaciji razvojne politike, koja uključuje unapređenje postojećih djelatnosti, povećanje ukupne efikasnosti poslovanja poboljšanje finansijske situacije, te unapređenje odnosa i komunikacije sa korisnicima usluga Društva.

Sastavni dio ovog Izveštaja čini Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2023. godine, a u kojem je prikazan poslovni rezultat za predmetnu godinu.

U ovom Izveštaju obuhvaćen je rad organizacionih jedinica i službi u KJD d.o.o. Maglaj, kao i rad organa upravljanja.

Osnovni ciljevi Društva u 2023. godini bili su:

1. održavanje postojećeg 24-satnog vodosnabdijevanja;
2. održavanje funkcionalnosti sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda;
3. kontinuirano provođenje aktivnosti na smanjenju gubitaka vode u mreži;
4. širenje vodovodne i kanalizacione mreže i uključivanje novih korisnika u system vodosnabdijevanja izgradskog vodovoda i odvodnje otpadnih voda;
5. kontinuirano pružanje i unapređenje usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada,
6. kontinuirano pružanje usluge upravljanja javnim parkiralištima;
7. osiguranje tehničke opremljenosti prostora na kojem je smještena Gradska pijaca;
8. unapređenje obavljanja usluge upravljanja Grobljem Borik;
9. realizacija radova utvrđenih Programom održavanja javne higijene za 2023. godinu i realizacija i radova predviđenih Programom održavanja javnog zelenila na gradskom području za 2023. godinu.

Način finansiranja:

Sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom	Iz cijene usluge
Prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada	Iz cijene usluge
Upravljanje javnim parkiralištem na području Maglaja	Iz cijene usluge
Upravljanje gradskom pijacom	Iz cijene usluge
Upravljanje Grobljem Borik	Iz cijene usluge
Održavanje javne higijene i zelenila	Iz Budžeta Općine Maglaj

KJD d.o.o. Maglaj je društvo čije se osnovne djelatnosti izvode u javnom interesu, te je glavni cilj poslovanja kontinuirano i kvalitetno pružanje komunalnih usluga, uz poduzimanje adekvatnih mjera kojim se omogućava racionalizacija poslovanja.

Društvo posluje pod nazivom: Komunalno javno društvo d.o.o. Maglaj, pod PDV brojem: 4218166390001, ID brojem: 4218166390001 i poreskim brojem: 05140220, a sa sjedištem na adresi: Ulica mladih br. 4, Maglaj.

2. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA OPERATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

2.1. Proizvodnja, distribucija vode, odvodnja kanalizacije i servis i održavanje vodovodne i kanalizacione mreže

Osnovna djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda.

U poslovnu 2023. godinu, ovo Društvo održavalo je stabilnim sistem 24-satnog snabdijevanja korisnika pitkom vodom. Zadatak organizacione jedinice VIK bila je proizvodnja vode koja ispunjava uslove i kvalitet za pitke vode, odnosno ista mora po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu u potpunosti ispunjavati standarde koje precizira Pravilnik o higijenskoj ispravnosti vode za piće („Službene novine F BiH“, broj:40/10, 43/19 i 30/12), te njena distribucija putem distributivnih cjevovoda do korisnika.

Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su u 2023. godini snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata bez prekida uz iznimku 10 noćnih redukcija u periodu juli-septembar 2023. godine i nekoliko planiranih kratkotrajnih prekida zbog održavanja i rekonstrukcije primarne vodovodne mreže.

Kontinuirano je distribuirana pitka voda kontrolisanog kvaliteta. Zdravstvenu ispravnost vode u gradskom vodovodu Maglaj na osnovu ugovora, kontrolisao je Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici kroz B analize sedmično i Zavod za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu kroz C analizu koja se provodi jedan puta godišnje. Monitoring otpadnih voda (kvalitet otpadnih voda-kanalizacija) obavlja Laboratorij za arhitektonsku fiziku i zaštitu okoliša „Dvokut Pro“ d.o.o. Sarajevo.

Oprema koja je korištena za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije:

- 1 autocisterna slivničarka
- 1 autocisterna kombinovana
- 1 servisno vozilo „pick up“
- 1 rovokopač-utovarivač
- 2 mljne pumpe
- 2 agregata od 10 i 4,4 kW
- 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“
- ostali alati i pribor za održavanje.

Oprema i vozila su u funkcionalnom i dobrom stanju, izuzev autocisterne kombinovane, koja je u kvaru nekoliko mjeseci.

2.2. Poslovi u vodosnabdijevanju

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje, dijelu MZ Misurići i NM Poljice, te Natron-Hayat na lijevoj obali rijeke Bosne, zatim Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerdino polje), Bijela Ploča i Ulišnjak na desnoj obali rijeke Bosne.

Zahvatanje i proizvodnja pitke vode se odvija u dvije filter stanice (pod jednim krovom) na lokaciji Misurići. Zahvatanje sirove vode se odvija uz pomoć izgrađenih zahvatnih građevina i to kopanih i bušenih bunara, vodozahvata rijeke Bistrice, zahvata tehnološke vode iz Natron-Hayat-a, te spojnih cjevovoda i opreme koji služe za tu svrhu. Kombinacijom ovih izvorišta se, ovisno o hidrološkoj situaciji, proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem dakle koristi tri izvorišta:

- izvorište Misurići sa 4 bušena i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i
- izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Naprijed navedeni izvorišni kapaciteti su dati za najpovoljnije hidrološke uslove.

Misurićko izvorište, odnosno njegov podzemni vodonosnik pitke vode je skromne veličine i ograničenog kapaciteta. Naime iz izvorišta Bistrice zahvaćena voda se nakon prerade u filter stanici direktno pumpa u sabirni bazen, a ukoliko se ne dobije kvalitet pitke vode upušta se u drenažni sistem podzemlja (podzemni vodonosnik) te se nakon prečišćavanja kroz navedeni prirodni filter iz akvifera ispumpava putem kopanih bunara kao pitka voda.

Kao i prethodne, i ova 2023. godina je bila hidrološki nepovoljna godina, sa posebnim osvrtom na ekstremno nizak vodostaj rijeke Bistrice tokom ljetnih mjeseci što je direktno uticalo na osjetno smanjenje, izdašnost kopanih bunara u misurićkom polju.

Imali smo ukupno 10 noćnih redukcija u periodu od 00,00 do 05,00 sati. Izvorište Bosna (Natron-Hayat) i Bistrica tokom upotrebe rade sinhronizovano, naime jedno isključuje drugo, nikako oba istovremeno, tehnički i tehnološki neizvodivo zbog ograničenja u pogledu kapaciteta podzemnog vodonosnika koji se koristi za tercijarno prečišćavanje vode iz oba zahvata naizmjenično.

Dnevna potreba za 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje u izvještajnom periodu se kretala od 2.210 – 3.120 m³ i oscilirala je ovisno o godišnjem periodu.

U proizvodnji vode je radilo 9 radnika, od čega je jedan radnik tehnolog za proizvodnju vode, četiri radnika su mašiniste koji upravljaju procesom proizvodnje te četiri pomoćnih mašinista.

Oni su obavljali slijedeće poslove:

- crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribucija vode potrošačima,
- upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode,
- manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica po utvrđenom rasporedu rada,
- kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži i dr.

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljali su zaposlenici iz OJ Vodovod i kanalizacija i iz OJ Servis i održavanje.

Osnovne tehnički podaci o vodovodnoj mreži:

Dužina vodovodne mreže, ukupno (m)	61.947
• Dužina cjevovoda - izvorišta (m)	9.876
• Dužina distributivne (primarne) mreže (m)	29.723
• Dužina priključne (sekundarne) mreže (m)	22.348
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	3.329
• Domaćinstva	2.926
• Privreda	397
• Broj stanovnika (procjena)	8.700

Osnovne tehničke karakteristike Sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	19.330
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	3.181
• Domaćinstva	2.792
• Privreda	389

U 2023. godini, zvanično, nije bilo priključaka na kanalizacionu mrežu. U tabeli iznad ni u 2023. godini nisu ažurirani podaci o dionicama kanalizacione mreže izgrađene u MZ Misurići u periodu od 2020.-2022. godine (nije nam predato na upravljanje, a već su se korisnici samoinicijativno priključili na istu i koriste je i kao oborinsku kanalizaciju). Ista nije dimenzionirana za takve protoke i stoga se stvara „uspor i povrat“ te često plavi individualne stambene objekte na lokalitetu Tukovi.

2.3. Proizvodni rezultati

Cijeli izvještajni period 01.01.-31.12.2023. godine korisnici su kontinuirano snabdijevani pitkom vodom u 24-satnom režimu, izuzev perioda 10 noćnih redukcija. Tokom prvog kvartala 2023. godine nije bilo očekivanih snježnih padavina, a u drugom kvartalu je bilo nešto malo kišnih padavina što je bio uvod u dugo i sušno ljeto. Naravno sniježne i kišne padavine direktno utiču na akumuliranje vode u tlu, a izostale su, te je izvještajni period bio izuzetno nepovoljan. Bilo je nešto malo slabe i kratkotrajne kiše koja nije značajno uticala na izvorište Bisticu i podizanje nivoa podzemnih voda u misurićkom izvorištu. I pored navedenog, nije bilo značajnih i zabrinjavajućih ograničenja u vodosnabdijevanju korisnika gradskog vodovoda, dok su lokalni i mjesni vodovodi imali ograničeno vodosnabdijevanje sa redukcijama.

Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda je, tokom cijele godine u potpunosti ispunjavala tražene standarde pitkosti koji su propisani Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12).

Kontrola kvaliteta vode je vršena prema važećem Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12) koji je usaglašen sa Direktivama EU i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

Pravilnikom su definisani uslovi obavljanja kontrole kvaliteta vode koja se koristi za piće u pogledu vrste analiza, broja uzoraka, mjesta i dinamike uzorkovanja na pet tačaka mreže i to:

- Pumpna stanica Stari grad „Litica“,
- Tržni centar, javna česma – južni dio
- Uprav KJD d.o.o. Maglaj, čajna kuhinja – sjeverni dio
- Sabirni bazen, izvorište Misurići i
- Omerdino Polje, kuća Bećirović Adil.

U Komunalnom javnom društvu Maglaj je vršena kontrola vode u dva nivoa, i to:

1. tokom procesa proizvodnje vode učestalo se kontrolišu parametri hemijskog sastava vode koji su značajni za praćenje efikasnosti prerade vode kroz sve njene faze. Ove

kontrole se obavljaju u pogonskoj laboratoriji vodovoda koja je opremljena za analize pogonskih parametara.

2. uporedo sa kontrolom vode koju obavlja KJD d.o.o Maglaj voda se redovno uzorkuje na distributivnoj mreži, a analize radi JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane u Zenici.

Prema provedenom obaveznom ispitivanju vode u vodovodnom sistemu Maglaj u periodu od 01.01. -31.12.2023. godine, rezultati analiza ovlaštenih laboratorija JU Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica, potvrđuju da kvalitet vode u vodovodnom sistemu Maglaj, ispunjava sve norme propisane Pravilnikom.

U toku 2023. godine od 28.400 izdatih računa domaćinstvima za izvršene komunalne usluge izvršeno je ukupno 9 naknadnih korekcija računa, odnosno 0,03 %, što je zanemarljivo.

U toku 2023. godine vršeno je redovno tromjesečno, odnosno mjesečno očitavanje vodomjera za kućne savjete, individualna domaćinstva i privredu, te očitavanje vodomjera na zahvatnim objektima i rezervoarima.

U domeni redovnih poslova Sektora za operativno tehničke poslove u 2023. godini su, između ostalog realizovani poslovi tekućeg održavanja objekata i opreme na izvorištima Misurići i izvorištu Bistrica samo u obimu neophodnog.

Također realizovane su nabavke rezervnih dijelova i opreme u cilju obezbjeđenja normalnog rada sistema zahvatanja, proizvodnje i distribucije vode za piće (električna energija, hemikalije za dezinfekciju vode, vodovodni materijal i pogonsko gorivo uz stroge mjere štednje).

U skladu sa planiranim nabavkama za 2023. godinu, prema propisima o javnim nabavkama, provedene su nabavke materijala i opreme za osnovno (tekuće) održavanje sistema vodosnabdijevanja.

Organizaciona jedinica servis i održavanje je u 2023. godini obavljala sve poslove vezane za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže. S obzirom da je maglajski vodovodni sistem vrlo složen sistem stoga i održavanje istog zahtijeva planiranje i izvršavanje širokog spektra poslova od kojih zavisi ispravno funkcionisanje vodovodne mreže kao i život i zdravlje stanovništva. Radi obezbjeđenja osnovne funkcije vodosnabdijevanja pitkom vodom u toku izvještajne godine su obavljani slijedeći poslovi i to:

- redovna kontrola ili sistematski pregled svih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature, objekti, kućni priključci),
- popravak svih kontrolom uočenih nedostataka,
- redovna analiza rada cjelokupne vodovodne mreže radi održavanja optimalnog ili poboljšanja postojećeg režima rada,
- povremena izmjena pojedinih dijelova vodovodne mreže (cjevovodi, armature),
- pravovremeno otkrivanje i otklanjanje kvarova,
- planski i kontinuirani rad na istraživanju uzroka gubitaka i njihovom smanjenju,
- svakodnevna kontrola kvaliteta vode i provođenje mjera za korekciju iste putem vanrednog ispiranja (pojava mutnoće vode, pojava taloga u cijevi iz raznih razloga, pojava ustajalosti vode ili truleži na krajevima cjevovoda, poslije poravki kvarova, poslije ugradnje novih dijelova, poslije priključenja novih potrošača itd.),
- redovno ispiranje dijelova vodovodne mreže jedan puta godišnje,
- vizuelni pregled trase vodovodne mreže – jedanput mjesečno (ovim pregledom se uočavaju pojave duž trase cjevovoda koje mogu biti indikacija postojanja kvara na cjevovodu kao što su: ulegnuća na kolovozu, isticanje vode na površini tla, bujno zelenilo, mjesto na betonu ili asfaltu gdje se snijeg i led ne zadržava, veće količine bistre vode u kanalizaciji i kanalima, pojava vlage ili vode u podrumima zgrada itd.),

- kontrola ispravnosti sekcioničkih ventila (zatvarača) jedan puta godišnje,
- kontrola vodovodne mreže pomoću aparata za istraživanje curenja po uočenim indikatorima curenja ili puknuća (ova kontrola se vrši radi utvrđivanja lokacije nevidljivih defekata na cjevovodu),
- kontrola protoka vode i pritiska na karakt3rističnim tačkama cjevovoda-jedan puta godišnje,
- kontrola kućnih priključaka, armatura i vodomjera (uz redovno očitavanje vodomjera) (najmanje četiri puta godišnje),
- preventivno održavanje pumpi i pratećih uređaja (periodični pregledi, podešavanje, podmazivanje, čišćenje, otklanjanje mogućih uzroka kvarova, izmjena dijelova),
- plansko održavanje pumpi i pratećih uređaja (mali, srednji i generalni popravci, remont),
- vanplansko (intervento) održavanje pumpi i pratećih uređaja (otklanjanje nenadnih kvarova, popravki potrebnih na osnovu preventivnog pregleda),
- ostale djelatnosti (postavljanje i premještanje pumpi, pratećih uređaja i opreme, poboljšanja i rekonstrukcije, radovi u vezi sa provođenjem zaštite, održavanja zgrada, postrojenja, zaštitnih ograda u okviru zaštitnih zona izvorišta i objekata).

Tokom izvještajnog perioda je izvršeno 176 sanacija kvarova od kojih su 26 kvara na cjevovodima profila većeg od DN 80, a ostali su kvarovi na cjevovodima i priključnoj mreži i šahtovima, profila od DN 15 do DN 75.

Tokom navedenog perioda smo realizovali 24-satno kontinuirano vodosnabdijevanje, sa izuzetkom perioda 10 noćnih redukcija. Smatramo da u narednom periodu neće biti problema sa vodosnabdijevanjem, odnosno sa količinom vode za isporuku.

U 2022. godini je u naselju Misurići-Poljice izvedeno bušenje magistralnog puta M-17 na dvije lokacije radi izvođenja prelaza cjevovoda s desne na lijevu stranu magistrale za potrebe priključenja novih korisnika. Spajanje je završeno u toku 2023. godine.

Osim gore navedenih, a realizovanih aktivnosti za koje je isključivo nadležno ovo KJD d.o.o. Maglaj, postoje dugogodišnji problemi čija realizacija je u nadležnosti općinskih službi i Općinskog vijeća, a to su:

- mora se što hitnije riješiti pravni status mjesnih vodovoda Ulišnjak i Bijela Ploča (Općinsko Vijeće Maglaj je donijelo zaključke u vezi navedenih vodovoda po kojima je KJD d.o.o. Maglaj postupilo),
- nadležna općinska služba mora što hitnije donijeti Strategiju upravljanja vodama, sa osvrtom na planirano širenje vodovodne mreže u skladu sa mogućnostima (vodovod je ograničenog kapaciteta te u skladu s tim ima svoje granice u pogledu tehničkih mogućnosti sistema kako bi na vrijeme spriječili ponovne redukcije u vodosnabdijevanju zbog nekontrolisanih proširenja preko granice mogućnosti),
- nadležni organi i OV Maglaj moraju hitno donijeti Odluku o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići, koja je skinuta sa dnevnog reda 2018. godine iz nena poznatih razloga. Naime sve prethodne radnje smo izvršili, odnosno urađen je Elaborat o zaštiti izvorišta, provedena javna rasprava i podnesen je zahtjev za donošenje odluke od strane Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj,
- nadležna općinska služba u saradnji sa KJD d.o.o. Maglaj treba hitno izraditi novu Odluku o vodovodu i kanalizaciji, jer postojeća Odluka više ne ispunjava potrebne uslove i ista egzistira na osnovu nevažećih zakonskih propisa,
- nadležna općinska služba u saradnji sa Komunalnim javnim društvom d.o.o. treba hitno izraditi Odluku o odvodnji otpadnih voda,

- poštivanje rokova za primopredaju objekata novoizgrađene kanalizacione mreže, nove vodovodne mreže koja se odnosi na proširenja gradskog vodovoda na nova naselja, te rekonstruisane gradske vodovodne mreže.

Naime nadležne općinske službe iz nena poznatih razloga vrše primopredaju navedenih izgrađenih objekata u rokovima 2-3 godine nakon završetka radova, što znači nakon isteka garantnih rokova. Komunalno javno društvo nakon primopredaje istih nema pravo na reklamaciju izvođaču, zbog uočenih propusta u izgradnji jer je garancija istekla. Dešava se da kod izgrađene kanalizacione mreže revizioni šahtovi nisu rašalovani, cjevovodi budu puni ostataka građevinskog materijala, kod novoizgrađenih vodovoda nisu urađeni spojevi itd. Dakle opća ocjena je da se tokom gradnje novih objekata komunalne infrastrukture neki nedostaci otkriju u eksploataciji, kada je kasno za reklamacije.

Od kraja 2022. godine i tokom 2023. godine iscrpno se radiło na dostavljanju analize stanja i prijedloga/mjera za poboljšanje funkcionisanja vodovodnog sistema, te se nakon održane Tematske sjednice 13.10.2023. godine Općinskog vijeća Maglaj (nakon 20 godina) cijena vodnih usluga uskladila sa rastom troškova rada i održavanja vodovodnog sistema, što je stvorilo pretpostavke za normalno funkcionisanje vodosnabdijevanja.

2.4. Poslovi odvodnje kanalizacije

Kanalizacioni sistem kojim ovo Društvo upravlja je kombinovani kanalizacioni sistem, koji se koristi istovremeno za odvodnju fekalnih voda od privrede i domaćinstava za što smo nadležni i oborinskih voda za čiju odvodnju nismo nadležni.

Urbane otpadne i oborinske vode iz domaćinstva i privrede se kanalizacionim sistemom na pet izlivnih građevina direktno ulivaju u rijeku Bosnu. Dužina kanalizacione kolektorke mreže je 19.330 m.

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Servis i održavanje, koji osim navedenog obavljaju i druge poslove na sistemu vodosnabdijevanja.

Poslovi održavanja kanalizacionog sistema su slijedeći:

- održavanje sekundarne mreže koje uključuje odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije,
- održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem,
- izrada novih priključaka,
- pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija,
- odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije po nalogu Općine Maglaj.

Odvodnja atmosferskih otpadnih voda, izgradnja infrastrukture i njeno održavanje (slivnici i njihovi odvodi do priključka u kolektor) je u nadležnosti Općine Maglaj, te je, u skladu sa Programom održavanja izgrađenih komunalnih objekata i infrastrukture koji se finansira iz Budžeta Općine, izvršeno proljetno čišćenje uličnih slivnika ručno i cisternom za ispiranje od naslaga pijeska, posipnog materijala i ostalih materijala koji se koriste tokom zimskog održavanja saobraćajnica u sezoni 2022/2023. godine.

U 2023. godini je izvedeno 16 intervencija čišćenja i odštopavanja primarnog kanalizacionog sistema specijalnim cisternama za tu namjenu, 6 odštopavanja kanalizacionih cijevi profila manjeg od DN 200, te 33 crpljenja septičkih jama u naseljima općine Maglaj koja nemaju sistem javne kanalizacije.

U 2023. godini je realizovano čišćenje slivnika i odštopavanje spojnih cjevovoda oborinske ulične kanalizacije u obimu koji je predviđen Programom, a i više.

Mora se navesti, kao i prethodnih godina, da je u naselju Misurići u period 2020. - 2023. godina proširena kanalizaciona mreže izgradnjom nekoliko novih dionica kanalizacije u dužini koja je nama nepoznata, a da novi izvedeni kanalizacioni kolektori nisu predati KJD d.o.o. Maglaj na upravljanje. Dakle, ponavljamo, za novoizgrađene dionice izgrađene tokom 2020., 2021., 2022. i 2023. godine nemamo informacije da li je proveden obavezujući postupak tehničkog pregleda i primopredaje radova investitoru od strane izvođača radova a koji je propisan Zakonom o prostornom uređenju i građenju („Službene novine ZDK“, broj: 1/14), „Poglavlje VII. Odobrenje za upotrebu“. Kao krajnji rezultat navedenog je situacija da novoizgrađena fekalna kanalizaciona mreža sa odgovarajućom tehničkom dokumentacijom nije predata na upravljanje ovom Društvu a ista se već koristi, što je neuobičajena praksa. Ova pojava ima za posljedicu nelegalnog priključenja individualnih stambenih objekata duž navedene trase i to tokom izvođenja radova uz asistenciju odabranog izvođača radova. I pored toga što ne upravljamo navedenim novoizgrađenim kanalizacionim cjevovodima, pa prema tome nismo nadležni za njeno održavanje, na istima smo u toku 2023. godine imali zaštopavanja zbog prisustva građevinskog materijala u šahtovima i cijevima.

Kao i u prethodnim godišnjim izvještajima, ponavljamo da se u proteklih 20 godina slivne površine za atmosfersku vodu povećavaju izgradnjom parkinga, novih ulica i uvode se u

postojeći kanalizacioni sistem na najbližem, a ne na tehnički odgovarajućem mjestima. Profili kolektora su ostali isti od njegove izgradnje.

Neophodno je provesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje, odnosno odvodnju atmosferskih voda odvojiti u poseban kanalizacioni sistem, a zadržati postojeći za odvodnju fekalnih otpadnih voda. U budućnosti Općina Maglaj mora planirati izgradnju uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda i s tim u vezi odvojeni (separatni) kanalizacioni sistem će se pokazati kao opravdana potreba.

3. IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA KOMUNALNE USLUGE I ODRŽAVANJE JAVNE HIGIJENE

3.1. Održavanje javne higijene i zimsko održavanje

Organizaciona jedinica komunalne usluge i održavanje javne higijene i zelenila radi na poslovima sakupljanja, odvoza i deponovanja otpada, kao i druge poslove komunalnih usluga prema Općinskom programu.

Svoje usluge ostvaruje obavljanjem komunalnih djelatnosti za koje je osnovano, odnosno kao djelatnosti od općeg i lokalnog interesa i to:

- u segment pružanja usluga zajedničke komunalne potrošnje (održavanje javne higijene, zimsko održavanje gradskih javnih površina i održavanje zelenih površina)
- u segment pružanja usluga individualne komunalne potrošnje (prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada).

KJD d.o.o. Maglaj je vršilo usluge održavanja javne higijene i zimskog održavanja u skladu sa Ugovorom o redovnom održavanju javne higijene i zimskom održavanju ulica i javnih površina u gradu Maglaju i Novom Šeher u za 2023. godinu, zaključenim sa Općinom Maglaj. Ovaj Ugovor sačinjen je na osnovu Plana i programa održavanja javne higijene i zimskog održavanja gradskih javnih površina sa finansijskim pokazateljima za 2023. godinu, donesenim od strane Općinskog Vijeća Maglaj.

Radovi održavanja javne higijene obavljaju se u periodu od 15.03. do 15.11.2023. godine i to za poslove:

- održavanja gradskih javnih površina i
- zimsko održavanje gradskih ulica i trotoara u periodu od 15.11. tekuće do 15.03. naredne godine, koje se finansira iz Budžeta Općine Maglaj sa vrstom, obimom posla i vrijednostima finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje izvršenja posla.

Pod poslovima održavanja javne higijene, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- ručno čišćenje ulica, trotoara i drugih javnih površina, kao i prostora oko stambenih objekata,
- utovar i odvoz otpada sa očišćenih površina,
- pranje ulica, trotoara, prostora oko stambenih objekata u ljetnom period,
- čišćenje slivnika u gradu ručno i autocisternom za proštopavanje,
- čišćenje mulja lopatama ispod gradskog mosta i podvožnjaka,
- struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uzi vičnjake ulica i trotoara sa utovarom i odvozom otpada,
- ukop uginulih pasa lualica sa svim potrebnim radnjama,
- nabavka i postavljanje nedostajućih slivnih rešetki na javnim površinama,

- čišćenje otpada na Gradini – sakupljanje i odlaganje u kontejner,
- čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru.

Pod poslovima zimskog održavanja ulica i javnih površina u gradu Maglaju, koji su bili obuhvaćeni Ugovorom, podrazumijevali su se sljedeći poslovi:

- čišćenje snijega sa saobraćajnih i drugih javnih površina mehaničkim putem,
- nabavka i dovoz soli i troske zaposipanje ulica i trotoara, te drugih javnih površina,
- rad radnika na čišćenju i razgrtanju snijega i leda sa javnih površina.

Planirana vrijednost ugovorenih poslova za 2023. godinu je iznosila u novčanom iznosu od 155.000,00 KM, dok su realizovani radovi u novčanoj vrijednosti od 154.996,28 KM, odnosno prihod od ovih usluga iznosio je 132.475,45 KM (razlika od 22.520,83 KM je PDV, koji je plaćen državi).

Održavanje javne higijene podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na Maglaj grad i Novi Šeher.

Održavanje javne higijene u periodu od 15.03.2023. do 15.11.2023. godine podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na Maglaj grad i Novi Šeher.

U Maglaju, ulice i trotoari Programom su predviđeni da se čiste 35 puta godišnje, a po potrebi i više puta, mašinski ili ručno čišćenje (četkom ili metlom).

Ukupna površina koja se očisti godišnje u m² iznosi 1.871.177,00 i to prema slijedećem rasporedu po danima:

R. br.	Dani u sedmici	Površina u m ²	Broj čišćenja godišnje	Ukupna očišćena površina godišnje u m ²
1.	Ponedjeljak	10.619,60	35	371.686,00
2.	Utorak	19.863,00	35	695.205,00
3.	Srijeda	5.511,00	35	192.885,00
4.	Četvrtak	8.780,00	35	307.300,00
5.	Petak	8.688,60	35	304.101,00
UKUPNO				1.871.177,00
<i>Ukupno očišćeno prostora oko objekata pijačnim danom (srijedom)</i>				134.407,00

Čišćenje ulica u užem jezgru čaršije u Novom Šeheru vrši ručni putem i odnosi se na:

- ugostiteljski objekat „Kemo“, sve do Osnovne škole „Novi Šeher“, zatim
- ulica Hasana Brkića, trg oko džamije, čaršije i oko autobuske stanice.

Slijedeća tabela nam pokazuje u Novom Šeheru kolika se površina u m² čistilo sedmično, a koliko godišnje.

R. br.	Dani u sedmici	Površina u m ²	Broj čišćenja godišnje	Ukupna očišćena površina godišnje u m ²
1.	Ponedjeljak	4.616,00	35	161.560,00
2.	Petak	4.616,00	35	161.560,00
U K U P N O				323.120,00

U periodu od 15.03. do 15.11.2023. godine, ova Služba je radila i slijedeće aktivnosti u okviru održavanja javne higijene i to :

- *Odvoz smeća sa očišćenih površina* (po 1 m² očišćene površine 0,001157 m³ smeća) 3.100 m³,
- *Eventualne intervencije čišćenja (mašinsko ili ručno), sa odvozom smeća, površine koje nisu predviđene Programom:*
651,00 h
 1. Ručnim putem 599,00 h
 2. Mašinskim putem 10,50 h
 3. Odvoz smeća kamionom 26,50 h
 4. Rad motorne pile 15,00 h
- *Čišćenje uličnih slivnika u gradu po nalogu investitora*
83,5 h
 1. Ručnim putem 62,00 h,
 2. Cisternom za proštopavanje 16,50 h i
 3. Autocisterna za fekalije 5,00 h.
- *Čišćenje mulja lopatom ispod gradskog mosta, podvožnjaka na sjevernom i južnom ulazu u grad*
24,00 h
- *Struganje lopatom zemljanih naslaga uz ivičnjake*
9.397,00 ml
- *Čišćenje otpada na „Gradini“*
496,00 h
- *Nabavka i ugradnja slivnih rešetki*
7 kom
- *Pranje ulica autocisternom*
78,50 h
- *Uklanjanje divljih deponija*
203,00 h
 1. Ručnim putem/ rad NK radnika/ 156,00 h,
 2. Mašinskim putem /rad utovarivača/ 30,50 h,
 3. Odvoz smeća kamionom /rad kamiona/ 16,50 h

Zvanično, period zimske službe počinje 15. 11. tekuće godine i završava 15. marta naredne godine. Aktivnosti u 2023. godini koje su bile realizovane na zimsko održavanje gradskih ulica i javnih površina izvršene su u nivou ugovorene usluge zimskog održavanja u skladu sa općinskim Planom održavanja u ukupnoj dužini 31.447,00 km.

Nivo ugovorenih usluga u ukupnoj dužini od 31.447,00 km odnosi se na:

- Čišćenje snijega sa putnih i drugih javnih površina mehaničkim putem
 - ❖ Kolovoz 19,172 km,
 - ❖ Trotoar 12,275 km.

- Nabavka abrazivnog materijala (so i kameni agregat 4-8mm)
 - ❖ Industrijska so 25,00 t,
 - ❖ Agregat 80,00 t.

Radne mašine su bile raspoređene po prioritetima čišćenja putnih pravaca. Radilo se na prohodnosti svih kolovoza i trotoara, nije bilo zastoja u saobraćaju, niti nezgoda izazvanih neblagovremenim djelovanjem.

3.2. Održavanje javnog zelenila na gradskom području

Održavanje gradskog zelenila, mokro održavanje javnih površina i realizacija mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine u 2023. godini se finansira dijelom iz doznačenih sredstava Fonda za zaštitu okoliša Zeničko-dobojskog kantona i dijelom iz Budžeta Općine Maglaj.

Usluga održavanja javnog zelenila u 2023. godini planirane su u skladu sa usvojenim Programom za 2023. godinu u novčanom iznosu od 100.000,00 KM. Navedeni poslovi su izvršeni u novčanom iznosu od 99.997,70 KM. Prihod od ove usluge iznosi 85.468,12 KM, a razlika je plaćeni PDV.

Aktivnosti koje su poduzeta na održavanju i uređenju zelenih površina su:

- izgrablivanje travnjaka sa uklanjanjem otpada, površine 145.628 m²,
- mašinsko košenje travnjaka, bez sakupljanja otpada, površine 484.060,00 m²,
- orezivanje žive ograde na 60 cm, u cilju podmlađivanja i sa uklanjanjem otpada, površine 4.290,00 m²,
- intervencije na uklanjanju grana i vjetroizvala.

Rad motorne pile 12,00h

Rad kamiona autopodizača 21,00h

Rad radnika 47,00h

- utovar i odvoz otpada nastalog po prethodnim radovima

Rad kamiona autopodizača 61,50h

Rad NK radnika 256,00h

- orezivanje grmlja u cilju podmlađivanja sa uklanjanjem otpada, površine 260,00 m²,
- okopavanje i plijevljenje grmlja, žive ograde sa uklanjanje otpada, površine 499,00 m²
- krčenje lijeve i desne obale rijeke Bosne, krčenje srpom šiblja, grabljenje i odstranjivanje otpada, površine 17.600,00 m² i
- utovar i odvoz otpada nastalog po radovima iz prethodnih stavki 1.550,00 m³.

Održavanje gradskih zelenih površina podrazumijeva i hortikulturno uređenje Centralnog parka, koje podrazumijeva proljetnu i jesensku sadnja.

Proljetna i jesenska sadnja obuhvataju slijedeće aktivnosti (realizacija mini projekata iz oblasti zaštite životne sredine):

- Sadnja sezonske sadnice cvijeća, ukupno 4.320 kom
- Orezivane postojećih sadnica i oplemenjivanje istih cca: 2.500 kom,
- Održavanje fontane u Parku Ilijana na Trgu Alije Izetbegovića i u novom parku (vršeno redovno čišćenje, proštopavanje i održavanje), 6 x godišnje,
- Izrada i postavljanje betonskih klupa izletišta Borik 7 kom
- Izrada i postavljanje AB kanti u boji Ø50 4 kom,
- Popravka i održavanje uličnog mobilijara i opreme na postojećim dječijim igralištima, rad radnika 82 sata,
- Uređenje spomen obilježja Abidovića spomenik, spomen obilježje Danskim vojnicima - kod tunela Sikola, spomen obilježje na Čakalovcu, spomenik Civilnih žrtava rata - kod solitera i uređenje i onih spomenika koji nisu predviđeni Programom, 2x godišnje,
- Proljetno formiranje krošnje stabala sa svim pripadajućim radovima, utovar i odvoz otpada:

- ❖ drvodred jasena, Sarajevska ulica 20 kom,
- ❖ drvodred katalpi, Sarajevska ulica 39 kom
- ❖ drvodred katalpi, ulica Abdulaha Mahmutagića 18 kom,
- ❖ drvodred katalpi, Zenička ulica 17 kom,
- ❖ drvodred katalpi, ulica Sulejmana Omerovića Cara 46 kom i
- ❖ drvodred jeliki, ulica Sulejmana Omerovića Cara 53 kom.

3.3. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Poslovi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada su usluga individualne komunalne potrošnje i obavljaju se u skladu sa općinskom Odlukom o komunalnom redu i sanitarno minimumu („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 3/18), te Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj: 17/08).

Ova djelatnost spada u djelatnost individualne komunalne potrošnje, što znači da se njeno obavljanje finansira iz prihoda Društva (iz cijene usluge).

U 2023. godini vršene su usluge prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća za:

- privredna lica (preduzeća i ustanove),
- fizička lica (domaćinstva) i
- u periodu od 01.01.2023. do 15.04.2023. i od 15.11.2023. do 31.12.2023. godine vršene su usluge prikupljanja i odvoza pepela i ložioničke šljake za pravna i fizička lica, odnosno korisnike naših usluga.

Na osnovu Odluke o komunalnom redu i sanitarnom minimumu općine Maglaj za odvoz pepela i ložioničke šljake vlasnici ove vrste otpada su bili u obavezi da prije početka grejne sezone izvrše prijavu i da plaćaju posebnu naknadu za izvršenu uslugu.

KJD d.o.o. Maglaj je uspostavilo sistem organizovanog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na teritoriji cijele općine Maglaj, osim naseljenog mjesta Bočinja (uključeno je 19 mjesnih zajednica od ukupno njih 20 koje su na teritoriji Općine Maglaj). Procenat pokrivenosti odvozom smeća je 98,00%, dok je pokrivenost pružanja usluge pravnim licima 100,00%. Komunalno javno društvo svake godine aktivno radi na informisanju korisnika i na promociji važnosti organizovanog prikupljanja i deponovanja otpada nastalog u domaćinstvu, kao i očuvanju okoliša na području Općine Maglaj.

Broj registrovanih korisnika usluge prikupljanja i odvoza komunalnog otpada – fizičkih i pravnih lica prikazan je tabelarno kako slijedi:

Godina	Broj registrovanih korisnika - fizičkih lica	Broj registrovanih korisnika – pravnih lica
2016.	4339	353
2017.	4794	367
2018.	5937	378
2019.	6801	430
2020.	6896	439
2021.	7259	420
2022.	7398	438
2023.	7157	452

Odvoz otpada iz domaćinstava, od pravnih lica, ustanova i sa javnih površina vrši se na

privremenom gradskom odlagalištu Nekolj do potpunog prelaska na regionalni princip deponovanja otpada. Kontrolu nad načinom odlaganja i količinom otpada koji se odlaže vrši zaposlenik Komunalnog javnog društva imenovan za nadzor nad radom i kontrolom odlagališta.

KJD d.o.o. Maglaj u 2023. godini prikupilo i deponovalo je 2.944 tone presovanog otpada, odnosno mjesečno u prosjeku prikuplja i deponuje 245 tona otpada.

Kod pravnih i fizičkih lica postoji potreban broj posuda (tipski kontejneri od 1, 5, 7 m³ i odgovarajući broj kanti) i veoma bitno za napomenuti je da određeni broj pravnih lica vrši selektivno odvajanje papira, najlona i plastike u vlastitom angažmanu, a pojavili su se i manji sakupljači sirovina koji vade sirovine iz kontejnera.

Mehanizacija za odvoz otpada koja je korištena za realizaciju poslova je prikazana u tabeli:

R br.	Vrsta vozila – nadogradnja	Zapremina	Godiš-te vozila	Angažovanost dana u sedmici
1.	DAF CF75 - 250 (automatska cisterna)	21 m ³	2007.	5
	DAF CF 55 - Gressing	21m ³	2010.	4
2.	DAF CF75 - Gessink (automatska cisterna)		1988.	po potrebi
3.	Scania P230 - Pesko (automatska cisterna)	15 m ³	2011.	2
4.	MB 1614 - Faun (automatska cisterna)	12 m ³	1987.	4 + rezerva
5.	Scania P230 - CTS (autopodizač za velike kontejnere)	12 m ³	2013.	3x sedmično
6.	DAF- AE45 LF /FALF 45/ kiper	5m ³	2010.	4x sedmično
7.	Volvo FL6 - kamion kiper	5m ³	2000.	2
8.	Utovarivač JCB 3CX (utovar rasutog otpada)		2006.	4x mjesečno
9.	Radna mašina CAT /gusjeničar bager/			4x sedmično
10.	Traktor DF 404 (WD 4X)		2018.	po potrebi
11.	VW-T5 Picup		2010.	Terensko vozilo s dvostranim klanjem
12.	Radna mašina CAT, tipRP Trax931		1987.	Gusjeničar-buldozer
	UKUPNO	91 m³		

Prva četiri kamiona su specijalna komunalna vozila sa nadgradnjom za automatsko podizanje i istresanje "hajfiš" kontejnera, kanti i vreća. Ukupni kapacitet koji se može prihvatiti za jedan dan, odnosno količina koja se može odvući iznosi 91 m³/ dnevno.

Radnici koji su angažovani na poslovima prikupljanju, odvozu i deponovanju otpada, kao i njihova stručna sprema:

R. br.	Zanimanje	Broj radnika
1.	KV Vozač	5+1

2.	NK radnik - istresanje kanti	10+1
3.	NK radnik - priprema kanti	2*
4.	KV Mehaničar	1
5.	KV Vozač utovarivača	1**

* četiri dana u sedmici kod odvoza iz MZ-a** četiri puta mjesečno kada se utovara i vozi rasuti otpad

3.4. Projekti

KJD d.o.o. Maglaj je apliciralo na Javne pozive Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoliša ZDK, sa projektom „Čišćenje obalnog pojasa rijeke Bosne na području općine Maglaj“, koji je i realizovan. Sredstvu po ovom projektu odobrena su u visini od 45.000,00 KM.

Od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH odobrena su KJD d.o.o. Maglaj sredstva u visini od 66.900,00 KM za realizaciju projekta „Provođenje mjera zaštite u cilju prevencije incidenata u sanitarnim zonama izvorišta Bistrica“, a isti će biti realizovan u toku 2024. godine.

3.5. Upravljanje javnim parkiralištima

Odlukom Općinskog vijeća Maglaj donesenom dana 04.07.2018. godine upravljanje javnim parkiralištima iz Anexa I Odluke povjereno je Komunalnom javnom društvu d.o.o. Maglaj.

Javna parkirališta koja su povjerena na upravljanje našem Društvu su:

1. Kod zgrade Općine Maglaj i nasuti plato iza Općine Maglaj,
2. Kod Tržnog centra uz ulicu Aleja Ilijana i poslovne objekte sa zapadne strane Tržnog centra,
3. Između hotela i Viteške ulice,
4. Istočna strana Tržnog centra uz ulicu Ilijasa Smajlagića,
5. U Viteškoj ulici ispred poslovnog objekta zv. Robna kuća,
6. Ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

Društvo je u 2018. godini preuzelo upravljanje na sljedećim lokacijama:

1. Parking prostori sa istočne i zapadne strane Tržnog centra,
2. Parking prostor kod bivše Robne kuće,
3. Parking prostor kod zgrade Općine Maglaj,

a u 2019. godini proširuje upravljanje javnim parkiralištima i na lokaciju ispred Doma kulture Edhem Mulabdić uz ulicu S.O.Cara.

U 2023. godini, kao i prethodnih godina, cilj je bio uspostaviti nesmetano pružanje usluga parkiranja motornih vozila na javnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja, te uspostavljanje reda, odnosno poštivanja odredbi Odluke i internih akata Društva od strane korisnika usluga.

Na poslovima utvrđivanja pravilnosti korištenja parkirališta zaposlen je 1 radnik.

U izvještajnom periodu nije zabilježen nijedan slučaj premještanja po nalogu PU-e Maglaj nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila na javnim parkiralištima kojim upravlja KJD d.o.o. Maglaj.

U 2023. godini zaključeno je ukupno 7 ugovora o izdavanju povlaštenih parkirališnih karata, a odnosi se na 10 parking mjesta. Ugovori su sačinjeni u skladu sa Pravilnikom o načinu izdavanja i uslovima korištenja povlaštenih parkirališnih karata na javnim parkiralištima u urbanom dijelu Maglaja (usvojenom od strane OV Maglaj dana 14.08.2018. godine).

3.6. Upravljanje Gradskom pijacom u Maglaju

KJD d.o.o. Maglaj je u 2023. godini obavljalo sljedeće poslove:

- Obezbjedenje odvijanja poslovanja pijace isključivo na prostorima odnosno prostorijama koje zadovoljavaju propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne zdravstvene i druge uslove;
- briga o estetici, urednosti i čistoći svih prostora pijace (prodajnih mjesta, manipulativnih prostora, pješačkih komunikacija, zelenih površina i drugih prostora i prostorija u funkciji pijace) i o upotrebljivosti (tehničkoj ispravnosti, redovitom održavanju i dr.) opreme i inventara koje daje na poslugu korisnicima pijačnog mjesta;
- d) obezbjeđenje elementarnog reda i sigurnosti na prostorima pijace i uspostavljanje pravilnog i pravednog odnosa između korisnika pijačnih usluga;
- e) procjene svježine i kvaliteta poljoprivrednih proizvoda (u prvom redu voća i povrća) koji se nude na prodaju, a na osnovu vanjskog izgleda, mirisa i drugih metoda,
- f) poduzimanje drugih mjera i aktivnosti u pravcu jačanja povjerenja potrošača u pijacu i ponudu na pijaci.

Gradska pijaca u Maglaju organizovana je u dva odvojena dijela, odnosno sastoji se od mliječne i zelene i robne pijace na malo.

Jedan od razloga koji sputava razvoj poslovanja je nelegalna konkurencija (tzv. „divlja prodaja“).

Ovakva prodaja obavlja se neposredno oko prostora pijace, iako postoje neiskorišteni kapaciteti unutar pijace koji se trgovcima mogu ustupiti.

Na ovakvu situaciju Društvo nije moglo i ne može uticati, izuzev kontinuiranog obavješćavanja nadležnog inspektora i Policijske uprave.

3.6.1. Zelena i robna pijaca na malo

Zelena i robna pijaca na malo organizovana je na adresi Tržni centar bb Maglaj i podijeljena je u tri površinom i oblikom nejednaka ograđena bloka; A, B i C.

Blokovi predstavljaju fizički odvojene podcjeline pijace, koji služe za izlaganje proizvoda koji čine zelenu i robnu pijacu na malo.

Blok A

Blok A nalazi se uz sjeverni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 239 m², a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 28 prodajnih stolova.

Blok B

Blok B nalazi se uz južni dio poslovnih prostora Tržnog centra i površine je cca 333 m², a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola.

Blok C

Blok C nalazi se na jugoistočnoj strani Tržnog centra i površine je cca 263 m², a maksimalni kapacitet predviđen je za smještaj 32 prodajna stola. U 2021. godini realizovano je natkrivanje ovog Bloka, kako je to bilo i predviđeno Planom Javnih nabavki, sve iz vlastitih sredstava.

3.6.2. Mliječna pijaca

Mliječna pijaca se obavlja na adresi Tržni centar bb Maglaj, u novoizgrađenom manjem objektu dimenzija 9,5x14m, spratnosti: visoko prizemlje.

Po izgradnji ovog objekta, stvoreni su idealni uslovi korisnicima pijačnih usluga: kako zakupcima, tako i kupcima, međutim investiciju ne prati ispunjenost kapaciteta. Naime, prethodne godine bile su iznajmljene prosječno 4 vitrine, od ukupno 10 vitrina, odnosno, 40% od ukupnog kapaciteta.

3.7. Upravljanje Grobljem Borik

Općinsko vijeće Maglaj donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana 17.06.2021. godine Odluku o upravljanju Grobljem Borik, broj 02-04-1-1039/21, kojom je određeno da se pomenuto Groblje daje na upravljanje KJD d.o.o. Maglaj.

Upravljanje Grobljem Borik podrazumijeva:

- Dodjelu grobnih mjesta na korištenje,
- Utvrđivanje i naplatu naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje,
- Uređenje i održavanje Groblja Borik,
- Vođenje propisanih evidencija,
- Održavanje reda na Groblju Borik,
- Propisivanje režima rada, kao i drugih uslova upravljanja Grobljem Borik.

Općinsko vijeće je također na istoj sjednici donijelo i zaključke o usvajanju Pravilnika o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik i Odluke o cijenama pogrebnih usluga i usluga vezanih za obavljanje pogrebnih djelatnosti. Ova dva akta donio je Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj.

Ovo Groblje je u skladu sa Odlukom Vijeća i Pravilnikom o upravljanju, uređenju i održavanju Groblja Borik. Groblje Borik podijeljeno je na:

- a) zemljište za ukop umrlih osoba pravoslavne vjeroispovijesti,
- b) zemljište za ukop umrlih osoba katoličke vjeroispovijesti,
- c) zemljište za ukop umrlih osoba islamske vjeroispovijesti,
- d) zemljište sa tzv. mješovitim grobnim mjestima.

Ističemo da sa danom 31.12.2023. godine, stanje na groblju Borike je slijedeće:

- Na *parceli I* ukopana jedna osoba i nema nijedne rezervacije za ukop,
- Na *parceli II* ima tri rezervacije i obavljena dva ukopa,
- Na *Parceli III* ukopane dvije osoba i imamo sačinjeno osam Ugovora o rezervaciji grobnog mjesta i
- Na *parceli IV* ukopano je dvanaest umrlih osoba i sačinjeno je tridesetdva Ugovora o rezervaciji grobnih mjesta.

Posebno se mora istaći da su na svim parcelama pri ukopu umrlih osoba u većini slučajeva učestvovali vjerski službenici po želji porodice i zabilježeni su slučajevi obavljanja vjerskih obreda prilikom ukopa.

KJD d.o.o.Maglaj je u toku 2023. godine, vezano za ovu djelatnost, obavljalo slijedeće poslove:

- hortikulturno uređenje kompletnog groblja (brigu o estetici, urednosti i čistoći),
- osiguranje nesmetanog odvijanja ukopa na prostoru koje zadovoljava propisane minimalno tehničke, higijensko-sanitarne uslove,
- poslove naplate naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- naknade za uređenje i održavanje groblja Borik (godišnja naknada),
- poslove vođenja propisanih evidencija,
- vođenje registra umrlih i exhumiranih osoba,
- i drugi poslovi.

U toku 2023. godine KJD d.o.o. Maglaj je zaključilo 18 ugovora o rezervaciji grobnog mjesta, odnosno donesena su rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje prije sahranjivanja umrle osobe, u skladu sa Odlukom Vijeća i internim Pravilnikom.

IZVJEŠTAJ O RADU SEKTORA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Sektor za zajedničke poslove sastoji se od dvije službe:

- Služba finansija i računovodstva i
- Služba općih i pravnih poslova.

U službi računovodstva i finansija obavijali su se sljedeći poslovi:

- organizacija i vođenje svih računovodstvenih poslova i evidencija u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS) i Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja (MSFI),
- praćenje poreskih i drugih propisa, te pohađanje seminara kontinuirane računovodstvene profesije,
- obračun plaća, toplog obroka, prijevoza, materijalnih prava radnika i sl.,
- evidentiranje KUF/KIF, sastavljanje i podnošenje PDV prijave,
- izrada računa za pravna i fizička lica, pravovremeno knjiženje uplata i evidentiranje u poslovnim knjigama,
- objektivno, uredno i ažurno iskazivanje imovine, obaveza, potraživanja, prihoda, rashoda i finansijskih rezultata putem finansijskih izvještaja,
- upravljanje i praćenje priliva i odliva finansijskih sredstava,
- praćenje stanja dužnika i pravovremeno slanje opomena i prijedloga za tužbu pravnoj službi,
- finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize,
- izrada godišnjih, polugodišnjih, tromjesečnih ili drugih oblika finansijskih izvještaja po propisima, kako redovnih zakonskih, tako i za potrebe Direktora i Nadzornog odbora,
- poslove javnih nabavki i skladištenje (prijem i izdavanje) rezervnih dijelova, materijala, alata i sitnog inventara,
- blagajničke poslove i poslove naplate komunalnih usluga,
- redovan rad sa strankama,
- ostale poslove po nalogu Direktora.

Shodno finansijskom izvještaju, u 2023. godini KJD d.o.o. Maglaj poslovalo je sa gubitkom (- 55.205,00 KM).

Smatramo da su razlog ovakvog finansijskog stanja isključivo cijene komunalnih usluga koje se za vodosnabdijevanje nisu mijenjale od 2003. godine, a za prikupljanje i odvoz otpada od 2009. godine. Dana 13.10.2023. godine na Tematskoj sjednici Vijeća Općine Maglaj data je saglasnost na Odluku o utvrđivanju cijena vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada broj 01-1312-3-1/23 od 11.09.2023. godine.

KJD d.o.o. Maglaj je poduzelo sve mjere u cilju racionalizacije troškova, na način da je pojačana kontrola utroška goriva, linije odvoza otpada su formirane na način da nema "praznog hoda", provodi se strogo kontrolisano zapošljavanje, pojačalo se pružanje usluga trećim licima, kontinuirano se provode mjere na detekciji i uklanjanju kvarova na vodovodnoj mreži, kontinuirano se aplicira na javne pozive nadležnog ministarstva i Fonda za zaštitu okoliša iz oblasti komunalnih djelatnosti, rađena je revizija obračuna usluge prikupljanja i odvoza otpada kod fizičkih i pravnih lica, broj korisnika povećan je do maksimalnog mogućeg broja itd.

U okviru Službe za opće i pravne poslove obavljali su se sljedeći poslovi:

- upoznavanje sa zakonskim propisima i proučavanje stručne literature,
- sastavljanje i dostava tužbi i žalbi i odgovora na tužbe i žalbe,
- izrada prijedloga za dozvolu izvršenja (pokretanje izvršnog postupka),
- zastupanje pred sudovima (po punomoći direktora),

- izrada opštih i pojedinačnih akata,
- izrada i kontrola ugovora obligaciono-pravnog karaktera i komercijalnih ugovora, u skladu sa zakonskim propisima i interesima Društva,
- bavljenje pitanjima iz oblasti radnog prava,
- pismena i usmena korespondencija sa korisnicima usluga (redovan rad sa strankama),
- drugi poslovi po nalogu direktora Društva.

Broj zaposlenih u KJD d.o.o. Maglaj zaključno sa danom 31.12.2023. godine bio je 49, a među zaposlenim licima najveći procenat zauzimaju NK radnici.

Unutrašnja organizacija Uprave zaključno sa 31.12.2023. godine:

1. Direktor
2. Sektor za operativno tehničke poslove
 - OJ Vodovod i kanalizacija
 - OJ Servis i održavanje
3. Sektor za komunalne usluge održavanja javne
 - OJ Komunalne usluge održavanja javne higijene i zelenila higijene
4. Sektor za zajedničke poslove
 - Služba finansija i računovodstva
 - Služba za opšte i pravne poslove

Poboljšanje nivoa naplate potraživanja od realizovanih usluga iz tekućeg perioda, čine jedan od bitnijih ciljeva rada ove dvije službe, kao i izvršenje naplate iz prethodnih godina. Ove dvije službe su u toku 2023. godine kontinuirano vodile aktivnosti vezane za poboljšanje iste, a za efikasno izvršenje neophodna je međusobna koordinacija pomenutih službi.

Prepreku u radu predstavlja problem naplate potraživanja kod socijalnih slučajeva, gdje KJD d.o.o. Maglaj nije u mogućnosti naplatiti dug od lica koja spadaju u tu kategoriju, niti je ovlašteno takve dugove otpisivati.

Pokretanje postupka prinudne naplate kod takvih korisnika izaziva za Društvo finansijske troškove u smislu plaćanja sudskih troškova, pa iako Sud donese rješenje o izvršenju, koje postane pravosnažno, pitanje je kada će se i da li će se Društvu takvi troškovi namiriti.

Izveštaj o finansijskom poslovanju za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine	Nabavna vrijednost 6.845.501,00 Neto vrijednost 1.586.588,00
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2023.	5.258.913,00
<input type="checkbox"/> Vrijednost obrtnih sredstava na dan 31.12.2023. Zalihe materijala, potraživanja od kupaca itd.	1.669.866,00

Prihodi u 2023. godini	1.649.647,00
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	1.576.246,00
<input type="checkbox"/> Fakturirani prihodi	1.576.246,00
<input type="checkbox"/> Naplaćeni prihodi	/
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi Zaključno sa 31.12.2023. godine uključujući i ranije godine (potraživanja od kupaca i sumnjiva i sporna potraživanja ranijih godina)	636.863,00
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	219.401,00
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	73.401,00
Rashodi u 2023. godini	1.704.852,00
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	913.447,00 (neto 540.471,00)
<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	408x1,70
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	22 (NK radnici)
<input type="checkbox"/> Najviša isplaćena plaća	408x4,45 KM
<p>Obračunate i isplaćene neto plaće za period 01.01.2023.-31.12.2023. godine iznose 540.471,00 KM, porez na plaće iznosio je 30.229,00 KM, doprinosi „iz“ plaće su iznosili 256.401,00 KM, doprinosi „na“ plaće su iznosili 86.846,00 KM.</p>	

<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	255.410,00
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	Naknade troškova zaposlenih podrazumijevaju: <input type="checkbox"/> naknade za ishranu u toku rada, <input type="checkbox"/> troškove prijevoza na posao i sa posla, <input type="checkbox"/> regres i ostala materijalna prava radnika.

Izdaci za materijal i usluge	
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	_____
<input type="checkbox"/> Izdaci za električnu energiju	83.257,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	_____
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala Utrošak materijala	70.906,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	78.545,00
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	3.357,00
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	
<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	<ul style="list-style-type: none"> - JP Elektroprivreda BiH - Energopetrol d.o.o. Sarajevo - Hifa Oil d.o.o. Tešanj - Guma VP 200 d.o.o. - Inter Impex d.o.o. - Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica - Hidro-Termo centar d.o.o. - Mega Tas VI. Karabegović Senad - Džino Petrol d.o.o. - Meri tr. VI. Samira Međić - Green Field d.o.o. Maglaj

Potraživanja :	
-----------------------	--

<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	/
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	623.629,00
<input type="checkbox"/> Obaveze	153.437,00 (U tabeli obaveze ispod detaljno navedeno)

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	51.271,00
<input type="checkbox"/> Obaveze za PDV	23.790,00
<input type="checkbox"/> Neto plaće	41.506,00
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	28.947,00
<input type="checkbox"/> Obrazloženje	Navedeni iznosi odnose se na obaveze koje dospijevaju nakon izvještajnog perioda, kao što su plaće za decembar 2023. godine, obaveze za PDV za 12/2023, a koje se isplaćuju u januaru 2024. godine.

Rezultat iz poslovanja:	
<input type="checkbox"/> Dobit poslije poreza	-
<input type="checkbox"/> Gubitak	- 55.205,00 KM

5. IZVJEŠTAJ O RADU NADZORNOG ODBORA

5.1. Sastav Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj je u toku 2023. godine radio u sljedećem sastavu:
Gračić Dženana, predsjednik Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj
Hamidović Emir, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj
Mehmedović Naid, član Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj.

5.2. Rad Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj

Izveštaj o radu Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj za 2023. godinu sačinjava se na osnovu člana 257. tačka d), a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima, te člana 19. stav (2) tačka 2. Statuta Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj.

U toku 2023. godine Nadzorni odbor KJD d.o.o. Maglaj održao je ukupno 16 sjednica.

Prva sjednica u 2023. godini održana je dana 24.01.2023. godine, a na istoj je imenovan predsjednik Nadzornog odbora, s kojim se, shodno relevantnim zakonskim propisima, zaključio Ugovor o angažmanu.

Donesen je, odnosno usvojen Plan javnih nabavki za 2023. godinu, donesena je Odluka o davanju saglasnosti direktoru Društva za potpisivanje ugovora o prostoju kompenzaciji, te dato ovlaštenje za potpisivanje putnih naloga direktoru.

Na idućoj sjednici, održanoj 15.02.2023. godine, razmatrao se, između ostalog, Plan i program rada za 2023. godinu, usvojen je Elaborat o izvršenom popisu imovine i obaveza, te odobrena jedna izmjena Plana javnih nabavki za 2023. godinu.

Na narednim sjednicama, održanim u toku 2023. godine, Nadzorni odbor je donio Odluku o izmjenama Odluke o upravljanju, održavanju i uređenju Groblja Borik, usvojio Izveštaj o radu KJD d.o.o. Maglaj sa finansijskim izvještajem za 2022. godinu, razmatrao i usvojio Reviziju finansijskih izvještaja za 2022. godinu, u saradnji sa Upravom donio akt pod nazivom Plan sanacije i stabilizacije poslovanja KJD d.o.o. Maglaj.

Shodno finansijskoj situaciji u Društvu, od Uprave je zatražen i po dostavljanju razmatran Privremeni finansijski izvještaj za period 01.01.-31.03.2023. godine.

U mjesecu maju 2023. godine pokrenuta je konkursna procedura za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj, te su na ovoj sjednici razmatrane, a na idućoj sjednici održanoj u mjesecu junu, donesene neophodne odluke, kao što su : Odluka o pokretanju postupka za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj, Odluka o utvrđivanju kriterija za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj i teksta javnog oglasa, tekst Javnog oglasa, Poslovnik o radu Komisije za izbor i imenovanje direktora kao i drugi zakonom propisani akti.

Donesena je i Odluka o imenovanju direktora na kraći period, te je razmatrana Odluka o prijedlogu pokrića gubitka za 2022. godinu.

Nakon održanog intervjua sa jedinim prijavljenim kandidatom koji je ispunio formalne uslove za izbor i imenovanje direktora, formirana je u mjesecu julu rang lista kandidata za izbor direktora i prosljeđena Općinskom vijeću Maglaj.

S obzirom da je prijavljeni kandidat, nakon provedene procedure, a prije konačnog

stava Općinskog vijeća Maglaj, povukao svoju prijavu, to je Nadzorni odbor na sjednici održanoj u mjesecu septembru 2023. godine, ponovo pokrenuo proceduru za izbor i imenovanje direktora KJD d.o.o. Maglaj.

U mjesecu septembru 2023. godine doneseni su sljedeći akti: Odluka o utvrđivanju cijena isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, prijedlog Odluke o standardima pružanja komunalnih usluga vodosnabdijevanja, odvodnje otpadnih voda i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, Prijedlog tarifnog sistema za obračun usluga isporuke vode, odvodnje kanalizacije i prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, Analiza stanja sa prijedlogom sanacije i finansijske konsolidacije po svim djelatnostima za period od tri godine, uključujući plan unutrašnje racionalizacije materijalnih i kadrovskih resursa.

U mjesecu decembru donesena je Odluka o konačnom imenovanju direktora, zaključen je ugovor sa direktorom KJD d.o.o. Maglaj, te donesena Odluka o izmjenama Odluke o cijenama rada zaposlenika, radnih mašina i vozila i ostalih pretećih usluga.

Rad Nadzornog odbora u kalendarskoj 2023. godini bio je u najvećoj mjeri usmjeren na poboljšanje finansijskog poslovanja Društva.

Primarni zadatak Nadzornog odbora bio je da uspostavi efikasnu provedbu unutrašnjeg nadzora.

Na održanim sjednicama Nadzorni odbor je:

- a) Donosio odluke iz svoje nadležnosti;
- b) Utvrđivao prijedloge normativnih akata iz nadležnosti Skupštine;
- c) Razmatrao i usvajao izvještaje i informacije iz svoje nadležnosti;
- d) Davao ovlaštenja u skladu sa zakonom.

Ciljevi Nadzornog odbora u proteklom periodu su bili:

- a) Zakonito i uspješno poslovanje Društva
- b) Pružanje podrške u tehničko-tehnološkom napretku Društva
- c) Osiguranje transparentnog poslovanja Društva
- d) Efikasna provedba unutrašnjeg nadzora.

Uprava Društva je u toku izvještajnog perioda dostavljala Nadzornom odboru izvještaje o bitnim činjenicama od uticaja na poslovanje i finansijsko stanje Društva. S druge strane, Nadzorni odbor je imao nadzornu, ali i savjetodavnu ulogu u odnosu sa Upravom, što je imalo uticaja na donošenje odluka u najboljem interesu Društva. Osim na sjednicama, rad Nadzornog odbora odvijao se i kroz međusobne konsultacije članova Nadzornog odbora, kao i uz konsultacije sa Upravom Društva. Nadzorni odbor je svoje poslovanje u 2023. godini obavljao stručno i savjesno, u skladu sa pozitivnim propisima i internim aktima Društva.

Predsjednik Nadzornog odbora


Gracić Dženana



v.d. direktora


Azra Pepelar