

**PROGRAM RADA JU OPĆA BIBLIOTEKA MAGLAJ
ZA 2019. GODINU**

Maglaj, januar 2019. godine

NAZIV JAVNE USTANOVE	JU OPĆA BIBLIOTEKA „NARODNA BIBLIOTEKA“ MAGLAJ
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	Plan rada Biblioteke za 2019. godinu sačinjen je u skladu sa važećim propisima o bibliotečkoj djelatnosti, materijalno – kadrovskim, prostornim i drugim potencijalima ove Ustanove. Plan je razrađen po odjeljenjima, dok su aktivnosti iz segmenta kulture, izdavaštva i tome sličnog raspoređene kao posebna stavka. PORED UOBICAJENIH AKTIVNOSTI KOJE SU NORMIRANE BIBLIOTEČKIM STANDARDIMA, PLAN RADA PODRAZUMIJEVA I DALJE, PRIJE SVEGA, SANACIJU NAKON POPLAVA. POSEBNO SE TO ODNOSI NA OBNOVU KNJIŽNOG FONDA, OPREME I KATALOGA. U 2019.GODINI POČET ĆEMO S REDEFINISANJEM BAZE U COBISSU I POVRATAK U SISTEM, BUDUĆI DA SU SE STEKLI MINIMALNI USLOVI. OPĆE AKTIVNOSTI - svakodnevni rad s korisnicima bibliotečkih usluga - rad na razvoju elektronskog i on line kataloga, te digitalizaciji građe - praćenje promjena u okviru postojećeg knjižnog fonda - izrada statistika (dnevne, sedmične i mjesečne) i drugih akata - stvaranje mogućnosti za što više novih sadržaja i novih aktivnosti u okviru Ustanove - dostava Izvještaja i drugih akata Osnivaču i finansijeru - svi oblici promoviranja knjige i Biblioteke - stalni rad na podizanju kvaliteta usluga u Biblioteci - svi zaposlenici su dužni permanetno raditi na vlastitom usavršavanju, te pratiti razvoj bibliotečke djelatnosti kod nas i šire. ODJELJENJE ZA DJECU U odjeljenju za djecu radi bibliotekar, a samo odjeljenje raspolaže fondom od oko 10.000 knjiga i slikovnica. U 2019. godini ovo odjeljenje pružat će slijedeće usluge: - Upis čitalaca tokom cijele godine - Poslovi na dopunjavanju elektronskog kataloga - Opsluživanje čitalaca literaturom ovisno o uzrastu i potrebama djeteta - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje stanja knjiga i popis knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u pogledu planiranja nabavke novih bibliotečkih jedinica - Saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, ovisno o potrebama korisnika u odjeljenju - Pružanje usluga u čitaonici - Praćenje dječije i omladinske štampe (ovisno o finansijskim mogućnostima Biblioteke) - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u sklopu rada odjeljenja - Organizovanje edukativno – zabavnih programa za najmlađe čitaoce u okviru mogućnosti Biblioteke - Proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine - Dostava Izvještaja i drugih akata direktoru na zahtjev, te redovni tromjesečni izvještaji. ODJELJENJE ZA ODRASLE U odjeljenju za odrasle usluge korisnicima pruža knjižničar. Fond odjeljenja čini približno 25.000 bibliotečkih jedinica. U 2019. godini svojim korisnicima pružat će slijedeće usluge: - Upis čitalaca tokom cijele godine - Dopunjavanje elektronskog kataloga, rad u COBISS-u - Opsluživanje čitalaca literaturom i informacijama u skladu sa njihovim zahtjevima - Održavanje postojećeg knjižnog fonda (lijepljenje i druge mjere zaštite oštećenih knjiga) - Praćenje broja knjiga koje treba rashodovati - Praćenje zahtjeva čitalaca u vezi eventualne nabavke - Stalna saradnja sa ostalim odjeljenjima Biblioteke, a u svrhu pružanja potpune usluge korisnicima - Praćenje potrebe nabavke ostalih publikacija – dnevne, sedmične i mjesečne štampe,

	stručnih časopisa... - Vođenje statistike i drugi administrativni poslovi u okviru odjeljenja - Organizacija sadržaja iz domena propagiranja knjige, te aktivno učešće u svim sadržajima čiji je nosilac Biblioteka - Redovna dostava Izvještaja direktoru (tromjesečno), te po zahtjevu direktora - Proglašenje najaktivnijih čitalaca tokom godine. ODJELJENJE ZA OBRADU KNJIGA U odjeljenju za obradu knjiga raspoređena su dva bibliotekara. Budući da Biblioteka poslije poplave, odnosno sanacije prostora i obnove fonda, raspolaže fondom koji nije kataloški obrađen, te da stalno dopijevaju nove bibliotečke jedinice za obradu, to će zaposlenici raditi na njihovoj obradi – klasificiranju, katalogiziranju i inventarisanju. Budući da je Biblioteka punopravna članica COBISS-a, zaposlenici su dužni obrađivati knjižni fond i u ovom sistemu. Poseban zadatak ovog odjeljenja je elektronski katalog – obrada dostupnih informacija iz njega, te printanje, pohranjivanje podataka i u standardnoj (papirnoj) verziji. Također, ovisno o drugim aktivnostima Biblioteke, i ovo odjeljenje će se uključiti u organizaciju istih. Redovno će dostavljati Izvještaje direktoru (tromjesečno), te prema zahtjevu. ZAVIČAJNA ZBIRKA Ovo odjeljenje podrazumijeva obavljanje veoma kompleksnih poslova, te su ovom odjeljenju svi zaposlenici su dužni posvećivati posebnu pažnju, a posebno voditelj zavičajne zbirke, jer je ono po dokumentima koje prikuplja, čuva i publicira (prezentuje) od neprocjenjivog značaja kako za samu Ustavu, tako i za Općinu. Bibliotečka građa u ovom odjeljenju se takođe obrađuje kroz Odjeljenje za obradu, a radit će se na njenom prezentovanju javnosti u prigodnim prilikama, i/ili publiciranju. Zaključkom OV Maglaj, Zavičajna zbirka je uvrštena u kulturno – historijsko naslijeđe grada Maglaja i slično mišljenje dala je i Vlada ZE – DO kantona u svojim Zaključcima. Zajednički poslovi Održavanje higijene i druge poslove prema potrebama Ustanove obavlja jedan zaposlenik puno radno vrijeme. DIREKTOR Funkciju direktora obavlja lice sa zvanjem magistre književnohistorijskih znanosti, završenim studijem bibliotekarstva i komparativne književnosti i položenim stručnim ispitom, a posjeduje i licencu za rad u COBISS-u. U okviru rukovođenja Ustanovom, direktor će organizirati rad u Ustanovi, pratiti pozitivne zakonske propise, iznalaziti mogućnosti dopunskog finansiranja djelatnosti kroz projekte i drugo. U skladu sa Pravilima Biblioteke, Uredbom o ustanovama, te Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, direktor će predstavljati i zastupati Ustavu, sklapati ugovore, te obavljati druge poslove u skladu sa ovlastima. Direktor je dužan podnijeti godišnji izvještaj o radu Ustanove, te dostaviti druge informacije, prema potrebi. Direktor će se, kao stručno lice, brinuti o unapređenju rada Zavičajne zbirke i Specijalne zbirke starih i rijetkih knjiga i publiciranju materijala iz istih. Također će sarađivati sa Upravnim Odborom, Osnivačem, Kantonalnim resornim Ministarstvom, i svim drugim subjektima od interesa za Biblioteku. ORGANIZACIJA SADRŽAJA IZ DOMENA PROPAGIRANJA KNJIGE Svi zaposlenici će i u narednom periodu imati obavezu da rade na realizaciji sadržaja iz domena propagiranja knjige. Ovi sadržaji podrazumijevaju organiziranje različitih manifestacija, izložbi, TV i radio prikaza, a sve ovisno o mogućnostima koje Biblioteka u pojedinom trenutku ima. Svakako će se istrajati na već tradicionalnim Mulabdićevim danima kulture, na edukativno – zabavnim programima za djecu, na obilježavanju važnih datuma iz historije knjige, biblioteke, pojedinih autora i tome slično. Obilježiti će se i Dan Biblioteke (mart). Od zaposlenika se očekuje kreativnost i zalaganje u ovom dijelu posla, jer bez permanentnog rada na propagiranju knjige, nema ni kvalitetnog pristupa knjizi, odnosno čitaocima.
PLANIRANI PROJEKTI	Aktiviranje rada u COBISS-u Multimedijalno čitanje lektire

	Maglaj je moj grad –nastavak ranije započetog projekta Mulabdićevi dani kulture 2019. Dan Biblioteke i stručno usavršavanje zaposlenika Ukupna vrijednost projekata je oko 50.000,00 KM, cilj je razvoj bibliotečke, izdavačke, informacione i edukativne djelatnosti. Potrebna je podrška nosioca kako općinskog, tako i kantonalnog i federalnog budžeta, te drugih relevantnih institucija. Osoblje biblioteke realizira sve projekte bez posebnih nadoknada, iako je to rad mimo radnog vremena, a Biblioteka u skromnom omjeru (kao neprofitna ustanova) ima i vlastito učešće.
PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE	Budući neprofitna organizacija i u cijelosti oslonjena na budžet, Ustanova ovisi o načinu na koji je tretirana u budžetu Kantona i Općine. Iako nastojimo izradom projekata doći do dodatnih sredstava, svakako bi stanje bile bolje, bar u domenu razvoja ustanove i propagiranja knjige, sa nešto više sredstava.
DRUGI PODACI ZNAČAJNI ZA JAVNU USTANOVU	Ustanova je članica COBISS-a, te VIB BIH-a (Virtualne biblioteke BIH). Asocijacije informacijskih stručnjaka – bibliotekara, arhivara i muzeologa BIH. Jedna od najuspješnijih ustanova ove vrste, te prepoznatljiva u BIH.
Potpis i pečat	Direktorica  mr. sc. Nina Bunjevac Salkić

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVNOG ODBORA JU OPĆA BIBLIOTEKA
MAGLAJ I INFORMACIJA O USVAJANJU IZVJEŠTAJA O RADU ZA
2018. GODINU I PROGRAMA RADA ZA 2019. GODINU

Upravni odbor JU Opća Biblioteka Maglaj je imenovan polovicom 2017.godine i radu u sastavu:

Predsjednica Dženana Hadžiedhemović,
Podpredsjednica Alma Mešić i
Sekretar Enisa Šahman.

U 2018.godini Upravni odbor je održao četiri sjednice na kojima je razmatrano slijedeće:

- Analiza i usvajanje finansijskih i narativnih izvještaja o radu, šestomjesečnih i godišnjih;
- Donošenje Odluka od značaja za rad Ustanove /o visini upisnine, o imenovanju komisija, itd/
- Analiza i usvajanje Izvještaja Komisije za popis
- Razmatranje različitih informacija, a koje se odnose na djelovanje Ustanove
- Iznalaženje konstruktivnih rješenja za tekuću problematiku.

Upravni odbor JU Biblioteka Maglaj je naročito podržavao realizaciju programa koji potiču razvijanje kulture čitanja, te programa koji promoviraju knjigu i bibliotečku djelatnost općenito.

Sve članice UO su se zalagale za što bolji status zaposlenika u ovoj Ustanovi, te pohvaljuju angažman svih.

Na sjednici održanoj 27.marta 2019.godine Upravni odbor je razmatrao i usvojio Narativni i finansijski Izvještaj o radu JU Opća biblioteka Maglaj za period 1.1.2018 – 31.12.2018.godine. Razmatran je i usvojen i Program rada JU Opća biblioteka Maglaj za 2019.godinu.

Narativni i finansijski izvještaj, kao i Program rada sastavni su dio Izvještaja Upravnog odbora i kao takvi dostavljaju se Osnivaču.



PREDSJEDNICA

Dženana Hadžiedhemović, dipl.ecc



Služba za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
opću upravu i društvene djelatnosti

MIŠLJENJE

o Izvještaju o radu 2018. godini i Programu rada za 2019. godinu Javne ustanove Opća biblioteka „Narodna biblioteka“ Maglaj

Javna ustanova Opća biblioteka „Narodna biblioteka“ Maglaj je dostavila Izvještaj o radu u 2018. godini sa finansijskim podacima i Plan rada za 2019. godinu.

U izvještaju o radu detaljno je opisana djelatnost ustanove te navedeni podaci o realiziranim aktivnostima bibliotečke, edukativne, izdavačke i informativne djelatnosti u svih pet odjeljenja koja djeluju u sastavu Biblioteke za koje je Ustanova registrirana. Navedeni su podaci o broju i strukturi upisanih čitalaca.

U protekloj godini zaposleni u Općoj biblioteci su pored redovnih poslova staranja i obnavljanja knjižnog fonda i prikupljanja i čuvanja građe Zavičajne zbirke kao iznimno važne za historijat našeg grada, obavili i najveći dio poslova na čišćenju i obnavljanju biblioteke, radeći u teškim uslovima i bez naknade, što je omogućilo da je već u augustu biblioteka nastavila svoj rad i pružanje usluga čitaocima.

Kontinuiranim nizom kulturnih događaja i raznovrsnih sadržaja Biblioteka je dala značajan doprinos razvoju kulture i propagiranju knjige i pisane riječi na području naše općine.

U okviru navedenih aktivnosti uspješno je realizirala niz značajnih projekata detaljno navedenih u Izvještaju.

Pored navedenih Opća biblioteka je realizirala brojne edukativne i druge projekte što je doprinijelo propagiranju knjige, uključivanju mladih i razvoju njihove kreativnosti i obogatilo kulturni život naše Općine, te utjecalo na razvoj i unapređenje kulture uopće.

Opća biblioteka je u svom radu ostvarila uspješnu saradnju sa Upravnim odborom koji je na sjednicama razmatrao sva bitna pitanja za uspješan rad Ustanove.

Na osnovu Izvještaja, a i kontinuirane saradnje Ustanove i nadležne Službe evidentno je da je Ustanova svoju djelatnost obavljala uspješno, u skladu sa Zakonom i propisima o bibliotečkoj djelatnosti, Zakonom o ustanovama, kao i aktima Osnivača i Ustanove.

Uspješna saradnja je ostvarena i sa nadležnim Kantonalnim ministarstvom, osnovnim i srednjim školama, nevladinim i drugim organizacijama.

Djelatnost Opće biblioteke u protekloj godini finansirana je iz Budžeta ZE-DO kantona za bruto plaće zaposlenih i topli obrok, dok su iz sredstava Budžeta Općine Maglaj finansirani materijalni troškovi, obnova knjižnog fonda, zavičajna zbirka, rad Upravnog odbora i sufinansiranje projekata.

Program rada Opće biblioteke za 2019. godinu sačinjen je u skladu sa važećim propisima o bibliotečkoj djelatnosti kao i prostornim i kadrovskim uvjetima Ustanove. Plan rada je detaljno razrađen po oblastima djelovanja Opće biblioteke, a Općina Maglaj će ga kao i do sada podržati u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu za 2019. godinu.

U Programu rada je navedeno da će se i u 2019. godini pored redovne bibliotečke djelatnosti naročito raditi na daljoj sanaciji, obnovi knjičnog fonda, opreme i kataloga, te realiziranju tradicionalnih kulturnih manifestacija, edukativnih programa i drugih projekata.

Planiran je i rad na dopuni i obradi građe za Zavičajnu zbirku i njenom prezentiranju građanima Maglaja i svim zainteresiranim, kao i na približavanju knjige kako mladima tako i ostalim građanima na području općine.

Mišljenja smo da su Izvještaj o radu i Program rada Opće biblioteke u skladu sa Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti i drugim važećim propisima, iscrpno i detaljno obuhvatili sve realizirane sadržaje i planirane aktivnosti Ustanove.

Savjetnik Načelnika općine
Za poslove boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu,
poslove opće uprave i društvenih djelatnosti

Eldina Mehinagić