

PROGRAM RADA JEDINSTVENOG ORGANA OPĆINSKI NAČELNIK ZA 2019. GODINU

Program rada Općinskog načelnika Maglaj (u daljem tekstu: Načelnik) za 2019. godinu zasnovan je na rezultatima analize trenutnog stanja u organu uprave i Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu. Program rada sadrži okvirne zadatke Načelnika i općinskih službi koji proizlaze iz njihove nadležnosti utvrđene Ustavom Federacije BiH i Ustavom Zeničko-dobojskog kantona, zakonom i Statutom Općine Maglaj, kao i zadatke koji se utvrđuju Programom rada Općinskog vijeća Maglaj (u daljem tekstu: Vijeće) za 2019. godinu.

Osnovni principi rada Načelnika u 2019. godini zasnovani su na vršenju poslova iz domena lokalne samouprave definisanim Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine, te na izvršavanju zakona i provođenju općinskih odluka. Izvršavanje ovih poslova ima za cilj uspostavljanje još kvalitetnije saradnje izvršne vlasti, odnosno općinskih službi sa Vijećem, institucijama i organizacijama, udruženjima i građanima naše općine.

Ovim Programom se definišu okvirne buduće aktivnosti i djelovanja općinske izvršne vlasti, a rezultati ovog Programa pored zalaganja i rada Vijeća, Načelnika i općinskih službi u značajnoj mjeri zavisi i od niza različitih okolnosti koje vrlo često nisu predvidive, a koje će se sasvim sigurno pojaviti u periodu realizacije ovog Programa.

Program se zasniva na rezultatima koji su ostvareni u dosadašnjem radu, Strategiji razvoja općine Maglaj, Budžetu Općine Maglaj za 2019. godinu, kao i drugim elementima koji će se sasvim sigurno pojaviti u 2019. godini, a rezultat su aktivnosti viših nivoa vlasti, raznih domaćih i stranih institucija i organizacija, kao i općih kretanja u društvu.

Planira se aktivno učešće Općine Maglaj u postupcima donošenja zakonskih i podzakonskih akata na svim nivoima vlasti, te kroz davanje kvalitetnih sugestija, prijedloga i mišljenja na utvrđene nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata.

Ovi poslovi će se raditi ili samostalno ili u saradnji i koordinaciji sa Vijećem, drugim općinama, Vladom i Skupštinom Zeničko-dobojskog kantona, Savezom općina i gradova Federacije Bosne i Hercegovine, međunarodnim institucijama i organizacijama, a sve u cilju kvalitetnog i efikasnog rješavanja pitanja koja su bitna za funkcionisanje općine kao jedinice lokalne samouprave, kao i za život i dobrobit svih njenih građana, privrednih subjekata, civilnog društva i svih udruženja građana.

Za postizanje još boljih rezultata nastaviti će se aktivnosti na unapređenju normativnog uređenja djelatnosti iz nadležnosti općinskih službi i Načelnika. Paralelno s tim nastaviti će se i poslovi na daljnjem poboljšanju i unapređenju organizacije i funkcionisanja općinskih službi, racionalizacije i efikasnosti rada općinske uprave, te njenom materijalnom, tehničkom, kadrovskom i edukacijskom jačanju.

Projekti koji su započeti u 2018. godini a nisu dovršeni će biti predmet realizacije u 2019. godini. Uporedo s tim će početi i neki novi projekti i aktivnosti u oblastima u nadležnosti općine kao jedinice lokalne samouprave, odnosno u kojima je izražen interes općine i za koje su obezbjeđena finansijska sredstva.

OKVIRNI PLAN AKTIVNOSTI OPĆINSKE ADMINISTRACIJE

Općinske službe će provoditi redovne i planirane aktivnosti, međusobno saradujući u cilju povećanja efikasnosti općinske administracije i istovremeno smanjujući vrijeme potrebno za realizaciju zadataka. Cilj je jačanjem i unaprijeđenjem administracije stvoriti preduslove za punu realizaciju i završetak neriješenih predmeta iz ranijeg perioda.

Sve ove aktivnosti će biti realizovane u skladu sa okvirnim planovima rada službi za 2019. Godinu, koji su sastavni dio ovog Programa.

Sve službe u saradnji sa Načelnikom će raditi na stabilizaciji i daljnjem jačanju Budžeta Općine Maglaj i njegovim boljim punjenjem, na realizaciji infrastrukturnih projekata, poticaju privrede i otvaranju novih radnih mjesta, poticaju samozapošljavanja i otvaranja novih firmi, unapređenju životne sredine, boljem komunalnom redu na području cijele općine, stvaranju boljih uslova za sportske klubove, boljem poticaju aktivnosti iz sfere kulturnog i društvenog života i drugim projektima.

AKTIVNOSTI IZ OBLASTI INFRASTRUKTURE:

U skladu sa Budžetom Općine Maglaj za 2019. godinu, kao i sredstvima koja će se transferisati sa viših nivoa vlasti, radit će se na realizaciji plana infrastrukturnih projekata, koji je usvojilo Vijeće kroz Plan kapitalnih ulaganja za 2019. godinu, s posebnim naglaskom na:

- Redovnom planskom održavanju postojećih saobraćajnica;
- Izgradnji novih saobraćajnica kao i asfaltiranju postojećih neasfaltiranih saobraćajnica uvažavajući prioritete kao i princip zajedničkog ulaganja (princip „marka na marku“);
- Izgradnji novih mostova na rijeci Jablanic i u rejonu Bijele Ploče i Donjeg Rakovca;
- Izgradnji novog parking prostora u gradskoj zoni;
- Sanaciji šteta od poplava i klizišta;
- Rekonstrukciji i modernizacija postojeće i izgradnja novih dionica sistema javne rasvjete;
- Sufinansiranju utopljanja višestambenih objekata u gradskoj zoni uz izgradnju novih energetski efikasnih fasada;
- Izgradnji novih i rekonstrukcija postojećih vodovodnih i kanalizacionih sistema;
- Nastavku izgradnje poslovne zone Liješnica;
- Sanaciji postojećih i izgradnja novih igrališta za djecu i sportske aktivnosti;
- Sanaciji oštećenih i izgradnja novih stambenih jedinica vlasnicima potpuno uništenih objekata tokom poplava iz 2014. godine;
- Poticanje nadležnih elektrodistribucija za rješavanje problema elektroenergetske mreže na novošeherskom području;
- Izgradnju novog gradskog parka;
- Djelimičnoj rekonstrukciji Trga Alije Izetbegović;
- Obnovu kulturno historijskih spomenika i dr..

Određeni dio projekata je kandidovan prema višim nivoima vlasti i prema drugim institucijama, uključujući i međunarodne, čija realizacija zavisi od uspješnosti (odobravanja) aplikacije.

AKTIVNOSTI IZ OBLASTI POSLOVA KOMUNALNE I JAVNE HIGIJENE

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Nastavak aktivnosti na uređenju gradskog zelenila, javnih površina i saobraćajnica;
- Rekultivaciju zelenih površina i njihovo održavanje iznad nivoa dostignutog krajem 2018. godine;
- Planski zasad zelenila;
- Opremanje mobilijarom i održavanje postojećeg;

- Odvoz smeća s cijelog područja općine Maglaj uključujući i Rječicu;
- Upravljanje i održavanje javnih parkinga u skladu sa odlukom Vijeća;
- Dalje unapređenje zelene pijace u skladu sa zakonom i naloženim mjerama nadležne inspekcije.

AKTIVNOSTI IZ OBLASTI DRUŠTVENIH I TURISTIČKIH DJELATNOSTI

Pored redovnih aktivnosti iz oblasti društvenih djelatnosti tokom 2019. godine akcenat će biti i na:

- Aktivnijem poticaju razvoju sporta i jačanju sportskih klubova na području općine Maglaj;
- Sufinansiranju i finansiranju sportskih aktivnosti s ciljem uključivanja što više mladih kroz aktivno ili pasivno učešće u sportskim manifestacijama;
- Podršci udruženjima civilnog društva uključujući i mlade s ciljem organizovanja što više različitih aktivnosti i događaja interesantnih za naše građane;
- Unapređivanje obrazovanja, kulture i sporta kroz aktivno učešće građana u kulturnim i sportskim manifestacijama, kao i afirmaciji mladih u izradi i realizaciji projekata ;
- Unapređivanje zdravstva i socijalne zaštite kroz veće aktivnosti sa udruženjima i organizacijama koje se bave problematikom socijalno i zdravstveno ugroženih građana;
- Efikasna uprava i jačanje uloge civilnog društva kroz niz aktivnosti u koordinaciji sa javnim ustanovama, nevladinim organizacijama, fondacijama, potencijalnim donatorima, neformalnim grupama mladih i građana, kao i koordinacije sa osnovnim i srednjim školama, bratimljenim gradovima i slično;
- Unapređivanje ostvarivanja prava iz oblasti boračko-invalidske i socijalne zaštite kroz veće informisanje građana o ostvarivanju tih prava kao i redovne aktivnosti sa boračkim organizacijama i institucijama koje se bave ovom problematikom;
- Adekvatno rješavanje zaštite arhive i pravilno usklađenje prema odredbama Zakona o arhivskoj građi;
- Usklađivanje rada matične službe sa važećim zakonskim odredbama i obezbjeđivanje adekvatnog prostora za rad matičara i čuvanje matičnih knjiga;
- Početak projekta državnog značaja socijalnog stanovanja, izrada potrebne dokumentacije za izgradnju objekata za smještaj socijalno nezbrinutih lica kroz redovno koordiniranje sa potencijalnim donatorima;
- Redovna koordinacija sa predstavnicima Mjesnih zajednica u cilju identificiranja problema i njihovo kandidovanje kod nadležnih institucija uz stalno iznalaženje potencijalnih donatora za realizaciju tih projekata;
- Povećati zadovoljstvo građana administrativnim uslugama u odnosu na 2018 godinu;
- Provođenje aktivnosti na uspostavi jedinstvenog registra Mjesnih zajednica, te aktivnosti koje se odnose na donošenje odluke o osnivanju MZ-a, usvajanje Statuta MZ-a i svih ostalih aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje uslova rada i funkcionisanja Mjesnih zajednica;
- Organizaciji saradnje sa Dijasporom;
- Unapređenju turističkih potencijala općine;
- Završetku izrade Strategije razvoja turizma i iskorištavanje turističkih kapaciteta uz razvoj novih na području općine Maglaj, kao i intenzivno raditi na afirmaciji turizma i turističkih kapaciteta.

AKTIVNOSTI IZ OBLASTI FINANSIJA

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj izvršava stručne, administrativne i druge poslove iz nadležnosti općine, koji se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije BiH, ZE-DO kantona i Općine Maglaj iz oblasti: finansija, poduzetništva i lokalnog razvoja;
- Organizovanje rada Službe i obezbjeđivanje zakonitog i blagovremenog vršenja poslova;
- Izrada programa i planova vezanih za razvoj poduzetništva i biznisa;

- Izrada ekonomskih analiza iz oblasti poduzetništva i razvoja;
- Praćenje privrednih kretanja i ostvarenje neposrednih kontakata sa poduzetnicima i predlaganje mjera za stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta;
- Iznalaženje i mobiliziranje različitih finansijskih izvora za razvoj male privrede na području općine;
- Poduzimanje mjera iz nadležnosti Općine u vezi sa razvojem i podsticanjem poljoprivredne proizvodnje i zaštite okoline;
- Priprema aplikacija za prijave na javne pozive i konkurse;
- Organizovanje aktivnosti u toku 2019. godine vezano za realizaciju projekata definisanih razvojnim dokumentom „Strategija razvoja općine Maglaj za period 2012-2020. godina“;
- Izrada Akcionog plana implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2019. godinu;
- Izrada Izvještaja o realizaciji implementacije „Strategije razvoja općine Maglaj 2012-2020.godina“ za 2018. godinu;
- Završetak aktivnosti na donošenju i usvajanju dokumenta “Strategija razvoja turizma i turističkih potencijala na općini Maglaj za period 2018 – 2024. godina”;
- Priprema programa razvoja općine;
- Donošenje Odluke o izradi APEE - Akcionog plana energetske efikasnosti;
- Predlaganje Srednjoročnog plana potencijalnih JPP projekata za period 2019-2022.godina;
- Predlaganje godišnjeg plana potencijalnih JPP projekata za 2020. godinu;
- Izrada Programa poticaja u poljoprivrednoj proizvodnji općine Maglaj za 2019. godinu, u skladu sa “Strategijom razvoja poljoprivrede općine Maglaj period 2017–2021. godina”;
- Izrada Programa utroška sredstava - poticaj u zapošljavanju mladih poduzetnika za 2019. godinu – Starter 2019;
- Dobijanje certifikata Business Friendly Certification South East Europe (BFC SEE) za općinu Maglaj kao područja povoljnog poslovnog okruženja;
- Druge poslove u vezi sa poduzetništvom, lokalnim razvojem i finansijama;
- Aktivno učestvovanje u radu Općinskog razvojnog tima (ORT), i u projektnim timovima po različitim projektnim zadacima definisanim Strategijom;
- Aktivno učestvovanje u radu Privrednog savjeta (PS) Općine Maglaj;
- Aktivna saradnja sa Udruženjem poslodavaca Maglaja, Udruženjem poslodavaca „15. maj“ Maglaj, Zemljoradničkim zadrugama i Udruženjima građana poljoprivrednih proizvođača na području općine, a u cilju razvoja poduzetništva na području općine;
- Aktivna saradnja sa svim nadležnim ministarstvima na nivou Federacije BiH i ZE-DO kantona, u cilju pružanja podrške razvoju lokalne privrede i poljoprivrede;
- Aktivna saradnja sa regionalnom razvojnom Agencijom „REZ“ Zenica i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje se bave implementacijom projekata iz oblasti privrede;
- Aktivno učešće u radu Lokalne akcione grupe – LAG regije Doboj;
- Aktivnosti na programima razvoja i lokalnog razvoja;
- Nastavak aktivnosti vezanih za otklanjanje posljedica šteta kod privrednih subjekata prouzrokovanim poplavama i klizištima iz 2014. godine;
- Prikupljanje podataka i izrada analiza i izvještaja o stanju u pojedinim oblastima privrede, a za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, te kantonalnih i federalnih organa;
- Komunikaciju sa regionalnim i državnim tijelima, drugim općinama a po pitanju saradnje i razmjene informacija;
- Aktivnosti na pripremi i izradi prijedloga općinskih propisa kojima se reguliše sprovođenje poreske politike iz nadležnosti općina, administrativne takse, komunalne takse, kao i drugi opći propisi kojima se utvrđuje postupanje u pojedinim oblastima;
- Ostali poslovi po nalogu Općinskog načelnika i Općinskog vijeća Maglaj.

Cilj je izgraditi organizaciju Službe koja će osigurati efikasno obavljanje poslova, racionalno organizovanje rada i uspješno rukovođenje.

Ostvariti punu zaposlenost uposlenika, maksimalno korištenje njihovih stručnih znanja i potpune odgovornosti.

PLAN AKTIVNOSTI CIVILNE ZAŠTITE

ODJELJENJE CIVILNE ZAŠTITE

- Izrada Programa rada Službe civilne zaštite za 2019. godinu;
- Izrada Izvještaja o radu Službe civilne zaštite za 2018. godinu;
- Popis imovine, obaveza i potraživanja u Službi CZ u 2019. godini;
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća na području općine, primjena zakona i drugih propisa i akata;
- Izrada i realizacija plana obuke iz oblasti zaštite od požara za službenike i namještenike službi za upravu općine;
- Praćenje i procjenjivanje situacije na području općine sa aspekta potreba preduzimanja preventivnih i operativnih mjera zaštite ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Kontinuirano koordiniranje sa Uredom BH MAC-a, predlaganje i praćenje projekata deminiranja, tehničkog izviđanja i trajnog obilježavanja rizičnih površina od mina na području općine Maglaj;
- Uraditi Godišnji plan i program prikupljanja i utroška sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje za 2019. godinu kao i izvještaj o utrošku sredstava posebne naknade za zaštitu i spašavanje u 2019. godini;
- Putem medija prezentirati aktuelnosti vezane za primjenu mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Koordiniranje i prosljeđivanje zadataka timu FUCZ za poslove preuzimanja i uništavanja NUS-a i MES-a, deminiranje terena i sudjelovanje u akciji „ŽETVA 2019“;
- Intenzivna saradnja sa FUCZ i KUCZ i službama CZ u kantonu i šire;
- Koordinacija i pomoć Vijećima MZ u organizaciji, planiranju i provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Koordinacija i pomoć preduzećima i drugim pravnim licima u organizovanju i planiranju zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Dostava prijedloga godišnjeg ocjenjivanja uposlenika Službe CZ i stalni rad na unaprjeđenju i poboljšanju kvaliteta pružanja usluga, kao i predlaganje motivacionih mjera za uposlenike;
- Vođenje propisanih evidencija u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima;
- Aktivno sudjelovanje uposlenika Službe CZ u edukacijama prema planovima i programima realizacije edukacija i obnavljanju znanja uposlenika;
- Opremanje Službe CZ u skladu sa mogućnostima;
- Praćenje stanja priprema za zaštitu i spašavanje i prijedlog mjera za unaprjeđenje organizacije zaštite i spašavanja i osposobljavanja struktura civilne zaštite;
- Izrada izvještaja o provjeri sistema za javno uzbunjivanje;
- Praćenje klimatoloških prilika na području općine Maglaj, praćenje vodostaja svih rijeka na području općine, snježnog pokrivača i leda;
- Osmatranje, otkrivanje i praćenje opasnosti od prirodnih i drugih nesreća, te pravovremeno izvještavanje nadležnih organa i uzbunjivanje stanovništva o postojećoj opasnosti;
- Vršenje redovne komunikacije sa subjektima na području općine koji su uvezani u sistem službe osmatranja i praćenja situacije na terenu o prirodnim i drugim nesrećama i drugim pojavama na području općine Maglaj;
- U skladu sa mogućnostima raditi na poboljšanju komunikacije sa subjektima iz prethodne tačke, a poseban akcent staviti na mjesne zajednice;
- Održati visok stepen komunikacije sa Kantonalnim operativnim centrom CZ i sa ostalim

- operativnim centrima CZ općina u kantonu;
- Aktivnosti na poboljšanje komunikacije sa građanstvom na telefon broj 121 i e mail civilna@maglaj.ba;
- Vršiti redovno ažuriranje planskih dokumenata;
- Vršiti servisiranje i održavanje MTS-a, vršiti popis inventara i otpis dotrajalih MTS-a;
- Organiziranje, koordiniranje i praćenje priprema i provođenja mjera zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, izrada planova, izvještaja i informacija iz oblasti mjera zaštite i spašavanja;
- Pripremanje materijala za sjednice Općinskog štaba CZ;
- Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad Općinskog štaba CZ;
- Podsticanje i usmjeravanje aktivnosti svih organa vlasti i pravnih lica, kao i građana u izvršavanju poslova zaštite i spašavanja koji su stavljeni u njihovu nadležnost;
- Obavještavanje stanovništva putem sredstava javnog informiranja i drugim sredstvima o opasnostima i nastalim posljedicama od prirodnih i drugih nesreća, kao i uputstvo građanima za provođenje mjera zaštite i spašavanja;
- Prikupljanje podataka o kontaminiranim površinama od mina, obrađivanje podataka i kandidiranje projekata za obilježavanje i deminiranje terena nadležnim institucijama: BH MAC-u Ured u Tuzli, KUCZ i drugim nadležnim institucijama;
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Crvenim križem i drugim humanitarnim organizacijama u cilju uspješnijeg organiziranja akcija prikupljanja rezervi krvi i krvne plazme od dobrovoljnih davalaca krvi;
- Organizacija radnih sastanaka sa Povjerenicima CZ vezano za unaprijeđenje mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području općine Maglaj;
- Praćenje pojava klizišta, evidencija novih i predlaganje preventivnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Izrada prijedloga prioriteta Plana deminiranja, tehničkog izviđanja i obilježavanja rizičnih površina u 2016. godini;
- Suradnja sa službama za upravu općine, preduzećima i drugim pravnim licima, Oružanim snagama BiH, nevladinim organizacijama, udruženjima građana od interesa za zaštitu i spašavanje, humanitarnim organizacijama i Službama civilne zaštite susjednih općina, Federacije i Republike Srpske, radi blagovremene koordinacije, praćenja, obavještavanja i preduzimanja mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara;
- Izrada izvještaja i provođenje akata dobivenih od strane nadležnih organa (FUCZ, KUCZ, Općinsko vijeće, Općinski načelnik i drugo);
- Pripremanje materijala za rad Općinskog vijeća, odgovaranje na vjećnička pitanja.

PROFESIONALNA VATROGASNA JEDINICA (PVJ)

- Izrada izvještaja o radu za 2018. godinu;
- Popis imovine, obaveza i potraživanja u Odjeljenju PVJ;
- Saradnja u izradi Programa zaštite i planova PVJ za područje općine;
- Izrada programa rada Odjeljenja PVJ za 2019. godinu;
- Analiza stanja opreme i tehnike i njena priprema za potrebe gašenja požara i druge poslove zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća;
- Stručno osposobljavanje i provjera spremnosti uposlenika u PVJ;
- Izvršavanje zadataka i sudjelovanje u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja, gašenje požara, spašavanje sa visina, zaštita od poplava, spašavanje ljudi i materijalnih dobara u svim nesrećama i vršenje drugih poslova;
- Koordinacija i sadejstvo u akcijama gašenja požara sa drugim subjektima;
- Realizacija programa stručnog osposobljavanja i usavršavanje profesionalnih vatrogasaca u PVJ po programu;
- Provjera psihofizičkih sposobnosti profesionalnih vatrogasaca u PVJ;
- Organiziranje, provođenje i analiza praktičnih vježbi PVJ po programu;

- Svakodnevne aktivnosti na ličnom profesionalnom usavršavanju i sudjelovanju u edukacijama i obuci za pripadnike PVJ;
- Pravilna i pravovremena primjena zakona, primjena taktičkih nasupa PVJ u intervencijama, stručno, efikasno i blagovremeno izvršavanje poslova PVJ, te brz, efikasan i siguran dolazak smjene na mjesto intervencije;
- Provođenje redovnih dnevnih i periodičnih pregleda vozila, vatrogasnih pumpi i druge opreme, otklanjanje nedostataka, kao i ispitivanje lične i skupne zaštitne vatrogasne opreme i pravovremena upotreba iste i redovno održavanje čistoće sredstava, opreme, doma i prostora oko doma;
- Kontrola ispravnosti, servisiranje i punjenje vatrogasnih aparata za gašenje početnog požara;
- Određivanje i održavanje alternativnih izvora napajanja vodom;
- Kontrola hidrantske mreže;
- Izrada prijedloga obnavljanja opreme i tehnike;
- Vođenje propisanih evidencija o požarima, prirodnim i drugim nesrećama i o svom sudjelovanju u gašenju požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara.

ODJELJENJE ZA OPĆE POSLOVE

- Vođenje evidencije o nabavci kancelarijskog materijala, inventara za održavanje zgrade Općine, higijene prostora unutar zgrade, kao i ostali poslovi koji spadaju u nadležnost službe.

GENERALNE AKTIVNOSTI OPĆINSKIH SLUŽBI

Ove aktivnosti će se ogledati kroz:

- Realizaciju programa koje su donijeli Vijeće ili Načelnik kao što su poticaj razvoju poljoprivrede, utrošak sredstava vodnih naknada, program redovnog održavanja saobraćajnica, program asfaltiranja postojećih i novih saobraćajnica, program održavanja javne higijene i program održavanja gradskog zelenila;
- Dobijanju BFC certifikata;
- Vršenje kvalitetnog nadzora nad svim aktivnostima koje u korist Općine Maglaj rade treća lica;
- Vođenje postupaka i predmeta u skladu sa Zakonom o upravnom postupku i ostalim zakonima koji regulišu određene oblasti;
- Saniranje dugovanja Općine Maglaj i naplati dugovanja raznih institucija, organizacija, udruženja i pojedinaca prema Općini Maglaj, te ostalih tekućih dugovanja i obaveza;
- Stvaranje uslova za podizanje finansijske discipline na veći nivo, te iznalaziti i druge mogućnosti koje mogu doprinijeti stabilizaciji finansijskog stanja i provoditi mjere štednje;
- Kontinuirano i pravovremeno izvršavanje budžetske obaveze;
- Praćenje zakonskih propisa iz oblasti obrta i poduzetništva, izrada i donošenje pojedinačnih akata koja se odnose na izdavanje odobrenja, saglasnosti, registraciju i drugih akata predviđenih zakonom i drugim propisima;
- Izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala;
- Redovno praćenje javnih poziva nadležnih ministarstava i međunarodnih agencija, a koji u svojim aktivnostima imaju stavku poticaja malih i srednjih poduzeća;
- Redovno obavještanje potencijalnih korisnika i pružanje stručne pomoći u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije i aplikacije;
- Blagovremeno dostavljanje službenih akata nadležnim institucijama i ustanovama;
- Osposobljavanje struktura civilne zaštite i Profesionalne vatrogasne jedinice za akcije gašenja, spašavanje, provođenje preventivnih mjera i sl. s ciljem povećanja sigurnosti i umanjenja šteta nastalih različitim prirodnim djelovanjima, požarima i sl. To podrazumijeva donošenje Operativno-tehničkih planova gašenja eventualnih požara,

kao što su požari na stambeno-poslovnim objektima, požari zapaljivih tečnosti i gasova, gašenje šumskih požara i dr.



OPĆINSKI NAČELNIK

Mirsad Mahmutagić