



• IZVJEŠTAJ O RADU JU "NARODNA APOTEKA MAGLAJ"

OD 01.01.2017. DO 31.12.2017 GODINE

<p>Aktivnosti u razdoblju od 01.01.2017 do 31.12.2017.</p>	
<p><input type="checkbox"/> Unutrašnje aktivnosti</p>	<p>JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“</p> <p>Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“ je zdravstvena ustanova u državnoj svojini.</p> <p>Sjedište Ustanove je u Maglaju na adresi Viteška broj 9.</p> <p>ID broj: 4218210980008</p> <p>U sklopu ustanove posluje pet organizacionih jedinica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogranak Dom zdravlja 2. Depo Novi Šeher 3. Depo Liješnica 4. Depo Ulišnjak 5. Depo Moševac <p>Radno vrijeme apoteke i njenih organizacionih jedinica, prilagođeno je potrebama korisnika njenih usluga. Praćenjem potreba radno aktivnog stanovništva, apoteka počinje sa radom u 7 sati i radi do 22 sata. Od 22 sata do 7 sati, organizovana je pripravnost. Organizacione jedinice prate radno vrijeme porodičnih ambulanti.</p> <p>DJELATNOST</p> <p>Apoteka je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost nabavke lijekova i medicinskih sredstava, skladištenje, čuvanje pod propisanim režimom, izdavanje i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava, kao i izradu galenskih i magistralnih pripravaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o apotekarskoj djelatnosti te ostalim zakonima koji regulišu ovu oblast. Pored toga apoteka vrši:</p> <ul style="list-style-type: none"> - snabdijevanje herbalnim i homeopatskim lijekovima, dječijom hranom i opremom, dietetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja. - promociju zdravlja i prevenciju bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dietetskih

proizvoda.

- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja a koje podrazumijevaju mjerenja šećera, krvnog pritiska itd. koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze.
- praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i pristupa preko konrinuirane edukacije zaposlenih, kao i pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima.

U nastavku se daju odgovarajući uporedni pokazatelji izvršenih usluga u izvještajnom periodu i izvršenje plana broja usluga za 2017. godinu.

Redni broj	Vrsta snabdijevanja	Ostvareno			Ind.	Ind.
		2016.god	2017.god	Plan za 2017.god.		
1	2	3	4	5	4/3	4/5
1.	Broj realizovanih recepata za lijekove sa esencijalne liste	113.662	109.875	103.330	96	106
2.	Broj realizovanih recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	61.389	63.700	65.000	103	98
3.	Broj lijekova u ručnoj prodaji	351.468	355.639	360.000	101	98
4.	Broj magistralnih lijekova	2412	2.223	3.000	93	74
5.	Broj lijekova koji sadrže opojne droge	820	696	830	84	84
6.	Ukupno izvršenih usluga	529.760	532.133	532.160	100	100

U 2017.godini povećan je ukupan broj realizovanih usluga za 0,4% u odnosu na prethodnu godinu a ostvarenje ukupnog broja usluga jednak je planiranom broju usluga za 2017 godinu.

Za 6% je smanjen broj realizovanih recepata za lijekove koji se nalaze na esencijalnoj listi u odnosu na prethodnu godinu, a ostvarenje broja usluga po ovom osnovu u odnosu na planirani u 2017. godini je veći za 6%.

Broj usluga za lijekove koji se izdaju na recept, a nisu na esencijalnoj listi, je povećan i iznosi 3 %, a smanjenje u odnosu na plan je 2%.

Broj realizovanih usluga za lijekove koji se nalaze u ručnoj prodaji povećan je za 1 % u odnosu na prethodnu godinu i za 2% manji od planiranog broja usluga.

	<p>Broj usluga za izdavanje lijekova koji sadrže opojne droge ,kao i broj izdavanja magistralnih pripravaka , manji su u odnosu i na realizovani i na planirani broj usluga u odnosu na prethodnu godinu.</p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s građanima	<p><u>U okviru obavljanja osnovne djelatnosti i unapređenja postupaka rada u oblasti farmaceutske zdravstvene zaštite, daje se prednost promociji zdravlja, prevenciji bolesti i zdravstvenom vaspitanju građana, kao i bezbjednosti korisnika naših usluga.U okviru apoteke postoji kutak za povjerljive razgovore sa pacijentima a u planu je i organizovanje savjetovališta za ciljne grupe pacijenata u skladu sa principima dobre apotekarske prakse.</u></p> <p><u>Komunikacija sa pacijentima putem telefonskog poziva je uobičajena praksa i farmaceuti su na usluzi pacijentima tokom čitavog radnog vremena. U narednoj godini je planirana i komunikacija e-mailom.</u></p>
<input type="checkbox"/> Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	<p><u>Apoteka ima svoje predstavnike i u kantonalnoj i u federalnoj farmaceutskoj komori preko kojih vrši komunikaciju i sa kantonalnim i sa federalnim ministarstvom zdravlja a posoje i direktni kontakti u skladu sa ukazanim potrebama.</u></p>
<input type="checkbox"/> Najvažnija dostignuća	<p><u>Farmaceutska djelatnost je u direktnoj funkciji unapređenja , očuvanja i zaštite zdravlja ljudi te predstavlja djelatnost od opšteg ali i posebnog društvenog interesa. Nakon uspostavljene finansijske stabilnosti „JU“Narodna apoteka Maglaj“ je poslije katastrofalnih poplava uspjela uskladiti svoje poslovanje sa Standardima i normativima prostora opreme i kadrova za farmaceutsku djelatnost.Bez obzira na pogoršane uvjete poslovanja, tekuće poslovanje se odvijalo bez zastoja i bilo kakvih poremećaja.Snabdijevanje lijekovima je kontinuirano i zadovoljava potrebe stanovništva naše i susjednih općina.</u></p>
<input type="checkbox"/> Prepreke u radu	<p>Uslov za potpisivanje Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona za snabdijevanje stanovništva lijekovima sa Eencijalne liste lijekova za narednu godinu je i nabavka neophodne informacione opreme za uspostavu e-Receipta.Zastarjela računarska oprema i održavanje iste predstavlja izazov koji se svakodnevno postavlja pred ovu Ustanovu. Za razliku od Domova zdravlja , koji su kroz projekte Ministarstva zdravlja dobili potrebnu informacionu opremu , apoteke moraju same iz vlastitih sredstava obezbijediti i opremu i servisere, što u postojećem poslovanju i načinu finansiranja apotekarske djelatnosti predstavlja priličnu poteškoću.</p>
<input type="checkbox"/> Prepreke iz okruženja	<p><u>I u ovoj godini imamo isti problem .Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje apotekarske djelatnosti, koji je donio Federalni ministar zdravlja, a na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti“Sl.novine F BiH“, broj 40/10,ulaz za pacijente u apoteci mora biti odvojen od ulaza za prijem robe.Kako je pristup ulazu za prijem lijekova uglavnom blokiran nepravilno parkiranim automobilima, ova ustanova je onemogućena da radi u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.</u></p>

<input type="checkbox"/> Preporuke za Općinsko vijeće	<u>Obzirom da problem nije riješen, preporuka je ista kao i prošle godine. Zbog problema u prijemu lijekova, potrebno bi bilo pronaći adekvatno rješenje bilo postavljanjem odgovarajućeg saobraćajnog znaka ili na neki drugi način, obzirom da smo upućivali zahtjev nadležnoj općinskoj službi i taj problem nije otklonjen, preporuka je da Općinsko vijeće u skladu sa svojim nadležnostima pomogne u rješavanju ovog problema.</u>
---	--

• Broj uposlenih

U 2017. godini u apoteci je bilo uposleno 16 radnika od čega:

- Zdravstveni radnici 12 uposlenih od čega 8 magistara farmacije(VSS) 1 farmaceut pripravnik(VSS) i 3 farmaceutska tehničara (SSS)
- Nemedicinski radnici 4 uposlena od čega jedan (1) ekonomista pripravnik 2 ekonomska tehničara (SSS) i 1 spremačica (NK)

Imovina:	
<input type="checkbox"/> Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>165.156,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2017.	<u>82.684,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2017.	<u>283.355,00 KM</u>

Prihodi u 2017. godini	
<input type="checkbox"/> Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	<u>2.544.258,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Fakturisani prihodi	<u>1.196.331,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Naplaceni prihodi	<u>933.637,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Nenaplaćeni prihodi	<u>262.694,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	=
<input type="checkbox"/> Ostali prihodi	<u>284.102,00KM</u>
Rashodi u 2017. godini	
<input type="checkbox"/> Bruto plaće (ukupno)	<u>530.469,00 KM</u>

<input type="checkbox"/> Najniža isplaćena plaća	<u>750,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Broj uposlenih sa najnižom plaćom	<u>JEDAN</u>
<input type="checkbox"/> Najviše isplaćena plaća	<u>2300,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće	
<input type="checkbox"/> <u>Isplate plaća redovno prati i uplata svih poreza i doprinosa u skladu sa zakonom.</u>	
<input type="checkbox"/> Naknade troškova zaposlenih	46.189,00
<input type="checkbox"/> Narativno obrazloženje	U naknadu troškova zaposlenih spada: <ul style="list-style-type: none"> - Topli obrok - Regres - Troškovi prevoza uposlenih u organizacione jedinice(Depo Novi Šeher, Depo Liješnica,Depo Ulišnjak,Depo Moševac.)

Izdaci za materijal i usluge	
<input type="checkbox"/> Putni troškovi	<u>562,40 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za energiju	<u>7.849,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za komunalne usluge	<u>1429,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Nabavka materijala	<u>5.109,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za usluge prevoza i gorivo	<u>162,00 KM odnosi se na transportne troškove prevoza farmaceutskog otpada.</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za tekuće održavanje	<u>3.566,00 KM održavanje softvera</u>
<input type="checkbox"/> Izdaci za bankarske usluge	<u>2.766,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Ugovorene usluge	<u>2.469,00 KM</u>

<input type="checkbox"/> Popis 10 najvećih <input type="checkbox"/> Dobavljača	1.MGM FARM KAKANJ
	2.VELFARM GRAČANICA
	3.FARMAVITA SARAJEVO
	4.MEDIMPEX SARAJEVO
	5.PHARMAMED TRAVNIK
	6.FIN-INVEST MAGLAJ
	7.HERBAVITAL ZENICA
	8.OKTAL PHARM SARAJEVO
	9.PHOENIX SARAJEVO
	10.ATACO MOSTAR

Potraživanja :	
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz protekle godine	<u>294.077,00 KM</u>
<input type="checkbox"/> Potraživanja iz prethodnog perioda	-
<input type="checkbox"/> Obaveze	<u>379.132,00 KM</u>

Obaveze:	
<input type="checkbox"/> Prema dobavljačima	<u>363.467,00KM</u>
<input type="checkbox"/> Prema uposlenima	-
<input type="checkbox"/> Neto plaće	-
<input type="checkbox"/> Porezi i doprinosi	<u>7.388,00 KM , Odnosi se na obaveze za PDV.</u>

<input type="checkbox"/> Obrazloženje	<u>Rok plaćanja lijekova sa Esencijalne liste koju finansira ZZO je 90 dana i obaveze prema dobavljačima po ovom osnovu iznose 232.947,00 KM, a ostale obaveze se odnose na svu robu koja se prometuje po komercijalnom osnovu i rokovi plaćanja su od 30-60 dana.</u>
Rezultat iz poslovanja:	
<input type="checkbox"/> Dobit	<u>12.699,81 KM</u>
<input type="checkbox"/> Gubitak	

Dodatno: Znači apoteka je u ovom obračunskom periodu ostvarila **pozitivan finansijski rezultat**, koji je manji za 60% u odnosu na isti period prethodne godine, a veći za 42% od planirane dobiti za 2017. godinu.

Događaji koji su znatno uticali na finansijski rezultat su:

- Izmjena esencijalne liste lijekova od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja ZE- DO kantona uz stalno sniženje nabavnih cijena lijekova, te sniženje nabavnih cijena lijekova čiji je režim izdavanja na recept a ne nalaze se na Esencijalnoj listi lijekova u konačnosti dovodi do smanjenja finansijskih efekata.
- Istovremeno, povećanje prihoda po osnovi ručne prodaje nedovoljno kompenzira smanjenje prihoda od prodaje i izdavanja lijekova čiji je režim izdavanja na Rp i lijekova koji se fakturišu ZZO.
- Promijenjena rabatna politika farmaceutskih kuća prema apotekama te povoljnija ugovaranja

Ukupno ostvarena dobit u ovom obračunskom periodu iznosi 12.699,81 KM, obaveza za porez na dobit iznosi 1.269,98 KM, tako da je ostvarena neto dobit u ovom periodu iznosu od 11.429,83 KM.



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Čorić Senada, doktor stomatologije

JU" NARODNA APOTEKA MAGLAJ"

MAGLAJ

Broj:47/2018.godine

Datum:28.02.2018.godine

Na osnovu člana 24.Statuta JU" Narodna apoteka Maglaj" Maglaj Upravni odbor na sjednici održanoj 16.01.2018.godine je donio

ODLUKU

O usvajanju godišnjeg obračuna za 2017.godinu

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za period 01.01.-31.12.2017.godine u predloženom tekstu.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora

JU" Narodna apoteka Maglaj"

Čorić Senada, doctor stomatologije



**IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU JAVNE USTANOVE
„NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ U 2017. GODINI**

<p>NAZIV JAVNE USTANOVE</p>	<p>JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“</p> <p>Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“ je zdravstvena ustanova u državnoj svojini. Sjedište Ustanove je u Maglaju na adresi Viteška broj 9. ID broj: 4218210980008</p> <p>U sklopu ustanove posluje pet organizacionih jedinica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogranak Dom zdravlja 2. Depo Novi Šeher 3. Depo Liješnica 4. Depo Ulišnjak 5. Depo Moševac <p>Radno vrijeme apoteke i njenih organizacionih jedinica, prilagođeno je potrebama korisnika njenih usluga. Praćenjem potreba radno aktivnog stanovništva, apoteka počinje sa radom u 7 sati i radi do 22 sata. Od 22 sata do 7 sati, organizovana je pripravnost. Organizacione jedinice prate radno vrijeme porodičnih ambulanti.</p>
-------------------------------------	---

<p>BROJ STRUKTU- RA ZAPOSLE- NIH</p>	<p>Interes svake organizacije je da u skladu sa primijenjenom tehnologijom i projektovanom organizacijom, obezbijedi potreban broj i strukturu zaposlenih, da ih motiviše za maksimalno radno angažovanje i da upravlja njihovim radom i razvojem.</p> <p>U Javnoj ustanovi „Narodna apoteka Maglaj“ se obavlja veliki broj poslova koji su različiti po obimu, složenosti, odgovornosti i vremenu potrebnom za njihovo obavljanje. Zbog toga je potreban odgovarajući broj, struktura i radne sposobnosti kadrova.</p> <p>U apoteci koja radi u dvije smjene i pet organizacionih jedinica, koje rade u jednoj smjeni, radi 16 zaposlenika.</p> <table border="1" data-bbox="272 1373 1241 1570"> <thead> <tr> <th>Naziv</th> <th>Boj uposlenih</th> <th>Index</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diplomirani farmaceut</td> <td align="center">9</td> <td align="center">56%</td> </tr> <tr> <td>Farmaceutski tehničar</td> <td align="center">3</td> <td align="center">18,7%</td> </tr> <tr> <td>Administrativni radnici</td> <td align="center">3</td> <td align="center">18,7%</td> </tr> <tr> <td>Higijeničar</td> <td align="center">1</td> <td align="center">6,67%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Može se zaključiti da Javna ustanova ispunjava zakonski uslov u pogledu stručnog kadra. Treba napomenuti da i pored toga, apoteka stipendira pet studenta farmaceutskog fakulteta.</p>	Naziv	Boj uposlenih	Index	Diplomirani farmaceut	9	56%	Farmaceutski tehničar	3	18,7%	Administrativni radnici	3	18,7%	Higijeničar	1	6,67%
Naziv	Boj uposlenih	Index														
Diplomirani farmaceut	9	56%														
Farmaceutski tehničar	3	18,7%														
Administrativni radnici	3	18,7%														
Higijeničar	1	6,67%														

<p>DJELAT- NOST ZA KOJE JE USTANOVA OSNOVANA</p>	<p>MISIJA</p> <p>Pružanje farmaceutskih usluga od strane visokokvalitetnih i stručnih uposlenih kroz promociju zdravog načina života i unapređenja zdravlja stanovništva, obezbjeđenje dostupnih, efikasnih, sigurnih i kvalitetnih lijekova.</p>
--	--

VIZIJA

JU "Narodna apoteka Maglaj" želi i dalje biti ključan i prepoznatljiv učesnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti na teritoriji grada Maglaja i susjednih općina, te stručnim i kvalitetnim radom osigurati kontinuiranu dostupnost sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih pomagala.

Put ka tome vodi kroz ostvarivanje slijedećih ciljeva:

- Edukacija stanovništva o prevenciji bolesti, promociji i njezi zdravlja (razvoj specijaliziranih savjetovališta za ciljne skupine pacijenata, dijabetičare, hipertoničare itd.)
- Edukacija i dodatno usavršavanje uposlenih u skladu sa zahtjevima Svjetske Zdravstvene Organizacije je osnov za razvoj ustanove kako bi bili u mogućnosti ispuniti sva očekivanja naših korisnika.
- Ulaganje u opremu i informacijski sistem
- Jačanje osnovne djelatnosti te istovremeno jačanje ugleda i povjerenja naših korisnika. Jasno je da za ovakve planove moramo imati mlad i stručan kadar. Od 2014-2017 godine primljeno je pet farmaceuta i jedan farmaceutski tehničar, a apoteka stipendira pet studenata farmaceutskog fakulteta U našoj ustanovi je omogućeno obavljanje desetog semestra za studente Farmaceutskog fakulteta u Sarajevu i Tuzli, te održavanje praktične nastave kroz stručnu i tehničku podršku za učenike srednje farmaceutske škole.
- Održavanje postignute finansijske stabilnosti apoteke, što se postiže uz dobru snabdjevenost, kurentne cijene, bolju ugovaračku politiku i stalno širenje asortimana.
- Obezbjedenje sigurne budućnosti i dobrih uslova za rad za uposlene.
- Uspostavljanje sistema sigurnosti i kvaliteta rada (apoteka je u procesu sertifikacije u zdravstvu)
- Nastavak saradnje sa drugim zdravstvenim ustanovama, farmaceutskim kompanijama, Zavodom zdravstvenog osiguranja i lokalnom zajednicom.

DJELATNOST

Apoteka je zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost nabavke lijekova i medicinskih sredstava, skladištenje, čuvanje pod propisanim režimom, izdavanje i distribuciju lijekova i medicinskih sredstava, kao i izradu galenskih i magistralnih pripravaka u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o apotekarskoj djelatnosti te ostalim zakonima koji regulišu ovu oblast. Pored toga apoteka vrši:

- snabdjevanje herbalnim i homeopatskim lijekovima, dječijom hranom i opremom, dietetskim proizvodima, kozmetičkim i drugim sredstvima za njegu i očuvanje zdravlja.
- Promocija zdravlja i prevencija bolesti koja se ostvaruje edukacijom i savjetovanjem pacijenata o pravilnim životnim navikama, savjetovanje u vezi pravilne primjene lijekova, medicinskih sredstava, herbalnih i homeopatskih lijekova, kozmetičkih i dietetskih proizvoda.

- pružanje dodatnih usluga u svrhu provođenja preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva tzv. screening testiranja a koje podrazumijevaju mjerenja šećera, krvnog pritiska itd. koje pacijenti mogu i samostalno odrediti u postupku samokontrole, pri čemu ove usluge imaju savjetodavni karakter i ne pružaju se u svrhu postavljanja dijagnoze.
- Praćenje najnovijih farmakoterapijskih mjera i pristupa preko konrinuirane edukacije zaposlenih, kao i pružanje najnovijih, tačnih i objektivnih informacija drugim zdravstvenim radnicima i građanima.

U nastavku se daju odgovarajući uporedni pokazatelji izvršenih usluga u izvještajnom periodu i izvršenje plana broja usluga za 2017. godinu.

Redni broj	Vrsta snabdijevanja	Ostvareno			Ind.	Ind.
		2016.god	2017.god	Plan za 2017.god		
	2	3	4	5	4/3	4/5
1.	Broj realizovanih recepata za lijekove sa esencijalne liste	113.662	109.875	103.330	96	106
2.	Broj realizovanih recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	61.389	63.700	65.000	103	98
3.	Broj lijekova u ručnoj prodaji	351.468	355.639	360.000	101	98
4.	Broj magistralnih lijekova	2412	2.223	3.000	93	74
5.	Broj lijekova koji sadrže opojne droge	820	696	830	84	84
6.	Ukupno izvršenih usluga	529.760	532.133	532.160	100	100

U 2017.godini povećan je **ukupan broj realizovanih usluga** za 0,4% u odnosu na prethodnu godinu a ostvarenje ukupnog broja usluga jednak je **planiranom broju usluga za 2017 godinu.**

Za 6% je smanjen broj realizovanih recepata za lijekove koji se nalaze na esencijalnoj listi u odnosu na prethodnu godinu,a ostvarenje broja usluga po ovom osnovu u odnosu na **planirani u 2017. godini je veći za 6%.**

Broj usluga za lijekove koji se izdaju na recept, a **nisu na esencijalnoj listi,** je **povećan** i iznosi **3 %**, a **smanjenje u odnosu na plan je 2%.**

Broj realizovanih usluga za lijekove koji se nalaze **u ručnoj prodaji povećan je za 1 %** u odnosu na prethodnu godinu i za **2% manji od planiranog broja usluga.**

Broj usluga za izdavanje lijekova koji sadrže opojne droge ,kao i broj izdavanja magistralnih pripravaka , manji su u odnosu i na realizovani i na planirani broj usluga u odnosu na prethodnu godinu.

<p>REALIZIRANI PROJEKTI</p>	<p>Obzirom da je poslovanje Ustanove jako ovisno o stabilnom radu računarske opreme, jer zastoji u radu usljed zastoja rada ove opreme mogu prouzrokovati znatne gubitke, posebna pažnja je posvećena ovom segmentu.</p> <p>Projekti koji su inicirani u 2017. godini i čija će se realizacija nastaviti i u narednoj godini odnose se uglavnom na nabavku informacione opreme i promjenu baze softvera, jer postojeća baza nije zadovoljavala naše potrebe niti zahtjeve ZZO ZE-DO kantona za uvođenjem elektronskog recepta. Tradicionalni recept je predstavljao papirnatu formu koju je ispisivao ljekar za svakog pacijenta sa tačnim nazivom lijeka jačinom, količinom i načinom doziranja. E-recept se u ovom smislu ništa nije promijenio-ljekari će idalje svakom pacijentu propisati lijek, ali je novo što više nema papirnatih formi, već se ti podaci iz ordinacija u apoteke prosljeđuju elektronskim putem- internetom. Izvšeno je uvezivanje udaljenih lokacija organizacionih jedinica (VPN).</p>
<p>POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MERA ZA NJHOVO OTKLANJANJE</p>	<p>Uslov za potpisivanje Ugovora sa Zavodom zdravstvenog osiguranja ZE-DO kantona za snabdijevanje stanovništva lijekovima sa Eencijalne liste lijekova za narednu godinu je i nabavka neophodne informacione opreme za uspostavu e-Recepta. Zastarjela računarska oprema i održavanje iste predstavlja izazov koji se svakodnevno postavlja pred ovu Ustanovu. Za razliku od Domova zdravlja , koji su kroz projekte Ministarstva zdravlja dobili potrebnu informacionu opremu , apoteke moraju same iz vlastitih sredstava obezbijediti i opremu i serviseru, što u postojećem poslovanju i načinu finansiranja apotekarske djelatnosti predstavlja priličnu poteškoću.</p> <p>I u ovoj godini imamo isti problem. Pravilnikom o bližim uvjetima u pogledu prostora, opreme i kadra za obavljanje apotekarske djelatnosti, koji je donio Federalni ministar zdravstva, a na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti "Sl.novine F BiH", broj 40/10, ulaz za pacijente u apoteci mora biti odvojen od ulaza za prijem robe. Kako je pristup ulazu za prijem lijekova uglavnom blokiran nepravilno parkiranim automobilima, ova ustanova je onemogućena da radi u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast.</p> <p>Obzirom da problem nije riješen ,preporuka je ista kao i prošle godine. Zbog problema u prijemu lijekova , potrebno bi bilo pronaći adekvatno rješenje bilo postavljanjem odgovarajućeg saobraćajnog znaka ili na neki drugi način, obzirom da smo upućivali zahtjev nadležnoj općinskoj službi i taj problem nije otklonjen, preporuka je da Općinsko vijeće u skladu sa svojim nadležnostima pomogne u rješavanju ovog problema.</p>
<p>NAJVAŽNIJA DOSTIGNUĆA</p>	<p><u>Farmaceutska djelatnost je u direktnoj funkciji unapređenja , očuvanja i zaštite zdravlja ljudi te predstavlja djelatnost od opšteg ali i posebnog društvenog interesa. Nakon uspostavljene finansijske stabilnosti „JU“Narodna apoteka Maglaj“ je poslije katastrofalnih poplava uspjela uskladiti svoje poslovanje sa Standardima i normativima prostora opreme i kadrova za farmaceutsku djelatnost. Bez obzira na pogoršane uvjete poslovanja, tekuće poslovanje se odvijalo bez zastoja i bilo kakvih poremećaja. Snabdijevanje lijekovima je kontinuirano i zadovoljava potrebe stanovništva naše i susjednih općina.</u></p>

Javna ustanova "Narodna apoteka Maglaj" se finansira iz vlastitih sredstava i nema prihoda od Općine Maglaj, Ze-Do kantona niti drugih sličnih izvora. Osnovni izvor finansiranja zakonom propisane djelatnosti su sredstva koja se ostvaruju prodajom usluga Zavodu zdravstvenog osiguranja Ze-do kantona po osnovu pružanja zdravstvenih usluga izdavanja lijekova na recept, iz maloprodajne marže prometovanih lijekova i pomoćnih ljekovitih sredstava po komercijalnom osnovu, te od rabata ostvarenih ugovaranjem sa veleprodajama.


PREGLED OSTVARENIH PRIHODA

Re dn i br oj	O P I S	Ostvareno 2016.	<u>Ostvareno</u> <u>2017.</u>	PLAN ZA 2017.	Index 4/3	Index 4/5
1	2	3	4	5	6	7
1.	Prihodi od prodaje komercijalnih lijekova	1.421.858,50	1.443.619,88	1.520.454,00	101	94
2.	Prihod od vršenja usluga Komerc. lijekova	570,16	256,41	-	45	-
3.	Prihodi od prodaje esencijalnih lijekova	947.547,00	944.209,28	721.426,00	99	130
4.	Prihod od vršenja usluga Esenc. lijekova	159.236,92	153.978,77	139.980,00	97	109
5.	UKUPNI PRIHODI OD PRODAJE	2.529.212,58	2.542.064,34	2.381.860,00	101	106
6.	Ostali prihodi	250.954,10	286.295,89	228.140,00	114	125
7.	SVEUKUPNI PRIHODI	2.780.166,68	2.828.360,23	2.610.000,00	102	108

Iz gore navedenih podataka se vidi da su sveukupni prihodi ostvareni u ovoj godini veći za 2% u odnosu na isti period prethodne godine a povećanje u odnosu na planirane ukupne prihode iznosi 8%. Ostali prihodi obuhvataju prihode od finansijskih rabata i usklađivanja obveznica po osnovu ratnih potraživanja i prihodi po ovom osnovu su veći za 14% u odnosu na prethodnu godinu i veći za 25% u odnosu na planirane.

PREGLED TROŠKOVA I RASHODA

Red. Broj	OPIS	OSTVARENO U 2016	OSTVARENO U 2017	PLAN ZA 2018	INDEX 4/3	INDEX 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Utrošeni materijala (čišćenje, održavanje, Kancel. materijal)	4.799,42	5.109,47	5.200,00	106	102
2	Utrošeni ostali materijal za održavanje prostora	8.651,36	-	-	-	-
3	Troškovi energije i goriva	10.696,22	7.849,61	7.900,00	73	100
4	Troškovi za zagrijavanje	879,49	1.470,00	1.600,00	167	109
5	Troškovi sitnog inventara, HTZ, oprema, rez, dijelovi	223,27	2.790,48	300,00	1249	10
6	Troškovi amortizacije	12.072,00	12.384,07	12.400,00	102	100
7	Troškovi zaposlenih	454.794,76	530.469,64	525.000,00	116	99
8	Troškovi zaposlenih (topli obrok, regres, prevoz sa posla na posao, smrtni slučaj)	62.039,20	46.189,60	45.000,00	74	97
9	Usluge održavanja softvera	3.390,00	3.566,51	3.500,00	105	98
10	Troškovi zakupa	41.468,40	43.268,40	43.268,40	104	100
11	Troškovi reklame i propaganda	610,84	142,21	200,00	23	141
12	Troškovi platnog prometa	2.499,50	2.766,10	2.800,00	110	101
13	Troškovi reprezentacije	688,88	204,50	300,00	30	146
14	Putni troškovi	400,70	562,40	580,00	140	103
15	Naknade po ugovoru o djelu	4.115,79	2469,48	-	60	-
16	Naknade članovima uprav. odbora	6.747,73	4.539,34	5.152,80	67	-
17	Naknade članovima raznih komisija	200,00	-	-	-	-
	Doprinosi, članarine i druga davanja (naknade od nesreće, vodna naknada, komunalne taksa, federalne)	6.642,94	7.287,41	7.000,00	109	96
18	Troškovi osiguranja	-	1.533,92	1.533,92		100
19	PIIT troškovi	4.124,85	4.535,23	4.800,00	109	106
20	Komunalne usluge	1.371,90	1.429,36	1.440,00	104	101
21	Zdravstvene usluge	553,50	3.264,04	3.000,00	589	92
22	Troškovi neproizvodnih usluga (sl. glasila, str. usavrš. revizij a, advok. usluge)	5.488,38	4.531,54	4.700,00	82	104
23	Troškovi stipendija	7.650,00	7650,00	4.500,00	100	59
24	Transportni troškovi, zbrinjavanje otpada	638,14	162,50	600,00	25	369
25	Ostali rashodi (humanit. izdaci, rashod lijekova,)	4.206,27	5.345,03	4.100,00	127	77
26	UKUPNI TROŠKOVI POSLOVANJA	644.953,54	699.520,84	684.875,12	108	98
27	TROŠKOVI PRODATE ROBE (NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE)	2.104.183,21	2.116.139,58	2.185.051,88	101	103
28	SVEUKUPNI TROŠKOVI	2.749.136,75	2.815.660,42	2.869.927,00	102	102

	<p>Iz gore navedenih podataka vidljivo je da su ukupni troškovi u ovom obračunskom periodu veći za 2% u odnosu na troškove u istom obračunskom periodu prethodne godine. Nivo ukupnih troškova je porastao razmjerno sa rastom poslovnih aktivnosti. Najveću kategoriju troškova čine nabavne vrijednosti prodate robe u iznosu od 75% u ostvarenim ukupnim troškovima. Slijedeća kategorija sa najvećim učešćem je trošak plaća i ostalih troškova rada sa udjelom od 20%.</p> <p>U proteklom periodu primljena su dva pripravnika, te su shodno tome I uvećani troškovi plaća I ostalih naknada uposlenih.</p> <p>Znači apoteka je u ovom obračunskom periodu ostvarila pozitivan finansijski rezultat u odnosu na isti period prethodne godine, što se vidi iz gore navedenih pokazatelja.</p> <p>Događaji koji su znatno uticali na finansijski rezultat su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izmjena esencijalne liste lijekova od strane ZZO ZE- DO kantona, uz stalno sniženje nabavnih cijena lijekova te sniženje nabavnih cijena lijekova čiji je režim izdavanja lijekova na recept a ne nalaze se na esencijalnoj listi lijekova u konačnosti dovodi do smanjenja finansijskih efekata. - Isovremeno povećanje prihoda po osnovi ručne prodaje nedovoljno kompenzira smanjenje prihoda od prodaje I izdavanja lijekova čiji je režim izdavanja na Rp I lijekova koji se fakturišu ZZO. - Promijenjena rabatna politika farmaceutskih kuća prema apotekama te povoljnija ugovaranja <p>Apoteka je u ovom obračunskom period ostvarila pozitivan finansijski rezultat koji je manji za 60% u odnosu na isti period prethodne godine, a veći za 42% od planirane dobiti za 2017. godinu.</p> <p>Ukupno ostvarena dobit u ovom obračunskom periodu iznosi 12.699,81 KM, obaveza za porez na dobit iznosi 1.269,98 KM, tako da je ostvarena neto dobit u ovom periodu iznosu od 11.429,83 KM.</p>
<p>DRUGI PODACI VEZANI ZA RAD JAVNE USTANO- VE</p>	<p>Finansijski pokazatelji poslovanja JU "Narodna apoteka Maglaj" zajedno sa pozitivnim neto rezultatom, ukazuju na stabilnost poslovanja ove ustanove. Zadržan je približno isti nivo poslovnih rashoda uz rast poslovnih prihoda, što ukazuje na dobro upravljanje poslovnim kapacitetima i dobru koordinaciju svih organizacionih jedinica u djelovanju ka zajedničom cilju- ostvarivanje utvrđene misije i vizije.</p>
<p>ODGOV. LIC</p>	<p style="text-align: center;">  Samija Tutundžić mr. ph. </p>

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA“ MAGLAJ
UPRAVNI ODBOR

Broj; 01-10/2018

Datum, 28.02.2018. godine

PREDMET: Izvještaj o radu UO JU“Narodna apoteka Maglaj“ za 2017. godinu,-

Upravni odbor JU „Narodna apoteka Maglaj“ (u daljem tekstu Upravni odbor) u 2017. godini svoju funkciju u ovoj ustanovi ostvarivao je u skladu sa zakonima koji definišu uslove rada javnih ustanova, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH (Sl. novine Federacije BiH“, broj: 46/10), Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 40/10), Statutom JU“Narodna apoteka Maglaj“, Poslovnikom o radu UO i drugim aktima JU“Narodna apoteka Maglaj“.

Upravni odbor upravlja JU“Narodna apoteka Maglaj“

Upravni odbor ima tri člana, i čine ga predstavnici:

- Osnivača 2 člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona,
- Stručni radnik JU“Narodna apoteka Maglaj“ 1 član, koji mora biti iz reda zdravstvenih radnika uposlenika javne ustanove.

U izvještajnom periodu bila su dva saziva Upravnog odbora.

I saziv Upravnog odbora

Rb	Ime i prezime	Svojstvo	Period
1.	Ferhat Bradarić	Predsjednik	05.01.2016-06.04.2017.
2.	Emina Herceg	Član	05.01.2016-06.04.2017.
3.	Aida Osmanbegović	Član	05.01.2016-06.04.2017.

Ovaj saziv UO razriješen je Rješenjem Općinskog vijeća Maglaj broj:02-05-1-855/17 od 06.04.2017.godine prije isteka mandata.

Rješenjem Općinskog vijeća Maglaj broj:02-05-1-1445/17 od 15.06.2017.godine imenovan je novi UO u sastavu:

1. Senada Ćorić, predsjednik
2. Aida Osmanbegović ,član.

Rješenjem Općinskog vijeća broj:02-05-1-2627/17 od 03.11.2017.godine , a nakon dobivenog obavještenja od Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona, imenovan je i treći član UO ispred Ministarstva zdravstva.

1. Ferhat Bradarić , član.

Mandatni period članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, počev od 15.06.2017. godine.

Aktivnosti Upravnog odbora

Izvršavajući svoju dužnost Upravni odbor je u toku 2017. godine održao ukupno sedam (7) sjednica. Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo ni jednog neopravdanog izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

- usvajao odluke iz svoje nadležnosti,
- razmatrao i usvajao izvještaje JU“Narodna apoteka Maglaj“, kao i davao odgovarajuća mišljenja iz svoje nadležnosti.

U skladu sa ukazanim potrebama održane su 3 sjednica Upravnog odbora u prvom sazivu.

1. sjednica UO – dana 15.01.2017. godine
2. sjednica UO – dana 09.02.2017 godine
3. sjednica UO – dana 17.02.2017. godine

Prva sjednica UO održana 15.01.2017.godine.

Na satanku prisutni svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić.

Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Razmatranje i usvajanje izvještaja o inventarisanju sa stanjem 31.12.2016. godine
3. Razno

Druga sjednica UO održana 09.02.2017. godine.

Vanredna sjednica UO na kojoj su bili prisutni svi članovi UO i direktor JU.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.
2. Razmatranje dopisa Općinskog vijeća da predsjednik i članovi UO daju svoje mandate na raspolaganje Općinskom vijeću.

Treća sjednica UO održana 17.02.2017.godine.

Dnevni red je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu JU“Narodna apoteka Maglaj“ za 2016.godinu.
3. Razmatranje i usvajanje Programa rada JU“Narodna apoteka Maglaj“ za 2017.godinu.
4. Donošenje Odluke o raspodjeli ostvarene dobiti za 2016. godinu.
5. Tekuća pitanja.

Drugi saziv UO održao je četiri sjednice.

Prva konstituirajuća sjednica održana je 10.07.2017. godine

Sasatanak je održan u nepotpunom sastavu jer član UO ispred Ministarstva zdravstva nije imenovan.Na sastanku prisutni predsjednik Senada Ćorić i Aida Osmanbegović te direktor ustanove.

Dnevni red je bio:

1. Razno

Druga sjednica UO održana je 13.07.2017.godine.

Na sjednici prisutna predsjednica UO, jedan član i direktorica ustanove. Treći član još nije imenovan.

Dnevni red je bio:

1. Izbor najpovoljnijeg ponuđača za snabdijevanje stanovništva lijekovima.
2. Usvajanje Strateškog plana za 2017.-2021. godinu.
3. Ostalo.

Treća sjednica UO održana 20.10.2017.godine.

Na sastanku prisutan predsjednik, jedan član i direktorica. Treći član nije imenovan.

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice.
2. Razmatranje i usvajanje Pravilnika o radu JU "Narodna apoteka Maglaj"
3. Donošenje Odluke o osnovnoj plati te dodacima na platu direktora JU.
4. Donošenje Odluke o visini naknade za rad predsjednika i članova UO.
5. Razno.

Četvrta sjednica UO održana je 28.11.2017.godine.

Sjednici prisustvovala predsjednica, oba člana UO i direktorica Ustanove.

Dnevni red:

1. Verifikacija zaključaka sa prethodne sjednice
2. Donošenje Odluke o popisu i osnivanje komisija za popis.
3. Razno

Ciljevi Upravnog odbora

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni na:

- uspješno i zakonito poslovanje JU „Narodna apoteka Maglaj“,
- jačanje pozicije JU „Narodna apoteka Maglaj“ na farmaceutskom tržištu,
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- uspješno izvršenje Plana rada, i
- uspješno finansijsko poslovanje JU „Narodna apoteka Maglaj“.

U cilju uspješnog poslovanja JU „Narodna apoteka Maglaj“ Upravni odbor iz svoje nadležnosti

donio niz akata i odluka koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja ustanove i ostvarivanja što boljeg poslovnog rezultata.

Upravni odbor JU "Narodna apoteka Maglaj" radio je sve po zakonu uz saradnju sa osnivačem i direktoricom apoteke. U svom radu pratio je poslovanje JU "Narodna apoteka Maglaj" i na vrijeme reagovao na sve predstojeće zadatke, uz jasnu viziju da ova javna ustanova i dalje

Stav i mišljenje Upravnog odbora

Finansijski rezultat poslovanja u 2017. godini ukazuju na stabilnost poslovanja ove ustanove, iako je izmjena Esencijalne liste lijekova odnosno ograničavanje propisivanja pojedinih grupa lijekova uslovljeno specijalističkim nalazima te veliki pad cijena lijekova imao negativne efekte na poslovanje ove ustanove i na vidno manji poslovni rezultat u odnosu na prethodnu godinu.

Dobri poslovni rezultati u prethodnoj godini mogu se pripisati menadžmentu ove javne ustanove, kao i kvalitetnom i stručnom kadru, uz ispunjenje plana obezbjeđenja potpune dostupnosti svih lijekova i medicinsko-tehničkih pomagala u svakom periodu tokom godine svim osiguranim licima na području općine Maglaj

Na 6. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 28.02.2018. godine, Upravni odbor jednoglasno je usvojio Izvještaj o radu JU "Narodna apoteka Maglaj" za 2017. godinu, i jednoglasno prihvatio Program rada JU "Narodna apoteka Maglaj" za 2018. godinu.

Predsjednik UO
Senada Čorić

Lo Osmanbegović

Član UO
Ferhat Bradarić

[Signature]

Član UO
Aida Osmanbegović

[Signature]



Dostavljeno:

1. Služba za boračko, invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj
2. Članovi Upravnog odbora x3
3. Direktor Javne ustanove „Narodna apoteka“ Maglaj x1
4. Arhiva Upravnog odbora JU „Narodna apoteka“ Maglaj