



Broj: 01-34-3-775-1 /18
Maglaj, 02.04.2018. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Služben novine Federacije BiH", broj: 49/05), a u vezi sa Odlukom o potrebi raspisivanja javnog oglasa broj: 01-34-3-775/18 od 02.04.2018. godine, Općinski načelnik Maglaj objavljuje

JAVNI OGLAS

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme na upražnjena radna mjesta

1. Viši referent za statistiku i lokalni razvoj i administrativno tehničke poslove- 1 izvršilac u Službi za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva Općine Maglaj,
2. Viši samostalni referent za izgradnju i održavanje infrastrukturnih i ostalih građevinskih objekata- 1 izvršilac u Službi za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove Općine Maglaj.

Opis poslova za poziciju 1.

- prikuplja, sređuje, evidentira, kontroliše i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim upustvima i uspostavlja dokumentacioni materijal prema programu statističkih istraživanja za općinu, kao izvještajnu jedinicu i to iz oblasti: "demografije, zaposlenosti, poljoprivrede, šumarstva, građevinarstva i poduzetništva", učestvuje u statističkim istraživanjima u svojstvu kontrolora, anketara, popisivača, održava vezu sa izvještajnim jedinicama i osigurava kvalitet statističkih podataka, priprema statističke, analitičke i informativne i druge materijale za potrebe apliciranja iz djelokruga općine za uvodni dio aplikacija, za grantove i fondove domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih organizacija, te monetarnih fondova, vrši statističke poslove od interesa za općinu i prikuplja podatke za "ličnu kartu općine", davanje uputstava izvještajnim jedinicama u vezi statističkih istraživanja i ostvaruje saradnju sa Službom za statistiku ZE-DO kantona i Federalnim zavodima, učestvuje u izradi strategije razvoja općine po utvrđenoj metodologiji strategije, praćenje objavljenih podataka u statističkim biltenima, vrši ovjeru knjiga samostalnih privrednika, radi u komisiji za procjenu šteta nastalih od prirodnih i drugih nesreća na području općine-primjena uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu šteta od prirodnih i drugih nesreća, radi poslove statistike i upravno pravne poslove u oblasti obrta, obavlja poslove za osnivanje samostalnih radnji, odnosno samostalno obavljanje obrta, priprema rješenja o odobrenjima za rad o proširenju predmeta poslova, te rješenja o svim promjenama koje nastaju u vezi sa obavljanjem samostalne djelatnosti, zajedno sa samostalnim referentom za registraciju privrednih subjekata i izdavanje potrebnih dokumenata, obavlja dio poslova po zahtjevu podnosioca zahtjeva za izdavanje potrebnih dokumenata iz nadležnosti drugih službi, obavlja i druge poslove po nalogu općinskog načelnika, rukovodioca službe i šefa odjeljenja.

Opis poslova za poziciju 2.

- vrši potrebne premjere i predračun građevinskih radova u svrhu sanacije, rekonstrukcije ili izgradnje građevinskih objekata, vrši nadzor nad izvršavanjem povjerenih poslova, održavanja javne higijene, gradskog zelenila i zimskog održavanja gradskih javnih površina, javne rasvjete i slično, u koordinaciji sa stručnim savjetnikom za izgradnju i održavanje infrastrukturnih objekata obavlja nadzor u vezi sa horizontalnom, vertikalnom i drugom saobraćajnom signalizacijom, učestvuje u kreiranju dekoracije grada povodom značajnih datuma, vrši izradu održavanja izgrađenih komunalnih objekata, gradskog zelenila i zimskog održavanja gradskih javnih površina, vodi evidenciju podataka o lokalnim i nekategorisanim putevima i prati potrebe tekućih održavanja istih, kao i terensko snimanje stanja ostalih infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata, vrši pripreme tenderske dokumentacije za građevinske radove u svrhu javnog nadmetanja i obavlja tehničke poslove, vrši nadzor ispred Općine Maglaj nad kapitalnim ulaganjima, vrši nadzor ispred Općine Maglaj na poslovima tekućeg održavanja infrastrukturnih objekata, obavlja operativne poslove na terenu, vezano za održavanje, rekonstrukciju i izgradnju infrastrukturnih i drugih građevinskih objekata, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i rukovodioca službe.

Opći uslovi za poziciju 1. i 2.

Opći uslovi propisani članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH (da je državljanin BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spremne potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivo vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine).

Posebni uslovi za poziciju 1.

- SSS/ IV stepen – ekonomska škola ili gimnazija,
- položen stručni ispit za namještenike,
- jedna godina radnog staža nakon završene škole,
- poznavanje rada na računaru.

Posebni uslovi za poziciju pod rednim brojem 02.

- Viša stručna sprema građevinskog smjera (inženjer građevinarstva),
- položen stručni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računaru (AutoCAD 2000),
- jedna godina radnog staža nakon završene škole,
- vozački ispit "B" kategorije.

Uz prijavu na javni oglas za poziciju 1. i poziciju 2. potrebno je dostaviti slijedeće dokumente (original ili ovjerene fotokopije):

- Diploma ili svjedočanstvo o završenoj školi;
- Uvjerenje o stručnom ispitu;
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca);
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- Kopiju CIPS –ove lične karte;

- Ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH;
- Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH;
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (za poziciju 2. i AutoCAD 2000);
- Potvrda o radnom stažu;
- Potvrda o položenom stručnom ispitu;
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu "B" kategorije (za poziciju 2);
- Uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti bit će dužni dostaviti izabrani kandidati prije stupanja na rad.

Svaki kandidat je dužan u prijavi dostaviti svojeručno potpisanu Izjavu da daje izričitu saglasnost Jedinственном općinskom organu uprave Općinski načelnik Maglaj, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji uz prijavu na javni oglas, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Napomena: U radni odnos mogu biti primljeni i kandidati koji imaju navršen potreban radni staž nakon sticanja školske sprema a nemaju položen stručni ispit, s tim da su taj ispit dužni položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos kako je to definisano članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine .

Radni odnos se zasniva uz obavezan probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana računajući od posljednje objave u jednom od tri dnevna lista koji se distribuiraju na cijelom prostoru Federacije BiH.

Prijave sa potrebnom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte, preporučeno ili predavanjem na pisarnici Općine Maglaj, na adresu:

Općina Maglaj, Općinski načelnik, Viteška broj 4. Maglaj, sa naznakom "Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređen o vrijeme u Općini Maglaj-NE OTVARATI"

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

