

**POSTUPAK REGISTRACIJE I OSNIVANJA DRUŠTVA
SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU - d.o.o.
(uz učešće domaćeg i stranog kapitala)**

Postupak registracije pri osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) odvija se slijedećim redoslijedom:

1. PRIPREMA OSNIVAČKOG AKTA

Prvi korak kod registracije društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) je sačiniti osnivački akt. Sastavljanje i ovjeru osnivačkog akta vrši notar.

Društvo sa ograničenom odgovornošću može se osnovati Ugovorom o osnivanju ili Odlukom o osnivanju.

- Ukoliko je osnivač jedna osoba, društvo se osniva Odlukom o osnivanju.
- Ukoliko više osoba osniva privredno društvo, sastavlja se Ugovor o osnivanju.

Društvo sa ograničenom odgovornošću (doo) mogu osnovati:

- fizička lica (pojedinci - strana lica), ili
- pravne osobe (strana privredna društva).

**2. REGISTRACIJA STRANOG ULAGANJA (d.o.o. sa učešćem stranog kapitala) PRI
MINISTARSTVU VANJSKE TRGOVINE I EKONOMSKIH ODNOSA BiH**

Dokumentacija koju je potrebno predati u Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine:

- ovjeren osnivački akt,
- zahtjev za upis stranog ulaganja u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH u Sarajevu,
- dokument kojim se potvrđuje identitet stranog ulagača:
 - a. za fizička lica ovjerena i prevedena kopija pasoša koja ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci,
 - b. za pravna lica ovjeren i preveden izvod iz sudskog registra iz zemlje porijekla kojim se potvrđuje pravni status ili neki drugi odgovarajući dokument, ne stariji od 6 (šest) mjeseci,
- dokument kojim se potvrđuje pravni status ovlaštenog predstavnika,
- dokaz (kopija) o plaćenju taksi za registraciju stranog ulaganja Ministarstvu:
 - a. 5,00 KM taksa za zahtjev,
 - b. 50,00 KM taksa za rješenje.

**3. REGISTRACIJA DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU (d.o.o.)
KOD OPĆINSKOG SUDA (za ZE-DO kanton – Sud u Zenici)**

Troškovi registracije društva sa ograničenom odgovornošću (d.o.o.) iznose 470,00 KM (240 EUR) (320,00 KM sudska taksa + 150,00 KM objava registracije u Službenim novinama Federacije BiH).

Potrebni dokumenti:

- zahtjev za registraciju (obraci se mogu preuzeti direktno u prostorijama Suda ili na web stranici suda: <http://opsud-zenica.pravosudje.ba>),
- osnivački akt,

- ovjerena izjava osnivača,
- dokaz o uplati osnovnog kapitala na privremeni račun u banci (minimalno 1.000,00 KM)
- dokaz o uplati sudske takse,
- rješenje Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH o registraciji stranog ulaganja,
- potvrda Poreske uprave – Ispostava Maglaj o nepostojanju duga (ovo se odnosi na bilo koju moguću poresku obavezu osnivača privrednog društva)
- ovjeren potpis lica ovlaštenog za zastupanje privrednog društva u unutrašnjem i vanjskom prometu (direktor društva ili drugo odgovorno lice) – potpis se ovjerava u općini u Šalter sali,
- izjava direktora o prihvatanju dužnosti (stranac može biti direktor privrednog društva)
- ovjerena kopija lične karte osnivača privrednog društva i direktora koji će predstavljati privredno društvo,
- potvrda o uplati takse za objavljivanje oglasa o osnivanju privrednog društva u Službenim novinama Federacije BiH.

4. IZRADA PEČATA

- Uz zahtjev za izradu pečata privrednog društva mora se priložiti i kopija rješenja o upisu privrednog društva u sudski registar.
- Minimalan sadržaj pečata je naziv i sjedište privrednog društva.
- Izrada pečata se vrši u ovlaštenim privrednim društvima.
- Troškovi izrade pečata se kreću od 30,00 do 55,00 KM.

5. UPIS U STATISTIČKU EVIDENCIJU I PRIBAVLJANJE PORESKOG/ IDENTIFIKACIONOG BROJA

Registracija u Zavodu za statistiku Federacije BiH se vrši putem nadležnih kantonalnih Zavoda za statistiku ovisno o sjedištu privrednog društva.

Ova registracija je povezana sa dobijanjem identifikacionog (ID) broja u nadležnoj kantonalnoj poreskoj upravi.

Statistički broj je broj za djelatnost preduzeća.

Identifikacioni broj služi kao dokaz za upis u registar pravnih lica u poreskoj upravi. Ovaj broj mora biti naveden u svakom računu/fakturi.

Za prijavu ID broja potrebni su slijedeći dokumenti (kopije dokumenata moraju biti ovjereni):

- formular PPI-1 (može se naći u Zavodu za statistiku ili na web-stranici www.fzs.ba)
- kopija rješenja o upisu u sudski registar,
- pečat firme,
- kopija lične karte direktora i osnivača,
- potpisan ugovor sa knjigovodstvenim servisom.

6. OTVARANJE ŽIRO-RAČUNA PRIVREDNOG DRUŠTVA

Za otvaranje žiro-računa privrednog društva u jednoj od poslovnih banaka potrebno je priložiti ovjerene kopije slijedećih dokumenata:

- rješenje o upisu u sudski registar,
- identifikacioni (ID)broj,
- potvrda o statističkom i carinskom broju (samo ukoliko se privredno društvo namjerava baviti vanjskom trgovinom ili kod uvoza opreme)
- identifikacioni dokument (lična karta, pasoš) za osobe koje treba da dobiju punomoć za žiro-račun koji se otvara,
- ovjeren potpis ovlaštenih osoba za platni promet.

7. UPIS U CARINSKU EVIDENCIJU

Upis u carinsku evidenciju je obavezan samo za privredna društva sa registrovanom vanjsko trgovinskom djelatnošću.

Za upis u carinsku evidenciju u Upravi za indirektno oporezivanje BiH (UIO) potrebno je priložiti:

- obrazac ZR,
- ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar (kompletna dokumentacija),
- ovjeren poreski ID broj,
- ovjeren karton deponovanih potpisa iz poslovne banke,
- potvrdu o uplaćenju taksi za troškove upisa u iznosu od 5,00 KM,
- potvrdu o uplaćenim troškovima za izdavanje uvjerenja u iznosu od 10,00 KM,
- potvrdu o uplaćenim troškovima za izdavanje rješenja u iznosu od 10,00 KM.

8. UPIS U REGISTAR ZA VANJSKU TRGOVINU

U registar za vanjsku trgovinu upisuju se samo privredna društva koja imaju registrovano vanjskotrgovinsko poslovanje.

Zahtjev se podnosi u Federalnom ministarstvu trgovine Mostar.

Uz zahtjev za upis prilažu se slijedeći dokumenti:

- ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar,
- ovjerena kopija statističkog broja,
- izvod računa iz banke na dan uplate, i
- dokaz o uplati takse u iznosu od 64,00 KM.

9. PRIJAVLJIVANJE PRIVREDNOG DRUŠTVA I ZAPOSLENIKA U PiO/MiO FBiH

Za prijavu privrednog društva potrebni su slijedeći dokumenti (original ili ovjerena kopija):

- rješenje o upisu u sudski registar,
- potvrda o matičnom/identifikacionom broju, i
- obrazac R-19 (može se dobiti u prostorijama PiO-a).

Za prijavu zaposlenika prilažu se slijedeći dokumenti:

- radna knjižica,
- ugovor o radu za svakog zaposlenika,
- obrazac R-19.