**DODJELA BESPOVRATNIH NOVČANIH SREDSTAVA U OKVIRU PROJEKTA PRO-BUDUĆNOST**

**(Fond za lokalne inicijative)**

Odgovornost Caritasa BiH u okviru PRO-Budućnost projekta jeste dodjela bespovratnih novčanih sredstava različitim grupama za male inicijative u zajednici. Namjena dodjeljivanja sredstava izvan grant sheme jeste ***podrška lokalnim inicijativama i spontan odgovor na potrebe zajednica (učesnica PRO-B projekta) koji zahtijevaju fleksibilnost i brzinu djelovanja, kako bi se iskoristio povoljan momenat za realizaciju i promociju izgradnje mira i razumjevanja među građanima svih nacionalnosti***. [[1]](#footnote-1)

Sredstva će se dodjeljivati na osnovu sljedećih principa:

* Sredstva će se dodjeljivati na osnovu pisanog prijedloga projekta (sa svom potrebnom pratećom dokumentacijom); Aplikacijska forma u nastavku,
* Sredstva će se dodjeljivati na osnovu jasno postavljenih kriterija;
* Sredstva će se dodjeljivati na osnovu unaprijed utvrđenih formi za pisanje projekata/zahtjeva/prijava;
* Odgovornost za odabir projekata imat će unaprijed imenovane komisije za dodjelu sredstva, koje će okupljati projektne partnere;
* Finalna odluka će se donositi u skladu sa konsultacijama/preporukama sa Radnom grupom u zajednici.

Prilikom dodjele sredstava vodit će se računa da se prednost daje afirmativnim akcijama posebno u objasti rodne jednakosti i inkluzije te poštovanju ekoloških principa rada.

Sredstva će se dodjeljivati prema pravilima, procedurama i formama navedenim u nastavku teksta.

**FOND za lokalne inicijative**

Kroz projekat PRO-Budućnost će biti izdvojena sredstva za lokalne inicijative s ciljem izgradnje pomirenja i povjerenja u zajednicama uključenim u ovaj projekat. CRS u suradnji sa Caritas-om BiH je zadužen za raspodjelu ovih sredstava, a Caritas BiH za praćenje, tehničku podršku i realizaciju finalne dokumentacije u suradnji s aplikantima.

Odabir projekata će se vršiti prema ranije utvrđenim procedurama, u suradnji CRSa i Caritasa BiH.

***CILJEVI PROJEKTA PRO-Budućnost***

U procesu aplikacije ideja / aktivnosti u okviru Lokalnih inicijativa USAID-ovog projekta PRO-Budućnost, potrebno je posebnu pažnju usmjeriti na ciljeve projekta:

CILJ 1: **NAJUTJECAJNIJE OSOBE U POLITICI, VJERSKIM ZAJEDNICAMA I MEDIJIMA RADE NA INSTITUCIONALIZACIJI KOLEKTIVNE VIZIJE ZA STABILNU BUDUĆNOST**

CILJ 2: **GRAĐANI GRADE GRAĐANSKI POKRET KOJI ĆE NJEGOVATI POMIRENJE UNUTAR ETNIČKIH I VJERSKIH PODIJELJENIH GRUPA**

U procesu podnošenja zahtjeva za realizaciju Lokalnih inicijativa, potrebno je raditi u skladu s ciljevima projekta PRO-Budućnost i vizijom izgradnje Povjerenja, Razumijevanja i Odgovornosti za Budućnost među svim stanovnicima Bosne i Hercegovine.

**U nastavku su opisani tačni koraci (5 KORAKA) od početne ideje do realizacije Lokalne inicijative u okviru USAID-ovog projekta PRO-Budućnost.**

***PET OSNOVNIH KORAKA***

***KORAK 1 – Priprema i dostavljanje prijedloga projekta***

Lokalni koordinatori će osigurati da su prijedlozi projekata kompletirani i u skladu sa procedurama i kriterijima dostavljeni **najkasnije 21 dan prije početka aktivnosti** u zajednici.

***KORAK 2 – Selekcija projekata***

U obzir se uzimaju samo aplikacije koje su potpune i u skladu sa ovim procedurama.

Selekcija se radi od strane Caritasa BiH u suradnji s CRS-om prema utvrđenim kriterijima. Selekcija se radi u tri koraka.

**Predselekcija** - vrši je lokalni koordinator, a u svrhu pregleda tehničkih detalja aplikacije prema utvrđenim formama. Rok za predselekciju i dorade je 7 dana.

**Finalna selekcija.** Finalna selekcija će se obaviti, u roku od 7 dana, na zajedničkom sastanku svih članova/ica komisije. Prije sastanka članovi/ce su dužni pročitati sve projekte kako bi mogli kvalitetno da pristupe procjeni i odobrenju projekata.

U skladu sa odobrenim budžetom sve prijave koje osvoje dovoljan broj glasova biće finansirane po rang listi. Za svaki odabrani projekat, Direktor projekta će potpisati Potvrdu o odobrenju projekta (vidi u prilogu).

Nakon što lokalni koordinatori obavijeste aplikante o rezultatima njihove prijave/prijedloga projakta, osiguraće se vrijeme za pripremu za implementacije u trajanju od 7 dana.

***KORAK 3- Potpisivanje ugovora***

Za sve odobrene projekte, po ranije usaglašenim procedurama Caritas BiH će potpisati ugovor, koji će definisati sva prava i obaveze aplikanata i Caritasa BKBiH. Ugovor se potpisuje sa jednom registrovanom organizacijom ili pojedincem, koju aplikant predloži kao nosioca projekta. Aneks ugovora je Prijedlog projekta.

Način potpisivanja je sljedeći:

Lokalni koordinatori će obavijestiti aplikanta o procesu potpisivanja.

Uz ugovore grupe će dobiti sva uputstva kako da provedu projekat i zadovolje sve procedure plaćanja, kao i sve potrebne forme koje im trebaju.

***KORAK 4 - Isplata grantova i realizacija projekata***

**Isplata grantova**. Vrši se na sljedeći način:

* Caritas BiH će na osnovu potpisanog ugovora, odobrenog budžeta i dostavljene prateće dokumentacije izvršiti uplatu, u skladu sa potpisanim ugovorom
* Odgovorna osoba iz finansija obrađuje zahtjev, i vrši uplatu direktno organizaciji odabranoj za nosioca projekta (kojeg je aplikant identifikovao za finansijsku administraciju);

**Grant se NE** isplaćuje ukoliko:

* Ugovor nije potpisan sa Caritasom BiH;
* Dobavljač se nalazi na USAID crnoj listi;
* Grupa je odustala od realizacije projekta ili nije obezbijedila svu dokumantaciju do isteka ugovora.

**Praćenje realizacije projekata**. Praćenje realizacije projekata je odgovornost lokalnog koordinatora i osobe zadužene ispred Caritasa BiH, koji će zajedno osigurati da svi aplikanti procjenjuju uspješnost svojih aktivnosti u skladu sa ciljevima projekta i postojećim M&E procedurama i kreiranim alatima. Realizaciju monitoringa na terenu mogu da pruže, radne grupe, članovi/ice drugih partnerskih organizacija, koji mogu stalno da prate napredovanje aktivnosti i da budu podrška aplikantima pri realizaciji.

**Izvještavanje**. Svaka grupa čiji je grant isplaćen dužna je najdalje 10 dana od isteka ugovora popuniti izvještajne forme. Izvještaj pregleda i odobrava Caritas BiH.

**Brending**.

Svi printani i vizualni materijali koji su potrebni u implementaciji projekta moraju proći proceduru odobrenja od strane CRSa i USAIDa, po ranije propisanim procedurama.

***KORAK 5 - Izvještavanje o aktivnosti***

**Završni izvještaj o projektu**. Aplikant će 10 dana nakon realizacije projekta podnijeti finalni izvještaj prema Caritasu BiH mailom i na adresu: CARITAS BIH, Mehmeda bega Kapetanovića Ljubušaka br. 6, 71 000 SARAJEVO, N/R Siniši SAJEVIĆU.

Izvještaj će sačinjavati tri dijela:

1. Narativni izvještaj (opisno o realiziranoj aktivnosti i postignutim rezultatima – forma se nalazi u nastavku aplikacije)
2. Finacijski izvještaj uz kopije računa za postignute troškove pri implementaciji
3. Medijski izvještaj (izvještaj o aktivnostima za medije objave na portalima, youtube objave, letci, plakati ili bilo koji drugi promotivni materijali u skladu da standardima USAID-a), ukoliko nije bilo objava i printanog materijala, medijski izvještaj nije obavezan

* Preporučuje se da projekat angažuje uticajne ljude iz zajednice, ili da se bar osigura da uticajni ljudi iz zajednice budu obavješteni o implementaciji projekta.
* Aplikanti bi trebali osigurati i učešće i doprinos zajednice u realizaciji projekta te to jasno prikazati u budžetu

***Potrebno je poslati izvještaj u roku do deset dana (10 dana) nakon implementirane aktivnosti, ukoliko isti ne bude poslan prema Caritasu BiH, prema ugovoru potpisanom s aplikantom, moguće je sudski tražiti ispunjenje unaprijed dogovorenih obveza.***

*OBrazac za prijedlog projekta*

**Naziv organizacije aplikanta:**

**Kontakt osoba:**

**E-mail/Web stranica:**

**Adresa/Telefon/Faks:**

**Naziv projekta:**

|  |
| --- |
| **Izjava o problemu** *(Ukratko opišite situaciju u lokalnoj zajednici, odnosno nepovoljnu situaciju populacije koju predstavljate.)* |
|  |
| **Cilj projekta** *(Jasno navedite koji je cilj ili koji su ciljevi projekta. Obrazložite važnost cilja u kontekstu implementacije projekta PRO-Budućnost.* |
|  |
| **Ciljna grupa korisnika** *(Ko će učestvovati u ovom projektu? Na koju će se zajednicu odnositi ovaj projekt? Na koliko ljudi će ovaj projekt imati uticaj, ili koliko će ljudi biti obuhvaćeno? Kako ćete identifikovati korisnike projekta? Gdje se nalaze korisnici ovog projekta? Kako će vaše organizacija stupiti u kontakt sa njima? Zašto je odabrana ova ciljna grupa?)* |
|  |
| **Pomirenje i povjerenje** *(Da li ćete i na koji način ćete uključiti susjedne zajednice u ovu inicijativu, etničkih skupina drugačijih od većinske u vašoj zajednici? Da li Vaša aktivnost potiće dijalog i stvara prilike za otvaranje teških tema, proizašlih iz ratnog i poslijeratnog perioda?)* |
|  |
| **Aktivnosti** *(Opišite šta ćete uraditi kako bi postigli navedene ciljeve projekta. Ukratko opišite svaku projektnu aktivnost. Opišite gdje, kako i kada će se te aktivnosti odvijati i ko će biti zadužen za njih. Budite konkretni i potkrijepite primjerima. Također specificirajte koji su očekivani rezultati planiranih aktivnosti.)* |
|  |
| **Plan rada** *(Predstavite vremenski raspored aktivnosti koje ćete realizovati u okviru projekta. Jasno navedite koje ćete aktivnosti realizovati i u kom vremenskom periodu npr. za svaki sedmicu pojedinačno. Molimo koristite primjer plana rada koji se nalazi u prilogu. Navedite imena svih članova vodećeg tima projekta, koji će biti odgovorni za realizaciju aktivnosti.)* |
|  |
| **Promocija u lokalnoj i široj zajednici** *(Na koji način ćete mobilizirati lokalnu zajednicu? Na koji način namjeravate promovirati pomirenje - konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, javne posjete i slično? Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične.)* |
|  |
| **Podrška uticajnih ljudi** *(Da li i na koji način planirate angažovati predstavnike lokalne vlasti, vjerskih zajednica, lokalnih medija, obrazovnih institucija, udruženja žrtava rata, omladinskih organizacija ili druge istaknute pojedince, koji predstavljaju uzor i lidere u vašoj zajedici?)* |
|  |
| **Saradnja sa medijima** *(Da li planirate organizovati neke javne događaje? Objasnite gdje, sa kojim ciljem, ko je ciljana publika, koliko je trajanje tog događanja? Ko su govornici? Koja je ključna poruka koju ćete poslati putem medija? Šta želite da postignete sa ovim događajem i porukom? Ko poziva medije? Da li očekujete da se neko pridruži ispred projekta PRO-Budućnost?* |
|  |
| **Praćenje uspješnosti** *(Navedite metode i instrumente koje ćete koristiti kako biste pratili i procijenili uspješnost provedenih aktivnosti kao i krajnjih rezultata i uticaja ovog projekta – npr. intervjue, ankete, fokus grupe, fotografije i sl.)* |
|  |
| **Budžet projekta** *(Prikažite budžet projekta s pojedinačnim stavkama koristeći priloženi format budžeta projekta koji se nalazi u prilogu. Priložite također pismeno obrazloženje budžeta u kojem se navodi detaljno objašnjenje svake pojedinačne stavke. Koju vrstu doprinosa možete obezbjediti - finansijska sredstva ili in-kind - doprinos u naturi?)* |
|  |
| **Pretpostavke i rizici** *(Molimo vas da identificirate moguće pretpostavke i rizike koji mogu da ugroze implementaciju projekta i/ili uspjeh projekta. Molimo Vas da posvetite posebnu pažnju na ovaj dio obzirom da je vrlo važno identifikovati buduće događaje i okolnosti kao moguće prijetnje uspješnoj implementaciji projekta, kako bi bili ui mogućnost da pripremite strategiju za izbjegavanje rizika.)* |
|  |
| **Informacije o aplikantu** *(Molim vas navedite osnovne informacije o vašoj organizaciji: kada i kako ste osnovani, definirajte vašu misiju i viziju, glavne ciljeve rada i strategiju za ispunjavanje ovih ciljeva.)* |
|  |

**Budžet projekta**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Kategorija** | **Jedinica** | **Broj jedinica** | **Jedinična cijena** | **Doprinos PRO-Budućnost projekta** | **Doprinos aplikanta ili zajednice** | **Ukupno** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  |  |

**INFORMACIJE O APLIKANTU / PODACI ZA PRIPREMU UGOVORA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODACI O ORGANIZACIJI APLIKANTU** | |
| **Puni naziv organizacije / udruženja / institucije aplikanta** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefon** |  |
| **Fax** |  |
| **E-mail** |  |
| **Predsjednik/ca organizacije / udruženja / institucije aplikanta \*** |  |
| **Koordinator projekta \*\*** |  |
| **Identifikacijski broj organizacije / udruženja / institucije aplikanta** |  |
| **PODACI O PROJEKTU** | |
| **Naziv projekta** |  |
| **Vrijeme implementacije projekta** |  |
| **PODACI O BANCI** | |
| **Ime banke u kojoj organizacija / udruženje / institucija aplikant posjeduje otvoren žiro račun** |  |
| **Broj računa banke prema kojem se vrši plaćanje** |  |

\* Pravno odgovorna osoba iz organizacije. Ista osoba će biti potpisnik/ca ugovora između aplikanta i Caritasa BiH.

\*\* Osoba zadužena za koordinaciju aktivnosti u projektu za koji se aplicira.

**ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O PROJEKTU**

**Naziv organizacije aplikanta**

**Kontakt osoba:**

**E-mail/Web stranica**

**Adresa/Telefon/Faks:**

**Naziv projekta:**

**Odobrena suma projekta:**

**Projekat odobren dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aktivnosti otpočele dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aktivnosti završene dana: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Na koji način je ovaj projekat doprinio rješavanju pomenutog problema?***

***Kome je projekat koristio i na koji način? Navedite tačan broj direktnih korisnika projekta (razvrstanih po nacionalnosti, polu i starosti)***

***Detaljno opišite sprovedene aktivnosti unutar implementacije projekta. Da li se implementacija odvijala na način kako je predviđeno prijedlogom projekta? Objasnite.***

***Molim vas navedite jedan (ilustrativan) primjer uspješnosti ovog projekta. Dostavite sve rezultate monitoring i evaluacije vašeg projekta.***

***Navedite stvarne troškove koje ste imali tokom implementacije projekta, koji ne smiju preći troškove koji su dozvoljeni/ranije odobreni. Uključite i doprinos zajednice.***

***Da li će se i na koji način će se projekat održati poslije finansiranja od strane PRO-Budućnost projekta?***

***Da li su se u toku implementacije projekta pojavili neki problemi?***

***Ako jesu koji su to problemi i da li ste i na koji način uspjeli da ih riješite?***

***Dodatne napomene***

*\*\*\* Uz završni izvještaj priložiti fotografije i dokaze o medijskom izvještavanju o aktivnostima projekta (članci, linkovi i sl.)*

1. Ovdje se podrazumjevaju i male inicijative planirane prijedlogom projekta PRO-Budućnost. [↑](#footnote-ref-1)