

*BOSNA I HERCEGOVINA*  
*Federacija Bosne i Hercegovine*  
*ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON*  
*OPĆINA MAGLAJ*  
*OPĆINSKO VIJEĆE*



*BOSNIA AND HERZEGOVINA*  
*Federation of Bosnia and Herzegovina*  
*ZENICA-DOBOJ CANTON*  
*MAGLAJ MUNICIPALITY*  
*MUNICIPALITY COUNCIL*

**N A C R T**

# O D L U K A

O IZVRŠAVANJU BUDŽETA-PRORAČUNA OPĆINE MAGLAJ  
ZA 2014. GODINU

I Z R A D I L A :  
SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE/FINANCIJE  
I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Maglaj, novembar 2013. godine

Na osnovu člana 5. stava 2. Zakona o proračunima – budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 19/06,76/08,5/09 i 32/09), člana 74. Statuta Općine Maglaj (“Službene novine Općine Maglaj”, broj: 8/07.3/08 i 6/08) Općinsko vijeće Maglaj, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o izvršavanju Budžeta općine Maglaj za 2014. godinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se obim i struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Maglaj za 2014. godinu ( u daljem tekstu Budžet) i njegovo izvršavanje, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava ( u daljem tekstu budžetski korisnik), ovlaštenja Općinskog načelnika Općine Maglaj ( u daljem tekstu: Načelnik), Službe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva ( u daljem tekstu Služba) i Rukovodioca Sluzbe za privredu finansije/financije i razvoj poduzetništva ( u daljem tekstu : Rukovodilac službe), u izvršavanju Budžeta za tekuću godinu, kazne za neispunjenje obaveza, te druga pitanja u izvršavanju Budžeta..

#### **II- STRUKTURA PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA**

##### Član 2.

Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela.  
Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i Račun finansiranja, a posebni dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika rasporedjenih u tekuće i razvojne programe za tekuću budžetsku godinu.

U Računu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi i primici, te izdaci utvrđjeni za finansiranje javnih izdataka na nivou Općine Maglaj (u daljem tekstu Općine) na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu finansiranja iskazuju se zaduživanja i otplate dugova uzetih radi uravnoteženja salda bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka Budžeta.

### Član 3.

Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

1) Prihoda

- poreza što su utvrđeni zakonom,
- neporeznih prihoda kao što su prihodi od poduzetništva i imovine,
- administrativne i komunalne takse i novčane kazne,
- prihoda ostvarenih obavljanjem osnovne djelatnosti i ostalih poslova budžetskih Korisnika,
- donacija,
- tekućih grantova

2) Rashoda

- za uposlene, kao što su tekući izdaci za plaće, naknade, izdaci za materijal i usluge,
- tekući grantovi i plaćanje kamata,
- za subvencije, pomoći i naknade,
- kapitalni grantovi.

U računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske i nefinansijske imovine inozemnih i domaćih potpora (grantovi) i primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijaku i nefinansijsku imovinu i za otplatu zajmova i kredita.

### **III - TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA**

#### Član 4.

Budžet prikazuje ukupno i po budžetskim korisnicima analitički sve javne prihode i primitke, kao i rashode i izdatke po računima računskog – kontnog plana, kao i finansiranje po memorandumskoj evidenciji propisanog kontnog plana za budžet i budžetske korisnike.

Budžet i Izvršenje budžeta objavljivat će se ukupno i po budžetskim korisnicima u Službenim novinama Općine Maglaj.

### **IV – IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

#### Član 5.

Sredstva budžeta osiguravaju se budžetskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Budžeta određeni kao nosioci sredstava po pojedinim pozicijama.

Korisnici Budžeta, sredstva Budžeta koriste samo za namjene koje su određene Budžetom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

#### Član 6.

Budžetski korisnici sredstava Budžeta koriste u skladu sa svojim godišnjim finansijskim planom, a po dinamici utvrđenoj tromjesečnim i mjesečnim planovima.

#### Član 7.

Na osnovu alokacije budžetskih sredstava, budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedlog operativnog Budžeta Službi.

Budžetski korisnici moraju pri dogovaranju o uslovima za ispunjavanje obaveza koje se podmiruju iz Budžeta uzimati u obzir utvrđenu dinamiku priliva i odliva sredstava.

Služba će izvjestiti budžetske korisnike o odobrenom operativnom Budžetu.

#### Član 8.

Postupak nabavke roba, obavljanju usluga i ustupanju radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH», broj: 49/04, 19/05, 52/05, 92/05,24/06i 70/06, 12/09 i 60/10).

#### Član 9.

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih i mjesečnih planova za izvršavanje Budžeta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima, čime se ujedno utvrđuje dinamika izvršavanja Budžeta.

Organi i službe koji u svom budžetskom razdjelu sadrže potrošačke jedinice-glave, budžetski su za njih nadležni.

Organi i službe koji su nadležni za budžetske korisnike utvrđuju računске tromjesečne i mjesečne planove izvršavanja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava iz stava 1. ovog člana.

#### Član 10.

Korisnici Budžeta preuzimaju obaveze za koje su sredstva namjenski iskazana u Posebnom dijelu Budžeta, ako je njihovo plaćanje usklađeno sa tromjesečnim i mjesečnim planom za izvršavanje Budžeta.

Izuzetno u slučajevima neusklađenog priliva sredstava u Budžetu Općine prema tromjesečnim i mjesečnim planovima izdataka Općinski načelnik može izmijeniti dinamiku odobravanja sredstava pojedinim korisnicima na prijedlog Službe.

#### Član 11.

Korisnici Budžeta su obavezni Službi dostavljati trojmjesečne finansijske planove izvršavanja budžeta petnaest dana prije početka tromjesečja.

Korisnici su obavezni i to do 25. u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesečnog operativnog finansijskog plana za slijedeći mjesec po pozicijama utvrđenim tromjesečnim finansijskim planom.

Ako korisnik Službi ne podnese prijedlog mjesečnog finansijskog plana u roku iz stava 2. ovog člana, mjesečni plan za tog korisnika utvrđuje Služba.

Služba prenosi neutrošena sredstva po pojedinim pozicijama izdataka iz mjesečnog finansijskog plana izvršavanja Budžeta na iste pozicije u slijedeće razdoblje u okviru iste budžetske godine.

#### Član 12.

Iznimno izdaci korisnika koji nisu predviđeni tromjesečnim, odnosno mjesečnim planom izvršavanja Budžeta ili izdaci koji zahtijevaju prekoračenje pojedinih stavki u tromjesečnom odnosno mjesečnom planu za izvršavanje Budžeta (u daljem tekstu: nepredviđeni izdaci), mogu se podmirivati samo uz saglasnost Općinskog načelnika, a na prijedlog Službe.

Općinski načelnik saglasiti će se sa isplatom izdataka iz stava 1. ovog člana ako isplate proizilaze iz općinskog duga ili se zasnivaju na drugim obavezama preuzetim zakonom.

#### Član 13.

Općinski načelnik na prijedlog budžetskog korisnika može donijeti Odluku o prestrukturiranju rashoda u okviru ukupnog iznosa odobrenog za budžetskog korisnika, najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

U okviru odobrenog Budžeta utvrđuje se obim i vrsta rashoda za prestrukturiranje kako slijedi:

1. Plaće i naknade troškova uposlenih do 10% ukupno odobrenih rashoda za plaće i naknade,
2. Izdaci za materijal i usluge do 10% ukupno odobrenih rashoda za materijal i usluge,
3. Tekuci grantovi do 10% ukupno odobrenih rashoda za tekuće grantove.

U okviru odobrenog Budžeta preraspodjela sredstava iznimno je dozvoljena između budžetskih korisnika o čemu odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Službe.

#### Član 14.

Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava tekuće budžetske rezerve. Budžetsko izdvajanje za Budžetsku rezervu ne smije preći 3% ukupnih prihoda, isključujući primitke.

Sredstva tekuće budžetske rezerve koristit će se za hitne, nepredviđene ili nedovoljno predviđene izdatke, a prema Odlukama Općinskog načelnika, po dobijenom mišljenju Službe.

Služba je obavezna tromjesečno izvještavati Općinskog načelnika o korištenju budžetske rezerve.

Općinski načelnik polugodišnje izvještava Općinsko vijeće o korištenju budžetske rezerve.

## Član 15.

Ako se u toku godine na osnovu zakona ili drugih propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika ili se osnuje novi korisnik, sredstva za njegove izdatke obezbijedit će se iz Tekuće budžetske rezerve, što odobrava Općinski načelnik.

Ako se u toku godine umanju djelokrug ili nadležnost korisnika Budžeta donošenjem novog propisa, što zahtjeva smanjenje sredstava, ili korisnik prestane postojati, Općinski načelnik dužan je formirati komisiju za popis imovine, obaveza i potraživanja. Nakon usvajanja izvještaja komisije Službe za privredu, finansije/finansije i razvoj poduzetništva vrši prijenos preostalih sredstava u Tekuću rezervu ili na korisnika koji preuzima njegove poslove, dok se prijenos ostalih sredstava, obaveza i potraživanja vrši na osnovu odluke Općinskog načelnika.

## Član 16.

Sav prikupljeni i naplaćeni javni novac, koji pripada Budžetu Općine, obavezno se uplaćuje na depozitni račun prihoda Budžeta Općine. Prihodi ostvareni iznad planiranih Budžetom, usmjeriti će se u Budžetsku rezervu.

## Član 17.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet u tekućoj godini vraćaju se uplatiocima na teret tih prihoda za tekuću godinu sa računa javnih prihoda (depozitni račun), a pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz ranijih godina vraćaju se uplatiocima iz sredstava planiranih na poziciji „Povrat više ili pogrešno naplaćenih sredstava“. Rješenje o povratu donosi Rukovodilac službe.

## Član 18.

Osnovicu za obračun plaće za sve korisnike Budžeta utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog Službe.

## Član 19.

Sredstva s pozicije «Naknade troškova uposlenih» koristiti će se u skladu sa finansijskom situacijom u Budžetu Općine Maglaj, na osnovu Odluka Općinskog načelnika koje će isti donositi na prijedlog Službe za privredu, finansije i razvoj poduzetništva.

## Član 20.

Sredstva sa pozicije «Naknade općinskim vijećnicima» koristiti će se na osnovu Odluke o visini i načinu isplate naknada općinskim vijećnicima, koju donosi Općinsko vijeće.

## Član 21.

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog vijeća“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Općinskog vijeća kao stalnim radnim tijelima, koju donosi Općinsko vijeće.

Sredstva sa pozicije „Naknada članovima komisija Općinskog načelnika“ koristiti će se na osnovu Odluke o visini naknade članovima Komisija Općinskog načelnika, koju donosi Općinski načelnik.

## Član 22.

Visina dnevnica za službena putovanja, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, utvrđuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja («Službene novine Federacije BiH», broj:63/10, 9/11 i 80/11), Odluke o visini dnevnice za službena putovanja za budžetske korisnike u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj:50/07,10/08 i 16/09) i Pravilnika o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine Općine Maglaj“, broj:4-Vanredno izdanje).

## Član 23.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 10, Glava 101 Budžeta – Općinsko vijeće, Pozicija „Grantovi finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka“ rasporedit će se na korisnike, tako, da se 30% sredstava raspoređuje jednako svim parlamentarnim grupama političkih stranaka, a 60% od ukupnog iznosa se raspoređuje parlamentarnim grupama političkih stranaka srazmjerno broju vijećničkih mjesta, koje svaka parlamentarna grupa političke stranke ima u trenutku raspodjele, dok se 10% od ukupnog iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mjesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu.

Općinsko vijeće svojom Odlukom utvrđuje kriterije i mjerila za finansiranje parlamentarnih grupa političkih stranaka, čije finansiranje se obezbjeđuje kroz Budžet Općine. Odluku će donijeti na sjednici Općinskog vijeća kada se bude usvajao i konačan Prijedlog Budžeta za 2014 godinu, kada će se donijeti i Odluka o utvrđivanju iznosa vijećničkih paušala i naknada za Vijećnike i Dopredsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Raspoređena sredstva će se uplaćivati na račune političkih stranaka za rad parlamentarnih grupa u skladu sa stavom 1. i 2. ovog člana do 20.og u mjesecu za tekući mjesec.

## Član 24.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11, Glava 111. «Grantovi pojedincima», koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

#### Član 25.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija «Grantovi pojedincima – „Stambeno zbrinjavanje porodica naseljenih mjesta ugroženih prirodno nepogodno-klizišta» koristit će se shodno Odlukama viših instanci koje su odobrile ta sredstva i Godišnjem finansijskom planu korištenja za zaštitu i spašavanje, koji donosi Općinski štab civilne zaštite na prijedlog Službe civilne zaštite Općine.

#### Član 26.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. «Grantovi neprofitnim organizacijama» koristiti će se prema kriterijima i aktima koje donosi Općinski načelnik.

#### Član 27.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. “ Tekući grantovi MZ” koristit će se prema Kriterijima o načinu raspodjele planiranih sredstava za redovan rad mjesnih zajednica koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne službe.

#### Član 28.

Rashodi ili opterećenja budžetskih pozicija koja se finansiraju iz doznačenih grantova ili zajmova datih budžetskim korisnicima ne mogu se realizovati prije dobijanja instrukcija koje donosi Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva.

#### Član 29.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. Glava 111. Pozicija «Subvencije» koristiti će se prema programu utroška i aktima Općinskog načelnika na prijedlog nadležne općinske službe.

#### Član 30.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. “Pozicija zaštita okoline” koristiti će se prema programu i aktima koje donosi Općinski načelnik na Prijedlog nadležne općinske službe.

#### Član 31.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija “Ugovorene usluge”, koristiti će se prema aktima Općinskog načelnika, a na prijedlog nadležne Službe Općine.



#### Član 32.

Sredstva utvrđena u Razdjelu 11, Glava 111. Pozicija "Kapitalni grantovi" koristiti će se prema Programu kapitalnih projekata i aktima koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog resornih službi.

#### Član 33.

Sredstva utvrđena u razdjelu 11. Glava 111. Pozicija «Kapitalni izdaci», koristiti će se na osnovu Plana nabavke stalnih sredstava i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik, na prijedlog nadležne općinske službe.

#### Član 34.

Namjenska sredstva ostvarena po osnovu posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća, koristiti će se u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH», broj:39/03, 22/06 i 43/10), Odlukom o uslovima i načinu korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnog poreza za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine Federacije BiH», broj:46/05 i 61/07) i prema programu zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, koji na prijedlog Općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće. Općinski plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća donosi Općinski načelnik na prijedlog Službe civilne zaštite općine.

#### Član 35.

Grantovi i donacije koje nisu planirani u Budžetu, a ostvare se u toku godine, namjenski će se usmjeravati u skladu sa Odlukom Općinskog načelnika. Služba će na osnovu pismenog dokaza o uplaćenom grantu ili donaciji i drugoj odgovarajućoj dokumentaciji budžetskog korisnika izvršiti povećanje kako na prihodovnoj, tako i na rashodovnoj strani na odgovarajućoj poziciji.

#### Član 36.

Izvršenje na teret sredstava Budžeta Općine Maglaj, u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine novine Federacije BiH“, broj:32/03,52/03,33/06,39/06 i 39/09), provesti će se u visini predviđenoj na određenoj poziciji u Budžetu.

#### Član 37.

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika, te nad zakonitom i namjenskom upotrebom budžetskih sredstava obavlja Općinski načelnik.

#### Član 38.

Prikupljanje javnih prihoda budžeta – proračuna Općine, vršiti će se preko depozitnog računa, dok će se obavljanje platnih transakcija vršiti preko transakcijskih računa Proračuna – budžeta.

Potpisnici naloga platnih transakcija putem računa iz stava 1. ovog člana su osobe koje odredi Općinski načelnik.

#### Član 39.

Korisnici budžetskih sredstava Budžeta Općine, dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi budžetskih sredstava nadležnoj službi ili organu, u roku od 15 dana po isteku tromjesečja u suprotnom sredstva za naredni period neće im biti doznačena.

Korisnici sredstava Budžeta namijenjenih za tekuće grantove dužni su najmanje tromjesečno dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi odobrenih sredstava, kao i o postignutim rezultatima iz aktivnosti koje su tim sredstvima finansirane, resornoj općinskoj službi – nosiocu potrošnje tih sredstava.

#### Član 40.

Za svako korištenje sredstava Budžeta - Proračuna nosioci potrošnje budžetskih sredstava dužni su u svojim aktima navesti broj razdjela i glave Budžeta-odnosno organizacioni kod, kao i naziv pozicije Budžeta – ekonomski kod.

#### Član 41.

Služba za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva obavezna je pravovremeno podnijeti Izvještaj Općinskom načelniku o izvršenju budžeta za prethodnu godinu, a Općinski načelnik ga je obavezan podnijeti Općinskom vijeću na usvajanje u roku od 6 mjeseci od završetka fiskalne godine u skladu sa članom 73. Zakona o budžetima – proračunima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 19/06, 76/08, 05/09 i 32/09).

### **V- KAZNENE ODREDBE**

#### Član 42.

Odgovorna osoba korisnika, nosilac izvršne vlasti, kao i druga osoba odgovorna za Budžet kaznit će se za prekršaj koji napravi u skladu sa članom 78. Zakona o bužetima/proračunima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH», broj: 19/06,76/08, 05/09 i 32/09).

## **VI – ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 43.

Ovlašćuje se Rukovodilac Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva da uz saglasnost Općinskog načelnika donosi pravilnike, uputstva, naredbe i druge akte o provedbi ove Odluke.

### Član 44.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenim novinama Općine Maglaj, a primjenjuje se za 2014.godinu.

Broj:02-05-1-1\_\_\_\_\_/13

Datum,\_\_\_\_\_2013. god.

**PREDSJEDAVAJUĆI OV,**

Marko Zelić