

Na osnovu člana 13. stav 1. tačka c) Zakona o pripadnosti javnih prihoda u FBiH („Sl.novine FBiH“, br.22/06 i 22/09), člana 13. stav 2. alineja 4., člana 36. i člana 37. stav 1. tačka a) alineja 2. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine FBiH“, br.49/06), člana \_\_\_\_ Zakona o administrativnim taksama („Sl. novine FBiH“, broj:\_\_\_\_\_) i člana 12. i 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“ broj: 8/07, 3/08 i 6/08), Općinsko vijeće Maglaj na \_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_2013. godine donijelo je

## **ODLUKU o općinskim administrativnim taksama i tarifi općinskih administrativnih taksa**

### **Član 1.**

Administrativne takse plaćaju se za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje kod organa uprave i drugih pravnih lica kojim je povjereno da rješavaju u upravnim stvarima u određenim pravima i obavezama samostalno ili na koja su prenesena javna ovlaštenja.

### **Član 2.**

Spisi i radnje za koje se plaća taksa kao i visina takse utvrđuje se taksenom tarifom koja je sastavni dio ove Odluke.

Taksa se ne može naplatiti ako taksenom tarifom nije utvrđena.

### **Član 3.**

Takseni obveznik je lice po čijem je zahtjevu pokrenut postupak ili u čijem interesu se preduzimaju radnje propisane ovom Odlukom.

Ako za istu postoje dva ili više obveznika njihova obaveza je solidarna.

### **Član 4.**

Taksena obaveza nastaje i plaća se :

- za podneske – u trenutku kada se predaju a podneske date u zapisnik - kada se zapisnik sastavlja,
- za rješenje i druge isprave - u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
- za pravne radnje - u trenutku podnošenja zahtjeva za izvršenje tih radnji.

### **Član 5.**

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se označiti da je taksa plaćena u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

### **Član 6.**

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi ne smiju biti primljeni neposredno od stranke.

Ako netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesak stigne poštom organ nadležan za odlučivanje po zahtjevu pozvat će taksenog obveznika opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu i taksu za opomenu.

Nadležni organ pokrenut će postupak i po netaksiranom ili nedovoljno taksiranom podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

### **Član 7.**

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu taksi.

### **Član 8.**

Od plaćanja takse oslobođeni su :

1. državni organi i javne ustanove (u upravnim i sudskim postupcima),
2. humanitarne i dobrotvorne organizacije,
3. strana diplomatska i konzularna predstavništva u diplomatskim i konzularnim poslovima pod uslovima reciprociteta,
4. građani za akt o zasnivanju radnog odnosa i za spise i radnje u vezi sa ostvarivanjem i zaštitom prava iz radnog odnosa koji prvi puta zasnivaju radni odnos, odnosno kad vrše prijavu na Konkurs ili Oglas.
5. građani na Birou za zapošljavanje ili uposleni na određeno vrijeme u obrazovanju na području općine Maglaj za sve spise i radnje u vezi ostvarivanja prava iz radnog odnosa za pet kompleta prijava u kalendarskoj godini.
6. nevladine organizacije sa područja općine Maglaj prilikom apliciranja programa i projekata kod domaćih i međunarodnih donatora.
7. organizacije i savezi osnovani za zaštitu lica sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima, za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti, savezi i organizacije RVI, porodice šehida i poginulih boraca-branitelja, demobilisanih boraca-branitelja za spise i radnje u vezi sa vršenjem djelatnosti.
8. građani slabog imovinskog stanja, na osnovu potvrde Centra za socijalni rad.
9. dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja, ratni vojni invalid preko 60%, član porodice šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca, član uže porodice poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja, priznate civilne žrtve rata i nezaposleni demobilizirani branilac.
10. raseljena lica, povratnici, izbjeglice iz BiH u postupku ostvarivanja prava i obaveza (uz potvrdu nadležnog organa općine boravišta/prebivališta).
11. ratni vojni invalid preko 60%, demobilizirani branilac, član porodice šehida, poginulog, nestalog branioca, dijete ratnog vojnog invalida i dijete demobiliziranog branioca u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći u školovanju.

### **Član 9.**

Kad je postupak pokrenut na zahtjev više lica od kojih su neka oslobođena od plaćanja takse, taksu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen plaćanja takse.

### **Član 10.**

Oslobođeni su od takse sljedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dadžbina,
2. u postupku za upis u knjigu državljana, prijava i upis u matičnu knjigu,
3. u postupku za ispravku grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
4. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, penzijskog i invalidskog osiguranja, u postupku za utvrđivanje radnog i penzijskog staža,
5. u postupku za ostvarivanje prava boraca-branitelja, invalida i rješavanja statusa raseljenih lica i izbjeglica iz BiH,

6. podnesci upućeni organima za predstavke i pritužbe,
7. diplome, svjedodžbe i uvjerenja u postupku sticanja obrazovanja u osnovnim i srednjim školama i visokoškolskim ustanovama,
8. u vezi sa vojnom obavezom i civilnom odbranom,
9. u postupku izdavanja i produženja važećih ličnih karata, prijave i odjave prebivališta i boravišta građana (na osnovu zahtjeva za izdavanje, zamjenu ili produženje ličnog dokumenta),
10. u vezi sa zaštitom spomenika kulture,
11. u postupku za sahranu umrlih lica (na osnovu potvrde o smrti).

**NAPOMENA:** U slučaju da lica koja su oslobođena od plaćanja takse zahtjevaju ovjeru više od jedne kopije istog dokumenta, oslobođanje od plaćanja takse odnosit će se samo na prvu kopiju, dok će se za sve ostale naplatiti administrativna taksa u punom iznosu.

#### **Član 11.**

Administrativna taksa se plaća na depozitni račun Budžeta Općine Maglaj broj: 1990460003251634, otvoren kod Sparkasse Bank sa naznakom vrsta prihoda 722131, šifra općine 060, u skladu sa Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji Federacije BiH.

#### **Član 12.**

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja takse mora se označiti u kom se cilju izdaju i na osnovu kog propisa su oslobođeni od takse.

Isprave iz stava 1. ovog člana mogu se upotrijebiti i u druge svrhe za koje je predviđeno plaćanje odgovarajuće takse samo kada za njih bude plaćena taksa.

#### **Član 13.**

Ako su za izvršenje usluga i korištenje podataka iz oblasti premjera i katastra nekretnina propisane posebne naknade, ne mogu se uvoditi takse.

#### **Član 14.**

Kod organa uprave na teritoriji općine takse se plaćaju u administrativnim taksenim markama i u gotovom novcu.

Do donošenja propisa kojim će biti regulisano emitiranje i distribucija taksenih maraka, taksa će se plaćati u gotovom novcu na blagajni općine ili uplatom na žiro-račun preko uplatnih računa.

#### **Član 15.**

Lice koje je platilo taksu, a koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog, kao i lice koje je platilo taksu, a radnja za koju je platilo taksu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke, ili po službenoj dužnosti.

Rješenje o povratu takse donosi organ kojem je taksa plaćena. Povrat takse vrši se na teret prihoda budžeta općine, ako se radi o povratu pogrešno ili više uplaćene takse u tekućoj godini, a ako se radi o povratu takse koja je više ili pogrešno uplaćena u prethodnim godinama, povrat se vrši sa pozicije planiranih sredstava za tu namjenu.

#### **Član 16.**

Pravo na naplatu takse zastarijeva u roku od dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksu trebalo naplatiti, a pravo na povrat takse zastarijeva (u roku od dvije godine) za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je taksa plaćena.

Vrijeme zastarijevanja prava na naplatu takse prekida se svakom službenom radnjom nadležnog organa radi naplate koja je stavljena do znanja taksenom obvezniku.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat takse prekida se svakom radnjom taksenog obveznika poduzetom kod nadležnog organa radi povrata takse.

U svim slučajevima zastare iz ovog člana zastarijevanje nastupa nakon isteka pet godina od dana nastanka obaveze.

#### **Član 17.**

Unutrašnju kontrolu primjene propisa o taksama vrši svaki organ u obavljanju svoje djelatnosti.

#### **Član 18.**

Sastavni dio ove Odluke je prilog Tarifa općinskih administrativnih taksa.

#### **Član 19.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim taksama i tarifa općinskih administrativnih taksa („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 11/05, 8/06. 5/09 i 4/11).

#### **Član 20.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Općine Maglaj“

**Broj: 02-05- /13  
Maglaj, .2013. godine**

**PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA MAGLAJ  
Marko Zelić**

## **TARIFA OPĆINSKIH ADMINISTRATIVNIH TAKSA**

Taksa za rad općinskih organa uprave iznosi u KM.

### **TARIFNI BROJ 1**

Za zahtjeve, molbe, prijedloge i druge podneske ako ovom tarifom nije propisana druga taksa.....5,00 KM

### **TARIFNI BROJ 2**

Za zahtjeve po kojima se po zakonu vodi upravni postupak i donosi Rješenje, a za koje nije propisana posebna taksa.....15,00 KM

### **TARIFNI BROJ 3**

Za žalbe protiv rješenja i zaključaka:  
- za fizička lica.....10,00 KM  
- za pravna lica.....20,00 KM

### **NAPOMENA:**

Ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više lica, taksa po ovom tarifnom broju plaća se onoliko puta koliko ima lica kojim se rješenje dostavlja.  
Za rješenja donesena po žalbama ne plaća se taksa.

### **TARIFNI BROJ 4**

Za ostala uvjerenja ako nije drugačije propisano.....10,00 KM  
Za uvjerenja koja će se koristiti u inostranstvu.....20,00 KM

### **TARIFNI BROJ 5**

Za opomenu kojom se neko poziva da plati dužnu taksu.....5,00 KM

### **TARIFNI BROJ 6**

1. Izdavanje odobrenja za osnivanje samostalne radnje odnosno obavljanje samostalne djelatnosti-obrta:

- trgovinska djelatnost.....200,00 KM  
- ugostiteljska djelatnost.....200,00 KM  
- javni prevoz lica i stvari.....200,00 KM  
- prevoz specijalnim vozilom.....200,00 KM  
- prevoz za vlastite potrebe.....100,00 KM

## Zanatske i ostale djelatnosti

|  |           |
|--|-----------|
| - zlatarska djelatnost.....  | 200,00 KM |
| - mesarska djelatnost.....   | 150,00 KM |
| - automehaničarska djelatnost.....   | 100,00 KM |
| - autopraonica.....  | 100,00 KM |
| - grafičko-štamarska djelatnost.....   | 100,00 KM |
| - limarska djelatnost.....   | 50,00 KM  |
| - stolarska djelatnost.....  | 100,00 KM |
| - vodoinstalaterska djelatnost.....  | 100,00 KM |
| - elektroinstalaterska djelatnost.....   | 100,00 KM |
| - keramičko-tapaterska djelatnost.....   | 100,00 KM |
| - frizerska djelatnost.....  | 50,00 KM  |
| - fotografska djelatnost.....  | 50,00 KM  |
| - popravke el. aparata i uređaja za domaćinstva.....   | 50,00 KM  |
| - livnica.....   | 100,00 KM |
| - pržionica kafe.....  | 100,00 KM |
| - pekarska, burekdžijska djelatnost.....   | 50,00 KM  |
| - sajdzija.....  | 50,00 KM  |
| - obučar.....  | 50,00 KM  |
| - agencijske usluge.....   | 200,00 KM |
| - projektni biro.....  | 200,00 KM |
| - privatna praksa u zdravstvenoj zaštiti.....  | 200,00 KM |
| - ostala odobrenja.....  | 200,00 KM |
| - odobrenje za prodaju rabljene robe na reg. pijacama.....   | 80,00 KM  |
| - zahtjev za promjenu ili proš.predmeta poslovanja.....  | 100,00 KM |
| - zahtjev za promjenu naziva i sjedišta radnje.....  | 50,00 KM  |
| - zahtjev za privremenu odjavu radnje.....   | 50,00 KM  |
| - zahtjev za stalnu odjavu radnje.....   | 30,00 KM  |
| - zahtjev za početak rada po privremenoj odjavi.....   | 50,00 KM  |
| - zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad.....   | 20,00 KM  |
| - zahtjev za evide. promjene vozila u odobr.za prevoz lica ili stvari.....   | 50,00 KM  |
| - zahtjev za prelazak iz dopunskog u osnovno zan.i obrnuto.....  | 50,00 KM  |
| - zahtjev za korištenje izdvojenog prodajnog mjesta.....   | 50,00 KM  |
| - ostale promjene u odobrenju.....   | 50,00 KM  |
| - zahtjev za izdavanje rješenja o ispunjavanju opštih posebnih uslova<br>za obavljanje djelatnosti / tehničko-eksploatacioni i drugi uslovi za<br>pravna i fizička lica..... | 60,00 KM  |
| 2. Zahtjev za izdavanje duplikata radne knjižice.....  | 10,00 KM  |
| 3. Izdavanje radnih knjižica koje su na čuvanju kod općine licima<br>kojima je radni odnos prestao u periodu od 15.4.1992.-23.12.1996.god.....                               | 5,00 KM   |
| 4. Zahtjev za izdavanje dopunske taksi oznake za taksi vozilo.....   | 4,00 KM   |

5. Zahtjev za reg.redova vožnje u gradskom i prigradskom saobraćaju po jednom redu vožnje.....30,00 KM
6. Visina naknade za troškove provođenja usklađivanja i registracije redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi:
- Za stari red vožnje.....30,00 KM
  - Za stari red vožnje sa promjenom.....60,00 KM
  - Za novi red vožnje.....90,00 KM
  - Visina naknade za troškove rješavanja prigovora u postupku usklađivanja prijedloga redova vožnje za svaki predloženi polazak, odnosno za svaki predloženi povratak iznosi.....120,00 KM
7. Zahtjev za ovjeru trgovačkih knjiga.....25,00 KM

### **TARIFNI BROJ 7**

1. Zahtjev za izdavanje urbanističke saglasnosti:

- Za fizička lica.....10,00 KM
- Za pravna lica:
  - do 150 m<sup>2</sup> razvijene građevinske površine.....20,00 KM
  - od 151 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> razvijene građ. površine.....30,00 KM
  - preko 400 m<sup>2</sup> razvijene građ. površine plaća se taksa.....50,00 KM
  - jedan km saobraćajnice, vodoprivreda, PTT kabla, dalekovoda.....10,00 KM

2. Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje objekta:

- Za fizička lica .....10,00 KM
- Za pravna lica prema razvijenim površinama:
  - do 150 m<sup>2</sup> razvijene građevinske površine.....20,00 KM
  - od 151 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> razvijene građ. površine.....30,00 KM
  - preko 400 m<sup>2</sup> razvijene građ. površine plaća se taksa.....50,00 KM
  - jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda.....10,00 KM

3. Zahtjev za izdavanje vodoprivredne saglasnosti i vodoprivredne dozvole.....10,00 KM

### **TARIFNI BROJ 8**

Za akta kojima se po zakonu izlazi na teren i određuje položaj građevinskog objekta:

- do 150 m<sup>2</sup> razvijene građevinske površine objekta.....30,00 KM
- preko 150 m<sup>2</sup> građevinske površine objekta.....60,00 KM
- jedan km saobraćajnice, vodovoda, PTT kabla, dalekovoda.....40,00 KM

## **TARIFNI BROJ 9**

Zahtjev za izdavanje rješenja o urbanističkoj saglasnosti i odobrenja za građenje za nadzidavanje zgrade, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove te zahtjeve za pripadanje dijelova zajedničkih prostorija susjednom stanu.....30,00 KM

## **TARIFNI BROJ 10**

Za izdavanje rješenja o pretvaranju zajedničkih prostorija u poslovni prostor.....50,00 KM

## **TARIFNI BROJ 11**

Za izdavanje rješenja o promjeni zemljišta u državnoj svojini po jednoj parceli.....50,00 KM

## **TARIFNI BROJ 12**

1. Za promjenu namjene dijela stambenih prostorija u poslovni prostor:

Za fizička lica.....20,00 KM

Za pravna lica.....50,00 KM

2. Za akt kojim se traži određ. kućnog broja.....5,00 KM

## **TARIFNI BROJ 13**

Za tehnički prijem objekta:

-do 150 m<sup>2</sup> razvijene građ.površine objekta.....10,00 KM

-od 150 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske površine objekta.....30,00 KM

-preko 400 m<sup>2</sup> razvijene površine plaća se taksa.....50,00 KM

## **TARIFNI BROJ 14**

1. Za izdavanje rješenja o utvrđivanju opšteg interesa eksproprijacije.....150,00 KM

2. Donošenje rješenja u postupku eksproprijacije.....150,00 KM

3. Donošenje rješenja u postupku uzurpacije.....100,00 KM

## **TARIFNI BROJ 15**

1. Donošenje rješenja po zahtjevu za uređenje međa.....100,00 KM

2. Uređenje međa na gradskom građ.zemljištu i

razgraničavanju zemljišta u državnoj svojini građana po jednom metru dužnom:

- međe do 50 m.....3,00 KM

- od 51 m dužni međe do 200 m.....2,00 KM

- od 200 m dužni međe i više.....1,00 KM



3. Za izdavanje rješenja po zahtjevu za nadzidavanje zgrade i pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove, te zahtjeva za pripajanje dijela zajedničke prostorije susjednom stanu.....150,00 KM
4. Za donošenje rješenja po osnovu važećih zakona iz ostalih imovinsko pravnih oblasti.....150,00 KM

#### **TARIFNI BROJ 16**

1. Za donošenje rješenja iz oblasti ostvar.prava na građ.zemljištu.....100,00 KM
2. Za donošenje rješenja u skladu sa odredbama zakona o restituciji.....150,00 KM
3. Za donošenje zaključaka kojima se odbacuju zahtjevi u svim postupcima za imovinsko pravne oblasti.....50,00 KM

#### **TARIFNI BROJ 17**

1. Za ovjeru rukopisa, prepisa i fotokopiranih dokumenata (po svakoj stranici).....1,00 KM
2. Za ovjere punomoći za upravljanje putničkim vozilima.....20,00 KM
3. Za ovjeru potpisa na drugim vrstama dokumenata (razne izjave, saglasnosti).....5,00 KM
4. Za ovjeru potpisa na ugovorima plaća se taksa prema vrijednosti:
  - do 100 KM.....5,00 KM
  - od 100 KM do 500 KM.....15,00 KM
  - od 500 KM do 1.000 KM.....25,00 KM
  - od 1.000 KM do 5.000 KM.....35,00 KM
  - od 5.000 KM do 10.000 KM.....50,00 KM
  - preko 10.000 KM.....100,00 KM
5. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja do 4 etažna vlasnika.....10,00 KM
6. Za ovjeru potpisa na međuvlasničkom ugovoru, u zgradama zajedničkog stanovanja sa više od 4 etažna vlasnika.....20,00 KM
7. Sve ovjere koje idu prema inostranstvu.....20,00 KM
8. Izdavanje potvrda o izdržavanju odnosno izjave.....20,00 KM
9. Ovjere posebnih knjiga po jednoj knjizi.....20,00 KM
10. Za ovjeru potpisa na terenu.....10,00 KM
11. Za donošenje rješenja o ekshumaciji.....55,00 KM

## TARIFNI BROJ 18

|  |           |
|--|-----------|
| 1. Matični izvodi koji se koriste u BiH, razna uvjerenja i potvrde.....          | 2,00 KM   |
| 2. Matični izvodi koji se koriste u inostranstvu, razna uvjerenja i potvrde..... | 20,00 KM  |
| 3. Kućne liste za inostranstvo.....  | 20,00 KM  |
| 4. Potvrda o životu.....   | 10,00 KM  |
| 5. Izdavanje potvrda o izdržavanju odnosno izjave.....                           | 20,00 KM  |
| 6. Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju  |           |
| - za BiH.....  | 5,00 KM   |
| - za inostranstvo.....   | 20,00 KM  |
| 7. Uvjerenje da nema smetnje za zaključenje braka                                |           |
| sa stranim državljaninom.....  | 50,00 KM  |
| 8. ZA zaključenje braka :  |           |
| - u toku radnog vremena.....   | 25,00 KM  |
| - u toku radnog vremena za strance.....  | 50,00 KM  |
| - u toku neradnog vremena u zgradi.....  | 50,00 KM  |
| - u toku radnog vremena van zgrade.....  | 100,00 KM |
| - zaključenje braka preko punomoćnika.....                                       | 100,00 KM |

### NAPOMENA:

Korištenje službenog auta na terenu za obavljanje poslova za potrebe stranke, vrijednost naplate određuje se u visini 20 % cijene koštanja jednog litra super benzina po pređenom kilometru.

Za materijalne troškove utrošenih obrazaca iznos administrativne takse u svakom pojedinačnom slučaju se uvećava za 0,50 KM.