



Datum: 08.03.2015

PRO-BUDUĆNOST

(Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost)

VODIČ ZA POPUNJAVANJE PRIJAVE PRIJEDLOGA PROJEKTA ZA UDRUŽENJA ŽENA

USAID kroz projekat PRO-Budućnost i Fondaciju Mozaik obezbjeđuje 300.000 KM za jačanje uloge žena u PRO-Budućnost zajednicama.

Projekt PRO-Budućnost se provodi u 30 gradova/opština/općina (PRO-Budućnost zajednice) s ciljem izgradnje povjerenja među građanima i građankama svih etničkih/nacionalnih skupina u Bosni i Hercegovini.

Parovi PRO-Budućnost zajednica su: Grad Doboj - Općina Maglaj; Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Modriča-Općina Gradačac; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Prijedor-Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar- Općina Glamoč; Općina Prozor/Rama- Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Bratunac-Opština Srebrenica; Opština Istočno Novo Sarajevo i Opština Sokolac.

Ovaj vodič je namijenjen organizacijama spremnim da jačaju svoje kapacitete i rade na izgradnji pomirenja i povjerenja u svojim zajednicama.

Molimo vas da prije popunjavanja prijave, pažljivo pročitate ovaj Vodič kako biste na vrijeme prikupili sve potrebne podatke te blagovremeno i na ispravan način popunili i poslali svoju prijavu Fondaciji Mozaik.

Nekoliko napomena/savjeta o pozivu, prijavi i kriterijima:

- ✓ Poziv za prijem prijedloga projekata je otvoren do **19.04.2015. godine;**
- ✓ **Tek nakon što ste sigurni da ste finalizirali prijavu idite na opciju POŠALJI prijavu;**
- ✓ **U slučaju da niste do kraja roka za apliciranje kliknuli na ovu opciju, vaša prijava neće biti razmatrana;**
- ✓ Detaljno pročitajte sve kriterije poziva i obaveze grupe (Prilog 1- je Poziv sa svim kriterijima);
- ✓ Predloženi projekti se moraju realizovati na teritoriji jedne ili više PRO-Budućnost zajednica;
- ✓ Minimalan traženi iznos za projekat je 2.500 KM;
- ✓ **Maksimalan traženi iznos je 10.000 KM po uključenom paru PRO-Budućnost zajednica;**
***Organizacija može da aplicira za rad u jednom PRO-Budućnost paru ili da aplicira za rad u više PRO-Budućnost parova.** Vodite računa da maksimalan iznos traženih sredstava ne prelazi ukupni budžet vaše organizacije za 2014. godinu;
- ✓ Svaki projekat mora da prikupi minimalno 30%, a maxamlano 200% od traženog iznosa u robi/novcu/uslugama i to dokažete prilikom prijave sa potvrđama/računima/izjavama (Prilog 6 - Primjer potvrde/izjave);
- ✓ Da biste smanjili korištenje interneta, većinu podataka ili odgovora možete popuniti u word dokumentu i nakon što budete sigurni da su to finalni podaci, opcijom copy-paste prebacite to na on-line formu (Prilog 2-Forma projekta gdje možete da pogledate sva pitanja);
- ✓ Za savjetodavnu podršku možete kontaktirati koordinate u PRO-Budućnost zajednicama u kojima želite da realizujete svoj projekat. (Prilog 7-Kontakt informacije koordinatora);
- ✓ Za sva pitanja možete se obratiti Fondaciji Mozaik isključivo pismenim putem na e-mail: probuducnost@mozaik.ba;
- ✓ Pogledajte forme prema kojima će se vršiti selekcija projekata (Prilozi 3 i 4 - Način odabira).

KORAK 1

REGISTRACIJA I PREUZIMANJE LINKA ZA ON-LINE PRIJAVU

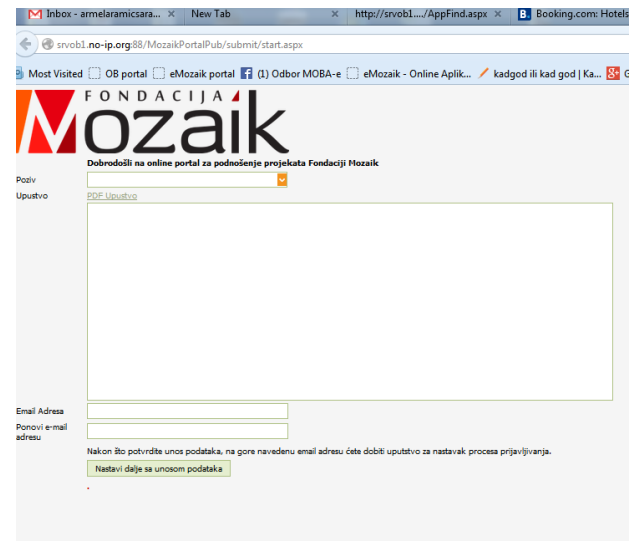
Da biste pristupili on-line prijavi, potrebno je da idete na stranicu www.mozaik.ba pristupite Ulazu u PRO-Budućnost portal



Nakon Ulaza prikazat će vam se ekran.

Odaberite Javni poziv za jačanje uloge žena 2015 i upišite e-mail adresu organizacije ili osobe koja je planirana vršiti ulogu koordinatora/ice grupe/projekta.

Nakon registracije na upisani e-mail ćete dobiti link za pristup online formi projekta od esystema.



***Provjerite i vaš spam/trash inbox jer se ova poruka često tretira kao spam, posebno kada se koristi gmail ili hotmail.**

KORAK 2

**UPISIVANJE PODATAKA U PRIJAVU PRIJEDLOGA PROJEKTA
PRVI DIO APLIKACIJE**

Projektna grupa

Prilikom popunjavanja podataka o Projektnoj grupi obratite pažnju da:

- ✓ Grupa MORA biti sastavljena od članova i članica, mora biti multietnička/multinacionalna;
- ✓ Da su svi podaci o članovima/icama grupe tačni i popunjeni u tabelu;
- ✓ Da su uloge u projektu jasne za sve članove/ice.

Podatke o projektnoj grupi ćete upisati u tabelu 1. PROJEKTNJA GRUPA i to klikom na tipku DODAJ

#	Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština /Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama	Opis poteškoće
<p>Dodaj</p> <p>No data to display</p>														

Nakon toga će vam se otvoriti sljedeća tabela:

#	Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština /Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama	Opis poteškoće	
Ime	<input type="text"/>	Prezime	<input type="text"/>	Grad/Opština/Općina	<input type="text"/>	Adresa (Ulica i broj)	<input type="text"/>	Obrazovanje	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>	M/Ž	<input type="text"/>	Opis poteškoće	<input type="text"/>
Datum rođenja	<input type="text"/>		<input type="text"/>												
Poštanski broj	<input type="text"/>				<input type="text"/>										
Etnička/ nacionalna pripadnost							<input type="text" value="Ne izjašnjavam se"/>								
Telefon	<input type="text"/>														
Uloga u projektu	<input type="text"/>											<input type="text"/>			
Osoba sa poteškoćama	<input type="text"/>												<input type="text"/>		
<p>Update Cancel</p>															

Za svakog člana/icu potrebno je popuniti SVE podatke.

Napomene/savjeti:

- Upišite adresu i grad/opštinu/općinu na kojoj ste prijavljeni, odnosno onu koja vam je navedena u CIPS prijavnici.
- Kada upisujete poštanski broj, potrebno je da ukucate početna slova grada/opštine/općine ili prve brojeve pošte i nakon toga će vam se ponuditi odgovor - kliknite na odgovarajuće polje.
- Etničku/nacionalnu pripadnost je potrebno odabrati za sve članove/ice projekta. Nakon što kliknete na strelicu pored ponudit će vam se odgovori.
- Za polje Obrazovanje popunite sljedeće podatke:



1. Fakultet ili više
2. Viša škola
3. Srednja škola
4. Osnovna škola

Prijava člana/ice neće biti prihvaćena ukoliko ne popunite obavezna polja.

Nakon što ste popunili sve podatke o jednom članu/ici, kliknite na Update.

1.PROJEKTI NA GRUPE													
#	Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština /Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/ nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa poteškoćama
Izmijeni Dodaj Izbriši	Niko	Nikić	23.02.1998	Maglaj	74250	aleja lipa 2	Nešto dr.	student	032 222 222 22	niko@niko.ba	vođa grupe	M	N

Za popunjavanje podataka o drugim članovima/ica ili želite da uradite izmjenu/brisanje podataka birate opcije koje vam se nalaze lijevo - Izmijeni/Dodaj/Izbriši.

Prva osoba koju upišete u Projektну grupu je koordinator/ica projekta!

Opšte informacije o projektu

Naziv projekta, trajanje i lokaciju upisujete u ovu tabelu:

2. OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU	
Naziv projekta (30 slova)	<input type="text"/>
Trajanje projekta Od	<input type="text"/> ▼
Trajanje projekta Do	<input type="text"/> ▼
Mjesna zajednica	<input type="text"/>
Grad/Opština/Općina	<input type="text"/>
Regija	<input type="text"/>

Napomene/savjeti:

- ✓ Naziv projekta treba da bude kratak (do 30 karaktera) i pokušajte da budete kreativni jer je to prvi podatak o projektu koji vide osobe koje ga ocjenjuju;
- ✓ Projekat može početi najranije 01.06.2015 i trajati najduže do 30.11.2015;
- ✓ Organizacije trebaju isplanirati svoje aktivnosti na način da minimum 75% aktivnosti bude implementirano do 30.09.2015. godine
- ✓ Lokacije projekta MORAJU biti vezane za PRO-Budućnost zajednice. Molimo vas da navedete sva mjesta, kanton ili entitet u kojem će se neke od aktivnosti realizovati.

Tabela 3. Dodatna pitanja o grupi i projektu

Narednih 16 pitanja odgovorite u cilju dobijanja više detalja o projektu:

- ✓ Koji problem rješava;
- ✓ Kome je namijenjen;
- ✓ Kako doprinosi izgradnji pomirenja i povjerenja;
- ✓ Kako je relevantan za različite etničke/nacionalne skupine;
- ✓ Kako je održiv;
- ✓ Ko će vam pomoći u tome...

3.DODATNA PITANJA O GRUPI I PROJEKTU

#	?	Odgovor
Izmjeni	2.1 Na koji način se grupa okupila? Da li ste već realizovali slične aktivnosti?	<input type="text"/>
Izmjeni	2.2. Sažetak projekta!	<input type="text"/>
Izmjeni	2.3 Šta je glavni cilj/ svrha projekta? Navedite mjerljive rezultate projekta koji će doprinijeti ostvarenju svrhe?	<input type="text"/>
Izmjeni	2.4 Opis problema koji želite da riješite u svojoj zajednici?	<input type="text"/>

Preporuka: Sažetak projekta napišite na kraju razvoja prijave

Da biste unijeli podatke za pitanje, potrebno je da kliknete na opciju Izmijeni, a nakon unosa podataka kliknete na opciju Update.

3.DODATNA PITANJA O GRUPI I PROJEKTU

#	?	Odgovor
	2.1 Na koji način se grupa okupila? Da li ste već realizovali slične aktivnosti?	<input type="text"/>

Odgovor

[Update](#) [Cancel](#)

Za svako pitanje imate 500 karaktera tako da vaši odgovori moraju biti jasni i precizni. Odgovorite samo na pitanje koje vam je postavljeno. Npr. na pitanje šta je problem, govorite samo o problemu, a ne o načinu na koji će rješenje uticati na ciljnu grupu. Kad god je moguće dajte jasne brojeve.

Potrudite se da identifikujete uticajne osobe iz vašeg mjesta te ga/ju uključite u projekat. **OBAVEZNO** navedite ime, prezime i ulogu koju ima u projektu.

Jasno napišite koje i kako različite etničke/nacionalne grupe učestvuju u projektu. **NJIHOVA ULOGA SE NE PODRAZUMIJEVA!**

Projekti u koje budu uključeni različiti partneri (javne institucije, NVOi, građani) i mediji imaće više bodova prilikom bodovanja projekata.

Šta podrazumijeva izgradnja zajedništva?

Ohrabrujemo sve da u zajednicama u kojima rade, koriste bilo koje materijalne ili nematerijalne resurse (prirodne, kulturne, historijske i sl.) kako bi stvarali zajedništvo i povezanost različitih zajednica/grupa oko istog segmenta. Npr. ukoliko su zajednice/grupe geografski povezane i imaju svoju specifičnost (npr. rijeka ili pećina), projekat se može usmjeriti na to da se sa članovima zajednice radi na tome, da promovišući i unapređujući taj resurs, kao bitnu zajedničku karakteristiku stvaraju osjećaj pripadnosti i zajedništva.

Tabela 4. Projektna tabela aktivnosti i rezultata

Vaš projekat MORA da ponudi jasne i mjerljive rezultate, kako biste opravdali traženi novac. Kada budete popunjavali ovaj dio obratite pažnju da:

- Rezultati mogu da se vrlo lako izmjere (npr. 5 radionica za srednje škole);
- Aktivnosti koje budete upisivali da razložite na više dijelova i pojedinačno ih unosite u tabelu (posebno upišite npr. Promocija poziva za radionice, zatim selekcija učesnika, zatim realizacija radionica);
- Imate jasan i realan period implementacije koji je u skladu sa aktivnostima (npr. Prva sedmica novembra ili sl.);
- Imate jasno podijeljene uloge i odgovorne osobe za svaku aktivnost.

Tabelu popunjavate tako što kliknete na DODAJ (samo pri prvom unosu).

#	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorna osoba/e	Pokazatelj uspješnosti
No data to display					

Nakon toga će vam se otvoriti tabela u koju trebate da unosite podatke za svaku aktivnost pojedinačno, a vezano za isti ili različit očekivani rezultat:

#	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorna osoba/e	Pokazatelj uspješnosti
Očekivani rezultati	<input type="text" value="Iržano 5 radionica za srednjoškolce Maglaja i Doboja"/>	Aktivnosti	<input type="text" value="izrada i promocija poziva za učesnike"/>		
Period izvođenja	<input type="text" value="prva sedmice septembra"/>	Odgovorna osoba/e	<input type="text" value="Vanja Vanjić"/>		
Pokazatelj uspješnosti	<input type="text" value="kopija medijske objave poziva"/>				

[Update](#) [Cancel](#)

Kada popunite SVE podatke, kliknite na Update.



Za dodavanje novih redova ili izmjenu/brisanje postojećih aktivnosti, birate opciju Dodaj/Izmjeni/Izbriši i nakon svakog unosa idete na opciju Update.

4.PROJEKTA TABELA AKTIVNOSTI I REZULTATA

#	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorna osoba/e	Pokazatelj uspješnosti
Izmjeni Dodaj Izbriši	održano 5 radionica za srednjoškolce Maglaja i Doboja	izrada i promocija poziva za učesnike	prva sedmice septembra	Vanja Vanjić	kopija medijske objave poziva

NEMOJTE upisati samo generalni cilj projekta sa jednom generalnom aktivnosti.

4.PROJEKTA TABELA AKTIVNOSTI I REZULTATA

#	Očekivani rezultati	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorna osoba/e	Pokazatelj uspješnosti
Izmjeni Dodaj Izbriši	Obuka srednjoškolaca na temu pomirenja	radionice	septembar - decembar	radna grupa	

Svi članovi projektne grupe moraju imati određene odgovornosti. Ukoliko za sve aktivnosti bude odgovorna samo jedna osoba (koordinator/ica) onda projekat ima veću šansu da realizacija aktivnosti bude upitna.

Budžet projekta

Budžet treba da da pregled finansiranja svih planiranih aktivnosti projekta. Unos podataka počinjete sa klikom na DODAJ.

5.BUDŽET PROJEKTA						
#	Vrsta troškova	Opis budžetske stavke	Doprinos Fondacije Mozaik	Doprinos zajednice	Ukupno	Opis stavke u odnosu na aktivnosti
Dodaj No data to display						

Za svaku pojedinačnu stavku upišite iznos, opis i za koju aktivnost je vezana. Za sve stavke treba da bude jasno da li se finansiraju iz PRO-Budućnost projekta (Doprinos Fondacije Mozaik) ili ste za to vi našli sredstva iz zajednice. U budžet treba da budu uključene i stavke koje ste dobili u robi/uslugama iz zajednice ili iz vaših izvora. Nakon unosa svih podataka kliknite na Update.

5.BUDŽET PROJEKTA							
#	Vrsta troškova	Opis budžetske stavke	Doprinos Fondacije Mozaik	Doprinos zajednice	Ukupno	Opis stavke u odnosu na aktivnosti	
	Vrsta troškova	N/A		Opis budžetske stavke	50 blokova		
	Doprinos Fondacije Mozaik	2000		Doprinos zajednice	1500,24		
	Opis stavke u odnosu na aktivnosti	materijal za planirane radionice					
						Update Cancel	

Obavezno razvrstajte troškove na direktne i operativne.

Kada upisujete cifru, upisujte cjelovit broj bez znakova tačka ili zareza, a samo pfeninge odvojite zarezom.

U tabelu NE UPISIVATI preračunatu vrijednost volonterskih sati;

*Direktni troškovi su troškovi koji se odnose na troškove projekta npr. materijal za radionicu, plakati za kampanju, i sl.

**Operativni troškovi su troškovi organizacije koja realizuje projekat, a koji se odnose na plate/naknade osoblju organizacije, kancelarijski materijal, telefon, poštarinu i režijske troškove. Maksimalno 30% od traženog iznosa može biti utrošeno na operativne troškove.



Dodavanje novih stavki ili izmjena/brisanje postojećih se vrši odabirom tipke Izmijeni/Dodaj/Izbriši.

5. BUDŽET PROJEKTA

#	Vrsta troškova	Opis budžetske stavke	Doprinos Fondacije Mozaik	Doprinos zajednice	Ukupno	Opis stavke u odnosu na aktivnosti
Izmijeni Dodaj Izbriši	N/A	50 blokova	2000,00	1500,24	3500,24	materijal za planirane radinocie
Sum=2000			Sum=1500,24	Sum=3500,24		

Iznos koji tražite ne može biti manji od 2.500 KM ili veći od ukupnog budžeta organizacije za 2014. godinu.

Primjer: Organizacija NN imala je budžet u 2014. godini 20.000 KM. Za ovaj poziv aplicira da radi u Maglaju, Doboju, Modriči i Gradačcu. U skladu s tim može da aplicira za maksimalno 20.000 KM (po 5.000 KM za svaku zajednicu), a 30% od 20.000 KM može da usmjeri na operativne troškove.

Sufinansiranje iz zajednice

Najmanje 30%, a najviše 200% od traženog iznosa MORA biti mobilizirano iz zajednice ili iz vlastitih izvora. To mogu biti novac, usluge ili roba i to od javnih institucija, preduzeća, nevladinih organizacija ili građana. Pregled prikupljenih sredstava upisujete u Tabelu 6. *Sufinansiranje projekta iz zajednice*. Prvi unos započinjete klikom na DODAJ.

6. SUFINANSIRANJE PROJEKTA IZ ZAJEDNICE

#	Naziv/Ime i prezime	Tip donatora	Tip doprinosa	Vrijednost podrške	Opis podrške
Dodaj					
No data to display					
Sum=0					

Za svaki pojedinačni doprinos unosite tražene podatke, a kod unosa cifri pišete cijele brojeve bez znakova tačka ili zareza osim kada upisujete pfeninge. Iznos doprinosa MORA biti jednak iznosu Doprinosa zajednice u budžetu.

Kada unesete sve potrebne podatke za pojedinačan doprinos kliknete na tipku UPDATE.



6. SUFINANSIRANJE PROJEKTA IZ ZAJEDNICE

#	Naziv/Ime i prezime	Tip donatora	Tip doprinosa	Vrijednost podrške	Opis podrške
	<input type="text" value="Grad Doboј"/>	Tip donatora	<input type="text" value="Javna institucija (Opcina, JU, MZ)"/>		
	Tip doprinosa	<input type="text" value="Novac"/>	Vrijednost podrške	<input type="text" value="2000"/>	
	Opis podrške	<input type="text" value="novac za materijal i osvježenje za radionice"/>			
Update Cancel					
Sum=0					

Za novi unos ili izmjenu/brisanje podataka birate opciju Izmjeni/Dodaj/Izbriši.

6. SUFINANSIRANJE PROJEKTA IZ ZAJEDNICE

#	Naziv/Ime i prezime	Tip donatora	Tip doprinosa	Vrijednost podrške	Opis podrške
Izmjeni Dodaj Izbriši	Grad Doboј	Javna institucija (Opcina, JU, MZ)	Novac	2000,00	novac za materijal i osvježenje za radionice
Sum=2000					

Prikupljena sredstva MORATE dokazati potvrdama/izjava od osoba/institucija koje su vam dale doprinos, uključujući i vlastiti doprinos. Za svaku navedenu izjavu MORATE priložiti potvrdu/izjavu koja sadrži ime i prezime/naziv osobe/pravnog lica koji daje doprinos, zatim vrstu podrške i iznos ili procjenjenu vrijednost. Možete koristiti primjer potvrde dat u Prilogu 6 ovog dokumenta.

Volonterski rad **NEĆE** biti prihvaćen kao doprinos u uslugama, samo osobe čiji rad ima tržišnu vrijednost mogu dati usluge kao npr. moler ili predavač.

Kao doprinos zajednice se **NEĆE** uzeti u razmatranje iznajmljivanje prostora koje se inače ne iznajmljuje (kao npr. školske učionice); tržišna vrijednost zemljišta na kojem se nešto gradi; tržišna vrijednost mašina, uređaja ili automobila koji će se koristiti već samo cijena amortizacije istih.

Organizacija može iz svojih sredstava da obezbijedi doprinos, ali ne može da prikaže kao doprinos 100% troškove npr. za kiriju ili grijanje, već samo procenat (u odnosu koliko udio nosi ovaj projekat u ukupnom budžetu organizacije) i to samo za period dok je planirana implementacija projekta.

**UNOS PODATAKA O ORGANIZACIJI VOLONTERIMA I KORISNICIMA
II DIO APLIKACIJE**

Sve organizacije moraju da popune podatke o organizaciji.
Za pristup ovom dijelu aplikacije idete na Unos II dijela aplikacije.

PRIJAVA ZA PROJEKTE
*Molimo vas da prije popunjavanja prijave detaljno proučite [Vodič za popunjavanje prijave!](#)
*Na sva postavljena pitanje potrebno je da odgovorite jasno i precizno!
*Prijavu pošaljite (pritisком na tipku **SLANJE PRIJAVE**) tek kad ste u potpunosti sigurni da je prijava kompletna (ali prije isteka roka za podnošenje prijava)!

Unos II dijela aplikacije

1.PROJEKTNА GRUPA

Na pitanja o organizaciji odgovarate na način da odaberete opciju **Izmjeni**.

I 2. Pitanja o organizaciji

#	?	Odgovor
Izmjeni	Misija organizacije?	
Izmjeni	Relevantnost organizacije za rješavanje predloženog problema?	
Izmjeni	Realizovani projekti u prehodne dvije godine?	

Nakon unosa podataka kliknete na **UPDATE**.

II 2. Pitanja o organizaciji

#	?	Odgovor
	Misija organizacije?	
Odgovor		<input type="text" value="Misija organizacije je....."/>

[Update](#) [Cancel](#)

Za svaki odgovor imate 500 karaktera.

Fokusirajte se na iskustva i projekte koji su relevantni za ovaj poziv i također obavezno naznačite da li je i na koji način vaša organizacija uključena u Mrežu za izgradnju mira, te da li je do sada učestvovala ili podržavala aktivnosti PRO-Budućnost projekta.

Korisnici i volonteri

Molimo vas da budete što detaljniji i precizniji prilikom popunjavanja tabele.

Da biste počeli unos podataka odaberite opciju DODAJ.

II 3. Korisnici i volonteri

#	volonteri/korisnici	Broj	Struktura korisnika/volontera	Opis
Dodaj No data to display				

Nakon toga će vam se otvoriti tabela u kojoj popunjavate podatke o volonterima/volonterkama ili korisnicima/korisnicama prema kategorijama.

II 3. Korisnici i volonteri

#	volonteri/korisnici	Broj	Struktura korisnika/volontera	Opis
volonteri/korisnici	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Struktura korisnika/volontera	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Update](#) [Cancel](#)

Prvo odaberite da li upisujete podatke za volontere/ke ili korisnike/ce

Za svaku grupu unosite pojedinačne podatke i dajete opis npr. mladi 15-30 godina i to učenici/ce škole uzrasta 16 godina

I za korisnike/ce i za volontere/ke možete imati neograničen broj unosa.

NAČIN SELEKCIJE PROJEKATA

Selekcija pristiglih aplikacija će se vršiti u periodu od **20.04.-29.05.2015. godine.**

Rezultati konkursa će biti objavljeni najdalje do **31.05.2015. godine.**

Selekcija će se vršiti u najmanje dva koraka (predselekcija i finalna selekcija). Selekciju projekata će vršiti Radne grupe u zajednicama, Predselekcioni tim projekta i Savjetodavna grupa za finalni odabir projekata.

Radne grupe u zajednicama će raditi predselekciju projekata koji su podnijele organizacije njihovog para. Predselekcioni tim projekta (Mozaik, CRS i partneri) će raditi predselekciju za projekte koje su podnijele organizacije van PRO-Budućnost zajednica. Predselekcija će se vršiti prema utvrđenoj formi (Prilog 3).

Savjetodavna grupa za finalni odabir će biti sastavljena od predstavnika Mozaika, CRS i predstavnika radnih grupa u zajednicama.

Finalna selekcija vršit će se po utvrđenoj formi (Prilog 4). Odabir aplikacija vršit će se rangiranjem na sljedeći način:



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



- Za svaki par PRO-Budućnost zajednica vršit će se rangiranje svih prijava i birati ona sa najvećim brojem bodova;
- Za projekte mimo PRO-Budućnost zajednica birat će se projekti sa najvećim brojem bodova.

Sve organizacije koje su poslale prijavu za projekat će o statusu prijave biti pismeno obaviještene.

Sve projekte koje predloži Savjetodavna grupa biće poslani USAIDu na finalno odobrenje.

Po finalnom odabiru projekata, bit će otvoren rok za prigovore. Pravo na prigovor imaju svi sudionici na objavljenom pozivu koji iz određenih razloga nisu zadovoljni svojom pozicijom na rang listi odobrenih grantova. Pravo na prigovor imaju i ostale osobe koje dokažu pravni interes, ukoliko postoje indicije da pojedine organizacije ili njihovi članovi/ice ne ispunjavaju uvjete iz poziva ili su prekršena pravila vođenja postupka.

Želimo vam puno sreće u razvoju prijave!

Tim Fondacije Mozaik



Prilog 1

USAID kroz projekat PRO-Budućnost i Fondaciju Mozaik objavljuje

POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH NOVČANIH SREDSTAVA ZA JAČANJE ULOGE ŽENA U PRO-BUDUĆNOST ZAJEDNICAMA

Projekat **Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost** (u daljem tekstu **PRO-Budućnost**), uz finansijsku podršku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID), implementira Catholic Relief Services (CRS) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzla i Helsinškim parlamentom građana Banja Luka.

Projekt PRO-Budućnost se provodi u 30 gradova/opština/općina (PRO-Budućnost zasjednice) s ciljem izgradnje povjerenja među građanima svih etničkih/nacionalnih skupina u Bosni i Hercegovini.

Parovi PRO-Budućnost zajednica su: *Grad Doboj - Općina Maglaj; Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Modriča-Općina Gradačac; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Prijedor-Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar- Općina Glamoč; Općina Prozor/Rama- Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Bratunac-Opština Srebrenica; Opština Istočno Novo Sarajevo i Opština Sokolac.*

POZIV JE OTVOREN OD 08.03.DO 19.04.2015. GODINE

Poziv je namijenjen organizacijama koje se primarno bave osnaživanjem žena te koje su aktivne na polju izgradnje pomirenja i povjerenja, a kriteriji dodjele su:

Eliminatorni kriteriji:

- Projekat dostavljen putem PRO-Budućnost on-line portala;
- Organizacija se primarno bavi osnaživanjem žena;
- Projektna grupa ima najmanje 5 članova/ica, multietnička/multinacionalna je i sačinjena od muškaraca i žena;
- **Projekti će se realizovati u jednom ili više parova PRO-Budućnost zajednica;**
- Minimalan traženi iznos je 2.500 KM;
- **Maksimalan traženi iznos je 10.000 KM po PRO-Budućnost paru. *Organizacija može da aplicira za rad u jednom ili više PRO-Budućnost parova i za svaki od parova može da traži po 10.000 KM;**
- Ukupan traženi iznos ne prelazi ukupan budžet organizacije u 2014. godini;
- **Projekat može početi najranije 01.06.2015. i trajati najkasnije do 30.11.2015.godine**
- Projekat ima detaljan plan aktivnosti i detaljan budžet koji pokriva sve navedene aktivnosti;
- Iznos operativnih troškova ne prelazi 30% od traženih sredstava;
- Direktni troškovi ne sadržavaju stavke za koje se smatra da su operativni;
- Organizacija će obezbijediti minimalno 30%, a maksimalno 200 % sredstava za projekat iz zajednice ili iz vlastitih izvora, u robi, novcu ili uslugama;
- Organizacija je predala dokaz/potvrdu o sufinansiranju u skladu sa traženim podacima;
- Uz prijavu dostavljeni dokaz o registraciji, finansijski izvještaj za 2014. godinu ili bilans stanja/uspjeha za 2014. godinu.



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Specifični kriteriji:

- Projektom se osnažuju žene da sprovode aktivnosti i procese pomirenja u PRO-Budućnost zajednicama;
- Projekat doprinosi jačanju uloge žene u procesima pomirenja i povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim grupama;
- Projekat uključuje više etničkih/nacionalnih grupa u planiranje i realizaciju aktivnosti;
- Projekat predviđa mobilizaciju članova zajednice, posebno žena kroz volonterski rad;
- Projekat je koristan za zajednicu;
- Projekat provodljiv u okviru predviđenih sredstava, vremena i ljudskih resursa;
- Projektni rezultati održivi nakon prestanka finansiranja i moguća je primjena modela rada u drugim gradovima/opštinama/općinama.



Kako, kome i kada podnijeti prijavu prijedloga projekta?

- Zainteresovane organizacije mogu prijaviti projekte tako što će posjetiti web stranicu www.mozaik.ba, te se na taj način registrovati na online portal.
- Prije i u toku pisanja prijedloga projekta preporučujemo da pročitate [Vodič Programa malih grantova](#) koji će vam pružiti detaljnije informacije o: a) korištenju online portala, b) kriterijima, c) načinima selekcije projekata, d) resursima koje možete da koristite tokom pisanja projekta. Vodič možete preuzeti na www.mozaik.ba.
- Popunjavanje prijave projekta uz koju se prilažu prateći dokumenti (skenirane/fotografisane: potvrde/dokaze o obaveznom sufinansiranju, rješenje o registraciji, finansijski izvještaj ili bilans stanja/uspjeha), treba izvršiti on-line najkasnije do **19.04.2015. godine do 23:59h.**
- Sva pitanje i/ili komentare možete slati na e-mail: probuducnost@mozaik.ba. Sva postavljena pitanja i odgovori mogu biti objavljeni na web stranici Fondacije Mozaik.

Selekcija i rezultati konkursa!

Selekcija pristiglih aplikacija će se vršiti u periodu od **20.04.- 29.05.2015. godine.**

Rezultati konkursa će biti objavljeni najdalje do **31.05.2015.** godine.

Nakon objave rezultata biće otvoren period za eventualne žalbe i prigovore u trajanju od 7 dana. Nakon isteka roka za žalbe i prigovore potpisat će se ugovori sa svim organizacijama čiji su projekti odobreni.



Prilog 2

PRO-BUDUĆNOST

(Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost)

PRIJAVA PRIJEDLOGA PROJEKTA

PODACI O ORGANIZACIJI

Kontakt informacije

Puni naziv organizacije	
Adresa (ulica, broj)	
Opština/Općina/Grad	
Poštanski broj	
Ovlaštena osoba organizacije	
ID broj organizacije	
Kontakt telefon	
Faks	
E-mail	
Web adresa/Facebook/Twitter	
Predloženi/a koordinator/ica projekta	
Naziv banke	
Broj žiroračuna	
Šifra javnog poziva	

PITANJA O ORGANIZACIJI

Misija organizacije?	
Relevantnost organizacije za rješavanje predloženog problema?	
Realizovani projekti u prehodne dvije godine?	
Da li organizacija podnosi projekat kao nosilac aktivnosti ili administrator projekta?	
Ukoliko je administrator projekta, pojasnite vezu i odnos sa grupom za koju podnosite projekat?	
Iskustvo organizacije u realizaciji aktivnosti na temu pomirenja?	
Iskustvo organizacije u radu sa ciljnim grupama sa kojima ćete raditi u toku predloženog projekta?	
Tehnički kapaciteti organizacije (broj osoblja, tehnička opremljenost, broj automobila...)?	
Da li je organizacija članica Mreže za izgradnju mira?	
Da li je organizacija aktivna u projektima Mreže za izgradnju mira? (molimo opišite)	



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Kako organizacija planira da iskustva i resurse Mreže iskoristi za poboljšanje projekta koji podnosi? (molimo opišite)	
Da li je organizacija učestvovala ili pomogla u organizaciji nekih od aktivnosti u okviru PRO-budućnost projekta (detaljno navedite vašu ulogu, naziv događaja/aktivnosti, ime organizatora i osobu za referencu)?	
Ukupan budžet organizacije u 2014. godini?	

ČLANOVI/ICE PROJEKTNE GRUPE

Ime	Prezime	Datum rođenja	Grad/Opština/ Općina	Poštanski broj	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/ nacionalna pripadnost	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u projektu	M/Ž	Osoba sa ili bez invaliditeta	Vrsa poteškoće

OPŠTE INFORMACIJE O PROJEKTU

Naziv projekta	<i>Max. 30 karaktera</i>		
Trajanje projekta	Od	Do	
Lokacija projekta	Mjesna zajednica	Grad/Opština/Općina	Entitet/Regija/Kanton

PITANJA O PROJEKTU

Sažetak projekta!

Šta je glavni cilj/ svrha projekta?

Navedite mjerljive rezultate projekta koji će doprinijeti ostvarenju svrhe?

Koliko gradova/opština/općina će biti uključeno u aktivnosti (pojasnite i navedite nazive mjesta)?

Opis problema?

Ko je ciljna grupa projekta? Objasnite vezu između problema i ciljne grupe? Navedite etničku/nacionalnu pripadnost ciljnih grupa?

Na koji način će rješenje ovog problema biti od koristi svim članovima zajednice, posebno pripadnicima različitih etničkih/nacionalnih skupina?

Objasnite učešće različitih etničkih/nacionalnih skupina u realizaciji projekta?

Na koji način realizacija projekta doprinosi izgradnji povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim skupinama u toku realizacije?

Na koji način realizacija projekta doprinosi izgradnji povjerenja među različitim etničkim/nacionalnim skupinama i nakon realizacije aktivnosti?

Na koji način projekat doprinosi učešću žena u procesu izgradnje pomirenja i povjerenja u zajednicama?

Na koji način projekat pozicionira žene kao nositeljice procesa zagovaranja pomirenja i povjerenja?

Opišite trenutne kapacitete ciljnih skupina?

Koji i na koji način će biti izgrađeni ili ojačani kapaciteti žena?

Koje aktivnosti će direktno promovisati/inicirati procese pomirenja?

Da li projekat doprinosi izgradnji zajedništva u zajednicama u kojima se realizuje?

Da li projekat ima mogućnost da se nastavi i primjeni u drugim zajednicama?

Na koji način ćete uključiti volontere, posebno žene u aktivnosti projekta?

Ko će sve učestvovati u realizaciji projekta i da li su uticajne osobe iz vaše zajednice uključene u proces? (navesti imena osoba koje smatrate uticajnim u vašoj zajednici).

Na koji način planirate informisati širu zajednicu o vašem projektu?

Da li imate medije kao partnere u svom projektu?

Na koji način planirate osigurati održivost projekta?

Mogući problemi u realizaciji projekta i kako ih prevazići?

PROJEKTNA TABELA REZULTATA I AKTIVNOSTI

Očekivani rezultat (npr. Održano 5 radionica na temu Interetnički dijalog)	Aktivnosti	Period izvođenja	Odgovorne osobe	Pokazatelj uspješnosti
Očekivani rezultat 1				
Očekivani rezultat 2				

KORISNICI I VOLONTERI/KE

Očekivana podrška volontera/ki	Broj volontera/ki po kategoriji	Struktura volontera/ki	Ukupan broj svih kategorija
Korisnici/ce projekta	Broj korisnika/ca po kategoriji	Struktura korisnika/ca	Ukupan broj svih kategorija

FINANSIJSKI DIO PROJEKTA

Budžet projekta

Redni broj stavke	Iznose prikazite u KM				Opis stavke u odnosu na aktivnosti E
	Opis budžetske stavke	Ukupna vrijednost stavke (C+D)	Doprinos Fonda	Doprinos zajednice	
	A	B	C	D	
	Operativni troškovi				
	Direktni troškovi*				

Sufinansiranje projekta iz zajednice

Finansijska podrška projektu iz zajednice? (navesti pravna i fizička lica koja će sufinansirati projektne aktivnosti)	Naziv/Ime i prezime	Tip (JU, NVO, Preduzeće, Građanin/ka)	Vrsta podrške (roba, novac ili usluge)	Vrijednost podrške	Opis podrške



Prilog 3

PREDSELEKCIJA PROJEKATA

	DA	NE
Da li organizacija odgovara kriteriju poziva za koji podnosi prijavu?		
Da li je na sva pitanja iz prijave odgovoreno jasno?		
Da li projektna grupa ima 5 članova/ica, da li je multietnička i sačinjena od muških i ženskih članova/ica?		
Da li je dostavljena kopija registracije i finansijski izvještaj ili bilans stanja/uspjeha za 2014. godinu?		
Da li su u realizaciju aktivnosti uključene različite nacionalne/etničke skupine?		
Da li projekat tretira temu povjerenja i pomirenja među različitim etničkim i/ili nacionalnim skupinama?		
Da li se projekat sprovodi na teritoriji grada/općine/opštine uključene u PRO-Budućnost?		
Da li će se projekat sprovoditi u periodu definisanim javnim pozivom?		
Da li je predstavljen jasan i logičan plan aktivnosti?		
Da li je iznos traženih sredstava u skladu sa pozivom?		
Da li traženi iznos prelazi ukupan budžet organizacije za prethodnu godinu?		
Da li su iznosi za operativne troškove u visini 30 % ili manje od traženog iznosa?		
Da li je budžet projekta realan i budžetske stavke pokrivaju prikazane troškove u skladu sa projektnim aktivnostima?		
Da li projekat ima obezbijedeno minimalno 30%, a maksimalno 200 % od drugih subjekata u odnosu na traženi iznos?		
Da li su dostavljene potvrde o doprinosu zajednice sa svim traženim informacijama?		

Da li projekat predlažete za finalnu selekciju – Označi

DA NE MOŽDA

NAPOMENA: Ako predlažete projekat za finalnu selekciju, da li je potrebno nešto da organizacija dostavi/dopuni u vezi prijedloga projekta prije finalne selekcije? (napišite šta je to): _____

Imena najmanje tri člana/ice koji su uradili preliminarnu selekciju:

1. _____ 2. _____ 3. _____

Prilog 4

FORMA ZA FINALNU SELEKCIJU PROJEKATA

Kriterij procjene	Pitanja iz prijave po kojima se procjenjuje kriterij	Skala bodovanja	Broj bodova	Komentar	Minimalan broj bodova	Maksimalan broj bodova
Procjena strukture prijave					4	6
Jasnoća i povezanost problema, ciljeva, aktivnosti i rezultata		1-3			2	3 -za projekte koji imaju vrlo jasnu povezanost
Jasnoća i povezanost budžeta i aktivnosti projekta		1-3			2	3 -za projekte čije su cjelokupne planirane aktivnosti predstavljene u budžetu sa jasnim obrazloženjem načina finansiranja
Procjena specifičnih kriterija					17	38
Uticaaj projekta na izgradnju povjerenja i pomirenja		1-7			4	7 -za projekte koji imaju jasno predstavljen način na koji projekat utiče na pomirenje u toku i nakon realizacije projekta
Uticaaj projekta na izgradnju zajedništva u zajednicama		0-3			0	3 -ukoliko projekat ima komponentu na kojoj se gradi zajedništvo
Relevantnost etničkih/nacionalnih skupina u projektu (sastav radne grupe, spol, starost, etnicitet)		1-7			4	7- za projekte gdje su različite etničke skupine uključene u planiranje (članovi PG) i realizaciju aktivnosti; problem i korist direktno vezan za ciljnu skupinu

Finansijska podrška iz zajednice		1-3			1	3 -za projekte koji imaju 3 i više pojedinačna donatora- bez obzira na iznos i vrstu podrške
Volonterska podrška iz zajednice		1-3			2	3 za projekte koji imaju planirano 10 i više volontera/ki
Savjetodavna podrška iz zajednice		1-3			1	3 u projekat uključene ključne osobe i drugi partneri (NVO, javne institucije) u planiranje i realizaciju aktivnosti
Relevantnost ciljne skupine projekta – uloga žena u procesima pomirenja		1-5			3	
Uključenost medija u promociju projekta		0-2			0	2 -mediji uključeni i u realizaciju aktivnosti
Dobrobit projekta za širu zajednicu		1-5			2	5 -za projekte koji obuhvataju više zajednica
Procjena organizacijskih kapaciteta					6	14
Iskustvo organizacije u provođenju projekata pomirenja		0-5			2	5
Iskustvo u radu sa ciljnim grupama projekta		0-3			2	3
Tehnički kapaciteti organizacije (broj zaposlenih, prostor, tehnički kapaciteti)		1-3			2	3

Članstvo u Mreži za izgradnji mira		1-3			0	<ul style="list-style-type: none"> 0- Za organizacije koje nisu članice Mreže 1- samo za članstvo u Mreži 2- za aktivno učešće u Mreže 3- za korištenje iskustva i resursa Mreže u projektu
Dodatna procjena aplikanta						
Učešće organizacije u PRO-Budućnost aktivnostima		0-2			0	<ul style="list-style-type: none"> 0- nema učešća 1- samo učešće 2- organizacija volonterski učestvovala u organizaciji događaja/aktivnosti

Ukupan broj bodova koji jedna organizacija može da osvoji je 60.

Za finansiranje projekta, organizacija mora da osvoji najmanje 27 bodova i to pojedinačno po kategorijama.

Procjena strukture prijave - 4 boda.

Procjena specifičnih kriterija -17 bodova.

Procjena organizacijskih kapaciteta – 6 bodova.

Finalni broj bodova će biti zbir pojedinačnih bodova podjeljen sa brojem procjenitelja.

***U slučaju da iz jednog para gradova/opština/općina nijedna organizacija ne osvoji minimalan broj bodova, neće se finansirati projekti navedenog para.**



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Prilog 5

**KONTAKT INFORMACIJE KOORDINATORA/ICA RADNIH GRUPA ZADUŽENIH
ZA PRO-BUDUĆNOST ZAJEDNICE UKLJUČENE U PROJEKT
PRO-BUDUĆNOST**

• **Maja Lovrinović**

e-mail: majaprofuture@gmail.com

tel: 063 690 466

• **Siniša Moreti**

e-mail: smoretti@live.com

tel: 063 690 488

• **Siniša Sajević**

e-mail: sinisa.sajevic@carbkbih.com.ba

tel: 063 690 432



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Prilog 6

Naziv projekta: _____

POTVRDA O DONACIJI/DOPRINOSU

Kompanija/institucija/osoba ili dr: _____

Mjesto: _____

**Vrsta donacije/doprinos
(novac/roba/usluge):** _____

Svrha: donacija/doprinos-opisati u koju je svrhu data donacija/doprinos

**Novčani iznos/procjenjena vrijednost robe
i usluge:** _____

Potpis primaoca:

Potpis donatora/davaoca doprinosa:

Datum: _____