

DOKUMENTACIJA POZIVA FONDA SOLIDARNOSTI

Sarajevo, februar 2015.

SADRŽAJ

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA PODRŠKU FONDA SOLIDARNOSTI ZA MIROVNE AKCIJE U PRO- BUDUĆNOST GRADOVIMA/OPŠTINAMA/OPĆINAMA.....	3
UPUTSTVA I SAVJETI ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA.....	5
Prilog 1.....	8
ZAHTJEV ZA PODRŠKU MIROVNOJ AKCIJI U ZAJEDNICI.....	8
Prilog 2.....	11
IZJAVA O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA SOLIDARNOSTI.....	11
Prilog 3.....	12
FORMULAR ZA PRIPREMU UGOVORA ZA FIZIČKA LICA.....	12
Prilog 4.....	13
ANALIZA PONUDA	13

USAID kroz projekat *PRO-Budućnost* i Fondaciju Mozaik objavljuje

POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA PODRŠKU FONDA SOLIDARNOSTI ZA MIROVNE AKCIJE U PRO-BUDUĆNOST GRADOVIMA/OPŠTINAMA/OPĆINAMA

Projekat ***Povjerenje, Razumijevanje, Odgovornost za Budućnost*** (u daljem tekstu ***PRO-Budućnost***), uz finansijsku podršku Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID), implementira Catholic Relief Services (CRS) u saradnji sa Fondacijom Mozaik, Caritasom Biskupske konferencije Bosne i Hercegovine, Forumom građana Tuzle i Helsinškim parlamentom građana Banja Luka.

Projekt *PRO-Budućnost* se provodi u 30 gradova/opština/općina s ciljem izgradnje povjerenja među građankama i građanima svih etničkih/nacionalnih skupina u Bosni i Hercegovini.

Kao podršku zajednicama pogođenim poplavama USAID će kroz projekt *PRO-Budućnost* i Fondaciju Mozaik podržati MIROVNE akcije u zajednicama koje imaju za cilj sanaciju posljedica poplava u gradovima/opštinama/općinama uključenim u *PRO-Budućnost*, a koji su pogođeni ovom katastrofom. Parovi gradova/opština/općina uključenih u projekt *PRO-Budućnost* su: Grad Doboju-Općina Maglaj; Opština Teslić-Općina Tešanj; Opština Modriča-Općina Gradačac; Opština Petrovo-Općina Gračanica; Opština Ugljevik-Općina Teočak; Grad Prijedor-Općina Sanski Most; Opština Novi Grad-Općina Bosanska Krupa; Opština Drvar-Općina Glamoč; Općina Prozor/Rama- Općina Gornji Vakuf/Uskoplje; Grad Mostar-Opština Nevesinje; Općina Kladanj-Opština Vlasenica; Općina Foča FBiH-Opština Foča; Opština Novo Goražde-Općina Goražde; Opština Bratunac-Opština Srebrenica; Opština Istočno Novo Sarajevo i Opština Sokolac.

Fond solidarnosti iznosi 100.000 KM!

Poziv je otvoren za sve neformalne grupe građana koji žele pomoći u sanaciji posljedica poplava i klizišta bez obzira na vjersku, nacionalnu ili bilo koju drugu pripadnost.

Poziv je otvoren od 27. februara/veljače do 20. marta/ožujka 2015. godine.

Kriteriji dodjele sredstava su:

- Neformalna grupa se sastoji od najmanje 5 članova/ica, starijih od osamnaest godina;
- Zahtjev za podršku potpunjen prema datim instrukcijama u Pozivu, Zahtjevu za podršku i pratećoj dokumentaciji;
- Akcija uključuje učešće različitih etničkih/nacionalnih skupina u realizaciju aktivnosti;
- Lokacija akcije je na teritoriji jednog ili više gradova/opština/općina uključenih u PRO-Budućnost, a koji su pogođeni poplavama i klizištima;
- Cilj mirovne akcije je sanacija, obnova ili rješavanje posljedica poplava i klizišta;
- Predmet akcije može biti sanacija, obnova ili rješavanje posljedica poplava i klizišta javnih površina i prostorija (npr. parkovi, prostorije biblioteka, škola, vrtića, organizacija, mjesnih zajednica) koje su od značaja za širu zajednicu;
- Sastavni dio akcije su i aktivnosti koje promovišu i podstiču izgradnju pomirenja i povjerenja u BiH;
- Predloženi budžet akcije je opravdan, realan i provodiv u okviru vremena i predloženih aktivnosti.

Iznos pojedinačne podrške je:

- Iznos podrške po pojedinačnom zahtjevu može biti do 10.000 KM.

Nećemo podržati zahtjeve:

- Ukoliko grupa ima maloljetnih osoba;
- Ukoliko akcija nije fokusirana na rješavanje posljedica poplava i klizišta;
- Ukoliko akcija ne uključuje zajednički rad različitih etničkih/nacionalnih skupina;
- Ukoliko akcija i budžet ne uključuju aktivnosti koje promovišu ili podstiču procese izgradnje pomirenja i povjerenja;
- Ukoliko akcija traje duže od 6 mjeseci;
- Ukoliko je u akciju uključeno manje od 5 volontera/ki;
- Ako troškovi predviđaju honorare za članove grupe koja podnosi zahtjev;
- Ukoliko zahtjev nije kompletan (nisu dati svi odgovori niti su dostavljeni predračuni/ponude svih troškova u skladu sa budžetom).

Sve zainteresovane grupe trebaju popuniti Zahtjev za podršku akciji u zajednici (Prilog 1) i uz odgovarajuću dokumentaciju (predračuni/ponude i prateća dokumentacija) poslati Fondaciji Mozaik putem e-maila: probuducnost@mozaik.ba, putem faksa 033 266 482 ili poštom na adresu Soukbunar 42, Sarajevo. Elektronsku verziju Zahtjeva možete preuzeti na www.mozaik.ba i na www.mreza-mira.net

Odabir zahtjeva vrši neovisna komisija sastavljena od predstavnika/ca partnerskih organizacija uključenih u realizaciju projekta PRO-Budućnost a konačnu odluku o finansiranju Zahtjeva donosi Donator projekta. Očekivani početak realizacije odobrenih zahtjeva je 20.04.2015. godine.

Svi koji pošalju Zahtjev će biti obavješteni pismenim putem o rezultatima odabira, a rezultati će biti objavljeni na web stranici Fondacije Mozaiki i Mreže za izgradnju mira do 25.04.2015. godine.

Rok za žalbe i prigovore biće otvoren sedam dana po objavi rezultata odobrenih zahtjeva. Po isteku roka za prigovore pristupit će se realizaciji isplate sredstava odobrenih zahtjeva.

UPUTSTVA I SAVJETI ZA POPUNJAVANJE ZAHTJEVA

Molimo sve zainteresovane grupe da prije slanja Zahtjeva detaljno pročitaju uputstva i savjete date u ovom tekstu.

Informacije koje **MORATE** znati i ispoštovati dok planirate akciju i popunjavate Zahtjev:

- Zahtjev za podršku mora biti popunjen čitko i sva pitanja moraju biti jasno odgovorena;
- Svi troškovi, po odobrenju Zahtjeva, će biti plaćeni **ŽIRALNO** od strane Fondacije Mozaik, direktno dobavljačima/firmama/izvršiocima usluga;
- Sredstva mogu biti utrošena na kupovinu/nabavku opreme, materijala ili obezbjeđivanje uslova za izvođenje aktivnosti;
- Jedna neformalna grupa može poslati više zahtjeva, ali će im biti odobren samo jedan;
- Aktivnosti moraju biti konkretne sa jasno definisanom periodom realizacije i odgovornim osobama;
- Budžet **MORA** biti jasan i sa jasno naznačenim budžetskim kategorijama (npr. materijal za električne instalacije, a bez detaljnih stavki npr. sijalica).
- Neformalna grupa je dužna uz prijedlog zahtjeva za akciju dostaviti predračune/ponude koji su u skladu sa budžetom na ime Fondacije Mozaik;
- Predračun/ponuda mora biti detaljan i u skladu sa aktivnostima i troškovima budžeta;
- **Maksimalan broj predračuna/ponuda po jednom zahtjevu je 5;**
- Jedan predračun **MOŽE** da obuhvati više budžetskih stavki/kategorija;
- Ukoliko su prema jednoj firmi/dobavljaču/fizičkom licu tražena plaćanja u iznosu od 1.400 KM i više (bez obzira da li se radi o jednom ili više predračuna/ponuda), grupa mora imati tri ponude i analizu istih. Forma za analizu ponude je u *Prilogu 4*;
- Firme/dobavljači moraju na svojim računima/predračunima/ponudama imati :
 - Puno ime firme/dobavljača sa tačnom adresom, tačnim i važećim žiro računom;
 - Tačan kontakt telefon dobavljača ili e-mail adresa;
 - Tačno naznačen datum izdavanja računa/predračuna/ponude;
 - Istaknuto puno ime Fondacije Mozaik sa adresom sjedišta (kao kupac samo Fondacija Mozaik, a ne neformalna grupa ili pojedinci iz neformalnih grupa);
 - Detaljnu specifikaciju: tačno opisane usluge/robu sa svim elementima (jedinična cijena, količina, total, naziv);
- Firme/dobavljači koji su PDV obveznici pored gore navedenih stavki moraju imati na predračunima/računima/ponudama:
 - Iskazan tačan PDV broj dobavljača
 - Iznos PDV mora biti odvojen od neto iznosa
 - Mora biti izražen i bruto iznos (neto + PDV iznos)
- Firme/dobavljači koji nisu PDV obveznici **NE SMIJU OBRAČUNAVATI PDV NA SVOJIM RAČUNIMA/PREDRAČUNIMA/PONUĐAMA**, ali i predračuni i računi firmi/dobavljača moraju sadržavati osnovne elemente računa. Na ovim predračunima/računima/ponudama **MORA** biti istaknuta napomena da firme/dobavljači nisu u PDV sistemu;

- Računi/Predračuni mogu biti ispisani rukom, ali moraju sadržavati sve bitne elemente i biti ispisani na memorandumu pravnog subjekta (firme/dobavljača);
- Nota računi se **NE PRIZNAJU** za bilo kakva plaćanja;
- Ukoliko za određene usluge treba da angažujete FIZIČKO LICE, molimo vas da umjesto predračuna popunite formu za pripremu Ugovora (*Prilog 3*), a navedeni iznos za tu stavku će biti bruto (neto iznos koji se isplaćuje fizičkom licu i odgovarajući porezi koje izračunava Fondacija Mozaik po odobrenju);

Šta trebate znati ukoliko vaš zahtjev bude odobren:

- Nakon odobrenja Zahtjeva za podršku, grupa je dužna da dostavi sljedeće dokumente:
 - Dva originalna računa/fakture sa fiskalnim računom (identične odobrenom predračunu). Ukoliko grupa ima više odobrenih predračuna, onda za svaki od odobrenih predračuna šalju dva originalna računa/fakture sa fiskalnim računom. Ukoliko grupa angažuje fizičko lice, onda šalje originalan potpisan ugovor (prethodno pripremljen i poslan od strane Fondacije Mozaik);
 - Računi moraju **OBAVEZNO** biti **OVJERENI I POTPISANI** od strane odgovornih lica u firmama;
 - Na računima mora biti istaknuto ime i prezime osobe iz firme koja je izdala račun;
 - Potpisanu Izjavu o korištenju sredstava iz Fonda solidarnosti;
 - Potpisanu Izjavu od dobavljača/izvršioca/usluga o neugrožavanju okoline prilikom realizacije akcije;
- Dokumentaciju je potrebno poslati **ISKLUČIVO** poštom na adresu SOUKBUNAR 42, SARAJEVO, sa naznakom Dokumentacija za Fond solidarnosti;
- Odgovornost za dostavljanje/izmjenu računa/predračuna/ponuda i potrebnih podataka je **ISKLUČIVO** odgovornost grupe;
- Svaka grupa će poslati finalni izvještaj najdalje 10 dana od završetka realizacije aktivnosti. Izvještaj sadržava narativni opis aktivnosti i procjenu uspješnosti akcije, spisak volontera/ki sa navedenim volonterskim satima za svakog volontera/ku, te fotografije prije u toku i nakon akcije. Forme izvještaja će biti dostavljene grupama po odobrenju Zahtjeva;
- Realizacija akcije (plaćanja i izvršenje navedenih aktivnosti) mora biti završena u periodu definisanom u odobrenom Zahtjevu. Period se po pismenom zahtjevu i odobrenju, može produžiti;
- Tokom realizacije aktivnosti, grupe su dužne slati kratak info sa terena i fotografije na e-mail: probuducnost@mozaik.ba
- Fondacija Mozaik će u saradnji sa partnerima i radnim grupama u zajednicama organizovati monitoring akcije, a grupe su dužne obezbijediti osobu koja će prilikom monitoring posjete pokazati lokaciju i dati više informacija (to mogu biti partneri, korisnici i sl.). Sve posjete će biti prethodno najavljene;
- Ukoliko grupa zloupotrijebi sredstva, ne realizuje planirane aktivnosti, ne dostavi izvještaj ili na bilo koji drugi način povrijedi načela rada Fonda solidarnosti, kupljena sredstva će biti

izuzeta (ukoliko ih grupa ne upotrijebi prema odobrenom planu), a članovi/ice grupe neće više moći konkurisati za sredstva bilo kojeg javnog poziva u projektu PRO-Budućnost, niti će moći konkurisati za sredstva Fondacije Mozaik. Dodatno, neće moći biti članovi/ice bilo koje radne ili projektne grupe projekta PRO-Budućnost i Fondacije Mozaik;

- Odgovornost za preuzimanje i prevoz robe/materijala ima isključivo neformalna grupa (prevoz robe mora biti uključen u budžet i dogovoren unaprijed sa dobavljačima).
- Zahtjev se neće isplatiti dok sva tražena originalna dokumentacija ne stigne u Fondaciju Mozaik.

Nekoliko savjeta/pojašnjenja

- Prednost pri odabiru će imati Zahtjev/akcija sa većim brojem korisnika.
- Ohrabrujemo sve grupe da prilikom izrade Zahtjeva kontaktiraju radne grupe parova gradova/opština/općina uključenih u projekt PRO-Budućnost. Lista koordinatora u zajednicama je u *Prilogu 5*.
- Za sva pitanja i informacije pošaljite e-mail na probuducnost@mozaik.ba. Kontakt osoba za saradnju je Armela Ramić.
- Poželjni način komuniciranja tokom izrade Zahtjeva jeste pismenim putem, ali ukoliko niste u mogućnosti, Fondaciju Mozaik možete kontaktirati na broj telefona 033 266 480, ili broj faksa 033 266 482. Radno vrijeme Fondacije Mozaik je svakim radnim danom od 08:00 do 16:00.



Prilog 1

ZAHTJEV ZA PODRŠKU MIROVNOJ AKCIJI U ZAJEDNICI

Tabela 1 - Članovi/ice neformalne grupe:

Ime i prezime	Datum rođenja	Grad/Opština/Općina	Adresa (Ulica i broj)	Etnička/nacionalna pripadnost	Broj LK	Obrazovanje	Telefon	E-mail	Uloga u akciji	M/Ž

**Prva osoba u tabeli je koordinator/ica. *Po potrebi koristiti dodatne redove*

Naziv akcije:

Ne više od pet riječi

Lokacija akcije:

MZ, grad/opština/općina, kanton, entitet

Vrijeme realizacije akcije?

Od..... do..... 2015. godine - Akcija ne može da traje duže od 6 mjeseci od momenta odobravanja zahtjeva

Kratak sažetak akcije?

Koji problem/posljedicu od poplava rješava predložena akcija?

Ko su korisnici/e akcije (Opis korisničke skupine i broj)?

Ko su volonteri/ke koji će realizovati akciju (opis i broj volontera/ki)?



Na koji način u akciji učestvuju različite etničke/nacionalne skupine?

Jako je bitno da jasno predstavite način na koji različite etničke/nacionalne skupine učestvuju u projektu i zajedno provode aktivnosti, jer je to jedan od bitnih kriterija za odabiranje zahtjeva!

Molimo pojasnite način realizacije aktivnosti koje promovišu/podstiču procese izgradnje pomirenja i povjerenja u PRO-Budućnost zajednicama!

Tabela 2 - Plan rada:

Redni Broj	Aktivnosti	Period realizacije aktivnosti	Odgovorna osoba

**Po potrebi ubaciti dodatne redove*

Tabela 3 - Utrošak traženih sredstava:

Redni broj	Opis budžetske stavke	Količina	Pojedinačna cijena	Ukupan iznos	Narativni opis stavke u odnosu na predloženu akciju

**Po potrebi ubaciti dodatne redove*



Prilog 2

IZJAVA O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDA SOLIDARNOSTI

Mi niže potpisani, dobrovoljno, pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajemo izjavu da ćemo sredstva koja smo dobili na osnovu Zahtjeva za sredstva Fonda solidarnosti, a prema predloženom projektu „NAZIV“ upućenog Fondaciji Mozaik, a u okviru USAID-ovog projekta PRO-Budućnost, koristiti isključivo u svrhu navedenu u predmetnom zahtjevu. Također, izjavljujemo da ćemo ispuniti sve zahtjeve tražene u pozivu i preuzeti obavezu pisanja izvještaja po završetku projekta prema zahtjevima predočenim pozivom kao i da ćemo:

- Opremu za implementaciju projekta koristiti isključivo na ekološki i siguran način;
- Odlaganje opreme vršiti prema EU i/ili pozitivnim zakonskim odredbama i standardima;
- Poštovati sve važeće pozitivne zakonske propise iz oblasti ekologije i zaštite okoline;
- Korisnicima, volonterima biti osigurana zaštitna oprema u skladu sa aktivnostima koje obavljaju (kao što su zaštitne naočale i maske za prašinu, radne rukavice, dezinfekciona sredstva itd);
- Otpad, koji je nastao projektnim aktivnostima ili je prikupljen projektnim aktivnostima propisno zbrinuti.

Ova izjava se daje isključivo u svrhu korištenja predmetnih sredstava, te se u druge svrhe ne može koristiti.

Ovu izjavu smo u potpunosti pročitali, ona predstavlja našu pravu volju i neopoziva je, te je u znak saglasnosti potpisujemo.

Datum: _____

Ime i
prezime: _____
Br. _____
LK. _____

Ime i
prezime: _____
Br. _____
LK. _____

Ime i
prezime: _____
Br. _____
LK. _____

Potpis: _____

Potpis: _____

Potpis: _____

Ime i
prezime: _____
Br. LK. _____

Ime i
prezime: _____
Br. _____
LK. _____

Ime i
prezime: _____
Br. _____
LK. _____

Potpis: _____

Potpis: _____

Potpis: _____

Prilog 3

FORMULAR ZA PRIPREMU UGOVORA ZA FIZIČKA LICA

Mjesto: _____ Datum: _____

PREDMET: Podaci za kreiranje ugovora o djelu / autorskog ugovora na ime _____, u cilju angažovanja za potrebe akcije pod nazivom _____

Ime i prezime osobe	
Ime jednog roditelja	
Tačna adresa stanovanja na kojem je osoba prijavljena	
Općina/Opština prebivališta (prema CIPS prijavi osobe)	
Jedinstveni matični broj	
Iznos	
Tačan opis usluge	
Trajanje ugovora / usluge	
Ime banke gdje je otvoren žiro račun lica	
Lični žiro račun lica prema kojem se vrši plaćanje	

Napomena:

Sa fizičkim licem se može sklopiti ugovor o djelu ili autorski ugovor za izvršenje usluge. Ugovor o djelu se najčešće zaključuje radi izrade ili popravke neke stvari ili radi izvršenja nekog fizičkog rada koji nije individualnog karaktera. Autorska djela su pisana djela (novinarstvo), govorna djela, računalni programi, glazbena, dramska i fotografska djela, djela arhitekture, djela likovne umjetnosti i sl. koja imaju individualni karakter. U zavisnosti od mjesta prebivališta osobe sa kojom se sklapa ugovor, ta osoba se smatra rezidentom ili nerezidentom. U sklopu ovog ugovora, rezident je osoba čije je mjesto prebivališta u Federaciji BiH, dok se osoba čije je mjesto prebivališta u Republici Srpskoj smatra nerezidentom.

Porezi

Iznos koji se navodi u tabelije **bruto iznos ugovora**(neto iznos koji se isplaćuje fizičkom licu plus odgovarajući porezi koje izračunava Fondacija Mozaik po odobrenju), a u skladu je sa odobrenim sredstvima po budžetu. Kod ugovora o djelu za rezidente, na poreze otpada **18,60%** od neto iznosa, dok kod ugovora o djelu za nerezidente to je **12,10%**. Za autorski ugovor stopa obračuna je ista za rezidente i nerezidente i iznosi **16,16%** od neto iznosa.

PO odobrenju zahtjeva, bit će vam poslan Ugovor kojeg treba da potpiše fizičko lice koje se angažuje. **Nakon potpisivanja Ugovora članovi grupe su obavezni da isti pošalju poštom na adresu Fondacija Mozaik, Soukbunar 42, 71 000 Sarajevo.**



Prilog 4

ANALIZA PONUDA

Mjesto: _____ Datum: _____

PREDMET: Analiza pristiglih ponuda za akciju pod nazivom _____

Dana _____ poslali smo zahtjev za ponudu sljedećim firmama:

1. _____
2. _____
3. _____

Izvršena je analiza pristiglih ponuda i komisija je odabrala ponudu firme/dobavljača/fizičkog lica _____ jer je najpovoljnija, nude kvalitetnu uslugu i koja će biti izvršena u okviru trajanja akcije.

Odabrana ponuda je u skladu sa budžetom za ovu akciju.

KOMISIJA ZA ODABIR PONUDE:

- a) Ime i prezime _____
- b) Ime i prezime _____
- c) Ime i prezime _____



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Prilog 5

KONTAKT INFORMACIJE KOORDINATORA/ICA RADNIH GRUPA ZADUŽENIH ZA GRADOVE/OPŠTINE/OPĆINE UKLJUČENE U PROJEKT

PRO-BUDUĆNOST

- **Maja Lovrinović**

e-mail: majaprofuture@gmail.com

tel: 063 690 466

- **Siniša Moreti**

e-mail: smoretti@live.com

tel: 063 690 488

- **Siniša Sajević**

e-mail: sinisa.sajevic@carbkbih.com.ba

tel: 063 690 432