

Na osnovu poglavlja VI član 2 i 4 Ustava Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 1/94 i 13/97) člana 70 Ustava Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Ze-Do Kantona „broj: 1/96, 10/00 i 10/04), člana 13 Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH „ broj: 49/06) Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana 18.12.2007. i Vanrednoj sjednici održanoj dana 8.5.2008. godine, usvojilo je Statut i izmjenu i dopunu Statuta Općine Maglaj , pa se shodno zaključku Općinskog vijeća od 8.5.2008. godine, utvrđuje prečišćen tekst

STATUT OPĆINE MAGLAJ

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom u skladu sa ustavom i zakonom uređuje se samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost i transparentnost, odnosi i saradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima kao jedinice lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za rad i organizaciju Općine Maglaj.

Član 2.

Općina Maglaj (u daljem tekstu : Općina) je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Općina ima svojstvo pravnog lica.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati temeljna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda : Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati u najvećoj mogućoj mjeri njihovu zastupljenost u skladu sa članom IX 11. točka A. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uvjete svih svojih građana, uvažavajući nacionalnu, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

Član 4.

Područje općine je dio teritorija BiH i Federacije BiH a u sastavu je Zeničko-dobojskog kantona.

Granice Općine određene su zakonom.

Promjene granica općine Maglaj, mogu biti izvršene zakonom uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Maglaj.

Član 5.

Općina obuhvata područja naseljenih mjesta u sastavu slijedećih mjesnih zajednica ; «Novi Šeher», «Brezove Dane», «Radojčići», «Kopice», «Čobe», «Liješnica», «Bijela Ploča», «Jablanica», «Misurići», «Straište», «Krsno Polje», «Ulišnjak», «Kosova», «Moševac», «Oruče», «Ravna», «Maglaj-grad», «Bočinja», «Donji Rakovac» i «Bradići».

Područje općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 6.

Službeni naziv Općine je : OPĆINA MAGLAJ
Sjedište Općine u Maglaju u ulici Viteška br. 4

Član 7.

Službeni jezici u Općini su : bosanski, hrvatski i srpski jezik.

Službeno pismo je latinica i ćirilica .

U postupcima pred organom uprave građani se mogu služiti drugim jezikom ukoliko ne poznaju ni jedan od službenih jezika iz stava 1. ovog člana, pri čemu se osigurava prevodilac.

Član 8.

Općina ima grb , zastavu i druge simbole.

Sadržaj, oblik grba, zastave i drugih simbola, utvrđuje Općinsko vijeće odlukom.

Ministarstvo pravosuđa Zeničko-dobojskog kantona daje suglasnost Općini za sadržaj grba i zastave.

Član 9.

Općina ima pečat.

Sadržaj i oblik pečata, njegovu izradu i korištenje utvrđuje Općinsko vijeće odlukom u skladu sa zakonom.

Član 10.

Dan Općine je 18. septembar koji simbolizira prvo spominjanje grada Maglaja u pisanim dokumentima (1408. godine).

Način obilježavanja Dana općine uređuje se odlukom Općinskog vijeća.

Povodom Dana općine dodjeljuju se općinska priznanja što se uređuje odlukom Općinskog Vijeća.

Član 11.

U Općini kao jedinici lokalne samouprave Statutom Općine Maglaj (u daljem tekstu : Statutom) bliže se uređuju slijedeća pitanja :

- pravo na lokalnu samoupravu,
- ostvarivanje i zaštita ljudskih prava i osnovnih sloboda,
- ostvarivanje saradnje sa ombudsmenima,
- samoupravni djelokrug Općine,

- organi općinske vlasti,
- općinski vijećnici,
- ovlaštenja i način rada organa uprave Općine,
- oblici neposrednog učešća građana u odlučivanju o lokalnim poslovima,
- mjesne zajednice,
- organizacija i rad lokalne uprave,
- oblici saradnje sa drugim općinama i udruženje u zajednicu i saveze,
- finansiranje i imovina lokalne samouprave,
- propisi i druga akta Općine,
- javna priznanja Općine,
- javnost rada,
- nadzor i zaštita lokalne samouprave,
- upravni nadzor,
- postupak za donošenje i primjena Statuta,
- druga pitanja od značaja za rad Općine u ostvarivanju lokalne samouprave.

II – SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 12.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom kojim se uređuje pojedina oblast ima vlastite nadležnosti u okviru kojih posebno spadaju:

- osiguranje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje budžeta,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uslova za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima jedinice lokalne samouprave i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja ,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture,
- vodo snabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
- prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
- održavanje javne čistoće,
- gradska groblja,
- lokalni putevi i mostovi,
- ulična rasvjeta,
- javna parkirališta,
- parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,

- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja ,unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i finansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, finansiranje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje ,upravljanje ,unapređenje i finansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljenje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analizira stanja javnog reda i mira ,sigurnosti ljudi i imovine ,te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, organizovanje i provođenje mjera zaštite spašavanja ljudi i materijalnih dobara od požara i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima ,naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referendumu za područje općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,
- osiguranje uslova rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osiguranje i vođenje evidencija o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- poslovi iz oblasti premjera i katastra zemljišta i evidencija o nekretninama,
- organiziranje efikasne lokalne uprave prilagođene lokalnim potrebama,
- uspostavljanje organizacije mjesne samouprave,
- zaštita biljnih i životinjskih resursa.

Općina se bavi svim pitanjima od lokalnog značaja koja nisu isključena iz njene nadležnosti niti dodijeljena u nadležnost neke druge vlasti na temelju Ustava ili zakona.

Obavljanje pojedinih poslova iz stava 1 ovog člana može se u skladu sa zakonom, povjeriti preduzećima (društvima), ustanovama i drugim pravnim licima, da u okviru svoje nadležnosti odlučuju u pojedinačnim stvarima o određenim pravima i obavezama građana i pravnih lica (u daljem tekstu institucije koje imaju javne ovlasti).

Član 13.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj ti vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti općine da te poslove efikasno obavlja.

Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

III - ORGANI LOKALNE ZAJEDNICE

Član 14.

Općina ima Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće i Općinski načelnik su organi vlasti u općini koji svoju funkciju vrše u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

OPĆINSKO VIJEĆE

Član 15.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i općine, koje funkciju vlasti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Član 16.

Općinsko vijeće broji 25 (dvadeset pet) vijećnika.

Izbor vijećnika vrši se neposrednim izborom, na način i po postupku utvrđenim Izbornim zakonom.

Mandat članova Općinskog vijeća je četiri godine.

Član 17.

Za općinu Maglaj neće se posebno utvrđivati izbor vijećnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina koji bi se neposredno birali u Općinskom vijeću Maglaj prema odredbama Izbornog zakona, jer po popisu stanovništva iz 1991. godine učešće nacionalnih manjina bilo je manje od 3% u ukupnom broju stanovništva općine Maglaj.

Član 18.

Općinsko vijeće je nadležno da :

- utvrđuje općinsku politiku i prati njeno ostvarivanje,
- priprema i dvotrećinskom većinom glasova donosi Statut Općine,
- donosi budžet, usvaja izvještaje o izvršenju budžeta i završni račun budžeta,
- donosi razvojne, prostorne i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje,
- donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima općine u skladu sa zakonom,
- donosi odluke o upravljanju imovinom općine i odlučuje o njenom sticanju i raspolaganju,
- donosi odluke o zaduživanju,
- donosi program uređenja građevinskog zemljišta,
- donosi plan korištenja javnih površina,
- donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, i dijelova naseljenih mjesta,
- donosi odluke o udruživanju jedinica lokalne samo-uprave u savez i druge oblike organiziranja,
- donosi odluke o proglašenju praznika općine,
- donosi odluke o općinskim priznanjima i nagradama,
- bira, smjenjuje i razrješava predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika, kao i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluke o raspisivanju referenduma,
- razmatra godišnje izvještaje o provođenju politike jedinice lokalne samouprave i aktivnostima načelnika,
- osniva preduzeća i ustanove za obavljanje poslova od interesa za jedinicu lokalne samouprave,
- donosi poslovnik o svom radu,

- donosi odluke, rješenja , propise i opće akte,
- obrazuje komisiju koja u drugom stepenu rješava po žalbi protiv prvostepenih rješenja općinskog načelnika, donesenih na osnovu ovog statuta ili propisa Općinskog vijeća,
- vrši uvid u rad institucija koje svoje funkcije obavljaju na području i za potrebe općine i predlaže mjere za unapređenje rada,
- donosi odluke o osnivanju i ukidanju mjesnih zajednica i daje suglasnost na pravila mjesne zajednice,
- donosi posebnu Odluku o grbu i zastavi i drugim simbolima općine,
- vrši i druge poslove utvrđene Ustavom, zakonom, Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti.

Član 19.

Organizacija rada Vijeća, detaljno se utvrđuje Poslovníkom o radu Vijeća u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom.

Poslovník o radu Općinskog vijeća (u daljem tekstu ; Poslovník Vijeća) donosi Vijeće većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Poslovníkom Vijeća detaljnije se regulišu pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice Vijeća i njegovog konstituisanja, potvrđivanje mandata izabranih vijećnika, način izbora predsjedavajućeg Vijeća i njegovog zamjenika i njihova prava i obaveze, polaganje svečane zakletve i njen sadržaj, postupak sazivanja sjednica Vijeća, utvrđivanje dnevnog reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, ovlašteni predlagači sazivanja sjednica, postupak donošenja Općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje programa rada Vijeća, izvještaj o radu Vijeća i izbor radnih tijela Vijeća, njihov sastav, nadležnost i način i sadržaj rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu sjednica Vijeća i druga pitanja značajna za organiziranje i rad Vijeća.

Član 20.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće može odlučiti da određena pitanja, izuzetno razmatra bez prisustva javnosti.

Član 21.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, na način koji je regulisan Poslovníkom Vijeća.

Statut, suglasnost za promjenu granica Općine i odluku o prenošenju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 22.

Prva sjednica Općinskog vijeća u novom sazivu će biti održana najkasnije trideset (30) dana nakon objavljivanja rezultata izbora.

Član 23.

Prvu sjednicu Općinskog vijeća u novom sazivu, saziva predsjedavajući odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva Vijeća i njome predsjedava do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Ako predsjedavajući Vijeća prethodnog saziva ili njegov zamjenik ne sazove konstituirajuću sjednicu u roku iz prethodnog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva i sjednicom rukovodi do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća, odnosno zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Općinsko vijeće je konstituisano izborom predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Funkcioneri Općinskog vijeća

Član 24.

Funkcioneri Vijeća su predsjedavajući Općinskog vijeća i zamjenik predsjedavajućeg Općinskog vijeća, koji su izabrani u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Član 25.

Na prvoj sjednici Općinskog vijeća većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika vrši se izbor Predsjedavajućeg Vijeća.

Općinski načelnik i predsjedavajući Vijeća ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda, odnosno iz reda ostalih na način utvrđen Ustavom i Zakonom.

Kandidate za izbor predsjedavajućeg Vijeća, može predložiti Komisija za izbor i imenovanje uz prethodno izvršene konsultacije parlamentarnih stranaka zastupljenih u Vijeću, kao i svaki vijećnik ili grupa vijećnika.

Vijeće između izabranih vijećnika bira u pravilu tajnim glasanjem predsjedavajućeg Vijeća u skladu sa zakonom i poslovnikom Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavlja svoju dužnost volonterski, ali Vijeće može odlučiti da dužnost obavljati i profesionalno.

Odluku o profesionalizaciji predsjedavajućeg Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi posebnom odlukom.

Član 26.

Nakon prethodno obavljenih konsultacija političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, Komisija za izbor i imenovanja predlaže kandidate za izbor zamjenika predsjedavajućeg Vijeća iz reda vijećnika u skladu sa zakonom i poslovnikom Vijeća.

Većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika vrši se izbor zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća svoju dužnost obavlja volonterski.

Član 27.

Predsjedavajući predstavlja Općinsko vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

Zamjenik predsjedavajućeg pomaže Predsjedavajućem u radu i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti.

Mandat Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća traje četiri (4) godine, a najduže do isteka mandata vijećnika u Općinskom vijeću.

Član 28.

Organizaciju i održavanje sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela obezbjeđuje nadležna stručna služba.

Član 29.

Predsjedavajući Vijeća i njegov zamjenik mogu podnijeti ostavku.

Predsjedavajući Vijeća i njegov zamjenik mogu biti razriješeni dužnosti prije isteka mandata.

Odluke o razrješenju izabranih nosilaca funkcija iz stava 1. i 2. ovog člana donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Funkcije izabranih zvaničnika iz stava 1. ovog člana prestaju danom prihvatanja ostavke, a iz stava 2. danom donošenja Odluke o razrješenju dužnosti.

Radna tijela Općinskog vijeća

Član 30.

Vijeće osniva radna tijela: komisije, savjete, odbore, radne grupe i druga stalna i povremena radna tijela. Radna tijela se osnivaju radi stručne obrade i praćenja određenih oblasti u okviru nadležnosti Vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug, nadležnost i način rada stalnih radnih tijela Vijeća detaljno se utvrđuju Poslovníkom Vijeća, a za povremena radna tijela odlukom Vijeća o njihovom osnivanju.

Imenovanje stalnih radnih tijela i broj članova predlaže Komisija za izbor i imenovanja nakon prethodno obavljenih konsultacija sa političkim strankama i koalicijama zastupljenim u Vijeću, a odluku donosi Vijeće.

Inicijativu za osnivanje povremenih radnih tijela pokreće predsjedavajući Vijeća i vijećnici, o čemu odluku donosi Vijeće.

Mandat članova stalnih radnih tijela traje do isteka mandata Vijeća, a mandat članovima može prestati i ranije odlukom Vijeća u skladu sa Poslovníkom Vijeća.

Član 31.

Na prvoj sjednici Vijeća, nakon prethodno izvršenih konsultacija političkih stranaka i koalicija zastupljenih u Vijeću, većinom glasova izabranih vijećnika iz reda vijećnika vrši se izbor: Komisije za izbor i imenovanja i Verifikacione komisije.

Komisija za izbor i imenovanje broji 5 članova i predstavlja stalno radno tijelo Općinskog vijeća.

Verifikaciona komisija broji 3 (tri) člana i bira se po ukazanoj potrebi.

Član 32.

Članovi radnih tijela Vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad i druga prava utvrđena odlukom Vijeća u skladu sa zakonom.

Član 33.

Ako je u prvostepenom postupku rješavano, na osnovu Statuta ili propisa Vijeća ili u

okviru isključivih prava i dužnosti Općine, o žalbi protiv tih rješenja u drugom stepenu rješava Drugostepena stručna komisija Vijeća.

Po žalbama iz prethodnog stava rješavat će se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Komisija preduzima radnje u upravnom postupku iz nadležnosti Vijeća vođenom u drugostepenom postupku.

Član 34.

Drugostepenu stručnu komisiju obrazuje Vijeće iz reda stručnih lica, koji ne moraju biti izabrani vijećnici.

Komisija broji 3(tri) člana, a mandat traje 2 (dvije) godine. Odluke komisije su konačne i protiv istih se ne mogu koristiti redovna pravna sredstva.

Član 35.

Nespojive su funkcije Općinskog načelnika i državnih službenika sa funkcijom vijećnika u Vijeću.

Općinski načelnik

Član 36.

Općinski načelnik je izvršni organ Općine, koji obavlja funkcije utvrđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinskog načelnika biraju demokratskim putem birači na neposrednim tajnim izborima na cijelom području općine u skladu sa Zakonom o izboru, prestanku mandata , opozivu i zamjeni načelnika općina u Federaciji BiH i Statutom.

Mandat Općinskog načelnika je četiri (4) godine.

Općinski načelnik može podnijeti ostavku.

Općinski načelnik može biti opozvan na način utvrđen Zakonom.

Član 37.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Na prava i obaveze koje se odnose na radno pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređeni posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuje status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovor.

Član 38.

Inicijativa sa obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika se može pokrenuti od strane Vijeća putem 1/3 (jedne trećine) vijećnika Vijeća ili 10% registriranih birača na području općine.

Vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

Odluka o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika se donosi većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

U slučaju prihvatanja inicijative Općinsko vijeće je dužno donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva općinskog načelnika u roku od 30 dana i sprovodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.

Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko nad polovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.

Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.

Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od 60 dana u skladu sa zakonskim propisima.

Član 39.

Postupak opoziva načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 40.

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave, kojeg on ovlasti.

Dužnost načelnika u slučaju prestanka mandata predviđenim Zakonom i u slučaju opoziva načelnika iz člana 38. ovog Statuta, vrši osoba izabrana od Općinskog vijeća nadpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog vijeća.

Član 41.

Na sva pitanja vezana za provođenje izbora, prestanak mandata i opoziv Općinskog načelnika i pravo načelnika nakon prestanka dužnosti koja nisu izričito utvrđena Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općine i odredbe Izbornog zakona.

Nakon prestanka dužnosti načelnika a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta na penziju općinski načelnik ostvaruje pravo utvrđeno članom 12. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni načelnika općine u Federaciji BiH, zavisno od dužine radnog staža.

Član 42.

Općinski načelnik, u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadležan je za :

- predstavlanje i zastupanje Općine u skladu sa Ustavnom, zakonom i Statutom,
- donosi opće i pojedinačne akte iz svoje nadležnosti,
- izrađuje i vijeću na usvajanje podnosi nacrt i prijedlog budžeta, ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostorne i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
- predlaže odluke i druge opće akte vijeću,
- provodi politiku Općine u skladu sa odlukama vijeća ,izvršava budžet općine i osigurava primjenu odluka i drugih akata vijeća,
- izvršava zakone i druge propise čije je izvršenje povjereno jedinici lokalne samouprave,
- utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi jedinice lokalne samouprave,
- donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službi jedinice lokalne samouprave,

- realizira saradnju općine s drugim općinama ,gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnosi izvještaj vijeću o ostvarivanju politike općine i svojim aktivnostima,
- osiguravanje saradnje općinskih službenika sa ombudsmenima,
- podnošenje Vijeću godišnjih prijedloga programa rada,
- obrazovanje stalnih i povremenih komisija i radnih grupa iz svoje nadležnosti,
- imenovanje i razrješenje službenika i namještenika u skladu sa zakonom,
- obavljanje i drugih poslova utvrđenih zakonom i drugim propisima.

U obavljanju prenesenih poslova kantonalne uprave Općinski načelnik vrši poslove utvrđene Zakonom kojim se utvrđuje kantonalna uprava.

Načelnik odgovara za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Vijeću.

Član 43.

Zakonom kojim se prenose poslovi kantonalne uprave na Općinu bliže se uređuju prava i dužnosti organa uprave Općine u obavljanju prenesenih poslova kao i način vraćanja Kantonu prenesenih poslova kantonalne uprave.

Poslove iz prethodnog stava Općinski načelnik vrši samostalno i putem službi za upravu u sastavu Jedinog općinskog organa uprave i ostalih općinskih službi u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti , poslova lokalne samouprave i upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i prenesenih poslova kantonalne uprave Općinski načelnik organizuje službu za upravu.

Član 44.

Rad Općinskog načelnika i općinskih službi je javan.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu obezbjeđuju se iz budžeta Općine. Općinski načelnik zajedno sa službama za upravu čini jedinstven općinski organ uprave.

Član 45.

Rukovodioci općinskih službi, saglasno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, postavljaju se u skladu sa zakonom.

Član 46.

Na pitanja koja se odnose na status državnih službenika i na status namještenika koja nisu regulisana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi i Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i odgovarajući podzakonski akti.

Član 47.

U organima Općine, Bošnjaci, Hrvati i Srbi , kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalim građanima Bosne i Hercegovine bit će zastupljeni u skladu sa zakonom.

Član 48.

Radi obavljanja poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinski načelnik može osnovati savjet i komisije Općinskog načelnika.

Savjet i komisije Općinskog načelnika pomažu Općinskom načelniku u pripremanju i izvršavanju akata iz njegove nadležnosti.

Sastav i broj članova savjeta i Komisija i njihov djelokrug utvrđuje Općinski načelnik svojim aktom o njihovom osnivanju.

U sastav savjeta komisija, radnih grupa i drugih tijela koje osniva Općinski načelnik ne mogu biti imenovani vijećnici Vijeća.

Član 49.

Unutrašnja organizacija općinskih službi za upravu uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji sadrži djelokrug službe, organizacione jedinice i njihovu nadležnost, sistematizaciju radnih mjesta i uslove u pogledu stručne spreme, radnog iskustva, stručnog ispita, broj izvršilaca, rukovođenje službom i odgovornost za njen rad i druga pitanja bitna za organizaciju i rad službi za upravu.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi Općinski načelnik.

OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 50.

Općinsko pravobranilaštvo je samostalan organ koji svoju funkciju vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i drugim propisom.

Općinsko pravobranilaštvo osniva Općinsko vijeće.

Sva pitanja koja se odnose na funkcionisanje Općinskog pravobranilaštva regulišu se zakonom.

IV – OPĆINSKI VIJEĆNIK

Član 51.

Općinski vijećnik (u daljem tekstu : Vijećnik) je predstavnik građana u Vijeću, izabran neposrednim i tajnim glasanjem, sa mandatom, pravima i obavezama propisanim Ustavom, zakonom i Statutom.

Član 52.

Vijećnik obavlja svoje dužnosti prema svom slobodnom uvjerenju savjesno i u interesu građana i Općine.

Vijećnik se u javnom životu treba ponašati na primjeren i moralan način i u skladu sa Etičkim kodeksom ponašanja izabranih zvaničnika Općine.

Član 53.

- U vršenju svoje dužnosti u okviru lokalne samouprave, vijećnik naročito :
- učestvuje u donošenju odluka iz nadležnosti Vijeća i doprinosi kreiranju i provođenju općinske politike kroz izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata,
 - pokreće rasprave i daje inicijative za razmatranje i rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća,
 - predlaže donošenje odluka iz nadležnosti Vijeća,
 - postavlja vijećnička pitanja o ostvarivanju i zaštiti prava građana u provođenju zakona i drugih propisa, te zakonitosti rada i postupanja organa uprave, odnosno institucija koje imaju javna ovlaštenja,
 - brine se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine.

Član 54.

Vijećnik ne može učestvovati u odlučivanju o stvarima u kojima odluka njemu lično ili članovima uže porodice može donijeti direktnu štetu ili korist.

Vijećnik mora poštivati Zakon o sukobu interesa u institucijama BiH.

Član 55.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Vijeću i druga prava za vrijeme vršenja funkcije vijećnika.

Članovi stalnih radnih tijela imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

O pravima iz stava 1 i 2, ovog člana odlučuje Vijeće.

Član 56.

Vijećnik ima legitimaciju čiji izgled i sadržaj utvrđuje Odlukom Vijeće.

V-MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 57.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i načelnika zasnivaju se na Ustavu, zakonu i ovom Statutu, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj općine.

Član 58.

Vijeće odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim.

U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Vijeće, odnosno Načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće izvršiti.

Kada Vijeće, odnosno Načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Vijeće odnosno Načelnik, može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 59.

Vijeće odnosno Načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke zatražiti da Vijeće, odnosno Načelnik preispita tu odluku, ili akt koji smatra štetnim po Općinu a čije izvršenje može proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.

Organ koji je donio odluku preispitat će je najkasnije u roku od 15 dana, do kada se ona ne primjenjuje.

Član 60.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povodom izvještaja iz prethodnog stava, Općinsko vijeće može izvještaj usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti .

Ako izvještaj odbije Vijeće će ukazati Općinskom načelniku na aktivnosti i mjere koje je dužan poduzeti, predložiti akte za provođenje svih mjera i aktivnosti i odrediti rok za izvršenje

Član 61.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog odluke, odnosno informacije koju podnese Načelnik što ranije, a najkasnije u roku od 30 dana.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative što prije a najkasnije u roku od 30 dana.

VI- OSTVARIVANJE I ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I OSNOVNIH SLOBODA I SARADNJA SA OMBUDSMENIMA

Član 62.

Općina osigurava i poduzima potrebne mjere za dosljedno ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda.

Općina će stvoriti uslove da građani sa područja općine na demokratski način u cjelini ostvaruju sva prava i slobode utvrđene Ustavom, zakonom, međunarodnim konvencijama, deklaracijama, rezolucijama, Statutom i drugim propisima.

Član 63.

Organi općinske vlasti dužni su ostvariti punu saradnju sa nadležnim organima i institucijama za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda građana i omogućiti im puno ostvarivanje zaštite prava i slobode.

Općina Maglaj će osigurati i promovisati ravnopravnu zastupljenost po osnovu pola u upravljanju i procesu odlučivanja.

Član 64.

Organi općinske vlasti su dužni surađivati sa ombudsmenima i pružiti im sve tražene i raspoložive podatke.

Općinski organi vlasti i institucije koje imaju javna ovlaštenja dužni su na zahtjev ombudsmena i njihovih zamjenika omogućiti ispitivanje djelatnosti bilo kojeg organa vlasti općine i bilo koje druge institucije ili osobe koje su negirale ljudsko dostojanstvo, prava ili slobode uključujući provođenje etničkog progona ili održavanja njegovih posljedica, dati potrebne informacije, uključujući i tajne upravne spise i zatražiti saradnju svake osobe, bilo kojeg službenika, posebno u pribavljanju potrebnih informacija za ombudsmene u zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda na području općine.

Općinski načelnik je dužan omogućiti ombudsmenima i njihovim zamjenicima prisustvo u upravnom postupku koje vode općinske službe za upravu, odnosno institucije koje imaju javne ovlasti.

Općinski organi su dužni surađivati sa svim organima, institucijama i tijelima koja imaju pravo tražiti podatke za zaštitu ljudskih prava i sloboda u skladu sa ustavom, zakonom međunarodnim aktima i propisima.

Član 65.

Općinski načelnik je odgovoran za saradnju i omogućavanje ostvarivanja funkcije ombudsmena i međunarodnih nadzornih tijela u Općini, a posebno za saradnju općinskih službi za upravu i institucija koje imaju javna ovlaštenja predviđene Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

VII- PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE

Član 66.

Vijeće donosi propise i druge akte, preporuke, smjernice, deklaracije, rezolucije i izjave, te pojedinačne akte u skladu sa Ustavom, zakonima i ovim Statutom.

Vijeće donosi slijedeće propise: Statut, Budžet, planske akte, odluke, pravilnike, poslovnike i druge propise utvrđene poslovníkom Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i zaključke kao pojedinačne akte.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća utvrđuje se način i postupak donošenja propisa i akata Vijeća.

Akti radnih tijela su zaključci i rješenja.

Odluke, propisi i drugi akti objavljuju se u «Službenim novinama Općine Maglaj», prije nego što stupe na snagu.

Odluke, propisi i drugi akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

Izuzetno općim aktom može se iz naročito opravdanih razloga odrediti kraći rok od roka propisanog u prethodnom stavu.

Član 67.

Općinski načelnik u izvršavanju zakona, propisa i općih akata iz samoupravnog djelokruga Općine donosi: odluke, rješenja, zaključke, naredbe i druge akte za čije je donošenje ovlašten zakonom, drugim propisom, ovim statutom ili odlukom Vijeća.

U «Službenim novinama Općine Maglaj», osim odluka i drugih općih akata, objavljuju se autentična tumačenja tih akata, rješenja, Budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta, obračun Budžeta završeni račun, programi i planovi razvoja, akti izbora i imenovanja, akti raspolaganja općinskom imovinom, te drugi akti kada to odrede organi koji ih donose.

VIII-FINANSIRANJE I IMOVINA OPĆINE

Član 68.

Finansiranje Općine vrši se iz poreza, taksi, prihoda od pokretnih i nepokretnih stvari, koncesije, dotacija naknada, zaduživanja kod banaka i drugih finansijskih organizacija, donacija i drugih prihoda utvrđenih zakonima i drugim propisima.

Član 69

Općina može radi zadovoljavanja potreba građana prikupljati sredstva na osnovu neposrednog izjašnjavanja građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o pokretanju postupka prikupljanja sredstava na način utvrđen prethodnim stavom, donosi Vijeće na prijedlog :

- jedne trećine ukupnog broja izabраниh vijećnika Vijeća,
- Općinskog načelnika,
- Jedne trećine mjesne zajednice općine o čemu odluku donose vijeća tih mjesnih zajednica.

Član 70.

Ostvarenim prihodima Općina samostalno raspolaže kroz Budžet Općine koji donosi Vijeće u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

IX-DONOŠENJE BUDŽETA

Član 71.

Općinsko vijeće većinom ukupnog broja vijećnika, donosi budžet najkasnije do kraja kalendarske/budžetske godine.

Ukoliko Općinsko vijeće ne donese Budžet u roku iz prethodnog stava, do usvajanja Budžeta a najkasnije do 31.marta/ožujka finansiranje Općine ne može biti veće od realizacije Budžeta za isti period prethodne godine umanjenog za kapitalne investicije, izuzev onih kapitalnih investicija čija se realizacija nastavlja u tekućoj godini.

Član 72.

Ukoliko Vijeće ne donese Budžet do 31.marta/ožujka tekuće budžetske godine, Općinski načelnik proglašava Budžet koji stupa na snagu nakon objavljivanja u «Službenim novinama općine Maglaj».

Član 73.

Ukoliko Načelnik ili Vijeće ili jedna trećina vijećnika smatraju da usvojeni Budžet u određenoj poziciji može ugroziti funkcionisanje Općine, mogu u roku od sedam dana da traže arbitražu od nadležnog tijela kojeg će formirati Federalno ministarstvo finansija, čiji je nalaz obvezujući.

Do donošenja arbitražne odluke Budžet se izvršava.

Član 74.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju godišnjeg budžeta Općine kojom se uređuju uslovi, način i postupak raspolaganja prihodima i rashodima. Ova odluka donosi se uz godišnji Budžet Općine.

Po isteku godine za koji je Budžet donesen sastavlja se završni račun i izvještaj o izvršenju budžeta.

Za izvršenje općinskog Budžeta neposredno je odgovoran Općinski načelnik.

1. Imovina Općine

Član 75..

Imovinu Općine čine: pokretne i nepokretne stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Općine upravlja i raspolaže Općinsko vijeće na način i pod uslovima propisanim zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

O sticanju, otuđivanju ili davanju imovine u vlasništvu Općine odlučuje Općinsko vijeće samostalno ili na prijedlog Općinskog načelnika u skladu sa zakonom.

Općinsko pravobraniteljstvo daje Općinskom vijeću prethodno mišljenje o zakonitosti raspolaganja imovinom.

Član 76.

Općinsko vijeće može, ako to opće potrebe nalažu u oblasti poslova iz samostalnog djelokruga Općine, osnovati javno preduzeće, javnu ustanovu i pravobranilaštvo u skladu sa zakonom.

Aktom o osnivanju javnog preduzeća, odnosno javne ustanove, propisuje se način upravljanja preduzećem, odnosno ustanovom, prava osnivača, korišćenje ostvarene dobiti i druge obaveze preduzeća, odnosno ustanove prema Općini u skladu sa zakonom.

Član 77.

Općini pripadaju prihodi za obavljanje dužnosti i ovlaštenja, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Prihodi Općine su naročito:

a) vlastiti prihodi:

- porez na imovinu, porez od poljoprivredne djelatnosti, porez na promet nekretnina kao i drugi porezi u skladu sa zakonom, za koje Općina samostalno utvrđuje stopu,
- komunalne takse, druge takse i naknade čije iznose utvrđuje Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,
- kazne naplaćene po općinskim propisima,
- kamate,
- prihodi ostvareni upravljanjem i prodajom imovine Općine,
- prihodi od preduzeća i drugih pravnih lica u vlasništvu Općine, kao i prihodi od koncesija koje odobrava Općina,
- pokloni, nasljedstva, pomoći i legati,
- prihodi od samodoprinosu,
- prihodi od budžetskih korisnika,
- drugi prihodi u skladu sa zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

b) drugi prihodi:

- prihodi od dijeljenih poreza u skladu sa zakonom,
- transferi i grantovi od viših nivoa vlasti,
- dug u skladu sa zakonom.

X-NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Član 78.

Oblici neposrednog sudjelovanja u odlučivanju i izjašnjavanju građana o lokalnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine su :

- a. referendumom,
- b. mjesni zbor građana,
- c. građanska inicijativa,
- d. podnošenje podnesaka i pritužbi,
- e. drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju .

1. Referendum

Član 79.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu propisa ili drugog općeg akta Općine, o promjeni granica općine, kao i drugim pitanjima iz djelokruga Vijeća određenim zakonom i ovim Statutom.

Član 80.

Referendum, na osnovu zakona i Statuta može raspisati Vijeće na prijedlog jedne trećine ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća, na prijedlog Općinskog načelnika ili na prijedlog jedne petine mjesnih zajednica na području općine.

Član 81.

Odlukom Vijeća o raspisivanju referenduma određuje se pitanja o kojima građani treba da se izjasne na referendum, kao i područja na kojima treba provesti referendum.

Postupak održavanja referenduma propisuje Vijeće odlukom o raspisivanju referenduma u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Vijeća.

Član 82.

Referendum provodi komisija za provođenje referenduma koju imenuje Vijeće.

Komisija za provođenje referenduma određuje upisana mjesta na području na kojem će se građani izjašnjavati na referendumu.

Član 83.

Pravo odlučivanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i koji su upisani u birački spisak općine.

Odluka donesena na referendumu obavezujuća je za Vijeće, načelnika i građane.

2. Mjesni zbor građana

Član 84.

Na mjesnom zboru građani mogu raspravljati o svim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, predlagati način rješavanja određenog pitanja, odnosno donošenja akata iz djelokruga Vijeća.

Vijeće može tražiti mišljenje od Zbora građana mjesnih zajednica o prijedlogu općeg akta ili druga pitanja iz djelokruga Općine, kao i drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Mjesni zbor građana se održava za područje mjesne zajednice.

3. Građanska inicijativa

Član 85.

O svakom pitanju iz djelokruga Vijeća može se pokrenuti rasprava putem građanske inicijative.

O podnesenoj inicijativi iz prethodnog stava Vijeće mora raspravljati ako je potpisom podrži najmanje 100 (stotinu) birača upisanih u birački spisak Općine.

Vijeće će podnosiocima građanske inicijative dati odgovor najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema inicijative.

Član 86.

Općinski načelnik dužan je da omogući građanima i pravnim licima podnošenje prigovora i pritužbi na svoj rad i rad službi za upravu Općine, kao i na nepravilan odnos zaposlenih kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

4. Podnošenje podnesaka i pritužbi,

Član 87.

Građani pojedinačno ili skupno mogu podnositi predstavke Općinskom vijeću i Općinskom načelniku.

Predstavka mora biti potpisana i mora sadržavati imena i prezimena, kao i adrese građana koji je potpisuju i njihove jedinstvene matične brojeve.

Organi Općine iz stava 1. dužni su u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odgovoriti građanima koji su predstavku podnijeli.

Predstavke mogu podnositi građani koji imaju biračko pravo i koje je biralište na području općine Maglaj.

Predstavke građana ne obavezuju organ kojem se podnose.

Član 88.

Građani i pravna lica imaju pravo podnositi Općinskom načelniku i Općinskom vijeću prigovore i pritužbe kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa, ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Prigovor i pritužba moraju biti potpisane i na njima navedena imena i prezimena, te adresa građana koji podnose, odnosno naziv i sjedište pravnog subjekta. .

Na podnesene prigovor i pritužbe organi iz stava 1. ovog člana dužni su građanima i pravnim subjektima dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora, odnosno pritužbe.

Organi iz stava 1. su dužni u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, prigovora i pritužbi, te omogućiti usmeno davanje istih.

5. Drugi oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju i izjašnjavanju .

5.1. Javna rasprava

Član 89.

Općinsko vijeće putem javne rasprave omogućava građanima da učestvuju u donošenju propisa iz nadležnosti Općine, u skladu sa zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća i ovim Statutom.

Poslovníkom Općinskog vijeća i Odlukom o javnim raspravama, detaljnije će se regulisati obaveze predlagача i način vođenja javne rasprave.

5.2. Sati građana

Član 90.

Općinski vijećnici prema Odluci Općinskog vijeća mogu imati vijećničke sate koji su posvećeni neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

Općinski načelnik i Predsjedavajući OV mogu odrediti jedan ili više dana u mjesecu u kojem će dio radnog vremena posvetiti neposrednom susretu i razgovoru sa građanima.

XI – MJESNA SAMOUPRAVA

Član 91.

Mjesna zajednica (u daljem tekstu : mjesna zajednica) se osniva kao oblik neposrednog učestvovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesna zajednica osniva se za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manjih naselja ili za veći dio većeg naselja koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Član 92.

Inicijativu za osnivanje mjesne zajednice može dati najmanje 10% birača od ukupno upisanih birača u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje predlaže osnivanje mjesne zajednice.

O inicijativi za osnivanje mjesne zajednice glasa se javno na zborovima mjesnih zajednica, a inicijativa je prihvaćena ako se za nju izjasni 50% birača ukupno upisanih u birački spisak te mjesne zajednice.

Usvojena inicijativa se dostavlja Općinskom vijeću.

Inicijativu mogu podnijeti Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Mjesna zajednica osniva se na način i po postupku utvrđenim ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice.

Član 93.

Nakon što dobije akte iz prethodnog člana, Općinsko vijeće je dužno da u roku od 60 dana od pokrenute inicijative donese svoj stav o pravnoj valjanosti i osnovanosti pokrenute inicijative o osnivanju mjesne zajednice.

Ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da je procedura oko usvajanja prijedloga na zboru građana provedena na pravno valjan i demokratski način, te da postoje materijalni i ostali uslovi za pravilno i efikasno funkcionisanje mjesne samouprave putem mjesne zajednice, isto će donijeti odluku o prihvatanju inicijative za osnivanje mjesne zajednice.

Odluku o obrazovanju mjesne zajednice i promjene naziva mjesne zajednice donosi Općinsko vijeće po provedenom postupku izjašnjavanja građana putem referenduma.

Odluka iz prethodnog stava treba da sadrži elemente utvrđene zakonom.

Član 94.

Građani u mjesnoj zajednici putem organa Mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice a naročito :

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice,
- pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativa i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta i stvaraju uvjete za dostupnost objekata kulture i sporta, svim građanima a pogotovo mladima,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere za očuvanje i zaštitu prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,
- drugim poslovima utvrđenim Statutom i Pravilima mjesnih zajednica, vodeći računa o vrsti i obimu potreba, raspoloživim sredstvima, kao i interesima građana u cjelini.

Član 95.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća, a na prijedlog Općinskog načelnika mogu se na mjesnu zajednicu prenijeti određeni stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su u nadležnosti općinskih službi za upravu, a koji su od neposrednog interesa za ostvarivanje prava i obaveza građana.

Na mjesnu zajednicu u tom slučaju, odlukom Općinskog vijeća prenose se i odgovarajuća sredstva.

Član 96.

Mjesna zajednica ima Statut .
Statut mjesne zajednice usvajaju građani na svom zboru.
Statutom mjesne zajednice se regulišu sva pitanja iz nadležnosti mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
Konačnu verifikaciju Statuta mjesne zajednice daje Općinsko vijeće.

Član 97.

Statutom mjesne zajednice u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje se postupak osnivanja mjesne zajednice, njena nadležnost (sadržaj lokalnih poslova), organi mjesne zajednice, način njihovog izbora i opoziva, njihova nadležnost, način finansiranja, djelatnost mjesne zajednice, postupak provođenja mjesnog referenduma, odnos prema Općini i njenim organima, kao i odnos prema pravnim licima na području mjesne zajednice i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad mjesne zajednice.

Član 98.

Organi mjesne zajednice su :

- Zbor građana mjesne zajednice,
- Vijeće mjesne zajednice.

Statutom mjesne zajednice mogu se osnovati i drugi organi.

Član 99.

Broj članova Vijeća mjesne zajednice utvrđuje se Statutom mjesne zajednice i ne može biti manji od pet (5) , niti veći od sedam (7).

Član 100.

Vijeće mjesne zajednice biraju građani sa područja mjesne zajednice koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji mjesne zajednice. Izbor članova Vijeća mjesne zajednice vrši se na Zboru građana u skladu sa Statutom mjesne zajednice.

Mandat članova Vijeća mjesne zajednice traje četiri (4) godine.

Za članove Vijeća mjesne zajednice mogu biti birani građani sa prebivalištem na području te mjesne zajednice, a upisani su u birački spisak te mjesne zajednice.

Ostala pitanja o načinu i postupku izbora za članove Vijeća, uredit će se Statutom mjesne zajednice, u skladu sa ovim Statutom i odlukom o osnivanju mjesne zajednice.

Član 101.

Vijeće mjesne zajednice u skladu sa ovim Statutom i Statutom mjesne zajednice saziva mjesne zborove radi raspravljanja o određenim potrebama i interesima građana.

Način sazivanja mjesnih zborova građana, način njihovog rada i odlučivanja, izbor predsjedavajućeg zbora građana i druga pitanja u vezi sa radom zborova građana bliže se uređuju Statutom mjesne zajednice.

Član 102.

Nadzor nad radom organa mjesne zajednice obavlja Vijeće u skladu sa zakonom ovim Statutom i na način utvrđen Statutom mjesne zajednice.

Vijeće ima pravo da raspusti Vijeće mjesne zajednice ili da razriješi dužnosti predsjednika vijeća i raspusti izabrane organe mjesne zajednice i naloži izbor novih organa mjesne zajednice, ako se utvrdi da rade suprotno zakonu, ovom Statutu, Statutu mjesne zajednice i drugim pozitivnim propisima.

Do provođenja novih izbora, ali ne duže od 90 (devedeset) dana od dana raspuštanja poslove organa mjesne zajednice obavljat će povjerenik koga odlukom o raspuštanju organa imenuje Općinsko vijeće.

Član 103.

Zbor građana mjesne zajednice je organ konsultovanja u lokalnim poslovima.

Na zboru građana mjesne zajednice provodi se javna rasprava i daje mišljenje o pitanjima o kojim odlučuje Vijeće dvotrećinskom većinom, kao i u postupku donošenja planova općine koja se odnose na teritoriju mjesne zajednice.

Zbor građana se konsultuje o pitanjima o kojima odlučuje Vijeće mjesne zajednice.

Zbor građana može davati inicijative o pitanjima iz nadležnosti mjesne zajednice, Općine i institucija koje vrše javne ovlasti.

Inicijativa Zbora građana mjesne zajednice koju je podržalo najmanje 10% građana mjesne zajednice upisanih u birački spisak, obavezuje Vijeće mjesne zajednice i organe općinske vlasti da se o njoj izjasne.

Vijeće mjesne zajednice saziva Zbor građana po potrebi, a obavezno na zahtjev Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, kao i na inicijativu od najmanje 30 građana mjesnog područja za koje se održava zbor.

Član 104.

Sredstva za zadovoljenje potreba i interesa građana mjesne zajednice obrazuju se od :

- sredstva građana koja oni udružuju putem samodoprinosa ili na drugi način,
- naknade za usluge i drugih prihoda koje svojim aktivnostima ostvaruju mjesne zajednice,
- prihoda koje Općina ustupa mjesnim zajednicama, u skladu sa planovima razvoja mjesnih zajednica, odnosno Općine,
- poklon i druga sredstva.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica u pogledu prava i obaveza raspolaganja naprijed navedenim sredstvima i u skladu sa zakonom.

Član 105.

Financijska sredstva za rad mjesnih zajednica obezbjeđuju se u Budžetu Općine u nadležnoj Službi za odnose sa mjesnim zajednicama, u skladu sa Programom rada Vijeća i Općinskog načelnika, cijeneći potrebe i interese mjesnih zajednica i mogućnosti Općine.

Mjesna zajednica u saradnji sa Općinom obezbjeđuje prostorije za rad mjesnih zajednica.

Član 106.

Obavljanje stručnih i drugih poslova u mjesnim zajednicama vrši Služba općine nadležna za odnose sa mjesnim zajednicama.

XII – SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA, GRADOVIMA, UDRUŽIVANJE U ZAJEDNICE I SAVEZE

Član 107.

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga, Općina ostvaruje saradnju sa drugim općinama, a prvenstveno sa susjednim općinama i kantonom.

Saradnja iz stava 1. ovog člana, planira se i ostvaruje u onim poslovima koji su od njihovog zajedničkog interesa.

Saradnju sa drugim općinama u skladu sa odredbama stava 1. i 2. ovog člana ostvaruje Vijeće odnosno Općinski načelnik svaki u pitanjima iz svog djelokruga rada.

Član 108.

Općina može pristupiti međunarodnim udruženjima lokalnih zajednica i saradivati sa odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa Ustavom i zakonom. Odluku o pristupanju udruženjima, odnosno ostvarivanje saradnje iz stava 1. ovog člana donosi Vijeće.

Općina može ostvariti saradnju sa nevladinim organizacijama, privrednim subjektima, vjerskim zajednicama i drugim subjektima koji mogu biti od značaja za poboljšanje uslova života i rada u općini kao i njen ukupni razvoj.

Član 109.

U cilju održavanja veza i ostvarivanja ukupnog razvoja i prosperiteta općina može suradivati sa građanima koji žive u inostranstvu i njihovim udruženjima.

Član 110.

Općina se može udruživati u Savez općina u skladu sa važećim propisima o čemu odlučuje Vijeće.

Općina može odlukom Općinskog vijeća proglasiti prijateljskim pojedini grad ili općinu u zemlji i inostranstvu zbog njegova doprinosa u uspostavljanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo i potiče na razvoj općine Maglaj i države Bosne i Hercegovine.

XIII – NADZOR I ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 111.

Nadležni organi svojim nadzorom štite pravo građana na lokalnu samoupravu na području općine i brinu se za poštivanje ustavnosti i zakonitosti.

Nadzor nad radom organa Općine obavlja se na način i po postupku predviđenim Ustavom i zakonom.

Član 112.

Nadzor nad radom organa Općine obavlja se na način koji osigurava da intervencija nadzornog organa bude u granicama kojima se štite prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave, utvrđenim Ustavom i zakonom.

Nadzor iz prethodnog stava provodi se shodno načinu i postupku utvrđenom zakonom.

Član 113.

Općina Maglaj ima pravo da u skladu sa Ustavom i zakonom traži zaštitu svojih prava pred nadležnim sudom.

Radi ostvarivanja Ustavom, zakonom i ovim Statutom utvrđenih prava osigurava zaštitu prava građana na lokalnu samoupravu i neposredno učestvovanje građana u odlučivanju u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

XIV – JAVNA PRIZNANJA OPĆINE

Član 114.

Vijeće dodjeljuje javna priznanja, građanima, organima, političkim organizacijama, udruženjima građana za zasluge na području društvene, privredne, kulturne, sportske i druge aktivnosti.

Vrstu javnih priznanja, način dodjele i druga pitanja u vezi javnih priznanja utvrdit će Vijeće posebnom odlukom.

XV – JAVNOST RADA

Član 115.

Općina obezbjeđuje javnost rada u postupku donošenja odluka, uključivanjem javnosti, odnosno omogućavanjem građanima da neposredno učestvuju u postupku donošenja i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 116.

Javnost rada Općina ostvaruje kroz otvorenost postupka realizacije općinskih propisa i akata, primjenu zakona i drugih propisa, te kroz upoznavanje javnosti sa njihovom primjenom.

Javnost se obezbjeđuje kroz slobodu pristupa informacijama i informisanja javnosti, objavljivanje izvještaja, budžeta i drugih sadržaja, putem sredstava javnog informisanja, vlastitog informacionog sistema, Službenih novina Općine, izdavanje informativnog biltena, štampanjem info letaka o zaključcima i odlukama Vijeća i drugim oblicima informisanja.

Član 117.

Općina će objaviti i na drugi način učiniti javno dostupnim svoje propise i akte.

Općina neće objaviti ili na drugi način učiniti javno dostupnim propise i akte čije bi objavljivanje bilo u suprotnosti sa zakonom, drugim propisima i aktima Vijeća, kao ni informacije koje uključuju lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica, osim ako je to opravdano javnim interesom.

XVI – DONOŠENJE I PRIMJENA STATUTA

Član 118.

Statut Općine i izmjene i dopune Statuta, donosi Vijeće dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 119.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina od ukupnog broja izabranih vijećnika Vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut i propise.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedavajućem Vijeća u pismenoj formi.

Inicijativu za promjenu ovog Statuta mogu dati građani putem mjesnih zborova u formi građanske inicijative.

Član 120.

O prijedlogu za promjenu ovog Statuta raspravlja se na sjednici Vijeća.

Vijeće može raspisati referendum za izjašnjavaње o prijedlogu za promjenu Statuta.

Ako se ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red Vijeća prije isteka 6 mjeseci nakon što je rasprava o prijedlogu na Vijeću zaključena.

Prihvaćeni prijedlog za promjenu Statuta dostavlja se svim vijećnicima Vijeća, mjesnim zajednicama, parlamentarnim strankama zastupljenim u Vijeću radi vođenja javne rasprave o predloženim promjenama i davanja primjedbi i prijedloga.

Član 121.

O izmjeni i dopuni Statuta Općinsko vijeće donosi Statutarnu odluku.

Predlagač Statutarne odluke može predložiti izmjenu i dopunu Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom, bez prethodne rasprave.

Statut i Statutarna odluka donose se dvotrećinskom većinom svih glasova u općinskom vijeću Maglaj.

Član 122.

Poslovníkom Općinskog vijeća bliže se uređuje postupak, promjena, odnosno autentično tumačenje Statuta.

Član 123.

Promjenom Statuta Općine ne može se ukinuti niti umanjiti ni jedno od ljudskih prava i sloboda utvrđenih Ustavom i konvencijama.

XVII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 124.

Statut mjesne zajednice Vijeće će uskladiti sa ovim Statutom u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 125.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut – prečišćen tekst («Službene novine Općine Maglaj», broj: 5/02).

Član 126.

Prečišćen tekst Statuta obuhvata Statut («Službene novine Općine Maglaj», broj: 8/98,) i Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj „broj: 5/99).

Član 127.

Tekst Statuta objavit će se u «Službenim novinama Općine Maglaj», a primjenjuje se osam dana po njegovom objavljivanju.

Broj: 02-05-1-833/08
Maglaj, oktobar 2008.godine

PREDSJEDAVAJUĆI OV,
Mirsad Nalić dipl.ing.el.

O b r a z l o ž e n j e

Odredbe Statuta sistematizirane su u XVII poglavlja i to.

I Opće odredbe	(član 1.- 12.)
II Samoupravni djelokrug općine	(član 13.-14.)
III Organi lokalne zajednice	(član 15.-50.)
IV Općinski vijećnik	(član 51.-56.)
V Međusobni odnosi općinskog Vijeća i općinskog Načelnika	(član 57.-61.)
VI Ostvarivanje i zaštita ljudskih prva I osnovnih sloboda i saradnja sa ombudsmenima	(član 62.-65.)
VII Propisi i drugi akti općine	(član 66.-67.)
VIII Finansiranje i imovina općine	(član 68.-70.)
IX Donošenje budžeta	(član 71.-77.)
X Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju	(član 78.-90.)
XI Mjesna samouprava	(član 91.-106.)
XII saradnja sa drugim općinama, gradovima ,udruženjima u zajednice i saveze	(član 107.-110.)
XIII Nadzor i zaštita lokalne samouprave	(član 111.-113.)
XIV Javna priznanja općine	(član 114.)
XV Javnost rada	(član 115.-117.)
XVI Donošenje i primjena statuta	(član 118.-123.)
XVII Prelazne i završne odredbe	(član 124.-126.).

Zbog obimnosti sadržaja pravnih odredaba Statuta nisu potrebna posebna obrazloženja svih poglavlja odredaba ali se može konstatirati da ovaj prijedlog sadrži preciznije razrade slijedećih segmenata:

- samoupravni djelokrug općine,
- organi općine (Općinski načelnik , Općinsko vijeće)
- mjesna samouprava, određenje, organi, registracija)
- oblici odlučivanja (participacije građana kod donošenja odluka o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine)
- imovina i finansiranje općine

IV – FINANSIJSKA SREDSTVA

Za donošenje ovog Statuta bit će potrebna posebna finansijska sredstva planirana u Budžetu općine radi obezbjeđenja uslova za provođenje procedure javne rasprave.

Predsjednik Radne grupe za
izradu Statuta Općine Maglaj,