

BOSNA I HERCEGOVINA
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj
OPĆINSKI NAČELNIK



BOSNIA AND HERZEGOVINA
Federation of Bosnia and Herzegovina
ZENICA-DOBOJ CANTON
The Municipality of Maglaj
MUNICIPALITY MAYOR

V O D I Č

**ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U
OPĆINI MAGLAJ**

MAGLAJ, JANUAR 2011. GODINE

Ovaj Vodič izrađen je sa ciljem da se pomogne podnosiocima zahtjeva da u Općini Maglaj ostvare svoja prava u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 32/01).

II

Sjedište Općine Maglaj je u Viteškoj ulici 4.

Službenici Općine Maglaj nastojat će da u okviru zakonskih mogućnosti udovolje zahtjevu za pristup bilo kojoj informaciji koja je u posjedu Općine Maglaj.

Spisak vrsta informacija koje se mogu dobiti u Općini Maglaj naveden je u publikaciji “Indeks registra”, koji je besplatan i nalazi se u prostorijama pisarnice i kod službenika/ce koji je ovlašten da daje informacije.

Ovlaštena službenica za informisanje je Ramiza Šišić, soba broj 29 telefon broj: 032/609-587.

III

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se:

- podnošenjem pismenog zahtjeva i to na jednom od službenih jezika u Federaciji;
- zahtjev mora sadržavati dovoljno podataka o prirodi i sadržaju tražene informacije, kako bi se omogućilo da Općina Maglaj pronađe tu informaciju;
- zahtjev mora sadržavati ime i prezime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu, a po mogućnosti i broj telefona na koji se može kontaktirati u toku radnog vremena.

Svi podaci o načinu na koji se može ostvariti pravo na pristup informaciji sadržani su u Vodiču, a u slučaju bilo kakvih nejasnoća može se obratiti službeniku koji je ovlašten da daje informacije.

Zahtjev se predaje lično na pisarnici Općine Maglaj, ili poštom na adresu Općina Maglaj /službenik/ca za informisanje/ Viteška 4.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju može podnijeti samo osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik. Lice na koje se informacija odnosi dužno je ovlaštenom službeniku za informisanje pokazati ličnu kartu ili drugi lični dokument s fotografijom. Zakonski zastupnik ili punomoćnik moraju uz zahtjev dostaviti dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, potpisati zahtjev i pokazati svoju ličnu kartu ili drugi lični dokument s

fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Općina Maglaj će o tome izvjestiti podnosioca zahtjeva rješenjem.

Licima koja imaju interes za pristup određenim informacijama, a naročito onim koje smatraju da im nije neophodna pismena informacija već im je dovoljno usmeno obavještenje ili samo uvid u određene podatke, odnosno informaciju, savjetujemo da usmeno kontaktiraju službenika/cu ovlaštenog za informisanje, koji će im dati obavještenje, odnosno omogućiti uvid u tražene podatke.

IV

Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u slučajevima:

- interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštiti javne sigurnosti,
- spriječavanja kriminala i otkrivanja kriminala,
- radi zaštite postupka donošenja odluka u organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta, ili preporuka bilo da se radi o osobi zaposlenoj u organu ili drugom licu koje radi za organ ili u ime organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne i tehničke informacije,
- kada Općina Maglaj utvrdi da se radi o podacima koji su u vezi sa komercijalnim informacijama treće strane – u ovom slučaju Općina Maglaj dužna je da bez odlaganja obavijesti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i da je upozori da će se informacija saopštiti, ukoliko u roku od 15 dana ne obavijesti Općinu Maglaj da je informacija povjerljiva i ne navede razloge zbog kojih bi njenim saopćavanjem mogla nastupiti šteta,
- kada Općina Maglaj utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

V

Ako se utvrdi da postoji temelj da informacija bude izuzeta od objavljivanja, Općina Maglaj će objaviti Informaciju u cjelosti ili djelimice, ako to nalaže javni interes (npr. svako nepoštivanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlašćenog korišćenja javnih fondova, opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinaca, javnosti ili okoline).

VI

Kada Općina Maglaj odobri pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, rješenjem će obavjestiti podnosioca zahtjeva o :

mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Općine Maglaj ili će podnosiocu zahtjeva pismeno dostaviti informaciju koja je manja od 10 strana, ili mogućnosti umnožavanja informacije - ako je veća od 10 strana uz obavezu prethodno izvršene uplate što se dokazuje dostavljanjem primjerka virmana o izvršenoj uplati.

Na pismeni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu fotokopija prvih deset stranica tražene informacije ne naplaćuje se naknada ili taksa.

Naknada se naplaćuje za svaku narednu stranicu informacije i iznosi 0,50 KM po jednoj stranici, odnosno 5 KM po jednoj disketi. Uplata navedene naknade vrši se na račun Budžeta Općine Maglaj broj 1990460003251634 kod Sparkasse banke, vrsta prihoda 722611.

VII

Kada Općina Maglaj odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, o tome će rješenjem obavjestiti podnosioca zahtjeva, navodeći zakonski osnov za status izuzeća informacije, rok u kojem se može podnijeti žalba nadležnom organu, kao i pouku obraćanja Ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine. Napominjemo da je Ombudsman smješten u prostorijama u Sarajevu u Ulici Grbavička br. 4.

VIII

Rješenja iz tačke VI i VII ovog vodiča Općina Maglaj dužna je podnosiocu zahtjeva dostaviti u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. U slučajevima kada je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive komercijalne interese, kao i u slučaju kada se informacija odnosi na privatnost treće osobe, rješenje se donosi u roku od daljnjih 15 dana dobijanja izjašnjenja.