



Broj: 01-05-12-1610-1/17
Maglaj, 11.07.2017. godine

POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA
U POSTUPKU DODJELE UGOVORA ZA NABAVKU USLUGA IZ ANEKSA II. DIO B ZJN-a

Predmet nabavke: Usluge fizičke i tehničke zaštite za potrebe Općine Maglaj

Sadržaj:

1. OPŠTI PODACI
2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE
 - 2.1. Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinственог riječnika javnih nabavki/JRJN
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA
 - 3.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona
 - 3.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona
 - 3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona
 - 3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50. Zakona
 - 3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije
4. PODACI O PONUDI
 - 4.1. Sadržaj ponude
 - 4.2. Način izrade ponude
 - 4.3. Način dostave ponude
 - 4.4. Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora
 - 4.5. Period važenja ponude
 - 4.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponuda – rok za dostavljanje ponuda
5. OSTALI PODACI
 - 5.1. Vođenje pregovora
 - 5.2. Pravna zaštita ponuđača
 - 5.3. Obavještenje o rezultatima postupka
6. KOMUNIKACIJA
7. PRILOZI

1. OPŠTI PODACI

- 1) Naziv i adresa ugovornog organa: Općina Maglaj (u nastavku: ugovorni organ).
- 2) Identifikacioni broj ugovornog organa: 4218294800000.
- 3) Telefon, fax, internet adresa: Telefon: 032 609 550, Fax.: 032 609 551, E-mail opcina@maglaj.ba, web stranica: www.maglaj.ba.

4) Imena osoba u ugovornom organu zaduženih za kontakt: Ramiza Šišić, tel. 032 609 674, e-mail: ramiza.sisic@maglaj.ba ili Adi Spahić, tel. 032 609 587, e-mail adi.spahic@maglaj.ba

5) Za provođenje predmetne nabavke ugovorni organ je odabrao postupak dodjele ugovora u skladu s Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16) – „Usluge fizičke i tehničke zaštite“, na koje se primjenjuje poseban režim u skladu s članom 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, u nastavku: Zakon), uz objavljivanje poziva za dostavljanje ponuda za nabavku predmetnih usluga na internetskoj stranici Općine Maglaj: www.maglaj.ba.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta javne nabavke, uz navođenje oznake i naziva iz Jedinog rječnika javne nabavke/JRJN
Predmet ovog postupka su zaštitarske usluge:

A Usluge fizičke zaštite osoba i imovine – fizičko osiguranje poslovnih prostorija ugovornog organa u Maglaju, ulica Viteška br. 4;

B Usluge tehničke zaštite – usluge centralnog dojavnog sistema – alarmno povezivanje na dojavni centar zaštitarske agencije poslovnih prostorija ugovornog organa u Maglaju, ulica Viteška br. 4;
u skladu s traženim uslovima/zahtjevima naznačenim u ovom Pozivu za dostavljanje ponude (u nastavku: Poziv).

- JRJN oznaka predmeta nabavke: 79700000-1 – Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti.
Predmet nabavke i količina predmeta nabavke pobliže su određeni u tehničkoj specifikaciji, koja se nalazi u prilogu 1 ovog Poziva.

- Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a): 11.111,11 KM.

- Period na koji se zaključuje ugovor: 12 mjeseci.

- Količine su određene okvirno, pa su moguća manja odstupanja u odnosu na količine usluga koje će biti stvarno nabavljene temeljem ugovora, koji će ugovorni organ sklopiti s najuspješnijim ponuđačem.

- Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena.

3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

3.1. Lična sposobnost – član 45. Zakona

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokaz:

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) Izjavu, koja je prilog ovom Pozivu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

3.1.1. Težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona):

Napominje se da će se ponuda odbiti ako ugovorni organ, na bilo koji način, dokaže da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka ovog postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

3.1.2. Obaveze odabranog ponuđača

Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dužan je u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke, dostaviti dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona, kojim dokazuje vjerodostojnost date izjave, odnosno ispunjenje uslova definisanih tačkom 3.1. ovog Poziva. Dokumenti moraju biti u originalu ili ovjerenj kopiji (organ uprave ili notar) i ne mogu biti stariji od tri mjeseca od posljednjeg dana roka za dostavljanje ponuda. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. stav (1) Zakona.

3.2 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – član 46. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeće uslove sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti i to:

- da je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke,
- da ima dozvolu za rad izdanu od strane nadležnog organa.

Dokazi:

Ponuđač je dužan dostaviti sljedeće dokaze:

- aktuelni izvod iz sudskog registra iz kojeg se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke (original ili ovjerena kopija),
- potvrda ili uvjerenje nadležnog organa da ponuđač ima važeću dozvolu za rad (original ili ovjerena kopija).

3.3. Ekonomska i finansijska sposobnost – član 47. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov ekonomske i finansijske sposobnosti i to:

- mora biti osiguran kod ovlaštene osiguravajuće kuće za pokriće od odgovornosti za realizaciju predmetnog ugovora u slučaju nastanka štete naručiocu prilikom vršenja usluga – osiguranje od opće odgovornosti prema trećim osobama, a u skladu sa zakonskim uslovima, koje glasi za osiguranje od odgovornosti za posao koji će ponuđač obaviti prema predmetnom ugovoru i u vrijednosti najmanje prema vrijednosti zaključenog ugovora.

Dokaz:

Važeća polica osiguranja od opće odgovornosti prema trećim osobama, a u skladu sa zakonskim uslovima, za ponuđeni ugovor i u vrijednosti najmanje u vrijednosti ponuđenog ugovora, original ili ovjerena kopija (organ uprave ili notar).

3.4. Tehnička i profesionalna sposobnost – član 50 Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora zadovoljavati sljedeći uslov tehničke i profesionalne sposobnosti i to:

- mora posjedovati uspješno iskustvo u realizaciji usluga iz premeta javne nabavke.

Dokaz:

Spisak izvršenih ugovora, uz osiguranje dokumenata u formi potvrda o izvršenim uslugama koje su izdali primaoci, o uspješnoj realizaciji dva (2) po karakteru i kompleksnosti jednaka/slična ugovora.

3.5. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije – član 52. Zakona

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke na ponuđača se ne smiju odnositi slučajevi navedeni u članu 52. Zakona.

Dokaz:

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i popunjenu i ovjerenu od strane nadležnog organa (organ uprave ili notar) posebnu Pismenu izjavu iz člana 52. stav (2) Zakona da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, a koja je prilog ovom Pozivu. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj ponude

- a) popunjen obrazac za cijenu ponude,
- b) dokazi o ispunjenosti uslova iz člana: 45., 46., 47. i 50. Zakona u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva.

4.2 Način izrade ponude

Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa kriterijima koji su utvrđeni u ovom Pozivu. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive.

Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

4.3 Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu ugovornog organa navedenu u Pozivu.

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ugovornog organa,
- b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- c) evidencijski broj nabavke,
- d) naziv predmeta nabavke,
- e) naznaka "ne otvaraj".

4.4 Način određivanja cijene ponude – kriterij za dodjelu ugovora

Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama KM. U cijenu ponude bez poreza na dodatnu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude. Ponuđač je dužan u obrascu za cijenu ponude navesti ponuđenu jediničnu cijenu usluge. Cijena usluga koje su predmet ugovora je fiksna i ne može se mijenjati tokom trajanja ugovora.

Ugovor se dodjeljuje ponuđaču na osnovu kriterija najniža cijena.

4.5 Period važenja ponude

Ponude moraju važiti najmanje 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ako ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u Pozivu.

4.6 Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranja ponuda – rok za dostavljanje ponuda

Ponude se dostavlja u jednom primjerku – originalu na sljedeću adresu:

Općina Maglaj, ulica Viteška br. 4, 74 250 Maglaj.

Rok za dostavljanje ponuda ističe dana 26.07. 2017. godine u 13:00 sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka bit će vraćene dobavljaču neotvorene. Javno otvaranje blagovremeno pristiglih ponuda ja dana 26.07.2017. godine u 13,15 sati.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta –ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći predstavnik može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

5.OSTALI PODACI

5.1 Vođenje pregovora

Ne predviđa se vođenje pregovora, te su ponudači dužni dostaviti konačne ponude.

5.2 Pravna zaštita ponuđača

Postupak pravne zaštite ponuđača provodit će se u skladu s odredbama Zakona. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, a u skladu sa članom 99. Zakona. Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom organu su definisani u članu 101. Zakona.

5.3. Obavještenje o rezultatima postupka

Svi ponudači bit će obaviješteni o rezultatima postupka nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabavke te odluka o tome će se objaviti na web stranici ugovornog organa.

6. KOMUNIKACIJA

6.1. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između Ugovornog organa i dobavljača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

6.2. Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem fax ili e-mail poruka, uz obavezu da se ista prosljedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacije, odnosno ponude.

7. PRILOZI

- Prilog 1 – Tehnička specifikacija (A i B)
- Prilog 2 – Obrazac za dostavljanje ponude
- Prilog 3 – Obrazac za cijenu ponude
- Prilog 4 – Izjava iz člana 45. stav (1) Zakona
- Prilog 5 – Izjava o sukobu interesa iz člana 52. stav (2) Zakona
- Prilog 6 – Povjerljive informacije



OPĆINSKI NAČELNIK
Mirsad Mahmutagić

Prilog 1

Tehnička specifikacija usluga – opis predmeta nabavke (A i B)

Opis poslova:

A Usluge fizičke zaštite osoba i imovine – poslovne prostorije Općine Maglaj (u daljem tekstu: naručilac), Viteška ulica br 4 Maglaj

- 1) kontrola ulaska i izlaska stranaka, službenika u i iz štićenog objekta/prostora (primanje, usmjeravanje, upućivanje, i kontrolisanje svih osoba);
- 2) utvrđivanje identiteta osoba po potrebi;
- 3) evidentiranje stranaka za prijem kod Općinskog načelnika;
- 4) telefonska najava stranaka po potrebi;
- 5) zabrana ulaska u objekt/prostor naoružanim osobama, osim policijskim službenicima MUP-a, kada se nalaze na službenom zadatku;
- 6) nadzor štićenog objekta/prostora, održavanje propisanog reda i mira;
- 7) zabrana pristupa u štićeni objekt/prostor neovlaštenim osobama;
- 8) zabrana zadržavanja neovlaštenim osobama u zoni ulaska i izlaska iz poslovnog prostora;
- 9) nadzor i rukovanje instaliranim sistemima tehničke zaštite;
- 10) kontrola štićenog objekta/prostora – poduzimanje svih zakonom dopuštenih mjera, u cilju sprječavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu koji su predmet štićenja,
- 11) udaljavanje osoba koje ugrožavaju red i mir iz štićenog objekta/prostora,
- 12) sprječavanje unošenja/odlaganja raznih predmeta, tereta, paketa i sl. u štićenom prostoru,
- 13) obavljanje povremenog nadzora fizičkim obilaskom zgrade ili poslovnih prostorija naručioca,
- 14) angažman interventnog tima na licu mjesta, u svrhu kontrole objekta i zaštitara, te pružanje asistencije u vanrednim okolnostima;
- 15) obavještanje odgovornih lica naručioca i, prema potrebi, policije i vatrogasne službe o stanju sigurnosti u objektu te svim zapažanjima i promjenama koje se tiču osiguranja prostora ili su od interesa za sigurnost objekta/prostora koji se štiti;
- 16) zabrana parkiranja motornih vozila na prostoru ispred poslovnog objekta naručioca, po potrebi,
- 17) povremeno obilazak parkirališta naručioca, uz obraćanje pažnje na eventualno ostavljene i napuštene sumnjive predmete, o čemu je, u slučaju njihovog uočavanja, odnosno pronalaska, dužan odmah – bez odlaganja, izvijestiti nadležnu službu naručioca,
- 18) ostali poslovi prema uputama/instrukcijama naručioca.

Fizičko osiguranje objekata vršit će se prema zahtjevima zadanim od strane naručioca, uz angažovanje jednog zaštitara u zahtijevanom periodu od 7,30 do 16,00 sati, ponedjeljak – petak. Zaštitar mora imati kontinuiranu telekomunikacijsku vezu sa svojom centralom.

Izvršilac usluga dužan je angažovati samo provjerene certificirane radnike, opremljene odgovarajućom uniformom, kao i službenim vatrenim oružjem (pištolj 9 mm) koji, shodno Zakonu o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine, a zavisno od potrebe i po zahtjevu odgovorne osobe naručioca usluga mogu nositi u toku obavljanja posla predmeta javne nabavke.

B Nadzor i alarmno povezivanje poslovnih prostorija Općine Maglaj (u daljem tekstu: naručilac) na centralni dojavni alarmni sistem agencije (u daljem tekstu: izvršilac), s intervencijom - poslovne prostorije Viteška ulica br 4 Maglaj

Ove usluge podrazumijevaju:

- 1) povezivanje i nadzor poslovnih prostorija naručioca na alarmni sistem (centralni dojavni nadzirani sistem izvršioca);
- 2) 24-satni nadzor nad alarmnim sistemom, instaliranim u poslovnim prostorijama naručioca, putem centralnog dojavnog sistema izvršioca (neprekidno praćenje od 00:00 sati do 24:00 sati svih događanja na protuprovalnom sistemu, dojava alarma, pokušaj sabotaze na sistemu, neovlašteno otvaranje elemenata – prekidanje instalacijskih veza između elemenata centrale, nestanak napajanja, praćenje dnevnih testova i dr.);
- 3) hitne intervencije u slučajevima signala alarma – na dojavu signala alarma izvršilac će odmah po prijemu svake alarmne dojave poslati na objekt interventnu jedinicu, te o istom obavijestiti osobu za kontakt, te po potrebi, najbližu policijsku stanicu;
- 4) u slučaju prekida napajanja električnom energijom ili kvara sistema, izvršilac će vršiti čuvanje objekta fizičkom zaštitom;
- 5) hitno javljanje/ukazivanje na bilo kakve uočene greške na sistemu;
- 6) intervencija izvršioca na alarmni sistem mora biti u roku do maksimalno 15 minuta od trenutka aktiviranja alarma; intervencije obavljaju certificirani zaštitari agencije sa opremom i sredstvima usaglašenim sa opštim aktima zaštitarske agencije, pravilima i postupcima prilikom intervencije, pripadajućim pravilnicima o službenoj odjeći, iskaznici i sl.;
- 7) pored alarmnog povezivanja izvršilac je obavezan redovno i periodično vršiti provjeru funkcionalnosti dojave, te dostavljati mjesečne izvještaje o stanju i nadzoru na povezanim sistemima;
- 8) provođenje intervencija u slučaju aktiviranja alarma u predviđenom roku za vrijeme i poslije radnog vremena;
- 9) pohranjivanje svih podataka koji su pribavljeni putem alarmnog sistema (protuprovalni alarm, video nadzor, test izvještaji, nestanak električne energije, vrijeme uključenja i isključenja sistema i dr.);
- 10) obavještavanje odgovornih osoba naručioca o stanju sistema, a prema potrebi i drugih službi;
- 11) dostavljanje mjesečnih izvještaja o aktivnostima alarmnog sistema na objektu, na zahtjev naručioca, istražnih organa ili osiguravajućih društava.

Intervencija je obavezno postupanje izvršioca u slučajevima aktiviranja alarma ili prema prijavi dojavnog centra, koja podrazumijeva neposredni dolazak na objekt, prostor ili mjesto u kojem je aktiviran alarm, radi utvrđivanja razloga aktiviranja ili otklanjanja kvarova;

Ista podrazumijeva osiguranje neprekidnog dežurstva i pripravnosti interventnog tima, te planske periodične obilaskе objekta/prostora pod zaštitom.

Intervencija uključuje poduzimanje zakonom dopuštenih mjera, kao i pružanje pomoći na objektu/prostoru, osiguranje objekta/prostora do dolaska odgovornih osoba ili uvidajnih organa, te eventualnu prvu pomoć i pomoć nadležnim službama.

Izvršilac je obavezan dosljedno provoditi odredbe ugovora, u okvirima zakona. Ovim se izuzima uticaj više sile ili stanja izvan kontrole izvršioca, koje se nisu mogle predvidjeti ili otkloniti u vrijeme sklapanja ugovora (nastanak elementarnih nepogoda ili vanrednih stanja, cestovnih blokada, fizičkih demonstracija i sl.).

Naručilac usluga izvještavat će redovno Izvršioca usluga o svim promjenama koje su u vezi sa korištenjem i rukovanjem alarmnog sistema (promjena korisničkog osoblja i njihovi kontakt brojevi i dr.; kao i o svim građevinskim promjenama na objektu rekonstrukcija, preuređenje prostora i sl.) i drugim sličnim pojedinostima koje su naknadno nastale, a mogu bitno uticati na sigurnost objekta.