

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad

**PLAN DJELOVANJA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD MAGLAJ U VANREDNIM
SITUACIJAMA IZAZVANIM PRIRODNIM NESREĆAMA**

Maglaj, mart 2017

Globalne klimatske promjene su u posljednjim godina uzrokovale mnogobrojne prirodne katastrofe, koje za posljedicu ostavljaju ogromne ljudske i materijalne štete. U ovakvim situacijama dodatno su ugrožene kategorije stanovništva koje i pod redovnim okolnostima trebaju posebne mjere zaštite: djeca, osobe sa invaliditetom, starije osobe, itd.

Poplave koje su zadesile Bosnu i Hercegovinu u maju 2014. godine pokazale su, nažalost, niz slabosti sistema zaštite da adekvatno odgovore na višestruke potrebe stanovništva. Koordinacija između relevantnih institucija u pružanju pomoći i zaštiti ranjivih kategorija stanovništva u općinama pogođenim poplavama bila je slaba.

U ovoj situaciji, centri za socijalni rad su se suočili sa dodatnim zahtjevima, ne znajući kako na odgovarajući način odgovoriti na višestruke složene probleme. Neki centri za socijalni rad su i sami bili pogođeni poplavama, sa uništenim prostorijama, bazama podataka i automobilima, te zaposlenima koji su i sami izgubili kuće, našavši se u situaciji kada im je trebala pomoć i podrška.

Imajući u vidu ova iskustva, Federalno ministarstvo rada i socijalne politike i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske su u saradnji sa UNICEF-om, u sklopu redovnih aktivnosti u okviru programa socijalne zaštite i inkluzije, dogovorili aktivnosti vezane za izradu praktičnog Priručnika koji bi trebao definisati ulogu i postupanje centra za socijalni rad u kriznim situacijama izazvanim prirodnim katastrofama.

Potreba za izradom Priručnika je proizašla iz raznolikosti iskustva sa lokalnog nivoa vezanih za ulogu centra za socijalni rad, te iskazanim zahtjevom da se jasnije definiše uloga ove institucije, ne samo radi nje same, nego i drugih institucija na lokalnom nivou koje su dužne postupati u sistemu zaštite i pomoći ugroženom stanovništvu. Smatramo da će ovaj Priručnik umnogome doprinjeti boljoj koordinaciji i lokalnom planiranju mjera i zaštite, ne samo u kriznim situacijama, nego i u pripremi odgovora na moguće krize, te u fazama oporavka.

UNICEF BiH u saradnji sa federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, te drugim nadležnim institucijama u oblasti socijalne zaštite u Bosni i Hercegovini, ostaje dugoročno posvećen unapređenju sistema socijalne i dječije zaštite, sa posebnim fokusom na jačanje otpornosti lokalnih zajednica i bolje pripreme kako bi bili u stanju odgovoriti na prirodne i druge katastrofe. Posebnu pažnju posvećujemo kontinuiranom jačanju kapaciteta centra za socijalni rad, s obzirom na njihovu ključnu ulogu u zaštiti najranjivije populacije, a naročito djece. Nadamo se da će ovaj Priručnik značajno doprinjeti boljoj pripremi ove institucije za suočavanje sa kriznim situacijama.

Poplave koje su zadesile Bosnu i Hercegovinu u 2014. godine, pokazale su hirovitu i brutalnu snagu prirode. Nažalost, navedeno dešavanje bilo je popraćeno tragičnim gubicima ljudskih života, masovnom devastacijom infrastrukture, stambeno-privrednih objekata, kao i ostalih javnih i privatnih dobara. U lokalnim zajednicama pogođenim poplavama i pojavama klizišta naglo se povećao broj ljudi dovedenih u stanje socijalne potrebe kojima je u datim okolnostima, pored spašavanja života, bilo neophodno obezbjediti i socijalnu sigurnost.

Centri za socijalni rad i njihovo stručno osoblje su, u okviru zakonskih propisa i profesionalnih ingerencija za postupanje u navedenim okolnostima, više ili manje uspješno postupali i ostvarivali svoju ulogu, te saradivali sa drugim akterima koji su djelovali u okviru sistema snaga zaštite i spašavanja na nivou lokalnih zajednica pogođenih poplavama.

Iskustva stručnih radnika centra za socijalni rad iz tog perioda mogu se, između ostalog, svesti na pitanja : da li smo se i kako pripremali za reagovanje u situacijama vanrednih okolnosti koje su izazvane poplavama i klizištima, kako smo reagovali s obzirom na pripremu i dali smo mogli učiniti više, te šta smo naučili i izvukli kao pouku iz posljednjih dešavanja? Ova iskustva i pitanja dovela su do ideje o izradi Priručnika za djelovanje centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Podršku ovoj ideji dala su udruženja stručnih radnika zaposlenih u centrima za socijalni rad iz Republike Srpske i Federacije Bosne i Hercegovine, misija OSCE-A i UNICEF-a u Bosni i Hercegovini, kao i Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite u Vladi Republike Srpske i Ministarstvo rada i socijalne politike u vladi federacije Bosne i Hercegovine.

Poseban doprinos daljem razvoju ostvarenja navedene ideje dala je misija UNICEF-a, koja je obezbjedila neophodne materijalne resurse, te okupila u radni tim za izradu Priručnika stručna i odgovorna lica iz entitetskih ministarstava, stručnjake iz akademske zajednice, te prestavnike udruženja stručnih radnika koja okupljaju zaposlene u centrima za socijalni rad.

Kao krajnji rezultat sada imamo Priručnik za djelovanje centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama. On je koncipiran tako da kroz holističku perspektivu kriznog menadžmenta i upravljanja rizicima, olakša rad rukovodstvu i zaposlenima u centrima za socijalni rad u pogledu njihovog sistemskog pozicioniranja, u domenu normativnog, institucionalnog i profesionalnog djelovanja u vanrednim situacijama.

S tim u vezi, u prvom poglavlju Priručnik daje praktičan i jednostavan prikaz okvira djelovanja centra za socijalni rad u vanrednim situacijama. Drugo poglavlje je fokusirano na pregled smjernica u procesu pripreme centra za socijalni rad za vanredne situacije, dok su u trećem i četvrtom poglavlju obuhvaćene i obrađene smjernice koje se odnose na zadatke i aktivnosti u okviru djelovanja centra za socijalni rad tokom vanredne situacije, odnosno djelovanja centra za socijalni rad u procesu rehabilitacije nakon prirodne nesreće.

Peto poglavlje posvećeno je značaju, praktičnoj upotrebi i povratnom uticaju monitoringa i evaluacije na planiranje i postupanje centra za socijalni rad u svim predhodno spomenutim fazama. U šestom poglavlju dat je prikaz ključnih momenata koji se odnose na proces komunikacije, sa fokusom na smjernice planiranja, aktere komunikacije i druge aktivnosti koje obuhvataju i na poseban način obilježavaju proces komunikacije u vanrednim situacijama.

Korištenjem vlastitog iskustva i prakse, kao i naučnih saznanja, izradom Priručnika došlo se do srestava koja mogu na praktičan način doprinijeti ostvarenju koherenosti i napretka u osmišljavanju planova centra za socijalni rad, kojima će se preduhitriti ukupni negativni efekati po životne i radne uslove ljudi.

Ovim priručnikom napravljen je specifičan korak u razvoju sistema socijalne zaštite i centra za socijalni rad u segmentu djelovanja u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Priručnik je prije svega namijenjen rukovodstvu i stručnim radnicima zaposlenim u centrima za socijalni rad. S obzirom na tematiku i sadržaj Priručnika, on je publikacija koju mogu koristiti rukovodstva snaga zaštite i spašavanja, te druge relevantne službe općinskog, entitetskog i državnog nivoa.

Da bih se izvršila implementacija pomenutog priručnika Općinski načelnik je rješenjem broj : 01-35-3-393/16 od 14.03.2016. godine je formirao radnu grupu – tim sa zadatkom Pojekat implementacije priručnika za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama u sljedećem sastavu :

1. Anto Maglica, predstavnik nevladinog sektora,
2. Biserniza Gračić, predstavnik Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti općine Maglaj
3. Nijaz Delić, predstavnik Službe civilne zaštite općine Maglaj,
4. Zumra Gušo, predstavnik nevladinog sektora,
5. Lejla Delić, predstavnik Centra za socijalni rad općine Maglaj

Pošto je ovaj projekat pratila, usmjeravala i koordinirala Akademska zajednica preko stručnih konsultanata za svaku općinu posebno u aprilu mjesecu 2016. godine usaglašen je metodološki okvir koji se sastajao iz dva dijela i to:

1. Situaciona analiza sa procjenom rizika za Centar za socijalni rad (procjena ugroženosti) i
2. Izrada Plana djelovanja Centra za socijalni rad u kriznim situacijama

Situaciona analiza – Procjena ugroženosti je rađena od polovine aprila do kraja mjeseca juna 2016 godine . tako da je 12 i 13.07.2016. godine u Zenici organizovan sastanak čiji je cilj bio prezentacija procjene rizika sa aspekta sistema socijalne zaštite gdje je naša Procjena dobila prolaznu ocjenu čime su se stekli uslovi za izradu Plana pri čemu su obavljene konsultacije, dogovori i zadaci na predstojećim aktivnostima pri čemu je dogovoreno da bi Plan trebao biti završen do kraja oktobra 2016.god. Kada je organizovan radni sastanak za predstavnike sve četiri općine na kojem je između ostalog izvršen prikaz Plana odnosno prezentacija istog koji je prihvaćen.

Na istom sastanku je potvrđeno da će UNICEF BiH Centrima za socijalni rad dodjeliti grant od 9.000 KM u materijalno tehničkim sredstvima koja će se moći koristiti kako u redovnom radu tako i u slučaju prirodne nesreće tako da smo dobili zadatak da Centar za socijalni rad uputi zahtjev UNICEF-u BiH za potrebnim materijalno tehničkim sredstvima što je u dogovoru sa direktorom Centra i urađeno kako bi tražena srestva do kraja godine bila isporučena i operativna.

Nakon niza edukacija za Centar za socijalni rad i predstavnike Civilne zaštite testiranja Priručnika 2016. godine, kroz multisektorski pristup izrađena je Procjena rizika i Plan aktivnosti. Naša iskustva vezana za sam proces rada, kao i za finalni proizvod predstavljen na završnoj konferenciji 09.12.2016. u Sarajevu imala su za cilj širenje dobrih praksi i razmjenu iskustava sa drugim zainteresovanim lokalnim zajednicama, sa prezentacijom Uloga civilne zaštite u izradi procjene rizika i planova djelovanja sektora socijalne zaštite.

U sklopu pomenutog projekta u decembru 2016. godine, a na osnovu izražene potrebe, u Zenici je održana radionica u cilju jačanja kapaciteta vezano za pružanje psihosocijalne pomoći u sve četiri općine.

Kao veoma bitna prateća aktivnost ovog procesa, a u skladu sa planiranim aktivnostima općinskih planova djelovanja u martu 2017.godine u Sarajevu organizacije zajedničke edukacije predstavnike pomenutih općina na temu „komuniciranje u kriznim situacijama“.

Pravni osnov za izradu ovog plana je Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, br.39/03,22/06 i 43/10.

Poglavlje IV – Prava i dužnosti privrednih društava i drugih pravnih osoba

Član 32.

1. Privredna društva i druga pravna lica koja obavljaju razne djelatnosti dužna su organizovati i provoditi poslove zaštite i spašavanja, u skladu sa ovim i drugim zakonima, drugim propisima i općim aktima nadležnih organa.
2. U obavljanju poslova iz stava 1.ovog člana, pravna lica provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje u zaštiti i spašavanju, planiraju i osiguravaju materijalno-tehnička sredstva za provođenje mjera zaštite i spašavanja i organizuju jedinice i povjerenike civilne zaštite, opremaju te jedinice i povjerenike potrebnom opremom i sredstvima i osposobljavaju ih za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju.
3. U toku vođenja akcije zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća, pravna lica iz stava 1. ovog člana dužne su provoditi odluke nadležnog štaba civilne zaštite, koji rukovodi akcijama zaštite i spašavanja na području na kojem se nalaze objekti tih pravnih lica.

Nakon prezentacije i prihvatanja Plana od strane predstavnika UNICEF-a ureda u BiH isti je prezentovan u februaru mjesecu 2017.godine Upravnom odboru JU Centar za socijalni rad koji je dao svoju saglasnost na isti i uputio Općinskom vijeću na usvajanje.

Pošto je UNICEF ured u BiH donirao materijalno-tehnička sredstva JU Centra za socijalni rad Maglaj a vezana za Projekat implementacije Priručnika za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama, Upravni odbor donio je Odluku o raspoređivanju dijela sredstava koja imaju rok trajanja, a odnosi se na školski pribor, tako što će se isti podijeliti vrtićima Općine Maglaj, a u svrhu realizacije obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dio namjeskih srestava JU Centar za socijalni rad zadržava za svoje potrebe u slučaju vanrednih situacija izazvanih prirodnim i drugim nesrećama.

Polovinom mjeseca februara UNICEF-u je dostavljena finalna verzija Akcionog plana sa zahtjevom za štampanje istog po ranije dogovorenoj verziji i specifikaciji, da bi početkom marta 2017.godine voditeljica programa Socijalne zaštite i inkluzije UNICEF-a ured u BiH Općinskom načelniku dostavila akt u vidu predmeta : Plan djelovanja Centra za socijalni rad Maglaj, u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama u kome se zahvaljuje na dosadašnjoj saradnji u okviru zajedničkih projekata, da je finalni Plan djelovanja uspješno predstavljen na završnoj konferenciji u decembru 2016.godine pri čemu je radna grupa iz Maglaja pohvaljena na uspješno obavljenom poslu.

S tim u vezi, kao i drugim općinama, predlažemo da se pomenuti Plan djelovanja usvoji od strane Općinskog vijeća.

U prilogu materijala dostavljamo sljedeće :

1. Rješenje o imenovanju Radne grupe u projektu implementacije Priručnika djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama,
2. Plan djelovanja Centra za socijalni rad Maglaj u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama,
3. Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja JU Centra za socijalni rad Maglaj u slučajevima prirodnih i drugih nesreća od strane upravnog odbora,
4. Spisak doniranih materijalno-tehničkih srestava od strane UNICEF-a povodom Projekta implementacije Priručnika za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama od strane VD Direktorice,
5. Odluke o raspoređivanju srestava od strane UNICEF-a od strane Upravnog odbora,
6. Zahtjev za štampanje brošure – Akcioni Plan općine Maglaj – radna grupa i
7. Pismo voditeljice programa Socijalne zaštite i inkluzije UNICEF-a ured u BiH a vezano za Plan djelovanja Centra za socijalni rad Maglaj u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Radna grupa općine Maglaj



Broj:01-35-3-333 116
Datum:14.03.2016.godine

Na osnovu Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave(" Službene novine F BiH, broj: 49/06) i člana 42. Statuta Općine Maglaj („Sl. gl. Općine Maglaj“ br.8/07,3/08 i 60/10), a u okviru projekta implementacije Priručnika djelovanja Centra za socijalni rad u vandrednim situacijama, načelnik općine Maglaj donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Radne grupe u projektu implementacije Priručnika djelovanje Centra za socijalni rad u vandrednim situacijama

Član 1.

U okviru Projekta implementacije Priručnika djelovanja Centra za socijalni rad u vandrednim situacijama za područje općine Maglaj, imenuje se Radna grupa za implementaciju navedenog projekta u sastavu:

1. Anto Maglica, predstavnik socijalne zaštite,
2. Bisemiza Gračić, predstavnik Službe za BISZ, opću upravu i društvene djelatnosti,
3. Delić Nijaz, predstavnik Službe civilne zaštite,
4. Zumra Gušo, predstavnik NVO sektora,
5. Delić Lejla, predstavnik Centra za socijalni rad-koordinator

Član 2.

Zadatak Radne grupe je rad na provođenju svih procedura i obaveza Općine u okviru projekta implementacije Priručnika djelovanja Centra za socijalni rad u vandrednim situacijama na području općine Maglaj.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1. Imenovanim,
- 2.Služba za BiSZ, opću upravu i društvene djelatnosti,
3. Arhiva.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mehmed Mustabašić, prof.

PLAN DJELOVANJA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD MAGLAJ U VANREDNIM SITUACIJAMA IZAZVANIM
PRIRODNIH NESREĆAMA

Maglaj, oktobar 2016.

Plan su izradili:

Radna grupa (tim) :

Stalni članovi:

1. Anto Maglica, predstavnik socijalne zaštite,
2. Biserniza Gračić, predstavnik službe za BISZ, Opću upravu i društvene djelatnosti,
3. Nijaz Delić, predstavnik Službe civilne zaštite,
4. Zumra Gušo, predstavnik NVO sektora,
5. Lejla Delić, predstavnik Centra za socijalni rad.

Povremeni član:

1. Fatima Čičeklić, direktor Centra za socijalni rad

Stručni konsultant:

prof. dr. Suada Buljubašić

1. UVOD

Živimo u svijetu koji je kompleksan i dinamičan, pri čemu *čovjek* svojim svjesnim i nesvjesnim djelovanjem još više tome doprinosi čime se stvara veća nesrednost okruženja u kome živimo, što zajedno sa klimatskim promjenama stvara jedno ekstremno okruženje sa puno rizika. Činjenica je da je Bosna i Hercegovina izložena prirodnim i drugim nesrećama koje mogu u velikom broju slučajeva poprimiti razmjere katastrofe sa nesagledivim posljedicama po stanovništvo, materijalna dobra, infrastrukturu i okoliš. Primjer za to su poplave koje su se dogodile u maju 2014. godine, a koje su pogodile i općinu Maglaj. Ove poplave imale su velike negativne posljedice na stanovništvo, materijalna dobra i lokalnu zajednicu sa pripadajućom kritičnom infrastrukturom. Istovremena pojava klizišta, uništavanje ili oštećenje stambenih objekata, zagadivanje okoliša i neeksplodirana ubojna sredstva dodatno su komplicirali situaciju što je dovelo veliki broj stanovništva u stanje socijalne potrebe.

Nakon smirivanja stanja opravdano su se postavljala brojna pitanja i kritički ispitivala uloga svih subjekata koji su imali obavezu pružanja blagovremenih informacija, akcija i pomoći ugroženom stanovništvu, te međusobne saradnje, koordinacije i subordinacije ovih subjekata. Suština je bila da se na osnovu ovih iskustava i 'naučenih lekcija' ubuduće ne ponove greške koje su uočene i da se blagovremeno planiraju aktivnosti i resursi koji su neophodni za uspješno djelovanje u vanrednim situacijama. Potreba za ozbiljnim pristupom ovom problemu proizlazi iz činjenice da bi u slučaju ekstremnih kišnih padavina u dužem vremenskom periodu na cijelom području općine Maglaj došlo do izlivanja rijeke Bosne i njenih pritoka Jablanice, Liješnice i Bistrice, pri čemu bi nastalo plavljenje grada i većeg broja mjesnih zajednica. Poplave bi dovele do novih i aktiviranja starih klizišta, što bi dovelo do ugroženosti stanovništva i velikih šteta na materijalnim dobrima, infrastrukturi i okolišu. U tom slučaju došlo bi do totalnih ili djelomičnih oštećenja stambenih objekata što bi dovelo do iseljavanja stanovništva sa tog područja i potrebu privremenog smještaja stanovništva na sigurne lokacije uz osiguranje minimalnih uslova neophodnih za život.

Kako bi što efikasnije odgovorio svojim zakonskim obavezama u pogledu obezbjeđivanja socijalne sigurnosti i podrške stanovništvu koje se nade u stanju socijalne potrebe, Centar za socijalni rad je uz potporu UNICEF-a počeo sa izradom Plana djelovanja Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Pošto je Centar za socijalni rad osnovna ustanova socijalne zaštite na nivou lokalne zajednice mora imati plan po kome će djelovati prema trenutnim korisnicima koji su u stanju socijalne potrebe, ali i prema novim korisnicima koji su u ovo stanje došli uslijed djelovanja prirodne nesreće.

Pravna osnova za izradu ovog plana proističe iz zakonskih i drugih propisa u oblasti zaštite i spašavanja u Bosni i Hercegovini. To su *Okvirni zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih ili drugih nesreća u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik BiH“, br. 50/08), *Zakon o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća* („Službene novine Federacije BiH“, br. 39/03, 22/06 i 43/10) i *Uredba o sadržaju i načinu izrade planova zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća i planova zaštite od požara* („Službene novine Federacije BiH“, br. 08/11).

Shodno zakonskoj regulativi Centar za socijalni rad Maglaj je dio snaga zaštite i spašavanja Općine Maglaj u svojstvu pravnog lica. Pravna lica, između ostalog, provode odgovarajuće pripreme, donose i razrađuju planove zaštite i spašavanja za svoje djelovanje, planiraju i osiguravaju potrebna sredstva i druge resurse za uspješno izvršenje planiranih zadataka.

U izradi Plana djelovanja Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama pošlo se od nalaza koji su sadržani u dokumentu *Situaciona analiza i procjena stanja socijalne potrebe stanovništva prouzrokovane elementarnim nepogodama na području općine Maglaj* koju je uradio stručni tim.

Metodologija korištena u izradi ovog plana utemeljena je na *Priručniku za djelovanje centara za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama*.

II. OSNOVNI NALAZI IZ PROCJENE RIZIKA I STANJA SOCIJALNE POTREBE PROUZROKOVANE ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Situaciona analiza i procjena stanja socijalne potrebe stanovništva prouzrokovane elementarnim nepogodama utvrdila je da na području općine Maglaj rizik stanja socijalne ugroženosti dolazi kao posljedica: hidro-meteoroloških nepogoda (velike kišne i snježne padavine, grad, led, suša) zemljotresa, klizanja tla i požara. Poplave predstavljaju najveći rizik jer imaju visoku vjerovatnoću pojavljivanja sa vrlo ozbiljnim posljedicama i najčešće uzrokuju pojavljivanje novih i aktiviranje starih klizišta, što dodatno usložnjava već tešku situaciju. Najveću opasnost od poplava predstavlja rijeka Bosna koja sa svojim pritokama Liješnica, Jablanica i Bistrica čine glavni vodotok na području općine Maglaj. Pored rijeke Bosne i njenih pritoka, potencijalnu opasnost predstavlja i više manjih potoka ukupne dužine oko 32 km, sa poplavnom površinom od 72 ha. Ovi potoci mogu biti vrlo opasni jer imaju bujični karakter, a što se pokazalo u nekoliko navrata. Kod većih olujnih kiša oni brzo nadolaze i zbog konfiguracije terena imaju veliku

razornu moć koja se negativno odražava na teritoriju u njihovoj neposrednoj blizini. Na području općine Maglaj pod najvećim rizikom od pojave poplava nalaze se naselja Jablanica, Bijela Ploča, Liješnica i gradsko područje.

Klizanje tla je drugi rizik koji predstavlja potencijalnu opasnost za materijalna dobra i stanovništvo na području općine Maglaj. U proteklom periodu došlo je nekontrolisane gole sječe šuma što je izazvalo brojna klizišta i pojavu bujica koje mogu imati razornu moć. Na području općine Maglaj registrirano je preko 600 klizišta. Ova klizišta su napravila velike materijalne štete i ugrozile živote ljudi, tako da je došlo do iseljavanja dijela stanovništva u mjesnoj zajednici Liješnica, naselje Suljakovići u julu 2010. godine. Mogućnost klizanja zemljišta postoji na svim strminama, a posebno je opasno u naseljima, uz putne komunikacije i prugu (Suljakovići, Sikola, Bradići, Kosova), pri čemu može doći do privremenog zatvaranja ovih putnih komunikacija. Također, postoji opasnost da se zbog klizanja tla djelimično zatvori korito rijeke Bosne pri čemu bi bilo ugroženo Omerdino Polje i tvornica Natron Hayat.

Izrada Situacione analiza i procjena stanja socijalne potrebe stanovništva prouzrokovane elementarnim nepogodama imala je za cilj i analizu svih relevantnih faktora socijalne zaštite koji u većoj ili manjoj mjeri mogu doprinijeti efikasnom planu djelovanja Centra za socijalni rad prema građanima u slučaju da se nađu u stanju socijalne potrebe koje je prouzrokovano elementarnim nepogodama. Pored toga, cilj je bio da se izvrši i analiza Centra za socijalni rad u pogledu mogućnosti da djelotvorno odgovori svojim obavezama i zadacima. Ove analize odnosile su se na resurse Centra i kompetencije uposlenih u kontekstu organizacije djelovanja i pružanja usluga socijalne podrške stanovništvu koje je pogodeno elementarnom nepogodom.

Nalazi iz Situacione analiza i procjena stanja socijalne potrebe stanovništva prouzrokovane elementarnim nepogodama pokazuju da u slučaju nastupanja elementarne nepogode najveći socijalni rizici su: gubitak smještaja (beskućništvo), nemogućnost zadovoljavanja egzistencijalnih potreba, siromaštvo, bolest i invalidnost, razaranje porodice i gubitak podrške i posttraumatski stresni poremećaj.

U slučaju nastanka vanredne situacije najizraženije socijalne potrebe odnose se na obezbjeđivanje: privremenog i trajnog smještaja, hrane, vode, odjeće, obuće, higijenskih sredstava, materijalne i novčane podrške, zdravstvenih usluga i lijekova, kontakta sa članovima porodice i psihosocijalne podrške.

Nalazi SWOT analize pokazali su da Centar za socijalni rad ne posjeduje potrebne ljudske i materijalno-tehničke resurse za efikasno djelovanje u uslovima elementarne nepogode. U Centru za socijalni rad uposleno je ukupno devet osoba, među kojima su samo dva socijalna radnika. Dodatni problemi su što osoblje nije obučeno za djelovanje i rad u vanrednim situacijama, nedovoljna opremljenost Centra (nedovoljan broj motornih vozila, neposjedovanje sredstava veze, nedovoljni alternativni izvori električne energije, nedostatak ostale opreme) i nedovoljna prohodnost informacija.

Imajući u vidu ova ograničenja Centra za socijalni rad, za uspješno djelovanje u vanrednim situacijama, neophodna je saradnja i pomoć drugih subjekata podrške koji djeluju na području općine Maglaj. Analizom je utvrđeno da postoje subjekti u javnom i

nevladinom sektoru koji mogu pružiti značajnu podršku Centru za socijalni rad kako bi što uspješnije ispunio svoju zadaću u obezbjeđivanju podrške stanovništvu koje se nade u stanju socijalne potrebe.

Kako bi što uspješnije odgovorio svojoj ulozi u slučaju nastupanja elementarne nepogode i rada u uslovima koje karakterišu velika panika, strah, neizvjesnost, širenje glasina i enormno povećanje broja osoba koje su u stanju socijalne potrebe, Centar za socijalni rad Maglaj napravio je listu prioriternih korisnika prilikom spašavanja i zaštite, a to su: djeca bez roditeljskog staranja, djeca sa smetnjama u razvoju koja žive u ranjivim porodicama, djeca iz socijalno osjetljivih i ranjivih porodica, osobe sa visokim stepenom invaliditeta, starije i nemoćne osobe bez porodične podrške koje žive same i osobe s manjim stepenom invaliditeta koje žive same.

III. CILJEVI

Planovima se procjenjuju potrebe, analizira postojeće stanje, definišu prioriteti, sagledavaju finansijske, kadrovske i druge mogućnosti za realizaciju zakonom predviđenih aktivnosti.

Planom djelovanja stvaraju se pretpostavke za efikasno djelovanje i ispunjavanje zakonom definisanih obaveza Centra za socijalni rad prema stanovnicima koji se nade u stanju socijalne potrebe koje je uzrokovano elementarnim nepogodama, kao i prema materijalnim, tehničkim i organizacijskim resursima same ustanove.

Opšti cilj plana je obezbjeđivanje blagovremene, efikasne i odgovarajuće socijalne zaštite stanovništvu na području općine Maglaj u slučaju povećanog stepena socijalne ugroženosti uslijed elementarnih nepogoda.

Posebni ciljevi plana djelovanja usmjereni su u tri pravca: prema postojećim korisnicima sistema socijalne zaštite, prema potencijalnim korisnicima, odnosno stanovništvu koji se nade u stanju socijalne potrebe prouzrokovane elementarnim nepogodama i prema organizacionim potrebama Centra za socijalni rad.

Prema postojećim korisnicima sistema socijalne zaštite: obezbijediti zadovoljavanje osnovnih potreba kroz definisanje efikasnih mjera i pružanje adekvatnih usluga socijalne zaštite.

Prema potencijalnim korisnicima (stanovništvu): obezbijediti efikasan odgovor sistema socijalne zaštite na urgentne potrebe stanovništva za socijalnom podrškom prouzrokovane elementarnim nepogodama.

Prema organizacionim potrebama Centra: obezbijediti nesmetan rad organizacionih cjelina Centra za socijalni rad u slučajevima elementarnih nepogoda sa posebnim osvrtnom na faze pripreme, neposredne ugroženosti i rehabilitacije.

IVa Priprema Centra za djelovanje u vanrednim situacijama

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjekti podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultati | Indikatori realizacije | Izvori materijalnih sredstava/finansija | Napomena |
|-----------------|--|--|------------------------|--|-------------------|---|---|--|---|
| PRIPREMA | Ciljevi djelovanja: Opšti cilj: uraditi sve pripreme kako bi Centar za socijalni rad Maglaj bio što operativniji za djelovanje u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama Posebni ciljevi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizirati stanje i procijeniti rizik od prirodne nesreće na području općine Maglaj 2. Preduzeti preventivne mjere u cilju smanjenja rizika od poplava 3. Planirati mjere za zaštitu i ublažavanje posljedica djelovanja prirodne nesreće 4. Pripremiti ljudske i druge resurse za djelovanje u situacijama izazvanim prirodnom nesrećom | | | | | | | | |
| | Izvršiti procjenu rizika i stanja socijalne potrebe stanovništva prouzrokovane elementarnim nepogodama na području općine Maglaj | Radna grupa za izradu plana djelovanja CSR-a | Svi zaposleni | Služba civilne zaštite i općinski štab civilne zaštite | Mart – juli 2016. | Izvršena procjena rizika i stanja i urađen dokument | Izradena situaciona analiza i procjena rizika stanja soc potrebe stanovništva | Budžetska sredstva, donatorska sredstva UNICEF-a | Radna grupa podržana stručnom podrškom UNICEF-a |

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--------------------------|---|--|--|
| Izrada liste prioriteta djelovanja (interni i eksterni) | Radna grupa za izradu plana djelovanja CSR-a | Socijalni radnici | Služba civilne zaštite, Crveni križ, Merhamet, povjerenici mjesnih zajednica | Mart – juli 2016. | Određeni prioriteti djelovanja (interni i eksterni) | Uradena lista internih i eksternih prioriteta | Donatorska sredstva UNICEF-a |
| Izrada plana djelovanja Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama | Radna grupa za izradu plana djelovanja CSR-a | Svi zaposleni | Služba civilne zaštite i općinski štab civilne zaštite | Septembar – oktobar 2016 | Definisane aktivnosti i određeni prioriteti CSR, određene odgovorne osobe za sprovođenje aktivnosti i vremenom kada će se aktivnosti odvijati, te određeni subjekti podrške iz zajednice za realizaciju konkretnih aktivnosti | Izrađen plan djelovanja | Budžetska sredstva, donatorska sredstva, sredstva UNICEF-a |
| Informisanje zaposlenika sa planom djelovanja CSR u vanrednim situacijama | Direktor i socijalni radnik član radne grupe | Svi zaposleni | Predstavnik Službe civilne zaštite i predstavnik općine članovi tima za izradu plana djelovanja | Novembar 2016. | Svi zaposlenici upoznati su sa djelovanjem Centra u vanrednim situacijama | Zapisnik sa sastanka | |
| Formiranje krznog tima za vanredne situacije Centra za socijalni rad | Direktor | Direktor | Upravni odbor | 2016. | Uspostavljena organizaciona struktura djelovanja | Imenovan krzni tim Centra | |
| Određivanje alternativne lokacije na koju će se izmjestiti CSR za vrijeme vanredne situacije | Krizni tim CSR | | Predstavnik Službe civilne zaštite i predstavnik općine | Mart 2017. | Određena alternativna lokacija za izmještanje CSR u vanrednim situacijama | Donesena odluka o alternativnoj lokaciji CSR u vanrednim situacijama | |
| Identifikovanje resursa lokalne zajednice koja se mogu angažovati u zaštiti i spašavanju i pružanju drugih oblika | Direktor | Svi zaposleni | Predstavnik Službe civilne zaštite i predstavnik općine i drugih subjekata | 2016. | Utvrđeni resursi lokalne zajednice | Napravljena lista resursa u lokalnoj zajednici | |

| | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|--|------------------------|---|--|-------------------------------|--|
| pomoći u vanrednim situacijama | Direktor | Svi zaposleni | lokalne zajednice | Februar 2017. | Jasno definisani zadaci, obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog u vanrednoj situaciji | Odluka o rasporedu zaposlenih za postupanje u vanrednoj situaciji | | |
| Izrada rasporeda osoblja za djelovanje u vanrednoj situaciji | Direktor | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite, | Februar 2017. | Jasno definisani zadaci, obaveze i odgovornosti svakog zaposlenog u vanrednoj situaciji | Odluka o rasporedu zaposlenih za postupanje u vanrednoj situaciji | | |
| Obuka zaposlenih u oblasti zaštite i spašavanja | Direktor | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja | Novembar 2016. | Osposobljavanje zaposlenika CSR za obavljanje zadatih poslova u vanrednim situacijama | Obučeni svi učesnici zaštite i spašavanja po planu i programu, prihvaćen izvještaj o sprovedenoj obuci | Donatorska sredstva UNICEF-a, | |
| Edukacija stručnih radnika za pružanje psihosocijalne podrške u vanrednim situacijama | Direktor | Stručni radnici CSR | Izdavač programa | Novembar 2016. | Usvojena znanja i vještine za pružanje psihosocijalne podrške u vanrednim situacijama | Program edukacije i učesnici | Donatorska sredstva UNICEF-a | |
| Nabavka sredstava i druge opreme za djelovanje u vanrednoj situaciji | Direktor | Svi zaposleni | | Novembar 2016. | Obezbjedena sredstva i druga oprema za efikasno djelovanje u vanrednoj situaciji | Nabavljena potrebna oprema i sredstva | Donatorska sredstva UNICEF-a | |
| Praćenje i ažuriranje plana djelovanja | Krizni tim Centra | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite | Svakih 6 do 12 mjeseci | Uskladenost sa promjenama, otklonjeni uočeni nedostaci, unaprijeđen plan djelovanja | Broj izmjenjenih aktivnosti | | |

IVb Djelovanje Centra u vanrednoj situaciji

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjekti podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultati | Indikatori realizacije | Izvori materijalnih sredstava/ finansija | Napomena |
|-----------------------|---|-----------------|------------------------|-------------------------------|---------|-----------|------------------------|--|----------|
| NEPOSREDNA UGROŽENOST | <p>Ciljevi djelovanja:</p> <p>Opšti cilj: Sprovođenje operativnih mjera i zadataka zaštite i spašavanja</p> <p>Posebni ciljevi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prikupljanje informacija sa terena 2. Aktiviranje svih potencijala Centra za socijalni rad 3. Koordinacija svih resursa Centra za socijalni rad 4. Definisanje prioriteta djelovanja u neposrednoj opasnosti | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------|--|---|--|--|--|
| Prikupljanje informacija o stanju rizika | Direktor | Svi zaposleni | Služba civilne zaštite (općinski štab civilne zaštite) | Odmah po saznanju za neposrednu prijetnju | Posjedovanje tačnih i blagovremenih informacija o stanju rizika | Tačne informacije o stanju rizika | |
| Aktiviranje i sastanak kriznog tima Centra za socijalni rad | Direktor | Krizni tim Centra | Služba civilne zaštite (općinski štab civilne zaštite) | Odmah po saznanju za neposrednu prijetnju | Aktivirana upravljačka struktura Centra i definisan način rada | Zapisnik sa sastanka | |
| Procjena ugroženosti Centra i definiranje prioriteta djelovanja u skladu sa nastalom situacijom | Direktor | Krizni tim Centra | Općinski štab civilne zaštite | Prvi dan elementarn e nepogode | Procjena stepena ugroženosti Centra i određeni prioriteta za djelovanje | Određeni prioriteta za djelovanje – lista prioriteta | |
| Okupljanje i informisanje zaposlenih o stanju rizika i prioritetima djelovanja | Direktor | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite | Prvi dan elementarn e nepogode | Blagovremena informisanost zaposlenih o riziku, prioritetima i načinu rada | Prisustvo zaposlenih | |
| Upoznavanje sa mjerama zaštite i spašavanja | Krizni tim | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite | Prvi dan elementarn e nepogode | Informisanost zaposlenih o mjerama zaštite i spašavanja | Prisustvo zaposlenih | |
| Preraspodjela osoblja i izrada rasporeda dežurstava | Direktor | Svi zaposleni | - | Prvi dan elementarn e nepogode | Osiguran permanentan rad Centra | Odluka o rasporedu dežurstava | |
| Preraspodjela materijalnih i finansijskih resursa u skladu sa nastalom situacijom | Direktor | Svi zaposleni | - | Prvi dan elementarn e nepogode | Osiguran rad Centra u novonastalim okolnostima | Odluka o preraspodjeli resursa | |
| Izmještanje Zadužena osoba kriznog tima Centra | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Svi zaposleni | - | U slučaju nadolazeće opasnosti | Obezbeđena zaštita i sigurnost dokumentacije | Broj izmještene dokumentacije | |
| Izmještanje materijalno tehničke opreme na sigurnije lokacije unutar Centra | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Svi zaposleni | volonteri | U slučaju nadolazeće opasnosti | Obezbeđena zaštita i sigurnost opreme | Količina izmještene opreme | |

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|--|--|
| | Izmještanje neophodnih sredstava za rad i osoblja Centra na sigurnu lokaciju u slučaju da je zgrada Centra ugrožena i da je onemogućen pristup | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite volonteri | U slučaju nadolazeće opasnosti | Obezbjedena zaštita i sigurnost ljudstva i opreme | Količina izmještena opreme i drugih resursa neophodnih za rad | |
| | Zaštita zgrade Centra od vode | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Svi zaposleni | Općinski štab civilne zaštite volonteri | U slučaju nadolazeće opasnosti | Smnjenje opasnosti od poplave prostorija Centra | Količina postavljene vreća sa pijeskom i broj zaštićenih otvora | |
| | Saradnja sa Kriznim štabom općine Maglaj | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Krizni tim Centra za socijalni rad Maglaj | Krizni štab Civilna zaštita | U toku trajanja elementarnih nepogoda | Uspostavljena komunikacija | Nivo ostvarene komunikacije | |
| | Vodenje evidencije o izvršenim aktivnostima, nivou ugroženosti, stepenu nanese štete | Zadužena osoba kriznog tima Centra | Krizni tim Centra za socijalni rad Maglaj | | U toku trajanja elementarnih nepogoda | Količina prosljeđenih podataka | Urađena evidencija o izvršenim aktivnostima i drugim pokazateljima | |

IVc Djelovanje Centra za socijalni rad nakon vanredne situacije (rehabilitacija)

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjekti podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultati | Indikatori realizacije | Izvori materijalnih sredstava/ finansija | Napomena |
|-----------------|--|-----------------|------------------------|-------------------------------|---------|-----------|------------------------|--|----------|
| REHABILITACIJA | <p>Ciljevi djelovanja:</p> <p>Opšti cilj : Normalizacija rada Centra za socijalni rad Maglaj i saniranje nastalih šteta</p> <p>Posebni ciljevi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Provođenje neophodnih mjera u cilju što brže aktivacije funkcije Centra za socijalni rad 2. Sagledavanje štete materijalno-tehničkih resursa Centra za socijalni rad 3. Praćenje stanja zaposlenika Centra za socijalni rad Maglaj koji su pretrpjeli elementarnu nepogodu 4. Praćenje stanja i ažuriranje plana djelovanja | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---|---|
| Procjena stanja i utvrđivanje štete na objektu i materijalno tehničkim resursima Centra za socijalni rad | Direktor | Interna komisija | Civilna zaštita, Stručne komisije | Neposredno nakon vanredne situacije | Procijenjena šteta na objektu Centra za socijalni rad Maglaj | Izvršitelj nadležne komisije za procjenu štete | |
| Sprovođenje sanitarno-higijenskih i epidemioloških mjera | Direktor | Svi zaposleni | Higijensko – epidemiološka služba (Dom zdravlja) | Neposredno nakon vanredne situacije | Sanitarno-higijenski uslovan objekt | Izvršitelj o urađenim sanitarno-higijenskim i epidemiološkim postupcima | Budžet opštine |
| Uspostavljanje funkcionisanja Centra, nastavak rada u prostorijama koje nisu pretrpjele štetu ili u drugom dostupnom objektu | Direktor | Svi zaposleni | Lokalna uprava, resorna ministarstva, NVO, donatori | U što kraćem roku | Osposobljena služba socijalne zaštite u lokalnoj zajednici | Izvršitelj o radu | Vlastita sredstva Centra, Donatorska sredstva |
| Izrada procjena stanja i potreba zaposlenih Centra za socijalni rad | Direktor | Krizni tim Centra za socijalni rad Maglaj | Civilna zaštita, humanitarne organizacije, CK, Merhamet | Neposredno nakon vanredne situacije | Utvrđivanje stanja i potreba radnika Centra | Lista prioriternih potreba ugroženih radnika | |
| Pružanje psihosocijalne podrške zaposlenim | Direktor | Svi zaposleni | Centar za mentalno zdravlje, NVO | Nakon vanredne situacije | Smanjen negativni efekat stresnih događaja na funkcionisanje zaposlenih | Broj zaposlenih kojima je pružena psihosocijalna podrška | |
| Ažuriranje plana djelovanja Centra u vanrednoj situaciji | Krizni tim Centra za socijalni rad | Svi zaposleni | Radna grupa za izradu plana djelovanja Centra u vanrednoj situaciji | Nakon vanredne situacije | Otklonjeni uočeni nedostaci | Revidiran plan djelovanja | |

Va PLAN DJELOVANJA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD MAGLAJ PREMA STANOVNIŠTVU U VANREDNIM SITUACIJAMA IZAZVANIM PRIRODNIH NESREĆAMA – priprema

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjkti podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultati | Indikator realizacije | Izvori materijalnih sredstava/ finansija | Napomena |
|-----------------|--|-----------------|------------------------|------------------------------|---------|-----------|-----------------------|--|----------|
| PRIPREMA | Ciljevi djelovanja: | | | | | | | | |
| | Opšti cilj: 1. Utvrđivanje potencijalno najugroženijih područja općine Maglaj i najugroženijih korisnika/stanovnika, utvrđivanje njihovih | | | | | | | | |

potreba, jačanja kapaciteta stanovništva i stvaranje pretpostavki za efikasniji rad Centra za socijalni rad.

Posebni ciljevi:

1. Identifikacija najugroženijih područja i korisnika/stanovnika općine Maglaj
2. Utvrđivanje liste prioriteta za korisnike/potencijalne korisnike
3. Definisanje kapaciteta alternativnog smještaja
4. Stvaranje mreže volontera i edukacija
5. Jačanje kapaciteta korisnika/potencijalnih korisnika

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--|-------------|--|--|--|
| Identifikacija potencijalno ugroženih naselja i objekata na kojima žive korisnici | Direktor | Stručni radnici Centra za socijalni rad Maglaj | Služba civilne zaštite, Crveni krst, resorna služba općine | 2016. | Poznata ugrožena naselja i objekti | Spisak identifikovanih naselja i objekata | |
| Analiza ugroženosti postojećih korisnika koji žive na ugroženom području | Direktor | Stručni radnici Centra za socijalni rad Maglaj | Služba civilne zaštite | 2016. | Utvrđen stepen ugroženosti korisnika | Spisak najugroženijih korisnika | |
| Određivanje prioriteta grupa korisnika/stanovništva i njihovog broja | Direktor | Stručni radnici Centra | Povjerenici mjesnih zajednica | 2016. | Utvrđene prioritete grupe i poznat broj | Spisak određenih prioriteta grupa | |
| Priprema spiskova sa podacima o ugroženim korisnicima za Općinski štab civilne zaštite | Direktor | Stručni radnici Centra | Povjerenici mjesnih zajednica | 2016. | Općinskom štabu civilne zaštite dostavljeni spiskovi sa potrebnim podacima | Prikupljeni spiskovi | |
| Lociranje prostora za alternativni smještaj stanovništva u vanrednoj situaciji | Direktor | Krizni tim centra | Služba civilne zaštite i povjerenici mjesnih zajednica | April 2017. | Utvrđene lokacije za alternativni smještaj stanovništva | Spisak alternativnih lokacija sa adresama | |
| Pronalazak volontera i formiranje volonterske mreže | Član kriznog tima Centra | | Povjerenici mjesnih zajednica i NVO | Mart 2017. | Povećanje ljudskih kapaciteta za djelovanje u vanrednoj situaciji | Broj volontera i formirana volonterska mreža | |
| Edukacija volontera | Direktor | Stručni radnici Centra | Služba civilne zaštite, NVO | Mart 2017. | Volonteri osposobljeni za djelovanje u vanrednoj situaciji | Plan i program edukacije i broj volontera koji su prošli edukaciju | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|----------------------|---|------------|---|---|------------------------------|
| | Izrada plana i rasporeda zaduženja volontera | Direktor | Svi zaposleni Centra | Služba civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica | Mart 2017. | Ostvarena funkcionalnost djelovanje | Broj volontera i broj konkretnih zadataka | |
| | Priprema i organizovanje edukativnih radionica za predškolsku djecu u vrtićima | Radna grupa Centra | | Služba Civilne zaštite, NVO, odgojno – obrazovne ustanove | 2017. | Priprema predškolske djece za ponašanje u vanrednoj situaciji | Broj predškolske djece, broj radionica | Donatorska sredstva UNICEF-a |
| | Priprema i organizovanje edukativnih radionica za učenike osnovnih i srednjih škola o ponašanju u vanrednoj situaciji | Radna grupa Centra | | Služba Civilne zaštite, NVO, odgojno – obrazovne ustanove | 2017. | Priprema učenika za ponašanje u vanrednoj situaciji | Broj učenika, broj škola, broj radionica | Donatorska sredstva UNICEF-a |
| | Priprema i organizovanje informativno – edukativnih radionica za korisnike/stanovništvo o ponašanju u vanrednoj situaciji | Radna grupa Centra | | Služba civilne zaštite, NVO | 2017. | Povećanje kapaciteta korisnika/stanovništva za djelovanje u vanrednoj situaciji | Broj korisnika/stanovnika, broj radionica | Donatorska sredstva UNICEF-a |

Vb PLAN DJELOVANJA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD MAGLAJ PREMA STANOVNIŠTVU U VANREDNIM SITUACIJAMA IZAZVANIM PRIRODNIH NESREĆAMA – neposredna ugroženost

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjektivne podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultat | Indikatori realizacije | Izvori materijalnih sredstava/finansija | Napomena |
|------------------------------|--|-----------------|------------------------|----------------------------------|---------|----------|------------------------|---|----------|
| NEPOSREDNA UGROZENOST | Ciljevi djelovanja: Opšti cilj: Obezbjediti adekvatan i blagovremen odgovor Centra za socijalni rad na egzistencijalne potrebe stanovništva po nastupanju vanredne situacije uzrokovane elementarnom nepogodom Posebni ciljevi: | | | | | | | | |

| 1. Osigurati osnovne uslove za zadovoljavanje egzistencijalnih potreba postojećih i novih korisnika Centra za socijalni rad | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| 2. Uspostaviti multisektorsku saradnju i osigurati nesmetanu komunikaciju u cilju evakuacije, zbrinjavanja i zadovoljavanja potreba ugroženog stanovništva | | | | | | | | | |
| Prikupljanje informacija o stanju na terenu gdje žive najugroženiji korisnici i uspostavljanje kontakta sa korisnicima | Krizni tim Centra za socijalni rad Maglaj | Svi zaposleni Centra za socijalni rad | Služba civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica, Zdravstvene ustanove | Odmah po nastanku vanredne situacije | Uvid u stanje i akutne potrebe korisnika | Broj informacija, zapisa i izvještaja | | | |
| Slanje informacija CZ o najugroženijim korisnicima koje je potrebno evakuisati | Direktor | Krizni tim Centra | Općinski štab civilne zaštite, jedinice i službe spašavanja, povjerenici mjesnih zajednica | Odmah po nastanku vanredne situacije | Spašavanje korisnicima | Izvještaj o spašavanju - broj evakuisanih lica | | | |
| Pracjenje evakuacije i spašavanje korisnika | Direktor | Krizni tim Centra | Općinski štab civilne zaštite, jedinice i službe spašavanja, povjerenici mjesnih zajednica, volonteri | Odmah po nastanku vanredne situacije | Spašavanje i hitna podrška korisnicima | Izvještaj o spašavanju - broj evakuisanih lica | | | |
| Koordinacija rada volontera | Član kriznog tima Centra | Svi zaposleni Centra za socijalni rad | Služba civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Efikasno obavljanje povjerenih zadataka | Izvještaji o rasporedu i aktivnostima volontera | | | |
| Učešće u radu Općinskog Štaba civilne zaštite | Direktor | | Općinski štab civilne zaštite | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Razmjerna informacija, planiranje zadataka i pravača djelovanja svih subjekata | Izvještaji sa sastanaka Općinskog štaba civilne zaštite | | | |
| Pružanje podrške u organizovanju prihvata u privremenom smještaju | Član kriznog tima Centra | Zaposleni u Centru | Općinski štab civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica, Crveni krst | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Osigurana dostupnost stručne podrške radnika Centra za socijalni rad | Broj intervencija i broj smještenih stanovnika | | | |
| Vodjenje evidencije o evakuisanim korisnicima po lokacijama na koje su izmješteni | Član kriznog tima Centra | Stručni radnici Centra | Općinski štab civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica, Crveni krst | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Posjedovanje i praćenje relevantnih podataka o evakuisanim korisnicima | Broj evakuisanih korisnika po alternativnim lokacijama smještaja | | | |
| Pružanje informacija osobama u alternativnom smještaju o članovima njihovih porodica i uspostavljanje kontakta | Socijalni radnik Centra | | Crveni krst, volonteri | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Smanjenje straha, panike i neizvjesnosti kod evakuisanih osoba | Broj pruženih informacija, kontakata i povezanih porodica | | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|------------------------|---|--|---|---|--|
| | Pružanje psihosocijalne pomoći stanovništvu | Direktor | Stručni radnici Centra | Centar za mentalno zdravlje, timovi za psihološku pomoć | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Smanjenje stresa i straha od nezvjesnosti kod stanovništva | Broj korisnika, broj intervencija | |
| | Informisanje javnosti o svim bitnim pitanjima za trenutnu situaciju, pružanje pomoći i ostvarivanje prava | Osoba zadužena za komunikaciju u okviru Kriznog tima Centra za socijalni rad Maglaj | | Općinski štab civilne zaštite, mediji | Za vrijeme trajanja vanredne situacije | Blagovremene informisanje građana i korisnika o svim bitnim pitanjima u stanju vanredne situacije | Broj datih saopštenja, broj kontakata sa medijima | |

Vc PLAN DJELOVANJA CENTRA ZA SOCIJALNI RAD MAGLAJ PREMA STANOVNIŠTVU U VANREDNIM SITUACIJAMA IZAZVANIM PRIRODNIH NESREĆAMA – rehabilitacija

| Faze djelovanja | Aktivnosti | Odgovorna osoba | Učesnici radnici CSR-a | Subjekti podrške iz zajednice | Vrijeme | Rezultati | Indikatori realizacije | Izvori materijalnih sredstava/finansija | Napomena |
|-----------------|--|-----------------|------------------------|-------------------------------|---------|-----------|------------------------|---|----------|
| REHABILITACIJA | Ciljevi djelovanja: Opšti cilj: Saniranje posljedica izazvanih prirodnom nesrećom | | | | | | | | |

Posebni ciljevi:

1. Praćenje i procjena socijalnih potreba stanovništva na području pogodnom elementarnom nepogodom,
2. Na osnovu podataka sa terena utvrditi listu prioriteta stanovništva koje je pretpjelo elementarnu nepogodu
3. Pružanje usluga postojećim i novim korisnicima Centra za socijalni rad
4. Prosljeđivanje informacija lokalnim i višim organima vlasti i donatorima o potrebama osoba koja su pretpjela štetu

| | | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--------------------------|---|--|
| Prikupljanje i ažuriranje podataka o stanju socijalne ugroženosti stanovništva | Direktor, Osoba zadužena za evidenciju u okviru kriznog tima Centra za socijalni rad Magdalj | Stručni radnici Centra | Služba civilne zaštite, povjerenici mjesnih zajednica, volonteri, Crveni krst, NVO | Kontinuirano | Ostvarenje realnog uvida u stanje potreba stanovništva | Izvršaj o provedenom terenskom radu |
| Uspostavljanje saradnje i koordinacije sa drugim službama i razmjena podataka | Direktor | Stručni radnici Centra | Služba civilne zaštite, Dom zdravlja, Crveni krst, NVO | Kontinuirano | Koordinirane aktivnosti u cilju zadovoljavanja potreba stanovništva | Broj kontakata i akcija |
| Izrada lista korisnika po prioritetskim potrebama za humanitarnu pomoć | Direktor | Stručni radnici Centra | Nadležne općinske službe, Crveni krst, Merhamet, NVO | Kontinuirano | Utvrdene prioritetske potrebe i poznat broj korisnika | Izradene liste prioritetskih potreba |
| Izrada individualnih planova zbrinjavanja ranijih i novih korisnika | Direktor | Stručni radnici Centra | | Nakon vanredne situacije | Utvrdjen plan djelovanja prema korisnicima | Broj individualnih planova |
| Stručna podrška u raseljavanju kolektivnih smještaja | Direktor | Stručni radnici Centra | Volonteri, Crveni krst, nadležne općinske službe | Nakon vanredne situacije | Osiguran adekvatan smještaj za korisnike koji se ne mogu vratiti u svoj dom | Broj osoba koje su izmještene iz kolektivnog smještaja i broj zatvaranih kolektivnih smještaja |
| Koordinacija rada volontera | Direktor | Stručni radnici Centra | Povjerenici mjesnih zajednica | Nakon vanredne situacije | Efikasna rad volontera | Utvrdjeni zadaci, obaveze i odgovornost, izvršaj volontera |
| Obilazak ugroženih područja i praćenje procesa obnove | Direktor | Stručni radnici Centra | Povjerenici mjesnih zajednica, nadležna općinska služba, volonteri | Nakon vanredne situacije | Odgovorno stručno djelovanje | Izvršaj o procesu obnove |
| Obilazak korisnika izmještenih iz kolektivnih smještaja i utvrđivanje njihovih potreba | Direktor | Stručni radnici Centra | Povjerenici mjesnih zajednica, nadležna općinska služba, volonteri | Nakon vanredne situacije | Odgovorno stručno djelovanje Centra i zadovoljavanje potreba korisnika | Izvršaj o utvrđenim potrebama korisnika |

| | | | | | | | |
|---|----------|---|--|--------------------------|---|---|--|
| Informisanje donatora o potrebama korisnika | Direktor | Stručni radnici Centra | Nadležna općinska služba, Crveni krst, Merhamet | Nakon vanredne situacije | Upoznavanje donatora sa potrebama pojedinaca i grupa | Broj dostavljenih informacija, lista potreba, broj donatora | |
| Pružanje psihosocijalne podrške djeci i odraslima | Direktor | Stručni radnici Centra koji su edukovani za pružanje psihosocijalne podrške | Dom zdravlja, Centar za mentalno zdravlje, educirani volonteri | Nakon vanredne situacije | Smirivanje vjerovatnoće nastanka PTSP-a kod djece i odraslih koji su bili pogođeni prirodnom nesrećom | Broj osoba sa psihosocijalnim posjećima, broj intervencija | |
| Analiza prikupljenih podataka i izrada izvještaja | Direktor | Stručni radnici Centra | Nadležna općinska služba, Crveni krst | Nakon vanredne situacije | Utvrđivanje broja korisnika, potreba i pruženih usluga | Izvještaj o prikupljenim podacima | |
| Organizovanje informativnog rada sa stanovništvom | Direktor | Stručni radnici Centra | Služba civilne zaštite, Crveni krst, volonteri | Nakon vanredne situacije | Informisani građani | Broj osoba kojima su pružene potrebne informacije | |
| Informisanje javnosti o djelovanju Centra za socijalni rad i ostvarenim rezultatima | Direktor | Stručni radnici Centra | | Nakon vanredne situacije | Upoznavanje javnosti sa aktivnostima Centra | Broj saopštenja za javnost, broj kontakata sa medijima | |

VI. KOMUNIKACIJA U VANREDNOJ SITUACIJI

U djelovanju Centra za socijalni rad moraju se ostvarivati uspješne komunikacije prema korisnicima usluga socijalne zaštite, prema uposlenicima Centra za socijalni rad, prema medijima i prema službenim organima.

Komunikacije u vidu prenošenja informacija, naredbi, obavještenja o stanju elementarne nepogode trebale bi biti usklađene sa Općinskim štabom civilne zaštite a u vezi sa Priručnikom za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanih prirodnim i drugim nesrećama.

Prema korisnicima će se odvijati neposredno između stručnih radnika Centra za socijalni rad i samih korisnika i njihovih porodica.

Prema zaposlenicima komunikacijski proces će se odvijati između direktora i samih zaposlenika Centra za socijalni rad.

Prema medijima i službenim organima komunikacijski proces će se odvijati između odgovorne osobe Centra za socijalni rad (direktora), predstavnika medija i odgovornih lica službenih organa.

VII. MONITORING I EVALUACIJA

Monitoring omogućava kriznom timu da u vanrednim situacijama ostvari pregled planiranih aktivnosti i upotrebu planiranih resursa.

U ovim aktivnostima treba da bude obuhvaćeno sljedeće: praćenje nivoa učešća odgovornih osoba i izvršilaca u potrebnim aktivnostima kao praćenje nivoa korištenja planiranih resursa.

Da bi se monitoring realizovao potrebni su podaci (indikatori) koji se pribavljaju putem izvještaja, saopštenja i informacija zaposlenih, Općinskog štaba civilne zaštite i drugih saradnika kao i analizom raznih dokumenata.

Prikupljanje potrebnih podataka treba da provodi uposlenik Centra za socijalni rad kontinuiranim i tokom čitave godine a na osnovu provedenih intervjuua kao i anketiranjem zaposlenih i drugih učesnika.

Evaluacija je kontrolni mehanizam kojim se provjerava ispunjeni cilj plana te da li se planirane aktivnosti mogu vršiti brže i kvalitetnije s ciljem da se plan poboljšava i unapređuje.

Kriteriji za provođenje evaluacije su sljedeći:

- nivo učešća odgovornih osoba i direktnih izvršilaca u provođenju aktivnosti,
- nivo realizacije pojedinih aktivnosti,
- nivo korištenja planiranih resursa,
- nivo zadovoljstva korisnika provedenim mjerama i pruženim uslugama od strane Centra za socijalni rad,

- stepen organizacijske funkcionalnosti i nivo saradnje Centra za socijalni rad kao i drugih subjekata zaštite i spašavanja. Evidenciju treba da vodi općinski tim koga imenuje općinski načelnik uz učešće predloženih uposlenika Centra za socijalni rad jedanput godišnje.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad
-Upravni odbor-

Broj: 06/01.4-4-4/17
Maglaj, 22.02.2017.godine

**PREDMET: Saglasnost na Plan zaštite i spašavanja JU
Centar za socijalni rad Maglaj u slučajevima prirodnih i drugih
nesreća**

Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj daje svoju saglasnost na Plan zaštite i spašavanja JU Centar za socijalni rad Maglaj u slučajevima prirodnih i drugih nesreća, pripremljen od strane radne grupe (tima) formirane rješenjem Općinskog načelnika, broj:01-35-3-393/16 od 14.03.2016. godine (Projekat implementacije Priručnika za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama), u slijedećem sastavu:

1. Anto Maglica, predstavnik Civilne zaštite Općine Maglaj
2. Biserniza Gračić, predstavnik Službe za boračko-invalidsku i socijalnu zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj
3. Nijaz Delić, predstavnik Službe Civilne zaštite Općine Maglaj
4. Zumra Gušo, predstavnik nevladinog sektora
5. Lejla Delić, predstavnik Centra za socijalni rad Maglaj, a koji je finansiran od strane Unicefa, te će se isti uputiti Općinskom vijeću na usvajanje.

Predsjednica Upravnog odbora:



Asmira Bašić

Asmira Bašić

Dostavljeno:

1. Općinsko vijeće
2. Arhiva

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
JU Centar za socijalni rad
Broj: 06.1-sl/17
Maglaj, 16.03.2017. godine

Spisak donirane robe od strane Unicef-a povodom Projekta implementacije Priručnika za djelovanje Centra za socijalni rad u vanrednim situacijama

| | | |
|-----|---|----------------------------------|
| 1. | Agregat ENDRESS ESE 3000 BS | 1 komad |
| 2. | Pumpa za vodu BRIGGS 76 MM | 1 komad |
| 3. | Vatrogasno crijevo za vodu | 1 komad |
| 4. | Rukavice PVC crvene boje | 10 pari |
| 5. | Lopata za mulj | 5 komada |
| 6. | Ručna kolica | 1 komad |
| 7. | Kabanica plava | 10 komada |
| 8. | Tabla piši-briši | 1komad |
| 9. | Flomaster-marker za tablu | 5 kompleta |
| 10. | Magnet za tablu | 10 komada |
| 11. | Flomaster obični | 135 kompleta |
| 12. | tempere | 135kompleta |
| 13. | Vodene bojice | 135 kompleta |
| 14. | Hamer papir | 135 komada |
| 15. | Kolaž papir | 135 komada (po deset boja) |
| 16. | Respirator maska | 50 komada |
| 17. | Ručne svjetiljke LED | 3 komada |
| 18. | Higijenske rukavice | 1 pakovanje |
| 19. | Gumene čizme crne | 10 pari |
| 20. | Megafon | 1 komad |
| 21. | Laptop Lenovo think pad | 1 komad |
| 22. | USB Seagate HDD 2TB 3,5" externa HDD | 1 komad |
| 23. | Ultra Slim USB DVD Burner | 1 komad |
| 24. | Adapter,baterija | 1 komad |
| 25. | Printer LEXMARK | 1komad |
| 26. | Narandžaste majice | 20 komad |

V.D. DIREKTORICE:
Lejla Delic



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Zeničko-dobojski kanton
Općina Maglaj
JU Centar za socijalni rad

Broj: 06/01.4-4-3/17
Maglaj, 22.02.2017.godine

Na osnovu člana 27.Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike BiH”, broj: 6/92, 08/93 i 13/94), člana 31. Pravila JU Centar za socijalni rad Maglaj, Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj, a po prijedlogu V.D.Direktorice Centra, Upravni odbor JU Centar za socijalni rad Maglaj, na sjednici održanoj dana, 22.02.2017.godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava doniranih od strane Unicef-a

Član 1.

Odobrava se raspoređivanje sredstava doniranih od strane Unicef-a JU Centar za socijalni rad Maglaj, a vezano za projekat Djelovanja Centara za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Član 2.

Donirana sredstva će biti raspoređena na način da JU Centar za socijalni rad Maglaj dio sredstava zadržava za svoje potrebe za slučaj vanrednih situacija izazvanih prirodnim nesrećama, a ostatak doniranih sredstava koja imaju kratak rok trajanja, a odnose se na školski pribor će se podijeliti na tri vrtića Općine Maglaj, i to: JU Dječiji vrtić Maglaj, Privatna predškolska ustanova "Dječiji osmijeh" Maglaj i Privatna predškolska ustanova "Maglajska mala raja" Maglaj, u svrhu realizacije obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 3.

Donirana sredstava koja se odnose na školski pribor će biti podijeljena na slijedeći način:

1. Tabla piši- briši-ukupno 1 komad, dodjeljuje se Privatnoj predškolskoj ustanovi "Maglajska mala raja" Maglaj
2. Flomasteri-marker za tablu, ukupno 4 kompleta, od čega se 2 kompleta dodjeljuju Privatnoj predškolskoj ustanovi "Maglajska mala raja, 1 komplet JU Dječiji vrtić Maglaj i 1 komplet Privatnoj predškolskoj ustanovi "Dječiji osmijeh"
3. Magnet za tablu-ukupno 10 komada, od čega 4 komada Privatnoj predškolskoj ustanovi "Maglajska mala raja" Maglaj, 3 komada JU Dječiji vrtić Maglaj i 3 komada Privatnoj predškolskoj ustanovi "Dječiji osmijeh"
4. Flomaster obični-ukupno 132 pakovanja, od čega po 44 pakovanja za sve gore nevedene Ustanove
5. Tempere bojice-ukupno 135 pakovanja, od čega po 45 pakovanja za sve navedene Ustanove
6. Vodene bojice-ukupno 133 pakovanja, od čega se 45 pakovanja dodjeljuje Privatnoj predškolskoj ustanovi "Maglajska mala raja" Maglaj, a po 44 pakovanja za ostale dvije gore navedene Ustanove
7. Hamer papir u boji-ukupno 135 komada, od čega se po 45 pakovanja dodjeljuje svim navedenim Ustanovama
8. Kolaž papir-ukupno 135 komada (po 10 boja), od čega se svakoj Ustanovi dodjeljuje po 45 komada.

Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se V.D.Direktorice JU Centar za socijalni rad Maglaj.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

JU Centar za socijalni rad Maglaj su u decembru 2016.godine od strane Unicef-a donirana sredstva u vrijednosti od 9.000,00 KM, a vezano za projekat Djelovanje Centara za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

Dio sredstava koja je Unicef donirao ovom Centru odnosi se na školski pribor, koji bi ovaj Centar trebao iskoristiti u slučaju vanrednih situacija izazvanih prirodnim nesrećama.

S obzirom na rok trajanja istih, V.D.direktorice Centra Lejla Delić je predložila Upravnom odboru Centra da donese Odluku o raspoređivanju doniranih sredstava, koja se odnose na školski pribor, tako što će se školski pribor podijeliti vrtićima Općine Maglaj, a u svrhu realizacije obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Uzimajući u obzir navedeno Upravni odbor je na svojoj sjednici održanoj dana, 22.02.2017.godine jednoglasno donio Odluku o raspoređivanju doniranih sredstava od strane Unicef-a.

Predsjednica Upravnog odbora:


Asmira Bašić, nastavnica raz.nastave



OPĆINA MAGLAJ
Služba civilne zaštite
Radna grupa

Datum , 16. 02. 2017. godine

UNICEF BIH SARAJEVO
n/r g-da Amina Bukvić

PREDMET: Zahtjev , dostavlja se.-

S hodno Vašem zahtjevu dostavljamo Vam potrebnu dokumentaciju za štampanje Plana djelovanja Centra za socijalni rad općine Maglaj u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama (Akcioni plan) po prijedlogu kako slijedi :

1. Brošura – Akcioni Plan općine Maglaj,
2. Format : A5,
3. Štampa knjižni blog 1/1 + 1 strana 4/4 , papir offset 80 gr.,
4. Korica 4/0, papir 250 gr. Matt kunstdruk + matt plastifikacija 1/0,
5. Uvez : klamovan,
6. Broj strana 21.

Spoštovanjem.

DOSTAVLJENO:
1x Naslovu,
1x Radna grupa,
1x a/a.

Za radnu grupu
Nijaz Delić

Općina Maglaj
Gđin Mirsad Mahmutagić
Načelnik
Fax 032 60 95 51

SP/17 – 010

21. mart 2017.g.

PREDMET: Plan djelovanja centra za socijalni rad Maglaj u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama

Poštovani gospodine Mahmutagić,

prije svega, dozvolite mi da iskoristim priliku i zahvalim se općini Maglaj na dosadašnjoj suradnji u okviru niza zajedničkih projekata. S tim u vezi, ovim putem bih željela da Vas informiram o zajedničkom radu na izradi Plana djelovanja centra za socijalni rad Maglaj u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama.

UNICEF BiH je u saradnji sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske, te predstavnicima akademske zajednice i OSCE-a, u toku 2015.godine podržao izradu "*Priručnika za djelovanje centara za socijalni rad u vanrednim situacijama izazvanim prirodnim nesrećama*", koji definiše ulogu i postupanje CSR u periodu prije, u toku i nakon kriznih situacija.

Potreba za izradom ovakvog Priručnika je proizašla iz raznolikosti iskustava tokom poplava koje su zadesile BiH u toku 2014.godine, vezano za ulogu sistema socijalne zaštite u situacijama prirodnih katastrofa.

Nakon niza edukacija za sve Centre za socijalni rad i predstavnike Civilne zaštite u BiH, koje su uslijedile po usvajanju Priručnika, u suradnji sa nadležnim Ministarstvima dogovoreno je da četiri općine (Maglaj, Doboje, Domaljevac – Šamac i Šamac) testiraju ovaj Priručnik tokom 2016.godine, te kroz multisektorski pristup izrade procjene rizika i planove aktivnosti. Njihova iskustva vezana za sam proces rada, kao i finalni Planovi djelovanja su uspješno bili predstavljeni na završnoj konferenciji za sve centre za socijalni rad i predstavnike Civilne zaštite u BiH u decembru 2016.godine. Također bih ovom prilikom željela da pohvalim radnu grupu iz Maglaja na suradnji i uspješno obavljenom poslu.

S tim u vezi, kao i u drugim općinama, naš prijedlog je da se ovi Planovi djelovanja usvoje od strane Općinskih Vijeća, te Vas ovim putem molimo za podršku u toku ovog procesa.

Također bih željela iskoristiti priliku da spomenem da je UNICEF u sklopu jednog drugog projekta podržao općinu Maglaj u uspostavi Komisije za socijalnu zaštitu i inkluziju i Operativnog tima za

socijalnu zaštitu i inkluziju, te Vas ovim putem zamolim da im obezbijedite kontinuiran rad i u narednom periodu.

Želim vam puno uspjeha u budućem radu i stojim Vam na raspolaganju za bilo kakve dodatne informacije.

S poštovanjem,

Selma Kazić
Voditeljica programa Socijalna zaštita i inkluzija
UNICEF ured u BiH