

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 8. Zakona o principima lokalne samouprave ("Službene Novine F BiH", broj: 49/06), člana 18. Statuta Općine Maglaj („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 08/07,03/08 i 06/08), a u skladu sa članom 6., 14. stav 1., 48. i 49. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-Do kantona“, broj: 17/08), Općinsko vijeće Maglaj na sjednici održanoj dana _____.2017. godine, d o n o s i

ODLUKU

o komunalnom redu i sanitarno – higijenskim mjerama

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Odlukom o komunalnom redu i sanitarno–higijenskim mjerama (u daljem tekstu Odluka) određuje se vršenje komunalnih djelatnosti, komunalni red, prava i obaveze pravnih, fizičkih lica i građana pri održavanju komunalnih djelatnosti i komunalnog reda, načela obavljanja i finansiranja i nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke, na području općine Maglaj.

Član 2.

Pod komunalnim djelatnostima podrazumijevaju se naročito: pružanje komunalnih usluga od interesa za fizička i pravna lica, te finansiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i cjelovitog sistema na području **cijele** (primjedba MZ Novi Šeher) općine Maglaj.

Član 3.

Pod javnim površinama u opštoj upotrebi u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

- javne saobraćajne površine: ulice, kolovozi i trotoari, ceste, trgovi, javni prolazi, stepeništa, mostovi, skverovi, javna parkirališta, kao i ostale površine javnog saobraćaja,
- javne zelene površine: parkovi, drvoredi, posude sa ukrasnim biljem, živice i žive ograde, travnjaci, ulični travnjaci, riječne obale i obale potoka, dječija igrališta, zelene površine uz cestu u naselju, otvoreni i slobodni prostori između i oko stambenih, stambeno-poslovnih i javnih objekata i ostale slične površine,
- uređene rekreacione površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani sa tim terenima i oko njih,
- zelene površine u krugu privrednih, kulturnih i drugih javnih objekata,
- željeznički peroni, stajališta javnog autobusnog saobraćaja i prostor oko njih, parking prostor benzinskih pumpi i prostor oko njih,
- pijace (zelena, stočna idr.), otvoreni pijačni i tržišni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme,
- i neuređene javne površine.

Član 4.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se oni objekti i uređaji koji svojom funkcijom služe za zadovoljenje nužnih potreba građana,

preduzeća, ustanova, samostalnih privrednika kao što su: stočna pijaca, pijaca rabljene robe i poljoprivredna, javna zelenila, parkovi, travnjaci, cvjetne aleje, ulice, ulična rasvjeta, dvorišta stambenih i poslovnih zgrada, vodovodi, kanalizacije, kupatila i javni nužnici ili objekti i uređaji koji svojim postojanjem utiču na uljepšavanje grada ili na njegov izgled kao što su spomenici kulture, groblja, reklame, natpisi, plakati, oglasi i obavještenja, saobraćajni znaci, ograde i sl.

Član 5.

Pod održavanjem komunalne higijene u smislu ove Odluke podrazumijeva se:

1. čišćenje i održavanje javnih površina i objekata,
2. prikupljanje, odvoz i deponovanje smeća i otpada.

III ZAJEDNIČKA KOMUNALNA POTROŠNJA

Član 6.

Obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje ,između ostalih, povjeravaju se kako slijedi :

1. KJD doo Maglaj (u daljem tekstu :KJD):
 - održavanje javnih površina ,
 - održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama,
 - uređenje i održavanje drvoreda,
 - održavanje grobalja-mezarja i njihove prateće infrastrukture, ukoliko to nije drugačije regulisano,
 - pijace ,
 - dekorisanje,
 - održavanje javnih parking prostora i javnih garaža, ukoliko to nije drugačije regulisano.
2. Pravnom ili fizičkom licu na osnovu Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova:
 - održavanje javne rasvjete.
3. Fizičkim ili pravnim licima u skladu sa članom 8. Zakona o komunalnoj djelatnosti ("Službene novine ZE-DO Kantona", broj: 17/08), se mogu povjeriti :
 - održavanje grobalja – mezarja, ukoliko to nije drugačije regulisano,
 - održavanje čistoće.

Član 7.

Davaoci komunalnih usluga iz člana 13. ove Odluke dužni su da obezbijede :

- trajno i nesmetano pružanje komunalnih usluga korisnicima usluga na način i pod uslovima propisanim Zakonom, ovom Odlukom i ostalim odlukama koje uređuju svaku pojedinu oblast komunalne djelatnosti.

Član 8.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnjeobezbijeđuju se iz:

- komunalne naknade;
- budžeta općine;
- drugih izvora po posebnim propisima.

Član 9.

Svi obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su redovno izmirivati svoje obaveze.

IV PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA KOMUNALNIM OTPADOM

1. Vrste komunalnog otpada

Član 10.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. otpad na javnim površinama,
2. kućni otpad,
3. krupni otpad.

Član 11.

Otpadom na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju na tim površinama. Prikupljanje i odvoz smeća s javnih površina vrši KJD na način predviđen Programom održavanja javne higijene koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

Član 12.

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih objekata, poslovnim prostorima, dvorištima, individualnim stambenim objektima, I slično a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućni otpad.

Kućnim otpadom ne smatraju se: zemlja, pilota I otpaci od drveta u većim količinama, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno I tavansko smeće u većim količinama, kao I drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje I slično.

Korisnici i vlasnici objekata ne smiju spaljivati, zakopavati ili na neki drugi način uništavati sve vrste otpada.

Član 13.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima, poslovnim prostorima i slično, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog člana, a naročito: kućanski aparati, namještaj, sanitarni uređaji, olupine vozila i njihovi dijelovi, kartonska ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično. Krupni otpad predstavljaju I otpaci građevinskog materijala I šuta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za smeće I na javne površine.

2. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Član 14.

Svi vlasnici i korisnici novoizgrađenih stambenih i novootvorenih poslovnih objekata dužni su te objekte u roku od 7 dana od dana početka korištenja prijaviti Komunalnom javnom društvu za odvoz smeća.

Na području općine Maglaj KJD vrši organizovan odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

KJD dužno je komunalnu uslugu pružati trajno i kvalitetno, te osigurati mogućnost korištenja komunalne usluge svim pravnim i fizičkim licima koja proizvode komunalni otpad na području općine Maglaj.

Zabranjuje se komunalnim preduzećima sa područja drugih općina sakupljanje i odvoz kućnog otpada i krupnog otpada sa područja općine Maglaj.

Član 15.

Sakupljanje i odvoz kućnog otpada na gradskom području vrši se najmanje dva puta sedmično, a po potrebi i češće.

Sakupljanje i odvoz kućnog otpada u vangradskom području vrši se jednom sedmično.

Plan odvoza otpada na gradskom području utvrđuje KJD.

Član 16.

Utvrđuje se obaveza organizovanog prikupljanja i odvoza otpada i na ostalim područjima općine Maglaj.

MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organizovan odvoz kućnog otpada.

Intenzitet odvoza kućnog otpada van gradskog područja određuje KJD u dogovoru sa MZ.

Plan odvoza otpada utvrđuje KJD i u obavezi je na odgovarajući način obavijestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kad se vrši odvoz kućnog otpada sa pojedinog područja, i način odlaganja. Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine prometnice nije moguć pristup vozilu komunalnog društva, isto je u obavezi u saradnji sa organima MZ, utvrditi mjesto, način i uslove odlaganja kućnog otpada i o tome obavijestiti korisnike usluga.

U slučaju iz prethodnog stava korisnici stambenih i poslovnih prostora dužni su da posude ili PVC kese za smeće, iznesu do mjesta određenog za prikupljanje smeća.

Član 17.

Na gradskom području kućni otpada se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine i posude za smeće koje moraju biti jednoobrazne.

Vlasnici svih stambenih objekata (stambene zgrade i kuće) i poslovnih objekata (trgovine, kafe - i, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novoizgrađenim ili novootvorenim poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola ukoliko ne budu imali riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor i odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoratu.

Za ranije izgrađene stambene i stambeno-poslovne zgrade koristeće se već nabavljene, postojeće posude.

Novu posudu za zamjenu dotrajale i neupotrebljive posude za privremeno odlaganje otpada dužan je nabaviti vlasnik posude-korisnik komunalne usluge na zahtjev KJD ili komunalnog inspektora.

Za održavanje u ispravnom stanju posuda za odlaganje otpada zaduženi su vlasnici posuda i KJD Maglaj.

Član 18.

Kućni otpad van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje otpada vrši putem vreća za smeće, su u obavezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Za mjesne zajednice van gradskog područja u kojima je moguće sakupljanje otpada na jednom mjestu za više korisnika, isti su u obavezi obezbjeđiti odgovarajuće posude.

Član 19.

Korisnici usluga odvoza otpada dužni su sakupljeni otpad pažljivo odlagati u posude za otpad tako da se ono ne rasipa na okolni prostor. Posude za kućni otpad moraju biti zatvorene.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žar I vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski otpad, glomaznu kartonsku ambalažu, dijelove kućnog namještaja, otpatke od čišćenja zelenih površina u većim količinama, I drugi otpad koji ne spada u kućni otpad.

Član 20.

Radnici koji odvoze kućni otpad dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Davalac komunalne usluge je dužan redovno vršiti pranje i dezinfekciju kontejnera i drugih posuda postavljenih **na javnim površinama kao I tih površina najmanje jednom u tri mjeseca osim u zimskom periodu (decembar-februar).**

Zabranjeno je svako prebiranje, paljenje, rasipanje i odlaganje smeća van posude, kao i prekopavanje smeća.

Član 21.

Otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određen Pravilnikom o upravljanju medicinskim otpadom I drugim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Član 22.

Do rješavanja problema centralnog grijanja u Maglaju KJD će vršiti prikupljanje I odvoz šljake i pepela nastale u kotlovnica za centralno grijanje.

Navedena usluga će se plaćati dodatno KJD, za one koji je proizvode, uz naknadu za odvoz kućnog otpada.

Cijenu prikupljanja, transporta I odlaganja šljake na prijedlog KJD odrediće Općinsko vijeće najkasnije u roku od trideset (30) dana po usvajanju ove Odluke.

KJD će odrediti način evidentiranja korisnika navedene usluge.

Pepeo nastao sagorjevanjem ogrjevnog drveta u običnim kućnim pećima spada u kućni otpad. Mjesto i način odlaganja šljake i pepela određuje Služba za urbanizam na prijedlog KJD.

Član 23.

Sva fizička i pravna lica koja proizvode otpad na području općine Maglaj, dužna su da učestvuju u organizovanom prikupljanju i odvozu komunalnog otpada.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća KJD.

Svim fizičkim i pravnim osobama, proizvođačima komunalnog otpada zabranjeno je donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje otpada na druge lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, mjesne zajednice, naselja ...), odnosno, izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (vlastitog privrednog objekta, zajedničkog smetljarika ili zajedničkog vanjskog kontejnera).

Član 24.

Lokacije za postavljanje kontejnera, odgovarajućih posuda za smeće, utvrđuje Služba za urbanizam na prijedlog KJD.

Kontejneri se postavljaju u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

Član 25.

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu **dva (2) puta godišnje i to u mjesecu mart i oktobar.**

KJD u koordinaciji sa Službom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informisanja **ali i o tačnom terminu odvoza krupnog otpada.**

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u posude za smeće i na mjesta koja nisu za to određena.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stava 1. ovog člana korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od KJD odvoz krupnog otpada i van perioda iz stava 1. ovog člana, i za to plaća odgovarajuću naknadu u skladu sa načinom plaćanja Komunalnom društvu.

3. Postupanje sa prikupljenim otpadom

Član 26.

Obaveza KJD je da čim se stvore uslovi prikupljanje otpada vrši na način da odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

V KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine

Član 27.

Općina Maglaj u skladu sa svojim ovlastima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Za održavanje javnih površina odgovorno je KJD kome Općina Maglaj u pravilu povjerava obavljanje tih poslova i Služba za urbanizam koja prati ispunjenje Programa.

Programa, iz prethodnog stava, (Program održavanja javne higijene I zimskog održavanja čistoće javnih površina I Program održavanja javnih zelenih površina, u daljem tekstu Programi) donosi Općinsko vijeće na temelju usaglašenog prijedloga Službe za urbanizam I preduzeća kome su povjereni ti poslovi (KJD).

Obaveza Službe za urbanizam je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave Općinskom vijeću usaglašen prijedlog Programa, a OV isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Služba za urbanizam pri izradi navedenih Programa mora obuhvatiti sve poslove navedene u Odluci o komunalnom redu I sanitarno- higijenskim mjerama a koji su stavljeni u nadležnost održavanja KJD.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Maglaj i KJD u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Član 28.

Programi održavanja čistoće javnih površina, između ostalog obavezno sadrže:

- obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga, zajedničke komunalne potrošnje,
- visinu potrebnih sredstva za realizaciju programa
- raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama,
- mjere za sprovođenje programa,

1.1. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

Član 29.

Javne saobraćajne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni Programom održavanja.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko održavanje.

Član 30.

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 15.03. do 15.11. tekuće godine.

U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, aleja, pješačkih staza itd.), i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.), što se reguliše Programom.

Čišćenje javnih i površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Član 31.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda ulica, trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnežicom, snijegom ili ledom.

Član 32.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina KJD je obavezno da uradi kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nesreća ili drugih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost saobraćaja.

Član 33.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama, kao i zakupac javne površine, obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija, skupova, ili obavljanja neke djelatnosti osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stava 1. ovog člana odobrava Služba za urbanizam shodno Odluci o korištenju javnih površina Općine Maglaj.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba za urbanizam utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja uz obezbjeđenje potrebnog pologa za čišćenje.

Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora ili Službe očistiti će ih KJD a na teret organizatora manifestacije.

Član 34.

Pravna ili fizička lica koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta do ulice širine do 2 m ispred objekta, cijelom dužinom objekta.

Član 35.

Vozila koja učestvuju u saobraćaju ne smiju prljati javnu površinu.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, građevinski materijal, tečnost, industrijski i drugi otpad, fekalije i slične materijale moraju biti za tu svrhu podešena i zaštićena tako da se materijal koji prevoze ne rasipa po javnim površinama, a točkovi vozila prije izlaska na javne površine moraju biti očišćeni od blata i drugih prljavština.

Član 36.

Pri obavljanju svih građevinskih radova na gradilištima, izvođači su dužni preduzimati mjere za sprečavanje prljanja javnih površina:

- očititi javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo širenje prašine,
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa saobraćaj i slobodno oticanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska s gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta.

Član 37.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine i komunalne čistoće na javnim površinama, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za saobraćaj vozila i kretanje pješaka,
2. ispuštanje ulja i svih vrsta otpadnih tekućina,
3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog preduzimanja mjera zaštite javnih površina,
5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje općinske Službe za urbanizam,
6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda ostrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,
7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,
8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske Službe za urbanizam,
9. prljanje i šaranje saobraćajne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
10. popravak, servisiranje, pranje, ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,
11. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske Službe za urbanizam,
12. zagađivanje i bacanje smeća, zemlje, pepela, šljake, građevinskog i drugog otpada u vodotoke i na obale vodotoka,
13. istovaranje ili utovaranje materijala ili parkiranje vozila na mjestima na kojima se nalaze ulični hidranti, šahtovi, slivnici, prolazi, pristupni putevi, zelene javne površine, staze i slično,
14. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem isl.
15. pomjeranje kontejnera na javnim površinama

1.2. Odvođenje atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

Član 38.

Ulične slivnike, kao uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održava KJD.

KJD je dužno redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze , a radi osiguranja od plavljenja javnih površina po Programu.

Član 39.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje I zatvaranje , nenamjensko korištenje i uklanjanje, oštećivanje, lomljenje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova I ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za urbanizam uz prethodno pribavljeno mišljenje KJD.

Član 40.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim saobraćajnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima I standardima, te održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju. O održavanju otvora (šahtova, poklopaca I slično) za vodovod, kanalizaciju, električnu, telefonsku i drugu instalaciju postavljene na javnim površinama brine se KJD, odnosno pravno ili fizičko lice koje istima upravlja, tj. kome je povjereno održavanje.

Član 41.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima od rebrastog i hrapavog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali, oštećeni i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi tako da se spriječi prilaz pješacima I obilježiti vidljivim znacima upozorenja I saobraćajnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

2. Javne zelene površine

Član 42.

Javne zelene površine navedene u članu 3. ove Odluke moraju se redovno održavati tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi kojoj su namijenjene a naročito:

1. parkovi, aleje i druge zelene površine,
2. površine pod šumom i drvoredom,
3. skverovi, travnjaci, cvjetne površine itd.
4. zelene površine oko stambenih zgrada i oko drugih objekata, žive ograde, zelene površine uz puteve i posude sa ukrasnim biljem,
5. zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata i slično,
6. sportski i rekreacioni centri i dječja igrališta,
7. rasadnici,
8. drvoredi, platane I druga stabla sa pripadajućim površinama.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se bez odobrenja Službe za urbanizam obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina.

Član 43.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,

2. održavanje staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i uklanjanje sasušenih grana,
4. održavanje platana i ostalih drvoreda i stabala, uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. uništavanje biljnih štetočina i preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti,
11. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
12. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
13. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
14. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
15. skidanje snijega sa grana i
16. ostale radnje i poslovi prema utvrđenom Programu održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 44.

U cilju održavanja čistoće grada, a i svih okolnih mjesta KJD je dužno, neovisno od Programa, odnosno ugovora, ukloniti sve uginule, pregažene i sl. životinje sa javnih površina.

U slučaju većih intervencija troškove snosi Općina.

Član 45.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru okoline objekata.

Zelene površine iz prethodnog stava, vlasnici ili korisnici stanova, kuća, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Na zahtjev građana Služba za urbanizam je dužna izdati odobrenje za uređivanje i održavanje zelenih površina (ukrašavanje cvijećem i ukrasnim biljem), oko stambeno-poslovnih objekata, ukoliko za to ne postoje nikakve prepreke ili smetnje.

Ukoliko ne postoje uslovi odbiti zahtjev uz obrazloženje.

Član 46.

Ako pravne ili fizičke osobe ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalni inspektor može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Član 47.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Način i uslove upotrebe javnih zelenih površina u poljoprivredne svrhe u vanrednim situacijama propisuje načelnik Općine na prijedlog Službe za urbanizam.

Član 48.

Parkovi se mogu locirati na mjestima određenim urbanističkim rješenjima, a zasađuju se određenim vrstama drveta i drugog rastinja u skladu sa hortikulturnim rješenjem.

Parkovske površine služe za odmor i ne mogu se pretvarati u druge namjene (parking I slično).

Član 49.

Drvoređi se zasađuju pored trotoara duž puteva i ulica, uz obale rijeka i na drugim javnim površinama, s tim što se njihovom sadnjom ne smije ugroziti promet i kretanje pješaka a u skladu sa Regulacionim planom Ili urbanističkom saglasnošću.

Član 50.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je bez odobrenja Službe za urbanizam u skladu sa općinskom Odlukom o korištenju javnih površina I drugim odlukama:

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, stolove, objekte, živice, naprave, reklamne panoe i slično,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampirati i postavljati šatore,
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće, te vaditi panjeve.
6. korištenje javne površine za smještaj robe, ambalaže, motornih vozila I drugih stvari,
7. korištenje javne površine za prodaju bilo kakve robe ili obavljanje druge privredne djelatnosti.
8. Samovoljno nasipanje građevinskog materijala u svrhu parking prostora bez odobrenja Službe.

Član 51.

Do rješavanja problema centralnog grijanja u općini Maglaj istovaranje i skladištenje ogrjevnog drveta na javnoj površini dozvoljeno je samo privremeno.

Dozvola iz prethodnog stava odnosi se samo na stanare stambenih objekata koji nemaju riješeno pitanje podrumskih prostorija ili iste ne zadovoljavaju svojom veličinom za navedene potrebe (podrumske prostorije zgrada koje su imale gradsko centralno grijanje).

Ogrjevni materijal uskladišten pod uslovima navedenim u stavu 2., sa javne površine mora biti potpuno uklonjen u periodu od 01.05. do 01.09. tekuće godine.

Nakon istovara, piljenja i cijepanja ogrjevnog drveta, najkasnije u roku od 15 dana potrebno je isto uredno poslagati a radnu površinu, najkasnije u roku 24 sata očistiti od piljevine tj vratiti u prvobitno stanje.

Na javnoj površini ogrjevni materijal mora biti složen isključivo na način da se time ne ometa saobraćaj vozila I pješaka, da nije na zelenoj javnoj površini niti na istaknutom I vidnom mjestu kako bi remetio estetski izgled okoline.

Član 52.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;
2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvijetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, odnosno prekidati korijen stabala;
16. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj (izuzev u slučaju navedenom u članu 66.), otpadno drvo, željezo i slično,
17. bacati otpadke u bazene i fontane;
18. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
19. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječiju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
20. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.
21. Postavljanje nosača i štrikova za sušenje odjeće, tepiha i drugog.

Član 53.

Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, parkiranjem vozila, nedozvoljenom sječom ukrasnog bilja, stabala i slično, ili nekom drugom nedozvoljenom radnjom navedenom u članu 67., obavezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku KJD kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

2.1. Održavanje i uklanjanje stabala na javnim površinama

Član 54.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i ugrožavati sigurnost saobraćaja.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Član 55.

Sječa i potkresivanje stabala odobrit će se u slijedećim slučajevima:

- ako je stablo potpuno prestalo s vegetacijom,
- ako je stablo trajno oboljelo,
- ako postoji opasnost od pada stabla,
- ako stablo svojim postojanjem i rastom ugrožava stabilnost stambenih ili poslovnih objekata i ljudi, bezbjedno odvijanje saobraćaja ili bezbjednost građana na bilo koji način,
- u slučaju kad se stablo nalazi na lokalitetu novoprojektovanog objekta za koji je izdato odobrenje za građenje,
- ako stablo oštećuje instalacije komunalne infrastrukture,
- ako stablo ugrožava električne i telefonske vodove.

Odobrenje iz prethodnog stava izdaje Služba za urbanizam.

Član 56.

Uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši KJD kome su I povjereni poslovi održavanja javnih površina na osnovu rješenja koje donosi Služba .

Ukoliko KJD ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo pravno lice.

Uklanjanje stabala iz prethodna dva stava KJD vrši na teret sredstava budžeta Općine, odnosno na teret vlasnika zemljišta ukoliko se stablo nalazi na zemljištu vlasništvo građanina, preduzeća ili drugog pravnog lica.

Uklanjanje stabala iz dvorišta ili prilaza zgradi, garaži I sličnoj javnoj površini može se vršiti I na trošak podnosioca zahtjeva uz odobrenje Službe za urbanizam.

Vanredno I hitno uklanjanje stabala vrši se po nalogu mjerodavne komunalne inspekcije, Službe za civilnu zaštitu i Službe za urbanizam u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovno i vanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba za urbanizam.

Član 57.

Rješenjem iz predhodnog člana ukoliko postoji potreba određuje se obaveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na temelju promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Član 58.

Ukoliko u slučaju više sile nastupi oštećenje ili pad drveta iz drvoreda, parka ili druge javne površine KJD, građanin ili drugo pravno lice je dužno obezbjediti hitno uklanjanje drveta I dijelova drveta, a najkasnije u roku od 6 sati od trenutka saznanja za tu činjenicu.

Član 59.

Stabla i grane koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu ili vlasništvu pravnih osoba moraju se održavati na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, izlaskom sa svojim

granama na javnu ili na površinu susjedne parcele, ili da ometaju odvijanje saobraćaja i prolaz pješaka, ili da smetaju i zaklanjaju javnu rasvjetu, vazdušne vodove, kablove ili na drugi način.

O stablima iz stava 1. ovog člana stara se vlasnik ili korisnik zemljišta (dvorišta, parcele).

Općinska inspekcija može po službenoj dužnosti narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koje se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako prave smetnje iz stava 1. ili ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih osoba na teret vlasnika.

3. Korištenje javnih površina za ostale namjene

Član 60.

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje pruge za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i druge građevinske radove, u skladu s propisima o sigurnosti saobraćaja I uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne općinske Službe za urbanizam.

Član 61.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 75. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba za urbanizam.

Odobrenjem se utvrđuju uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

Član 62.

Prilikom izvođenja radova označenih u članu 75. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i ulica, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Član 63.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Član 64.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima ili ogradama.

Član 65.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

Član 66.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova I uklanjanju opreme s javne površine obavijesti Službu za urbanizam da mu javna površina više nije potrebna.

Član 67.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje Općinsko Vijeće na prijedlog Službe za urbanizam.

4. Prekopavanje javnih površina

Član 68.

Prekopavanje javnih površina vrši se radi gradnje, rekonstrukcije, sanacije, zamjene ili uklanjanja podzemnih instalacija (TV i kablovskih vodova, parovoda i kondeznihi vodova, komunalne i druge infrastrukture), te postavljanja kablovskog i zračnog priključka na nisko – naponsku i telefonsku mrežu, priključka na komunalne infrastrukture (vodovod, sistem odvodnje otpadnih voda i drugo), kao i nadzemnih objekata (stubovi, reklamni panoi, table i slično).

Javne površine mogu se prekopavati samo prema odobrenju Službe za urbanizam.

Član 69.

Odobrenje za izvođenje radova iz člana 83. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne saobraćajne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije saobraćaja ako se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Član 70.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe za urbanizam, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 71.

Po završetku radova izvođač je dužan odmah javnu površinu dovesti u prvobitno stanje (zasuti, poravnati i sl.), a izvršiti asfaltiranje u roku od 15 dana.

Eventualna kasnija ulegnuća ili napuknuća prokopane javne prometne površine, izvođač je dužan otkloniti o svom trošku.

Član 72.

Izuzetno od člana 83. stav 2. ove Odluke, u naročito u hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja mjerodavne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Član 73.

Svako prekopavanje javnih prometnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, toplovodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi za urbanizam.

Služba za urbanizam, dužna je uspostaviti katastar podzemnih instalacija, u roku od 1 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 74.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su usmeno ili pismeno obavijestiti Službu za urbanizam koja je dužna zapisnički konstatovati trenutno stanje javne površine I općinskog inspektora.

Član 75.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obaveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 76.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje saobraćaja uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom saobraćajnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

5. Uklanjanje snijega i leda

Član 77.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, kao i krovova zgrada uz javne površine.

Snijeg s javnih površina počinje se uklanjati kad dostigne visinu od 5 centimetara, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led s javnih površina uklanja se čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji opasnost da se odrone i ugroze bezbjednost prolaznika i zgrada, uz obavezu postavljanja trake upozorenja, i angažovanje Službe civilne zaštite.

Član 78.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih saobraćajnih površina određuje se Operativnim programom zimske službe koji donosi Općinsko vijeće na prijedlog Službe za urbanizam, najkasnije do 1. novembra za nastupajuću zimsku sezonu.

Padavine snijega preko 50cm smatraju se elementarnom nepogodom i njihovo uklanjanje vrši se po posebnim postupcima.

Član 80.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Član 81.

Za uklanjanje snijega i leda s javnih površina (ulica, puteva i trotoara), kao i stepeništa, staza u parkovima, otvorenih pijaca i sličnih prostora, odgovorno je KJD.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova poslovnih zgrada odgovoran je vlasnik, odnosno preduzeće koje koristi te poslovne prostore.

Za uklanjanje snijega i leda s krovova stambenih zgrada odgovorni su vlasnici ili korisnici zgrada.

Za uklanjanje snijega i leda s parkirališta, tržnica, sportskih objekata, autobuskih stajališta, benzinskih pumpi kao i prilaza svim Javnim, obrazovnim i drugim ustanovama kao i drugih prostora, odgovorno je pravno ili fizičko lice koje upravlja tim površinama ili se njima koristi.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara uz zgrade odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici stanova.

Za uklanjanje snijega i leda s trotoara ispred poslovnih prostora, s pločnika uz kioske i pokretne naprave, odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici tih prostora.

Za uklanjanje snijega i leda sa taksi stajališta odgovorno je udruženje taksista.

Član 82.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namjenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Član 83.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika, šahtova, podzemnih i nadzemnih hidranata,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama, na ili uz trotoare na način da se onemogućí rad zimske službe,
6. sankanje i klizanje na javnim saobraćajnim površinama.

6. Održavanje puteva

Član 84.

Općina Maglaj u okviru svojih mjerodavnosti vrši poslove održavanja lokalnih puteva, gradskih i prigradskih, i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje puteva i redovno održavanje puteva.

6.1. Zimsko održavanje puteva

Član 85.

Zimsko održavanje puteva na području općine Maglaj vrši se na temelju Pravilnika o održavanju javnih cesta i Operativnog programa zimskog održavanja.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stava 2. ovog člana načelnik Općine može na prijedlog Službe za urbanizam angažovati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativnim programom zimskog održavanja se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

Član 86.

Snijeg sa javnih prometnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika i Programa iz člana 99. stav 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa zimskog održavanja.

Član 87.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i cestu dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 88.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema cesti na način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Član 89.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 mm.

Član 90.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 dana, a u izuzetnim slučajevima 30 dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Član 91.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim osobama zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

7. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Član 92.

Pod dimnjačarskom djelatnošću smatra se provjeravanje ispravnosti i funkcionisanja dimovodnih kanala i uređaja za loženje.

Član 93.

Dimnjačarsku djelatnost na području općine Maglaj obavljaju pravna ili fizička lica, odnosno dimnjačari na osnovu odobrenja za rad.

Član 94.

registrovano pravno ili fizičko lice kod obavljanja dimnjačarske djelatnosti ovlašteno je da izvrši stručni pregled dimovodnih objekata u novoizgrađenim zgradama, kao i u zgradama u kojima se vrši dogradnja, rekonstrukcija ili adaptacija.

Kod pregleda se mora ustanoviti da li dimovodni objekti i uređaji udovoljavaju uslovima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Član 95.

Pružanje dimnjačarskih usluga vrši se danju, samo u izuzetnim slučajevima noću i kad su dimovodni kanali hladni.

Član 96.

Zabranjeno je spaljivanje čađi u dimovodnim kanalima od neovlaštenog lica.

Registrovano pravno ili fizičko lice može vršiti spaljivanje čađi u dimovodnim kanalima uz prethodno obavješćavanje dežurne vatrogasne službe, a za spaljivanje ne smije koristiti naftu, benzin, ulje i sl.

Član 97.

U uređajima za loženje zabranjeno je loženje, odnosno spaljivanje gume, plastike, otpadnih ulja i drugih materijala koji zagađuju okolinu.

Zabranjeno je priključivanje peći za loženje na ventilacione i druge kanale koji nisu namjenski opredjeljeni za te svrhe.

8. Održavanje javnih parking prostora

Član 98.

Pod održavanjem javnih parking prostora podrazumijeva se održavanje prostora u kojima se pružaju usluge parkiranja motornih vozila.

Član 99.

Održavanje javnih parking prostora regulisat će se posebnom Odlukom o parking prostorima koju će donijeti Općinsko vijeće u roku od 90 dana od dana objave ove odluke na prijedlog Službe za urbanizam.

9. Mjesec poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području općine Maglaj

Član 100.

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području općine Maglaj načelnik Općine Maglaj na prijedlog Službe za urbanizam jedan mjesec u godini proglašava mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec april.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava javnog informisanja.

Član 101.

Obaveza Službe za urbanizam je da najkasnije do 31.03. tekuće godine u saradnji sa KJD, MZ, NVO, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Uz Plan aktivnosti Služba za urbanizam dostavlja načelniku Općine uz prethodno pribavljeno mišljenje KJD i Plan potreba za sadnicama cvjeća, korpama za smeće, parkovskim klupama i slično.

Član 102.

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti KJD-a učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Maglaj, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO itd.

VII UREĐENJE NASELJA

Član 103.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih pijaca, postavljanje izloga, tvrtki, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, korita rijeka i potoka, voćnjaka i sličnih površina.

1. Komunalni objekti, oprema i komunalna pitanja

Član 104.

Pod komunalnom opremom smatraju se montažni prenosivi objekti – kiosci, pokretne naprave, ljetne bašte, oprema za reklamiranje, oprema za plakatiranje, te oprema i uređaji koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada.

Član 105.

Na području Općine Maglaj postavljanje komunalne opreme vrši se uz pribavljanje odobrenja Službe za urbanizam a shodno općinskoj Odluci o korištenju javnih površina.

Vlasnici komunalne opreme, pravna lica ili fizičke osobe koje su pribavile saglasnost na način iz stava 1. ovog člana, moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti suprotno rješenju Službe za urbanizam.

Član 106.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, table sa planom grada, javni satovi i slični objekti i uređaji.

1.1. Korpe za smeće

Član 107.

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za urbanizam, na prijedlog KJD a u skladu sa Programom.

O postavljanju, nabavci, održavanju i zamjeni korpi za smeće brine se KJD, u saradnji sa Službom za urbanizam .

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju sigurnost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje

Član 108.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavlja KJD, u saradnji sa Službom za urbanizam a u skladu sa Programom .

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba za urbanizam, na prijedlog KJD.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane, javne česme, potoci

Član 109.

O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana priključenih na gradski vodovod, brine se KJD, u saradnji sa Službom za urbanizam a u skladu sa Programom.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

Član 110.

KJD brine o funkcionisanju I održavanju gradskih česmi, tj. česmi koje su izgrađene na gradskom vodovodu I javnih česmi izgrađenih na javnoj površini urbanog dijela grada.

Za održavanje u funkcionalnom stanju I korištenje u skladu sa njihovom prirodom I namjenom javnih česmi, u naseljima izvan urbanog dijela općine Maglaj, brinu pravna ili fizička lica u čijem su vlasništvu, „odnosno mjesne zajednice na čijoj teritoriji se nalaze.

Član 111.

Uređenje i održavanje korita i obala potoka Čila, Jandrošac, Ušinac i korita rijeke Bosne, urbani dio grada vrši KJD po Programu.

Uređenje i održavanje potoka, rječica i korita rijeka, kao i rijeke Bosne u naseljenim mjestima vrše mjesne zajednice.

1.4. Protivpožarni hidranti

Član 112.

Protivpožarni hidranti moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održava ih KJD.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje, neovlaštena upotreba ili zloupotreba (upotreba u druge svrhe) protivpožarnih hidranata.

1.5. Table s planom grada

Član 113.

U cilju lakšeg kretanja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na temelju saglasnosti Službe za urbanizam.

O postavljanju, održavanju i zamjeni tabli sa planom grada brine se mjerodavna općinska služba.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabli s planom grada.

2. Održavanje groblja-mezarja i obavljanje pogrebnih poslova

Član 114.

Pod održavanjem groblja-mezarja podrazumijeva se upravljanje, održavanje i uređivanje prostora i objekata za obavljanje ispraćaja i sahrane umrlih lica.

Pod obavljanjem pogrebnih poslova podrazumijeva se preuzimanje, opremanje i prijevoz umrlog lica do groblja-mezarja.

Član 115.

Pogrebna djelatnost obuhvata radnje vezane za sahranjivanje, održavanje i uređivanje groblja - mezarja.

Član 116.

Grobljem-mezarjem kao komunalnim objektom smatra se zemljište koje se odredi posebnom urbanističko-planskom dokumentacijom ili drugim propisom, za sahranjivanje posmrtnih ostataka (umrlih), kao i objekti i uređaji koji su izgrađeni na groblju - mezarju i služe za sahranjivanje i korišćenju groblja- mezarja.

Član 117.

Groblje-mezarje se ne može locirati na zaštitnom području na kome se nalaze ili se predviđaju objekti za snadbijevanje vodom za piće.

Član 118.

Grobljem-mezarjem upravlja Općina ili vjerske zajednice.

Član 119.

Subjekt koji upravlja grobljem - mezarjem dužan je da obezbijedi uslove za ukop kao i da redovno vrši održavanje i uređivanje groblja - mezarja.

Pod održavanjem i uređivanjem groblja-mezarja naročito se smatra redovno košenje trave, čišćenje, postavljanje posuda za smeće i adekvatan odvoz smeća.

Unutar groblja-mezarja se moraju obezbijediti adekvatne staze i prilazi nadgrobni spomenicima.

Član 120.

Na grobovima-mezarovima se mogu postavljati nadgrobni znakovi i nadgrobni spomenici – nišani u skladu sa vjerskim i drugim propisima.

Odobrenje za postavljanje, uklanjanje, odnosno zamjena nadgrobni spomenika i znakova daje subjekt koji upravlja grobljem-mezarjem.

Član 121.

Zabranjeno je u groblje-mezarje: bacanje smeća, otpadaka ili drugih materijala, puštanje stoke, živine i drugih životinja, kao i održavanje skupova sem skupova vezanih za sahranu umrlog ili običajnim pomenom, odnosno vjerskim obredom.

Zabranjeno je na bilo koji način oštećivati nadgrobne spomenike-nišane kao i druge objekte na grobljima-mezarjima.

3. Javna rasvjeta

Član 122.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge javne površine.

O održavanju javne rasvjete brine se preduzeće kojem su povjereni ti poslovi, a stručno-tehnički nadzor nad istim vrši Služba za urbanizam.

Član 123.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, pothodnicima, stepeništima, prometnim i drugim javnim površinama kao i svjetleća tijela oko spomen i kulturnog obilježja, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa i istorijske vrijednosti.

Javna rasvjeta mora biti izvedena sukladno savremenoj svjetlosnoj tehnici, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaj i potrebe građana.

Član 124.

Izvođač radova koji u ime Općine Maglaj vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvijetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Maglaj.

Član 125.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Član 126.

Objekti istorijske i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 127.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i ljepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Član 128.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Član 129.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na temelju odobrenja Službe za urbanizam.

Član 130.

Postupak davanja u zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete provodi se analogno proceduri za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa koja je propisana Odlukom o korištenju javnih površina.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za urbanizam, određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Član 131.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete u pravilu se plaćaju iz budžeta Općine Maglaj.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih osoba u sufinanciranju troškova javne rasvjete.

4. Otvorene pijace

Član 132.

Pod pijacama podrazumijevaju se određeni otvoreni prostori na kojima se pružaju usluge obavljanja prometa živežnih namirnica i drugih proizvoda.

Član 133.

Lokacije otvorenih pijaca na području Općine Maglaj utvrđuje Općinsko vijeće Maglaj na prijedlog Službe za urbanizam.

Za svaku otvorenu pijacu Služba za urbanizam utvrđuje urbanističko – tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Član 134.

Svaka pijaca mora imati Pijačni red kojeg donosi KJD kao lice koje upravlja pijacom u skladu sa važećim Zakonom o unutrašnjoj trgovini.

Pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- uslovi za rad koje treba ispunjavati prodavač na pijaci,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i raspored prodajnih mjesta na pijaci prema vrsti robe odnosno proizvoda,
- vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija,
- visina naknade za korištenje pijace,
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuje Služba za urbanizam aktom o davanju saglasnosti za mjesto postavljanja.

KJD kojem je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 135.

Pijaca treba biti popločana ili asfaltirana I ograđena čvrstom ogradom. Zelena pijaca, također mora imati obezbjeđenu higijenski pitku vodu I higijenski nužnik. Na pijaci se trebaju obilježiti pojedina prodajna mjesta tablama sa natpisima za prodaju pojedinih vrsta namirnica (Npr. mliječni proizvodi, voće i povrće, žitarice i sl).

Zabranjena je prodaja životnih namirnica na zemlji, izuzev žitarica, bundeva, dinja, lubenica, većih količina paprika, kupusa, krompira, luka i sl.

Za prodaju životnih namirnica moraju biti obezbjeđeni stolovi-tezge sa glatkom površinom koje se mogu lako očistiti i koje moraju biti natkrivene.

Za prodaju mlijeka i mliječnih proizvoda, te mesa i mesnih proizvoda proizvođači moraju obezbjeđiti bijele kecelje i kape ili povezače za kosu.

Član 136.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe za urbanizam.

Član 137

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući stolovi, kontejneri, korpe za otpatke. KJD je dužno osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Član 138.

KJD kome je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

KJD dužno je najkasnije u roku od 6 sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, po potrebi oprati, i urediti.

5. Rekreacione površine i javna sportska igrališta

Član 139.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim igralištima brinu se pravne osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se KJD u skladu sa Programom.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih objekata i opreme na njima.

6. Autobuske stanice I stajališta

Član 140.

Stanična zgrada na autobuskoj stanici, sanitarni uređaji i prostori ispred stanice, te čekaonice putničkog saobraćaja moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na peronima i ispred stanične zgrade moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete, vlasnici moraju ukloniti i zamijeniti novim.

Objekte iz stava 1. ovog člana održava vlasnik.

Član 141.

Kada su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta javnog autobuskog saobraćaja, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, korpe za smeće, klupe i po potrebi informacione table sa oznakom stajališta i ostalim informacijama vezanim za javni saobraćaj.

Član 142.

Nadstrešnice postavlja i njima upravlja Općina.

Stajališta javnog autobusnog prevoza i taxi stajališta moraju se održavati u ispravnom i urednom stanju.

Stajališta taxi prevoza održava Udruženje taksista ili taksisti koji ga koriste.

Član 143.

Autobuska i taxi stajališta određuje Služba za urbanizam posebnom odlukom.

7. Dekorisanje

Član 144.

Pod dekorisanjem se podrazumijeva ukrašavanje javnih površina i prostora povodom državnih i vjerskih praznika, održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija prigodnim ukrasnim rekvizitima.

Član 145.

Za vrijeme obilježavanja značajnih datuma i svečanosti na području općine Maglaj vrši se dekoracija i uređenje grada i naseljenih mjesta.

Poslove postavljanja transparenata, zastava, tribina i drugih objekata i obilježja za vrijeme praznika za potrebe općine Maglaj obavlja nadležno KJD ili drugo pravno ili fizičko lice kojeg Općinski načelnik angažuje za obavljanje ovih poslova.

Ukrasi, rekviziti (zastave, transparenti, svijetleći elementi i kablovi) se kačaju na sajle I kuke pričvršćene na prednje dijelove objekata i stubove javne rasvjete.

Član 146.

Dekoraciju grada vrši nadležna Služba Općine Maglaj ,povodom obilježavanja svih međunarodnih, državnih i vjerskih praznika.

Član 147.

Obaveza je svih pravnih lica – korisnika poslovnih objekata i prostora, vlasnika ili korisnika stambenih prostora, isticanje Državne zastave na praznik koji se obilježava.

Zastava se ističe uoči dana koji se obilježava i to sa ulične strane objekta, a skida najkasnije u roku 3 dana po prolasku dana koji se obilježava, odnosno praznika.

U dane nacionalne ili druge proglašene žalosti obveznici iz stava 1. ovog člana dužni su zastave istaći na pola koplja, a na javnim površinama i registrovanim spomen obilježjima dužno je KJD Maglaj..

Član 148.

Zabranjeno je isticanje prljave, pocijepane, izgužvane, izbljedjele zastave, kao i zastave nepropisnog oblika i dimenzija.

8. Pokretne naprave

Član 149.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu: naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i sl, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze,

- suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
 - u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),
 - u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Član 150.

Naprave iz člana 164. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na temelju saglasnosti Službe za urbanizam kojom se definišu uvjeti i način postavljanja a u skladu sa Odlukom o korištenju javnih površina .

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja saglasnosti JP Veterinarska stanica Maglaj, a u skladu sa posebnim propisima.

Član 151.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati saobraćaj, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Član 152.

Na napravama iz člana 164. ove Odluke zabranju se izlaganje, prodavanje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

9. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Član 153.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Maglaj, samo na temelju odobrenja Službe za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 154.

Za postavljanje spomenika podnosilac zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičkog ili pravnog osobe, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

Član 155.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

Predmete iz prethodnog stava dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno lice po čijem je zahtjevu predmet postavljen, a ukoliko to lice nije poznato ili više ne postoji, o održavanju se brine nadležna služba u skladu sa programom održavanja.

10. Uređenje vanjskih dijelova zgrada I zemljišta oko zgrada

10.1. Uređenje i održavanje fasada, krovova i ostalih vanjskih dijelova zgrada

Član 156.

Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, ulaze, prilazne stepenice, prozore, oluke i ostale elemente koji čine vanjske dijelove zgrade.

Ako stambene, poslovne i stambeno – poslovne zgrade svojim izgledom zbog oštećenja, zapuštenosti i dotrajalosti narušavaju opći izgled ulice i naselja, općinski komunalni inspektor naredit će vlasnicima, suvlasticima i korisnicima da ih urede.

Rok za izvršenje rješenja kojim se nalaže uređenje iz prethodnog stava ne može biti kraći od tri mjeseca niti duži od šest mjeseci.

Član 157.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi postupaće se u skladu sa važećim Zakonom o prostornom uređenju I građenju I drugom zakonskom regulativom.

Član 158.

Za promjenu spoljnog izgleda zgrade stambenih i poslovnih objekta ili dijelova zgrada I objekata (fasade, balkoni, simsovi, ukrasni dijelovi, ograde, oluci, izlazi, vrata, prozori i drugo) za postavljanje konzolnih, plastičnih i sličnih tendi, potrebno je pribaviti odobrenje Službe za urbanizam.

Član 159.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada, vlasnici ili korisnici objekata dužni su pribaviti odobrenje od Službe za urbanizam za izvođenje radova, kojim će se utvrditi izgled i boja fasade u skladu sa planskom dokumentacijom.

Član 160.

Zabranjeno je na balkonima i terasama gomilanje starih stvari, ostataka namještaja, drva i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

S prozora, balkona, terasa kao i drugih dijelova zgrada, zabranjeno je istresanje krpa, tepiha, deka i slično, bacanje smeća, ocjeđivanje vode ili na bilo koji način prljanje objekata ili javne površine.

Član 161.

Na fasadama zgrada zabranjeno je postavljati tende, dimovodne kanale, klima uređaje, zvučnike,

hladnjake, isturati šipke i štrikove i slično bez saglasnosti Službe za urbanizam.

Član 162.

Posude s cvijećem postavljene na vanjskom dijelu zgrade moraju biti postavljene na način da je spriječen pad posude te polijevanje vode na prolaznike prilikom zalijevanja cvijeća.

10.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Član 163.

Sve vrste ograde na javnim površinama se postavljaju uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne Službe za urbanizam.

Ukoliko je ograda sa ulične strane neophodno je odobrenje Službe za urbanizam I kad su u pitanju privatni posjedi.

Odobrenjem se utvrđuju: visina ograde, vrsta ograde, položaj i način otvaranja kapija.

Član 164.

Fizička i pravna lica dužna su ograde uz javne površine što ih koriste redovito održavati, a dotrajale i neprikladne moraju se ukloniti.

Ograde zasađene živom ogradom moraju se uredno održavati i redovito orezivati i ne smiju zauzimati javnu saobraćajnu površinu, smetati prolaznicima i ometati saobraćaj.

Živa ograda uz javne saobraćajne površine ne smije prelaziti visinu 60 cm u odnosu na gazeću površinu kolovoza a u zoni raskrsnice visina ograde ne smije biti viša od 40 cm. Na mjestima gdje ima trotoar u visinu od 100 cm uključuje se i visina trotoara.

Član 165.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, orezivati živu ogradu, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja shodno važećoj Odluci Federalne Vlade za uništavanje navedene biljke.

Uklanjanje ambrozije i drugih alergogenih biljaka sa javnih zelenih površina u smislu ove Odluke i člana 3. vrši KJD.

Član 166.

Vrtove, voćnjake, dvorišta, livade i druge slične površine koje pripadaju stambenom objektu kao i neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine, vlasnici odnosno korisnici moraju uredno održavati i obrađivati.

Privremene ograde oko neizgrađenih površina a koje graniče uz javne saobraćajne površine mogu se postaviti samo uz odobrenje Službe za urbanizam.

11. Firme, reklame, natpisi, izlozi

Član 167.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamni panoi, reklamni svijetleći i drugi ormarići,

jarboli zastava, oglasne ploče, oglasni stubovi, transparenti, zaštitne tende i ostalo u (daljem tekstu: “naprave”), mogu se postavljati na javnim površinama i objektima samo na osnovu odobrenja nadležne općinske Službe za urbanizam.

Izuzetno za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, može se dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta, uređaja i objekata, ali se oni moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljeni.

Član 168.

Plakati, oglasi, posmrtnice, obavještenja i slične objave mogu se postavljati bez odobrenja samo na: oglasnim pločama, oglasnim stubovima i oglasnim ormarićima.

Služba za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Posebne samostojeće objave mogu se postavljati na trotoare, zelene površine, zidove zgrada i slično samo na osnovu odobrenja Službe za urbanizam.

Uredno postavljene objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 169.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa, reklamnih panoa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta, kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročiti na: fasadama, trotoarima, ogradama, zidovima, drveću, rasvjetnim i stubovima saobraćajne signalizacije, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, bez odobrenja Službe za urbanizam.

Član 170.

Reklamni natpisi, odnosno firme, moraju biti čitljivi, uredni i jezički ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Član 171.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora, na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično bez odobrenja Službe za urbanizam.

Član 172.

Reklamni natpisi i firme mogu se postavljati na fasadama zgrada, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za urbanizam.

Odobrenjem za postavljanje natpisa i firme utvrđuje se: položaj, veličina i oblik reklamnog natpisa i firme, način pričvršćivanja i trajanje prava korištenja predmetne fasade.

Član 173.

Neispravnim reklamnim natpisom i firmom smatra se natpis i firma čija je ploča popucala, na kojoj su slova izbljerala ili nečitljiva, ili je na bilo koji drugi način oštećena.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik je dužan ukloniti najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise i reklame koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan ukloniti.

Član 174.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa i firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na uličnim stubovima (rasvjetnim, saobraćajnim i drugim), na javnim objektima kulturnohistorijske vrijednosti, vjerskim institucijama, mostovima, spomen-obilježjima i sličnim objektima.

Član 175.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklamnog natpisa ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bio istaknut reklamni natpis, odnosno firma, dovede u prvobitno stanje.

12. Septičke jame i nužnici

Član 176.

Svi higijenski nužnici mora biti priključen na vodovod I kanalizaciju.

Gdje nema kanalizacije ili gdje to uslovi ne dozvoljavaju, fekalne i druge otpadne vode moraju se prikupljati u propisno izgrađenu minimalno dvokomornu septičku jamu, sa nepropusnim zidovima I dnom i prelivima provedenim u upijajući bunar za objekte koje nemaju odobrenja za građenje.

Nužnička (septička) jama mora biti pokrivena betonskom pločom.

Septičke jame moraju biti izgrađene u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima datim u urbanističkoj saglasnosti, po svim propisima, sanitarno higijenskim uslovima i redovno se održavati.

Član 177.

Zabranjeno je svako ispuštanje otpadnih i fekalnih voda i fekalija na sve javne i druge površine, kako u gradskim, tako i u vangradskim područjima (na javne i prilazne puteve, putne kanale, vodotoke, propuste, poljoprivredne i druge površine).

Član 178.

Čišćenje (pražnjenje) septičkih jama vrši se nakon što se napuni $\frac{2}{3}$ jame.

Čišćenje septičkih jama i prevoz fekalija kao i izliva iz kanalizacije vrši KJD koje posjeduje uređaje za pražnjenje.

KJD na zahtjev korisnika pristupa čišćenju I dezinfekciji jame, odvozu fekalija, po važećem cjenovniku koju utvrđuje KJD.

Član 179.

Odvoz fekalija vrši se specijalnim vozilima iz kojih se fekalije ne mogu prosipati.

Fekalije se odlažu na za to planirano mjesto, ekološki prihvatljiv I dozvoljen način za što je odgovoran operater pražnjenja septičkih jama.

Član 180.

Poljski nužnik mora biti izgrađen od cigle, betonskih elemenata ili drugog sličnog materijala I pokriven crijepom ili drugim pokrovnim materijalom sa zatvorenom septičkom jamom i sa vratima koja se dobro zatvaraju.

Nužnik ne smije biti postavljen u radijusu od 20 m od vodoopskrbnih objekata za koje vodoprivrednim aktom nije utvrđena zona sanitarne zaštite.

Član 181.

Nužnici moraju biti postavljeni u dubini vlastitog dvorišta pod uslovima i na udaljenosti utvrđenoj u prethodnom članu, tako da ne smetaju stanarima susjednih objekata i da ne kvare izgled mjesta.

Član 182.

Na građevinskim i drugim gradilištima obavezno se grade nužnici sa zatvorenom propisanom septičkom jamom.

Prilikom napuštanja gradilišta izvođač radova dužan je septičku jamu isprazniti, dezinfikovati, a potom zatrpati zemljom.

13. Držanje životinja

Član 183.

Na gradskom području općine Maglaj, novi I stari dio grada, zatim Omerdino polje, zabranjeno je držanje domaćih životinja (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata, ne remeti javni red I mir i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uvjeti gradskog prostora.

Vlasnici kućnih ljubimaca dužni su za iste obezbjeđiti redovne veterinarske preglede.

Član 184.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama a naročito u dvorištima javnih ustanova, škola, vjerskih objekata I drugih objekata od opšteg interesa, kao I u podrumskim I poslovnim prostorijama.

Šetanje pasa na javnim površinama dozvoljeno je samo pod uslovom da je pas na povodcu I da nosi brnjicu na glavi.

Član 198.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lutalica i bez vlasnika sa javnih površina, a po ukazanoj potrebi, vrši preduzeće kome se povjere ovi poslovi a po zahtjevu nadležne općinske Službe za urbanizam.

Način postupanja sa životinjama lutalicama I njihovo uklanjanje vrši se prema Zakonu o zaštiti I dobrobiti životinja kao I Projektu zbrinjavanja pasa lutalica na području općine Maglaj.

Član 186.

U ostalim dijelovima općine gdje nije zabranjeno držanje domaćih životinja, dozvoljeno je držati stoku, perad i to najviše 2 grla krupne stoke, stado od 10 komada sitne stoke i jato do 30 komada peradi, uz obezbjeđenje minimalnih uslova i to:

1. Da postoji izgrađen objekat za držanje životinja (štala, kokošinjac, svinjac, tor i sl.).
2. Da je objekat za držanje životinja udaljen od poslovne ili zgrade za stanovanje

- najmanje 15 m, od puta 10 m kao I minimalno 3 m od granice susjedne parcele.
3. Objekti u kojima se drže domaće životinje moraju imati nepropusni pod s odvodnim kanalom koji mora biti spojen na kanalizaciju ili izgrađenu nepropusnu osočnu jamu i jamu za đubre.
 4. Objekti moraju biti izgrađeni od tvrdog građevinskog materijala i fugovani a đubrište i osočne jame od nepropusnog tvrdog materijala-betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.
 5. Pražnjenje jame za osoku i đubre mora se vršiti redovno i na higijenski način.
 6. Da se redovno vrši čišćenje i pranje objekata za držanje životinja, a povremeno i dezinfekcija.
 7. Neposredna okolina mora biti uvijek besprijekorno čista i dezinfikovana.
 8. Objekti čija izgradnja počinje nakon donošenja ove odluke u pogledu lokacije i izgradnje moraju se graditi u skladu sa urbanističko tehničkim uslovima, odnosno u skladu sa važećim planom o prostornom uređenju.
- Odredbe stava 1. tačka 2. ovoga člana ne primjenjuju se u slučaju da je objekat za držanje životinja izgrađen prije stambenog ili poslovnog objekta.

Sadržaj iz jame za đubre se na poljoprivredne površine – livade može navoziti u periodu od 01. novembra do 31. marta i to ne u blizini naseljenih mjesta.

Najmanja udaljenost od mjesta stanovanja, vodotoka te vodovodnih crpilišta mora iznositi 100 m.

Navoz đubreta na oranice dozvoljava se i van navedenog perioda i na manjoj udaljenosti od 100 m od mjesta stanovanja uz uvjet da se poljoprivredna površina zaore u roku od 5 dana nakon navoza.

Član 187.

Psi se moraju držati u kućicama udaljenim najmanje 6 m od stambenih zgrada i najmanje 3 m od susjedne međe, puta i u zatvorenom prostoru.

Zabranjeno je puštanje pasa da se slobodno kreću.

Psi koji se slobodno i bez pratnje kreću smatraju se lualicama.

VIII – NADZOR

Član 188.

Nadzor na provođenju odredaba ove Odluke, programa i operativnih planova održavanja komunalnog reda i javne higijene vrši Služba za urbanizam, geodetske i imovinsko pravne poslove u koordinaciji sa KJD .

Član 189.

Poslove inspekcijskog nadzora vrši komunalni inspektor i putni inspektor u dijelu koji se odnosi na javne površine namjenjene za saobraćaj i njihov pripadajući dio koje su u nadležnosti Općine.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže eko policajac i obavlja poslove komunalno – ekološke kontrole.

Inspektori i eko policajac pri obavljanju poslova moraju imati posebne službene iskaznice kojima dokazuju svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom, a eko policajac i posebnu odjeću i posebnu oznaku za odjeću.

Službene iskaznice iz prethodnog stava izdaje Općinski načelnik u skladu sa zakonom.

Član 190.

U vršenju inspekcijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten da:

- nadzire primjenu ove Odluke,
- naredi da se utvrđeni nedostaci i nepravilnosti otklone na način i u roku kako je utvrđeno zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona,
- zabrani obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležne općinske službe ili protivno tom odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- zabrani upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave, dok se ne otklone nedostaci,
- naredi uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, suprotno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,
- naredi uklanjanje napuštenih, neregistrovanih, havarisanih i tehnički neispravnih vozila sa javnih površina,
- izdaje prekršajni nalog, ili podnosi zahtjev za pokretanje krivičnog ili prekršajnog postupka kod nadležnog suda,
- poduzima i druge mjere u skladu sa Zakonom.

Komunalni inspektor ovlašten je da donosi pismene i usmene naloge u obliku rješenja i zaključaka za provođenje radnji navedenih u prethodnom stavu.

Protiv rješenja komunalnog inspektora može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba izjavljena na rješenje komunalnog inspektora ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 191.

U vršenju komunalnog nadzora komunalnom inspektor pomaže eko policajac koji je dužan i ovlašten da:

- upozorava pravna i fizička lica na ponašanje u skladu sa ovom Odlukom,
- obavještava komunalnog inspektora u slučajevima neizvršavanja odredaba ove Odluke, te na osnovu utvrđenog stanja kršenja odredbi ove Odluke priprema podatke komunalnom inspektor za izdavanje prekršajnog naloga ili pokretanje prekršajnog postupka,
- pomaže komunalnom inspektor u obavljanju njegovih poslova,
- vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa KJD I drugim pravnim osobama kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti I sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
- podnosi svakodnevno, za protekli dan, izvještaje o činjeničnom stanju komunalnom inspektor, u pogledu vršenja kontrole i poduzetih mjera, iz oblasti komunalnog reda i higijene,
- pravi službene zabilješke, opomene, te obavlja i druge poslove koji su mu povjereni u skladu sa ovom Odlukom.

Član 192.

Ako izvršilac prekršaja ne postupi po rješenju inspektora, naređenu radnju, (uklanjanje, čišćenje, popravak, zamjenu I sl.) izvršit će komunalni inspektor putem KJD d.o.o. Maglaj ili drugog pravnog ili fizičkog lica o trošku I na rizik počinio prekršaja.

Član 193.

Pravna i fizička lica dužna su komunalnom inspektor i eko policajcu omogućiti nesmetano obavljavanje nadzora, pristup do prostorija objekata, zemljišta, uređaja i sl, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja.

Ako komunalni inspektor i eko policajac u svom radu naiđu na otpor zatražit će pomoć

od nadležne Policijske uprave i drugih nadležnih organa državne uprave.

IX KAZNE NE ODREDBE

Član 194.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice a novčanom kaznom u iznosu 300,00 do 500,00 KM odgovorno lice u pravnom licu za prekršaj kako slijedi:

1. ako se ne pridržava odredaba utvrđenih u članu 9. ove Odluke,
2. ako ne obezbjeđuje pružanje komunalnih usluga u skladu sa članom 14.,
3. ako ne postupi u skladu sa članom 18. stav 1.,
4. ako ne odvozi smeće u skladu sa Programom (član 22.),
5. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 23. stav 2. na javnu površinu, u posude za kućno smeće ili na mjesta koja nisu za to određena (član 24. I 36. stav 3.),
6. ako ne izvrši prijavljivanje odvoza smeća u skladu sa članom 25. stav 1.,
7. ako postupa u suprotnosti sa odredbama člana 26. I 27.,
8. ako posude za smeće ne iznesu do mjesta određenog u skladu sa članom 27. stav 7.,
9. ako ne postupa u skladu sa članom 28.,
10. ako postupa suprotno odredbama člana 29. I 30.,
11. ako postupi suprotno članu 31. I 33.,
12. ako se ne uključi u organizovan odvoz kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 34.),
13. ako ne donese plan u skladu sa članom 38. I ne pridržava se istog,
14. ako postupi suprotno odredbama člana 40.,
15. ako ne vrši čišćenje I održavanje javnih saobraćajnih površina u skladu sa utvrđenim Programom (član 43.),
16. ako nakon održane manifestacije organizator ne očisti javnu površinu (član 47.),
17. ako postupa suprotno članu 48.,
18. ako vozilom koje učestvuju u saobraćaju vrši prljanje javnih površina (član 49.),
19. ako ne preduzima mjere određene članom 50.,
20. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 51. Odluke,
21. ako postupa suprotno odredbama člana 53., 54., 55., I 56.,
22. ako ne održava javne zelene površine na način utvrđen članom 57. I 58.,
23. ako na zelenoj javnoj površini vrši radove suprotno odredbi člana 57. stav 2.,
24. ako ne postupi u skladu sa članom 59.,
25. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 60.,
26. ako čini radnje koje su zabranjene (član 65. I 67.),
27. ako ne vrši održavanje stabala I grana na način predviđen članom 69. I 74.,
28. ako vrši sječu ili potkresivanje stabala bez odobrenja Službe za urbanizam (član 70. I 71.),
29. ako ne postupi u skladu sa članom 73.,
30. ako postupa suprotno članu 76. Odluke,
31. ako ne postupa u skladu sa odredbama člana 75., 77., 78., 79. I 80.,
32. ako postupi suprotno članu 81.,
33. ako odlaganje zemlje sa iskopa I otpadnog građevinskog materijala vrši van predviđenih mjesta (član 82.),
34. ako vrši prekopavanje javne površine bez odobrenja (član 83.),

35. ako raskopanu javnu površinu ne dovede u ispravno stanje (član 86.),
36. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku I završetku izvođenja radova
Ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 89. I 90.),
37. ako postupuje suprotno članu 91.,
38. ako ne vrši uklanjanje snijega I leda na način predviđen članom 94., 95. I 96.,
39. ako čini radnje koje su zabranjene članom 97.,
40. ako ne ispunjava obaveze koje su predviđene članom 101., 102. I 103.,
41. ako ne ukloni posipni material u roku koji je predviđen članom 104.,
42. ako vrši dimnjačarske poslove bez odobrenja za rad (član 107.),
43. ako vrši spaljivanje čađi suprotno članu 111.,
44. ako vrši nedozvoljene radnje iz člana 112.,
45. ako postavi komunalnu opremu bez saglasnosti Službe za urbanizam ili ako istu redovno ne održava u ispravnom stanju (član 120.),
46. ako postavlja komunalne objekte I uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke (član 120., 122., 123. I 128.),
47. ako vrši zabranjene radnje iz člana 122. stav 3., 4. I 5.,
48. ako vrši zabranjene radnje iz člana 123. stav 3.,
49. ako vrši zabranjene radnje iz člana 124. stav 2.,
50. ako oštećuje, šara, uništava, neovlašteno koristi ili zloupotrebljava I premješta komunalne objekte I uređaje (član 127. I 128.),
51. ako ne održava gradske tj. javne česme (član 125.),
52. ako ne vrši uređenje I održavanje korita I obala potoka, rječica I rijeke Bosne (član 126.),
53. ako postupuje suprotno odredbi člana 132. I 134.,
54. ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 136. ove Odluke,
55. ako ne vrši održavanje javne rasvjete u skladu sa članom 138., 139., 140., I 141.,
56. ako postupi suprotno članu 142. I 143.,
57. ako postavi reklame na stubove javne rasvjete bez odobrenja (član 144.),
58. ako ne učestvuje u sufinansiranju troškova javne rasvjete (član 146.),
59. ako ne donese pijačni red, ako isti nije propisno istaknut I ako se ne pridržava pijačnog reda (član 149.),
60. ako postupuje suprotno odredbama člana 150. stav 1. I 3.,
61. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 151.),
62. ako ne osigurava ispravnost I čistoću opreme I uređaja na pijaci (član 152.),
63. ako postupuje suprotno odredbama člana 153.,
64. ako čistoću I ispravnost rekreacionih površina ne održava u skladu sa članom 154. stav 1.,
65. ako se stanična zgrada, prostori i predmeti na autobusnim i taksi stajalištima i parkiralištima ne održavaju u urednom i čistom stanju (član 155., 156. I 157.),
66. ako istakne pocijepanu, izgužvanu ili prljavu zastavu (član 163.),
67. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa članom 165. i 166.,
68. ako učini zabranjenu radnju iz člana 167.,
69. ako ne održava u čistom I urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili radove vrši bez odobrenja (član 171., 173. I 174.),
70. ako postupi suprotno članu 172.,
71. ako postupi suprotno zabranama iz člana 176.,
72. ako postavlja i održava ograde suprotno odredbama člana 178. i 179.,
73. ako zelene površine, neizgrađena zemljišta, vrtove, voćnjake i slične površine ne drži uredno I prema odredbi člana 180., 181. I 182.,
74. ako na javnu površinu neovlašteno postavi "naprave" iz člana 183.,
75. ako postavlja plakate, oglase I slično u suprotnosti sa odredbama člana 184.,
76. ako prlja, oštećuje ili uništava postavljene objave (član 184. stav 4.),

77. ako postupa suprotno odredbama člana 185., 186., 187., 188., 189., 190. i 191.,
78. ako ne postupa u skladu sa članom 192. I 193.,
79. ako se ne pridržava odredaba člana 194., 195. I 196.,
80. ako izliva fekalne i otpadne vode na način suprotan odredbama člana 196.,
81. ako ne vrši redovno pražnjenje I čišćenje septičke jame sukladno članu 197.,
82. ako je poljski WC izgrađen I postavljen u suprotnosti sa odredbama člana 199., 200. I 201. stav 1.,
83. ako ne izvrši uklanjanje septičke jame po odredbama člana 201. stav 2.,
84. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 202.,
85. ako vrši džanje, napasanje ili šetanje životinja bez povodca I brnjice na javnim površinama (član 203.),
86. ako drži domaće životinje bez ispunjavanja minimalnih uslova navedenih u članu 205. stav 1. I 2. a stajsko đubrivo odlaže u suprotnosti sa stavom 3., 4. I 5.,
87. ako se kod držanja pasa ne pridržava odredbi navedenih u članu 206.,
88. ako ometa općinskog inspektora I eko policajca u radu ili postupa suprotno odredbama člana 212. stav 1.,
89. ako ne omogući općinskom inspektor I eko policajcu vršenje radnji iz člana 209. I 210.,
90. ako ne postupi po pismenom rješenju komunalnog inspektora (član 209. stav 2.)

Za prekršaje utvrđene u stavu 1. ovog člana kazniće se i fizičko lice - obrtnik, novčanom kaznom od 200,00 do 1.000,00 KM.

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana komunalni inspektor može izdati prekršajni nalog ili podnijeti prekršajnu prijavu.

Član 195.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 KM kaznit će se građanin:

1. ako odlaže krupni otpad ili otpad iz člana 23. stav 2. na javnu površinu, u posude za kućno smeće ili na mjesta koja nisu za to određena (član 24. I 36. stav 3.),
2. ako ne izvrši prijavljivanje odvoza smeća u skladu sa članom 25. stav 1.,
3. ako posude (kese) za smeće ne iznesu do mjesta određenog za sakupljanje u skladu sa članom 27. stav 7.,
4. ako ne postupa u skladu sa članom 28.,
5. ako nije preduzeo potrebne radnje da spriječi ispadanje smeća I neugodne mirise skladu sa članom 27. stav 7.,
6. ako postupa suprotno odredbama člana 30. I 31.,
7. ako vrši prebiranje, prekopavanje, paljenje, rasipanje I odlaganje smeća van posuda (član 31. stav 6.),
8. ako se ne uključi u organizovan odvoz kućnog smeća ili ne plaća naknadu komunalnom preduzeću ili odlaže komunalni otpad izvan svog predviđenog mjesta odlagališta (član 34.),
9. ako na deponiju odloži uginule životinje (član 39.),
10. ako ne vrši održavanje javne površine u skladu sa članom 48.,
11. ako vozilom prlja javne površine, prosipa materijal ili šara po njima (član 49.),
12. ako postupa suprotno pojedinačnim zabranama iz člana 51. Odluke,
13. ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 54. ove Odluke.,
14. ako na zelenoj javnoj površini vrši radove suprotno odredbi člana 57. stav 2.
15. ako ne vrši održavanje zelene površine na način predviđen članom 60.,
16. ako koristi zelenu javnu površinu u poljoprivredne svrhe (član 62.),
17. ako čini radnje koje su zabranjene (član 65. I 67.),

18. ako sa ogrjevnim drvetom ne postupa u skladu sa članom 66.,
19. ako ne postupi u skladu sa članom 68.
20. ako vrši sječu ili potkresivanje stabala bez odobrenja Službe za urbanizam (član 70. I 71.),
21. ako ne postupi u skladu sa članom 73.,
22. ako ne vrši održavanje stabala I grana na način predviđen članom 74.,
23. ako koristi javnu površinu ili neizgrađeno građevinsko zemljište bez odobrenja Službe za urbanizam (član 75.),
24. ako postupa suprotno članu 76. Odluke,
25. ako vrši odlaganje zemlje I otpadnog građevinskog materijala van predviđenih mjesta (član 82.),
26. ako raskopanu javnu površinu ne dovede u ispravno stanje (član 86.),
27. ako ne obavijesti nadležnu službu o početku I završetku izvođenja radova Ili ukoliko ne nadoknadi pričinjenu štetu na drugim instalacijama (član 89. I 90),
28. ako ne vrši uklanjanje snijega I leda na način predviđen članom 94., 95. I 96.,
29. Ako postupa protivno pojedinačnim zabranama iz člana 97.;
30. ako vrši dimnjačarske poslove bez odobrenja za rad (član 107.),
31. ako vrši spaljivanje čađi suprotno članu 111.,
32. ako vrši nedozvoljene radnje iz člana 112.,
33. ako postavlja komunalne objekte I uređaje u suprotnosti sa odredbama ove Odluke (član 120., 122. I 123.),
34. ako vrši zabranjene radnje iz člana 122. stav 3., 4. I 5.,
35. ako vrši zabranjene radnje iz člana 123. stav 3.,
36. ako vrši zabranjene radnje iz člana 124. stav 2.,
37. ako oštećuje, šara, uništava, neovlašteno koristi ili zloupotrebljava I premješta komunalne objekte I uređaje (član 127. I 128.),
38. ako ne održava gradske tj. javne česme (član 125.),
39. ako ne vrši uređenje I održavanje korita I obala potoka, rječica I rijeke Bosne (član 126.),
40. ako učini zabranjenu radnju navedenu u članu 136. ove Odluke,
41. ako postupi suprotno članu 142. I 143,
42. ako postavi reklamne natpise I oglase na stubove javne rasvjete bez odobrenja (član 144.),
43. ako ne učestvuje u sufinansiranju javne rasvjete (član 146.),
44. ako ne poštuje utvrđeni pijačni red (član 149.),
45. ako postupa suprotno odredbama člana 150. stav 2. I 4.,
46. ako koristi javne površine izvan prostora otvorene pijace bez odobrenja (član 151.),
47. ako oštećuje, prlja I sl. rekreacione javne površine (član 154. stav 2.),
48. ako istakne pocijepanu, izgužvanu ili prljavu zastavu (član 163.),
49. ako postavljanje naprava vrši u suprotnosti sa članom 165. i 166.,
50. ako učini zabranjenu radnju iz člana 167.,
51. ako ne održava u čistom I urednom stanju vanjske dijelove zgrade ili ako radove vrši bez odobrenja (171., 173. I 174.),
52. ako postupi suprotno članu 172.,
53. Ako postupi suprotno zabranama iz člana 175., 176. i 177.,
54. Ako postavlja i održava ograde suprotno odredbama člana 178. i 179.,
55. Ako zelene površine, neizgrađena zemljišta, vrtove, voćnjake i slične površine ne drži uredno i prema odredbi člana 180., 181.,
56. ako na javnu površinu neovlašteno postavi "naprave" iz člana 183.,
57. ako postavlja plakate, oglase I slično u suprotnosti sa odredbama člana 184.,
58. ako prlja, oštećuje ili uništava postavljene objave (član 184. stav 4.),
59. ako postupa suprotno odredbama člana 185., 186., 187., 188., 189., 190. i 191.,

60. ako postupa suprotno odredbama člana 194., 195. I 198.,
61. ako izljuje fekalne i otpadne vode na način suprotan odredbama člana 196.,
62. ako ne vrši redovno pražnjenje i čišćenje septičke jame sukladno članu 197.,
63. ako je poljski WC izgrađen i postavljen u suprotnosti sa odredbama člana 199., 200. I 201. stav 1.,
64. ako ne izvrši uklanjanje septičke jame po odredbama člana 201. stav 2.,
65. ako držanje životinja vrši u suprotnosti sa odredbama člana 202.,
66. ako vrši držanje, napasanje ili šetanje životinja bez povodca i brnjice na javnim površinama (član 203.),
67. ako drži domaće životinje bez ispunjavanja minimalnih uslova navedenih u članu 205. stav 1. i 2. a stajsko đubrivo odlaže u suprotnosti sa stavom 3., 4. I 5.,
68. ako kod držanja pasa ne pridržava se odredbi navedenih u članu 206.,
69. ako ometa općinskog inspektora i eko policajca u radu ili postupa suprotno odredbama člana 212. stav 1.,
70. ako ne omogući općinskom inspektor i eko policajcu vršenje radnji iz člana 209. I 210.,
71. ako ne postupi po pismenom rješenju komunalnog inspektora (član 209. stav 2.)

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana komunalni inspektor može izdati prekršajni nalog, ili podnijeti prekršajnu prijavu.

Član 196.

Za prekršaj iz ove Odluke koju izvrši maloljetnik kaznit će se roditelj, usvojitelj, odnosno staratelj maloljetnika koji propusti dužnost staranja o maloljetniku.

Član 197.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 150,00 KM odgovorno lice u pravnom licu ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 KM kaznit će se fizičko lice-obrtnik ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM kaznit će se građanin ako ne postupi po rješenju komunalnog inspektora.

Član 198.

U slučaju spora između korisnika komunalnih usluga I davaoca usluga nadležan je redovni sud.

X ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Član 199.

Općinski načelnik podnosi informaciju o efektima realizacije ove Odluke najmanje jednom godišnje.

Član 200.

Sredstva potrebna za realizaciju ove Odluke se osiguravaju kroz donošenje redovnog godišnjeg budžeta Općine Maglaj u okviru redovnih pripadajućih stavki rashoda.

Član 201.

Sve akte predviđene ovom Odlukom, Općinski načelnik je dužan donijeti u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 202.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu i sanitarno

higijenskim mjerama broj 02-05-1-1387/16 od 02.08.2016. godine.

Član 203.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Općine Maglaj".

Broj: 02-05-1- /17
Maglaj, 2017.godine

Predsjedavajuća OV,
Svjetlana Zamboni

Obradivač:

Radna grupa:

Saračević Jasminka Tacur he

Starčević Nermina Starčević

Mahmutović Merima Mahmutović

Zukić Amira _____

Ferzić Maida _____

Obrazloženje

Zakonski osnov za donošenje ove odluke je član 49. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine ZE-DO Kantona“ broj 17/08).

Zaključkom Općinskog vijeća Maglaj broj 02-05-1-1375/16 od 02.08.2016. godine prihvaćen je Nacrt Odluke o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama.

Istim zaključkom je predloženo da se održi javna rasprava koja je trebalo da bude intenzivna, da se uključe sve mjesne zajednice, javna preduzeća i ustanove, i da se javnost upozna putem web stranice.

Nakon što se ispoštovalo sve iz navedenog zaključka, dakle nakon što su sa tekstom nacrtu upoznate sve mjesne zajednice, javnost putem web stranice i medija, kao i pravna i fizička lica, na Nacrt odluke održana je javna rasprava dana 20.01.2017. godine.

Nakon održane javne rasprave u roku od sedam dana zainteresovana lica su mogla u Službu da dostave svoje primjedbe i prijedloge.

Službi su dostavljene primjedbe i prijedlozi mjesnih zajednica i fizičkih lica, koji su razmotreni od strane Službe, predstavnika KJD Maglaj i Komunalnog inspektora općine Maglaj.

Osnovane primjedbe su sadržane u tekstu Prijedloga Odluke o komunalnom redu i sanitarno higijenskim mjerama.

Zbog gore navedenog, Služba za urbanizam geodetske i imovinsko pravne poslove dostavlja prijedlog Odluke i predlaže usvajanje iste.

Služba za urbanizam geodetske i
imovinsko pravne poslove