

PROGRAM RADA JAVNE USTANOVE „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ ZA 2017. GODINU

NAZIV JAVNE USTANOVE	JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA MAGLAJ“ Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“ je ustanova u državnoj svojini. Sjedište Ustanove je u Maglaju u ulici Viteška broj 9. ID broj: 4218210980008 Radno vrijeme Apoteke je od 7 sati do 22 sata sa organizovanom pripravnosću od 22 sata do 7 sati radnim danima. Subota ,nedjelja i praznici od 8 sati do 17 sati sa pripravnosću od 17 sati do 8 sati. Ogranak i depoi apoteke prate radno vrijeme porodičnih ambulanti. I u narednoj godini se planira isto radno vrijeme.
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI JAVNE USTANOVE	Uvod Javna ustanova „Narodna apoteka Maglaj“(u daljem tekstu Ustanova) je zdravstvena ustanova koja obavlja farmaceutsku zdravstvenu djelatnost i dio je sistema primarne zdravstvene zaštite. Plan rada Usanove za 2017. godinu sačinjen je na osnovu stvarne realizacije za period januar- decembar 2016. godine. Izradi godišnjeg plana prethodila je detaljna analiza ostvarenih rezultata poslovanja u 2016. godini , sagledavanje svih resursa i potencijala Ustanove ka poboljšanju nivoa farmaceutske zdravstvene usluge koju Ustanova pruža stanovništvu općine Maglaj , susjednih općina i šire, te planiranje svih poslova i zadataka u okviru farmaceutske zdravstvene djelatnosti. Ustanova će u 2017. godini svoj razvoj bazirati na razvijanju i unapređenju postupaka rada u oblasti farmaceutske zdravstvene zaštite, gdje će se dati prednost promociji zdravlja, prevenciji bolesti i zdravstvenom vaspitanju građana, kao i bezbjednosti korisnika usluga i zaposlenih. Provođenje svih aktivnosti će biti u skladu sa principima dobre apotekarske prakse, kao i stalno unapređenje medicinskog snabdijevanja stanovništva, i edukativne aktivnosti u cilju bezbjednosti korisnika usluga i zaposlenih. Cilj investicionog ulaganja je poboljšanje uspješnosti cjelokupnog poslovanja. Najvažnije aktivnosti biće ulaganja u IT opremu, i ostala stalna sredstva. U ostvarivanju investicionih ulaganja Usanova će se oslanjati na vlastita sredstva. Organizacija Ustanova djelatnost obavlja u: - apoteci zdravstvenoj ustanovi - organizacionim jedinicama apoteke U apoteci i njenim organizacionim jedinicama obavlja se promet lijekova na malo, promet medicinskim sredstvima i proizvodima bitnim za zdravlje ljudi, izrada magistralnih i galenskih pripravaka, praćenje stručnih dostignuća, aktivno učešće u promociji zdravlja i sprovođenju preventivnih mjera za očuvanje i zaštitu zdravlja stanovništva.

Ljudski resursi

U 2016 godini u Ustanovi je bilo angažovano 14 zaposlenika od čega 11 **zdravstvenih radnika**(8 magistara farmacije i tri farmaceutska tehničara) ili **79%** i tri **nemedicinska radnika** ili **21%**.

Iz izloženog se vidi da je omjer medicinskih i nemedicinskih radnika izuzetno povoljan.

Zapošljavanje novih i medicinskih i nemedicinskih radnika biće uslovljeno otvaranjem novih organizacionih jedinica i u skladu sa potrebama i mogućnošću Ustanove.

Stručno usavršavanje

Trajno opredjeljenje Ustanove je unapređenje farmaceutske struke. U realizaciji ovog zadatka Ustanova će poticati sve vidove farmaceuskog obrazovanja i poštivati etička načela farmaceutske struke.

Planiraju se redovne edukacije kako zdravstvenog tako i administrativnog osoblja. Ustanova će tokom 2017 godine kontinuirano sarađivati sa drugim zdravstvenim ustanovama i strukovnim udruženjima.

Broj planiranih stručnih kolegija

U 2017 godini planiramo održati četiri redovna sastanka Stručnog kolegija na kojima će biti prezentirani rezultati poslovanja, kao i planovi za naredne aktivnosti te ostala pitanja vezana za stručni rad.

Oprema

Jedan od ciljeva investicionog ulaganja i razvoja Ustanove je uspostavljanje novog informacionog sistema koji će povećati uspješnost cjelokupnog poslovanja i efikasnost cijelog sistema. Planirana nabavka novog softvera čija će implementacija biti u 2017. godini će omogućiti bržu obradu podataka pri izdavanju lijeka na recept, pružanje korisnih informacija u potupku realizacije recepta(u skladu sa postavljenim zahtjevima Zavoda zdravstvenog osiguranja), veći broj korisnih informacija proisteklih iz svakodnevnih aktivnosti, kao što su izdavanje lijekova na recept, prodaja, praćenje zaliha i drugo. Uporedo sa implementacijom novog softvera izvršiće se i osavremenjavanje opreme i uvezivanje apoteke i organizacionih jedinica.

Djelatnost

Snabdjevenost Ustanove gotovim lijekovima, ljekovitim supstancama za izradu magistralnih pripravaka, medicinskim sredstvima i medicinskim pomagalicama je jako dobra. To se postiže kvalitetnim planiranjem nabavki koje obavljaju farmaceutski timovi uz podršku informacionog sistema koji se stalno usavršava.

Ustanova ima veoma dobru saradnju sa proizvođačima i distributerima lijekova i ta će se saradnja i u narednoj godini intenzivirati u cilju bolje i kvalitetnije snabdjevenosti.

Saradnja sa drugim zdravstvenim ustanovama

U 2017 godini Ustanova će i dalje kontinuirano sarađivati sa strukovnim udruženjima i domovima zdravlja ZE-DO Kantona i drugim zdravstvenim ustanovama i strukovnim udruženjima.

Mehanizam unutrašnjeg nadzora

Komisija za unutrašnji nadzor rada poslovnih jedinica i zdravstvenih radnika će i u 2017. godini kontrolisati zakonitost i stručnost poslovanja organizacionih jedinica i zdravstvenih radnika, snabdjevenost i opremljenost poslovnih jedinica, način izdavanja lijekova registrovanje i prijavljivanje neželjenih dejstava lijekova i vođenje stručne administracije.

Plan obima usluga.

Godišnji plan obuhvata plan realizacije lijekova sa liste lijekova, odnosno medicinsko tehničkih pomagala koji se mogu izdavati na recept odnosno obrazac, čije finansiranje snosi Zavod zdravstvenog osiguranja i realizacije lijekova koji nisu na listi lijekova i drugih proizvoda (dietetskih proizvoda i druge komercijalne robe). Plan je napravljen tako da obezbjeđuje potpunu dostupnost svih lijekova i medicinsko-tehničkih pomagala u svakom periodu tokom godine svim osiguranim licima na području općine Maglaj.

Kontinuirane izmjene osnovne liste lijekova od strane Zavoda zdravstvenog osiguranja, te ograničenja pisanja pojedinih grupa lijekova uslovljena specijalističkim nalazima za svakog pacijenta usloviće smanjenje broja usluga po ovom osnovu za najmanje 10 %.

Plan realizacije broja usluga za lijekove čiji je režim izdavanja na recept, a ne nalaze se na esencijalnoj listi će biti uvećan za 6 %, dok je planirana realizacija prodaje po komercijalnom osnovu uvećana za 2%.

Planirana realizacija magistralnih preparata je uvećana za 24%, a planirana realizacija ukupnog broja usluga bi mogla imati tendenciju rasta od 1%..

Plan izvršenih usluga prikazan je u slijedećim tabelama:

Vrsta snabdijevanja	Ostvareno u 2016.godini	Plan za 2017.godinu	Index
Broj recepata za lijekove sa esencijalne liste	113.662	103.330	90
Broj recepata za lijekove koji nisu na esencijalnoj listi	61.398	65.000	106
Broj lijekova u ručnoj prodaji	351.468	360.000	102
Broj magistralnih lijekova	2.416	3.000	124
Broj lijekova koji sadrže opojne droge	820	830	101
UKUPNO	529.760	530.160	100

FINANSIJSKI PLAN ZA 2017. GODINU

Finansijski plan JU "Narodna apoteka Maglaj" za 2017. godinu urađen je na bazi ostvarenja prihoda i rashoda Ustanive za 2016. godinu.

Prihodi

Najavljeno sniženje cijena lijekova koji se izdaju na recept u konačnici će dovesti do smanjenja finansijskih efekata za 10% u odnosu na ostvarene u 2016. godini po esencijalnom osnovu.

Obzirom da će farmaceutske kuće smanjenje cijena lijekova koji se izdaju na recept kompenzirati povećanjem cijena bezreceptnih lijekova, planirani prihodi po ovom osnovu su veći za 6% u odnosu na ostvarene u protekloj godini.

Ostali planirani prihodi u koje spadaju i rabati su manji za 10% u odnosu na ostvarene u 2016. godini.

Ukupni planirani prihodi za 2017. godinu, planirani su u iznosu od 2.610.000,0 KM i oni su manji u odnosu na ostvarenje u 2016. godini za 6%.

Struktura prihoda:

1. Prihodi po osnovu prometa esencijalnih lijekova
- **861.406,00KM** ili **33%** od ukupno planiranih prihoda
2. Prihodi po osnovu prometa komercijalne prodaje
1.520.454,00 KM ili **58%** od ukupno planiranih prihoda
3. Ostali prihodi (rabati i ostalo)
228.140,00KM ili **9%** od ukupno planiranih prihoda

Rashodi

Ukupni rashodi koje Ustanova planira za 2017. godinu iznose 2.602.619,00KM.

Struktura rashoda:

1. Planirani izdaci za nabavku lijekova, medicinskih sredstava, dietetskih proizvoda i ostale robe
1.985.078,00 KM ili **76,2%** od ukupnih rashoda
2. Planirani rashodi za zaposlene
461.000,00 KM ili **17,7%** od ukupnih rashoda
3. Planirani ostali rashodi
156.541,00KM ili **6,1%** od ukupnih rashoda

JU "Narodna apoteka Maglaj" u finansijskom planu za 2017. godinu planirala dobit od **7.381,00KM**.

Prihodi i rashodi-poslovni rezultat

ELEMENTI	OSTVARENO U 2016. GODINI	PLAN ZA 2017. GODINU	INDEX
Ukupan prihod	2.780.166,68	2.610.000,00	94
Nabavna vrijednost realizovane robe	2.104.183,21	1.985.078,00	94
Ukupno ostali troškovi i rashodi	644.953,54	617.541,00	96
Poslovni rezultat	31.029,93	7.381,00	24

Planirane veličine treba uzeti kao orijentacione obzirom na neizvjesnost kretanja nekih elemenata koji će određivati efekte poslovanja u 2017. godini.

	Zaključak Izradi godišnjeg Plana rada JU "Narodna apoteka Maglaj" prethodila je analiza ostvarenih rezultata u 2016. godini kao i očekivanih mjera ZZO u racionalizaciji troškova zdravstvenog osiguranja kao i najavljeno smanjenje cijena lijekova u ovoj godini. Sagledane su i realne mogućnosti za dalji razvoj i poboljšanje farmaceutske zdravstvene zaštite.
PLANIRANI PROJEKTI	Nabavkom neophodne opreme stvoreni su preduslovi za izradu magistralnih i galenskih preparata i jačanje sopstvene proizvodnje. Planirana je nabavka informacione opreme i promjena baze softvera jer postojeća baza ne zadovoljava naše potrebe. Posebno je značajno da će nam ova promjena baze omogućiti formiranje raznih izvještaja koje do sada nismo mogli imati, kako bi smo ispratili sve zahtjeve planirane od ZZO. Planirane su investicije u onovna sredstva i sitan inventar s ciljem modernizacije i obnavljanja postojećih kapaciteta.
PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA JAVNE USTANOVE	Jedan od ciljeva JU "Narodna apoteka Maglaj" u 2017. godini je otpočinjanje procesa sertifikacije, odnosno uvođenja sistema sigurnosti i kvaliteta rada. Poseban akcenat se daje na edukaciju svih zaposlenih koja će povećati nivo svijesti o značenju stalnog rasta i razvoja zaposlenih, uvođenja standarda u svakodnevnu praksu, prilagođavanja internim i eksternim promjenama, što će direktno utjecati na uspjeh same Ustanove.
ODGOVORNO LICE	Tutundžić mr ph. Samija 

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
JAVNA USTANOVA „NARODNA APOTEKA“ MAGLAJ
UPRAVNI ODBOR

Broj: 01-10/2017

Datum, 17.02.2017. godine

PREDMET: Izvještaj o radu UO JU“Narodna apoteka Maglaj“ za 2016. godinu,-

Upravni odbor JU „Narodna apoteka Maglaj“ (u daljem tekstu Upravni odbor) u 2016. godini svoju funkciju u ovoj ustanovi ostvarivao je u skladu sa zakonima koji definišu uslove rada javnih ustanova, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH (Sl. novine Federacije BiH“, broj: 46/10), Zakona o apotekarskoj djelatnosti („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 40/10), Statutom JU“Narodna apoteka Maglaj“, Pravilnikom o radu UO i drugim aktima JU“Narodna apoteka Maglaj“.

Upravni odbor ima tri člana, i čine ga predstavnici:

- Osnivača 2 člana, od kojih jedan mora biti ispred Ministarstva zdravstva ZE-DO kantona,
- Stručni radnik JU“Narodna apoteka Maglaj“ 1 član, koji mora biti iz reda zdravstvenih radnika uposlenika javne ustanove.

Upravni odbor JU“Narodna apoteka Maglaj“ imenovan je Rješenjem od strane Općinskog vijeća Maglaj broj:02-05-1-9/16 od 05.01.2016. godine, u sastavu:

- Predsjednik UO – Ferhat Bradarić
- Član UO – Emina Herceg
- Član UO – Aida Osmanbegović

Mandatni period članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine, počev od 06.01.2016. godine.

Aktivnosti Upravnog odbora

Izvršavajući svoju dužnost Upravni odbor je u toku 2016. godine održao ukupno devet (9) sjednica. Svi članovi Upravnog odbora su sjednicama prisustvovali redovno, nije bilo ni jednog neopravdanog izostanka, niti je kvorum za odlučivanje bio doveden u pitanje.

Na održanim sjednicama Upravni odbor je:

- usvajao odluke iz svoje nadležnosti,
- razmatrao i usvajao izvještaje JU“Narodna apoteka Maglaj“, kao i davao odgovarajuća mišljenja iz svoje nadležnosti.

U skladu sa ukazanim potrebama održano je 9 sjednica Upravnog odbora:

1. sjednica UO – dana 15.01.2016. godine
2. sjednica UO – dana 25.02.2016. godine
3. sjednica UO – dana 28.03.2016. godine
4. sjednica UO – dana 12.10.2016. godine

5. sjednica UO – dana 31.10.2016. godine
6. sjednica UO – dana 09.12.2016. godine
7. sjednica UO – dana 19.12.2016. godine
8. sjednica UO – dana 22.12.2016. godine
9. sjednica UO – dana 29.12.2016. godine

Prva konstituirajuća sjednica održana je dana 15.01.2016. godine na kojoj su pored članova UO JU „Narodna apoteka Maglaj“ prisustvovali i prethodni predsjednik UO Fuad Pinjić i direktorica JU Samija Tutundžić.

Dnevni red na sjednici je bio:

1. Upoznavanje članova UO
2. Upoznavanje o radu prethodnog UO JU „Narodna apoteka Maglaj“ od strane prethodnog predsjednika UO
3. Plana rada novog UO za naredni period
4. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o popisu lijekova, sanitetskog materijala i supstanci za spravljanje lijekova za 2015. godinu
5. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o popisu novčanih sredstva u blagajni i na žiro-računu
6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o popisu potraživanja i obaveza
7. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o popisu stalnih sredstava i sitnog inventara
8. Tekuća pitanja

Na 2. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 25.02.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 15.01.2016. godine
2. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu JU „Narodna apoteka Maglaj“ za 2015. godinu
3. Razmatranje i usvajanje Programa rada JU „Narodna apoteka Maglaj“ za 2016. godinu
4. Donošenje odluke o raspodjeli ostvarene dobiti u 2015. godini
5. Tekuća pitanja

Na 3. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 28.03.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 25.02.2016. godine
2. Izvještaj direktora JU „Narodna apoteka Maglaj“ o izboru najpovoljnijih dobavljača lijekova
3. Tekuća pitanja

Na 4. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 12.10.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 28.03.2016. godine
2. Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Narodna apoteka Maglaj“
3. Razmatranje zahtjeva za dodjelu stipendija
4. Tekuća pitanja

Na 5. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 31.10.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 12.10.2016. godine
2. Izbor i imenovanje direktora Javne ustanove „Narodna apoteka Maglaj“

3. Donošenje odluke o prilagođavanju JU „Narodna apoteka Maglaj“ predstojećoj certifikaciji
4. Donošenje odluke o ulasku u lanac apoteka
5. Tekuća pitanja

Na 6. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 09.12.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 31.10.2016. godine
2. Donošenje odluke o popisu i osnivanju popisnih komisija za popis
3. Urgencija Općinskom načelniku za saglasnost za imenovanje direktora JU „Narodna apoteka Maglaj“
4. Tekuća pitanja

Na 7. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 19.12.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 09.12.2016. godine
2. Razmatranje ponuda za izvođenje radova u JU „Narodna apoteka Maglaj“ a koji su potrebni za prilagođavanje prostora važećim propisima iz ove oblasti
3. Upućivanje druge urgencije Općinskom načelniku za saglasnost za imenovanje direktora JU „Narodna apoteka Maglaj“
4. Tekuća pitanja

Na 8. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 22.12.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 19.12.2016. godine
2. Odabir najpovoljnijeg ponuđača za radove na saniranju prostora JU „Narodna apoteka Maglaj“, koji su potrebni za prilagođavanje prostora važećim propisima iz ove oblasti
3. Razmatranje daljih aktivnosti nakon urgencija Općinskom načelniku za saglasnost za imenovanje direktora JU „Narodna apoteka Maglaj“
4. Tekuća pitanja

Na 9. redovnoj sjednici UO, održanoj dana 29.12.2016. godine, prisustvovali su svi članovi UO i direktorica Samija Tutundžić. Dnevni red na sjednici je bio:

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice Upravnog odbora od 22.12.2016. godine
2. Donošenje odluke o imenovanju direktora JU „Narodna apoteka Maglaj“
3. Tekuća pitanja

Ciljevi Upravnog odbora

Ciljevi Upravnog odbora u proteklom periodu bili su usmjereni na:

- uspješno i zakonito poslovanje JU „Narodna apoteka Maglaj“,
- jačanje pozicije JU „Narodna apoteka Maglaj“ na farmaceutskom tržištu,
- zakonito provođenje procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama,
- uspješno izvršenje Plana rada, i
- uspješno finansijsko poslovanje JU „Narodna apoteka Maglaj“.

U cilju uspješnog poslovanja JU „Narodna apoteka Maglaj“ Upravni odbor iz svoje nadležnosti:

- razmatrao 40 tačaka dnevnog reda,
- donio 17 odluka i zaključaka vezanih za rad i poslovanje JU „Narodna apoteka Maglaj“ u 2016. godini,

koje su imale za cilj ostvarivanje uspješnog funkcionisanja ustanove i ostvarivanja što boljeg poslovnog rezultata.

Upravni odbor JU "Narodna apoteka Maglaj" radio je sve po zakonu uz saradnju sa osnivačem i direktoricom apoteke. U svom radu pratio je poslovanje JU "Narodna apoteka Maglaj" i na vrijeme reagovao na sve predstojeće zadatke, uz jasnu viziju da ova javna ustanova i dalje bude ključni i prepoznatljiv učesnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti na teritoriji općine Maglaj i susjednih općina, te da stručnim i kvalitetnim kadrom osigura kontinuiranu dostupnost sigurnih i kvalitetnih lijekova i medicinskih pomagala.

Stav i mišljenje Upravnog odbora

Finansijski rezultat poslovanja u 2016. godini ukazuju na stabilnost poslovanja ove ustanove, iako je prije dvije godine u katastrofalnim poplavama ova javna ustanova pretrpjela totalnu štetu, kako na zalihama lijekova tako i na farmaceutskoj opremi i repromaterijalu.

Dobri poslovni rezultati u prethodnoj godini mogu se pripisati menadžmentu ove javne ustanove, kao i kvalitetnom i stručnom kadru, uz ispunjenje plana obezbjeđenja potpune dostupnosti svih lijekova i medicinsko-tehničkih pomagala u svakom periodu tokom godine svim osiguranim licima na području općine Maglaj

Na 12. sjednici Upravnog odbora održanoj dana 17.02.2017. godine, Upravni odbor jednoglasno je usvojio Izvještaj o radu JU "Narodna apoteka Maglaj" za 2016. godinu, i jednoglasno prihvatio Program rada JU "Narodna apoteka Maglaj" za 2017. godinu.

Predsjednik UO
Ferhat Bradarić

Član UO
Emina Herceg

Član UO
Aida Osmanbegović

Dostavljeno:

1. Služba za boračko, invalidsku zaštitu, opću upravu i društvene djelatnosti Općine Maglaj
2. Članovi Upravnog odbora x3
3. Direktor Javne ustanove „Narodna apoteka“ Maglaj x1
4. Arhiva Upravnog odbora JU „Narodna apoteka“ Maglaj