



Izvjestaj Javne ustanove Dječiji vrtić za razdoblje: 01.01.2016. do 31.12.2016. godine

Aktivnosti u razdoblju od 01.01.2016 do 31.12.2016.	
☐ Unutrašnje aktivnosti	Javna ustanova Dječiji vrtić Maglaj, ustanova u državnom vlasništvu čiji je osnivač Općina Maglaj, obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kroz Cjeloviti razvojni program za djecu koja redovno pohađaju ustanovu i Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu u trajanju od tri mjeseca. Zakonski akti na osnovu kojih se odvija rad predškolskih ustanova su: 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Sl. novine ZDK, broj: 7/10) 2. Kriteriji za finansiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području ZDK (Sl. novine ZDK, broj: 13/10) 3. Pedagoški standardi i normativi za predškolski odgoj i obrazovanje (Sl. novine ZDK, broj: 2/11) 4. Pravilnik o vođenju pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije u predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11) 5. Pravilnik o stručnom nadzoru nad predškolskim ustanovama (Sl. novine ZDK, broj: 8/11) Drugi zakonski i podzakonski akti. U periodu za koji je sačinjen ovaj izvještaj evidentno je povećanje broja djece, a samim tim i potreba za povećanjem broja odgojno-obrazovnih grupa. Na osnovu spiskova djece evidentno je da se broj upisane djece kretao od 67-88. Djeca su bila raspoređena u tri odgojno-obrazovne grupe, a brojno stanje grupa bilo je iznad standarda koji su predviđeni, posebno srednja i starija vrtićka grupa koje su brojale i do 37-ero djece. U decembru mjesecu 2016. godine izvršene su pripreme za formiranje četvrte grupe koja obuhvata uzrast djece od 1,5 godine do 3. godine. Aktivnosti ustanove detaljno su prikazane u Godišnjem programu rada (skraćeno GPR) urađenog po Metodologiji za izradu GPR-a koja je propisana od strane Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, a obuhvata: 1. Realizacija Cjelovitog razvojnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja kroz planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada u skladu sa uzrastom djece; planiranje izleta, posjeta i sl. 2. Stvaranje optimalnih zdravstveno-higijenskih uslova 3. Organizacija kuhinje 4. Obezbjedenje i organizacija kadrova 5. Realizacija specijaliziranih razvojnih programa (realizuju se engleski i vjeronauka) 6. Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi ukoliko se desi da ustanovu pohađa dijete ili više djece sa teškoćama u razvoju 7. Program jačanja roditeljske kompetencije kroz saradnju sa Vijećem roditelja, kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, radionice s roditeljima, predavanja i sl. 8. Realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu (djeca koja pohađaju centralnu i područne škole JU Osnovna škola „Maglaj“) –period mart-maj 2016. godine. 9. Realizacija inovacija-projekata: Povrtnjak, Pozorište (realizatori, ciljevi i zadaci opisani u GPR-u) 10. Realizacija sjednica Stručnog vijeća/aktiva (10 u toku školske godine) 11. Stručno osposobljavanje kroz realizaciju stručnih tema i oglednih aktivnosti i drugih oblika stručnog osposobljavanja (plan i program stručnog usavršavanja naveden u GPR-u)

	12. Praćenje oglašavanja Javnih poziva za dodjelu donacija, izrada projekata i prijava (Dječja nedjelja i dr.) 13. Ustanova realizuje još niz aktivnosti koje su rezultat ideja i kreativnosti stručnih uposlenika na čelu sa direktoricom, a inicirane su nekom vanrednom situacijom u ustanovi ili gradu.												
☐ Komunikacija s građanima	Kada je riječ o JU Dječiji vrtić kao predškolskoj ustanovi komunikacija sa građanima odvija se u okviru njihove potrebe za informacijama o načinu i uslovima upisa djece u vrtić, ali i aktivnostima same ustanove, odnosno njenih uposlenika u saradnji sa roditeljima, koje imaju humanitarni karakter (konkretna primjer- prikupljanje pomoći u novcu za bolesnu djevojčicu).												
☐ Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	Ustanova u svom radu ostvaruje stalnu, neposrednu saradnju i povezanost sa lokalnom zajednicom putem kulturnih i sportskih sadržaja, kroz posjete institucijama od posebnog društvenog značaja (trudimo se posjetiti sve ustanove i preduzeća na općini Maglaj, a realizacija posjeta zavisi od toga da li ustanove ili firmi zadovoljavaju sigurnosne uslove za posjetu djece predškolskog uzrasta. U cilju efikasnijeg realizovanja odgojno-obrazovnih aktivnosti, te programa njege i zaštite djece predškolskog uzrasta ostvarena je saradnja sa zdravstvenim institucijama (JU Dom zdravlja Maglaj, Institut za zdravlje i sigurnost hrane Zenica). Stalna je saradnja sa Ministarstvom za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK, Pedagoškim zavodom Zenica, te Općinom Maglaj kao osnivačem. Saradnja sa Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK- kroz projekat Dječija nedjelja. JU Dječiji vrtić sarađuje sa međunarodnim organizacijama (UNICEF, UNDP, OSC)												
☐ Najvažnija dostignuća	Kada je riječ o predškolskom odgoju i obrazovanju kojem se još uvijek ne posvećuje pažnja koju zaslužuje, uspjeh JU Dječiji vrtić se ogleda u povećanju broja djece, formiranju novih grupa, u planiranju i realizovanju projekata koji se odnose na odgojno-obrazovni rad, a koji imaju za cilj razvijanje pozitivnih osjećanja djece predškolskog uzrasta prije svega prema ljudima odnosno djeci s kojima se druže (empatija), prema prirodi (ekologija), prema gradu u kojem žive i domovini, formiranje pozitivne slike o svijetu kroz posjete ustanovama izvan našeg grada (pozorište, muzej) i sl. Praćenje i primjena savremenih metoda iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, te primjenjivanje istih u procesu odgoja i obrazovanja.												
☐ Prepreke u radu	Na osnovu broja upisane djece i površine unutrašnjeg i vanjskog prostora, poštujući Standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje propisane od strane MONKS-a, u Ustanovi bi trebalo biti angažovano 15 uposlenika. U ustanovi je u 2016. godini bilo angažovano: <table> <tr> <td>1.Direktorica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.Odgajateljica</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.Njegovateljica</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5.Kuharica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, kućni majstor, ložac</td><td>1</td></tr> </table> Tri volontera: 1. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja od 06.06.2016. godine do 05.06.2017. godine 2. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja od 17.08.2015. godine do 16.08.2016. godine/ od 17.08.2016. godine po Ugovoru o radu na određeno vrijeme- finansiran iz vlastitih sredstava ustanove. 3. Socijalni pedagog od 01.09.2015. godine do 30.08.2016. godine / od 01.09.2016. godine po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima-finsiran iz vlastitih sredstava ustanove Asistent: 1. Profesor razredne nastave od 01.01.2016. godine do 31.08.2016. godine U Budžetu Općine za potrebe Ustanove, kada je riječ o plaćama planirana su sredstva	1.Direktorica	1	2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1	3.Odgajateljica	2	4.Njegovateljica	2	5.Kuharica	1	6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, kućni majstor, ložac	1
1.Direktorica	1												
2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1												
3.Odgajateljica	2												
4.Njegovateljica	2												
5.Kuharica	1												
6.Radnik na održavanju higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, kućni majstor, ložac	1												

	za bruto plaće osam uposlenika, topli obrok i regres, naknada u slučaju smrti i bolesti i naknada za UO. Sve ostale troškove, koji uključuju angažovanje lica kako bi se nesmetano mogao realizovati odgojno-obrazovni rad, ustanova podmiruje iz vlastitih sredstava. Napominjemo da, s obzirom na djelatnost kojom se bavimo, na populaciju djece koja su naši korisnici- djeca od jedne godine života (a u ponekad i mlađa) do 6 godina života- problem predstavlja česta promjena uposlenika koji rade sa djecom. Djeca se teško navikavaju na nove osobe, roditelji postaju nezadovoljni, a problem je također u organizaciji posla ukoliko odgojno-obrazovni rad realizuju volonteri koji umjesto da volonterski rad obavljaju uz iskusnog odgajatelja, rade samostalno. Cijena usluga, u odnosu na cijenu usluga drugih predškolskih ustanova na području ZDK, pri tome mislimo samo na javne ustanove, je najniža (120,00 KM). Prijedlog sa obrazloženjem za povećanje cijene Upravni odbor Ustanove nije želio razmatrati niti proslijediti Općini Maglaj koja ima obavezu da da saglasnost za povećanje cijena ili odbije prijedlog, zavisno od stava koji ima.
☐ Unutarorganizacijske prepreke	Navedeno u prethodnoj stavki.
☐ Prepreke iz okruženja	Ne može se nazvati preprekom, ali očito predstavlja problem, ograda između Spomen-parka koji je izgrađen na dijelu dvorišta JU Dječiji vrtić prema ulici Civilnih žrtava rata, čiju je izgradnju iniciralo Udruženej Civilnih žrtava rata. Pomenuti Spomen-park je sportski teren uz koji nije postavljena ograda koja bi zadovoljila standarde koji se odnose na izgradnju sportskih terena na mjestu gdje su drugi objekti. Iz tog razloga JU Dječiji vrtić ima problem jer djeca preskaču ogradu vrtića za loptom, ograda se uvija i puca. Teren za odbojku postavljen je uz objekat i samo je pitanje vremena kada će biti oštećena fasada ili razbijen prozor na tom dijelu. Otpaci svakodnevno završavaju u dvorištu vrtića.
☐ Preporuke za Općinsko vijeće	1. Javna ustanova Dječiji vrtić već godinama ima potrebu za upošljavanjem stručnog kadra te je preporuka Općinskom vijeću da u budućnosti razmotri mogućnost povećanja sredstava u cilju zapošljavanja profesora predškolskog odgoja i obrazovanja. Na osnovu trenutnih pokazatelja potrebno je obezbijediti sredstva za četiri stručna uposlenika. 2. Razmotriti mogućnost povećanja cijena usluga sa trenutnih 120,00 KM na 150,00 KM

• Broj uposlenih (prikazati kvalifikacionu strukturu uposlenih):9

1. Direktor – VSS
2. Administrativno-računovodstveni uposlenik- 1- SSS
3. Odgajatelj -3 – VSS
4. Njegovateljica-2- SSS
5. Kuharica-servirka -1- KV
6. Radnik na održavanju higijene prostora- domar-ložač – 1- KV

Polsove i radne zadatke odgajatelja obavljaju : jedan volonter – profesor predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalni pedagog angažovan po Ugovoru o privremenim i povremenim poslovima.

Imovina:	859.510,00
☐ Stalna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2016.	1.453.213,00

☐ Ispravka vrijednosti stalnih sredstava 31.12.2016.	593.702,00
☐ Obrtna sredstva vrijednosti na dan 31.12.2016.	38.688,00

Prihodi u 2016. godini	240.752,00
☐ Prihodi ostvareni redovnom djelatnošću	103.240,00
☐ Fakturirani prihodi	
☐ Naplaceni prihodi	
☐ Nenaplaćeni prihodi	
☐ Prihodi iz Budžeta/Proračuna općine	122.496,00
☐ Ostali prihodi-iz Kantona	14.814,00
☐ Donacije	200,00
Bankovna kamata	2,00
Rashodi u 2016. godini	226.628,00
☐ Bruto plaće (ukupno)	135.398,00
☐ Najniža isplaćena plaća	615,00
☐ Broj uposlenih sa najnižom plaćom	dva
☐ Najviše isplaćena plaća	1.413,00
☐ Narativno obrazloženje i da li se obračunavaju i plaćaju obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće <u>1.Sredstva iz Budžeta Općine obuhvataju: bruto plaće za osam uposlenika, topli obrok za 10 uposlenika, regres za osam uposlenika, naknada za slučaj smrti ili bolesti i naknada za rad UO-a,</u> <u>2. Prihodi iz Kantona- realizacija Programa obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja u 2015./2016. godini</u> <u>3. Donacija za prijevoz djece na izlet.</u> <u>4. Sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na isplaćene plaće uredno se obračunavaju i plaćaju.</u>	
☐ Naknade troškova zaposlenih	Prijevoz na i sa posla – dva uposlenika- 659,00 Naknada za topli obrok- 26.322,00 Regres- 4.000,00
☐ Narativno obrazloženje	Navedeni iznosi obrazloženi su u prethodnim stavkama.

Izdaci za materijal i usluge	46.032,00
-------------------------------------	------------------

☐ Putni troškovi	864,00
☐ Izdaci za energiju	12.685,00
☐ Izdaci za komunalne usluge	3.994,00
☐ Nabavka materijala	15.959,00
☐ Izdaci za usluge prevoza i gorivo	
☐ Izdaci za tekuće održavanje	1.050,00
☐ Izdaci za bankarske usluge	603,00
☐ Ugovorene usluge	10.877,00
☐ Popis 10 najvećih i najznačajnijih dobavljača	1. EUROCENTAR d.o.o. 2. HIFA d.o.o 3. Jupiće 3 SD, Maglaj 4. TR „Ibro“ Maglaj 5. Doo „Karabaja“ Maglaj 6. „VOĆKOPROM“ doo 7. Knjižara „Nina“ Maglaj

--	--

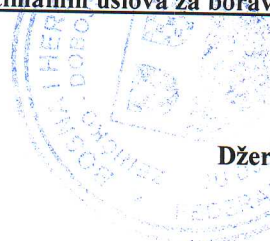
Potraživanja :	
☐ Potraživanja iz protekle godine	
☐ Potraživanja iz prethodnog perioda	
☐ Obaveze	

Obaveze:	19.203,00
☐ Prema dobavljačima	4.225,00
☐ Prema uposlenima	TO -1.643,00 Prevoz na-sa posla- 62,00
☐ Neto plaće	8.009,00
☐ Porezi i doprinosi	5.264,00 (na teret osiguranika i poslodavca)
☐ Obrazloženje	Navedene obaveze isplaćene su u januaru 2017. godine.

Rezultat iz poslovanja:	
☐ Dobit	14.124,00
☐ Gubitak	

Dodatno:

Obrazloženje dobitka-Navedeni dobitak je planski akumuliran u svrhu: nabavke peleta (sezona grijanja u vrtiću traje duže od regularne sezone grijanja-čak i osam mjeseci); podmirivanje neplaniranih obaveza (kvarovi, vanredne dezinfekcije i dezinsekcije objekta, održavanje dvorišta i ograde, namirenje na sredstva iz Budžeta za isplatu plaća, neplanirani izdaci koji su direktno vezani za djecu, a mogli bi dovesti do problema u radu ustanove i obezbjeđivanja optimalnih uslova za boravak djece.



OVLAŠTENA OSOBA

Džeraldina Delić, direktorica

**IZVJEŠTAJ O RADU JAVNE USTANOVE DJEČIJI VRTIĆ
U 2015/2016. GODINI**

NAZIV JAVNE USTANOVE	JAVNA USTANOVA DJEČIJI VRTIĆ												
BROJ I STRUKTURA ZAPOSLENIH	Broja zaposlenih- 8 <table> <tr> <td>1.Direktorica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3.Odgajateljica</td><td>2</td></tr> <tr> <td>4.Njegovateljica</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5.Kuharica</td><td>1</td></tr> <tr> <td>6.Spremač-ložac-domar</td><td>1</td></tr> </table> Tri volontera: 1. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja od 17.08.2015. godine do 17.08.2016. godine 2. Socijalni pedagog od 01.09.2015. godine do 30.08.2016. godine 3. Profesor predškolskog odgoja i obrazovanja od 06.06.2016. godine do 31.12.2016. godine	1.Direktorica	1	2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1	3.Odgajateljica	2	4.Njegovateljica	2	5.Kuharica	1	6.Spremač-ložac-domar	1
1.Direktorica	1												
2.Administrativno-računovodstveni zaposlenik	1												
3.Odgajateljica	2												
4.Njegovateljica	2												
5.Kuharica	1												
6.Spremač-ložac-domar	1												
DJELATNOSTI ZA KOJE JE USTANOVA OSNOVANA	Predškolski odgoj i obrazovanje												
REALIZIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU NAVEDENIH DJELATNOSTI	Aktivnosti koje su realizirane u školskoj 2015./2016.godini su sljedeće: 1. Cjeloviti razvojni program- primarni program predškolskog odgoja i obrazovanja, 2. Program obaveznog predškolskog odgoja za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, 3. Realizacija projekta Dječija nedjelja uz finansijsku podršku Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK, 4. Specijalizirani program- Engleski jezik 5. Posjete, manifestacije na lokalnom nivou, na nivou ustanove i dr. Aktivnosti su realizirane kroz sljedeće aspekte dječijeg razvoja: 1. Fizički razvoj 2. Spoznajni razvoj 3. Socio-emocionalni razvoj 4. Razvoj govora i komunikacije 5. Razvoj kreativnosti -Program stručnog usavršavanja realizira se kroz sastanke stručnog vijeća/aktiva stručnih uposlenika na kojima odgajateljice, njegovateljice i direktorica prezentiraju stručne teme. Iste su uložene u pedagoške dosjee uposlenika. Realizirano je deset sastanaka stručnog vijeća/aktiva i sedam												

	stručnih tema. -Ogledne aktivnosti stručnih uposlenika i volontera (prati direktor i daje osvrt na iste uz prijedloge o poboljšanju) -Organizovani su seminari u organizaciji Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport ZDK i Pedagoškog zavoda, seminar Udruženja predškolskih uposlenika FBiH realiziran u maju 2016. godine) - Individualno usavršavanje kroz praćenje elektronskih i drugih medija. -Odgojno-obrazovni rad unaprijeđen je kroz saradnju sa društvenom sredinom: - Osnovne škole - Biblioteka - Udruženje ekologa - Udruženje planinara - Policijska uprava Maglaj - Profesionalna vatrogasna jedinica Maglaj - Narodno pozorište Zenica i dr. Program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja Ustanova je realizirala POPOiO sa 90-ero djece koja podliježu upisu u Osnovnu školu Maglaj. Rad sa djecom ovog uzrasta bio je organizovan u 6 grupa: 1. Osnovna škola Maglaj – dvije grupe – ukupno 25-ero djece 2. Područna škola Ulišnjak – jedna grupa- 11-ero 3. Područna škola Lijšnica – jedna grupa – 11-ero 4. Osnovna škola Novi Šeher – jedna grupa- 13-ero 5. Područna škola Čobe –jdna grupa -12-ero Rad u kombinaciji organizovan je u: 1. Područna škola Bočinja- 5-ero 2. Područna škola Tujnica- 3 3. Područna škola Bradići- 5-ero 4. Osnovna škola Novi Šeher (hrvatski plan i program)-5-ero
REALIZIRANI PROJEKTI	1. Projekat „Dječija nedjelja“ uz finansijsku podršku Ministarstva za rad, socijalnu politiku i izbjeglice. Sadržaj projekta: 1. Posjeta Narodnom pozorištu Zenica- pozorišna predstava 2. Izlet u Eko park- zoo vrt Jelah 3. Likovna kolonija u prostoru ustanove – djeca vrtića i djeca prvih razreda centralnih osnovnih škola iz Maglaja 4. Sportsko takmičenje 5. Završna priredba 2. Projekat „Povrtnjak“ Djeca, roditelji i osoblje ustanove, realizirali su projekat „Povrtnjak“. Nabavka sjemena, priprema zemljišta, sijanje, sadnja, praćenje. 3. Projekat „Naše pozorište“ Osoblje Ustanove realiziralo je projekat „Naše pozorište“ – Pripremili su dvije pozorišne predstave za djecu.

POTEŠKOĆE I PROBLEMI U RADU I PRIJEDLOG MJERA ZA NJIHOVO OTKLANJANJE (NAPOMENA)	Poteškoće i problemi- Nedostatak stručnog kadra. Pored dvije njegovateljice i dva odgajatelja, odgojno-obrazovni rad realizirala su tri volontera- dva profesora predškolskog odgoja i obrazovanja i socijalni pedagog. Volonteri su samostalno, bez prisustva odgajatelja realizirali odgojno-obrazovni rad u predškolskoj grupi koja je povremeno brojala i do 35-ero djece. Prijedlog za otklanjanje teškoća: 1. Budući da cijena usluga Ustanove već 10 godina iznosi 120,00 KM, a da su obaveze prema dobavljačima iz godine u godinu veće, neophodno je povećati cijenu usluga. Ustanova, na osnovu pokazatelja troškova, ali i pokazatelja cijena usluga Javnih ustanova u zeničko-dobojskom kantonu, predlaže povećanje cijene sa trenutnih 120,00 KM na 150,00 KM. 2. Planiranje zapošljavanja dva stručna uposlenika
PRIHODI I RASHODI JAVNE USTANOVE	Izvještaj o prihodima i rashodima u prilogu. 1. Finansijski izvještaj za 2015. fiskalnu godinu
ODRŽANI SASTANCI UPRAVNOG ODBORA	UO je u školskoj 2015./2016. godini održao 3 sjednice. U 2015. godini jedna sjednica održana dana 29.09.2015. godine u sazivu: 1. Predsjednica- Sabina Mulić 2. Član: Miralem Havić 3. Član: Amira Šahman Dnevni red : - Verifikacija zaključaka - Donošenje odluke o usvajanju Godišnjeg programa rada JU Dječiji vrtić za školsku 2015./2016. godinu - Razmatranje izvještaja o radu ustanove za školsku 2014./2015. Godinu U 2016. godini održana su dva sastanka UO-a u novom sazivu: 1. Predsjednik : Ismet Burajić 2. Član: Ferida Salkić 3. Član: Amira Šahman 2. sjednica održana je dana 08.04.2016. godine Dnevni red : - Konstituiranje UO-a - Primopredaja dužnosti - Usvajanje Finansijskog izvještaja za 2015. godinu - Informacija o radu ustanove - Tekuća pitanja 3. sjednica je održana dana 16.05.2016. godine Dnevni red - Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice - Odluka o visini naknade za članove UO-a - Odluka o načinu i modelu razmjene informacija koje se tiču UO-a - Tekuća pitanja

DRUGI PODACI VEZANI ZA RAD JAVNE USTANOVE	U školskoj 2015./2016. godine rad se odvijao u tri grupe. 1. Mješovita jaslička – uzrast od 1 godine do 3 godine starosti 2. Mješovita vrtićka 1 – uzrast od 3 godine do 4,5 godina starosti 3. Mješovita vrtićka 2 – uzrast od 4,5 godina starosti do polaska u školu Broj upisane djece po mjesecima: 1. Septembar: 66 djece 2. Oktobar : 74 3. Novembar: 76 4. Decembar: 73 5. Januar: 75 6. Februar :74 7. Mart: 77 8. April:78 9. Maj: 80 10. Juni:75 11. Juli: 73 12. August: 67 U sklopu ovog Izvještaja Ustanova prilaže Zapisnike o stručnom nadzoru.
POTPIS I PEČAT ODGOVORNOG LICA	 Džeraldina Delić

Broj: 249/16

Datum, 08.09.2016. godine