



KJD d.o.o. MAGLaj

Javno preduzeće i društvo s
ograničenom odgovornošću za
komunalne usluge

• Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za razdoblje: 01.01.2017. do 31.12.2017.godine

NAZIV I OSTALI PODACI O JAVNOM PREDUZEĆU:	Puni naziv: KOMUNALNO JAVNO DRUŠTVO d.o.o. Maglaj, javno preduzeće i društvo sa ograničenom odgovornošću za komunalne usluge Skraćeni naziv: KJD d.o.o. Maglaj Sjedište: Ulica mladih broj 4 Pravni oblik organizacije: Javno preduzeće i društvo sa ograničenom odgovornošću Djelatnost: Komunalna djelatnost Osnovna djelatnost: Zahvatanje, prečišćavanje i ditsribucija vode Šifra djelatnosti: 36.000 Prostorno područje rada: Općina Maglaj • Grad Maglaj (Novi grad, Stari grad i Omerdino Polje) • MZ Kosova • MZ Moševac • MZ Ravna • MZ Bijela Ploča • MZ Jablanica • MZ Ulišnjak • MZ Liješnica (sa NM Tujnicom) • MZ Bradići (Gornji, Donji Bradići, Krušik i Fojnica) • MZ Novi Šeher • MZ Čobe
PLANIRANE AKTIVNOSTI U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI DRUŠTVA:	Plan aktivnosti Primjena usvojenih normi OJ Vodovod i kanalizacija ima usvojene normative za rad u distribuciji vode za piće u formi Općeg akta o održavanju, korištenju i osmatranju vodnih objekata vodovodnog sistema Maglaj i postupanju u slučaju kvara ili havarije koji je donešen Odlukom OV Maglaj broj: 02-05-1-1420/09 od 20.08.2009.godine i danom donošenja se primjenjuje u praksi. Navedenim normativima je osigurana identifikacija i upravljanje brojnim međusobno povezanim aktivnostima u zahvatanju, proizvodnji i distribuciji vode koja se zasnivaju na praćenju, planiranju i primjeni zakonskih propisa. Također rad i postupanje je regulisano slijedećim Zakonskim propisima i Odlukama OV Maglaj i to: • Zakon o vodama F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 70/06), • Zakon o vodama ZDK („Službene novine ZDK“, broj: 17/07), • Zakon o komunalnim djelatnostima ZDK („Službene novine ZDK“, broj: 17/08), • Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj: 40/10, 43/10 i 30/12), • Pravilnik o sadržaju, obliku, uslovima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata („Službene novine F BiH“, broj: 31/15), • Pravilnik o načinu utvrđivanja uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitnih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje stanovništva („Službene novine F BiH“, broj: 88/12), • Uredba o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sisteme javne kanalizacije („Službene novine F BiH“, broj: 4/12), • Odluka o vodovodu i kanalizaciji Općine Maglaj broj: 02-05-1771/03 („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 9/03) od 30.12.2003.godine, • Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići („Službene novine Općine Maglaj“, broj: 1/08), • Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu rijeke Bistrice („Službeni glasnik Opštine Maglaj“, broj: 19/1983), • Rješenje o vodnoj dozvoli broj: UP-I/25-3-40-663-4/11 od 30.01.2012. za Fabriku pitke vode Misurići-vodovod (rok važenja do 30.01.2017.godine),

- Rješenje o vodnoj dozvoli broj: UP-I/25-3-40-617-4/11 od 30.01.2012. za Bistricu-vodovod (rok važenja do 30.01.2017.godine) i
- Rješenje o vodnoj dozvoli broj: UP-I/25-3-40-317-4/14 od 30.09.2014. za ispuštanje otpadnih voda u rijeku Bosnu-kanalizacija (rok važenja do 21.01.2017.godine).

Aktivnosti Obračunske jedinice vodovod i kanalizacija

Osnovna briga komunalnog društva je obezbjeđenje 24-satnog vodosnabdijevanja korisnika pitkom vodom i kontinuirana odvodnja otpadnih voda, održavanje postojećih izgrađenih objekata vodovodnog i kanalizacionog sistema, te kontinuiran rad na sanaciji kvarova i smanjenju gubitaka u vodovodnoj mreži. Kao dobar primjer može poslužiti rekonstrukcija distributivnih cjevovoda i sekundarnih priključaka u tri gradske ulice A. Mahmutagića, 1. marta i Sarajevskoj u ukupnoj dužini cca 1000 metara, nakon čega su smanjeni gubici u distributivnoj mreži za 3,49 % i time ostvarena mogućnost za priključak MZ Ulišnjak i MZ Bijela Ploča na gradski vodovod. Ove dvije MZ- sa ukupno 328 domaćinstava (984 stanovnika) su priključene na gradski vodovod i njima se isporučuje $\approx 2,1$ lit/s od ukupnog dnevnog kapaciteta. Dakle, dalje treba planski nastaviti sa totalnom rekonstrukcijom najstarijih dijelova distributivne mreže i priključaka jer će se ostvariti ogromne uštede u zahtavanju i proizvodnji vode i omogućiti priključivanje novih korisnika pa čak i novih naselja na gradski vodovod.

Prema evidenciji u odnosu na prvih 11 mjeseci 2016.godine gubici vode u distributivnoj mreži vodovoda iznose 41,23 % ili 263.900 m³.

R. br.	Stavka	Plan 2017.godine
1.	Provesti m ³	640.000
2.	Prodati m ³	362.100
3.	Za potrebe proizvodnje i ispiranje mreže	14.000
4.	Gubitak	263. 900
5.	%	41,23

U 2017.godini planira se postići smanjenje gubitka na vodovodnom sistemu za dodatnih 2,5 %.

Plan investicije i nabavki u održavanje vodovoda i kanalizacije:

PREDMET NABAVKE i/ili INVESTICIJE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KM)	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČIVANJA UGOVORA	IZVOR FINANSIRANJA
Nabavka vodovodnog i kanalizacionog materijala	45.000,00	maj/2017.	juni/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Nabavka aktivnog uglja Silikarbon K 835 (46 m ³ /23 tona)	70.000,00	mart/2017.	april/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Nabavka hemikalija za obradu i dezinfekciju vode	10.000,00	maj/2017.	juni/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Nabavka kvarcnog pijeska granulacije 6-8 mm	15.000,00	mart/2017.	april/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Remont elektromotora i pumpi	5.900,00	februar/2017.	mart/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Laboratorijsko ispitivanje kvaliteta vode za piće, ovlaštena laboratorija	4.500,00	juli/2017.	avgust/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
Laboratorijsko ispitivanje	3.000,00	juli/2017.	avgust/2017.	KJD d.o.o. Maglaj

	zagađenja otpadnih voda ispuštenih u rijeku Bosnu na 5 izliva				
	Rekonstrukcija objekta pumpne stanice Misurići	13.500,00	juni/2017.	juli/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
	Nabavka elektromaterijala za održavanje vodovoda	3.500,00	avgust/2017.	septembar/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
	Nabavka električne energije	95.000,00	januar/2017.	februar/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
	UKUPNO:	265.400,00			

Aktivnosti Obračunske jedinice Higijena i zelenilo

U okviru ove jedinice su poslovi odvoza komunalnog otpada, održavanje gradske higijene i zelenila, zimsko održavanje gradskih ulica i javnih površina i zelena pijaca. Pored opreme i vozila koja koristi ova jedinica plan je nabaviti samohodno motorno vozilo malih dimenzija za održavanje pješačkih staza i uskih ulica u Novom i Starog gradu u zimskom periodu opremljeno gurajućim plugom max. širine 2,0 metara i rotacionim posipačem soli sa hidrauličkim pogonom.

Za poslove skupljanja i odvoz komunalnog otpada zbog povećanja pokrivenosti općine Maglaj organizovanim odvozom komunalnog otpada plan je nabaviti novu specijalnu automatsku autosmečaru zapremine 20 m3 „ATRIK“ kroz projekat donacije Slovenačke vlade uz obavezujuće vlastito finansijsko učešće ovog društva od 30 % od ukupne vrijednosti vozila. Aplikacija je potvrđena od strane firme „ATRIK“ koja je implementaor projekta u ime vlade R Slovenije.

Za zelenu pijacu je plan nabavka dovoljnog broja rashladnih vitrina za izlaganje i prodaju mliječnih proizvoda iz domaće kućne radinosti i suhomesnatih proizvoda te obezbjeđenje adekvatnog zatvorenog prostora pijace od cca 120 m2 za ovu namjenu.

Aktivnosti Obračunske jedinice Usluge

OJ Usluge je dobro opremljena alatima i opremom za održavanje i sanaciju kvarova na svim vrstama cjevovodoa vode i kanalizacije i u tom smislu neophodno je zanoviti ručne alate za elektro radove te nabavutu rezervne dijelove za postojeću opremu.

PREDMET NABAVKE i/ili INVESTICIJE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KM)	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČIVANJA UGOVORA	IZVOR FINANSIRANJA
Nabavka ručnog alata za izvođenje elektro radova, dva kompleta	2.000,00	februar/2017.	mart/2017.	KJD d.o.o. Maglaj
UKUPNO:	2.000,00			

Aktivnosti Sektora za administrativne i računovodstvene poslove

Usljed deficita broja izvršilaca, a zbog hitne potrebe u ovom sektoru koji obavlja sve administrativne, računovodstvene i ostale poslove je potrebno obezbijediti nove informatičke programe za vođenje knjigovodstva, računovodstva i za obradu ostalih materijalnih i personalnih podataka. Zbog zastarjelih i nedostajućih informatičkih licenciranih programa nije moguće na vrijeme odgovoriti radnim zadacima i obavezama. Cilj je unapređenja poslovnih procesa.

PREDMET NABAVKE i/ili INVESTICIJE	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (KM)	OKVIRNI DATUM POKRETANJA POSTUPKA	OKVIRNI DATUM ZAKLJUČIVANJA UGOVORA	IZVOR FINANSIRANJA
Nabavka informatičkih licenciranih	4.000,00	april/2017.	maj/2017.	KJD d.o.o. Maglaj

	<table><tr><td>programa za obradu računovodstvenih podataka i programa za obračun komunalnih usluga te mrežno uvezivanje u jedan informacijski sistem</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>UKUPNO:</td><td>4.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	programa za obradu računovodstvenih podataka i programa za obračun komunalnih usluga te mrežno uvezivanje u jedan informacijski sistem					UKUPNO:	4.000,00			
programa za obradu računovodstvenih podataka i programa za obračun komunalnih usluga te mrežno uvezivanje u jedan informacijski sistem											
UKUPNO:	4.000,00										
PLANIRANI PROJEKTI:	1. Rekonstrukcija distributivne mreže i priključaka u ulici Civilnih žrtava rata od čvorišta 25 do čvorišta 23 u dužini od 188 metara i priključaka za 12 stambenih objekata u dužini od 258 metara, 2. Rekonstrukcija distributivne mreže i priključaka u ulici Civilnih žrtava rata od čvorišta 50 do čvorišta 26 u dužini od 196 metara i priključaka za 15 stambenih objekata u dužini od 696 metara, 3. Rekonstrukcija distributivne mreže i priključaka u Zeničkoj ulici od čvorišta 26 do čvorišta 19 u dužini od 164 metara i priključaka za 18 stambenih objekata u dužini od 260 metara, 4. Rekonstrukcija objekta pumpne stanice Misurići, građevinski radovi, 5. Izgradnja zatvorenog prodajnog prostora cca 120 m2 za potrebe mliječne pijace za izlaganje i prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda, 6. Nabavka rabljenih funkcionalnih rashladnih vitrina, tipa delikates u dužini od 20 metara, 7. Izgradnja objekata mehaničarske radionice, zatvorenih garaža za vozila,skladišta opreme i materijala, te objekta za smještaj radnika koji uključuje garderobu, kupaonicu i sanitarne čvorove, a sve prema glavnom prijektu, 8. Nabavka motornog vozila malih dimenzija opremljenog vučnim ili gurajućim plugom i rotacionim posipačem soli (traktor 4x4), 9. Nabavka cpecijalnog motornog vozila, Smečarsko vozilo sa automatskim lifterom za podizanje i pražnjenje kontejnera i kanti 1,1 m3, ukupne zapremine 20 m3, pogon 6x2.										
PRIJEDLOZI I MJERE ZA POBOLJŠANJE UVJETA RADA DRUŠTVA:	Prijedlog i mjere za poboljšanje uslova rada u obračunskoj jedinici usluge Ovoj jednici je 10 zaposlenika različitih zanimanja i opslužuju ostale obračunske jedinice izvođeći potrebne poslove i u ukupnom prihodu društva učestvuje sa 10,9 %. Ova jednici obavlja slijedeće poslove: • bravarski i zavarivački radovi, • vodoinstalaterski radovi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, • održavanje pumpnih stanica, • održavanje hidranata i ventil čvorišta, • rekonstrukcija priključaka i izrada novih, • zamjena i očitavanje vodomjera, • održavanje građevinskih objekata izvorišta, rezervoara i bunara, • održavanje specijalnih komunalnih vozila-automehaničarski radovi, • održavanje elektro opreme i instalacija, • i ostale zanatske radove u skladu sa osposobljenosti izvršilaca. Poslovi vodoinstalatera, keramičara i molaraja bili su namijenjeni održavanju stambenog fonda. Ukidanjem stambenog fonda ovi radnici su preraspoređeni u ovu organizacionu jedinicu . Pošto mi, u obimu koliko nam tekući poslovi dozvoljavaju, pružamo usluge trećim licima, u ovoj organizacionoj jedinici povremeno se radnici angažiraju u i iz drugih jedinica na slične ili druge poslove. Usluge koje pruža ova jedinica se naplaćuju unaprijed a pružanje ovakvih usluga ima perspektivu i sigurnu naplatu, što nije slučaj sa ostalim djelatnostima koje pruža ovo preduzeće. • Ovu vrstu usluge u ovoj godini što više razvijati i obezbijediti adekvatna sredstva za njen rad. • Pored ulaganja i nabavke nove mehanizacije i opreme potrebna je obezbijediti značajna sredstva za pravilno održavanje i zaštitu vozila. Povećan broj vozila zahtjeva garažni i radionički prostor. NAPOMENA: Krajem 2014.godine smo bili našli donatora CRS koji uključuje učešće društva vlastitim sredstvima i ostatak iz donacije izgradimo radionicu, ali nismo naišli na razumijevanje Općine da da suglasnost za prostor koji trenutno koristimo za lociranje i izgradnju radionice sa ostalim potrebnim sadržajima. Obzirom da je ovaj pokušaj nepovratno propao mora se uraditi slijedeće, • Planiranim i već obezbijeđenim vlastitim sredstvima Društva kupiti zemljište, obezbijediti dozvole i izgraditi potrebne obejkte, garaže, mehaničarsku radionicu i nadkriveni parking za komunalna vozila. Potrebno je obezbijediti finansijska sredstva u visini od 500.000,00 KM. Prijedlozi i mjere za poboljšanje uslova pružanja pijačnih usluga Ova djelatnost se trenutno suočava sa ozbiljnim problemom koji se manifestuje reduciranjem pijačnog prostora i izuzimanje prostora za druge namjene, te uklanjanje dijela pijace namijenjenog za										

	prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda zabranom od strane Kantonalne i Općinske inspekcije. Tranutno je u fazi iznalaženje rješenja za „mliječnu pijacu“ u okviru zelene pijace kako bi se ispunili i obezbijedili uslovi za izlaganje i prodaju mliječnih proizvoda. Kako bi se uveo red i obezbijedili uslovi neophodno je: • Usaglasiti sa nadležnim općinskim organima prostor na kojem će u budućnosti egzistirati zelena i mliječna pijaca, • Isprojektovati i izgraditi zatvoreni prodajni prostor cca 120 m2 za potrebe mliječne pijace te isti opremiti rashladnim vitrinama za izlaganje i prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda, • U ostalom raspoloživom prostoru presložiti i izorganizovati štandove za zelenu pijacu. Procjena investicije je cca 90.000,00 KM i ista je ekonomski neopravdana jer je pijačni dan samo jedan dan u sedmici, povrat ulaganja se ne može u ovoj fazi procijeniti. Prijedlozi i mjere za poboljšanje uslova zaštite objekata vodovoda i izvorišta vode za piće Misurići i Bistrica Na osnovu odredbi člana 15. stav 1) Pravilnika o utvrđivanju uslova za određivanje zona sanitarne zaštite i zaštitinih mjera za izvorišta vode za javno vodosnabdijevanje („Službene novine Federacije BiH“, broj: 88/12), za sva izvorišta za koja je odluka o zaštiti izvorišta donešena prije stupanja na snagu ovog pravilnika, usklađivanje sa odredbama ovog pravilnika izvršit će se u roku od pet (5) godina od dana stupanja na snagu ovog pravilnika. S obzirom da ove 2017.godine u oktobru mjesecu ističe rok za usklađivanje postojećih odluka krajnje je vrijeme da se počnu aktivnosti za usklađivanje slijedećih odluka i to: - Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće u slivu rijeke Bistrice, donesena od strane Skupštine opštine Maglaj, broj: 01-023-118/83 od 28.12.1983.godine („Službeni glasnik opštine Maglaj“, broj: 19/83), - Odluka o zaštiti izvorišta vode za piće Misurići, donesena od strane Općinskog vijeća Maglaj, broj: 02-05-1-176/08 od 07.02.2008.godine („Službene novine općine Maglaj“, broj: 1/08). Na osnovu odredbi člana 11. navedenog Pravilnika, općinski organ uprave nadležan za vode na čijem području se nalazi izvorište dužan je, na prijedlog operatora vodovodnog sistema ili samostalno, da: - organizuje izradu elaborata zaštite izvorišta; - organizuje reviziju elaborata zaštite izvorišta; - na osnovu nacrt elaborata zaštite izvorišta organizuje provođenje javne rasprave; - dostavi nacrt elaborata zaštite izvorišta na uvid i mišljenje drugim jedinicama lokalne samouprave na čijem se području nalaze zaštitne zone predložene elaboratom; - uputi nadležnom organu iz člana 68. stav 2. do 5. Zakona o vodama prijedlog Odluke o zaštiti izvorišta na donošenje; (Općinskom vijeću Maglaj) -operator vodovodnog sistema je dužan osigurati uslove za provođenje aktivnosti iz stava 1. alineja od a) do e) ovog člana, koje vodi organ uprave nadležan za vode. NAPOMENA: KJD d.o.o. Maglaj je, kao ovlašteni operator vodovodnog sistema Maglaj, krajem 2013.godine obezbijedilo uslove za provođenje aktivnosti iz člana 11. stava 1. alineja od a) do e), te je nadležnoj općinskoj službi podnosilo zahtjev tri (3) puta za usklađivanje Odluke za zaštitu izvorišta vode za piće u slivu rijeke Bistrice i to: - Zahtjev za usklađivanje odluke broj: 01-93/14 od 20.02.2014.godine, - Zahtjev za usklađivanje odluke broj: 01-567/15 od 04.09.2015.godine i - Zahtjev za usklađivanje odluke broj: 01-378/16 od 01.06.2016.godine i do danas nisu krenule aktivnosti. Obzirom da se još nije krenulo sa realizacijom usklađenja odluka upozoravamo na skoro isticanje zakonom određenog roka.
DRUGI PODACI ZNAČAJNI ZA DRUŠTVO:	Proizvodnja i distribucija vode i odvodnja otpadnih voda Primarna (osnovna) djelatnost društva je zahvatanje, prečišćavanje i distribucija vode sa odvodnjom otpadnih voda koja u ukupnom prihodu društva učestvuje sa 27,6 %. Ova djelatnost bi, kao samostalna poslovala sa ogromnim gubitkom. Korisnici vodosnabdijevanja i odvodnje su snabdjeveni u kontinuitetu 24 sata izuzev kratkotrajnih prekida u slučajevima velikih kvarova. Kontinuirano se distribuira voda kontrolisanog kvaliteta vode za piće. Zdravstvenu ispravnost kontroliše Institut za sigurnost hrane u Zenici kroz B analize i C analiza koja se provodi jedan puta godišnje u Zavodu za javno zdravstvo F BiH u Sarajevu. Oprema koja se koristi za potrebe održavanja vodovodnog sistema i sistema kanalizacije: • 1 autocisterna slivničarka • 1 autocisterna za odštopavanje cijevi • 1 autocisterna kombinovana • 1 servisno vozilo „pick up“ • 1 rovakopač-utovarivač • 2 muljne pumpe • 2 agregata od 10 i 3 kW • 2 akvafona „Palmer“ i „Xmic“ • ostali alati i pribor za održavanje Najveći dio vozila i opreme je uglavnom amortizovan ali isti su u relativno dobrom stanju zbog redovnog održavanja.

Poslovi

Vodovodni sistem gradskog vodovoda Maglaj je razvijen u naseljima Grad Maglaj tzv. Novo naselje na lijevoj obali rijeke Bosne, Stari grad (Gornja i Donja mahala, Omerdino polje) na desnoj obali rijeke Bosne, dio MZ Misurići i Poljice, MZ Bijela Ploča i MZ Ulišnjak.

Sistem zahvatanja i proizvodnje pitke vode je tehnološki i tehnički složen proces koji se sastoji od dvije filter stanice, kopanih bunara, bušenih bunara i vodozahvata rijeke Bistrice a sve ima za cilj obezbjeđenje pitke vode u dovoljnoj količini za 24-satno vodosnabdijevanje. Kombinacijom ovih izvorišta, ovisno o hidrološkoj situaciji se proizvodi kontrolisana i pitka voda.

Vodovodni sistem koristi tri izvorišta:

- Izvorište Misurići sa 4 bušena bunara i 4 kopana bunara iz kojih se zahvata cca 10 l/s,
- Vodozahvat rijeke Bistrice iz kojeg se zahvata 25 l/s i
- Izvorište horizontalni bunar (finalno crpilište vode preuzete iz Natron-Hayat) iz kojeg se zahvata 25 l/s uključujući i vodu iz kopanih bunara na koje ima uticaj infiltrirana voda iz filter stanice Misurići, linija Bosna.

Dnevna potreba za 24-satno vodosnabdijevanje se kreće od 2.700 – 3.300 m³ i oscilira ovisno o godišnjem dobu, odnosno u ljetnom periodu je izražena veća potrošnja u odnosu na zimski period i povećava se za cca 25 %. Glavni gravitacioni rezervoar od 2x1000 m³ obezbjeđuje 67 % dnevne potrebe i kontinuirani pritisak u mreži u rasponu od 2,0 do 4,6 bara ovisno o lokaciji priključka. U proizvodnji vode radi 8 zaposlenih od čega je jedan tehnolog za proizvodnju, trojica mašinista koji upravljaju procesom proizvodnje te četiri čuvara objekata vodovoda. Oni obavljaju slijedeće poslove:

- Crpljenje, zahvatanje, proizvodnja, transport i distribuciju vode potrošačima,
- Upravljanje i nadzor izvorišta Misurići, Bistrica i Natron-Hayat,
- Upravljanje, održavanje i kontrola sistema dezinfekcije vode
- Manipulacija pumpnim stanicama Misurići i Litica po utvrđenom rasporedu rada
- Kontrola kvaliteta vode na izvorištima i u distributivnoj mreži

Poslove iz djelokruga održavanja distributivne mreže, zamjena vodomjera, izradu priključaka, elektro održavanje pumpnih stanica, izdavanje tehničkih uslova za priključke te kartiranje podzemnih instalacija obavljaju zaposlenici iz OJ Usluge i Zajedničkih službi.

Osnovne karakteristike sistema vodosnabdijevanja Maglaj:

Dužina vodovodne mreže (m)	36.232
Ukupan broj priključaka na vodovodnu mrežu	2.932
• Domaćinstva	2.632
• Privreda	330
Gubici u sistemu (%)	41,23
Prosječna potrošnja vode po stanovniku (l/dan)	110

Održavanje sistema gradske kanalizacije obavljaju 3 zaposlenika iz OJ Usluge a obavljaju slijedeće poslove:

- Održavanje sekundarne mreže koje podrazumijeva odštopavanje i ispiranje cjevovoda kanalizacije
- Održavanje priključaka odštopavanjem i ispiranjem
- Izrada novih priključaka
- Pražnjenje septičkih jama i odvoz fekalija
- Odštopavanje, usisavanje i ispiranje slivnika oborinske kanalizacije

Osnovne karakteristike sistema javne kanalizacije:

Dužina kanalizacione mreže (m)	17.108
Profili kanalizacionih cjevovoda (mm)	110-800
Ukupan broj priključaka na kanalizacionu mrežu	2.677
• Domaćinstva	2.347
• Privreda	330

Proizvodni plan

U poslovnu 2017.godinu se ulazi sa održivim stabilnim sistemom 24-satnog snabdijevanja svih korisnika pitkom vodom, što je i primarni zadatak ove obračunske jedinice. Proizvedena voda ispunjava sve uslove i kvalitet za pitke vode. Po higijenskom, bakteriološkom i fizičko-hemijskom sastavu voda u potpunosti ispunjava tražene standarde prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj:40/10, 43/10 i 30/12).

Ova OJ planira u 2017.godini između ostalog planira obaviti slijedeće:

- izvršiti rekonstrukciju tehnološke i procesne opreme u filter stanici Misurići i nabaviti i zamijeniti filterske ispune (aktivni ugalj i kvarcni pijesak),
- izvršiti rekonstrukciju objekta pumpne stanice Misurići (sanacioni građevinski radovi),

Plan zahvatanja i distribucije vode (u m3)

Opis	Plan u 2017.godini	
	Isporučiti u mrežu (m³)	Fakturisati (m³)
Proizvedene količine vode	640.000	362.100
Voda za potrebe proizvodnje		10.500
Isporučeno privredi		24.500
Isporučeno kućnim savjetima		204.700
Isporučeno individualnim domaćinstvima		132.900
Voda za požarne potrebe i ispiranje vodovodne mreže		3.500
Gubici u mreži %		41,23

I dalje provoditi postupak upravljanja sistemom i kao rezultat uz manje zahvaćene količine vode postizati kontinuirani i zadovoljavajući nivo snabdijevanja potrošača vodom, a istovremeno racionalisati utrošak električne energije, hemikalija i gubitke u mreži.

Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada, gradska higijena i zelenilo, zimska služba i zelena pijaca

Obračunska jedinica Higijena i zelenilo je najbrojnija, odnosno upošljava 19 uposlenika. Također ova jedinica ima najveći broj specijalnih vozila jer uslugama pokriva cijeli grad, prigradska naselja i 11 mjesnih zajednica, a u ukupnom prihodu društva učestvuje sa 61,5 %. Uposlenici iz ova jedinice obavljaju slijedeće poslove:

- Skupljaju i odvoze komunalni otpad i kabasti otpad od domaćinstava i pravnih lica,
- Održavaju gradsku higijenu i zelenilo,
- Održavaju prohodnost gradskih ulica i javnih površina u zimskom periodu,
- Upravljaaju zelenom pijacom i
- Obavljaju i druge poslove po nalogu općinskih i inspekcijjskih službi

Oprema koja se koristi za obavljanje poslova:

- 3 specijalna vozila za automatski utovar i odvoz smeća
- 2 specijalna autopodizača kontejnera
- 1 specijalno vozilo za čišćenje ulica
- 1 kamion kiper

Od naprijed navedenih vozila samo dva nisu amortizovana dok su ostala u potpunosti amortizovana ali su u relativno dobrom stanju zbog redovnog održavanja.

Skupljanje, utovar i odvoz komunalnog otpada

Trenutna metodologija organizovanog odvoza komunalnog smeća se sastoji iz slijedećeg:

- Neselektivno sakupljanje smeća iz gradskog područja Maglaja, prigradskih naselja i MZ-a koje su uključene, zatim njegov utovar, transport i odlaganje na „općinsku deponiju“ koja je nesanitarnog karaktera.

Tehnički aspekt postojećeg sistema ima dosta koćnica i nedostataka:

- Mala pokrivenost područja organizovanim sakupljanjem komunalnog otpada,
- Mali broj posuda za sakupljanje otpada,
- Neselektivno sakupljanje otpada,
- Veliki broj nelegalnih (divljih) deponija, u svim MZ-a koje nisu uključene u odvoz, au nekim naseljima postoje slučajevi da nekoliko kuća ima svoju divlju deponiju. Njihov katastar nije nikad urađen, a o saniranju istih da ne govorimo,

Stanje pokrivenosti

U organizovani odvoz smeća uključena su slijedeća naselja u općini Maglaj i to:

1. Maglaj grad (Novo naselje na lijevoj obali rijeke Bosne, Stari grad i Omerdino Polje),

2. MZ Ulišnjak,
3. MZ Bijela Ploča,
4. MZ Jablanica,
5. MZ Bradići (Gornji i Donji Bradići, Fojnica i Krušik),
6. MZ Liješnica sa Tujnicom,
7. MZ Novi Šeher,
8. MZ Čobe,
9. MZ Misurići,
10. MZ Ravna,
11. MZ Moševac,
12. MZ Kosova.

U okviru naprijed navedenih naselja registrovano je 4.427 domaćinstava i 347 pravnih lica (preduzeća, ustanove, trgovine, zanatske, ugostiteljske i druge radnje, proizvodni objekti i sl.). Prema našoj procjeni broj stanovnika koji koriste uslugu organizovanog odvoza smeće na općini Maglaj iznosi 13.280 stanovnika odnosno 54,08 %.

Naselja i MZ-e koje nisu uključene u organizovani odvoz smeća su:

1. Brezove Dane,
2. Radojčići,
3. Kopice,
4. Straište,
5. Krsno Polje,
6. Bočinja,
7. Donji Rakovac i
8. Oruče.

U tabeli su podaci o broju korisnika po naseljenim mjestima sa 30.09.2016.

R. br.	Naziv naselja (MZ)	Broj uključenih u odvoz smeća
1.	Maglaj grad, Stari grad i O. Polje	2.032
2.	MZ Ulišnjak	114
3.	MZ Bijela Ploča	165
4.	MZ Jablanica	152
5.	MZ Bradići, Krušik i Fojnica	168
6.	MZ Liješnica sa Tujnicom	365
7.	MZ Novi Šeher	424
8.	MZ Čobe	172
9.	MZ Misurići	301
10.	MZ Moševac	171
11.	MZ Kosova	252
12.	MZ Ravna	111
	Ukupno	4.427

Raspored i dinamika odvoza komunalnog otpada

Sedmični raspored:

Dan u sedmici	Linija
Ponedjeljak	Svaki ponedjeljak: Novi grad i Misurići i 9 velikih kontejnera (Jelovac, T-objekti, Karingtonka, Centar za socijalni rad, OŠ Maglaj, Soliter, Ulica mladih, kod Silosa i Zgrade u Starom gradu)
Utorak	Svaki utorak: MZ Ulišnjak, MZ Bijela Ploča do granice sa MZ Jablanicom, ulica Ilijasa Smajlagića (Hasančića sokak, kod bivšeg Autoprevoza, MSŠ i Gimnazija i ulica 1. marta od Sabiksa do MUP-a) i 10 velikih kontejnera (Trg A. Izetbegovića, Čaršijica u Gornjoj mahali, Voljevačka ulica, Stari sud, Bijela Ploča dva kontejnera, Misurići kod vode Gušavica, HM Promet, Alu-wood inženjering i Konzum) Svaki drugi utorak: MZ Jablanica, MZ Bradići-Krušik i MZ Ravna
Srijeda	Svake srijede: Novi Šeher, Tujnica, dio Liješnice (Šehići, Dom, Saraj, Polja)
Četvrtak	Svakog četvrtka:

	MZ Moševac, MZ Kosovadio, Moruša-Gornja mahala, MZ Misurići i dio Liješnice (Osmići, Salkići i Krbeši)
Petak	Svaki Petak: Novi grad (mali kontejneri) i privatne kuće u ulici C.Ž.Rata i Antuna Hangija i MZ Čobe

Količine komunalnog otpada i primarni troškovi

Polazne osnove za izradu plana za 2017.godinu, su količine otpada i potrebne količine goriva i maziva ostvarene u 2016.godini.

Opis	Jedinica mjere	Ostvareno u 2016.godini
Produkcija i odvoz smeća		
• Kućno smeće	tona	4.600,00
• Kabasti otpad	tona	1.200,00
• Biološki otpad	tona	500,00
U K U P N O:	tona	6.300,00
Utrošak goriva:		
• Benzin	lit.	1.700,00
• Dizel	lit.	21.300,00
• Mot.Hidraul. ulja i maziva	lit/kg	1.200/200

U 2017.godini panira se proširenje usluge odvoza smeća iz ruralnih područja koja još nisu obuhvaćena u organizovanom odvozu smeća a istovremeno su naselja sa relativno velikim brojem domaćinstava. (Domislica, Kopice, Oručje i Straište).

Planirano povećanje obima usluga odvoza smeća imaće direktan uticaj na povećanje količina otpada koji se moraju prevesti. U tom smislu u 2017.godini se planira nabavka nove autosmećare zapremine 20 m³ „ATRIK“ kroz projekat donacije Slovenačke vlade uz obavezujuće finansijsko učešće društva od 30 % od ukupne vrijednosti. Napominjemo da je stara amortizovana vozila potrebno rasteretiti kako bi se u narednih deset godina postigla sigurnost u ovoj djelatnosti.

U 2017.godini pristupit će se ponovnom preispitivanju ekonomičnosti uspostavljenog sedmičnog plana za odvoz otpada na Općini, sa ciljem uspostavljanja linija vožnje koje će biti racionalizovane u smislu smanjenja praznog hoda radnika kao i smanjenju potrošnje goriva.

Kod potrošnje goriva provesti racionalizaciju i postrožiti kontrolu i evidencije, uvesti ekonomičniji način planiranja tura (linije vožnje bez zastajkivanja u radu, smanjen rad u loru).

Da bi se uspješno obavio dio ovog posla neophodno je:

- Sa Općinom izraditi kalkulaciju zajedničke komunalne potrošnje za 2017.godinu, s prethodno usaglašenim cijenama;
- Naplatu naših usluga realizirati u što većem procentu;
- Nastaviti sa utuživanjem fizičkih lica i pravnih subjekata koji ne izmiruju svoje obaveze;
- Cijene usluga koje su u nadležnosti ovog Društva usaglašavati sa ostalim komunalnim preduzećima Kantona;
- Predlagati i insistirati kod nadležnih općinskih organa da se iznađu stalni izvori finansiranja zajedničke komunalne potrošnje, kako bi plaćanje ovih usluga bilo redovno u obimu obavljenih poslova;
- Zahtijevati od nadležnih izradu Program za subvencioniranje određenog broja građana koji su socijalno ugroženih, a to im je i zakonska obaveza;
- Vršiti edukaciju stanovništva, kako nova oprema i uređaji (ZELENA OSTRVA I KONTEJNERI) ne bi bila uništene od strane nesavjesnih građana;

Efikasna promocija i edukacija ključni su faktori za uspješnost programa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Potrebna je sistemska edukacija građana putem letaka, tribina, predavanja, radio emisija kojima bi se isticala važnost odvojenog sakupljanja otpada te upozorilo da pitanje otpada nije samo problem države i lokalne zajednice, nego je to pitanje svakog pojedinca, odnosno da je svako odgovoran za vlastiti otpad.

Da bi ova djelatnost uspješno poslovala u narednoj godini neophodno je:

1. U ovom segmentu neprestano pratiti konkurse kako bi mogli aplicirati za postavljanje reciklažnih stolova, gdje bi krajnji cilj bio smanjiti količine otpada za odvoz na deponiju, a prikupljeni sekundarni otpad tj. komercijalnu sekundarnu sirovinu plasirati ovlaštenom operatoru,
2. Putem OV Maglaj inicirati donošenje odluke o potpisivanju sporazuma o pristupanju korištenja regionalne deponije Mošćanica u Zenici ili Doboju,
3. Aktivirati Plan rehabilitacija, konzerviranja i zatvaranja deponije Nekolj, koji je trebalo biti davno realiziran od strane Općine kao vlasnika deponije u skladu sa Planom prilagođavanja koji je odobren od nadležnog Ministarstva,
4. Insistirati na izraditi Plana upravljanja otpadom koji je Zakonska obaveza a nadležni organi u Općini neka se očituju, jer ih to obavezuje Zakon o upravljanju otpadom (Sl. novine F BiH broj: 33/03 član 9.),
5. Što hitnije sačiniti Plan upravljanja otpadom, pratiti i usaglašavati akte sa viših nivoa,
6. Izvršiti Zakonske obaveze o regionalnom principu zbrinjavanja komunalnog otpada,
7. Naredba Osnivača gdje, kako i na koji način zbrinuti otpad? Ove obaveze su definisane Federalnim planom upravljanja otpadom, poglavlje 6. stranica 96. „Općina daje smjernice i zadatke i predlaže koncept upravljanja otpadom“, pa molimo da se koncept odmah predloži, da ne bi došlo do „ekološke“ katastrofe.

O ovom veoma bitnom problemu se priča od 2007.godine, postavljamo sebi pitanje kako može Osnivač naložiti Odlukom o komunalnom redu, da se komunalni otpad odlaže na deponiju „Nekolj“ A PRI TOME NE PREUZIMA NIKAKVU ODGOVORNOST? ČAK DOZVOLJAVA DA DEPONIJU KORISTE I TREĆA LICA. Ovo Društvo istu održava u određenom obimu za svoje potrebe a koriste je i zatrpavaju drugi.

Pristup regionalnom principu zbrinjavanja komunalnog otpada je zakonska obaveza koju je lokalna zajednica do sada trebala provesti, međutim zbog udara na džepove građana, čiji je standard već dovoljno ugrožen se vjerovatno ne provodi. Bojimo se da ponovo preko ovog preduzeća ne dođe do rješavanja pitanja socijalno ugroženog stanovništva, jer u Budžetu nisu predviđena sredstva za subvencioniranje socijalno ugroženog stanovništva koji realno od svojih primanja ne mogu izfinasirati veću cijenu usluge odvoza smeća. Naime uvođenjem regionalnog principa zbrinjavanja komunalnog otpada nameće dodatne troškove koji bi morli plaćati krajnji korisnici usluge. Plan i program zbrinjavanja komunalnog otpada je u nadležnosti Općina i može se realizovati uz puno razumijevanje i pomoć općinskih organa i uključivanjem nadležnih u kantonu, što je i zakonska odredba osnivača komunalnog društva.

Do sada općinske strukture nisu ništa odradile, prošli su svi rokovi na aktivnostima za zatvaranje deponije i uspostavljanju pretovarne stanice i sortirnice. Komunalno je na neprestanoj meti nadležnih inspekcijских službi, pa ne znamo šta dalje da radimo?

Navodimo kao primjer 2014.godinu, period poslije poplave, period sanacije šteta i čišćenja poplavljenih područja i tada su inspekcijske službe bez imalo razumijevanja kažnjavale Komunalno javno društvo i odgovorno lice u društvu zbog korištenja odlagališta-deponije Nekolj, a nisu snakcionisale općinu jer nije provela aktivnosti zatvaranja iste.

U prilogu je naveden plan aktivnost Općine koji se nije mogao realizovati zbog nastale situacije – poplave, ali su se trebala sredstva planirati u Budžetu za 2016. i 2017.godinu, i realizirati pojedine planirane aktivnosti u narednoj godini.

Aktivnosti na zatvaranju deponije Nekolj i izgradnji i uspostavljanju pretovarne stanice i sortirnice trebalo bi se prolongirati i planiraju do kraja 2017.godine.

U sljedećoj tabeli su navedene mjere prilagođavanja kao i rokovi izvršenja.

Komunalno društvo će se obratiti nadležnom ministarstvu za prolongiranje rokova, kako ne bi došlo do ponovnog sudskog postupka dokazivanja nadležnosti u provođenju aktivnosti zatvaranja deponije.

Smatramo da nadležni općinski organi treba da ozbiljno shvate problem oko zatvaranja deponije i postupe u skladu sa predloženim aktivnostima, jer u protivnom će biti odgovorna Općina ako nastanu neki ekološki problemi oko ne uspostavljanja integralnog zbrinjavanja otpada na ekološki prihvatljiv način.

Općinski prijedlog **Dinamike izvršenja mjera prilagođavanja i rokovi za realizaciju**

R. br.	Opis aktivnosti	Nosilac aktivnosti//Općina	Rok izvršenja
1.	Prethodni – pripremni radovi. Čišćenje i priprema terena. Dreniranje površine sa starim otpadom i odvodnja postojeće procjedne vode. Repariranje ograde. Pristupni putevi radilištu.	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013. g. Prolongirati rok do 2017.g
2.	Saniranje starog otpada, privremeno izmještanje. Priprema polja za sanitarno odlaganje i instaliranje sistema	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013. g. Prolongirati rok do 2017.g

		za kontrolu procjednih voda i otplinjavanje. Vraćanje starog otpada na pripremljeno polje		
3.		Prekrivanje starog otpada i pripreme za završnu rekultivaciju odlagališta starog otpada	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2017. g.
4.		Izgradnja sistema za skupljanje procjedne vode – izvodi se u sklopu pripreme polja za odlaganje	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013.g prolongirati rok do 2017.g
5.		Izgradnja sistema za otplinjavanje deponijskog plina- izvodi se u sklopu pripreme polja za odlaganje	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013. g. Prolongirati do 2017.g
6.		Izgradnja sistema za odvodnju oborinske i obodne vode	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013. g. Pro.do 2017.g
7.		Kolektorski sistem za odvodnju procjedne i sanitarne otpadne vode u gradski kolektorski sistem	Izvođač i Nadzorni organ	Kraj 2013 g. Prolongirati do 2018.g
8.		Izgradnja sortirnice	Izvođač i Nadzorni organ	2017 – 2019 g.
9.		Izgradnja uređaja za pranje kotača vozila	Izvođač i Nadzorni organ	2017. g.
10.		Izgradnja (postavljanje) portirnice i objekta sa kancelarijom, prostorijama za radno osoblje, sanitarne prostorije i td.	Izvođač i Nadzorni organ	2014.g prolongirati do 2017.god
11.		Izgradnja garaže sa nadstrešnicom za održavanje radnih strojeva te priručno skladište. Izgradnja skladišta za kontejnere	Izvođač i Nadzorni organ	2014. g. Prolongirati do 2018.g
12.		Uređenje okoliša (ograda i ozelenjavanje) Interni putevi za održavanje i parking Hidratna mreža za gašenje požara,	Izvođač i Nadzorni organ «Komunalac»	2012.- 2014. G Prologirati do 2018.g.
13.		Uspostavljanje monitoringa	Izvođač i Nadzorni organ	Početak 2018 g.
15.		Nabavka nedostajuće mehanizacije i opreme	Općina	Kraj 2013.g. prol.do 2019.g
16.		Završni pokrivni slojevi i rekultivacija po napuštanju deponije	Izvođač, Nadzorni organ	Kraj 2019.
17.		Aktivnosti za uspostavljanje pretovarne stanice za odvoz otpada na buduću Regionalnu deponiju.	Izvođač, Nadzorni organ, Općina	Kraj 2015. Prolongirati do 2019.g

Tabela 1. Mjere prilagođavanja, nosioci aktivnosti i rokovi izvršenja

Cilj komunalnog društva u 2017.godini je:

- Prolongiranje ovih mjera koje su projektom predviđene za zatvaranje deponije, što bi sasvim bilo i korektno jer su to velika investiciona ulaganja koja u ovom trenutku realno Općina i nema;
- Potpisivanje ugovora Općina, Komunalno društvo sa Regionalnom deponijom, što je i zakonska obaveza Osnivača.
- Izgradnja i puštanje u rad pretovarne stanice i sortirnice,
- Proširenje naših usluga organizovanog prikupljanja i odvozom komunalnog otpada, da nam krajnji cilj bude obuhvatiti 95% područja cijele općine Maglaj,
- Smanjiti količine odvoza komunalnog otpada na regionalnu deponiju, poslije potpisivanja ugovora za korištenje.
- Odlaganje komunalnog otpada na ekološki prihvatljiv način.
- Odlaganje komunalnog otpada u skladu sa Kantonalnom i Federalnom strategijom koju smo dužni poštovati.

	• Sanacija i uklanjanje velikih divljih deponija na području naše općine. • Smanjenje rizika po okoliš i zdravlja ljudi, zaštita i očuvanje životne sredine Održavanju javne higijene U ovoj radnoj jedinici se obavljaju slijedeći poslovi: - Čišćenje ulica, trotoara i prostora oko stambenih objekata ručnim, mehaničkim putem i metenjem specijalnim motornim vozilom, automatskom pometaćicom, - Utovar i odvoz smeća prikupljenog sa očišćenih površina, - Čišćenje Trga 1x mjesečno. - Čišćenje uličnih slivnika u gradu-ručno, mehanički i autocisternom za ispiranje, - Čišćenje mulja lopatom ispod gradskog mosta, - Struganje lopatom zemljanih naslaga i trave uz ivičnjake, sa odvozom otpada, - Nabavka i ugradnja slivnih rešetki oborinske kanalizacije – po nalogu nadležnih općinskih službi (vlasnik navedene infrastrukture i objekata je Općina). Održavanje gradskih zelenih površina - Mašinsko košenje zelenih površina i travnjaka, - Mašinsko košenje zelenog pojasa obale Bosne od gradskog mosta do prilaza za Natron, - Grabljanje zelenih površina od lista, papira i drugih nečistoća sa odstranjivanjem otpada, - Orezivanje žive ograde na 60 cm visine od tla, sa odstranjivanjem otpada, - Okopavanje i plijevljenje žive ograde i grmlja sa odstranjivanjem otpada, - Proljetno formiranje krošnje drvooreda (katalpi, jasenovi), - Eventualne intervencije na uklanjanju lomova grana i vjetroizvala, - Utovar i odvoz otpada proisteklog po svim nabrojanim radovima popravka i održavanja dječjih igrališta u gradu, - Ugradnja uličnog mobilijara, - Busjenovanje oštećenih zelenih površina, - Čišćenje, košenje, uređenje spomen obilježja: Gradina, Spomenik poginulim Danskim vojnicima, Abidovića spomenik, spomenik Civilnim žrtvama rata i ostalih iz Programa. Održavanju gradskih saobraćajnica i javnih površina u zimskom periodu I ova oblast se finansira iz Budžeta Općine te obim i kvalitet zimskog održavanja zavisi od visine opredijeljenih sredstava u Općinskom Budžetu. Budući da se određena pomoć može dobiti iz Budžeta kantona, pripremni radovi se obave do početka zimske sezone, obzirom da je saradnja sa Kantonom na izuzetno dobrom nivou takav trend se mora ostvariti i ubuduće. • Nastaviti saradnju sa nadležnim Ministarstvom za promet i komunikaciju Ze-do Kantona, • Izimati učešće na svim tenderima koje raspiše nadležno kantonalno ministarstvo, • Uskladiti broj radnika sa stvarnim potrebama poslovanja, • Izvršiti nabavku jednog rabljenog motornog vozila za efikasno održavanje trotoara i strmih uskih ulica, gdje velika vozila, kojima raspolažemo ne mogu saobraćati, • Hitno obezbijediti nedostajući poslovni prostor za izgradnju objekta zatvorenih garaža sa parkin prostorom i nadkrivenim boksovima za vozila te radionicu za obavljanje automehaničarskih i ostalih radova na održavanju vozila,
--	--

	- Nabaviti dovoljnu količinu soli i posipnog materijala za posipanje saobraćajnica i drugih javnih površina. Posipni materijal se u pravilu obezbjeđuje na zalihama prije početka sezone zimske službe, najmanje 50% od ukupne procjene potrebnih materijala. Zimska služba, kao i poslovi održavanja javnih površina u zimskom periodu obavljaju se sa funkcionalnom ali zastarjelim opremom koju je neophodno dopuniti savremenim sredstvima i uređajima kako bi se postigao očekivani nivo ove usluge. Mehanizacija i oprema u periodu zimske službe su u stanje 24-satne pripravnosti. - Prvi stepen pripravnosti uvodi se početkom rada zimske službe, a podrazumijeva uvođenje dežurstva na mjestu pripravnosti, te se uspostavlja i osigurava stalna vezi između Naručioca radova i Izvođača radova, odnosno između ovlaštenog lica za nadzor i kontrolu rada iz nadležne Općinske službe i operativne jedinice KJD doo Maglaj. - Drugi stepen pripravnosti podrazumijeva slabije snježne padavine i pojavu poledice. - Treći stepen pripravnosti uvodi se kada se očekuju dugotrajne snježne padavine. - Četvrti stepen pripravnosti kad je na području općine proglašeno stanje prirodne nepogode uslijed snježnih padavina. Plan prioriteta ulica za zimsko održavanje javnih površina u gradu I - PRIORITET - Ul. "1. marta" (od podvožnjaka kod benzinske pumpe "Sjaj" do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata i radionice KJD); - Ul. Srebreničkih žrtava rata (od benzinske pumpe "Energopetrol" do gradskog mosta); - Gradski most (do spajanja sa Regionalnim putem Maglaj - Zavidovići); - Dio saobraćajnice od gradskog mosta pored objekta Vatrogasnog društva, do Službe hitne pomoći; - Viteška ulica (od gradskog mosta do stare zubne ambulante); - Ul. Aleja Ljiljana (od OŠ Maglaj do Prve osnovne škole i kružnog toka); - Titova ulica (od objekta Vatrogasnog društva do raskrsnice prema " Konzumu"). <i>Nakon potpunog obezbjeđenja prohodnosti ulica u I-om prioritetu, u što kraćem roku će se pristupiti raščišćavanju ostala dva prioriteta.</i> II – PRIORITET - Ul. Sulejmana Omerovića Cara (od željezničke stanice do raskrsnice sa Ul.Srebreničkih žrtava rata); - Ul. Abdulaha Mahmutagića (od raskrsnice sa Ul.S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom); - Ul. Sarajevska (od raskrsnice sa Ulicom S.O.Cara do raskrsnice sa Viteškom ulicom); - Ul. Zenička (od raskrsnice sa Ulicom S.O.Cara – pored "Parnjače"do ulaza u dvorište dječjeg vrtića); - Ul. Civilnih žrtava rata (od sportske dvorane do zgrade M-7); - Ul. Kulina Bana (od raskrsnice sa Ulicom Srebreničkih žrtava rata pored objekta Centra za socijalni rad). III – PRIORITET - Pionirska ulica ; - Moruša – do vodice Zapor; - Čaršijska ulica (od objekta starog suda do Trga Alije Izetbegovića); - Ulica Ilijasa Smajlagića; - Ulica Ivana Pavla II (od Katoličke crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom); - Bosanska ulica (od kružnog toka, pored Pravoslavne crkve do raskrsnice sa Viteškom ulicom); - Ulica Mladih (od objekta sportske dvorane do ulice Srebreničkih žrtava rata); - Dio ulice Civilnih žrtava rata pored kuće dr. Salima Ibrahimefendića; - Ulica pored garaža (od bivše "Koka"trgovine pa prema" Timu"); - Dio Ulice "1. mart" (uz ogradu autobuske stanice pored zgrada broj 29.,31.,33.,35); Evidentna pojava i problem koji se javlja u zimskom periodu je otežano raščišćavanje trotoara i pješačkih zona u gradu. Ovaj problem najviše uzrokuje mala širina trotoara (uski trotoari) koja je onemogućavala neadekvatnoj mehanizaciji da djeluje brzo i efikasno. Za prevazilaženje ovog problema, Društvo je planiralo u 2016.godini i nabavilo, motorne samohodne čistače snijega, profesionalne uređaje sa jačim pogonom, koji će olakšati raščišćavanje pješačkih zona u gradu, te ubrzati proces dovođenja istih u prohodno stanje. Pijačne usluge Ova djelatnost se trenutno suočava sa ozbiljnim problemom koji se manifestuje reduciranjem pijačnog prostora i izuzimanje prostora za druge namjene, te uklanjanje dijela pijace namijenjenog za
--	--

	prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda zabranom od strane Kantonalne i Općinske inspekcije. Trenutno je u fazi iznalaženje rješenja za „mliječnu pijacu“ u okviru zelene pijace kako bi se ispunili i obezbijedili uslovi za izlaganje i prodaju mliječnih proizvoda. Kako bi se uveo red i obezbijedili uslovi neophodno je: • Usaglasiti sa nadležnim općinskim organima prostor na kojem će u budućnosti egzistirati zelena i mliječna pijaca, • Isprojektovati i izgraditi zatvoreni prodajni prostor cca 120 m2 za potrebe mliječne pijace te isti opremiti rashladnim vitrinama za izlaganje i prodaju mliječnih i suhomesnatih proizvoda, • U ostalom raspoloživom prostoru presložiti i izorganizovati štandove za zelenu pijacu, Procjena investicije je cca 90.000,00 KM i ista je ekonomski neopravdana jer je pijačni dan samo jedan dan u sedmici, povrat ulaganja se ne može u ovoj fazi procijeniti. Obračunska jedinica usluge Ovoj jedinici je 10 zaposlenika različitih zanimanja i opslužuju ostale obračunske jedinice izvođači potrebne poslove i u ukupnom prihodu društva učestvuju sa 10,9 %. Poslovi Ova jedinica obavlja slijedeće poslove: • bravarski i zavarivački radovi, • vodoinstalaterski radovi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, • održavanje pumpnih stanica, • održavanje hidranata i ventil čvorišta, • rekonstrukcija priključaka i izrada novih, • zamjena i očitavanje vodomjera, • održavanje građevinskih objekata izvorišta, rezervoara i bunara, • održavanje specijalnih komunalnih vozila-automehaničarski radovi, • održavanje elektro opreme i instalacija, • i ostale zanatske radove u skladu sa osposobljenosti izvršilaca. Poslovi vodoinstalatera, keramičara i molaraja bili su namijenjeni održavanju stambenog fonda. Ukidanjem stambenog fonda ovi radnici su preraspoređeni u ovu organizacionu jedinicu . Pošto mi, u obimu koliko nam tekući poslovi dozvoljavaju, pružamo usluge trećim licima, u ovoj organizacionoj jedinici povremeno se radnici angažiraju u i iz drugih jedinica na ove poslove. Usluge koje pruža ova jedinica se naplaćuju unaprijed a pružanje ovakvih usluga ima perspektivu i sigurnu naplatu, što nije slučaj sa ostalim djelatnostima koje pruža ovo preduzeće. • Ovu vrstu usluge u ovoj godini što više razvijati i obezbijediti adekvatna sredstva za njen rad. • Pored ulaganja i nabavke nove mehanizacije i opreme potrebna je obezbijediti značajna sredstva za podizanje uslova rada ove jedinice na potreban nivo. Naime uposlenici ove jedinice nemaju radionice i sve radove izvode na otvorenom bez obzira na vremenske i klimatske uslove. Povećan broj vozila zahtjeva osim garažnog i radionički prostor, sadašnji uslovi rada su van svakog standarda. NAPOMENA: Krajem 2014.godine smo bili našli donatora CRS koji uključuje učešće društva vlastitim sredstvima i ostatak iz donacije izgradimo radionicu, ali nismo naišli na razumijevanje Općine da da suglasnost za prostor koji trenutno koristimo za lociranje i izgradnju radionice sa ostalim potrebnim sadržajima. Obzirom da je ovaj pokušaj nepovratno propao mora se uraditi slijedeće, • Planirati vlastitim sredstvima Društva kupiti zemljište, obezbijediti dozvole i izgraditi potrebne objekte, garaže, mehaničarsku radionicu i nadkriveni parking za komunalna vozila. Potrebno je obezbijediti finansijska sredstva u visini od 500.000,00 KM. Uprava i služba za administrativne i računovodstvene poslove Osnovni cilj u obavljanju pravno-računovodstvenih poslova jeste zaštita interesa korisnika komunalnih usluga, prava i obaveza društva i uposlenika. Pravna zaštita Društva vrši će se prvenstveno provođenjem aktivnosti koje imaju za cilj ostvarenje preventivne zaštite kroz obezbjeđenje zakonitosti u poslovanju, pravilna primjena propisa i normativnih akata koje se odnose na poslovanje Društva. Rad u domenu službe za opće i pravne poslove vršit će se u okviru brojnih poslova osiguranja zakonitosti, unapređenju poslovanja ali i u kontinuiranom praćenju i primjena novoobjavljenih propisa i zakona i vršenja obaveze koje iz njih proizlaze. Poslovi U upravi i zajedničkoj službi zaposleno je 7 uposlenika koji obavljaju slijedeće poslove: • organizacija i vođenje svih poslova društva, • finansijske, kadrovske i poslove planiranja i analize, • poslove javnih nabavki i skladištenje rezervnih dijelova i materijala, • tehnički poslovi izrada katastra podzemnih instalacija, izdavanje odobrenja za priključak, saglasnosti i ostalih dokumenata,
--	---

	Vršiti edukaciju stanovništva, kako i ova sredstva i oprema za rad koju smo dobili, ne bi bila uništena.
Potpis i pečat:	



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA MAGLAJ
SLUŽBA ZA PRIVREDU, FINANSIJE/FINANCIJE
I RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Broj: 04-49-585/17-1

Datum: 24.03.2017. godine

**OPĆINSKO VIJEĆE
MAGLAJ**

**PREDMET: Mišljenje Službe o Izvještaju o radu d.o.o. "Komunalno javno društvo"-
KJD Maglaj za 2016. godinu,-**

Komunalno javno društvo (KJD) Maglaj je, u skladu sa traženjem općinske Službe za privredu, finansije/financije i razvoj poduzetništva, u ostavljenom roku dostavilo tražene izvještaje, i to:

1. Izvještaj o poslovanju KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2016. godine
2. Izvještaj o radu NO KJD d.o.o. Maglaj za 2016. godinu
3. Plan i Program rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01. – 31.12.2017. godine

Posmatrajući sa aspekta osnovne funkcije društva, Komunalno javno društvo - KJD d.o.o. Maglaj u 2016. godini osiguralo je kontinuirano 24 satno snabdijevanje građana vodom, koja je zadovoljavala kriterije iz Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće, kao i urednu odvožnju smeća iz grada i prigradskih naselja. Pohvalno je što su svi uzeti uzorci vode odgovarali Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti namirnica za upotrebu. Fokus aktivnosti u 2016. godini bio je da se održi postojeći nivo snabdjevenosti potrošača vodom, osigura funkcioniranje sistema odvodnje oborinskih i fekalnih voda, i da se nastavi sa borbom protiv gubitaka vode u vodovodnoj mreži.

Kroz izvještaj se vidi da je u 2016. godini poseban akcenat dat u oblasti higijene i zelenila, kao i na održavanju higijene gradskih javnih površina, održavanju prohodnosti ulica u zimskom periodu, održavanju gradskog zelenila i na odvozu smeća. Također, primjetno je provođenje mjera štednje, u svim segmentima djelatnosti kojima se KJD d.o.o. Maglaj bavi.

Kada je u pitanju problem naplate potraživanja od strane pravnih i fizičkih lica iz ranijih perioda, u narednom periodu je potrebno izvršiti pritisak na Općinski sud - Odjeljenje suda u Maglaju, da se poduzimu sve radnje koje bi osigurala naplata potraživanja iz prethodnih godina. Sporost suda, pravosnažne presude za fizička lica koje se ne mogu odmah naplatiti, uz obrazloženje banaka da u samim presudama ne stoji datum početka izvršavanja presude i da su isti već zaduženi preko iznosa dozvoljenog Zakonom o izvršnom postupku, ne mogu biti argumenti da se neodgovorni privredni subjekti i građani ne sankcionišu i takva ponašanja svedu na minimum.

U narednom periodu neophodno je povesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje otpadnih voda. Odnosno osigurati kvalitetnu odvodnju otpadnih, fekalnih i oborinskih voda na području grada kroz postojeći kanalizacioni sistem.

Na području grada primjetne su i dalje destruktivne radnje, od strane jednog dijela neodgovornih građana, kada je u pitanju otuđivanje slivnih rešetaka, uličnih poklopaca od kanalizacije, uličnih hidrantskih i ostalih kapa. Neophodno je uz koordiniranu policijsku aktivnost počinioce ovih radnji sankcionisati, otuđene slivnike i drugo vratiti na njihova mjesta, kako bi se izbjegle eventualne povrede građana ili oštećenja vozila prilikom prelaska preko slivnika.

Također, i ove godine iniciramo da je neophodno povesti aktivnosti na planiranju i uvođenju separatnog sistema odvodnje atmosferskih voda u poseban kanalizacioni sistem, uz zadržavanje postojećeg sistema odvodnje komunalnih otpadnih voda, planiranje izgradnje uređaja za prečišćavanje urbanih otpadnih voda, i s tim u vezi odvojenog (separatnog) kanalizacionog sistema. Ovo je očito dugoročni problem grada, koji se pojavio usljed povećanja slivnih površina u gradu, uzrokovanih izgradnjom novih ulica, parking prostora, novih stambenih zgrada. Sve vode iz slivnih površina se uvode u postojeći kanalizacioni sistem na najbližim mjestima za uključanje, a ne na tehnički odgovarajućim mjestima.

U 2017. godini potrebno je ispoštovati usvojeni plan proširenja usluge odvoza smeća iz ruralnih područja, a koja još nisu obuhvaćena u organizovanom odvozu smeća, s tim da se ne treba zaustaviti samo na MZ-a Domislica, Kopice, Oručje i Straište, nego treba nastojati pokriti kompletnu teritoriju općine gdje se ne vrši organiziran odvoz smeća (konkretno MZ-e Brezove Dane, Radojčići, Krsno Polje, Bočinja i Donji Rakovac). Razlog je, da se izbjegne stvaranje divljih deponija na ovim područjima, obzirom da su ove MZ-e u gornjim vodotocima rijeka Liješnica, Jablanica i Rakovac, koje sa porastom vodostaja nose materijal iz takvih deponija na područja u donjem vodotoku ovih rijeka i stvaraju nanose smeća na obalama rijeka.

Stav Službe je da se mora u sistem odvoza smeće uobziriti cijela općina,

Dalje, aktivnosti oko preuzimanja vodovoda u MZ-a Bijela Ploča i Ulišnjak moraju biti mnogo efikasnije nego što su se odvijale u prethodnom periodu, a sve u cilju kvalitetne isporuke vode građanima u ovim mjesnim zajednicama

Od strane Općinskog vijeća Maglaj potrebno je „osvježiti“ odluke u vezi sa:

- radom pijace,
- naplate komunalija,
- cijene priključaka vode i kanalizacije (ovdje se naročito misli na cijene priključaka za pravne subjekte, gdje je naplata po m² previsoka visoka, obzirom da isti plaćaju rente i dozvole kod izgradnje objekata),

neke od odluka Općinskog vijeća donesene su prije deset i više godina, i zahtijevaju korekciju, obzirom da se privredna situacija i okolnosti privređivanja mijenjaju.

Stav Općine je da i u 2017. godini treba da se održi kontinuitet pozitivnih poslovnih rezultata koje je Društvo postiglo u predhodnim godinama.

Da se pripreme programi i projekti nabavke nove nedostajuće opreme, dodatnih kontejnera i kanti za smeće, da se zajedničkim koordiniranim aktivnostima sa Općinom radi na rješavanju problema izgradnje radionice i parking prostora za vozila KJD, raditi na iznalaženju dugoročnog rješenja problema deponije Nekolj, aplicirati projekate nastavka rekonstrukcije sistema gradske vodovodne mreže, i dr.

Kada je u pitanju rad Nadzornog odbora (NO) u 2016. godini, održane su 4 (četiri) sjednice NO KJD Maglaj, na kojima su odlučivalo o pitanjima važnim za nesmetano funkcionisanje Društva. U radu NO učestvovala su uvijek 3 (tri) člana, odnosno svi zaključci i odluke su donesene koncenzusom. U toku rada NO nije imao nikakvih značajnih prepreka u radu od

strane Uprave i direktora Društva, uz konstataciju članova NO da nije bilo uticaja na njihov rad od strane organa vlasti niti političkih partija ili stranki.

Na dan 21.12.2016. godine su prestale obaveze iz nadležnosti ovog Nadzornog odbora, i da bi se osiguralo nesmetano funkcionisanje Društva kao i zakonitost rada KJD u narednom periodu, neophodno je što prije imenovati novi NO Društva.

Općina Maglaj zadovoljna je poslovanjem Komunalnog javnog društva – KJD d.o.o. Maglaj u toku 2016. godine, i sa predloženim planom i programom poslovanja u 2017. godini, koji omogućava nastavak kontinuiranih ostvarenja pozitivnog rezultata.

KJD Maglaj je i pored svih poteškoća koje su imali u 2016. godini imalo pozitivan poslovni rezultat, zaslužuje pohvalu za svoj rad, te treba da bude primjer i drugim javnim društvima, da se i u trenucima najvećih prirodnih nesreća i katastrofa može pozitivno poslovati i ostvarivati dobri poslovni rezultati.

S poštovanjem,

DOSTAVLJENO:

1. Općinsko vijeće Maglaj,
2. Arhiva Službe,
3. Arhiva Općine.

RUKOVODILAC SLUŽBE

Senada Alibajraktarević, dipl.ecc.



Javno preduzeće i društvo s
ograničenom odgovornošću za
komunalne djelatnosti

KJD d.o.o. MAGLAJ

- **Izvjestaj Nadzornog odbora KJD d.o.o. Maglaj za razdoblje: 01.01.2016. do 31.12.2016.godine**

Aktivnosti u razdoblju od 01.01.2016. do 31.12.2016.	Djelokrug rada i nadležnosti Nadzornog odbora Komunalnog javnog društva d.o.o. Maglaj regulisane su Statutom KJD d.o.o. Maglaj i Poslovníkom o radu NO KJD d.o.o. Maglaj. NO KJD d.o.o. Maglaj je imenovan nakon provedene konkursne procedure Rješenjem o imenovanju broj: 01-49-1847/12 od 25.09.2012.godine na mandatni period od 4 godine i Rješenjem o imenovanju na kraći period broj: 01-49-1684/16 od 21.09.2016.godine. Tokom trajanja mandata NO je obavljao svoje nadležnosti. Ovom nadzornom odboru je istekao mandat 21.12.2016.godine te je KJD d.o.o. Maglaj od tada bez ovog regulatornog organa.
☐ Unutrašnje aktivnosti, zakonski okvir i sastav NO	Aktivnosti NO su regulisane članom 19. Statutom KJD d.o.o. Maglaj koji glasi: Član 19. Nadzorni odbor sastoji se od tri člana. Nadzorni odbor imenuje i razrješava Skupština društva (Općinski načelnik). Mandat članova nadzornog odbora traje četiri godine. Nadzorni odbor ima Poslovnik o radu. Nadzorni odbor je nadležan i odgovara da: - nadzire rad direktora i poslovanje društva - priprema i predlaže Etički kodeks, poslovničke i druge akte koje usvaja Skupština - imenuje i razrješava direktora - utvrđuje prijedlog cijene i način plaćanja komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima - utvrđuje cijenu pratećih usluga koje društvo obavlja - razmatra i nadzire postupak javnih nabavki - daje mišljenje Skupštini o prijedlogu direktora za raspodjelu dobiti - daje upute direktoru za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih nepravilnosti - nadzire direktora u primjeni preporuke vanjskog revizora - donosi Planove poslovanja - odlučuje o ostalim pitanjima u skladu sa zakonom. NO je radio u sastavu: 1. Mulić Osmić Alma, predsjednik, 2. Čičkušić Dževad, dopredsjednik i 3. Gračić Alija, član. Osnovne smjernice kojima se NO rukovodio u radu je izvršavanje obaveza i dužnosti koje su regulisane Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o javnim preduzećima i Statutom KJD d.o.o. Maglaj te pružanje potpore Upravi društva kao i kontrola zakonitosti rada iste.
☐ Komunikacija s građanima	Ne
☐ Komunikacija s višim razinama vlasti, međunarodnim organizacijama itd.	Ne

☐ Najvažnija dostignuća	Održane sjednice, zaključci i odluke NO u izvještajnom periodu U tokom 2016.godine držane su 4 (četiri) sjednice Nadzornog odbora na kojima su odlučivalo o pitanjima važnim za nesmetano funkcionisanje Društva. U radu NO učestvovala su uvijek 3 (tri) člana, odnosno svi zaključci i odluke su donesene koncenzusom. Tokom izvještajne godine na sjednicama Nadzornog odbora raspravljalo se između ostalog o slijedećim pitanjima: - Razmatranje Izvještaja o izvršenom popisu materijalnih i nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2015.godine, - Razmatranje Izvještaja o izvršenom popisu materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara na dan 31.12.2015.godine, - Razmatranje Izvještaja o izvršenom popisu novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2015.godine i Ovlaštenja direktoru društva za otpis predloženih spornih potraživanja, - Ovlaštenje direktoru društva za prebijanje dugovanja (ugovor o prostoju kompenzaciji) za 2016.godinu, - Razmatranje Plana i programa rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2016.godine, - Razmatranje Plana javnih nabavki za 2016.godinu i Ovlaštenja za realizaciju istog, Razmatranje Izvještaja o poslovanju KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2015.godine, - Razmatranje Nacrta Pijačnog reda za zelenu pijacu kojom upravlja KJD d.o.o. Maglaj usaglašenog sa zakonskim propisima i to Zakon o unutrašnjoj trgovini („Službene novine F BiH“, broj: 40/10) i Pravilnika o uslovima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/12), - Razmatranje Izvještaja o reviziji finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za obračunski period 01.01.-31.12.2015.godine, - Razmatranje Izvještaja o radu NO KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2015.godine i pripremi Skupštine društva, - Saglasnost na Odluku o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene za period 01.01.-31.12.2015.godine za potrebe predaje Finansijskog izvještaja nadležnoj agenciji (AFIP, Poslovnica Maglaj), - Razmatranje i donošenje Pravilnika o radu sa sistematizacijom poslova i radnih zadataka, usaglašena sa novim Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16) i Općim kolektivnim ugovorom o radu za teritoriju F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 48/16), - Razmatranje prijedloga odluke o nabavci specijalnih samohodnih čistača snijega za predstojeću zimsku službu, - Informacija o zaključcima OV Maglaj koji se odnose na KJD d.o.o. Maglaj, donesenim na tematskoj sjednici održanoj 12.05.2016.godine, - Razmatranje Saglasnosti za izvođenje priključka Spomen obilježja poginuloj djeci Maglaj na teret ovog društva, - Donošenje odluke o obračunu pitke vode iz gradskog vodovoda isporučene vodovodu MZ Bijela Ploča u Maglaju, - Razmatranje Plana rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2017.godine, Plana javnih nabavki i Plana investicija za 2017.godinu, - Razmatranje Saglasnosti upravi društva za aplikaciju za donaciju specijalnog komunalnog vozila prema specifikaciji, karakteristikama i namjeni za potrebe unapređenja odvoza smeća uz obavezujuće finansijsko učešće KJD d.o.o. Maglaj,
☐ Donesene odluke i ovlaštenja u 2016.godini	Tokom izvještajne godine na sjednicama Nadzornog odbora donesene su slijedeće odluke, ovlaštenja i saglasnosti: - Odluka o donošenju općeg akta Pijačnog reda za zelenu pijacu kojom upravlja KJD d.o.o. Maglaj, - Ovlaštenje direktoru društva da izvrši otpis potraživanja za refundaciju naknada plaća i drugih prava zaposlenika u iznosu od 7.522,82 KM, K-2334, - Ovlaštenje direktoru društva za vršenje prostih kompenzacija u 2016.godini, - Ovlaštenje direktoru društva za provođenje Plana javnih nabavki za 2016.godinu u skladu sa potrebama i raspoloživim finansijskim sredstvima, - Saglasnost Upravi društva da besplatno izvode priključak objekta „Spomen obilježje poginuloj djeci Maglaja“ uključujući i potreban materijal,

	- Saglasnost na Odluku broj: 04-02/2016 od 28.02.2016.godine o prijedlogu raspodjele dobiti ostvarene za period 01.01.-31.12.2015.godine, - Odluka o nabavci specijalnih samohodnih čistača snijega za predstojeću zimsku službu 2016/2017., - Odluka o načinu obračuna pitke vode iz gradskog vodovoda isporučene vodovodu MZ Bijela Ploča u Maglaju, - Saglasnost upravi društva na aplikaciju za donaciju specijalnog komunalnog vozila prema specifikaciji, karakteristikama i namjeni za potrebe unapređenja odvoza smeća uz obavezujuće finansijsko učešće KJD d.o.o. Maglaj, - Odluka o donošenju Pravilnika o uslovima i načinu formiranja cijena pijačnih usluga, - Odluka o donošenju općeg akta Pravilnik o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova i radnih zadataka KJD d.o.o. Maglaj usklađen sa Zakonom o radu („Službene novine F BiH“, broj: 26/16) i Općim kolektivnim ugovorom o radu za teritoriju F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 48/16) i Okvirnim kolektivnim ugovorom o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede za teritoriju F BiH („Službene novine F BiH“, broj: 79/16).
☐ Doneseni zaključci u 2016.godini	Tokom izvještajne godine na sjednicama Nadzornog odbora doneseni su slijedeći zaključci: - Usvojen Izvještaj o izvršenom popisu matrijalnih i nematerijalnih sredstava na dan 31.12.2015.godine, - Usvojen Izvještaj o izvršenom popisu materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara na dan 31.12.2015.godine , - Usvojen Izvještaj o izvršenom popisu novčanih sredstava, potraživanja i obaveza na dan 31.12.2015.godine, - Donešen Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2016.godine, - Donešen Plan javnih nabavki za 2016.godinu, - Usvojen Izvještaj o radu KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2015.godine, - Usvojen Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2015.godine urađen od Društva za reviziju „Koner“, - Prihvaćena Informacija o zaključcima OV Maglaj donesenim na tematskoj sjednici vijeća održanoj 12.05.2016.godine, - Usvojen Plan i program rada KJD d.o.o. Maglaj za period 01.01.-31.12.2017.godinu.
☐ Prepreke u radu	Ne
☐ Unutarorganizacijske prepreke	Ne
☐ Prepreke iz okruženja	Ne
☐ Preporuke za Općinsko vijeće	Ne
☐ Naknade članovima NO KJD d.o.o. Maglaj	- Predsjednik 100,00 KM/mjesečno - Dopredsjednik i članovi 70,00 KM/mjesečno

Dodatno:

U toku rada NO nije imao nikakvih značajnih prepreka u radu od strane Uprave i direktora društva, također nije bilo uticaja na rad od strane organa vlasti niti političkih partija ili stanki. Na svim održanim sjednicama u izvještajnom periodu su prisustvovali svi članovi te su sve odluke, saglasnosti, ovlaštenja i zaključci doneseni jednoglasno. Na dan 21.12.2016.godine su prestale obaveze iz nadležnosti ovog Nadzornog odbora.

OVLAŠTENA OSOBA

**(Dopredsjednik NO KJD d.o.o. Maglaj,
Čičkušić Dževad)**